

**Utlåtande 2005:18 RI (Dnr 119-439/2004)**

## **Förslag till ändringar i reglemente för fastighets- och saluhallsnämnden**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande

1. Förslag till ändringar i reglemente för fastighets- och saluhallsnämnden godkänns.
2. Fastighets- och saluhallsnämnden skall genomföra de beslut som gatu- och fastighetsnämnden har fattat före den 1 januari 2005 i ärenden som avser de uppgifter som från och med detta datum ankommer på fastighets- och saluhallsnämnden.

**Föredragande borgarrådet Annika Billström** anför följande.

### *Bakgrund*

I kommunfullmäktiges beslut om ny organisation för verksamheter inom gatu- och fastighetsnämnden (Utl. 2004:2002) i december 2004 fastställdes ett preliminärt reglemente för de nya nämnderna samt förslag till justeringar i stadsdelsnämndernas reglementen. I beslutet angavs också att vissa justeringar kan komma att krävas under våren 2005.

Fastighetsförvaltningen fördes samman med saluhallsförvaltningen från 1 januari 2005. I den del som avser reglemente för fastighets- och saluhallsnämnden har framkommit behov av mer skyndsamma kompletteringar och tillägg.

Förändringarna avser bl.a. delegering från kommunfullmäktige till nämnden avseende vissa förvärv och överlåtelse m.m. som inte är av principiell beskaffenhet i syfte att säkerställa att nämnden kan bedriva verksamhet på ett

ändamålsenligt sätt. I reglementet tydliggörs nu också hur och när fullgjorda uppdrag skall redovisas. Därutöver tydliggörs också att nämnden skall svara för lokalförsörjning till stadens övriga nämnder eller andra kommunala organ.

Fastighets- och saluhallsnämnden föreslås också genomföra de beslut som gatu- och fastighetsnämnden har fattat före den 1 januari 2005 i ärenden som avser de uppgifter som från och med detta datum ankommer på fastighets- och saluhallsnämnden.

### *Ärendets beredning*

*Stadsledningskontoret* har lämnat förslag till ändringar i reglemente för fastighets- och saluhallsnämnden, *bilaga*. Stadsledningskontoret har i samarbete med KF/KS kansli berett utformning av reglementet inom juridiska avdelningen.

*Fastighets- och saluhallsnämnden* har erhållit utkast till reglemente på remiss. Nämnden beslutade den 17 januari 2005 att, i enlighet med kontorets förslag, godkänna reglementet.

### *Mina synpunkter*

Jag har inget att invända mot de föreslagna förändringar till reglemente för den nya fastighets- och saluhallsnämnden då de i huvudsak syftar till att förtydliga nämndens ansvarsområde och befogenheter. Den delegationsrätt som anges anser jag vara väl avvägd. Det är också viktigt att redovisningsskyldigheten tydligt anges i reglementet för att på ett ändamålsenligt sätt säkerställa att en utvärdering av genomförda uppdrag kan genomföras.

Lokalfrågor för stadens verksamheter är en strategisk fråga utifrån perspektivet att frigöra resurser för verksamheterna inom hela staden. Samtliga nämnder skall arbeta aktivt med att se över sitt lokalbehov för att effektivisera och frigöra resurser till verksamheterna. Därför är den del som anger att nämnden skall svara för lokalförsörjning till stadens övriga nämnder eller andra kommunala organ av väsentlig betydelse.

För att inte förlora tid eller för att tillskapa onödig administration är det viktigt att den nya fastighets- och saluhallsnämnden skall kunna genomföra av gatu- och fastighetsnämnden redan fattade beslut. Fastighets- och saluhallsnämnden skall därför genomföra de beslut som gatu- och fastighetsnämnden har fattat före den 1 januari 2005 i ärenden som avser de uppgifter som från och med detta datum ankommer på fastighets- och saluhallsnämnden.

De slutgiltiga gränsdragningarna och ansvarsområdena för de nya nämnderna fastslås i samband med den generella genomgång av stadens reglementen som kommer att fastställas av kommunfullmäktige under våren 2005.

**Borgarrådsberedningen** tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

**Kommunstyrelsen** delar borgarrådsberedningens uppfattning och föreslår kommunfullmäktige besluta följande

1. Förslag till ändringar i reglemente för fastighets- och saluhallsnämnden godkänns.
2. Fastighets- och saluhallsnämnden skall genomföra de beslut som gatu- och fastighetsnämnden har fattat före den 1 januari 2005 i ärenden som avser de uppgifter som från och med detta datum ankommer på fastighets- och saluhallsnämnden.

Stockholm den 26 januari 2005

På kommunstyrelsens vägnar:  
ANNIKA BILLSTRÖM

*Anette Otteborn*

## ÄRENDET

### *Bakgrund*

I budget för 2005 fattade kommunfullmäktige beslut om inriktning för fastighetsförvaltningen inom gatu- och fastighetskontoret och i december 2004 fattade kommunfullmäktige slutligt beslut om ny organisation för verksamheter inom gatu- och fastighetsnämnden (Utl. 2004:2002). Beslutet innebar bl.a. att fastighetsförvaltningen sammanförs med saluhallsförvaltningen till en gemensam nämnd den 1 januari 2004.

