

Kurs: Löneadministration fördjupning
Lokal kurs
Kurskod: FE1504V
Poäng: 50

Mål

Kursen ger fördjupade kunskaper om det löpande löneadministrationsarbetet. Kursen ska även ge fördjupade kunskaper om lagar och avtal som berör det personaladministrativa arbetet.

Efter genomgången kurs ska eleven

- ha kunskap om funktionen av olika löneadministrativa system
- kunna utföra import och export av data mellan olika administrativa datorprogram
- ha fördjupad kunskap om semesterhantering, semesterårsavslut, årsavslut och periodisering av lönekostnader
- vara uppdaterad på aktuella bestämmelser rörande lagar och avtal inom det löneadministrativa området
- ha fördjupad kunskap om hantering av resultatenheter och/eller projekt

Betygskriterier

Godkänt

Eleven utför grundläggande löneadministrativa arbetsuppgifter med hjälp av olika löneadministrativa system. Eleven har kunskap om lagar och avtal. Eleven har kunskap om semesterårsavslut och periodisering av lönekostnader i samband med årsavslut.

Väl godkänt

Eleven har fördjupad kunskap om att arbeta med löneadministrativa arbetsuppgifter. Eleven tolkar lagar, avtal, bestämmelser och tillämpar dessa i samband med arbetet i olika administrativa program. Eleven arbetar självständigt med årsavslut, semesterårsavslut och hanterar resultatenheter/projekt.

Mycket väl godkänd

Eleven arbetar självständigt med alla arbetsuppgifter som kurserna Löneadministration A och B täcker. Eleven har ingående kunskap om lagar och avtal inom det löneadministrativa området.