



Handläggare  
Per Fogelström  
Kansli- och utvecklingsavdelningen

Darienummer  
11SPN/0414

Kommunstyrelsen

## Godkännande av samverkansavtal med Förpacknings och Tidningsinsamlingen (FTI)

### Förslag till beslut

Samverkansavtalet med Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB (FTI) om hantering av förpackningar godkänns.

### Beslutsnivå

Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Värmdö kommun har sedan tidigare avtal med FTI. Kommunen har under flera år varit kritisk mot hanteringen av insamling av förpackningar och skötsel av återvinningsstationer.

Kommunförbundet Stockholms län (KSL) har tagit initiativ till att utarbeta ett förslag till nytt avtal. Det nya avtalet ska tydliggöra kraven på FTI och leda till en förbättrad insamling och skötsel av återvinningsstationer. KSL har rekommenderat kommunerna att godkänna avtalet.

Ärendet kommer att behandlas av samhällsplaneringsnämnden den 5 mars 2013.

### Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Bilaggs/Bilaggs ej
1	Godkännande av samverkansavtal med Förpacknings och tidningsinsamlingen (FTI), SBK 2013-02-06	Bilagges

Stellan Folkesson  
Kommundirektör

Maria Larsson Ajne  
Kanslichef



Dnr 11SPN/0414

Samhällsplaneringsnämnden 2013-03-05 § § 15

## Godkännande av samverkansavtal med Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI)

### Samhällsplaneringsnämndens förslag

Godkänna Samverkansavtal med Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB ("FTI") om hantering av förpackningar.

### Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

### Ärendebeskrivning

KSLs (Kommunförbundet Stockholms län) har p.g.a. de problem som varit tagit initiativ till att arbetat fram ett nytt förslag. KSL har i samarbete med olika parter tagit fram detta förslag till avtal och rekommenderar nu kommunerna att godkänna avtalet med FTI. KSL ger även rekommendationer och förslag på avtal för upplåtelse av mark för etablering av återvinningsstationer på kommunal mark. KSL:s arbete med detta avtal har samordnats av en förhandlingsgrupp bestående av två kommunala tjänstemän utsedda av Stockholmsregionens avfallsråd (STAR), en representant från KSL, sakkunnig jurist anlitad av KSL samt tre företrädare från FTI. Resultatet från förhandlingarna har kontinuerligt diskuterats med kommunerna genom Stockholmsregionens avfallsråd STAR samt ett särskilt anordnat samrådsmöte under våren 2011.

En utökning för Värmdö är att kommunen får ett transportbidrag för insamling av tidningar och glasförpackningar från mindre skärgårdsöar. I det tidigare avtalet fanns ingen ersättning för denna transport.

Kraven på FTI's arbete kring och med ÅVS-stationerna har tydliggjorts i detta avtal. Det belyser samråd med kommunen, informationsansvaret, felanmälan, nedskräpning vid stationerna, tillsyn, fastighetsnära insamling m.m.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse, Godkännande av samverkansavtal med Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI), 2013-02-06.

### Sändlista

KS

SBK





Diarienummer: 11SPN/0414

Kommunstyrelsen

Datum: 2013-02-06

Handläggare: Erland Thordarson

Samhällsbyggnadskontoret

erland.thordarson@varmdo.se

## Godkännande av samverkansavtal med Förpacknings och tidningsinsamlingen (FTI)

### Förslag till beslut

Godkänna Samverkansavtal med Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB ("FTI") om hantering av förpackningar

### Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

### Sammanfattning

Samverkansavtal om hantering av utsorterade förpackningar i kartong, metall, plast, glas samt tidningar

### Bakgrund

Värmdö kommun har sedan tidigare ett avtal med FTI.

Under flera år har vår kommun och även andra kommuner inom regionen, haft synpunkter på att uppdraget som FTI har att hantera insamlingen av förpackningar samt skötsel av Återvinningsstationerna (ÅVS) inte sköts tillfredsställande.

### Ärendebeskrivning

KSLs (Kommunförbundet Stockholms län) har p.g.a. de problem som varit tagit initiativ till att arbetat fram ett nytt förslag. KSL har i samarbete med olika parter tagit fram detta förslag till avtal och rekommenderar nu kommunerna att godkänna avtalet med FTI. KSL ger även rekommendationer och förslag på avtal för upplåtelse av mark för etablering av återvinningsstationer på kommunal mark.

KSL:s arbete med detta avtal har samordnats av en förhandlingsgrupp bestående av två kommunala tjänstemän utsedda av Stockholmsregionens avfallsråd (STAR), en representant från KSL, sakkunnig jurist anlitad av KSL samt tre företrädare från FTI. Resultatet från förhandlingarna har kontinuerligt diskuterats med kommunerna genom Stockholmsregionens avfallsråd STAR samt ett särskilt anordnat samrådsmöte under våren 2011.

En utökning för Värmdö är att kommunen får ett transportbidrag för insamling av tidningar och glasförpackningar från mindre skärgårdsöar. I det tidigare avtalet fanns ingen ersättning för denna transport.



## Tjänsteskrivelse

Kraven på FTI's arbete kring och med ÅVS-stationerna har tydliggjorts i detta avtal. Det belyser samråd med kommunen, informationsansvaret, felanmälan, nedskräpning vid stationerna, tillsyn, fastighetsnära insamling m.m.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Det transportbidrag kommunen får för insamling från mindre skärgårdsöar.

### **Konsekvenser för miljön**

I det nya avtalet är kraven på FTI tydligare och löser bättre de viktiga frågorna angående tömning, renhållning, snöröjning och skötsel av ÅVS-anläggningarna och dess behållare.

### **Konsekvenser för medborgarna**

Det nya samverkansavtalet som ställer högre och tydligare krav skall ge våra kommuninnevånare ÅVS -stationer som sköts bättre.

### **Bedömning**

Tillsammans ska kommunen och FTI arbeta med en ständig utvärdering, utveckling och förbättring av systemet. Det faktum att FTI numera ingår i STAR skapar goda förutsättningar för en bättre samordning av producenternas ansvar med det kommunala renhållningsansvaret.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av Erland Thordarson VA och renhållningsenheten

<b>Nr</b>	<b>Handling</b>	<b>Bilägges/bilägges ej</b>
1.	Bilaga 1 – Samverkansavtal med bilagor	Bilägges
2.	Viten – Tillägg till Samverkansavtal	Bilägges
3.	Tillägg för insamling glas och tidningar	Bilägges

Lars Öberg  
Samhällsbyggnadschef

Majken Elfström  
VA och-renhållningschef

---

Mellan Förpacknings och Tidningsinsamlingen AB (FTI) org.nr. 556665-4090 och Värmdö Kommun org.nr. 212000-0035, var för sig nedan benämnd "Part" och gemensamt "Parterna", träffas härigenom följande

**SAMVERKANSAVTAL**  
**om hantering av utsorterade förpackningar i**  
**i kartong, metall, plast, glas samt tidningar**  
**i Värmdö kommun**

**1. Inledning**

*Bakgrund och syfte*

- 1.1 Genom reglerna om producentansvar har svenska producenter av förpackningar och tidningar ålagts ett ansvar att med ensamrätt ombesörja insamling och återvinning av förpackningar och tidningar som hushåll och andra förbrukare sorterat ut från övrigt avfall (nedan "Producentmaterial"). Insamlingen av förpackningar och returpapper har därmed brutits ut från den kommunala avfallshanteringen.
  - 1.2 FTI och Kommunen har ett gemensamt intresse av att säkra den i miljöretten fastställda avfallshierarkin genom en nära samverkan kring en ändamålsenlig och lokalt anpassad insamling och hantering av Producentmaterial. Målet med denna samverkan är att verka för måluppfyllelse kring Producentmaterial samt skapa gynnsamma lokala förutsättningar för att Producentmaterial som hushållen och andra förbrukare sorterat ut från hushållsavfallet kan avlämnas till återvinning i de insamlingssystem som producenterna enligt producentansvarsförordningarna är skyldiga att tillhandahålla för ändamålet. Den kommunala medverkan är förutsatt i förordningarna där det anges att kommunen ska underlätta uppbyggnaden av producentens insamlingssystem, exempelvis genom att anvisa lämpliga insamlingsplatser. Även i 2009 års överenskommelse om samarbetslösning på avfallsområdet har representanter för kommunerna och producenterna framhållit utvecklingen av ett med den kommunala avfallshanteringen samordnat system för insamling av Producentmaterial genom ett delat men differentierat ansvar.
  - 1.3 Genom en nära samverkan kan producenternas ansvar samordnas med Kommunens ansvar för hushållsavfallet och med dess avfallsplaner. Samverkan kan
-

---

även avse praktisk informationsgivning där Kommunen som övergripande ansvarig för avfallshanteringen inom sitt område har utarbetade kanaler och i sin avfallsplan bl.a. ska upplysa om åtgärder för att främja återanvändning av Producentmaterial. Även problemen med nedskräpning på allmän plats kan, såvitt avser nedskräpning av bl.a. grovsopor och kärl- och säckavfall på Återvinningsstationerna, med fördel lösas i samverkan mellan Kommunen och FTI.

#### *FTI*

- 1.4 FTI verkar på uppdrag av sina ägare Svenska Metallkretsen AB, PK Plastkretsen AB, RK Returkartong AB och Pressretur AB samt nämnda ägares samarbetspart Svensk GlasÅtervinning AB för tillhandahållandet av ett lämpligt insamlingsssystem för insamling av Producentmaterial och ansvarar för att insamlat material tas om hand på ett miljömässigt godtagbart sätt, så att av lagstiftaren uppsatta återvinningsmål kan uppnås. Detta sker genom ett nationellt system av ett stort antal Återvinningsstationer benämnt "ÅVS-systemet". Vid sidan av ÅVS-systemet bedriver FTI och nämnda producentsammanslutningar kompletterande insamling via s.k. singelstationer, via fastighetsnära system ("Fastighetsnära insamling" eller "FNI"), via kontorsinsamling samt insamling av verksamhetsförpackningar.
- 1.5 FTI har ett intresse av en nära samverkan med Kommunen, så att hushållen fullgör sin skyldighet att utsortera och FTI:s insamling och borttransport av Producentmaterial kan underlättas och genomföras på ett kostnadseffektivt och miljömässigt ändamålsenligt sätt samt med hänsyn tagen till lokala förutsättningar.

