

Tyresö kommun
Utvecklingsförvaltningen
Ylva Jonsson
Ekonom

TJÄNSTESKRIVELSE

2011-11-09

1 (3)

Diarienummer

2011 GAN 0072

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

Kommunförbundet Stockholms läns gemensamma elevdatabas

Utvecklingsförvaltningen

Britt-Marie Lundberg Björk
Förvaltningschef

Ylva Jonsson
Ekonom

Beskrivning av ärendet

Databasen kommer att innehålla alla folkbokförda ungdomar i gymnasieålder.

Databasen kommer att :

- Bli ett hjälpmedel för kommunerna att öka kvalitén i uppföljningsarbetet.
- Underlätta och säkerställa betalningsströmmar mellan kommuner och mellan kommuner och friskolor.
- Tillhandahålla ett komplett och korrekt utbetalningsunderlag samt en ekonomirutin för automatiska utbetalningar.
- Ge information om befintligt gymnasieutbud och elevströmmarna över länet, vilket kan underlätta planering och dimensionering av programutbudet.

Finansiering :

- 4 kr per elev och månad dras från skolpengen, dvs den summan som respektive skola erhåller. Avdraget görs automatiskt i systemet och betalas från kommunen till KSL.

KSL ansvarar för :

- Uppdatering och utveckling av hemsidan.
- Kontakter med programleverantören.
- Information till och utbildning av administratörer i kommunerna och fristående skolor.
- Ansvara för att kodifieringen är enhetlig och lättbegriplig för alla berörda.

Kommunen ansvarar för :

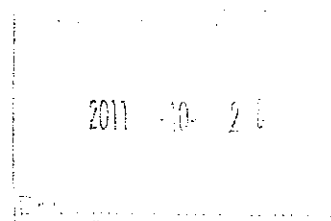
- Uppdatera elevregistren månatligen.
- Ansvarar för uppföljningen av ena elever.

Huvudmannen ansvarar för :

- Ansvarar för korrekt information i elevdatabasen genom rapportering till kommunens elevregister eller direkt till elevdatabasen via webbgränssnitt.

En samlad bedömning av den gemensamma elevdatabasen är att Tyresö kommun bör gå med i detta samarbete. Det är en del i det redan ingångna samarbetet vad gäller den gemensamma prislistan. Förvaltningen kommer att spara mycket tid på att inte behöva administrera elevuppgifter manuellt mellan alla kommuner och fristående skolor. Förvaltningen kommer således även att kunna, i ett betydligt tidigare skede än vad som är idag, ta del av var i länet Tyresö folkbokförda elever studerar och på så sätt lättare kunna göra en planering inför kommande budgetår. Det är även för den ekonomiska månatliga uppföljningen enklare att ha alla elever samlade i en databas istället för att invänta besked från respektive kommun där Tyresös elever studerar, detta gäller särskilt vid terminsstarter då elever byter utbildning och skola i högre frekvens. Det tar idag lång tid för vissa kommuner att inkomma med uppgifter till Tyresö kommun avseende Tyresö folkbokförda elever. Elevdatabasen kommer även underlätta vid eventuella meningsskiljaktigheter mellan hemkommunen och mottagande kommuner samt mellan hemkommunen och fristående skolor var elever faktiskt studerar. Detta på grund av att eleven enbart kan vara registrerad på en skola. I dagsläget kan flera olika skolor ha samma elev registrerad.



Kommunerna i Stockholms län
Håbo kommun, Uppsala län

Avtal om en regional ungdoms- och elevdatabas för ungdomar i åldern 16-19 år

KSLs styrelse beslöt vid sitt sammanträde 2011-10-13 att tillsända länets kommuner bifogad rekommendation.

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i KSLs styrelse. KSL överlåter till kommunen att enligt gällande delegationsordning avgöra vilken nämnd som är behörig att fatta beslut.

FÖRSLAG TILL BESLUT

KSLs styrelse föreslår

att kommunstyrelse/behörig nämnd beslutar teckna avtal med KSL avseende regional ungdoms- och elevdatabas enligt bifogat förslag.

ÄRENDEGÅNG

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag från kommunstyrelse eller behörig nämnd.

SVARSPERIOD

KSL önskar få kommunernas ställningstaganden senast 2011-12-22 med e-post till info@ksl.se

alternativt till adressen
Kommunförbundet Stockholms Län
Box 38145
100 64 STOCKHOLM

2011-10-27

Dnr: 2011/0069

UNDERSKRIFT AV ORIGINALAVTAL

Originalavtal kommer att finnas tillgängligt för undertecknande under perioden **2011-11-11—2012-01-18** på KSLs kansli, Södermalmsallén 36, plan 5 och kan undertecknas efter det att kommunen fattat sitt beslut.

