



Lokalprogram för Nytt Stadsbibliotek i Stockholm



del 2 (2)

(del 1: Program för Nytt
Stadsbibliotek)

Stockholms stadsbibliotek
Stockholms Kulturförvaltning
Februari 2006

Bibliotek



KULTURFÖRVALTNINGEN

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	STOCKHOLMS STADSBIBLIOTEK							
2	LOKALPROGRAM NYTT STADSBIBLIOTEK							Februari 2006
3	Pos	Funktion, Utrymme, ämnesområde	Antal enh.	pers.	rum	Area m2 Dagslj.	Mörkt	Samband/Anmärkning
4	9 PUBLIKA FUNKTIONER:							
5	9.1 HUVUDENTRÉ							
6		Reception/Frågebyrån	1	5		420	20	20 Gemensam entré för besökare till samtliga verksamheter i byggnaden. med "back office" för 1-2 personer
7		Aterl./utlån	15			50		5 åter/ 10 inlån, självbetjäning, del av sorteringsverk enligt nedan
8		Information; karta, surfdator	10			50		Pocketnyheter mm.
9		Nyhetstorg				50		för att marknadsföra bibliotekets verksamhet
10		Marknadsyt/orlog				15		kan/bör servas från Reception
11		Biblioteksshop				50		
12		Marknadsyt/orlog				30		
13		Biblioteksshop				30		
14		Sittplatser	10			100		
15		Uställning			1	25		kan/bör servas från Reception.
16		print-on-demand			1	25		
17		Förråd och städ					20	
18								
19								
20	9.2 SEKUNDÄRENTREER							
21	9.3 NYHETSZON							
22		Infopunkt	1	1		310		Samband: Huvudentré, Samhälle, Café
23		Sökatorer mm	5			25		Dagsaktuell nyhetsrapportering, storbildsTV mm
24		Sittplatser	40			120		
25		Läspplatser	40			120		
26		Tidningar				20		180 tidningar, förvaring enligt Anvisningar till Lokalprogrammet
27		Tidskrifter				15		50 tidskrifter, förvaring enligt Anvisningar till Lokalprogrammet
28								
29	9.4 AULA							
30		stor			1	500		Samband: Huvudentré
31		mindre			1	375		x Båda även för internt bruk, flexibel användn, gärna mobil gradängsystem. Del av huvudentré kan nyttjas
32						125		x som foajé. Förvaring yterplagg etc. toaletter mm samordnas med huvudentrens faciliteter.
33	9.5 RESTAURANG							
34		kök och servering ca 80 pl				700		Samband: Huvudentré samt egen entré utifrån
35								drivs av extern aktör
36	9.6 CAFÉ							
37		kök och servering ca 120 pl				300		Samband:Huvudentré, Nyhetszon, Lärnmiljö
38								drivs av extern aktör
39	9.7 STUDIOS							
40		multimedia för besökare			3	150		Samband: Skönlitteratur och Ungdom
41						150		kan vara 3 rum som kan göras till ett stort, flexibel användning för individuell anv och mindre grupper
42	9.8 UTBILDNINGSLOKAL							
43		Datasalar			2			200 Samband:Huvudentré
44		Datasalar			2			75 Internutbildning och utbildn i bibliotekskunskap mm
45								125 Utbildning med datorer
46	9.9 MAGASIN							
47		Slutet magasin						1050 Samband: goda vertikala och horisontella kommunikationer med publika delar
48								1050 164 000 volyner samt ca 750 hm tidskrifter.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	STOCKHOLMS STADSBIBLIOTEK							
2	LOKALPROGRAM NYTT STADSBIBLIOTEK							Februari 2006
3	Pos	Funktion, Utrymme, ämnesområde	Antal enh.	pers. rum	Antal rum	Area m2 Dagslj.	Mörkt	Samband/Anmärkning
94	10.3	UTLÄNSKA SPRÅK				1905		
95		Skönlitteratur och facklitteratur				1250		Samband: Skönlitteratur
96		Tidskrifter				10		80 000 volymer öppen hylla, 60 000 i öppet magasin Uppdelas i geografiska områden
97								40 tidskrifter, förvaring enligt Anvisningar till Lokalprogrammet
98		Infopunkter	1			20		
99		Infodisk a	1			10		
100		Infodisk b	1			10		
101		Sökdatorer	20			100		
102		Studieplatser	40			200		
103		Läsplatser	40			120		varav en del med placering i tystare/lugnare del
104		Sittplatser	40			120		
105		Gruppum		5-10		50		
106		Skrivare/Kopiator	1		2	10		
107		Exponeringsyta	1			10		20 hyllmeter
108		Uställningsyta	0			5		delas med Skönlitteratur
109								
110	10.4	HUMANIORA				1760		
111		Biografier, bibliotekskunskap				960		Samband: Skönlitteratur, Estetik
112		Litteraturvetenskap, religion,						30 000 volymer i öppen hylla, 30 000 volymer öppet magasin
113		språkvetenskap, filiosofi, genealogi						
114		Tidskrifter				30		120 tidskrifter, förvaring enligt Anvisningar till Lokalprogrammet
115								
116		Barnens uppträcksbibliotek				50		
117		Litteratur sköna konsterna				60		4000 volymer publikt, placeras som del av Humaniora och Estetik
118		läsare/lyssna-platser	20					
119								
120		Infopunkter	1	2		20		
121		Infodisk a	1	1		10		
122		Infodisk b	1	1		10		
123		Sökdatorer	10			50		
124		Studieplatser	50	1		250		
125		Läsplatser	50			150		varav en del med placering i tystare/lugnare del
126		Sittplatser	10			30		
127		Gruppum		5-10		70		
128		Skrivare/Kopiator	1		3	10		
129		Exponeringsyta	1			10		tillgång till modern utställningsteknik
130		Uställningsyta	1			50		
131								
132	10.5	ESTETIK				720		
133		Konst, film arkitektur och biografier i dessa ämnen				350		Samband: Skönlitteratur, Natur & Teknik
134		Tidskrifter				30		12 000 volymer öppen hylla, 12 000 volymer öppet magasin Stor andel folianter (stora böcker)
135								120 tidskrifter, förvaring enligt Anvisningar till Lokalprogrammet
136		Infopunkter	1	1		10		
137		Infodisk	0					
138		Sökdatorer	7			35		delas med Humaniora