#### *Kommunen*

- 1.6 Kommunen har det övergripande ansvaret för hushållsavfallet i Kommunen. Inom ramen för detta verkar kommunen för helhetslösningar inom avfallsområdet, där insamlingen av Förpackningar på ett naturligt och ändamålsenligt sätt kan komplettera det ansvar Kommunen själv har för hanteringen av övrigt avfall. Kommunen har även ett intresse av att informationen till hushållen om avfallshantering och återvinning är komplett och korrekt, även vad gäller Producentmaterial. Även frågan om nedskräpning på allmän plats fordrar lösningar vad gäller hanteringen av grovsopor och kärl- och säckavfall som lätt felaktigt hamnar på Återvinningsstationerna.
  - 1.7 Kommunen har således ett intresse av en nära samverkan med FTI, för att kunna säkerställa löpande samråd och informationsutbyte med FTI rörande hanteringen av Producentmaterial samt nödvändig samordning och anpassning mellan Kommunens arbete och producenternas på avfallsområdet.
-



---

### *Samarbetet*

- 1.8 Med utgångspunkt från dessa sina intressen och förutsättningar etablerar Parterna genom detta avtal ett långsiktigt samarbete enligt de villkor och förutsättningar som anges i detta samverkansavtal.
- 1.9 Genom avtalet etablerar Parterna en samverkansmodell för hantering av de frågor som kan förutses bli aktuella till följd av Parternas engagemang inom olika delar av avfallshanteringen i Kommunen. Parterna intention är att frågor som efterhand uppkommer inom ramen för deras samverkan ska behandlas med de utgångspunkter som anges i detta avtal och med syftet att skapa ömsesidigt acceptabla och långsiktigt hållbara lösningar på frekvent återkommande frågor i samarbetet mellan FTI och Kommunen.
- 1.10 Om inte annat anges nedan ersätter detta samverkansavtal alla tidigare avtal och överenskommelser i de frågor som regleras i detta avtal.

## **2. Återvinningsstationer**

### *Generellt*

- 2.1 *ÅVS-systemet.* ÅVS-systemet består av ett nationellt system av publika, obemannade Återvinningsstationer för insamling av utsorterat Producentmaterial från hushåll. En Återvinningsstation består av uppställda behållare med tre (3) eller flera materialslag som töms regelbundet och där materialet borttransporteras för materialåtervinning.
- 2.2 *Berörda material.* De materialslag/fraktioner, som mottas på Återvinningsstationerna är i normalfallet:
- Förpackningar av färgat glas samt förpackningar av ofärgat glas
  - Förpackningar av metall
  - Förpackningar av plast
  - Förpackningar av kartong/well/papp
  - Returpapper (tidningar o dyl.)

Minskning eller utökning av antalet materialslag kan ske genom särskild överenskommelse mellan Parterna. Sådan överenskommelse fordras inte när Återvinningsstation etableras på ÅVC eller när Kommunen önskar nyttja Återvinningsstation för helt tillfällig uppställning av behållare för hushåll under strejk eller andra exceptionella förhållanden. FTI ska i samverkan med Elkretsen AB verka för att skapa förutsättningar även för insamling av batterier vid Återvinningsstation.

- 2.3 *Dimensionering.* FTI dimensionerar verksamheten efter insamling av ovanstående materialslag. I det fall Kommunen upplåter plats till annan i anslutning till
-

---

Återvinningsstation för insamling av andra avfallsfraktioner (exempelvis klädinsamling), ska FTI informeras om detta och ett Tillägg till detta avtal förhandlas.

- 2.4 *Insamlingsplatser.* I producentansvarsförordningarna för förpackningar och returpapper förutsätts att Kommunen medverkar genom anvisning av insamlingsplatser. En viktig förutsättning för en fungerande insamling av Producentmaterial är att Kommunen upplåter lämplig mark med erforderlig yta för Återvinningsstationerna. Parterna ska gemensamt försöka finna lämpliga insamlingsplatser. För att möjliggöra detta ska FTI kontinuerligt vid samråd redovisa sina markbehov varefter kommunen ska ge förslag till lämpliga platser för FTI:s verksamhet. FTI ska inom tre månader från det att plats anvisats meddela Kommunen om man önskar ianspråka den föreslagna marken för sin insamling. Där det är möjligt och lämpligt ska även möjligheten till etablering på privat mark undersökas. Anvisning av plats fritar ej FTI från kravet på bygglov och tillstånd enligt avsnitt 2.9, nedan.
- 2.5 *Förhållandet till Fastighetsnära insamling.* ÅVS-systemet kan från tid till annan behöva kompletteras genom utbyggnad av Fastighetsnära insamling varigenom FTI på annat sätt än insamling vid Återvinningsstation samlar in utsorterat Producentmaterial, något som kan fordra en anpassning av ÅVS-systemet och en översyn av lokaliseringen av stationer. Anpassningen ska syfta till att antalet Återvinningsstationer kan baseras på vid tid till annan förekommande faktiska behov.
- 2.6 *Förhållandet till kommunala planer.* Kommunen ska beakta lokalisering av Återvinningsstationer tidigt i planprocessen för stadsutvecklingsområden och vid sitt arbete med detaljplaner och översiktsplaner. Detta för att säkerställa att avfallsplaneringen och producentansvaret kan genomföras. I samband med omarbetning av eller beslut om avfallsplan ska FTI alltid vara remissinstans. Planerade förändringar i avfallsplanen som kan påverka FTI:s verksamhet ska även på ett tidigt stadium tas upp av Kommunen i Parternas samråd.

#### *Etablering utformning och utveckling*

- 2.7 Utformning och kontinuerlig utveckling
- 2.7.1 FTI ansvarar för etablering av Återvinningsstationer på av Kommunen anvisade platser och därmed sammanhängande kostnader såvida inte Parterna träffar annan skriftlig överenskommelse för enskilda etableringar.
- 2.7.2 FTI är medvetet om att etablering på av Kommunen anvisad plats, beroende på lokala förutsättningar, i skäligen omfattning kan omfatta olika typer av markarbeten och inhägnader inom eller i omedelbar anslutning till Återvinningsstation.
-

- 
- 2.7.3 Utformningen av Återvinningsstationerna, exempelvis inhägnader, ska ske i samråd med Kommunen. All etablering sker med utgångspunkt från FTI:s standard för stationsutformning, Bilaga 1.
- 2.7.4 Parternas målsättning är att samtliga materialslag, enligt punkt 2.2 ovan, ska vara representerade vid varje Återvinningsstation och rymmas på av Kommunen anvisade platser.
- 2.7.5 Parterna ska kontinuerligt samverka kring lämplig systemutveckling- och systemanpassning och i samråd utreda behovet av nyetableringar av Återvinningsstationer för att upprätthålla en god servicenivå för medborgarna.
- 2.8 Plats
- 2.8.1 I Bilaga 2 förtecknas de Återvinningsstationer på kommunal mark som upplåts med nyttjanderätt genom detta avtal. Överenskomna förändringar, nyetablering alternativt avetablering ska hanteras genom uppdatering av nämnda Bilaga 2.
- 2.8.2 I Bilaga 3 förtecknas Återvinningsstationer på icke-kommunal mark. Förändringar, nyetablering alternativt avetablering, ska redovisas på samråd och noteras i samrådsprotokoll. Bilagan ska uppdateras om Kommunen begär det.
- 2.8.3 I Bilaga 4 förtecknas Singelstationer, enligt definition i punkt 2.30 nedan, som FTI:s entreprenörer använder för insamling utöver insamlingen vid Återvinningsstationer.
- 2.8.4 Kommunens platsanvisningar ska utgå från och vara anpassade till det behållar- och insamlingssystem som FTI tillhandahåller samt de fordonstyper som FTI använder vid sin insamling inom Kommunen, se närmare Bilaga 1.
- 2.8.5 Återvinningsstationerna ska hållas tillgängliga för allmänheten vilket ska beaktas vid anvisning av plats.
- 2.9 Tillstånd
- 2.9.1 FTI är medvetet om att bygglov krävs för anordnande av Återvinningsstationer och att polistillstånd ibland erfordras för ianspråktagande av offentlig platsmark för dessa.
- 2.9.2 FTI ansvarar för att alla tillstånd finns för samtliga Återvinningsstationer som omfattas av detta avtal samt för kostnader och avgifter för bygglov.
- 2.9.3 Kopia på aktuella polistillstånd och bygglov för Återvinningsstationer som omfattas av detta avtal ska på begäran översändas till Kommunens kontaktperson.
- 2.9.4 I det fall bygglov löper ut under avtalstiden ska parterna samverka om förlängning av dessa, alternativt verka för att finna nya ändamålsenliga platser.
- 2.10 Nyttjanderätt
-

- 
- 2.10.1 Kommunen upplåter genom detta avtal och under detta avtals löptid nyttjanderätt till samtliga från tid till annan av Kommunen anvisade Återvinningsstationer på kommunal mark, enligt Bilaga 2.
  - 2.10.2 Nyttjanderätten är vederlagsfri.
  - 2.10.3 Det åligger Kommunen att verka för att dess taxebestämmelser överensstämmer med detta avtal.
  - 2.10.4 Den mark som omfattas av avtalet får inte användas för andra ändamål än vad som framgår av detta avtal.

