

Utlåtande 2006:193 RI (Dnr 021-4527/2006)

Ändrade reglementen till följd av organisationsförändringar i budget 2007 samt redovisning av uppdrag om förändringar i stadens reglementen samt sammanträdesarvoden för nya nämnder

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande

1. Förslag till "Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder" godkänns.
2. Förslag till komplettering av "Reglemente för borgarrådsberedningen och borgarråden" godkänns.
3. Förslag till ändring av "Reglemente för Stadsrevisionen i Stockholms stad" godkänns.
4. Föreslagna förändringar i nämndernas reglementen till följd av översyn/organisationsförändringar godkänns (bilaga 2).
5. Kommunfullmäktige fastställer i föreliggande ärende föreslagna arvodesbelopp för förtroendevalda i äldrenämnden.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del följande

1. KF/KS kansli ges i uppdrag att framgent ansvara för bevakning av stadens reglementen.
2. Stadsledningskontoret ges i uppdrag att i samråd KF/KS kansli ansvara för uppdatering av stadens reglementen.
3. Sammanträdesarvoden utges för förtroendevalda i äldrenämnden.

Föredragande borgarrådet Kristina Axén Olin anför följande.

Ärendet

Med föreliggande ärende redovisar KF/KS kansli i samarbete med stadsledningskontorets juridiska avdelning resultatet av uppdrag i SPO-utredningen om översyn av stadens reglementen.

Detta arbete har sedan kompletterats med den omarbetning och anpassning av berörda reglementen som krävs i anledning av beslutade nämnd- och organisationsförändringar i budget 2007. Stadsledningskontorets juridiska avdelning har utarbetat förslag till nya reglementen, att gälla från den 1 januari 2007. Efter remissförfarande till berörda nämnder, har vissa justeringar vidtagits och beaktats i de reglementsförslag som nu redovisas (bilaga 2).

Beredning

Ärendet har beretts av KF/KS kansli i samarbete med stadsledningskontorets juridiska avdelning. Den del av ärendet som berör uppdraget till KF/KS kansli har remitterats till berörda nämnder. En sammanställning av inkomna remissvar bifogas (bilaga 1).

Mina synpunkter

I budget för 2007 genomförs en rad förändringar i stadens organisation i syfte att bättre anpassa stadens verksamheter för de politiska mål som stadens ledning satt upp. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva och präglas av en sund ekonomi för såväl dagens skattebetalare som för kommande generationer. Kommunens uppgift är att underlätta för medborgarna, inte att styra dem.

I enlighet med den praxis som i huvudsak gäller för nämnder med 11 eller 13 ledamöter erhåller ledamöterna i äldrenämnden ett årsarvode om 25 200 kronor och ersättarna 18 700 kronor. För vice ordförande utges - utöver ledamotsarvodet ett lika stort vice ordförandearvode, d.v.s totalt (25 200 + 25 200=) 50 400. Till ordförande utges 50 % mer än till vice ordföranden, d.v.s totalt (25 200 + 1,5*25 200=) 63 000 kronor. Mot bakgrund av denna praxis föreslår jag att arvodet fastställs enligt de belopp som redovisats.

Bilagor

Bilaga 1 – Sammanställning av inkomna remissvar

Bilaga 2 – Förslag till reglementen

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

Reservation anfördes av borgarråden *Carin Jämtin* (s), *Yvonne Ruwaida* (mp) och *Ann-Margarethe Livh* (v) enligt följande.

Vi föreslår kommunstyrelsen besluta
att lämna ärendet utan eget ställningstagande.

Kommunstyrelsen delar borgarrådsberedningens uppfattning och föreslår kommunfullmäktige besluta följande

1. Förslag till ”Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder” godkänns.
2. Förslag till komplettering av ”Reglemente för borgarrådsberedningen och borgarråden” godkänns.
3. Förslag till ändring av ”Reglemente för Stadsrevisionen i Stockholms stad” godkänns.
4. Föreslagna förändringar i nämndernas reglementen till följd av översyn/organisationsförändringar godkänns (bilaga 2).
5. Kommunfullmäktige fastställer i föreliggande ärende föreslagna arvodesbelopp för förtroendevalda i äldrenämnden.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del följande

1. KF/KS kansli ges i uppdrag att framgent ansvara för bevakning av stadens reglementen.
2. Stadsledningskontoret ges i uppdrag att i samråd KF/KS kansli ansvara för uppdatering av stadens reglementen.
3. Sammanträdesarvoden utges för förtroendevalda i äldrenämnden.

Stockholm den 29 november 2006

På kommunstyrelsens vägnar:
KRISTINA AXÉN OLIN

Anette Otteborn

Reservation anfördes av *Carin Jämtin*, *Tomas Rudin*, *Teres Lindberg* och *Malte Sigemalm* (alla s), *Stefan Nilsson* (mp) och *Ann-Margarethe Livh* (v) med hänvisning till reservationen av (s), (mp) och (v) i borgarrådsberedningen.

Särskilt uttalande gjordes av *Carin Jämtin, Tomas Rudin, Teres Lindberg* och *Malte Sigemalm* (alla s), *Stefan Nilsson* (mp) och *Ann-Margarethe Livh* (v) enligt följande.