Vi ber er meddela dag och tid för ert undertecknande till

Ronnie Jakobsen, ronnie.jakobsen@ksl.se, 08-615 94 07 ,
Gunilla Weidenfors, gunilla.weidenfors@ksl.se , 08-615 94 21 eller
Lena Larsson, lena.larsson@ksl.se, 08-615 94 15.

OBSERVERA: i samband med avtalets ingående skall parterna ange kontaktperson samt adress, telefonnummer och e-postadress. **Vi ber er därför också meddela kansliet så att vi kan skriva in dessa uppgifter i det originalavtal som ska undertecknas.**

Vi påminner om att den som undertecknar avtal för kommuns räkning svarar för att tillhandahålla erforderliga behörighetshandlingar till KSL.

INFORMATION

För frågor med anledning av detta, välkommen att kontakta

Elisabeth Nordström, senior handläggare, tel 08-615 94 29, e-post elisabeth.nordstrom@ksl.se

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN


Gunilla Weidenfors

Bilaga

Rekommendation 2011-10-13

För kännedom:

Nämnd med ansvar för gymnasieskola

Förvaltningschef med ansvar för gymnasieskola

Kommunstyrelsen

Rekommendation att teckna avtal om ungdoms- och elevdatabas i Stockholms län

KSL har på uppdrag av länets kommuner efter beslut av Utbildningsberedningen upphandlat en för länet gemensam ungdoms- och elevdatabas.

Upphandlingsprocessen har genomförts med professionellt konsultstöd samt med stöd från Stockholms stads Utbildningsförvaltning. Stockholms stad har stöttat inom områdena upphandlingsteknik/juridik samt IT-stöd.

Tilldelningsbeslutet har skickats den 4 oktober 2011. Vald leverantör är IST Sverige AB.

KSL tecknar avtal med leverantören. Parallellt tecknas avtal mellan KSL och respektive kommun. Avtalet beskrivs nedan i korthet och kan *läsas i sin helhet i bilaga*.

KSL kommer att sköta den administrativa driften av systemet. I avtalet mellan KSL och kommunerna ingår kostnaderna för denna administrativa tjänst.

Avtalets innehåll

Databasen kommer att innehålla alla folkbokförda ungdomar i gymnasieålder. Databasen användningsområden är:

- Databasen blir ett kraftfullt hjälpmedel för kommunerna för att öka kvalitén i uppföljningsarbetet.
- Databasen underlättar och säkerställer betalningsströmmar såväl mellan kommuner som mellan kommuner och fristående gymnasieskolor. Uppskattningsvis sker tusentals dubbeldebiteringar i länet per år. De flesta av dessa dubbeldebiteringar upptäcks via automatiska eller manuella kontroller.
- Varje kommun eller fristående gymnasieskola får ett komplett och korrekt utbetalningsunderlag. Huvudmännen får också en option att lägga till en ekonomirutin för automatiska utbetalningar. Detta ger ett minskat

administrativt arbete för såväl kommunerna som för de fristående gymnasieskolorna.

- I ungdoms- och elevdatabasen finns information om befintligt gymnasieutbud och hur elever rör sig under gymnasietiden i hela länet. Informationen ger ett bättre underlag för huvudmännens planering och dimensionering av programutbudet. Detta är speciellt viktigt eftersom vi befinner oss i en fas när antalet elever minskar med 20 procent inom några år. Brist på korrekt planeringsunderlag, orsakade av avhopp och byten av skolor, kan leda till att skollokaler ej nyttjas optimalt eller att klasser ej blir fulltaliga.

Parter och avtalstid

Avtalstiden för föreliggande avtal mellan KSL och kommunerna uppgår till 9 år.

Avtalstiden beror på att avtalet mellan KSL och leverantören löper i 9 år. Avtalstidens längd är vald för att få mest fördelaktiga pris per år.

Finansiering

Avtalet finansieras under perioden genom att den månatliga skolpengen första åren minskas med 4,00 kronor per månad och elev, vilket motsvarar ca 0,5 promille av skolpengen. Målet med detta är att skapa stabila planeringsförutsättningar för kommunerna genom att priset per månad och elev ligger fast. Under avtalets senare hälft kommer avdraget att minska, eftersom dels ersättningen till leverantören minskar och dels antalet elever ökar.

Avdraget görs automatiskt i systemet och beloppet utbetalas från varje deltagande kommun till KSL månatligen, för att möta den månatliga kostnaden som KSL har till leverantören samt till den tjänst som ska administrera processen. Sluten redovisning tillämpas, vilket innebär att över- eller underskott förs över mellan åren.

