

## ÖVERFÖRINGSdokUMENT TILL GYMNASIESKOLA

Syftet med detta dokument är att göra det möjligt för mottagande mentor att på bästa sätt möta eleven och elevens behov.

Under grundskoltiden har utvecklingssamtal förts. Föräldrar, elev och lärare har i dessa möten gemensamt följt elevens utveckling. Vid det sista utvecklingssamtalet i skolår 9 görs en sammanfattande redovisning av elevens situation. Om det då framkommer att eleven är i behov av särskild uppmärksamhet i något avseende ska mottagande gymnasieskola underrättas genom att överföringsdokumentet fylls i och undertecknas av alla berörda.

Tyresö gymnasium skickar listor på antagna elever till avlämnande grundskola. I de fall respektive skolas lista innehåller namn på elever för vilka överföringsdokument upprättats tar grundskolan kontakt med Tyresö gymnasium. Respektive programansvarig rektor i gymnasieskolan ansvarar för att dokumentet kommer till ansvarig mentor och begär muntlig överlämnandekonferens vid behov. Särskilda rutiner gäller för elev som placeras i individuellt program.

Dokumentet ska föranleda dokumenterade åtgärder vid Tyresö gymnasium. Återkoppling till avlämnande grundskola ska ske vid möte mellan speciallärare/specialpedagoger från gymnasiet och grundskolan och dokumenteras på sida 5 i detta dokument.

Vårdnadshavarens underskrift på sid 2 i överföringsdokumentet godkänner att information om eleven lämnas till mottagande skola.

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| <b>Grundskolans namn:</b> _____  |                          |
| <b>Elevens namn:</b> _____       |                          |
| <b>Personnummer:</b> _____       |                          |
| <b>Sökt program:</b> _____       |                          |
| <b>Har inte uppnått målen i:</b> |                          |
| <b>Ma</b>                        | <input type="checkbox"/> |
| <b>Sv</b>                        | <input type="checkbox"/> |
| <b>En</b>                        | <input type="checkbox"/> |
| <b>Övriga ämnen:</b>             | <input type="checkbox"/> |
| _____                            |                          |
| _____                            |                          |

## ÖVERFÖRINGSdokUMENT

**Namn**.....**Klass**.....**Enhet**.....

| Uppnådda mål i .....(ämne) | Positiva faktorer | Eleven måste arbeta vidare med | Tidigare insatser |
|----------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|
|                            |                   |                                |                   |

Det är dessutom bra att känna till:

---



---



---



---



---



---

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Elev

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavare

\_\_\_\_\_  
Mentor

\_\_\_\_\_  
Rektor

|                                   |                          |                                       |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Uppnådda mål i .....(ämne)</b> | <b>Positiva faktorer</b> | <b>Eleven måste arbeta vidare med</b> | <b>Tidigare insatser</b> |
| <b>Uppnådda mål i .....(ämne)</b> | <b>Positiva faktorer</b> | <b>Eleven måste arbeta vidare med</b> | <b>Tidigare insatser</b> |
| <b>Uppnådda mål i .....(ämne)</b> | <b>Positiva faktorer</b> | <b>Eleven måste arbeta vidare med</b> | <b>Tidigare insatser</b> |

|                                   |                          |                                       |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Uppnådda mål i .....(ämne)</b> | <b>Positiva faktorer</b> | <b>Eleven måste arbeta vidare med</b> | <b>Tidigare insatser</b> |
| <b>Uppnådda mål i .....(ämne)</b> | <b>Positiva faktorer</b> | <b>Eleven måste arbeta vidare med</b> | <b>Tidigare insatser</b> |
| <b>Uppnådda mål i .....(ämne)</b> | <b>Positiva faktorer</b> | <b>Eleven måste arbeta vidare med</b> | <b>Tidigare insatser</b> |

## SAMTALSANTECKNINGAR ÅK 1 TYRESÖ GYMNASIUM

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Tidpunkt för mötet</b>        |
| <b>Närvarande namn och titel</b> |
| <b>Samtalet handlade om</b>      |
| <b>Information att förmedla</b>  |

\_\_\_\_\_

**Datum**

\_\_\_\_\_