Det är djupt odemokratiskt och därför helt oacceptabelt att den borgerliga majoriteten i flera ärenden nu "dukar" viktiga beslutsunderlag på borgarrådsberedningen och sedan "rödlappar" ärendet till kommunstyrelsens sammanträde bara någon timme senare samma dag.

Brukligt är i brådska ärenden att majoriteten tar kontakt på förhand med oppositionen och försäkras om att det är acceptabelt med en dukning/rödlappning till kommunstyrelsen.

Genom den borgerliga majoritetens bristande förmåga att upprätthålla normala demokratiska handläggningsrutiner ges inte oppositionen någon som helst möjlighet att sätta sig in i viktiga ärenden och formulera sin uppfattning och sitt förslag till beslut. Detta tyder tyvärr på ett förakt för demokratin och i förlängningen ett förakt för stadens medborgare som lagt sina röster i allmänna val på oppositionspartierna.

ÄRENDET

Med föreliggande ärende redovisar KF/KS kansli i samarbete med stadsledningskontorets juridiska avdelning resultatet av uppdrag i SPO-utredningen om översyn av stadens reglementen.

Detta arbete har sedan kompletterats med den omarbetning och anpassning av berörda reglementen som krävs i anledning av beslutade nämnd- och organisationsförändringar i budget 2007 Stadsledningskontorets juridiska avdelning har utarbetat förslag till nya reglementen, att gälla från den 1 januari 2007. Efter remissförfarande till berörda nämnder, har vissa justeringar vidtagits och beaktats i de reglementsförslag som nu redovisas (bilaga 2).

BEREDNING

Ärendet har beretts av KF/KS kansli i samarbete med stadsledningskontorets juridiska avdelning. Den del av ärendet som berör uppdraget till KF/KS kansli har remitterats till berörda nämnder. En sammanställning av inkomna remissvar bifogas (bilaga 1).

KF/KS kanslis tjänsteutlåtande daterad den 29 november 2006 är i huvudsak av följande lydelse.

KF/KS-kansli föreslår att kommunstyrelsen beslutar

1. föreslå kommunfullmäktige fastställa i föreliggande ärende föreslagna årsarvodesbelopp för förtroendevalda i äldrenämnden
2. för egen del medge att sedvanliga sammanträdesarvoden får utges.

Bakgrund

Beslut om ekonomiska förmåner till förtroendevalda skall enligt kommunallagen 4 kap. beslutas av kommunfullmäktige. När det gäller sammanträdesarvoden har fullmäktige i Stockholm delegerat till kommunstyrelsen att fatta sådana beslut.

I budgetförslaget för 2007 föreslås att en särskild äldrenämnd inrättas.

KF/KS kansli har som en av sina uppgifter att ta fram underlag för beslut om arvoden till förtroendevalda.

KF/KS kansliets förslag

Inom staden gäller under år 2006 i huvudsak följande praxis.

I nämnder med 11 eller 13 ledamöter erhåller ledamöterna ett årsarvode om 24 800 kronor och ersättarna 18 400 kronor. För vice ordförande utges – utöver ledamotsarvudet – ett lika stort vice ordförandearvode, d.v.s. totalt (24 800 + 24 800=) 49 600 kronor. Till ordföranden utges 50% mer än till vice ordföranden, d.v.s. totalt (24 800 + 1,5*24 800=) 62 000 kronor.

I det fall någon presidiepost innehas av borgarråd anses vederbörande ha ersättning för detta inom ramen för sitt borgarrådsarvode.

Mot bakgrund av ovan redovisade praxis får KF/KS kansli föreslå att följande årsarvodesbelopp fastställs för äldrenämnden, som får 13 ledamöter och 13 ersättare:

Beloppen avser 2007 års arvodesnivå:

| | |
|------------|-------------------------------------|
| Ledamot | 25 200 kronor |
| Ersättare | 18 700 kronor |
| Vice ordf | 50 400 kronor inkl. ledamotsarvodet |
| Ordförande | 63 000 kronor inkl. ledamotsarvodet |

Utöver årsarvodesbeloppen utges år 2007 sedvanliga sammanträdesarvoden med 470 kronor per tillfälle till alla närvarande förtroendevalda utom borgarråd.

Årsarvodena utbetalas med 1/12 per månad från den tidpunkt ledamöter och ersättare påbörjar sitt arbete.

I budgetförslaget föreslås också att stadsmuseinämnden sammanslås med kultur- nämnden och att renhållningsnämnden sammanslås med trafiknämnden. Arvoden förutsätts utges på den nivå som hittills gällt för kulturnämnden respektive trafiknämnden.

KF/KS kanslis tjänsteutlåtande daterad den 28 november 2006 är i huvudsak av följande lydelse.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 15 december 2004 vid sin behandling av ärendet ”Stadens politiska organisation (SPO) – Demokrati och ledarskap. Insatser för fördjupad demokrati, Del 2” att ge KF/KS kansli i uppdrag att utarbeta förslag till förändringar i reglementen och instruktioner.