#### *Drift*

- 2.11 *Innebörd.* Med drift i detta avtals mening avses tillsyn, städning, vinterväghållning och underhåll av markytor, inhägnader, behållare, informationstavlor och annat som tillhör Återvinningsstation.
  - 2.12 *Ansvarig.* FTI ansvarar i egenskap av verksamhetsutövare för driften av de Återvinningsstationer som anges i Bilaga 2 och Bilaga 3.
  - 2.13 *Omfattning.* Drift och tillsyn av Återvinningsstationerna ska ske kontinuerligt och anpassas efter behov enligt varje enskild stations förutsättningar. Verksamheten på Återvinningsstation får inte orsaka olägenhet för människors hälsa eller annan risk för besökare, inte heller olägenhet för människors hälsa och miljö i form av lukt, skadedjur eller buller enligt gällande normer.
  - 2.14 *Städning.* Återvinningsstationerna ska städas vid behov, d.v.s. så att stationerna hålls rena från skräp, annat avfall och föroreningar. Frågan om hantering av grovsopor samt säck- och kärllavfall regleras i punkt 7, nedan. Städning sker i normalfallet på vardagar. Städningen omfattar barmarksrenhållning och återställande efter nedskräpning av FTI:s materialfraktioner. Städ område är, förutom den sammanhängande yta som utgör själva uppställningsplatsen för behållarna även det område direkt utanför denna vars nedskräpning uppenbart härrör från Återvinningsstationen. I samband med städning ska Producentmaterial läggas i behållarna på Återvinningsstationen. Där behov föreligger ska städning även ske under behållarna, dvs. att behållarna lyfts bort och området städas.
  - 2.15 *Snöröjning.* Vinterväghållning ska ske vid behov och omfattar snöröjning och halkbekämpning på Återvinningsstationerna. Om vinterhållning av tillfartsvägar sköts av Kommunen ska detta ske på sådant sätt att tillfart till Återvinningsstationerna genom plogvallar eller annars inte hindras.
  - 2.16 *Klotterhantering.* Insamlingsbehållare och förekommande inhägnader ska hållas rena och vara fria från klotter, affischer m.m. Kommunen är införstådd med de tekniska begränsningar som råder vid väderförhållanden med regn eller kyla.
-

- 
- 2.17 *Informationsskylt.* FTI ska se till att den lokala information som ska tillhandhållas vid varje Återvinningsstation är tydlig och aktuell.
- 2.18 *Egenkontroll.* FTI ska upprätta egenkontrollprogram för driften av Återvinningsstationerna enligt ovan, Bilaga 5. Egenkontrollprogrammet ska vara anpassat efter verksamhetens omfattning och art och vid behov kunna diskuteras vid samrådsmöte.

#### *Tömning*

- 2.19 FTI ansvarar för att behållare töms med sådan frekvens att de inte blir överfulla.
- 2.20 I samband med tömning ska Producentmaterial som lagts utanför behållare läggas i behållarna.
- 2.21 Tömning av behållare ska utföras på ett sätt som uppfyller de regler och normer som följer av Miljöbalkens bestämmelser eller annars av lag eller andra föreskrifter. Tömning ska ske på ett sätt som förebygger skaderisker.
- 2.22 Tömning ska under normala förhållanden ske mellan klockan 06:00 – 22:00, för glasförpackningar klockan 07:00 – 22:00. Tidpunkten för tömning på enskilda stationer/för enskilda fraktioner kan komma att inskränkas genom beslut av Kommunen om verksamheten förorsakar väsentlig störning för boende och verksamheter samt det erfordras för uppfyllandet av de regler och normer som följer av Miljöbalkens bestämmelser eller annars av lag eller andra föreskrifter. Överenskommelse om begränsning av tömningstider på enskilda Återvinningsstationer kan även regleras i särskilt Tillägg till detta avtal.
- 2.23 Tidpunkten för tömning kan även begränsas av myndighetsbeslut med stöd av lag eller föreskrifter.

#### *Underhåll*

- 2.24 *Omfattning.* Underhållsansvaret omfattar erforderligt underhåll av markytor, behållare, skyltar och staket på samtliga i Bilagorna 2 och 3 från tid till annan angivna Återvinningsstationer.
- 2.25 *Ansvar.* Om inte annat överenskoms genom särskilt Tillägg till detta avtal ansvarar FTI för allt underhåll enligt ovan.

#### *Återtagande, avetablering och flyttning*

- 2.26 Kommunalt återtagande av mark
- 2.26.1 Kommunen äger under vissa förutsättningar rätt att återta mark för Återvinningsstation där nyttjanderätt upplåtits, nämligen när;
- (i) återtagande av marken är av särskild vikt för Kommunen,
-

- 
- (ii) Kommunen kan anvisa annan likvärdig mark,
  - (iii) Kommunen kan färdigställa Återvinningsstation på denna mark utan annan kostnad för FTI än flyttningen av behållare.

Om likvärdig mark i undantagsfall och på grund av extraordinära omständigheter inte skulle kunna erbjudas som ersättning för den station som behöver återtas, ska Parterna gemensamt finna en lösning på den uppkomna situationen.

- 2.26.2 Återtagande av mark enligt ovan får ske sedan FTI erhållit nödvändiga tillstånd för den likvärdiga plats som således anvisats och färdigställts.
  - 2.26.3 Vid återtagande av mark ska Kommunen på egen bekostnad svara för att marken återställs samt på ett lämpligt sätt informera medborgarna om förändringen via hemsida etc.
  - 2.26.4 Utöver rätten till återtagande av mark enligt ovan äger Kommunen rätt att för egen eller annan ledningsrättshavares räkning tillfälligt ta i anspråk markområde för Återvinningsstation om området behövs för underhåll av ledningar m.m. Anmälan om behov att disponera markytan görs av Kommunen till FTI i så god tid som möjligt.
  - 2.26.5 Kommunen äger alltid rätt att återta markområde för Återvinningsstation om polistillstånd eller bygglov enligt avtalspunkt 2.9 saknas för verksamheten, dock med beaktande av Parternas samverkan kring en lösning i dessa fall enligt punkt 2.9.4. I förekommande fall ska FTI avträda markområdet senast en månad efter att Kommunen skriftligt gjort framställan härom.
  - 2.26.6 Om det krävs för att undvika större skada på egen eller annans egendom, undvika omfattande olägenheter eller det annars föreligger synnerliga skäl för omedelbara räddningsåtgärder eller andra åtgärder för att undvika eller undanröja effekterna av eller riskerna för sådana omfattande skador och olägenheter, äger Kommunen rätt att omedelbart ta i anspråk markområdet under den tid som erfordras. Vid sådant ianspråktagande ska Kommunen se till att intrånget så långt möjligt begränsas.
- 2.27 *FTI:s avetablering av Återvinningsstationer*
- 2.27.1 FTI ska efter egen bedömning och efter samråd med Kommunen där skälen för systemförändringen redovisas, äga rätt att avetablera Återvinningsstation om denna inte längre behövs i FTI:s insamlingssystem.
  - 2.27.2 Vid avetablering av en Återvinningsstation på FTI:s initiativ ska FTI på egen bekostnad svara för att den ianspråktagna marken återställs i ursprungligt skick och hålls städad under en månad efter avflyttning.
  - 2.27.3 Genomförandet av avetablering ska ske i samråd mellan Parterna. Efter avetableringen är genomförd ska Kommunen tillsammans med FTI genomföra en slutbesiktning, varvid noterade brister ska anges samt åtgärdsplan beslutas.
-

---

### 2.28 *Flyttning av Återvinningsstationer*

- 2.28.1 Endera Part kan begära flyttning av Återvinningsstation. Flyttning av Återvinningsstation ska vara föremål för samråd. Vad som ovan sagts om etablering av nya stationer respektive återtagande och avetablering ska i tillämpliga delar gälla även för flyttning, beroende av vilken Part som tagit initiativet till flyttningen.
- 2.28.2 Kostnaderna för flyttning av Återvinningsstation enligt föregående avtalspunkt ska bäras av den Part som begär sådan.
- 2.28.3 Omlokalisering av Återvinningsstation till följd av att tillfälligt bygglov löpt ut och ej medgivits för förlängning ska hanteras som en nyetablering.

### *Särskilt om singelstationer*

- 2.29 FTI och berörda producentsammanslutningar nyttjar vid sidan av ÅVS-systemet vissa s.k. singelstationer för kompletterande insamling.
- 2.30 En singelstation fyller en motsvarande funktion som en Återvinningsstation men är en uppställningsplats för återvinningsbehållare där endast 1-2 fraktioner (vanligtvis glas och tidningar) är representerade.
- 2.31 För etablering och drift av singelstationer svarar enligt ingångna avtal berörda insamlingsentreprenörer. FTI åtar sig dock att svara för registerhållning, erforderligt samråd samt klagomålshantering även kring singelstationer.
- 2.32 FTI är självt inte verksamhetsutövare för singelstationer och därmed inte rätt part för hantering av mark- och tillståndsfrågor kring dessa. FTI åtar sig emellertid gentemot Kommunen att tillse att ansvarig entreprenör sköter sina åtaganden även vid singelstationerna.

## **3. Behållare**

- 3.1 Behållarna på Återvinningsstationerna ska så långt som möjligt ha enhetlig färg och vara försedda med tydlig och enhetlig information om fraktioner och sorteringsanvisningar. På varje Återvinningsstation ska enhetlighet tillämpas vad gäller val av behållartyp.
  - 3.2 Vid val av behållare och tömningstekniker ska bästa möjliga miljönytta eftersträvas.
  - 3.3 Vid utformning av insamlingsbehållare samt väg till dessa ska hänsyn tas till de lagkrav som från tid till annan ställs på anpassning till medborgare med funktionshinder.
  - 3.4 I det fall Kommunen har önskemål om underjordsbehållare, sopsug eller annan extraordinär behållarlösning som avviker från FTI:s normala behållar- eller insamlingssystem inom Kommunen och Kommunen är beredd att ta merkostnaden
-

---

för detta, ska möjligheten till och de närmare villkoren och förutsättningarna för en sådan lösning förhandlas i särskild ordning i form av särskilt Tillägg till detta avtal. Vid förhandlingar om sådana behållarlösningar ska hänsyn tas till (i) de kvaliteter på det insamlade Producentmaterialet som den aktuella lösningen ger för berörda materialslag samt (ii) till att de materialslag som inte kan hanteras via dessa lösningar fortsatt kan hanteras inom ramen för ett tillräckligt utbyggt ÅVS-system.

#### **4. Verksamhetsförpackningar**

- 4.1 Producenterna ska enligt producentansvarsförordningarna se till att det finns lämpliga insamlingssystem till vilka hushåll och andra förbrukare kan lämna ut-sorterat Producentmaterial.
- 4.2 Den insamling av Producentmaterial som sker via ÅVS-systemet, genom Fastighetsnära insamling och via Singelstationer är helt inriktad på Producentmaterial som sorterats ut från hushållen och är inte avsedd eller dimensionerad för verksamheter.
- 4.3 Producentmaterial från andra förbrukare än hushållen samlas idag vanligen in via fastighetsnära system där företag, storhushåll och andra verksamheter tecknar abonnemang direkt med de företag som tillhandahåller tjänster inom området.
- 4.4 Utöver den fastighetsnära insamling som redan förekommer ska FTI utifrån behov verka för att de verksamheter som så önskar kostnadsfritt kan avlämna Producentmaterial vid någon eller några fria mottagningspunkter i kommunen. Parterna ska inom ramen för sin samverkan utvärdera behovet av och lämpliga platser för sådana fria mottagningspunkter.
- 4.5 Parternas samverkan kring fria insamlingspunkter enligt ovan ska även avse utformningen av den information som behöver ges till berörda verksamheter.

