

Tyresö kommun
Utvecklingsförvaltningen

TJÄNSTESKRIVELSE

2012-01-30
1 (3)

Diariernr: 2011 GAN 0014

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

Redovisning av internkontroll 2011

Förslag till beslut

1. Redovisningen av internkontrollen år 2011 inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamheter godkänns.

Britt-Marie Lundberg Björk
Förvaltningschef

Marita Sirviö
Utredare

Ärendebeskrivning

För år 2011 har gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen genomfört internkontroll inom:

- Arkivering och gallring av inkommande brev och e-post
- Att studie- och yrkesvägledning erbjuds i enlighet med gällande regelverk (gymnasium, vuxenutbildning, gymnasiesärskolan och särvux).

Studie- och yrkesvägledningen regleras genom skollagen (2010:800) enligt:

Tillgång

29 § Elever i alla skolformer utom förskolan och förskoleklassen ska ha tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses. Även den som avser att påbörja en utbildning ska ha tillgång till vägledning.

Behörighet

30 § För att få anställas utan tidsbegränsning för studie- och yrkesvägledning ska den sökande ha en utbildning avsedd för sådan verksamhet.

Den som inte uppfyller kravet enligt [första stycket](#) får anställas för studie- och yrkesvägledning för högst ett år i sänder.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Nämnderna ska årligen upprätta en plan för intern kontroll för att följa upp att den interna kontrollen fungerar tillfredsställande. Planen innefattar områden eller rutiner som granskas särskilt under året.

Förvaltningen bedömer att studie- och yrkesvägledning erbjuds i enlighet med gällande regelverk för gymnasium, vuxenutbildning, gymnasiesärskolan och särvtux.

När det gäller arkivering och gallring inkommande brev och e-post, ska enheterna utgå från den dokumenthanteringsplan som finns.

Dokumenthanteringsplanen reviderades under år 2010.

Samtliga verksamheter utom gymnasiet hade fungerande rutiner. Rutiner har tagits fram samt utbildning kring hanteringen och ärendehanteringssystemet W3D3 erbjuds. En uppföljning kommer att göras vid årsskiftet 2012/2013.

Intern kontroll gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden år 2011

Process/rutin	Kontrollmoment	Metod	Resultat	Förslag till åtgärd
<p>Att studie- och yrkesvägledning erbjuds i enlighet med gällande regelverk för gymnasium, vuxenutbildning, gymnasiesärskolan och sårvox.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillgång • Behörighet 	<p>Kontrollen genomfördes under november 2011 på samtliga verksamheter.</p>	<p>Tillgång</p> <p>Stickprov, 10 elever intervjuades</p> <p>Behörighet</p> <p>Intyg</p>	<p>Tillgång</p> <p>Eleverna anser att de har tillgång till studie- och yrkesvägledning</p> <p>Behörighet</p> <p>Samtliga studie- och yrkesvägledare har behörighet.</p>	<p>Inga åtgärder behövs</p>
<p>Arkivering och gallring av inkommande brev och e-post</p>	<p>Dokumenthanteringsplan finns.</p> <p>Kontrollen genomfördes under november 2011 på samtliga verksamheter.</p>	<p>Intervjuer med berörd personal</p>	<p>Samtliga verksamheter utom gymnasiet hade fungerande rutiner.</p>	<p>Rutiner har tagits fram samt utbildning kring hanteringen och ärendehanteringssystemet W3D3 erbjuds. En uppföljning kommer att göras vid nästa årsskifte.</p>