I SPO-utredningen anförs som skäl för uppdraget att ”ofta förbises det faktum att beslut i kommunfullmäktige bör följas av konsekvensändringar i nämndernas reglementen”. Det är viktigt att de reglementen som finns är uppdaterade bl.a. vid överklaganden av beslut. KF/KS-kansli bör få ett tydligt uppdrag att ansvara för bevakning och uppdatering av stadens reglementen och instruktioner. Kansliet bör också svara för att dessa hålls lättillgängliga för allmänhet, förtroendevalda och tjänstemän”.

I anledning av uppdraget har en arbetsgrupp bildats med representanter från KF/KS kansli och stadsledningskontorets juridiska avdelning.

Därutöver har KF/KS kansli fått i uppdrag (utl 2006:22) att se över reglementet för borgarrådsberedningen och borgarråden.

Överväganden och förslag

I stadens budget för 2007 har beslutats om vissa organisationsförändringar. Till följd av detta krävs anpassningar av nuvarande berörda reglementen för att överensstämja med den nya organisationen. Stadsledningskontorets juridiska avdelning har utarbetat förslag till nya reglementen, att gälla från den 1 januari 2007. Efter remissförfarande

till berörda nämnder, har vissa justeringar vidtagits och beaktats i de reglementsförslag som nu redovisas (bilaga 2).

Tidigare har fullständiga reglementen utarbetats för varje nämnd med ett innehåll som till stora delar är likalydande, eftersom många bestämmelser är övergripande och sammanfaller för samtliga nämnder. Som exempel kan nämnas "Sammanträden", "Redovisning av uppdrag", "Valfrågor" m.m.

Arbetsgruppens och KF/KS kanslis förslag innebär att samtliga för alla nämnder gemensamma bestämmelser samlas i ett *övergripande reglemente*: "Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder". Härigenom uppnås dels att övergripande bestämmelser samlas i endast ett dokument och dels att de specifika uppgifterna för de olika nämnderna förtydligas inom respektive nämndreglemente.

Samtidigt uppnås den fördelen att eventuella förändringar av gemensamma bestämmelser inte kräver förändringar i samtliga reglementen. Därigenom undviks dessutom risken för att olikheter i de allmänna bestämmelserna uppkommer jämfört med om de är redovisade under varje nämnd.

Som påpekas i SPO-utredningen är det av stor vikt att bevaka och uppdatera stadens reglementen och instruktioner. KF/KS kansli föreslår att kansliet får i uppdrag att i sin ordinarie hantering av ärenden, som behandlas av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige också bevaka att förslag som rör ändringar av stadens reglementen läggs fram parallellt med respektive ärende. Vidare föreslås kommunstyrelsen uppdraga åt stadsledningskontoret att i samråd med KF/KS kansli svara för förslag till uppdatering av stadens reglementen.

Vad beträffar instruktioner föreslår gruppen att endast de instruktioner som direkt berör kommunstyrelsens egna förvaltningar, beredningar, utskott och råd uppdateras av stadsledningskontoret och KF/KS kansli samt redovisas i kommunal författningssamling. Detta överensstämmer också med den praxis som för närvarande tillämpas. För övriga nämnder och organ inom staden ankommer det på berörd nämnd att - i omedelbar anslutning till att kommunfullmäktige fattar beslut som avser nämndens verksamhet eller organisation - aktualisera och uppdatera sina instruktioner. I annat fall föreligger en betydande risk att ansvarsfrågan blir oklar och att tveksamheter uppstår om vilken instruktion som är giltig vid en viss tidpunkt.

Den del av ärendet som berör uppdraget till KF/KS kansli har remitterats till berörda nämnder. En sammanställning av inkomna remissvar bifogas (bilaga 1).

Nedan redovisas några övergripande kommentarer med anledning av de överväganden som gjorts. Alla hänvisningar till §§ m.m. avser bifogade förslag till reglementen om inte annat anges.

Förslag till organisations- och nämndförändringar inför 2007 har ej beaktats i nedanstående kommentarer utan framgår av respektive reglemente.

Borgarrådsberedningen och borgarråden

Nuvarande reglemente, kfs 1996:43, har kompletterats med en paragraf, § 8, angående borgarrådens arvoden enligt kommunfullmäktiges beslut som svar på motion 2002:39 "Principer för borgarrådens löner" (utl 2006:22).

Allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder

Texten "Nämnden har till uppgift att bereda ärenden hos kommunstyrelsen avseende riktlinjer, principer och uppföljning inom sitt verksamhetsområde" i § 3 har tidigare

endast beaktats i vissa nämnders reglementen. Nu föreslås uppgiften avse samtliga nämnder. Uttrycket ”hos” byts mot ”till”.

I § 21 (delgivning) har tillagts ”nämndens sekreterare”. Även detta har tidigare endast beaktats i vissa nämnders reglementen.

Brand- och räddningsnämnden

Antalet ledamöter i nämnden har ändrats till nio enligt beslut av kommunfullmäktige den 14 december 1998 i samband med budget. Uttrycken ”hemskyddet” och ”verkskyddet” har utgått med anledning av ny lagstiftning.