ISTs avgift första året uppgår till 3,9 miljoner kronor. Endast 1,3 miljoner kronor av dessa kommer att belasta kommunerna. KSL finansierar resterande 2,6 miljoner kronor under år 2011. Detta är möjligt genom att kommunerna tidigare avstått att kräva tillbaka den likviditetsförstärkning som KSL fick år 2001.

Dialog och förankring

Utbildningsberedningen och Förvaltningscheferna i Stockholms län har löpande hållits informerade om den pågående upphandlingen, som nu är avslutad.

Vid förvaltningschefsmötet den 9 september informerades om avtalsförslagets konstruktion. Även den grupp ekonomer, som varit involverade i framtagandet av prislista har diskuterat avtalsförslaget. Båda grupperna ställer sig bakom konstruktionen.

KSLs referensgrupp för fristående gymnasieskolor i Stockholms län träffades den 19 oktober 2011. Förslaget till finansieringslösning presenterades då och de ställde sig positiva till förslaget.

2011-10-20

Dnr: 2011/0069

Implementering

Beslut om att teckna avtal med KSL, bör ske i kommunerna under november/-december månad 2011.

Testkörning planeras att ske under början av 2012. Ungdoms- och elevdatabasen kan vara i skarp drift en månad efter testkörningen.

Parallellt med testkörning, kommer utbildning att ske för dels centralt ansvariga, kommunala administratörer för elevregistersystem samt uppföljningsansvariga, samt administratörer vid skolenheterna.

Utbildningsberedningen beslutade den 21 september 2011 att godkänna förslaget till avtal och att föreslå styrelsen att rekommendera länets kommuner att teckna avtal med KSL.

Rekommendation

Styrelsens Arbetsutskott beslutade vid sitt sammanträde den 20 oktober 2011

att rekommendera länets kommuner att teckna avtal med KSL avseende regional ungdoms- och elevdatabas enligt bilagt förslag samt

att KSL ska stå för de initiala kostnaderna under 2011 motsvarande 2,6 miljoner kronor.

Frågor med anledning av detta besvaras av:

Björn Larsson, handläggare, tel 08-615 94 46, e-post bjorn.larsson@ksl.se

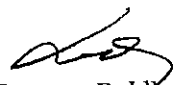
Camilla Wallström, projektledare, tel 08-615 94 22, e-post camilla.wallstrom@ksl.se

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN



Erik Langby
ordförande



Lennart Dahlberg
direktör

Bilaga

Avtal mellan KSL och kommunerna

Avtal om en regional ungdoms- och elevdatabas för ungdomar i åldern 16-19 år

Ett stort antal elever i Stockholms län studerar i gymnasiet utanför den egna kommunens kommunala skolor. Samverkansavtalet kring gymnasieutbildning ger eleverna möjlighet att välja utbildning var som helst i länet. Den fria rörligheten har också inneburit höga administrativa kostnader samt kostnader för feldebiteringar. Uppföljningsansvaret för ungdomar som inte går i den egna kommunens skolor, har inte kunnat bedrivas effektivt p.g.a. brister på samlad information. Behövet av en samordnad elevdatabas är därför mycket stort.

Kommunerna har därför gett Kommunförbundet Stockholms Län i uppdrag att ta fram ett automatiskt system för debitering/ersättning mellan kommuner och mellan kommuner och fristående skolor. Ju fler elever som studerar utanför den egna kommunala skolan, desto större blir de administrativa vinsterna för både kommuner och de fristående huvudmännen.

Föreliggande avtal reglerar förutsättningarna för en gemensam ungdoms- och elevdatabas för deltagande kommuner. Likalydande avtal är upprättade mellan Kommunförbundet Stockholms Län och alla deltagande kommuner. Den gemensamma ungdoms- och elevdatabasen skall enligt avtalet skötas gemensamt inom ramen för Kommunförbundet Stockholms Län.

§ 1. Parter

Mellankommun/stad (Beställaren) och Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) ingås genom detta avtal följande.

§ 2. Uppdragets art och omfattning

Beställaren uppdrar åt KSL att svara för en regional elevdatabas för elever i åldern 15-20 år för de kommuner, som accepterat och beslutat att vara med i ungdoms- och elevdatabasen (Uppdraget).

Uppdragets innehåll och omfattning framgår av uppdragsbeskrivning (Bilaga 1). Syftet med uppdraget är att KSL åtar sig att utföra Uppdraget enligt de närmare bestämmelserna i detta avtal.

§ 3. Avtalshandlingarnas prioritetsordning m.m.