#### **5. Samverkansform**

##### *Samråd*

- 5.1 Enligt gällande miljölagstiftning ska producenterna och Kommunen samråda i syfte att med hänsyn till lokala förhållanden samordna hanteringen av Producentmaterial med Kommunens övergripande ansvar för avfallshanteringen i kommunen. Samrådet är ett forum för informationsutbyte och överläggningar om systemfrågor inom området. Med utgångspunkt från detta samråd har Parterna sett det som naturligt att en kontinuerlig gemensam uppföljning sker av det samarbete och de frågor och förhållanden som Parterna etablerat genom detta samverkansavtal.
-



- 
- 5.2 Parterna ska tillse att rätt personer från respektive Part kallas till och närvarar vid samrådet. Vardera Part bär själv sina kostnader för samråd.
  - 5.3 Parterna åtar sig att informera samtliga berörda inom sina respektive organisationer om vad som förekommit och diskuterats vid samråd samt tillse att berörda frågor följs upp och förankras.
  - 5.4 Samrådsmöten ska hållas minst en gång per år om inte Parterna enas om annat och i övrigt då någon av Parterna påkallar det.
  - 5.5 FTI är sammankallande och ordförande för det årliga samrådet. Vid det årliga samrådet ska samtliga samarbetsfrågor avhandlas med utgångspunkt från den stående dagordning som bilagts detta avtal som Bilaga 6. Dagordning för övriga samråd sammanställs av den Part som kallar till mötet.
  - 5.6 Samtliga samrådsmöten ska protokollföras genom FTI:s försorg och justeras av Kommunen.

#### *Kontaktpersoner i avtalsfrågor*

- 5.7 FTI ska utse en behörig representant som företräder FTI i fråga om tillämpning och uppföljning av detta avtal. Kommunen ska i sin tur utse en behörig representant i förhållande till FTI. Parternas kontaktpersoner vid avtalets ingående framgår av punkt 5.8 – 5.9. Vid ändringar ska den andra Parten underrättas om detta.
- 5.8 Kontaktperson och kontaktuppgifter för FTI: Ansvarig regionchef; telefon 08-566 144 00; e-post varmdo@ftiab.se.
- 5.9 Kontaktperson och kontaktuppgifter för Kommunen: Jennie Petters; telefon 08-570 474 66; jennie.petters@varmdo.se

#### *Rapporter*

- 5.10 Kommunen kan till samrådsmöte önska rapportering av förhållanden av särskilt intresse för Kommunen. Rapportering av insamlade mängder från föregående kalenderår ska ske senast den 1 mars årligen. Överenskommelse om rapportering utöver den som förekommer vid samrådsmöten regleras i förekommande fall genom särskilt tillägg.

## **6. Information till och från hushållen**

- 6.1 Information till och kommunikation med enskilda medborgare om insamlings- och återvinningssystemen för Producentmaterial och annat avfall är viktiga verktyg för Parterna att uppnå sina övergripande mål.
-

---

*Kommunens informationsansvar*

- 6.2 Kommunen tar genom detta avtal på sig ett övergripande ansvar för en sammanhållen information till allmänheten rörande ÅVS-systemet i kommunen. Detta informationsansvar omfattar även Återvinningsstationer på icke-kommunal mark samt singelstationer samt översiktlig information om insamling av Producentmaterial från verksamheter.
- 6.3 Kommunens informationsansvar ska även avse grundläggande legala krav på allmänheten att sortera ut förpackningar m.m. från övrigt avfall för att minimera mängden Producentmaterial i hushållsavfallet.
- 6.4 Kommunen ansvarar vidare för att hushållen och andra förbrukare ges sorteringsanvisningar för Producentmaterial i överensstämmelse med detta avtal.

*FTI:s informationsansvar*

- 6.5 FTI ansvarar för informationen vid varje Återvinningsstation. Informationen ska vara tydlig, lättillgänglig och aktuell samt innehålla:
- Sorteringsanvisningar
  - Uppgift om telefon, e-postadress samt internetadress till FTI för allmänhetens frågor och eventuella klagomål.
- Informationen tar sin utgångspunkt i FTI:s standard för stationsutformning.
- 6.6 FTI ska inom ramen för sin nationella verksamhet och sin informationsplan svara för allmän opinionsbildande information om insamlingen av Producentmaterial.
- 6.7 Till möjliggörande av information till hushållen ska FTI omgående informera om
- etablering av Återvinningsstation på icke-kommunal mark
  - omlokalisering/borttagande av Återvinningsstationer.
- 6.8 FTI ansvarar för information till verksamheter.
- 6.9 FTI ska förse Kommunen med den information Kommunen behöver inför sin informationsgivning till medborgarna enligt punkt 6.2 - 6.4 ovan.

*Informationsvägar för felanmälan*

- 6.10 FTI ska hålla beredskap för att ta emot klagomål och felanmälningar från allmänheten avseende FTI:s insamlingssystem. Kommunen ska informeras om kontaktuppgifter m.m. för denna felanmälan.
- 6.11 Kommunen ska till FTI omgående vidarebefordra felanmälningar och klagomål som felaktigt inkommit till Kommunen avseende FTI:s insamlingssystem.
-

- 
- 7. Grovsopor, kärl- och säckavfall vid Återvinningsstationerna**
- 7.1 Nedskräpning vid Återvinningsstationerna, såsom att allmänheten obehörigen lämnar grovsopor, kärl- och säckavfall eller liknande är ett problem både för Kommunen och för FTI då förekomsten av sådant avfall på Återvinningsstationerna, oaktat vem som bär ansvaret för detta, inverkar menligt på förhållandena vid dessa. Även antalet ÅVC, deras lokalisering och öppettider har erfarenhetsmässigt visat sig påverka graden av nedskräpning, varför Kommunen åtar sig att hålla erforderlig service på detta område. Parterna har därtill enats om en samverkan där FTI ombesörjer borttransport och Kommunen tar hand om materialet enligt avtalspunkt 7.2. nedan.
- 7.2 Parterna är överens om att FTI utan krav på ersättning, ska bortforsla grovsopor och liknande – ( kärl- och säckavfall, se punkt 7.4 ) – som felaktigt lämnats vid Återvinningsstation till Kommunens Återvinningscentral eller annan plats som Kommunen anvisar, under förutsättning att
- (i) borttransport kan ske med konventionellt fordon,
  - (ii) det bortforslade avfallet får lämnas kostnadsfritt utan krav på annan sortering än den som anges i punkt 7.3 nedan, samt
  - (iii) avfallet inte klassas som farligt.
- 7.3 Materialet som enligt föregående punkt transporteras till Kommunens Återvinningscentral eller dylikt ska lämnas sorterat i de fraktioner och i de mottagningsbehållare som Återvinningscentralen håller enligt där gällande anvisningar. Med sorterat i denna avtalspunkts mening avses sådan grundläggande sortering i de olika avfallsfraktioner som hanteras vid aktuell ÅVC och som efter en okulär bedömning enkelt låter sig göras vid avlämnandet av det ihopsamlade material som påträffats vid Återvinningsstationerna.
- 7.4 Parterna är vidare överens om att FTI utan krav på ersättning ska bortforsla kärl- och säckavfall som felaktigt lämnats vid Återvinningsstationerna samt att i avvaktn på hämtning förvara sådant avfall i kärl som Kommunen eller Kommunens entreprenör tillhandahåller för förvaring och hämtning av sådant avfall. Kostnaden för abonnemang av sådant kärl samt tömning och borttransport av detta hushållsavfall ska bäras av FTI.
- 7.5 Parterna ska samråda om lämplig hantering av farligt avfall och därvid utgå från gällande lagregler på området.
- 7.6 FTI ska tillse att material för vilket det råder producentansvar i samband med städning läggs i behållarna på Återvinningsstationerna.
- 7.7 I de fall återkommande problem med grovavfall eller kärl- och säckavfall (nedskräpning) uppstår vid viss eller vissa Återvinningsstationer ska Kommunen, i samråd med FTI, vidta särskilda informationsåtgärder.
-

---

## 8. Tillsyn

- 8.1 Kontrollen över FTI:s verksamhet kan med fördel ske genom en kombination av FTI:s egenkontroll, diskussion av uppmärksammade missförhållanden på samråd samt Kommunens tillsyn i egenskap av tillsynsmyndighet, där sådan tillsyn är befogad.
- 8.2 FTI ska löpande kontrollera sin verksamhet med utgångspunkt från framtaget egenkontrollprogram, Bilaga 5.
- 8.3 Kommunens tillsyn över FTI:s verksamhet ska – i likhet med alla myndighetsutövning – till utformning och omfattning vara objektivt befogad och proportionerlig.
- 8.4 Om Kommunen har synpunkter på egenkontrollprogrammets utformning och omfattning kan dessa framföras på samrådsmöten. Även tillsynen ska kunna diskuteras vid samrådsmöten. Kommunen ska tillse att tillsynsmyndigheten ges information och bereds möjlighet att delta vid möte där dessa frågor diskuteras.
- 8.5 Regleringarna i detta avsnitt 8 ovan ska uppfattas som en av parterna eftersträvd ordning för kvalitetssäkring av FTI:s verksamhet i kommunen och för möjligheten kring en kontinuerlig dialog i dessa frågor. Inget i detta avsnitt ska tolkas som en inskränkning i tillsynsmyndighetens lagenliga skyldighet att utöva myndighet i form av tillsyn enligt gällande författningsbestämmelser.

