

Kurs: Löneadministration påbyggnad  
Lokal kurs  
Kurskod: FE1504V  
Poäng: 50

#### Mål

Kursen ger fördjupade kunskaper om det löpande löneadministrationsarbetet. Kursen ska även ge fördjupade kunskaper om lagar och avtal som berör det personaladministrativa arbetet.

Efter genomgången kurs ska eleven

- ha kunskap om funktionen av olika löneadministrativa system
- kunna utföra import och export av data mellan olika administrativa datorprogram
- ha fördjupad kunskap om semesterhantering, semesterårsavslut, årsavslut och periodisering av lönekostnader
- vara uppdaterad på aktuella bestämmelser rörande lagar och avtal inom det löneadministrativa området
- ha fördjupad kunskap om hantering av resultatenheter och/eller projekt

#### Betygskriterier

##### Godkänt

Eleven utför grundläggande löneadministrativa arbetsuppgifter med hjälp av olika löneadministrativa system. Eleven har kunskap om lagar och avtal. Eleven har kunskap om semesterårsavslut och periodisering av lönekostnader i samband med årsavslut.

##### Väl godkänt

Eleven har fördjupad kunskap om att arbeta med löneadministrativa arbetsuppgifter. Eleven tolkar lagar, avtal, bestämmelser och tillämpar dessa i samband med arbetet i olika administrativa program. Eleven arbetar självständigt med årsavslut, semesterårsavslut och hanterar resultatenheter/projekt.

##### Mycket väl godkänd

Eleven arbetar självständigt med alla arbetsuppgifter som kurserna Löneadministration A och B täcker. Eleven har ingående kunskap om lagar och avtal inom det löneadministrativa området.