

Handläggare
Isabel Evensen Landström
08-508 26 301**Till**
Trafiknämnden
2026-04-23

Övergång till digital personalakt. Svar på remiss från kommunstyrelsen

Förslag till beslut

1. Trafiknämnden beslutar att överlämna trafikkontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen.
2. Trafiknämnden beslutar att omedelbart justera paragrafen.

Gunilla Glantz
FörvaltningschefPhilip Hall
Avdelningschef

Sammanfattning

I syfte att skapa en kvalitetssäkrad och effektiv process för hantering och förvaring av personalhandlingar har stadsledningskontoret utrett förutsättningarna för en övergång från pappersbaserad till digital personalakt. Utredningen innehåller förslag om hantering av befintliga analoga personalakter samt vägval när det gäller systemstöd. Stadsledningskontorets sammantagna bedömning utifrån utredningsarbetet är att staden bör genomföra en övergång till en sammanhållen digital personalakt.

Trafikkontoret välkomnar förslaget och delar uppfattning med stadsledningskontoret om de nyttor som implementeringen kan innebära. Kontoret vill lyfta några synpunkter gällande hantering av pågående personalakter vid övergång till digital personalakt. Vidare efterfrågar kontoret ett förtydligande gällande hur systemstödet eDok är tänkt att användas. Kontoret tolkar tidplanen som att digitiseringen av de analoga personalakterna ska vara genomförd innan övergången till de digitala personalakterna sker. För att införandet av systemstödet inte ska dra ut på tiden är kontorets

Trafikkontoret
VerksamhetsstödFleminggatan 4
Box 8311
104 20 Stockholm
Telefon 08-508 26 301
Växel 08-508 27 200
isabel.evensen.landstrom@stockholm.se
trafikkontoret@stockholm.se
Org nr 212000-0142
start.stockholm

önskemål att systemstödet ska driftsättas innan skanningen är helt genomförd.

Remissen

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet Övergång till digital personalakt för yttrande senast den 30 april 2026. Av kommunfullmäktiges budget 2025 och Stockholms stads kvalitetsprogram (dnr 2021/KS 866) framgår att staden ska ta till vara på digitaliseringens möjligheter i kvalitetsarbetet. I syfte att skapa en kvalitetssäkrad och effektiv process för hantering och förvaring av personalhandlingar har stadsledningskontoret i nära dialog med stadsarkivet utrett förutsättningarna för en övergång från pappersbaserad till digital personalakt. Enligt stadsledningskontorets tjänsteutlåtande har flertalet fördelar med övergång till digital personalakt identifierats.

Stadsledningskontorets sammantagna bedömning utifrån utredningsarbetet är att staden bör genomföra en övergång till en sammanhållen digital personalakt. Det bedöms inte vara långsiktigt hållbart att kvarstå med den omfattande manuella hanteringen med de utmaningar som har beskrivits i utredningen. Övergången bedöms också innebära en stor positiv effekt för förvaltningarna.

Utredningen har identifierat tre alternativ avseende hanteringen av pågående analoga personalakter i Stockholms stad vid en eventuell övergång till en digital hantering; *Helt digital akt*, *Hybridakt* och *Två separata aktsystem*. Stadsledningskontoret instämmer i utredningens rekommendation om att övergång bör ske till en helt digital akt för att de förväntade fördelarna ska uppnås.

Stadsledningskontoret bedömning är att utredningens rekommendation om systemstöd utifrån genomförd vägvalsanalys kommer att utgöra ett bra och säkert stöd för digital personalakt. Rekommendationen efter genomförd utvärdering är att stöd för digital personalakt använder en kombination av LISA självservice och eDok där chefen arbetar i LISA självservice och den administrativa handläggningen görs av hr-handläggare eller administratörer i eDok.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom trafikkontoret.

Trafikkontorets synpunkter

Trafikkontoret välkomnar förslaget om en övergång till digitala personalakter. Kontorets bedömning är att det kommer leda till effektivare och mer användarvänliga arbetssätt, vilket kan spara

mycket tid för de hr-medarbetare och handläggare som arbetar med akterna. Kontoret delar stadsledningskontorets uppfattning om de nyttor som förändringen kan innebära, men efterfrågar några förtydliganden kring hur övergången ska gå till. Nedan följer några synpunkter och frågeställningar kring de förslag som presenteras i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

Hantering av pågående personalakter vid övergång till digital personalakt

Enligt stadsledningskontorets tjänsteutlåtande har utredningen identifierat tre alternativ avseende hanteringen av pågående analoga personalakter i Stockholms stad vid en eventuell övergång till en digital hantering. Utredningen anser att det bästa alternativet ur ett arkiv- och informationshanteringsperspektiv är helt digital akt. Trafikkontoret håller med om detta eftersom det innebär en förbättrad åtkomst, sökbarhet, tillgänglighet och transparens för förvaltningen, allmänheten och forskare. Även ur ett informationssäkerhetsperspektiv anser trafikkontoret att det är bra med sammanhållna personalakter. Det förutsätter dock att behörighetshanteringen i de tilltänkta systemstöden blir säker och att det finns stadsgemensamma rutiner för att säkerställa att behörigheterna följs upp och hanteras kontinuerligt.

