



Handläggare  
Megha Huber  
Kommunledningskontoret

Diarienummer  
13KS/0145

## Revidering av riktlinjer för e-förslag

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner reviderade riktlinjer för e-förslag.

### Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

### Sammanfattning

Värmdö kommun beslutade under 2011 om riktlinjer för e-förslag. E-förslag innebär att medborgare kan lämna förslag till kommunens förtroendevalda genom ett digitalt system på hemsidan. Riktlinjerna föreslås revideras i två avseenden: dels ändras gränsen för när information ska ges till kommunfullmäktige från 5 procent av befolkningen till det absoluta antalet 500 personer, dels förtydligas om att e-förslagssystemet inte kan användas för att genomföras folkomröstning.

### Ärendebeskrivning

Värmdö kommun beslutade 2011 om att införa e-förslag och antog samtidigt riktlinjer för e-förslag. Dessa ska enligt beslutet revideras under 2013. I revideringen föreslås att det avsnitt som beskriver möjligheter till folkomröstning utgår eftersom riktlinjerna i detta avseende inte överensstämmer med kommunallagen.

I samråd med SKL och styrgruppen för e-förslag har gränsen 500 röster tagits fram för information till kommunfullmäktige. Det anses som en rimlig nivå för en kommun av Värmdös storlek och underlättar för medborgare att relatera till hur många underskrifter som krävs för information till kommunfullmäktige. Revideringen syftar till att öka tydligheten och grundas på erfarenheter som gjorts sedan införandet i maj 2012.

### Ekonomiska konsekvenser

De reviderade riktlinjerna för e-förslag medför inga ekonomiska konsekvenser.

### Konsekvenser för miljön

De reviderade riktlinjerna för e-förslag medför inga konsekvenser för miljön.

### Konsekvenser för medborgarna

De reviderade riktlinjerna för e-förslag påverkar medborgarna genom att de klargör att de inte kan användas för folkomröstning och gör det enklare att förstå när information



kan ges till kommunfullmäktige.

### Bedömning

De reviderade riktlinjerna stämmer överens med svensk lagstiftning och kan användas i fortsättningen vid publicering av inkomna e-förslag. Ändringen till ett absolut antal underskrifter gör det också mer lättförstått för medborgare om vad som krävs för information om e-förslaget i kommunfullmäktige.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kanslienheten på Kommunledningskontoret i samråd med SKL.

### Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Bilaggs/Bilaggs ej
	Förslag till reviderade riktlinjer för e-förslag	X

Stellan Folkesson  
Kommundirektör

Maria Larsson-Ajne  
Kanslichef

## Riktlinjer för e-förslag (e-petitioner)

### 1.1 Syfte

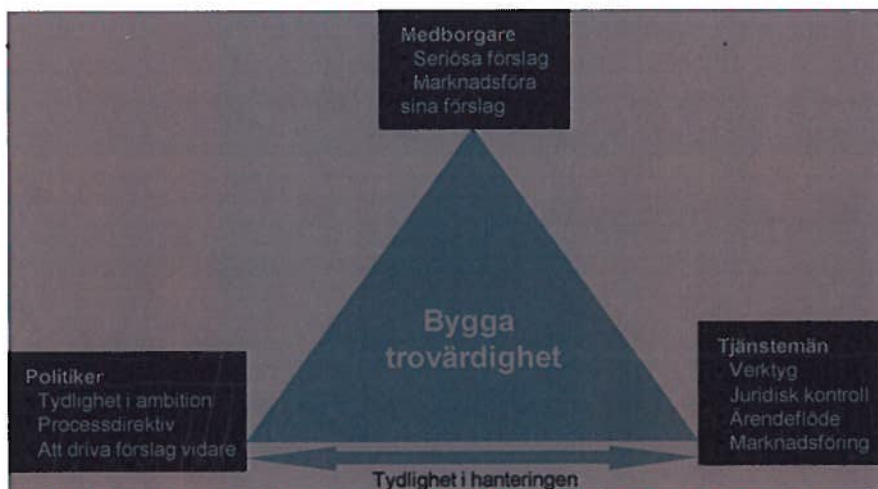
E-förslag är en metod för att utveckla medborgardialogen och ett steg i arbetet att förbättra medborgarnas inflytande och delaktighet i kommunen. E-förslag är politikens verktyg för demokratiutveckling.

### 1.2 Ansvar

**Medborgare:** Medborgaren ansvarar för att följa lagar och regler samt följa de råd och stöd som ges förslagsställaren i samband med inlämning av ett e-förslag.

**Förtroendevalda:** Ansvarar för att regelbundet bevaka och reagera på inkomna e-förslag. Det är den förtroendevaldas ansvar att vid intresse själv lyfta en fråga vidare i samråd med förslagsställare.

**Tjänstemän:** Ansvarar för att tillhandahålla ett anpassat och fungerande webbverktyg, upprätthålla aktuell information och regelbundet marknadsföra e-förslag. Vidare ansvarar tjänstemän för juridisk granskning av inkomna e-förslag innan publicering och att e-förslag hanteras i enlighet med beslutad process.