## 9. Avtalstid

- 9.1 Avtalet gäller från och med dagen för undertecknande till utgången av det kalenderårsskifte som inträffar (fem) 5 år efter undertecknandet. Avtalet förlängs därefter med en ytterligare femårsperiod såvida inte någon av Parterna lämnat en skriftlig uppsägning av avtalet. Sådan uppsägning ska ske senast 12 månader före avtalstidens utgång. Vid förlängningsperiodens utgång upphör avtalet utan föregående uppsägning med mindre än att Parterna träffar överenskommelse om annat.
  - 9.2 Avtalet kan sägas upp till omedelbart upphörande om den andre Parten upprepat eller i allvarlig grad åsidosätter väsentliga förpliktelser enligt detta avtal och efter skriftlig anmodan, som ska vara preciserad, inte vidtar rättelse inom skälig tid därefter.
-

---

## 10. Övrigt

### *Ansvar för skador*

- 10.1 Vid avvikelser från avtalade förpliktelser ska den förfördelade Parten ha rätt att begära att den andre fullgör sina åtaganden på egen bekostnad, varvid den felande Parten ska beredas skälig tid för sådan fullgörande. Parterna ska därutöver vid avtalsbrott ersätta varandra för skada som den andra lidit till följd av avtalsbrottet enligt gällande rättsregler om skadestånd i kontraktsförhållanden. I den mån parterna träffat särskild överenskommelse om viten vid vissa förseelser ska sådant vite gälla istället för rätten till skadestånd.
- 10.2 Om någon av Parterna drabbas av skadeståndskrav från tredje man ska det slutliga ansvaret Parterna emellan fördelas med utgångspunkt från Parternas respektive ansvar i detta avtal.
- 10.3 Omständigheter utanför Parts kontroll, som icke orsakats av Parten eller annan för vilken Parten svarar, och som icke heller med iakttagande av skälig aktsamhet kunnat undvikas, ska anses utgöra befrielsegrund, därest de inträffar sedan avtalet slutits och hindrar avtalsförpliktelsernas fullgörande samt ej rimligen kunnat förutses av parten. Befrielsegrund anses föreligga så länge någon här ovannämnd omständighet visas utgöra hinder för fullgörande.
- 10.4 Befrielsegrund må ej åberopas med mindre än att Parten kan visa, att han vidtagit alla skäliga åtgärder för att begränsa hindrets inverkan och, sedan hindret upphört, försökt inhämta förlorad tid. Befrielsegrund må ej heller åberopas med mindre än att Parten utan oskäligt uppehåll skriftligen underrättat den andre Parten om att sådan omständighet inträffat samt om hindrets beräknade verkan.

### *Försäkring*

- 10.5 Parterna åtar sig att under avtalstiden teckna och vidmakthålla erforderliga ansvarsförsäkringar för sitt ansvar enligt detta avtal och ska vid anmodan från den andre Parten uppvisa kopia på försäkringsbrev.

### *Omförhandling*

- 10.6 Om gällande lagstiftning eller myndighets föreskrifter ändras på ett sådant sätt att förutsättningarna för detta avtal väsentligen förändras äger endera parten rätt att skriftligen påkalla omförhandling av avtalet. I det fall överenskommelse inte träffas senast sex (6) månader efter det att omförhandlingen påkallats äger part rätt att skriftligen säga upp avtalet till upphörande efter sex (6) månader från delgivning av sådan uppsägning. Under uppsägningstiden gäller avtalets villkor oförändrade.
-

- 
- 10.7 Skulle Kommunfullmäktige i strid med Parternas överenskommelse i punkt 2.10, fatta beslut om annan taxa äger FTI säga upp avtalet för omförhandling, varvid reglerna i punkt 10.6 ska äga motsvarande tillämplighet.

*Offentlighet och sekretess*

- 10.8 Genom detta samverkansavtal etablerar Parterna ett nära, transparent och förtroligt samarbete som till del kan inrymma moment som FTI kan betrakta som affärshemligheter. Kommunen åtar sig därför att i förekommande fall företa lagstadgad sekretessprövning vid utomståendes begäran om utfående av information om innehållet i detta avtal och uppgifter om FTI:s verksamhet som framkommit under Parternas samarbete. Efter sådan prövning ska, så långt som är möjligt enligt lagen om offentlighet och sekretess, information som kan sekretesskyddas inte utan FTI:s medgivande utges till utomstående.

*Överlåtelse av avtalet*

- 10.9 Parts rättigheter och skyldigheter enligt avtalet kan inte överlåtas till tredje man utan den andre Partens godkännande.
- 10.10 FTI ska oaktat vad som sägs i föregående avtalspunkt alltid äga rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt avtalet till i avtalspunkt 1.4 nämnda ägar- och samverkansbolag. Vid partiell överlåtelse ska tillträdande materialbolag därvid överta de rättigheter och skyldigheter som är hänförliga till det bolagets materialansvar. FTI har i fall av sådan överlåtelse en skyldighet att i god tid före överlåtelsen meddela Kommunen detta.

*Behörighet att underteckna*

- 10.11 Parterna försäkrar att de inför undertecknandet av detta avtal inhämtat de godkännanden och formella beslut som fordras inom respektive Parts organisation, varvid i FTI:s fall även avses ägar- och samverkansbolag enligt punkt 1.4 ovan samt att den som undertecknar avtalet å deras sida är behörig att göra detta.

*Tvist*

- 10.12 Tvist i anledning av detta avtal ska prövas av svensk allmän domstol, med Tingsrätten i Kommunen, eller den tingsrätt som ligger närmast belägen Kommunen som första instans.
-

---

Detta avtal, som består av sjutton (17) sidor, en bilageförteckning och sex (6) bilagor, har upprättats i två (2) exemplar av vilka Parterna tagit var sitt.

Stockholm den / 2013

Gustavsberg den / 2013

**Förpacknings och Tidningsinsamlingen AB**

**Värmdö Kommun**

---

---

---

---

---

**Bilageförteckning**

1. FTI:s ÅVS-policy
  2. Förteckning Återvinningsstationer på kommunal mark
  3. Förteckning Återvinningsstationer på privat mark
  4. Förteckning Singelstationer
  5. FTI:s egenkontrollprogram
  6. Modell för dagordning till samrådsmöten
-



## VITEN Tillägg till Samverkansavtal

---

I anslutning till Samverkansavtalet mellan Förpacknings och Tidningsinsamlingen AB (FTI) och Värmdö Kommun har parterna enats om vissa viten enligt följande

1. *Allmänna vitesförutsättningar.* Vid de händelser vid ÅVS<sup>1</sup> som anges i punkt 2 – 5 nedan ska FTI, i de fall där Kommunen gjort en anmodan enligt punkt 6 nedan och rättelse ej vidtagits, vara skyldig att erlagga viten till Kommunen. Vitesskyldigheten förutsätter att händelsen orsakats av FTI eller någon för vilken FTI svarar och inte av omständighet som är att hänföra till force majeure eller omständighet på Kommunens sida eller omständighet för vilken annan än FTI svarar.
2. *Nedskräpning* (avtalet punkt 2.14). Vid nedskräpning som ej åtgärdats inom 2 arbetsdagar efter anmodan, utgår ett vite om 2500 kronor per station och dygn som bristen består.
3. *Bristande snöröjning* (avtalet punkt 2.15). Vid försummelse att ombesörja vinterväghållning, varmed innefattas såväl snöröjning som halkbekämpning, inom 2 arbetsdagar efter anmodan, utgår ett vite om 2500 kronor per ÅVS och vecka som bristen består. Vite för bristande snöröjning förutsätter framkomlig väg samt att Kommunen fullgjort sin skyldighet rörande tillfartsvägar etc till undvikande av plogvallar eller andra hinder för FTI:s åtagande.
4. *Bristande behållarvård* (avtalet punkt 2.16). Vid försummelse att rengöra behållare, varmed likställs sanering av klotter och borttagande av affischer, inom 2 kalenderveckor efter anmodan, utgår ett vite om 2500 kronor per ÅVS och vecka som bristen består. Vite vid bristande behållarvård ska inte utgå om regn, kyla eller andra väderförhållanden väsentligt försvårar FTI:s fullgörande av sina förpliktelser.
5. *Försummad tömning* (avtalet punkt 2.19). Vid försummelse att ombesörja tömning av överfulla behållare inom 2 arbetsdagar efter anmodan, utgår ett vite om 2500 kronor per behållare och dygn som bristen består.
6. *Anmodan.* Vite tillämpas endast i de fall där rättelse inom angivna tider ej gjorts efter kommunens anmodan. Sådan anmodan ska ske genom notering i överenskommen ordning på FTI:s dataportal och med angivande av samtliga uppgifter som FTI och dess entreprenörer behöver för att kunna identifiera problemens art och omfattning för att kunna åtgärda desamma inom angivna frister för rättelse.

---

<sup>1</sup> Vitet i detta Tillägg begränsar sig till ÅVS och gäller inte singelstationer. Systemet med anmodan för rapportering av missförhållanden kan dock användas även för Singelstationerna, dock utan att vite utgår.

---

- 
7. *Vitesbegränsning.* Angivna viten utgör de enda påföljder som kan göras gällande vid de händelser som anges i punkt 2 - 5 ovan. FTI:s skyldighet att utge viten under avtalstiden begränsar sig till ett aggregerat belopp per kalenderår om 25 000 kronor. Om den aggregerade vitesnivån överstiger detta belopp ska Kommunen vara berättigad att säga upp Samverkansavtalet till upphörande eller omförhandling med iakttagande av skäligen uppsägningstid.
8. *Förhållande till Samverkansavtalet.* Detta Tillägg utgör en integrerad del av parternas Samverkansavtal, äger giltighet och tillämplighet parallellt med detta och ska tolkas i ljuset av detta. Regleringarna i detta Tillägg utgör ett tillägg till Samverkansavtalet och äger företräde framför detta i de frågor som här behandlas. I alla övriga frågor äger Samverkansavtalet full och fortsatt tillämplighet.
- 

Stockholm den / 2013

Gustavsberg den / 2013

**Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB**

**Värmdö Kommun**

---

---

**BILAGA 1**  
**SAMVERKANSAVTAL**

**FTI:s**  
**ÅVS-POLICY**

*I denna ÅVS-policy beskrivs FTI:s rutiner och tillvägagångssätt vid etablering av nya Återvinningsstationer (ÅVS). Policyn beskriver FTI:s utgångspunkter och normala arbetssätt. Individuella variationer kan förekomma. Med ÅVS avses en station vilken som huvudregel har behållare för samtliga fem materialslag: förpackningar av plast, metall, papper och glas (färgat och ofärgat) samt tidningar.*

*FTI:s visioner:*

En ÅVS ska vara centralt belägen på en plats där många människor passerar dagligen utan att behöva ha ett ärende dit. Exempel på en sådan plats är affärer. En ÅVS ska upplevas som ren, ljus och lättillgänglig för alla och behållarna ska vara placerade och utformade på ett sätt som gör det enkelt att bruka dem ändamålsenligt.