Alternativet helt digital akt innebär att ett omfattande digitiseringsprojekt (dvs inskanning av befintliga akter) behöver genomföras av de uppskattningsvis ca 88 000 personalakter som idag hanteras analogt. Utredningen anser att ett centralt projekt är att föredra. Den främsta fördelen med detta enligt trafikkontoret är att skanningen genomförs på ett enhetligt sätt i hela staden. Kontoret vill dock lyfta fram att det i så fall är viktigt att respektive förvaltning har god tillgång till sina personalakter under själva digitiseringsarbetet.

Utredningen har visat att personalakterna inte behöver bevaras i analogt format utan kan ersättningsskannas. Detta är enligt trafikkontoret en korrekt bedömning men kontoret vill tillägga att det finns en betydande risk att det sker misstag när stora mängder handlingar digitiseras. Eventuella informationsförluster kan få negativa konsekvenser för enskilda anställda. Det är därför viktigt att upprätta rutiner för hur efterkontroller ska genomföras för att säkerställa att handlingarna i personalakterna verkligen har skannats och att kvaliteten är tillräckligt bra. Stadsarkivet behöver även ta ställning till huruvida de analoga handlingarna kan gallras direkt när efterkontrollen är genomförd eller om de analoga personalakterna bör finnas kvar parallellt under något/några år innan gallring utförs.

Trafikkontoret
Verksamhetsstöd

Fleminggatan 4
Box 8311
104 20 Stockholm
Telefon 08-508 26 301
Växel 08-508 27 200
isabel.evensen.landstrom@stockholm.se
trafikkontoret@stockholm.se
Org nr 212000-0142
start.stockholm

Systemstöd

Trafikkontoret har inga synpunkter på valet av systemstöd, men efterfrågar en tydligare beskrivning av hur eDok är tänkt att användas. Enligt dagens rutiner för hantering av analoga personalakter ska handlingar som innehåller sekretess registreras i diariet innan de läggs i personalakten medan övriga handlingar sorteras in utan att registreras. Denna hantering överensstämmer med registreringskyldighetens omfattning som står uttryckt i offentlighet- och sekretesslagen 5 kap.

Trafikkontoret undrar om det är samma princip som är tänkt att tillämpas i eDok eller om samtliga handlingar, med eller utan sekretess, ska registreras. Stadsledningskontoret skriver att en väsentlig del i informationshanteringen är att det ska vara lätt att göra rätt ur ett användarperspektiv. Om alla handlingar ska registreras kan det öka det administrativa arbetet för främst förvaltningarnas hr-funktioner. Enligt trafikkontoret är en separat modul i eDok för de digitala personalakterna att föredra, eftersom det bör ge en mer förenklad hantering än om allt ska utgå från ärendehanteringsdelen i eDok. Det skulle även underlätta vid framtida systemförändringar. Vid val av systemstöd är det även viktigt att kravställa tillgång till data vid höjd beredskap och tillse att det finns en kontinuitetsplan som följs upp och testas. I och med att den allmänna tjänsteplikten träder i kraft i samband med höjd beredskap är det särskilt viktigt att ha tillgång till information om medarbetarna.

Det finns ytterligare ett stadsgemensamt it-system i staden som innehåller handlingar som ska tas ut och arkiveras i den analoga personalakten i dagsläget, rekryteringsverktyget Jobba i stan. Trafikkontoret ser gärna att det även tas fram automatiserade rutiner för arkivering av handlingar från detta system.

Tidplan

Trafikkontoret tolkar tidplanen som att digitiseringen av de analoga personalakterna ska vara genomförd innan övergången till de digitala personalakterna sker. Trafikkontoret anser att det är bra och även nödvändigt att samtliga förvaltningar i staden går över till digitala personalakter samtidigt, men menar att den digitala hanteringen och arbetet i de tilltänkta systemstöden kan påbörjas innan digitiseringen av alla analoga personalakter är genomförd. Av stadens ca 88 000 personalakter bedöms 55 000 av dessa tillhöra utbildningsförvaltningen. Merparten av de övriga förvaltningarna har förhållandevis små mängder personalakter. För att införandet av systemstödet inte ska dra ut på tiden i onödan framför trafikkontoret

Trafikkontoret
Verksamhetsstöd

Fleminggatan 4
Box 8311
104 20 Stockholm
Telefon 08-508 26 301
Växel 08-508 27 200
isabel.evensen.landstrom@stockholm.se
trafikkontoret@stockholm.se
Org nr 212000-0142
start.stockholm

önskemål om att fokusera på implementeringen av det nya arbetssättet och att systemstödet ska driftsättas innan skanningen är helt genomförd.

Dessutom vill trafikkontoret lyfta stadsledningskontorets arbete med att utreda systemstöd för processen arbetslivsinriktad rehabilitering som ska kunna samarbeta med den digitala personalakten. Detta är ytterligare en anledning till att prioritera införandet av systemstödet för digital personalakt innan skanningen är helt genomförd. Om införandet tar längre tid än förväntat skulle det kunna leda till att implementeringen av systemstödet för rehabilitering också tar längre tid.

Slut

Bilagor

1. Övergång till digital personalakt. Remiss från kommunstyrelsen

Trafikkontoret
Verksamhetsstöd

Fleminggatan 4
Box 8311
104 20 Stockholm
Telefon 08-508 26 301
Växel 08-508 27 200
isabel.evensen.landstrom@stockholm.se
trafikkontoret@stockholm.se
Org nr 212000-0142
start.stockholm