I kommunfullmäktiges beslut i december 2004 fastställdes ett preliminärt reglemente för de nya nämnderna samt förslag till justeringar i stadsdelsnämndernas reglementen. I beslutet angavs också att vissa justeringar kan komma att krävas under våren 2005. I den del som avser reglemente för fastighets- och saluhallsnämnden har framkommit behov av mer skyndsamma kompletteringar och tillägg.

Förändringarna avser bl.a. delegering från kommunfullmäktige till nämnden avseende vissa förvärv som inte är av principiell beskaffenhet i syfte att säkerställa att nämnden kan bedriva verksamhet på ett ändamålsenligt sätt. I reglementet tydliggörs nu också hur och när fullgjorda uppdrag skall redovisas. Därutöver tydliggörs också att nämnden skall svara för lokalförsörjning till stadens övriga nämnder eller andra kommunala organ.

Fastighets- och saluhallsnämnden föreslås också genomföra de beslut som gatu- och fastighetsnämnden har fattat före den 1 januari 2005 i ärenden som avser de uppgifter som från och med detta datum ankommer på fastighets- och saluhallsnämnden.

### ÄRENDETS BEREDNING

**Stadsledningskontoret** har i samarbete med KF/KS kansli berett utformning av reglementet inom juridiska avdelningen. Stadsledningskontoret har lämnat förslag till ändringar i reglemente för fastighets- och saluhallsnämnden, bilaga.

### REMISS

Fastighets- och saluhallsnämnden har erhållit utkast till reglemente på remiss.

**Fastighets- och saluhallsnämnden** beslutade den 17 januari 2005 att godkänna förslaget till reglemente.

**Fastighets- och saluhallsförvaltningens** tjänsteutlåtande daterat den 14 januari 2005 har i huvudsak följande lydelse.

I kommunfullmäktiges beslut om ny organisation för verksamheter inom gatu- och fastighetsnämnden (Utl. 2004:2002) i december 2004 fastställdes ett preliminärt reglemente för de nya nämnderna samt förslag till justeringar i stadsdelsnämndernas reglementen. I beslutet angavs också att vissa justeringar kan komma att krävas under våren 2005.

Fastighetsförvaltningen fördes samman med saluhallsförvaltningen från 1 januari 2005. I den del som avser reglemente för fastighets- och saluhallsnämnden finns behov av mer skyndsamma kompletteringar och tillägg.

Förändringarna avser bl.a. delegering från kommunfullmäktige till nämnden avseende vissa förvärv och överlåtelser m.m. som inte är av principiell beskaffenhet i syfte att säkerställa att nämnden kan bedriva verksamhet på ett ändamålsenligt sätt. I reglementet tydliggörs nu också hur och när fullgjorda uppdrag skall redovisas. Därutöver tydliggörs också att nämnden skall svara för lokalförsörjning till stadens övriga nämnder eller andra kommunala organ.

Förändringarna syftar i huvudsak till att förtydliga nämndens ansvarsområde och befogenheter. De slutgiltiga gränsdragningarna och ansvarsområdena för de nya nämnderna efter gatu- och fastighetsnämnden fastslås i samband med den generella genomgång av stadens reglementen som kommer att fastställas av kommunfullmäktige under våren 2005.

## Reglemente för fastighets- och saluhallsnämnden

### 1 §

I den omfattning det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat har nämnden till uppgift att

1. handha förvaltningen av stadens förvaltningsbyggnader, kommersiella byggnader och kulturbyggnader samt stadens partihandelsområden och fastigheter utanför stadens gränser. I förvaltningen ingår även att handha upplåtelser med hyresrätt, arrenderätt och jakträtt samt servitutsfrågor och köp och försäljning av bostadsrätter inom nämndens verksamhetsområde,

2. inom sitt verksamhetsområde handha frågor om förvärv och överlåtelse av fastigheter,

3. vid fastighetsförsäljning m m som avses under § 2, punkt 1 besluta om hantering av befintliga inteckningar genom dödning, relaxation, nyinteckning el dyl.

4. svara för lokalförsörjning till stadens övriga nämnder eller andra kommunala organ.

5. handha upplåtelse av och utöva tillsynen över samtliga torgplatser på Östermalmstorg och Hötorget. Nämnden skall samråda med respektive stadsdelsnämnd i frågor som rör upplåtelse och tillsyn,

6. främja tillförseln av färskvaror och andra livsförnödenheter till staden samt att främja partihandeln med sådana förnödenheter,

7. avge förslag rörande de avgifter inom nämndens verksamhetsområde som kommunfullmäktige skall besluta om samt besluta om andra taxor och avgifter och utfärda ordningsföreskrifter för de under nämnden lydande anläggningarna,

8. fullgöra de uppgifter som föreskrivs i 3 kap 4 § lagen om civilt försvar och 3 kap 1 § förordningen om civilt försvar,

9. omhänderha de övriga angelägenheter, vilka enligt lag eller annan författning ankommer på staden inom nämndens verksamhetsområde.