Kommunstyrelsen

Paragraf 2 p 6 har kompletterats med ”samt handha administrationen av dessa stiftelser” enligt beslut av kommunstyrelsen den 27 augusti 2003 enligt vilket stadsledningskontoret övertar administrationen av stadens stiftelser (fonder). Administrationen innefattar även fördelning av medel.

De uppgifter som åvilar kommunstyrelsen enligt ärende om ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och utbildningsnämnden (utl 2005:207) bedöms rymmas inom nuvarande reglementes utformning. Tillägg har dock gjorts i § 4 ”och obligatoriska särskolan”.

FoU-verksamheten inom socialtjänstnämnden har överförs till kommunstyrelsen i budget 2005. Verksamheten avser skolans och socialtjänstens områden.

I samband med kommunstyrelsens inrättande av ett Brottsförebyggande råd den 10 maj 2006 har föreslagits att samordningen av stadens brottsförebyggande arbete ombesörjs av kommunstyrelsen, § 5 (utl 2006:146)..

Samordningen av den strategiska inriktningen på miljöfrågorna på kommunövergripande nivå föreslås nu ankomma på kommunstyrelsen (utl 2005:6), § 8 p 5.

Kulturnämnden

Stadsarkivet har i sitt remissyttrande föreslagit vissa justeringar av nämndens reglemente som en anpassning till gällande arkivregler. Eftersom ett arbete med att förnya gällande arkivregler (kfs 1995:50) pågår, men ännu ej beslutats av kommunfullmäktige, har inte några förändringar gjorts i nämndens reglemente i detta sammanhang.

Kyrkogårdsnämnden

Som en anpassning har ”direktör” bytts ut mot ”förvaltningschef”.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Lydelsen i § 3 p 6 ”i särskild ordning fullgöra och redovisa stadens miljöprogram i de delar som ankommer på nämnden” är en omflyttning från § 6 i nuvarande reglemente med kompletteringen ”i de delar som ankommer på nämnden”.

Lydelsen i nuvarande § 3 p 1 ”övergripande handlingsprogram för miljöarbetet inom staden” har utgått enligt beslut av kommunfullmäktige den 24 januari 2005 (utl 2005:6) och en liknande lydelse har överförs till kommunstyrelsens reglemente.

Rådet till skydd för Stockholms skönhet

I § 2 har texten ändrats till ”Statens Fastighetsverk” respektive ”Sveriges Arkitekter” som en anpassning till namnförändringar.

I delegationsordningen byts "intern service" ut mot "administrativa avdelningen" som anpassning till förändrad organisation inom stadsledningskontoret.

Socialtjänstnämnden

I § 2 p 2 samt i § 5 p 4 har "socialvårdsbyrå för bostadslösa" bytts ut mot "enheten för hemlösa". Begreppet "Jourhavande kurator" har tagits bort och ingår i § 2 punkt 3, då kuratorsfunktionen ingår i jourverksamheten. Paragrafen 2 har kompletterats med "Vidare svarar nämnden för stadsövergripande frågor rörande drog- och brottsprevention (Precens - Preventionscentrum Stockholm)". Precens tillkom år 2000 och ersatte Brottsförebyggande centrum.

I § 3 p 5 stryks "kvinnor", eftersom prostitution inte anses könsbunden. Detta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 17 september 2001 ang. socialt program för att minska prostitutionen.

I samband med översynen av förvaltningen och administrationen av stadens stiftelser har handläggartjänsten vid socialtjänstförvaltningen enligt beslut av kommunstyrelsen den 27 augusti 2003 överförts till stadsledningskontoret. I enlighet därmed utgår bestämmelsen i § 3 p 8: "administration av stiftelser (fonder) inom socialtjänstens område, där detta inte ankommer på annan".

Enligt beslut i budget 2005 har FoU-verksamheten inom socialtjänstnämnden överförts till kommunstyrelsen.

Andra förändringar i reglementet avser förtydliganden, anpassningar till organisatoriska förändringar m.m. och framgår av bifogat utkast till reglemente.

Vidare har reglementet kompletterats med att nämnden svarar för barncentrum, § 3 p 12. Denna fråga har behandlats i budget för 2005.

Stadsbyggnadsnämnden

I nuvarande § 4 p 1 anges 3 naturreservat, men i praktiken svarar nämnden för åtta natur- och kulturreservat och ytterligare kan tillkomma. Lydelsen har därför ändrats för att bättre motsvara omfattningen av nämndens verksamhet.

Några kommunala bidrag och lån för bostadsförsörjningen har inte varit aktuella för nämnden sedan den statliga bidragsgivningen förändrades/upphörde. Lydelsen i § 4 p 3 utgår därför.