ÅVS-systemet är FTI:s grundläggande system för insamling av material. Systemet ska främja utsortering och uppmuntra brukarna till att återvinna Producentmaterial. För att uppnå denna målsättning ska ÅVS vara utformade så att konsumenterna upplever det som enkelt och positivt att återvinna Producentmaterial.

## 1. Utformning

### 1.1 Staket

Beträffande vilken form för staket som används är detta beroende av hur närområdet för respektive ÅVS ser ut, samt vilken typ av bygglov som beviljats. Beroende på vilka förutsättningar som gäller tillämpar FTI olika standarder för utformningen av staket vid ÅVS, vilka framgår nedan.

	Utanför tätbebyggt område	I närhet av eller inom bebyggelse	Centralt läge alternativt vid affär (-er)
Tillfälligt bygglov	Befintliga naturliga avgränsningar utnyttjas.	Trådstängsel av Gunnebo-typ (ev. staket om tiden för bygglov överskrider fem (5) år)	Trådstängsel av Gunnebo-typ (ev. staket om tiden för bygglov överskrider fem (5) år)
Permanent bygglov	Befintliga naturliga avgränsningar utnyttjas. (ev. trådstängsel av Gunnebo-typ om tiden för bygglov överskrider fem (5) år)	Trådstängsel av Gunnebo-typ (ev. staket)	Staket

### 1.2 Skyltning

Även utformningen av skyltningen på ÅVS är beroende av ÅVS placering i förhållande till bebyggelse och affärer samt vilken form för bygglov som har meddelats för den aktuella ÅVS. I nedanstående tabell anges vilken standard som gäller för FTI:s skyltning beroende på dessa faktorer.

	Utanför tätbebyggt område	I närhet av eller inom bebyggelse	Centralt läge alternativt vid affär (-er)
Tillfälligt bygglov	Flyttbar	Flyttbar	Flyttbar
Permanent bygglov	Fast förankrad	Fast förankrad	Fast förankrad

### 1.3 Belysning

Vid planeringen av hur nyetablerade ÅVS ska placeras arbetar FTI för att detta sker på ett sätt som gör det möjligt att utnyttja befintlig belysning för att lysa upp ÅVS. I viss utsträckning kan FTI dock inte påverka placeringen utan blir anvisade platser, varvid förekomst av befintlig belysning inte kan beaktas. FTI gör bedömningar för varje enskild kommun om det finns behov av ytterligare belysning vid en eller flera ÅVS.

Utformningen av belysningen vid ÅVS är beroende av ÅVS placering i förhållande till bebyggelse och affärer samt vilken form för bygglov som har meddelats för den aktuella ÅVS. Som huvudregel nyttjar dock FTI eventuell befintlig belysning.

### 1.4 Markytor

Behandlingen av markytor är beroende av ÅVS placering i förhållande till bebyggelse och affärer samt vilken form för bygglov som har meddelats för den aktuella ÅVS. Med utgångspunkt i dessa faktorer har FTI tagit fram en standard i enlighet med nedan angiven tabell, vilken man utgår från vid utformningen av markytor vid ÅVS.

	Utanför tätbebyggt område	I närhet av eller inom bebyggelse	Centralt läge alternativt vid affär(-er)
Tillfälligt bygglov	Befintligt alternativt grusad vid behov	Befintligt alternativt grusad vid behov	Grusad (ev. asfalt)
Permanent bygglov	Grusad	Grusad (ev. asfalt)	Asfalt

---

## 2. Behållare och fordon

### 2.1 Modeller

Vilken behållarmodell och utformning av hål för inkast av Producentmaterial som används är beroende av vilket materialslag det gäller, samt vilken typ av fordon som används för att tömma behållarna i området.

De olika behållarmodellerna är anpassade utifrån vilken tömningsteknik som används för tömningen. Vid nyetableringar används följande behållarmodeller:

- Kran 1-krok/grip
- Kran 2-krok
- Front
- Kombi (för tömning med frontlastande eller baktömmande lastbil)
- Baktömmande

Behållarna kan ha följande olika varianter av inkasthål:

- Papper: rektangulärt 120 \* 800-1200 mm
- Tand (för plast- och metallförpackningar): 300 \* 300 mm med en "tand" som gör största öppning 120 mm
- Glas: diameter 160 (180) mm

Behållarmaterial:

- Plåt
- Glasfiber (endast för glasförpackningar)

Behållarvolym:

3 - 10 kubikmeter

Färg:

Standardfärg för behållare för tidningar samt papper-, plast- och metallförpackningar är RAL 6005 (grön). Behållare för glasförpackningar kan ha avvikande färg.

Varianter för stallage (betongfundament):

- Behållare med stallage
- Behållare utan stallage

Förekommande kombinationer:

Tömningstyp	Inkasthåll	Material	Volym	Färg	Stallage
Kran 1-krok/grip	Papper, Tand, Glas	Plåt	3-9	RAL 6005	Med/utan
Kran 2-krok	Papper, Tand, Glas	Plåt	3-4	RAL 6005	Med/utan
Front	Papper, Tand	Plåt	7	RAL 6005	Med/utan
Kombi	Papper, Tand	Plåt	6	RAL 6005	Med/utan
Baktömmande	Papper, Tand	Plåt	6-10	RAL 6005	Med/utan
Kran 2-krok Glasigloo	Glas	Glasfiber	2,5-3,5	Grön/vit	Utan

## 2.2 Inkast

- Papper rektangulärt 120 \* 800-1200 mm
- Tand 300 \* 300 mm, med en "tand" som ger ett maximalt inkast om 120 mm (på FTI:s webb finns instruktioner för hur dessa används)
- Glas diameter 160 (180) mm

## 2.3 Standarder

Vid nyetablering av ÅVS kan såväl nya som begagnade behållare komma ifråga. Vilken typ av behållare som används är beroende av stationens placering i förhållande till bebyggelse och typen av bygglov. I tabellen nedan framgår vilken typ av behållare som FTI – beroende av dessa faktorer – vanligtvis ställer ut.

	Utanför tätbebyggt område	I närhet av eller inom bebyggelse	Centralt läge vid affär(-er)
Tillfälligt bygglov	Renoverade	Renoverade	Renoverade; eventuellt nya
Permanent bygglov	Renoverade	Renoverade; eventuellt nya	Nya

---

## 2.4 Fordonstyp

Tömning av ÅVS sker med lastbil, i vissa fall i kombination med släp.

Lastbilen är utrustad med något av följande tömningssystem:

- Kranlastande 1-krok/grip
- Kranlastande 2-krok
- Frontlastande
- Baktömmande (vanlig sopbil)

Behållarens tömningstyp styr vilken typ av fordon som används. Behållarna för de olika materialslagen på en ÅVS är inte nödvändigtvis av samma tömningstyp. Således kan flera olika typer av fordon frekventera samma ÅVS.

## 3. Placering

### 3.1 Avstånd till bebyggelse

Beslut om var ÅVS ska placeras sker i samråd med aktuell kommun. FTI har som utgångspunkt att invånare i en tätort<sup>1</sup> utan FNI ska ha högst 400 m till ÅVS. Från denna huvudregel finns naturligtvis undantag. I glesbebyggda områden har FTI som huvudregel att ÅVS placeras vid åretruntöppen affär.

### 3.2 Tillgänglighet

Vid placering av ÅVS är målsättningen att ÅVS ska vara lättillgängliga för kommunens invånare, särskilt för invånare som inte omfattas av FNI. Hög tillgänglighet innebär dock ofrånkomligen även att stationerna är placerade i nära anslutning till bebyggelse, såsom bostadsområden, vilket ökar risken för att boende upplever buller från ÅVS som störande. Vid placeringen av ÅVS ska således även denna faktor beaktas.

### 3.3 Begränsning av buller

FTI följer de lokala föreskrifter och beslut som meddelas beträffande tider under vilken tömning av behållare kan ske samt ålägger i avtal dess tömningsentreprenörer att göra detsamma.

Buller förekommer även vid inkast av Producentmaterial. För att begränsa detta tillämpar FTI vid behov dekaler vid ÅVS om att återvinning av förpackningar lämpligen ska ske dagtid.

## 4. Anpassning till funktionshinder

### 4.1 Befintliga Återvinningsstationer

---

<sup>1</sup> Vid bedömning av vad som utgör tätort utgår FTI från SCB:s definition för tätort.



Där det behövs och efterfrågas byter FTI ut behållare alternativt förser befintliga behållare med nya inkast (90 cm höjd) anpassade för funktionshindrade, förutsatt att åtgärden kan anses skälig.

#### 4.2 Nyetablerade Återvinningsstationer

Nyetablerade ÅVS är placerade och utformade på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till att en person med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga ska kunna använda området. Dock är graden av anpassning av en ÅVS i förhållande till de behov som personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga har naturligt begränsad av vilka behållartyper som används vid respektive ÅVS. FTI har som målsättning att samtliga behållare vid nyetablerade stationer har en inkasthöjd på 90 cm. Även här kan dock inkasthöjdens anpassning till funktionshindrade i form av att det finns möjlighet till lägre sittande inkast begränsas av typen av behållare. Gångytorna ska vara jämna, fasta och halkfria.

#### 4.3 Behållares placering

FTI har som huvudregel att det ska vara 1,5 m mellan samt bakom behållare. Detta gäller dock inte citystationer<sup>2</sup> eller behållare som saknar inkast på sidorna.

### 5. Säkerhetsfrågor

#### 5.1 Utformning av behållare

Vid nyanskaffning anskaffas endast behållare som uppfyller Boverkets rekommendationer enligt deras handbok för barnsäkra containers.

#### 5.2 Tömningsluckor

Tömningsluckor på behållare ska inte vara öppningsbara för allmänheten.

#### 5.3 Avhjälpande

Brister på behållare eller andra förhållanden på ÅVS som medför risk för skada på personer eller egendom avhjälps utan oskäligt dröjsmål efter att FTI fått information härom.