Avtalshandlingarnas prioritetsordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal, (d.v.s. framtida ändringar).
2. Detta avtal.
3. Uppdragsbeskrivning (bilaga 1 till detta avtal).
4. Budget för åren 2011 - 2020 (bilaga 2 till detta avtal).
5. Figur över finansieringsflödet (bilaga 3 till detta avtal).
6. Styrgruppens mandattid samt val av ledamöter mm (bilaga 4 till detta avtal).

Bilagorna utgör en integrerad del av avtalet.

Om i kontraktshandlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i ovan nämnd ordning.

Detta avtal ska äga tillämpning i den mån det inte ändras genom skriftlig överenskommelse mellan parterna. Kontraktet med bilagor och ovan förtecknade handlingar utgör parternas reglering av frågor som berör avtalet. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden som föregått avtalet ersätts av innehållet i detta kontrakt.

Om en situation uppstår som innebär att uppdraget måste förändras skall detta begäras skriftligen av någondera part. Om sådan skriftlig begäran inkommer från part är annan part/partier skyldiga att delta i förhandlingar. Härvid kan efter förhandling nytt avtal, eller vid mindre justeringar, tilläggsavtal utformas.

§ 4. Rubriker

Indelningen av avtalet i olika avsnitt och åsättande av rubriker skall inte påverka avtalets tolkning.

§ 5. Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del därav befinnas ogiltig, skall detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan skall, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt avtalet, skäligen jämkning i avtalet ske.

§ 6. Kommunal styrning

För att säkerställa insyn och kontroll av finansiering och kostnadsutveckling, ska nuvarande styrgrupp för gymnasieantagningen också vara styrgrupp för ungdoms- och elevdatabasens finansiering och administration. (Mandattid och val av ledamöter m.m. framgår av bilaga 4, som hämtats ur avtalet kring gymnasieantagningen). Uppdraget är att:

- Godkänna verksamhetsplan som upprättats i samråd med KSL.
- Godkänna budget för nästkommande kalenderår, som upprättats i samråd med KSL.

- Svara för löpande avrapportering till ansvariga förvaltningschefer i de kommuner som deltar i den gemensamma ungdoms- och elevdatabasen.

Vid styrgruppens sammanträden skall alltid minst en representant för KSL ha rätt att närvara och vara föredragande.

§ 7. Ersättning för uppdraget

En budget för elevdatabasen framgår av bilaga 2.

Nettokostnaden för den regionala ungdoms- och elevdatabasen skall fördelas per utbetald elevpeng (datamässigt kallad "post" i systemet). Antalet elever multiplicerat med fastlagd avgift per elev skall dras av från den summa respektive skola erhåller. Se bilaga 3.

Beräkningen av den totala nettokostnaden skall utgå från en samlad beräkning av alla interna och externa kostnader och intäkter. Budgetåret löper kalenderårsvis från och med 1 januari till och med 31 december.

Första budgetåret avser tidsperioden från det att systemet kommit att fungera till och med 31 december 2012. I nettokostnaden för första budgetåret ingår även initiala kostnader, som avser upphandling, utveckling och uppstart. Två tredjedelar av första årets ersättning till leverantören om sammantaget 2,6 miljoner kronor betalas av KSL under 2011. Detta belopp kommer inte att belasta budgeten under avtalstiden.

Avdraget per månad på utbetald skolpeng för nästkommande budget/kalenderår fastställs i juni månad kalenderåret före kommande kalenderår.

För att detta skall vara transparent och möjligt att kontrollera för alla parter, skall kostnaden för tjänsten särredovisas som en särskild resultatenhet inom KSL. Särredovisningen för föregående kalenderår skall kommuniceras med alla involverade parter senast den 31 mars respektive år.

§ 8. Betalning

KSL erhåller månatligen från varje kommun summan av de avdragna ersättningarna per elev plus mervärdesskatt. Detta utbetalas från varje kommun till KSL, vid samma tidpunkt som utbetalningen av skolpengen sker till respektive skola.

KSL kommer i sin tur att månatligen betala leverantörens fakturor.

§ 9. Beställarens kontraktsbrott, dröjsmålsränta

Vid betalningsdröjsmål utgår dröjsmålsränta efter en räntesats som med 8 procentenheter överstiger Riksbankens referensränta.

§ 10. KSLs ansvar för tjänsten

KSL ansvarar för att tjänsten dels följer vid var tid gällande författningsbestämmelser dels uppfyller erforderliga krav på kvalitet och att den sker i enlighet med överenskomna riktlinjer och tidsramar.

§ 11. Beställarnas medverkan

Beställaren skall på alla sätt medverka till att KSL kan fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet. Beställare skall särskilt beakta skyldigheten att tillhandahålla relevant information för tjänstens utförande till KSL.