Det åligger vidare nämnden att inom sitt verksamhetsområde lämna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, borgarråden och stadens nämnder det biträde som begärs av dem samt att i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige överlämnar till nämnden.

Nämnden får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

### Delegering från fullmäktige

### 2 §

Inom sitt verksamhetsområde får nämnden utan kommunfullmäktiges särskilda be- myndigande

1. inom ramen för av kommunfullmäktige årligen anvisade medel och på villkor i övrigt som kommunfullmäktige kan föreskriva, besluta om förvärv, utom förköp, och

överlåtelse av mark och/eller byggnad, under förutsättning att köpeskillingen inte överstiger 20.000.000 kronor och att ärendet inte är av principiell beskaffenhet,

2. vid fastighetsförvärv m m som avses under punkt 1 besluta om övertagande av betalningsansvaret för lån mot säkerhet av panträtt i den förvärvade egendomen intill ett belopp som svarar mot 75 % av köpeskillingen,

3. utöva stadens beslutanderätt i egenskap av fastighetsägare i frågor om förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen och lagen om enskilda vägar,

4. träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv eller överlåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte skall förfalla och tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse, varav avtalets fullbordande eller bestånd är beroende, samt följdändring avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.

### **Redovisning av hur uppdrag fullgjorts**

#### **3 §**

Nämnden skall i sin verksamhetsberättelse redovisa hur den fullgjort de uppdrag som avses i 2 § ovan och sådana uppdrag som kommunfullmäktige i övrigt har lämnat nämnden med stöd av 3 kap 10 och 12 §§ kommunallagen.

I redovisningen bör anges antalet avgjorda ärenden inom varje ärendegrupp som avses i 2 § ovan och – då så är möjligt – summan av de värden eller belopp som nämndens beslut inom varje ärendegrupp gällt. I den mån fullmäktige beslutat om mål och riktlinjer för uppdragens fullgörande, skall av redovisningen framgå hur dessa uppfyllts eller följts. Enskilda ärenden skall endast redovisas om de varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

### **Förvaltningsorganisation**

#### **4 §**

Under nämnden lyder fastighets- och saluhallskontoret. Kontoret leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för kontorets verksamhet.

Nämnden får utfärda instruktion för fastighets- och saluhallskontoret och dess personal.

#### **5 §**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

## **Nämndens sammansättning, tjänstgöringstid**

### **6 §**

Nämnden består av tretton ledamöter. Dessa väljs tillsammans med lika många ersättare av fullmäktige för den tid fullmäktige bestämmer, dock längst till utgången av det år då nytt val till fullmäktige hålls. Bland ledamöterna utser fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid som fullmäktige bestämmer.

### **7 §**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid sammanträde med nämnden, utser nämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet.

## **Sammanträden**

### **8 §**

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträdet skall även hållas, när minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser det behövas.

## **Kallelse, föredragningslista, m m**

### **9 §**

Kallelse till sammanträde utfärdas genom ordförandens försorg. Kallelse skall vara varje ledamot och ersättare samt förvaltningschefen tillhanda senast dagen före sammanträdet.

### **10 §**

Inför varje sammanträde låter ordföranden upprätta föredragningslista, vilken om möjligt jämte handlingar i de på listan upptagna ärendena utsändes samtidigt med kallelsen.

Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärenden som inte upptagits där, gäller vad nämnden beslutat därom.

### **11 §**

Ordföranden tillser att de ärenden som nämnden skall handlägga blir beredda och föredragna.



## **Anmälan av hinder, ersättarnas tjänstgöring**

### **12 §**

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde skall i god tid meddelas nämndens sekreterare, som har att inkalla den ersättare, vilken står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

### **13 §**

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet om ersättare inträtt.

Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ärendet avslutats.

Om inte ersättaren valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare som avbrutit tjänstgöringen vid sammanträde på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

### **14 §**

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet (ersättaryttrande) i den ordning som sägs i 18 §.

### **15 §**

Vid sammanträdet med nämnden får förvaltningschefen närvara och delta i överläggningarna, i den mån inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

## **Protokolljustering**

### **16 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en annan ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation och särskilt uttalande**

### **17 §**

Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, skall den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då protokollet skall justeras.

### **18 §**

En ledamot som deltagit i överläggningar i ett ärende har rätt att få sin mening antecknad till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalande och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas.

I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 17 §.

Det som föreskrivs i första stycket andra meningen och i andra stycket gäller även ersättaryttrande.

## **Undertecknande av handlingar**

### **19 §**

Skrivelser från nämnden skall på dess vägnar undertecknas av ordföranden samt kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Nämnden får även uppdra åt ordföranden eller tjänsteman hos nämnden att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna avtal och andra handlingar på dess vägnar.

Av nämnden utfärdade kvitton och liknande handlingar undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller som utses därtill.

## **Delgivning**

### **20 §**

Behörig att ta emot delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, nämndens sekreterare, registratorerna vid kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av nämnden är behörig därtill.

---