### 6. Miljö

#### 6.1 Allmänt

Vid nyetableringar verkar FTI för att dessa ska placeras på en plats som säkerställer en hög besöksfrekvens i förhållande till de kommunala förutsättningarna, och att behållarna således snabbt fylls på. En hög besöksfrekvens innebär vanligtvis också att en ÅVS är placerad på en plats som många passerar naturligen i vardagen. En hög besöksfre-

---

<sup>2</sup> Med citystation avses en ÅVS där behållarna står dikt an varandra, varför det inte finns några inkast på dessa behållares sidor.

---

kvens för en ÅVS säkerställer att det inte sker några tömningar av mer eller mindre tomma behållare, d.v.s. onödiga tömningar och därmed även körningar. Genom att placera en ÅVS vid en plats som kommuninvånarna passerar naturligen, och som inte kräver en omväg, innebär även att mängden utsläpp från privata fordon i samband med inkast av Producentmaterial begränsas.

Vidare arbetar FTI aktivt för att nyetableringar ska placeras vid platser som är belägna och utformade på ett sådant sätt att det motverkar dumpning av grovsopor och andra former för avfall.

## **7. Drift**

### *7.1 Egenkontrollprogram*

Driften av ÅVS sker med utgångspunkt i FTI:s egenkontrollprogram, se Bilaga 5 till Samverkansavtalet.

## **8. Underhåll**

### *8.1 Löpande underhåll*

Underhåll av ÅVS sker med planerade intervaller samt vid behov.

## **9. Plan- och byggfrågor**

### *9.1 Allmänt*

Uppställning av en återvinningscontainer för varaktig insamling av förpackningsmaterial utgör en sådan anläggning som kräver bygglov. FTI deltar i remissomgång vid detaljplanering och verkar för att avfallshantering ska detaljplaneras. FTI ansöker om samt bekostar bygglov. Som utgångspunkt ansöker FTI i första hand om permanent bygglov.

### *9.2 Utformning i enlighet med villkor i bygglovet*

En återvinningsstation utformas i enlighet med villkor och krav i bygglovet, varvid även villkor i detaljplanen beaktas.

**BILAGA 5**  
**SAMVERKANSAVTAL**

**Egenkontrollprogram**

---

## **1. Inledning**

### *1.1 Bakgrund*

Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB ("FTI") har antagit ett frivilligt egenkontrollprogram avseende verksamheten på sina återvinningsstationer ("ÅVS"). Rent formellt är verksamheten varken tillstånds- eller anmälningspliktig enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet, varför FTI inte har någon särskild dokumentationsplikt.

FTI är verksamhetsutövare på återvinningsstationerna och mottagare samt handläggare av synpunkter på driften av dessa. FTI ansvarar för kontakten med de entreprenörer som på FTI:s eller materialbolagens uppdrag utför städning och behållartömningar på återvinningsstationerna.

FTI har tecknat sedvanlig ansvarsförsäkring för verksamheten vid ÅVS.

Detta egenkontrollprogram är föremål för löpande utvärderingar och granskningar av FTI. Således göra löpande revideringar av egenkontrollprogrammet, varför det under Samverkansavtalets löptid kommer att finnas olika versioner av detta. Vid revidering av detta program anges på första sidan det datum då revideringen utfördes. Det är alltid senast daterade versionen av egenkontrollprogrammet som ska tillämpas.

### *1.2 Tillämplighet*

Egenkontrollprogrammet äger tillämplighet på de ÅVS för vilka FTI är att anse som verksamhetsutövare. Planen gäller principiellt inte för singelstationer, där den enskilde insamlingsentreprenören själv är verksamhetsansvarig. Dock har FTI enligt Samverkansavtalet åtagit sig att beträffande singelstationer svara för registerhållning, erforderligt samråd, klagomålshantering samt att gentemot Kommunen tillse att ansvarig entreprenör sköter sina åtaganden även vid singelstationerna.

## **2. Städning**

### *2.1 Allmänt*

FTI upphandlar städning av ÅVS från olika entreprenörer. I avtalen med dessa anges ett bestämt antal städningar per vecka och återvinningsstation som ska utföras. Städintervall och renhetsgrad för varje station följs upp genom att städleverantören vid varje besök rapporterar nivå av renhet, tömningsbehov etc.

FTI ställer krav på att de av dem anlitade städentreprenörerna har tecknat erforderliga ansvarsförsäkringar för sina åtaganden vid ÅVS.

## 2.2 Målsättning

FTI har som målsättning att en ÅVS efter genomförd städning ska upplevas som "ren" av allmänheten.

## 2.3 Städintervall

Städintervall, d.v.s. antalet städtillfällen/vecka varierar för olika återvinningsstationer. Intervallet är anpassat utifrån FTI:s bedömning av städbehovet för respektive ÅVS.

## 2.4 Löpande kontroller

Den löpande kontrollen av städbehovet vid ÅVS är upphandlad via avtal med olika entreprenörer. Tömningsentreprenören rapporterar eventuellt städbehov för respektive ÅVS via handdator eller via kundtjänst.

Utöver tömningsentreprenörernas rapporter får FTI även rapporter avseende städbehov vid respektive ÅVS från kontrakterade städentreprenörer/städare. Rapporterna lämnas via handdator och omfattar följande kategorier av information.

- renhetsgrad (nivå 1-4 enligt FTI:s likare)
- typ av skräp (förpackningsmaterial, grovavfall, hushållssopor)
- behov av tömning av behållare/materialslag för respektive ÅVS

FTI har regelbundna uppföljningsmöten med städentreprenören där städrutiner och städintervall diskuteras. Vid behov revideras städentreprenörens skyldigheter avseende åtaganden beträffande städning, både beträffande rutiner för utförandet generellt samt intervall.

## 3. Tömning

### 3.1 Allmänt

Materialbolagen för förpackningar av plast, metall och papper upphandlar genom FTI tjänsterna att tömma behållarna för förpackningar av papper, plast och metall. Utförandet av tjänsterna är reglerat i avtal med respektive entreprenör och omfattar även rapportering med hjälp av handdator tillhandahållen av FTI.

Materialbolagen för förpackningar av färgat och ofärgat glas respektive tidningar, SGÅ respektive Pressretur, upphandlar själva insamling samt tömning av sina respektive producentansvarsmaterial. Enligt dessa avtal är entreprenören skyldig att ombesörja tömning med sådan frekvens att inte behållarna blir fulla.

Materialbolagen kräver att de av dem anlidade tömningsentreprenörerna har tecknat ansvarsförsäkringar för sina åtaganden vid ÅVS.

### 3.2 *Materialslag*

När och hur ofta tömningar av de olika materialslagen ska ske prövas av FTI för förpackningar av plast, papper och metall..

### 3.3 *Omfattning av tömningsåtagandet*

Tömning av behållare innefattar allt material som är hänförligt till det aktuella materialslaget och som ligger i, intill eller i närheten av den behållare som töms. För utförandet av tömning finns en s.k. chaufförsinstruktion vilken gäller för alla materialslag.

### 3.4 *Tömningsfrekvens*

Tömningsfrekvensen är behovsstyrd och utgår från principen att tömning ska ske innan behållaren är full. Tömningsfrekvensen kan dock variera kraftigt beroende på materialslag samt belastningsgrad för respektive ÅVS.

### 3.5 *Uppföljning och justeringar*

FTI ansvarar för att uppföljning och åtgärder i frågor hänförliga till insamling och tömning avseende samtliga materialslag utförs vid behov.

FTI och materialbolagen har regelbundna uppföljningar med sina insamlingsentreprenörer för att bl.a. gå igenom hur uppdraget har utförts, behov av justering av fastställda intervall för tömningar och behov av ändringar av behållarvolymen på ÅVS.

## 4. **Återkoppling och löpande kontroll av ÅVS**

### 4.1 *Allmänt*

I byggloven regleras utformningen av respektive ÅVS, t.ex. om marken ska vara grusad eller asfalterad, om stationen ska vara inhägnad och i förekommande fall utformningen av staketet.

Den löpande kontrollen är upphandlad via avtal med olika entreprenörer och innefattar rapport av nedanstående uppgifter. Kontrollpunkterna är angivna i avtal mellan FTI och respektive entreprenör. Om en entreprenör slarvar med sina åtaganden har FTI möjlighet att ställa krav på bl.a. fullgörelse.

Via tömningsentreprenörens chaufför ska inrapportering i handdator avseende följande uppgifter lämnas:

- Information om genomfört tömningsuppdrag (uppgifter om materialslag, datum och tid för tömning)
- fyllnadsgrad i tömd behållare
- tömningsbehov av andra behållare/materialslag och
- andra förhållanden på ÅVS (ex. klotter, trasiga behållare, städbehov).

---

Städentreprenör/städare ska via sin handdator till FTI lämna uppgifter avseende följande information:

- renhetsgrad (nivå 1-4 enligt FTI:s likare),
- typ av skräp (förpackningsmaterial, grovavfall, hushållssopor), och
- behov av tömning av behållare/materialslag.

Utöver ovan angiven information från kontrakterade entreprenörer erhåller FTI:s kundtjänst rapporter via telefon eller e-post från både allmänhet och kommunrepresentanter med följande uppgifter.

- vilken kommun och ÅVS som ärendet avser, och
- typ av ärende; exempelvis behov av städning eller tömning, trasiga behållare och klotter.

#### 4.2 *Hantering av ärenden*

Inkommande ärenden fördelas till den inom FTI eller kontrakterad entreprenör som är ansvarig för dess åtgärdande. Styrningen av ärenden är inlagd i FTI:s ärendehanteringsprogram.

Ärenden åtgärdas efter utredning och behov, så snart som möjligt. Uppföljning och åtgärdande av inkomna ärenden görs dagligen av FTI.

#### 4.3 *Tömningsbehov för respektive materialslag*

Tömning ska ske innan behållare för respektive materialslag på en ÅVS är full.

#### 4.4 *Behållarstatus*

Behållarnas funktion och säkerhet följs upp via den löpande rapporteringen enligt ovan; i första hand via insamlingsentreprenörens chaufför. Sanering av klotter åtgärdas normalt inom två veckor. Trasiga behållare åtgärdas skyndsamt. Prioriteringen av åtgärder och när i tiden de utförs utgår från säkerhetskrav och riktlinjer som baseras på skydd för tredje man.