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	STOCKHOLMS STADSBIBLIOTEK							
2	LOKALPROGRAM NYTT STADSBIBLIOTEK							Februari 2006
3	Pos	Funktion, Utrymme, ämnesområde	Antal enh.	pers.	Antal rum	Area m2 Dagslj.	Mörkt	Samband/Anmärkning
139		Studieplatser	20			100		
140		Läsplatser	20			60		x varav en del placeras i lugnare/tytare miljö
141		Sittplatser	5			15		
142		Grupprum		5-10		50		
143		Skrivare/Kopiator	1		2	10		
144		Exponeringsyta	1			10		
145		Uställningsyta	1			50		
146								
147		10.6 SAMHÄLLE				1730		
148		Ekonomi, juridik, samhällsvetenskaper, EU, pedagogik och psykologi				750		Samband: Nyhetszon 23 000 volymer i öppen hylla 23 000 i öppet magasin
149								
150		Tidskrifter				60		ca 300 tidskrifter, förvaring enligt Anvisningar till Lokalprogrammet
151								
152		Infopunkter	2			20		
153		Infodisk a	1			10		
154		Infodisk b	1			10		
155		Sökdatorer	15			45		
156		Studieplatser	80			400		
157		Läsplatser	60			180		varav en del placeras i lugnare/tytare miljö
158		Sittplatser	30			90		
159		Grupprum		5-10	3	75		
160		Skrivare/Kopiator	2			20		
161		Exponeringsyta	2			20		varav en kopplad till EU-material (30 hyllmeter böcker och informationsmaterial)
162		Uställningsyta	1			50		
163								
164		10.7 NATUR OCH TEKNIK				1450		
165		Matematik, teknik, medicin, idrott, mm				500		Samband: Samhälle 15 000 volymer i öppen hylla 15 000 öppet magasin
166		Tidskrifter				90		345 tidskrifter, förvaring enligt Anvisningar till Lokalprogrammet
167								
168		Barnens upptäckarbibliotek						
169		Mediesamling				100		6000 volymer
170		läsa/rita/lyssna-platser	30			90		
171		grupprum		5-10	2	50		
172								
173		Infopunkter	2			20		
174		Infodisk a	1			10		
175		Infodisk b	1			10		
176		Sökdatorer		10		30		
177		Studieplatser	60			300		
178		Läsplatser	20			60		x varav en del placeras i lugnare/tytare miljö
179		Sittplatser	20			60		
180		Grupprum		5-10	2	50		varav ett anpassat för barn
181		Skrivare/Kopiator	2			20		
182		Exponeringsyta	1			10		
183		Uställningsyta	1			50		x 25 skythyllmeter

