



2007-01-18

## Enhetsplan 2007/2008

### Bakgrund och syfte

Enhetsplanen har upprättats med ambitionen att med tydligt beskrivna målsättningar och strategier konkretisera de nationella styrdokumenterna och fungera som ledstjärna i den dagliga verksamheten. Enhetsplanen är vidare det dokument i vilken den årliga kvalitetsredovisningen tar sin utgångspunkt. Enhetsplanen ska fungera som ett instrument för såväl kvalitetsutvärdering som kvalitetsutveckling. Arbetslaget konkretiserar enhetsplanen i kortfattade arbetslagsplaner som anpassas efter förutsättningar och möjligheter på respektive program.

### Övergripande mål

I enheten är den övergripande målsättningen att förbereda eleven samt göra eleven attraktiv och konkurrenskraftig inför framtida studier och/eller inför arbetsliv. Eleven tar vidare ansvar för att nå sina individuella mål och stärker på så sätt sitt självförtroende. Eleven har en demokratisk grundsyn och har under åren på Tyresö gymnasium trivts och känt trygghet.

Nedan följer fem målområden som rymmer de mål som enheten strävar mot. Strategier för att nå målen finns angivna under varje målområde.

### 1. Resultat

- Samtliga elever på nationella och specialutformade program uppnår minst betyget G.
- Öka andelen elever med grundläggande behörighet för högre studier till 95%.
- Resultatet på de nationella proven ligger över snittet på jämförbara program i Sverige.
- Öka andelen elever som startar eget företag eller får fast arbete inom två år efter genomfört praktiskt program.
- Öka andelen elever som tar eller fortsätter med ledarskapsuppdrag inom idrottsförening eller annan verksamhet.

### Åtaganden

- ✓ I åk 9 samt i samband med valet ges omfattande information genom Öppet hus och besök från grundskolorna i Tyresö. På så sätt minskar felvalen och eleven förbereds för utbildningen.
- ✓ Vid skolstart åk 1 genomförs en introduktion, där eleven får veta vilka hjälpmedel, ramar och regler som finns i skolarbetet samt får en introduktion i studieteknik och gymnasieskolans villkor.
- ✓ Tydlig information kring konsekvenser vid frånvaro lämnas till elever och förälder vid skolstart. En tydlig policy vid frånvaro praktiseras där eleven uppmärksammas av mentor, elevvård och skolläda.

- ✓ Varje elev har under hela gymnasietiden stöd av en mentor som följer och stöttar elevens utveckling. Eleverna träffar regelbundet sin mentor, både enskilt och i grupp. Ett syfte med mentorskapet är att utveckla elevernas förmåga att mer och mer självständigt planera, genomföra och utvärdera sina studier. Mentorn är ansvarig för att eleverna med hjälp av sin individuella studieplan kan överblicka hela sin utbildning. Mentorn är även länken mellan hem och skola.
- ✓ Elever som misslyckas med att nå kunskapsmålen har möjlighet att under en period per termin, göra prövning i aktuell kurs. Prövningsperioder går till på så sätt att eleven anmäler sig, arbetar med lärarstöd under föreningstimmen upp till en gång per vecka och genomför prövning på av skolan utsatt tid.
- ✓ Mentorn arbetar tillsammans med skolledning och elevvård för att identifiera elever i behov av särskilt stöd. Vid behov upprättas åtgärdsprogram i samarbete mellan elev, målsman, mentor och elevvårdsteam. Samtliga elever erbjuds extra stöd under föreningstimmen.
- ✓ Stödundervisning erbjuds av speciallärare och svenska2 lärare.
- ✓ Varje kurs på Tyresö gymnasium har en lokalt specificerad kursplan och lokala betygskriterier som presenteras vid kursstart. Styrdokumentet tas fram regelbundet under kursen för att hålla eleven å jour med de krav som ställs i kursen.
- ✓ Tyresö gymnasium anställer enbart behöriga lärare. Kompetensutveckling för lärare i didaktik, pedagogik och ämneskunskap sker fortlöpande på lärarens initiativ.
- ✓ Varje kurs utvärderas skriftligt vid avslut och resultatet diskuteras med klassen för att läraren skall ges god feedback och kunna förbättra kursen.
- ✓ Ämnesläraren lämnar omdömen till mentor som skickar hem dessa en gång per termin. I omdömen framgår IG-varningar tydligt.
- ✓ Elev och eventuell målsman till elev kan följa närvaron via webblösningen Skolportalen.

## 2. Lärande

- Elevens ansvarstagande för sin studiesituation förbättras mellan varje årskurs med årskurs 9 som utgångspunkt.
- Eleven upplever att en stor kunskapsmässig utveckling skett mellan varje årskurs med årskurs 9 som utgångspunkt.
- Eleven upplever att han/hon har ett inflytande över sin utbildning och kursernas innehåll och arbetsformer utifrån kursmålens möjligheter.