Enligt förordningen (SFS 1991:32) upphävdes vissa förordningar om bostadslån och räntebidrag som reglerade den förmånliga belåningen av vissa bostadsföretag. Stadsbyggnadsnämnden har mot den bakgrunden den 24 februari 1994 beslutat om avveckling av kommunal representation i vissa bostadsföretag. Härutöver har kommunfullmäktige år 2006 (utl 2006:35) beslutat återkalla åtagande att utse styrelseledamöter, revisorer och suppleanter för dessa i ett antal stiftelser och bostadsorganisationer med undantag för revisor i Stockholms Kooperativa Bostadsförening och för Stiftelsen Stockholms Studentbostäder. Lydelsen i § 4 p 4 har därför ändrats till "utse revisor för bostadsföretag där staden lämnat borgensförbindelse".

Lydelsen i § 4 p 5 har tillkommit mot bakgrund av lagen (2006:545) om skyddsrum och förordning SFS 2006:638 om skyddsrum, vilka gäller sedan 2006-09-01.

Bestämmelsen i § 5 i stadsbyggnadsnämndens nuvarande reglemente "Uppgift som fullmäktige i särskilt beslut lämnat byggnadsnämnden skall istället ankomma på stadsbyggnadsnämnden" har tagits bort ur reglementsförslaget, eftersom det inte längre kan anses vara nödvändigt med den hänvisningen.

Stadsdelsnämnderna

Reglementet har i § 3 kompletterats med ”samt tillsynen över tobaksförsäljningen enligt tobakslagen” enligt beslut av kommunfullmäktige ang. Stockholms Tobaks-, Alkohol- och Narkotikapolitiska program, STAN (utl 2004:181).

Anpassning har även skett av reglementet till följd av att särskoleverksamheten upp till gymnasienivå handhas av stadsdelsnämnderna (§ 4) enligt beslut i budget 2005 samt i ärende ang. ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och utbildningsnämnden (utl 2005:207). Till följd av detta har punkten ”stadsdelsnämnd skall inom sitt område efter överenskommelse med utbildningsnämnden tillhandahålla undervisning inom den obligatoriska särskolan” i § 4 utgått.

I § 4 sist i första stycket har lagts till ”samt skolskjutsar” enligt beslut i budget 2005.

Vidare har Anpassningar till tidigare beslut införts i § 5 pp 21 och 22 angående bygglov avseende offentliga toaletter (utl 2001:86) samt yttranden avseende upplåtelse av offentlig plats för permanenta restaurangverandor, försäljningsplatser, kioskvagnar, julgransförsäljning, demonstrationsobjekt, hänvisningsskyltar, marknader, cirkusetableringar och reklamevent (utl 2005:79).

Utbildningsnämnden

I reglementsförslaget (§ 2) har beaktats att nämnden enligt ärendet Ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och utbildningsnämnden (utl 2005:207) handhar de uppgifter som enligt skollagen (3 kap. 4 § p 1 och 3 samt 6 kap. 3 §) ”ankommer på kommunsstyrelse avseende mottagande av elev i obligatoriska särskolan samt om elev i särskolan kan gå över till grundskolan” samt att ”drift, uppföljning och utveckling av stadens gymnasieutbildning, gymnasiesärskola, vuxenutbildning och särvox och svenskundervisning för invandrare (sfi)” ankommer på utbildningsnämnden.

All verksamhet rörande skolskjutsar har överförts till stadsdelsnämnderna enligt beslut i budget 2005.

I samband med översynen av förvaltningen och administrationen av stadens stiftelser har handläggartjänsten vid utbildningsförvaltningen överförts till stadsledningskontoret enligt beslut av kommunstyrelsen den 27 augusti 2003. Reglementet har anpassats till detta och nämnden ansvarar i fortsättningen endast för de stiftelser/fonder som är knutna till skolorna och där utdelning m.m. beslutas av rektor. Uppgiften att ”handha fördelning ur Åleniska stiftelsen och Avvecklingsskolornas stiftelse, samt övriga stiftelser (fonder) inom skolans område, där detta inte ankommer på annan nämnd” har utgått. Uppgiften enligt § 2 p 9 att ”svara för administration av stiftelser (fonder) inom skolans område, där detta inte ankommer på annan” kvarstår.

I § 2 p 8 har ”stadsdelsnämnd” ersatts av ”annan nämnd”, eftersom det berör frågor som inte enbart är hänförliga till stadsdelsnämnd.

Enligt ovannämnda ansvarsärende ska utbildningsnämnden ”avge yttrande till statens skolverk rörande fristående skolor” (§ 2 p 12).

I övrigt har vissa redaktionella förändringar införts. Dessa framgår av bifogat förslag till reglemente för nämnden.

Valnämnden

I § 2 har ”kyrkofullmäktige” utgått till följd av ändrad vallag. I samma paragraf har lagts till ”europaparlamentet”.

Överförmyndarnämnden

De delar av nuvarande reglemente som inte finns med i förslaget utgörs i huvudsak av dels bestämmelser som har förts över till förslaget till reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder och dels bestämmelser som har upphört att gälla. En ytterligare skillnad är att den redovisning av i vilka fall föräldrabalkens specialregler (avseende val, omröstning och protokollföring m m) skall tillämpas som finns i det nuvarande reglementet inte har tagits med i förslaget. I förslagets § 1 finns istället en generell hänvisning till föräldrabalkens regler. Där i anges också att reglementet med allmänna bestämmelser endast gäller i tillämpliga delar för nämnden.