A	B	C	D	E	F	G	H
1	STOCKHOLMS STADSBIBLIOTEK						
2	LOKALPROGRAM NYTT STADSBIBLIOTEK						Februari 2006
3	Pos	Funktion, Utrymme, ämnesområde	Antal enh.	pers. rum	Antal rum	Area m2 Dagslj.	Mörkt
184							
185	10.8 FOLK OCH LÄNDER					1765	
186	Samlingar					800	Samband: Samhälle, Utländskt
187	Stockholmslitteratur					90	25 000 volymer i öppen hylla 25 000 öppet magasin
188	Tidskrifter					20	Ca 5500 volymer, framhåvs på något sätt
189							ca 60 tidskrifter, förvaring enligt Anvisningar till Lokalprogrammet
190	Barnens upptäckarbibliotek						
191	Mediesamling					75	4500 volymer
192	läsa/ritaläyvsna-plåter		20			60	
193							
194	Infopunkter			1		5	
195	Infodisk a			2		10	
196	Infodisk b						
197	Sökdatorer		10			50	
198	Studeplatser		60			300	
199	Läseplatser		50			150	varav en del placeras i lugnare/tystare miljö
200	Sittplatser		30			90	
201	Grupprum			5-10	2	50	
202	Skrivare/Kopiator		2			20	
203	Exponeringsyta		1			10	
204	Uställningsytor		1			25	
205	kartskåp		1			10	
206							
207	10.9 SKÖNLITTERATUR					1525	
208	Svenska, Engelska, Nordiska språk					1000	Samband: Studios, Humaniora,
209	Poesi, Dramatik, Ljudböcker						x 33 000 volymer i öppen hylla 33 000 öppet magasin
210							
211	Infopunkt		1			10	
212	Infodisk a		1			10	
213	Infodisk b		1			10	
214	Sökdatorer		15			75	x
215	Läseplatser		40			120	x varav en del placeras i lugnare/tystare miljö
216	Sittplatser		40			120	Kan vara var som helst
217	Grupprum				0		Delas med humaniora
218	Skrivare/Kopiator		2			20	
219	Exponeringsyta					10	
220	Uställningsytor		1			100	24 skyhyllmeter för exponering, mitt i stråket
221	Öppen scen/programyta		1	25		50	Delas med utländsk. Större utställningsyta
222							Öppen yta i det publika rummet
223	10.10 LÄRMILJÖ					1530	
224	Studeplatser 24h		30			150	Samband: Huvudentré
225	Infopunkter		2			20	Anpassat för dygnet runt studier, tillgängligt även då övriga biblioteket är stängt
226	Infodisk a		1			10	Utrymmen för: läxhjälp, studievägledning,
227	Infodisk b		1			10	
228	Grupprum		1		3	90	
229	Studeplatser		250	8		1225	videokonferens
							(x) delar av lokalen kan vara mörka