§ 12. Förtida upphörande

Beställaren eller KSL äger rätt att säga upp avtalet till upphörande i förtid om någondera av parterna väsentligt bryter mot utförandet av sina åtaganden och inte inom 30 dagar efter skriftlig anmodan har vidtagit rättelse.

Har avtalet sagts upp i förtid skall parterna komma överens om tidpunkten för upphörandet så att skolornas ekonomiska situation inte påverkas nämnvärt. Part som haft rätt att säga upp avtalet i förtid har rätt till skadestånd, av den felande parten, baserat på parts extra kostnader.

§ 13. Ansvarsfrihetsgrunder

Följande omständigheter utgör befrielsegrunder om det medför att avtalets fullgörande hindras eller blir oskäligt betungande: Arbetskonflikt och varje annan omständighet som parterna inte kan råda över, såsom exempelvis eldsvåda, valutarestriktioner, myndighets åtgärd, ransonering, fel i eller försening av leveranser från eventuella underleverantörer som orsakas av sådan befrielsegrund.

Det åligger part som önskar åberopa befrielsegrund att utan dröjsmål skriftligen underrätta annan part om uppkomsten därav, liksom dess upphörande.

Om avtalets fullgörande försenas mer än tre (3) månader av befrielsegrund som nämns i första stycket ovan, har Beställare eller KSL rätt att helt eller delvis häva avtalet genom skriftligt meddelande till andra parten.

§ 14. Överlåtelse

KSL äger inte rätt att utan samtliga Beställares skriftliga medgivande helt eller delvis överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till tredje part.

KSL har emellertid rätt att genom avtal med underleverantör låta underleverantören utföra hela eller delar av uppdraget. Om KSL ingår ett sådant avtal är KSL alltjämt fullt ut ansvarig för uppdragets utförande enligt detta avtal gentemot Beställaren.

§ 15. Sekretess m.m.

KSL omfattas inte av författningsreglerad handlingsoffentlighet och därtill kopplade bestämmelser. KSL skall emellertid medverka till att nödvändig information och utbildning ges till användare av systemet.

KSL skall upprätta sekretessavtal med berörd personal på KSL i syfte att eventuell information som hade varit sekretessbelagd hos respektive kommunen enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) behandlas på samma sätt av KSL och dess personal.

§ 16. Meddelanden och uppgift om kontaktperson

I samband med avtalets ingående skall parterna ange kontaktperson samt adress, telefonnummer och e-postadress.

För KSL: Direktör Lennart Dahlberg
Kommunförbundet Stockholms Län
Box 38145
100 64 STOCKHOLM
08- 615 94 05
lennart.dahlberg@ksl.se samt info@ksl.se

För kommunen:

Det ankommer på respektive part att på sätt som föreskrivs i denna bestämmelse meddela motparten vid förändringar av ovan angivna förhållanden.

Meddelanden om tolkning och tillämpning av detta avtal skall ske genom e-post till av respektive part uppgiven e-postadress.

Meddelandet skall anses ha kommit mottagaren tillhanda omedelbart om svarsbekräftelse erhålles eller en vecka efter avsändandet om inte svarsbekräftelse erhållits.

§ 17. Skiljedom

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal skall, om parterna inte på annat sätt kommer överens, slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljeförfarande.

Skiljeförfarandet skall äga rum i Stockholm.

§ 18. Avtalstid

Detta avtal gäller från undertecknandet och längst t.o.m. 2020-12-31. Avtalet upphör automatiskt att gälla om/när avtal med leverantören upphör. Om avtalet mellan leverantör och KSL upphör i förtid, kommer också detta avtal att upphöra vid samma tidpunkt.

Av detta avtal har två (2) originalexemplar upprättats och utväxlats mellan parterna.

Stockholm den.....

Ort.....den.....

Kommunförbundet Stockholms Län

..... kommun/stad

.....
Underskrift

.....
Underskrift

Lennart Dahlberg
direktör

.....
Namnförtydligande, titel

B
S
U
S
M
S
I
S

Bilaga 1. Systemets användning, tänkt arbetssätt samt arbetsfördelning

1.1 Inledning

I bilagan beskrivs det tänkta informationsflödet i ett flödesschema, vilket också beskrivs i nedanstående text.

För att tjänsten ska fungera fullt ut, krävs en enhetlig kodifiering. Då det under en övergångsperiod saknas sådan gemensam kodifiering, behöver tjänsten kunna erbjuda en översättningsfunktion för att hantera olikheter mellan skolhuvudmän. En sådan beskrivs i avsnittet Tekniska krav.