### Åtaganden

- ✓ Enheten använder en gemensam policy kring omprov, IG-prövningar, deadlines och fusk. Dessa är tydligt nedtecknade i ABC och används konsekvent av all personal.
- ✓ Hemmet underrättas om studieresultat genom omdömen och IG-varningar. Detta sker en gång/termin och skickas hem. Samverkan mellan skola och hem möjliggörs också via föräldramöten.
- ✓ Programutvecklaren (PRU) samt övriga i arbetslaget arbetar för att utbildningen ska präglas av ett helhetstänkande och att upplägg och innehåll svarar mot de övergripande målen samt mot de krav som högre studier eller arbetsliv ställer. Kurs- och ämnesövergripande projekt används i varje utbildning.
- ✓ Varje lärare arbetar målmedvetet för att eleven ska lära sig söka och kritiskt granska information, formulera frågeställningar och värdera påståenden. Urkund och sökmotorer används som kontrollredskap av läraren
- ✓ Varje lärare arbetar för att hitta varierande och på så sätt stimulerande arbetsformer samt utvärderar elevens uppfattning om detta vid kurslut.
- ✓ Ämneslärare och mentor arbetar med att låta varje elev sätta upp personliga mål i varje kurs och hitta strategier att arbeta mot målen.

### **3. Trygghet och god arbetsmiljö**

- Samtliga elever på Tyresö gymnasium upplever skolan som en trygg arbetsplats.
- Samtliga i personalen upplever Tyresö gymnasium som en trygg arbetsplats.
- Skolans lokaler skall uppfattas som fina, rena och funktionabla.
- En god ordning och sammanhållning skall råda i klassen, enligt elevens uppfattning.

### Åtaganden

- ✓ Samtliga vuxna som vistas i skolans lokaler är uppmärksamma på tendenser till mobbing och andra former av trakasserier. Diskussioner kring alla människors lika värde, individens integritet, jämställdhet och solidaritet är genomgående och naturliga inslag i den pedagogiska verksamheten.
- ✓ Varje klass har en representant i Friends som aktivt arbetar för en trivsamt skola. Enheten har ett aktivt elevvård som har regelbundna möten och tätt samarbete med skolledningen.
- ✓ Elevvården har den kompetens och de funktioner som krävs.
- ✓ Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöarbetet är tydligt och diskuteras som särskild punkt i arbetslagsmöten, PRU-möten och samverkansmöten. En handlingsplan för enhetens arbetsmiljöarbete används.
- ✓ Elevvårdsteamet agerar omedelbart och kraftfullt i enlighet med skolans antimobbingsplan vid signaler om att elever utsätts för mobbing eller annan kränkande behandling.

- ✓ Gemensamma trivselregler delas ut och undertecknas till alla elever vid skolstart.
- ✓ Varje medarbetare pratar med personer som misstänks vara obehöriga besökare. Är så fallet ombes personerna att uppsöka expeditionen för att anmäla sitt ärende.
- ✓ Varje medarbetare reagerar genast ifall stökigt uppträdande eller oroligheter förekommer i korridorer eller andra utrymmen. Rektor kontaktas omgående vid hotfulla situationer.
- ✓ Klasskonferenser hålles vid behov.

#### **4. Arbetsglädje och utveckling bland personalen**

- Medarbetaren känner glädje då han/hon går till jobbet
- Medarbetaren känner att han/hon har skolledningens förtroende och stöd
- Medarbetaren upplever att tydliga mål och förväntningar tagits fram i medarbetarsamtalet.
- Medarbetaren upplever att han/hon utvecklas som yrkesperson på arbetsplatsen.
- Medarbetaren upplever att enhetens organisation är tydlig

#### Åtaganden

- ✓ Tydlighet i rutiner och policys råder genom användandet av ett uppdaterat ABC för personalen.
- ✓ Utvecklade rutiner finns för introduktion av nya medarbetare. En kollega utses till handledare till den nyanställde.
- ✓ Friskvårdsbidrag, Tyresöhälsan, Suntliv och Visavi används för att öka frisknärvaron.
- ✓ Skolledningens tillgänglighet är god vilket leder till att problem och frågetecken kan diskuteras och redas ut innan de växer.
- ✓ Skolan har en trivselgrupp som ordnar trevliga aktiviteter och samkväm för personalen
- ✓ Gemensam fika anordnas i personalrummet innan varje APT
- ✓ En fortbildningsbudget på 3000kr/år finns för varje medarbetare. Fortbildningspengen kan sparas till nästa år.
- ✓ Kickoff, kickon och kickoff anordnas varje läsår.

#### **5. Interaktion med aktuella branscher och högre utbildning**

- Skolan har en kontinuerlig kontakt och ett samarbete med en eller flera högskolor.
- Skolan har ett brett utbud av praktikplatser.
- Idrottsgymnasiet ska erhålla certifiering av de tre specialidrottsförbunden.
- Idrottsgymnasiet samverkar med lokala idrottsföreningar.
- Enheten har som mål att vinna utmärkelser inom UF.

### Åtaganden

- ✓ Enhetens ledning tydliggör för förvaltning och kommunledning att högskolesamarbete eftersträvas. Skolledningen tar även aktivt kontakt med högskolor.
- ✓ SYV ordnar och underhåller kontakter med högskolor samt anordnar besök på SACO-mässan.
- ✓ Organisationen Transfer anlitas och används regelbundet i undervisningen.
- ✓ Före detta elever bjuds in till skolan för att berätta om hur det är att studera på högskolan och/eller hur det fungerar i arbetslivet.
- ✓ Enheten har en formaliserad kontakt med beslutsfattare i kommunen och med lokala företagorganisationer, för att underlätta praktikanskaffning.
- ✓ Skolan har en databas där APU- och ÄP-platser samlas och uppdateras kontinuerligt. På så sätt kan platserna överblickas och utnyttjas på ett effektivt sätt.
- ✓ I samband med intagning av elever på idrottsgymnasiet sker ett informationsutbyte med elevens förening. Detta för att säkerställa att eleven har rätt inställning och kunskap.