A	B	C	D	E	F	G	H
1	STOCKHOLMS STADSBIBLIOTEK						
2	LOKALPROGRAM NYTT STADSBIBLIOTEK						Februari 2006
3	Pos	Funktion, Utrymme, ämnesområde	Antal enh.	pers. rum	Area m2 Dagslj.	Mörkt	Samband/Ämneskränning
230		Kursbibliotek			25		1000 volymer
231							
232	11 FASTIGHET & SERVICE				160	1420	Samband: plac centr. nära vertikala och horisontella kommunikationer
233	11.1 Logistikcentral/lastkaj	Arbetsstation	2		20		under tak, höj/sänkbar brygga, plats att angöra 2 bokbussar mm (brnxtl 2.3x3.2x6.4) samt 1-2 externa lev samtidigt
234		Avlastingsyta				170	plats för sortering, leveranshantering
235		Förråd teknisk support				20	
236							
237							
238	11.2 Utrymme för mediehantering						Samordnad funktion för olika enheters medietransporter
239		Arbetsstation	4		40		
240		Regionbibliotekets medietransporter				25	
241		Utländska enheters medietransporter				40	
242		Uppsökande enheters medietransporter				25	
243							
244		Lånecentral inom Internationella bibli.					
245		Magasin					280 70 000 volymer i kompaktagasin
246							
247		Lånecentral inom Regionbibliotek					
248		Magasin					50 12 000 volymer i kompaktagasin,
249		Förråd för bokbåt	1			10	
250							
251		Uppsökande enheten					30 ca 50 boklådor per år, 2-4 per dag. Boklåda (30dx50bx40h)
252		Hantering av boklådor					56 000 volymer = 630 hm i kompakthyllor
253		Magasin					
254							
255		Bokbuss Äldre					tilhör enhet Uppsökande
256		Magasin					35
257		Förråd mtrl bokbuss					10
258							
259		Bokbuss Barn					tilhör enheten Barn
260		Magasin					35 3000 volymer= 48 hm gärna kompakt
261		Förråd mtrl bokbuss					10
262		Förråd rekvisita sagor mm					10
263							
264	11.3 Miljöstation						Samband:Logistikcentral/Lastkaj
265		grovsopor i fraktioner					50 Se Stlm stad miljöpolicy,
266		komprimator					25
267		kylda soprum					30 flera separerade för olika hyresgäster
268		Sopsugsanläggning					50 kanaler och neckast för både papper och hushållssopor samordnad för hela fastigheten
269							
270	11.4 Intendenter och säkerhet:						Samband:Logistikcentral/ Vaktmästeri
271		Arbetsplatser	2	2	20		
272		Förråd, säkerhetsskåp mm					25
273		Övervakningcentral	2	1	30		(x)
274							

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	STOCKHOLMS STADSBIBLIOTEK							
2	LOKALPROGRAM NYTT STADSBIBLIOTEK							
3	Pos	Funktion, Utrymme, ämnesområde	Antal enh.	pers. rum	Antal rum	Area Dagslj.	Mörkt	
316	14.2	MARKNADSAVDELNING				320		
317		Marknadschef		1	1	20		Samband: Publika verksamheten
318		Arbetsplatser		15	200	200		I landskap, storrum, varav 5 för formgivare (större bord)
319		Ateljé			100	100		
320	14.3	VIRTUELLA ENHETEN				200		10 Samband:Verksamhetsstöd
322		Enhetschef		1	1	20		
323		Arbetsplatser		15	150	150		varav 5 projektleddare placeras i storrum
324		Lab				30		med 4 arb.platser
325		Serverrum						10
326	14.4	UPPSÖKANDE ENHETEN				120		Samband:Regionbibliotek
327		Enhetschef		1	1	20		
328		Arbetsplatser		7	100	100		Storrum, plats för bokvagn vid arbetsplats
329	14.5	REGIONBIBLIOTEKET				260		30 Samband:Marknadsavdelningen
331		Enhetschef		1	1	20		Eget rum, varav 1 chefsrum
332		Arbetsplatser		1	18	200		för projektanställda
333		Arbetsplatser		4	1	40		20 1 för teknisk utrustning, 1 för kontorsmtl
334		Förråd						10 30 hyllmeter
335		Mediesamling						
336								
337								
338	15	GEMENSAMMA UTRYMMEN				800		60
339	15.1	Personalenré						anordnas separerad från de publika entréerna
340		Cykelparkering		150				Ska finnas i anslutning till personalentrén
341	15.2	Mötesplatser-Arbete-Avkoppling				600		
342		Lunchrum med pentry			1	100		Nyttjas av samtliga, kan samlas i mötespool alt spridas. De minsta mötesrummen fördelas lokalt
343		Villrum med HWC		1	50	25		Utrustas med kök samt plats för 50 sittande, ska även nyttjas för stormöte/info medarbetare
344		sammantädesrum				75		Uformas med dagsljus, något avskilt, möjlighet för samtal, plats för mobil massör
345		sammantädesrum				90		För bokade möte, välutrustade avs multimedia
346		projekttrum				150		För bokade möte, välutrustade avs multimedia
347		samtalsrum				100		För bokade möte kortare eller längre tid, välutrustade avs multimedia
348		Fäböljrum				60		För möte eller enskilt arbete
349								För möte eller enskilt arbete i "relaxed" miljö
350	15.3	Närservice				200		60 Kan med fördel utformas som lokala stationer, jämt fördelade bland arbetsplatserna
352		Returappersrum						alt. nedkast till sopsug fördelade på lämpligt avstånd, fördelade, kan samlas i närservicestation
353		Kopiering/skrivare						fördelade i erf antal, kan samlas i närservicestation
354		Förråd				5		fördelade, kan samlas i närservicestation, för kontormtl
355		postfack						200 fördelade, kan samlas i närservicestation
356		Kapprum						150 läsbara skåp vid arbetsplatser, fördelade, kan samlas invid närservicestation
357		Toaletter				ca 15		ca 1 per 15, fördelade
358		Dusch- och omklädningsrum med hwc						
359		Stådutrymme						
360		Stådförråd						20
								40 kan ev. samordnas med publika ytors ståndcentral