#### 4.5 *Förekomst av skräp samt renhetsgrad*

I enlighet med vad som angivits ovan under punkt 4.1 kontrolleras förekomst av nedskräpning på ÅVS löpande av de entreprenörer som FTI kontrakterat. Städentreprenörer rapporterar till FTI efter varje genomförd städning av ÅVS bl.a. huruvida den är nedskräpad eller inte och dess renhetsgrad enligt FTI:s likare härom. Om skräp finns på platsen anges typ av skräp (ex: förpackningsmaterial, grovsopor, textilier etc.).

#### 4.6 *Typ av skräp*

FTI hanterar grovsopor och kärl- och säckavfall vid ÅVS i enlighet med vad som anges under punkten 7 i Samverkansavtalet.

Vid sådan nedskräpning som städentreprenör inte har möjlighet att omgående hantera tas kontakt med FTI för planering och avhjälpande.

#### 4.7 *Övriga förhållanden av betydelse*

FTI är ansvarig för utformning och underhåll av ÅVS samt dess status; förutsatt att inte annat följer av särskilt avtal.

#### 4.8 *Hantering och åtgärder*

Inkommande ärenden fördelas inom FTI eller till upphandlad entreprenör, där de handläggs och åtgärdas. Fördelningen av ärenden sker enligt FTI:s ärendehanteringsprogram.

Ärenden åtgärdas efter utredning och behov, så snart som möjligt.

### **5. Snöröjning**

#### 5.1 *Kontroll*

Behov av snöröjning rapporteras av städare, tömmare via handdatorsystem samt av allmänheten via telefon/webb.

#### 5.2 *Utförande*

Städentreprenörernas uppdrag avseende snöröjning består i att snöröja mellan behållare och inom ett område med 2 meters radie runt behållarna. FTI ansvarar för att en ÅVS kan nyttjas på vederbörligt sätt och att maskinell snöröjning av angöringsytor utförs vid behov.

### **6. Klotter**

#### 6.1 *Rapportering*

Klotter rapporteras huvudsakligen av tömnings- och städentreprenörer och allmänheten.

#### 6.2 *Sanering*

FTI ansvarar för att klottersanering utförs. Målsättningen är att detta ska ske inom två veckor efter att FTI underrättats härom.



---

## **7. Rapporter via FTI:s supportgrupp/kundtjänst**

### *7.1 Förekomst*

FTI:s kundtjänst tar dagligen emot synpunkter på verksamheten. Detta sker via telefon, e-post eller via webb/hemsida.

### *7.2 Hantering*

Alla rapporter, klagomål eller synpunkter avseende ÅVS registreras som ärenden i FTI:s ärendehanteringssystem. Ärendena handläggs och åtgärdas sedan av behörig enhet. Uppgifter om hur ett ärende handlagts läggs sedan in i FTI:s system och rapporter härav kan erhållas vid behov.

## **8. Miljö**

### *8.1 Incidentrapportering avseende miljörelaterade händelser*

Av FTI kontrakterade städ- och tömningsentreprenörer är enligt sina avtal ålagda att rapportera incidenter och tillbud avseende miljöhänsyn vid en ÅVS till FTI. Rapporter beträffande incidenter och tillbud avseende miljön vid ÅVS kan även erhållas från allmänhet eller kommunen via kundtjänst.

Efter mottagandet av en incidentrapport undersöker och utreder FTI systematiskt omständigheterna i varje enskilt fall, varefter det fattas beslut om vilka åtgärder som ska vidtas samt vilken enhet som ansvarar härför.

FTI underrättar omgående respektive tillsynsmyndighet om driftsstörning eller liknande vid ÅVS som kan leda till olägenheter för människors hälsa eller miljön.

FTI ansvarar vidare för hantering och åtgärdande av tillsynsrapporter från tillsynsmyndighet.

## **9. Uppföljning av utformning av ÅVS**

### *9.1 Utformning i enlighet med bygglov*

Riktlinjerna för hur FTI utformar ÅVS återges i ÅVS-policyn. Vid nyetableringar av ÅVS styrs utformningen huvudsakligen av villkoren i beviljat bygglov.

### *9.2 Ansvar*

FTI ansvarar för att ÅVS utformas i enlighet med beviljat bygglov. Ytterst ansvar härför åvilar den som är bygglovsansvarig.



Bilaga 4 Samverkansavtal Värmdö kommun

Förteckning över de singelstationer som samverkansavtalet omfattar vid avtalsstillfället

Avs Id	Adress	Ort	Glas	Kartong	Metall	Plast	Tidningar	Mtrl slag
11323	p.plats kajen längst bort på Sollenkrokavägen	Djurö	2					1
11335	Uppsamlingsplats, Sandhamn	Sandhamn	2					1 Kommunen har avtal
15188	Grinda vid ångbåtsbryggan	Grinda	4					1
15189	Gränö vid ångbåtsbryggan	Gränö	2					1
15190	Vårholma vid ångbåtsbryggan	Vårholma	2					1
15191	Krån vid ångbåtsbryggan	Krån	2					1
15192	Möja Berg	Möja	2					1 Kommunen har avtal
15193	Möja Långvik	Möja	2					1
15194	Möja Löka	Möja	2					1 Kommunen har avtal
15195	Nämdö Sand	Nämdö	2					1
99022	Nämdö Solviks brygga	Nämdö Sand	2					1 Kommunen har avtal
11339	Vid Aisviks brygga	Svartsö	2					1
	Harö	Harö	4					1
	Lådnamacken	Lådna	2					1
	Möja, Kulansuddar	Kulansuddar	2					1
	Norra Stavsudda	Stavsudda	2					1
	Vårholma	Vårholma	2					1
	Ängsholmen	Ängsholmen	2					1
	Nämdö, Rögrund	Nämdö	2					1



**BILAGA 6**

**SAMVERKANSAVTAL**

**Modell för dagordning för samråd**

---

Plats: \_\_\_\_\_

Datum och tid: \_\_\_\_\_

Deltagare (med angivande av namn och funktion/titel för varje deltagare)

\_\_\_\_\_ kommun ("Kommunen"):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

och Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB ("FTI"): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Allmänt

Denna dagordning är endast avsedd att användas vid fullskaliga samrådsmöten, och inte vid driftsmöten eller andra mer operativa möten mellan FTI och kommunen.

#### **1. Allmän introduktion**

- Presentation av representerade förvaltningar/närvarande från producent-sidan vid samrådet.
- Utseende av justeringsman från Kommunen.
- Presentation av producentansvaret/FTI och andra frågor av intresse om en deltagare deltar för första gången vid ett samråd.

#### **2. Föregående möte och aktivitetsplan**

- Genomgång av eventuella frågor som behöver följas upp.
- Genomgång av mötesanteckningar från tidigare samråd samt aktivitetsplan.

#### **3. Föranmälda ärenden (från kommun respektive FTI)**

- Kort presentation av ärendet av den som föranmält det. Därefter diskussion. Exempel på frågor som kan föranmälas är behov av nyetableringar, frågor från genomförd tillsyn samt avtalsdiskussioner.

#### **4. Drift återvinningsstationer (ÅVS-systemet)**

##### *4.1 Följande punkter bör gås igenom beträffande driften av återvinningsstationer:*

- Tömning
- Städning

- Snöröjning
- Skyltar och dekaler
- Behållare
- Eventuella klagomål samt dess innehåll
- Inhägnad
- Eventuell nedskräpning från intilliggande platser/områden

#### 4.2 *Allmänt om insamlingssystemet*

- Förhållande som bör beaktas vad gäller insamlingssystemet i kommunen, t.ex. ny- eller avetableringar av ÅVS?
- Områden där det behövs fler eller färre ÅVS alternativt fler eller färre behållare på en enskild ÅVS?
- Områden eller ÅVS där belastningsgraden varierar kraftigt i förhållande till säsong?
- Förslag till eller planerade förändringar av ÅVS/ÅVC?
- Genomförda eller planerade undersökningar av brukarnas/nyttjarnas uppfattning av ÅVS-systemet

### 5. **Genomgång av utskickat material**

#### 5.1 *Material som ska tas fram och skickas ut av FTI inför varje samråd*

- Invånarantal
- Statistik avseende kommunens insamlingssystem för förpackningar och tidningar (antal ÅVS/singelstationer/fastighetsnära insamling i förhållande till antalet hushåll)
- Statistik över de företag i kommunen som är anslutna till REPA.
- Insamlingsresultat förpackningar och tidningar
- Statistik avseende bygglov

#### 5.2 *Material som ska tas fram och skickas ut av kommunen till varje samråd*

- Planerade förändringar i kommunens insamlingssystem för hushållsavfall (exempelvis separat matavfall, förändrad avfallstaxa, statusrapport avseende ny avfallsplan)
- Sammanställning av resultatet från genomförda plockanalyser av hushållssopor i förekommande fall
- Förändringar av servicenivå för återvinning av övrigt avfall (t.ex. farligt avfall och grovavfall) jämfört med föregående samråd.

- 
- Genomförda eller planerade förändringar av öppettider för ÅVC jämfört med föregående samråd.
  - Sammanställning av förändringar av kommunens översikts- och detaljplaner som får betydelse för FTI:s insamlingssystem; genomförda och planerade.

### 5.3 *Genomgång av material*

- Ovan angivet material ska kort presenteras för deltagarna vid samrådet av den som skickat ut det. Därefter diskussion om materialet samt dess innehåll och betydelse.

## 6. **Information**

- Hur informerar kommunen om insamlingen via ÅVS-systemet i dagsläget, inklusive framtida planer beträffande informationen?
- Vilket informationsmaterial har tagits fram av FTI och vilken ytterligare information behövs tas fram av eller med hjälp av FTI?
- Framtagande av gemensamma informationsåtgärder, t.ex. pressmeddelande eller webbinfo.

## 7. **Aktivitetsplan och sammanfattning**

- Dokumentera en aktivitetsplan: vem ansvarar för att vad ska vara genomfört och när? Enligt tidigare diskussion under mötet.
- Slutsats avseende insamlingssystemet – hur fungerar det?
- Utvärdering av mötet:
  - a) Kan samrådsansvaret enligt producentansvarsförordningarna anses fullgjort genom detta möte?
  - b) Har mötet hanterat övriga frågor som bör behandlas samt erhållit nödvändig information enligt Samverkansavtalet?
  - c) Bordlagda frågor?