Nuvarande delegationsordning, som i kommunala författningssamlingen är bifogad reglementet, har inte beaktats i detta ärende, då den är föremål för översyn och uppdatering i särskild ordning.

Härutöver har revisorskollegiet den 21 november 2006 beslutat hemställa om ändring av § 4 i "Reglemente för Stadsrevisionen i Stockholms stad" (kfs 2006:2) med anledning av att antalet stadsdelsnämnder kommer att minska samt viss annan organisatorisk förändring inom staden. Ändringen avser antalet revisorer.

Förslag till reviderade/ändrade reglementen samt förslag till reglementsförändringar till följd av organisations- och nämndförändringar inför år 2007 har härefter utarbetats och redovisas i bilaga 2.

Avslutningsvis anser sig KF/KS kansli med detta ärende ha fullgjort kommunfullmäktiges uppdrag att se över och utarbeta förslag till förändringar i stadens reglementen.

REMISSAMMANSTÄLLNING

Stadsledningskontoret har besvarat remissen i yttrande den 27 september 2006

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande den 27 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Allmänt

Förslagen innebär att det å ena sidan ska finnas ett reglemente med allmänna bestämmelser och å andra sidan specifika reglementen för varje nämnd. Ur den enskilda nämnden synvinkel är det en fördel med nuvarande ordning där nämnden kan hitta de bestämmelser som gäller dem i ett och samma dokument.

I alla nämndspecifika reglementen anges att "nämnden får utfärda instruktion för förvaltningen och dess personal". Om avsikten är att nämnden ska utfärda en övergripande instruktion för förvaltningens arbete bör inte personalen nämnas. Det kan annars uppfattas som om nämnden får besluta om arbetsbeskrivningar och liknande, vilket bör höra till förvaltningschefens och underlydande chefers beslutsområde. Om avsikten är nämnden ska utfärda en övergripande instruktion synes det strida mot kommunalagens 3 kap. 9 §. Kommunfullmäktige beslutar om "nämndernas organisation och verksamhetsformer

Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder

3 §

Om avsikten är att framhålla att nämnden ska svara på remisser från kommunstyrelsen är uttrycket "har till uppgift" för starkt. Det är inte alla nämnders uppgift att ta initiativ till riktlinjer och principer inom sitt verksamhetsområde. Av 2 § framgår redan att de ska göra framställningar hos kommunstyrelsen om den finner det påkallat.

14 § 3 kap. Kommunallagen är bättre. "Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs". En sådan formulering ger också intryck av att nämnderna har rätt att yttra sig innan kommunfullmäktige tar ställning, inte bara i de ärenden som kommunfullmäktige vill ha synpunkter på.

11 §

Här framgår att majoriteten i en nämnd kan ta upp ett ärende till behandling även om ärendet inte varit uppsatt på föredragningslistan. Det ger utrymme för nämndens ordförande att undvika att sätta upp ett kontroversiellt ärende på föredragningslistan och sedan i alla fall låta nämnden fatta beslut trots att oppositionen inte varit medveten om att ärendet skulle komma upp. Invändningen är visserligen något teoretisk och det måste naturligtvis vara möjligt att behandla vissa ärenden som inkommit så sent att de inte kunnat tas med på föredragningslistan. En möjlighet skulle kunna vara att föreskriva att nämnden ska vara enig i dessa fall eller kräva en kvalificerad majoritet (2/3).

19 §

Det är ett skrivfel i andra stycket. Hänvisningen ska vara till 18 §.

Reglemente för fastighets- och saluhallsnämnden

2 §

p. 1. ”köp och försäljning av bostadsrätter inom nämndens verksamhetsområde” är något missvisande. Vad det handlar om är att nämnden köper bostadsrätter som de hyr ut till främst stadsdelsnämnderna inom de senares verksamhetsområden.

p. 4. ”svara för” är för starkt. I gatu- och fastighetsnämndens reglemente hette det ”tillhandahålla”. Enligt budget 2005 och 2006 gäller detta fortfarande. ”Nämnden ska tillhandahålla ändamålsenliga lokaler för stadens verksamheter och externa hyresgäster.”

3 §

p. 1. här anges en beloppsgräns. Denna höjdes till 50 mnkr i budget 2005. Elegantast vore att inte ha någon beloppsgräns i reglementena. Det bör räcka med skrivningen ”på villkor i övrigt som kommunfullmäktige kan föreskriva”.

Reglemente för idrottsnämnden

2 §

p. 3. politiken vill numera att vi istället för ”funktionshinder” skriver ”funktionsned-sättning”. Frågan om fritidsverksamhet för barn och ungdomar med funktionshinder har utretts, beslut är ännu inte fattat om ev. förändring i idrottsnämndens ansvar.

Reglemente för kulturnämnden

Stadsarkivet utgör även landsarkiv för Stockholms län. Detta uppdrag finansieras av staten och genomförs under ledning av Riksarkivet.

Detta faktum bör framgå av reglementet.

Reglemente för kommunstyrelsen

5 §

Kommunstyrelsen ska numera samordna även stadens brottsförebyggande arbete. (Utl 2006:146). Och det gäller alla nämnder, inte bara stadsdelsnämnderna som står i rubriken över paragraf 4.