Februari 2006

A	B	C	D	E	F	G	H
1	STOCKHOLMS STADSBIBLIOTEK						
2	LOKALPROGRAM NYTT STADSBIBLIOTEK						
3		Antal enh.	pers.	rum	Area m2 Dagslj.	Mörkt	Samband/Anmärkning
4	Pos						
361							
362	16 Svenska Barnboksinstitutet				1350		
363	Mediebestånd				300		Beroende av byggnadens placering/utformning kan hela eller delar av SBI integreras med övriga bibliote ca 25 000 volymer i öppna hyllor 200 prenumerationer i specialhyllor 300 volymer förvaras enligt Riksarkivets författningssamling RA-FS 1997:3 ca 70 000 volymer i slutet magasin. Mediebeståndet ökar med ca 2500/år placeras i slutet magasin
364	Tidskrifter				25		
365	Raritetsamling				55		
366	Slutet magasin				450		
367	Arkiv				20		
368	Infopunkt	1			10		
369	Sökdatörer	4			20	x	
370	Läsesal		25	1	125	x Tyst	
371	Grupprum		6	2	30		
372							
373	Forskarrum						
374	Utställningsytor	1		5	60		
375	Arbetsplats chef		1	1	50		
376	Arbetsplatser		1	1	30		
377				14	175		
378							
379	SUMMA				21040	3225	
380							
381	TOTALT Dagsljus + mörka ytor				24265		
382							
383							
384							
385							
386							
387							
388							
389							
390							
391							
392							
393							
394							
395							
396							
397							
398							
399							
400							
401							
402							
403							

Februari 2006

Anvisningar till lokalprogrammet

Förvaring av medier

Publika hyllor

Attraktiv exponering av medier i det publika biblioteket, lätt åtkomliga för besökarna. Generöst med plats, goda möjligheter att skylta på hyllplanen.

Böcker - vuxna

Ca 50 band per hyllmeter.

Fristående hylla: 4 hyllplan + topplan.

Vägghylla: 5 hyllplan + topplan.

Avstånd mellan golv och nedersta hyllplan ca 0,40 m.

Böcker - barn

Ca 60 band per hyllmeter.

Fristående hylla: 3 hyllplan + topplan.

Vägghylla: 4 hyllplan + topplan.

Avstånd mellan golv och nedersta hyllplan ca 0,25 m.

Tidskrifter

Senaste numret av publikationen skyltas med titelsidan utåt, tidigare nummer förvaras i direkt anslutning.

Fristående hylla eller vägghylla:

Exempel på förvaring: ca h 1,80 m x b 0,80 m x d 0,40 m för 12 titlar.

Tidningar

Senaste numret av publikationen skyltas med titelsidan utåt. Tabloidformat.

Förvaringsmöbel kan vara monterad direkt på vägg alt. vägghylla/fristående hylla.

Öppet magasin

Förvaring av medier som efterfrågas regelbundet, men något mindre frekvent.

Finns i de publika delarna av biblioteksrummet i anslutning till olika ämnesområden. Öppna, attraktiva och lättillgängliga rum. Ej kompaktushyllor, men medierna kan stå tätt uppställda.

Böcker ca 60 band per hyllmeter.

Vägghylla eller fristående hylla: 5 hyllplan + topplan.

Avstånd mellan golv och nedersta hyllplan ca 0,40 m.

Tidskrifter

Tidigare årgångar förvaras i boxar av kartong, A4-format, ca h 0,30 m x b 60 m x d 0,24 m. Boxarna förvaras stående på hyllan.

Vägghylla eller fristående hylla: 5 hyllplan + topplan.

Avstånd mellan golv och nedersta hyllplan ca 0,40 m.

Tidningar

Förvaras liggande på hylla. En tidning sparas ca 2-3 veckor.

Slutet magasin

Förvaring av medier med relativt låg efterfrågan. Kräver ej nära samband till de publika delarna av biblioteket, men i nära anslutning till horisontell och vertikala kommunikationer. Gärna kompaktushyllor.