1.2 Initial dataimport (CSN)

En initial import sker genom att uppgifter hämtas från CSN:s databas över alla gymnasiestuderande i Stockholms län inklusive Håbo kommun samt alla folkbokförda i Stockholms län och i Håbo kommun som studerar utanför länet. Detta underlag tas fram av Beställaren som förberedelse inför etableringen. En komplett lista/databas omfattande cirka 90 000 elever överlämnas till kontrakterad leverantör.

1.3 Löpande uppdateringar och förändringar

Löpande uppdateringar och förändringar är nödvändiga för att systemet skall fungera och sker genom Navet, VHS, KSL och länets prislista.

1.3.1 Navet

Regelbundet, två gånger per månad, uppdateras den gemensamma databasen från Skatteverkets folkbokföringsregister (Navet), i syfte att få in ändringar i databasen, d.v.s. ändrad adress, nyinflyttad i länet eller utflyttad. Antalet poster kommer i startläget att uppgå till ca 130 000 st.

1.3.2 VHS

För att eliminera de folkbokförda som inte är elever i gymnasieskolan, men som påbörjat annan högre utbildning, hämtas uppgifter två gånger per månad från VHS betygdatabasen över vilka som är intagna på högskolor och universitet.

1.3.3 KSL och länets prislista

KSL kommer att registrera de olika programpriserna i länsprislistan, som en grundprislista (ca 60 priser). Kommuner som står utanför länsprislistan har egna prislistor. Om Skolverket eller Skolinspektionen fattar beslut om nya utbildningar kan det förekomma ytterligare justeringar. Utöver grundprislistan kommer det således att finnas ett antal olika prislistor.

1.4 Uppdatering av elevuppgifter

Det finns två metoder att uppdatera elevuppgifter. Den ena metoden innebär överföring från elevregister. Den andra sker via registrering i ett webbgränssnitt. För att hantera dessa uppgifter innehåller tjänsten ett webbgränssnitt med tillhörande integrationsfunktion.

1.4.1 Skolhuvudmän med elevregistersystem

I elevregistersystem lagras och uppdateras ett stort antal uppgifter för varje elev. Ett urval av dessa överförs till elevdatabasen två gånger i månaden via integrationsfunktionen. Uppgifterna kontrolleras så att ingen dubbelregistrering sker.

1.4.2 Skolhuvudmän utan elektroniskt elevregistersystem

Det löpande uppdateringsarbetet då t ex elev byter skola kan, när elektroniskt elevregistersystem saknas, utföras av skolans administratör via webbgränssnittet. Detta uppdateringsarbete sker direkt mot systemet i en enkel webbdialog, som också kontrollerar att ingen dubbelregistrering sker.

1.4.3 Kontrollmodulen i webbregistreringsverktyget

Vid dubbelregistrering av elev, kommer den senaste registreringen att gälla. Den tidigare skolan får ett meddelande, att eleven är registrerad på ny skola. Om ingen invändning görs inom en vecka kommer eleven att registreras på den nya skolan. Om den tidigare skolan motsätter sig registreringen, kommer ingen av skolorna att få ersättning förrän ärendet är utrett. Vid fastställd placering uppdateras databasen med den nya uppgiften.

1.5 Ekonomiflöden

Tjänsten ska skapa ett betalningsunderlag till kommunerna. Det ska finnas en möjlighet att integrera underlaget med en enskild kommuns ekonomisystem. Tjänsten ska även skapa intäktsinformation, som levereras till varje skola eller huvudman. Systemet ska också innehålla en webbdialog för beställning av ekonomiunderlag samt avstämningsrapporter för valfri period.

1.6 Kommunala uppföljningsansvaret

I skollagen framgår att kommunen har en skyldighet att hålla sig informerad om sysselsättningen för ungdomar efter skolplikten men innan fyllda 20 år. Ungdoms- och elevdatabasen gör det möjligt att identifiera de ungdomar i länet som ej går i gymnasieskolan. Denna grupp av ungdomar handläggs av respektive hemkommun. Genom information från VHS kan ungdomar i högskoleutbildning identifieras.

Ungdomar som är i arbete eller studerar i annan skolform kodas manuellt i elevdatabasen. Övriga ungdomar förs över till kommunens uppföljningsansvariga.

Varje kommunal användare får dock endast ta ut information om elever som är folkbokförda i den egna kommunen.

Fält ska kunna väljas ut valfritt och informationen ska kunna överföras till annat filformat.

1.7 Statistikurval

För att kunna se flöden av elever, byten av utbildningsvägar i syfte att skapa statistik för utbudsdiskussioner, måste alla poster och fält vara valbara och informationen ska kunna överföras till annat filformat.