8 §

p. 1. samordning av den kommunala förvaltningens lokalförsörjning är en så viktig uppgift att den inte bör betraktas som ”övrig” utan få en egen paragraf, förslagsvis före paragraf 4, eftersom det inte bara är stadsdelsnämndernas lokaler som avses. Möjligen bör även informationsteknologi få en mer framskjuten ställning.

p. 2-3. stämmer väl inte riktigt med ILS. Det bör finnas en portalparagraf att kommunstyrelsen svarar för stadsövergripande uppföljning, styrning och samordning. Här bör väl ingå uppföljning av kvalitet och upphandling.

Under övriga uppgifter bör nog i alla fall stå att styrelsen har hand om uppgifter som rör anbudsupphandling och konkurrens (i den omfattning som fullmäktige kommer att besluta om i upphandlingspolicyn).

Det bör finnas ett stycke om miljöfrågor också. Se utl. 2005:6 sid. 103.

Reglemente för marknämnden

3 §

Även här kan ifrågasättas om en beloppsgräns behöver anges i reglementet.

Reglemente för miljö- och hälsoskydds nämnden

§ 2

I p. 3 ges miljö- och hälsoskydds nämnden stadens uppgifter inom tobakslagstiftningen. Emellertid utövas tillsynen enligt tobakslagen över försäljningen av stadsdelsnämnderna. Det bör leda till en begränsning av miljö- och hälsoskydds nämndens ansvar enligt tobakslagen.

§ 4

Nämnden har inte ansvaret att efter samråd med berörda organ utarbeta och underställa kommunfullmäktige övergripande handlingsprogram för miljöarbetet inom staden. Detta ansvar har, i och med beslutet i kommunfullmäktige 2005-01-24, beslutspunkt 5(SPO 2), överförts till kommunstyrelsen.

Reglemente för socialtjänstnämnden

2 §

Paragrafen bör ändras till: ”Socialtjänstnämnden har det operativa ansvaret för kommunövergripande verksamheter inom socialtjänsten. Vidare svarar nämnden för samverkan med frivilligorganisationer på det sociala området och för tillståndsgivning vid utskänkning av alkohol.”(Utl. 2005:210)

Andra stycket

p. 2. Det är oklart vad som menas med ”övriga kommunövergripande uppgifter avseende akuta insatser för hemlösa” Förmodligen täcks det av punkterna 3 och 4, om jour och uppsökande verksamhet. Istället skulle man kunna lyfta fram att enheten för hemlösa är ”ett kunskapscentrum för hemlöshetsfrågor i staden”.

Som en ny punkt bör läggas till

”stöd till stadsdelsnämndernas arbete med drog- och brottsprevention” (Utl 2005:146). (flyttad från 2 §)

3 §

p. 11 bör flyttas till 5 § eftersom det är en verksamhet som socialtjänstnämnden ”säljer” till stadsdelsnämnderna.

5 §

Lokal- och byggnadskonsulterna bör läggas till. ”service och rådgivning när det gäller anskaffning av lokaler, ny- och ombyggnad av vissa lokaler samt hyresförhandlingar och kontraktsfrågor”.

Reglemente för stadsbyggnadsnämnden

4 §

p. 2. Politiken vill numera att vi skriver ”personer med funktionsnedsättning” istället för ”funktionshindrade”.

Reglemente för stadsdelsnämnderna

2 §

Om första stycket behöver vara med bör det formuleras om i linje med SPO-utredningen till:

Stadsdelsnämnderna svarar för att hämta in och förmedla synpunkter från invånarna på den kommunala servicen. Stadsdelsnämnderna har en samordnande roll mellan olika lokala aktörer.

Stadsdelsnämnderna ska ha god kunskap om och goda kontakter med stadsdelsområdets befolkning.

Stadsdelsnämnden ska vidta och initiera åtgärder som utvecklar den kommunala servicen och stadsdelsområdet utifrån ett helhetsperspektiv.

Alternativt kan man i sista stycket § 5 lägga till kommunfullmäktiges beslut den 24 januari 2005?

I andra stycket bör ”stadsdel” ändras till ”stadsdelsområde”.

3 §

Stadsdelsnämnderna har inte bara hand om verksamheten enligt LSS utan även bi-ståndsbedömningen. Dessutom har de uppgiften enligt färdtjänstlagens 6 § att yttra sig till färdtjänstnämnden över ansökningar om färdtjänst. Lagen lägger uppgiften på kommunen.

Andra stycket kan förslagsvis få följande lydelse:

Stadsdelsnämnd har även hand om ärenden enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade och om tillstånd för riksfärdtjänst. Stadsdelsnämnden yttrar sig till trafikhuvudmannen över ansökningar om färdtjänst.