Böcker ca 65 band per hyllmeter eller ca 250 band per m². Dubbla volymen med kompaktushyllor.

Vägghylla eller fristående hylla: 5 hyllplan + topplan.

Avstånd mellan golv och nedersta hyllplan ca 0,40 m.

Tidskrifter

Tidigare årgångar förvaras i boxar av A4-format, ca h 0,30 m x b 60 m x d 0,24 m. Boxarna förvaras stående på hyllan.

Vägghylla eller fristående hylla: 5 hyllplan + topplan.

Avstånd mellan golv och nedersta hyllplan ca 0,40 m.

Medieförvaring av samlingar knutna till lånecentralerna, uppsökande enheten och bokbussarna

Omfattar medier som regelbundet fraktas mellan Stadsbiblioteket och andra bibliotek i landet eller till olika institutioner inom Stockholms stad och län. Transporterna kan skifta i volym, men frekvensen är regelbunden. Skall ha ett nära samband till logistikcentralen/lastkaj. Kompaktushyllor.

Böcker ca 65 band per hyllmeter eller ca 250 band per m². Dubbla volymen med kompaktushyllor.

Söka information

Sökdatorer

Datorer där besökarna själva söker information. Finns placerade runt om i hela biblioteket.

Höj - och sänkbara bord med tillgång till sittplats.

Infopunkter

Mindre arbetsstation för medarbetarna, utformad som ståplats och försedd med läsutrustning, dator, kvittoskrivare.

Infodiskar

Stationer för personlig vägledning och hjälp med informationssökning. Utformas på två sätt för olika användningsområden och för att kunna möta fler behov. De olika typerna av infodiskar kan hanteras som moduler och placeras separat från varandra, men det är angeläget att avståndet inte blir större än att medarbetarna kan ha ögonkontakt med varandra.

- **Infodisk a)**

Mycket god exponering, placeras väl synligt i rummet. Utrustas med en mindre avlastningsyta för medier, handscanner eller liknande läsutrustning för medier och lånekort, dator, kvittoskrivare, skrivare, telefon, plats för förvaring av visst informations- och kontorsmaterial, plats för bokvagn. Sittplats för låntagare för längre samtal. Bemannas av 1-2 medarbetare.

- Infodisk b)

En semipublik station, utformas för mer personlig service t.ex. längre, utredande frågor (boka en bibliotekarie) och studievägledning. Ska finnas i det publika rummet, men ändå skapa en atmosfär av avskildhet. Här kan också medarbetare utföra enskilda arbetsuppgifter och ändå vara tillgängliga för besökaren i det publika rummet. En arbetsplats där det är möjligt att snabbt skifta fokus mellan publikt informationsarbete och andra uppgifter.

Utrustas med en mindre avlastningsyta för medier, handscanner eller liknande läsutrustning för medier och lånekort, dator, kvittoskrivare, skrivare, telefon, plats för förvaring av visst informations- och kontorsmaterial, plats för bokvagn. Sittplats för låntagare för längre samtal. Bemannas av 1 person.

Plats att läsa och studera

Läsplats

Bekväm soffa/fåtölj med avlastningsbord för medier, god belysning. Gärna samlade i öar. Inom vissa delar av biblioteket ska det även vara möjligt att lyssna på texter, berättelser och musik. Finns i både tystare och mer sorliga delar av biblioteket.

Sittplats

Kan antingen utformas som en bekvämare sittplats med soffa/fåtölj/stol utan bord, eller som sittplats för kortare paus, vila benen lite på en stol, bänk eller pall. God belysning. Tillgängliga i hela biblioteket, utformade som öar eller en och en. Finns i både tystare och mer sorliga delar av biblioteket.

Studieplatser

Bord för studier, bekväm stol, god belysning. Vissa studieplatser är försedda med tunna klienter, andra med möjligheter att ansluta egen dator. Finns i både tystare och mer sorliga delar av biblioteket.

Grupprum

Rum avsedda för studier och samtal i grupp och ska rymma 5-10 personer. Utrustas med bord, stolar, whiteboard-tavla. Möjlighet att ansluta egen datorer. Det ska vara lätt att förändra rummet utifrån olika gruppers behov. Mörkt.

Exponering och skyltning

Exponeringsyta

Ytor för skyltning av medier, framför allt i form av olika hyllor/hyllsystem.

Utställningsyta

Ytor för utställningar, i första hand golvyta, men gärna med fasta väggytor i anslutning.