KSL svarar för:

- Uppdatering och utveckling av hemsidan.
- Kontakter med programleverantören om förändringar/förbättringar/utveckling.
- Information till och utbildning av administratörer i kommuner med elevregistersystem
- Information till och utbildning av skoladministratörer på fristående skolor och på kommunala skolor i kommuner, som saknar elevregistersystem.
- Registrering av utbildningsvägar för samtliga kommunala och fristående gymnasieskolor inom länet samt för de kommuner utanför länet som ingår i detta avtal.
- Kansliet ansvarar för att kodifieringen är enhetlig och lättbegriplig för alla berörda.
- Registrering av e-post adresser till skoladministratörer.
- Registrering av länspriser eller de priser som kommunerna har som inte tillämpar länsprislistan.
- Kompletterande information till ekonomer, politiska nämnder m.m. avseende elevströmmar och utbudsstatistik. Mycket information kan berörda själva hämta med hjälp direkt från elevdatabasen genom att söka på valfria fält.

Kommunen svarar för:

- Varje kommun med elevregister uppdaterar informationen månatligen, för att inte fellistorna ska öka i volym. Varje kommun utbetalar månatligen de medel som ska föras till egna skolor, till fristående skolor och till KSL.
- Varje kommun har själva ansvar för uppföljningen av egna elever genom statistiska uttag ur ungdoms- och elevdatabasen.

Huvudmännen svarar för:

- Varje huvudman ansvarar för korrekt information i elevdatabasen antingen genom rapportering till kommunens elevregister eller direkt till elevdatabasen via webbgränssnitt.
- Varje huvudman, som har eget ekonomisystem ansvarar själv för eventuell automatisk koppling från betalningsunderlagsfilen.

Bilaga 2.

Budget för Ungdoms- och elevdatabasen åren 2012 - 2020

(2. procents löne- och kostnadsförändringar per år är inräknade)

År	10 mån 2012	Helåret 2013	Helåret 2014	Helåret 2015	Helåret 2016	Helåret 2017	Helåret 2018	Helåret 2019	Helåret 2020
Antal elever när folkmängden ökar 2 procent per år	82 000	78 000	78 000	78 000	81 000	84 000	90 000	95 000	102 000

Intäkter - totalt	3 280 000	3 744 000	3 744 000	3 744 000	3 888 000	2 318 400	2 484 000	2 622 000	2 815 200
Kronor per elev och månad	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	2,30	2,30	2,30	2,30
Elevbaserade avgifter	3 280 000	3 744 000	3 744 000	3 744 000	3 888 000	2 318 400	2 484 000	2 622 000	2 815 200

Kostnader - totalt	3 255 500	4 029 510	4 110 100	3 237 215	3 301 959	2 595 142	2 647 045	2 699 986	2 753 985
Lokalkostnader	80 500	82 110	83 752	85 427	87 136	88 879	90 656	92 469	94 319
Gemensamma kontorskostnader	24 000	24 480	24 970	25 469	25 978	26 498	27 028	27 568	28 120
Resor	10 000	10 200	10 404	10 612	10 824	11 041	11 262	11 487	11 717
Direkta rörelsekostnader	35 000	35 700	36 414	37 142	37 885	38 643	39 416	40 204	41 008
Representation	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ersättning till leverantör inkl index	1 300 000	2 958 000	3 017 160	2 122 416	2 164 864	1 435 305	1 464 011	1 493 291	1 523 157
Utveckling samt start, upphandling, utbildning mm	800 000	0	0	0	0	0	0	0	0
Seminarier, kurser av kommunal och skoladministratör	195 000	102 000	104 040	106 121	108 243	110 408	112 616	114 869	117 166
Administrativa tjänster	50 000	51 000	52 020	53 060	54 122	55 204	56 308	57 434	58 583
Löner och sociala avgifter	694 000	707 880	722 038	736 478	751 208	766 232	781 557	797 188	813 132
Pensioner	30 000	30 600	31 212	31 836	32 473	33 122	33 785	34 461	35 150
Utbildning för administratör	20 000	10 200	10 404	10 612	10 824	11 041	11 262	11 487	11 717
Företagshälsovård	3 000	3 060	3 121	3 184	3 247	3 312	3 378	3 446	3 515
Övriga personalkostnader	14 000	14 280	14 566	14 857	15 154	15 457	15 766	16 082	16 403
Avskrivningar	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Årets resultat	24 500	-285 510	-366 100	506 785	586 041	-276 742	-163 045	-77 986	61 215
Akkumulerat resultat	24 500	-261 010	-627 110	-120 325	465 715	188 974	25 929	-52 057	9 158

Eftersom antalet elever i gymnasieskolan varierar, kommer avgiften per elev att öka när antalet elever minskar. När antalet elever ökar om några år kommer avgiften per elev att minska.