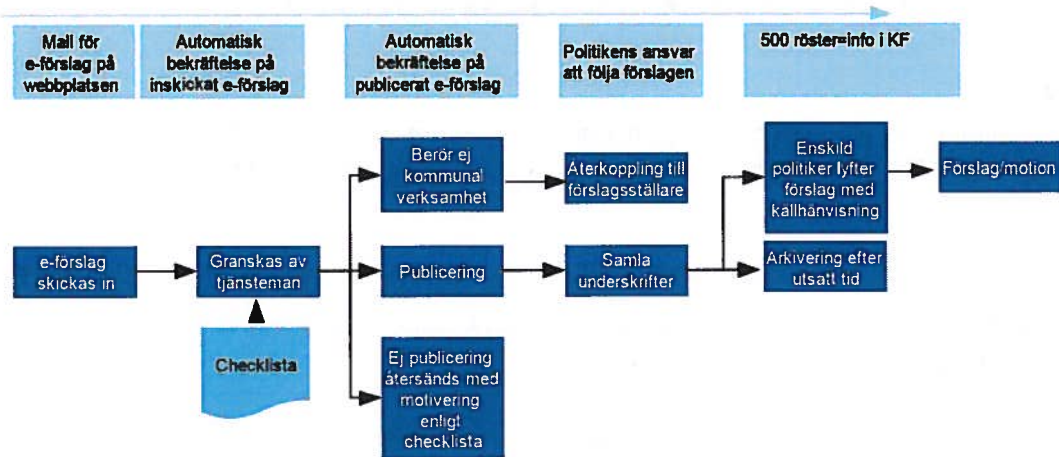


#### Bakomliggande lagstiftning

Dessa riktlinjer beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



## 1.3 Övergripande process för hantering av e-förslag

### 1.3.1 E-förslag skickas in

Som hjälp till förslagsställaren finns formulär och andra råd hur ett e-förslag bör formuleras. För att kunna skicka in sitt e-förslag måste frågeställaren registrera sig med namn och kontaktuppgifter. För att e-förslaget ska kunna publiceras måste frågeställaren svara på ett bekräftelsebrev skickat till angiven e-postadress.

Förslagsställaren får själv avgöra hur länge förslaget ska vara aktivt och möjligt att stödja. Maximal tid för ett förslag att vara aktivt är 6 månader.

### 1.3.2 Granskning av tjänsteman

Varje e-förslag granskas innan publicering av en tjänsteman för att säkerställa att det inte bryter mot någon lag samt berör kommunens verksamhet. Utgångspunkten för granskningen är en checklista. Ingen personlig rådgivning ges rörande språk eller formuleringar. Förslag som inte berör den kommunala verksamheten hänvisas vidare till berörd organisation och förslagsställaren informeras. E-förslag som på något vis bryter mot lagen publiceras inte men förslagsställaren informeras av tjänsteman och eventuella åtgärder vidtas.

#### Bakomliggande lagstiftning

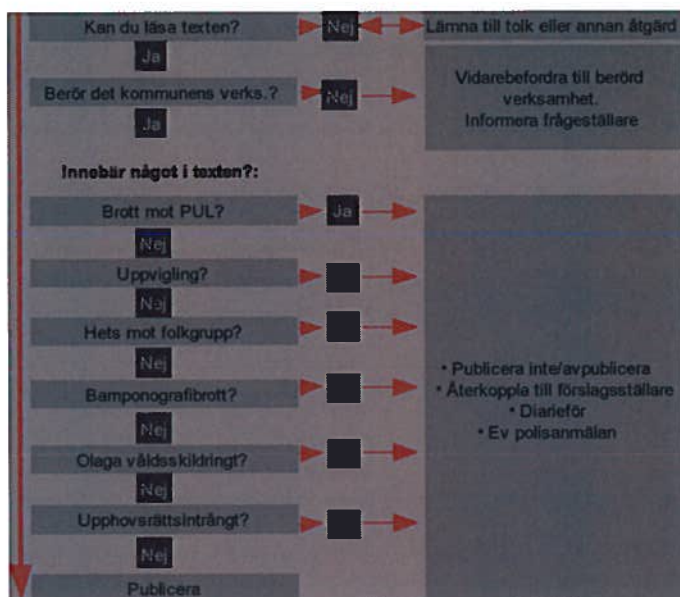
Dessa riktlinjer beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



### Checklista<sup>1</sup>



### 1.3.3 Publicering

Godkända e-förslag publiceras och förslagsställaren informeras automatiskt.

### 1.3.4 Samla underskrifter

Under den tid ett e-förslag är aktivt kan vem som helst, som bor eller verkar i Värmdö, gå in och stödja det. Ett krav är dock att den som stödjer förslaget registrerar sig med namn och kontaktuppgifter.

Om ett e-förslag får 500 röster ska information om e-förslaget ges till kommunfullmäktige vid kommande sammanträde. Kommunfullmäktige får då möjlighet att besluta om e-förslaget ska överlämnas eller remitteras till kommunstyrelsen eller facknämnd för vidare beredning. Nämnden som får ansvar för förslaget ska återkoppla till förslagsställaren.

<sup>1</sup>Beroende på lagstiftning kan ytterligare bedömningsfaktorer inkomma.

#### Bakomliggande lagstiftning

Dessa riktlinjer beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

### 1.3.5 Arkivering

Efter avslutad publicering, max 6 månader, arkiveras e-förslaget. Arkivering innebär att e-förslaget fortfarande går att läsa och att antalet stödjande röster redogörs, det går dock ej längre att stödja förslaget.

### 1.3.6 Förtroendevaldas roll

E-förslag ska tydliggöra för kommunens förtroendevalda vilka frågor som medborgarna anser viktiga. Varje förtroendevald har möjlighet att lyfta och driva ett e-förslag. Den förtroendevalda ska då alltid hänvisa till förslagsställaren. E-förslaget lyfts då upp av den enskilde förtroendevalda som ett vanligt förslag eller en motion med hänvisning till ursprungligt e-förslag. Hantering sker då enligt ordinarie ärendegång.



#### **Bakomliggande lagstiftning**

Dessa riktlinjer beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### **Uppföljning och uppdatering**

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.