Avdraget per elev, som första fem åren uppgår till 4,00 kronor per elev och månad kan komma att minska efter 2016, eftersom antalet elever förväntas öka, p.g.a. dels ökad folkmängd och dels p.g.a. variationer i ålderssammansättningen.

Avdrag på skolpeng för kommunala och fristående skolor (exklusive 6 %) per år beroende på antal elever

Antal elever	Kronor per elev och månad	Totalt avdrag per år
200	4,00	= 9.600
400	4,00	= 19.200
600	4,00	= 28.800
800	4,00	= 38.400
1000	4,00	= 48.000
1200	4,00	= 57.600
1400	4,00	= 67.200
1600	4,00	= 76.800
1800	4,00	= 86.400
2000	4,00	= 96.000
2200	4,00	= 105.600

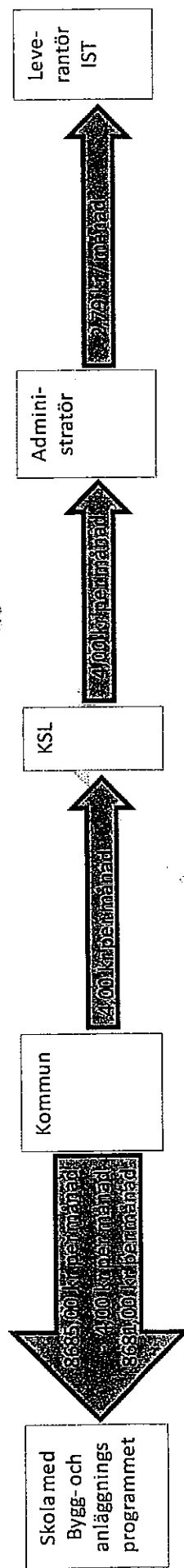
Den största fristående gymnasieskolan har ca 1.400 elever och den största kommunala har ca 2.200 elever.

Att notera kring avdraget;

- Hemkommunen gör samma administrativa avdrag för både fristående och kommunala skolor. (Skollagen 9 kap 8a§).
- Fristående skolor får minskade kostnader i minst samma utsträckning som kommunala skolor. Tjänsten skapar effektiv administration för båda huvudmännen. Denna tjänst ska inte ses som medborgarservice till skillnad från antagningstjänsten, som bekostas i sin helhet av kommunerna.
- Både kommuner och fristående skolor betalar rätt ersättning respektive erhåller rätt ersättning varje månad.
- Både kommunala och fristående skolor kan frigöra personalresurser för andra ändamål än ekonomihantering.

Bilaga3.

Fördelning av den månatliga kostnaden för en elev inom exv bygg- och anläggningsprogrammet under budgetåret 2012



I flödena mellan Kommun-KSL-Administratör-Leverantör tillkommer 25 procent mervärdesskatt.

I flödena mellan Kommun och Fristående huvudman tillkommer 6 procent på beloppen.

Bilaga 4. Bestämmelser gällande styrgrupp för gemensamt antagningskansli, tillika styrgrupp för gemensam ungdoms- och elevdatabas

Antal ledamöter

Styrgruppen skall bestå av fem (5) ledamöter. Av dessa skall en (1) ledamot representera Stockholms stad två (2) ledamöter skall representera kommunerna i södra länet och två (2) ledamöter skall representera kommunerna i norra länet.

Till södra länet räknas följande kommuner:

Botkyrka kommun, Haninge kommun, Huddinge kommun, Nacka kommun, Nykvarns kommun, Nynäshamns kommun, Salems kommun, Tyresö kommun, Värmdö kommun.

Till norra länet räknas följande kommuner:

Danderyds kommun, Ekerö kommun, Järfälla kommun, Lidingö stad, Sigtuna kommun, Sollentuna kommun, Solna stad, Sundbybergs stad, Täby kommun, Upplands-Bro kommun, Upplands Väsby kommun, Vallentuna kommun, Vaxholms stad, Österåkers kommun.

Val av styrgruppsledamöter och ordförande

Styrgruppen skall utses av de förvaltningschefer som är ansvariga för gymnasieskolan i respektive kommun.

Styrgruppen utser själv bland sina ledamöter en person att vara gruppens ordförande.

Mandattid

Styrgruppsledamöterna skall utses för en mandatperiod om ett (1) år. Mandatperioden skall sträcka sig från den 1 oktober varje år till den 30 september nästkommande år.

Styrgruppens ledamöter skall utses senast den 15 juni samma år som de skall tillträda som ledamöter.