Enligt tobakslagen 19a § utövar den eller de nämnder som kommunfullmäktige bestämmer den omedelbara tillsynen över att denna lag och föreskrifter som meddelas med stöd av lagen när det gäller

- a) rökförbud i lokaler och vissa rum i hotell och liknande
- b) att försäljning inte sker till personer under 18 år
- c) att förpackningar inte innehåller färre än 19 cigaretter
- d) att kommersiella meddelanden inne på försäljningsställen inte är påträngande,

uppsökande eller uppmanar till bruk av tobak

I tredje stycket bör därför ”har hand om” till ”utövar”

4 §

Sista stycket verkar strida mot kulturnämndens uppdrag att tillhandhålla kultursko-
leverksamhet i hela staden.

5 §

p 5. Kan man ha ett så odefinierat begrepp som ”medborgarkontor” i ett reglemente?

”Lokal fritids, friluftsförbund/idsportsverksamhet liksom anläggningar till det rörliga friluftslivet i parker och grönområden” bör läggas till. (utl. 2005:6)

10 §

Rubriken ”Offentliga utfrågningar m.m. ” bör ändras till ”Öppna nämndsammansammanträden m.m. ”

Eftersom alla stadsdelsnämnder har offentliga möten kan ”bör” ändras till ”skall”

11 §

Eftersom erfarenheterna av offentliga utfrågningar varierar och stadsdelsnämnderna har utvecklat flera olika verktyg för demokrati kan paragrafen ifrågasättas. Om den ska vara kvar bör ”skall” ändras till ”kan” eller ”bör”.

Brand- och räddningsnämnden

Brand- och räddningsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 att som svar på remissen

1. överlämna och åberopa förvaltningens tjänsteutlåtande.
2. Nämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer brand- och räddningsnämndens reglemente i enlighet med de förslag till ändringar som anförs i detta tjänsteutlåtande.

Stockholms brandförsvars tjänsteutlåtande daterat den 30 augusti 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen konstaterar att den enda ändring som gjorts i brand- och räddningsnämndens reglemente gäller (i enlighet med KF-beslut 981214) antalet ledamöter och ersättare i nämnden. Detta är tillgodosett i förslaget. Härutöver upprepas nedan de (uppdaterade) övriga synpunkter som anfördes i förremissen, i syfte att förelägga fullmäktige dessa ändringsförslag för godkännande.

Förvaltningen föreslår att orden "hemskyddet" och "verkskyddet" i 2 § punkt 2 stryks. Vår motivering är följande. *Hemskyddet* utgör en länk mellan myndigheter och befolkningen i krigstid med uppgifter såsom information, iordningställande av skyddsrum, utrymning, inkvartering etc. Denna uppgift bör strykas beroende på förändrad hotbild och ett nytt krishanteringsystem med fokus på fredskriser. Som en konsekvens av detta utfärdades 2006-06-01 "Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap", där nu gällande bestämmelser om hemskydd har upphävts. Lagen träder i kraft 2006-09-01.

Verkskyddet är en beredskapsorganisation med uppgift att skydda viktig samhällsverksamhet. Det kan t.ex. handla om att släcka bränder, skydda människor och egendom i syfte att upprätthålla olika verksamheter. I ovan nämnda lagstiftning slopas även nuvarande bestämmelser om verkskydd som tidigare återfanns i lagen om civilt försvar (1994:1720).

I praktiken har dessa båda verksamheter för brandförsvarets del inte inneburit nämnvärd aktivitet sedan minst fem år tillbaka.

Dessutom anser förvaltningen att brand- och räddningsnämndens ordförande skall ingå i stadens krisledningsnämnd.

Förvaltningen föreslår att nämnden förelägger kommunfullmäktige för godkännande de förslag till ändringar i brand- och räddningsnämndens reglemente som anförts ovan.

Fastighets- och saluhallsnämnden

Fastighets- och saluhallsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 att överlämna förvaltningen utlåtande utan eget ställningstagande

Fastighets- och saluhallskontorets tjänsteutlåtande daterat den 11 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Kontoret är positivt till förslaget om ett gemensamt reglemente. Härmed förtydligas ansvaret för bevakning av nödvändiga förändringar liksom ansvaret för uppdateringar av reglementet. I sammanhanget vill kontoret dock framhålla att Fastighets- och saluhallsnämndens nuvarande reglemente i vissa stycken är otydligt när det gäller nämndens ansvarsområde. Kontoret avser att återkomma med förslag till förtydliganden.

Idrottsnämnden

Idrottsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 26 september 2006 att lämna ärendet utan eget ställningstagande.

Idrottsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 8 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen ser positivt på att dela reglementet i en allmän del och en för respektive nämnd. Dock bör i § 2 i den allmänna delen ”borgarråden och stadens nämnder” strykas och formuleras annorlunda. Med nuvarande formulering skulle till exempel idrottsnämnden vara skyldig lämna det biträde som begärs utan egentlig begränsning från annan nämnd eller från borgarråd på annan rotel.

Utifrån genomförda förändringar föreslår förvaltningen tillägg och förtydliganden i idrottsnämndens specifika reglemente enligt nedan:

Förvaltningens förslag till reglemente för idrottsnämnden

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Idrottsnämnden har hand om idrotts- och friluftsvksamhet i den mån det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat.

Med den begränsning som nyss sagts åligger det nämnden särskilt att

1. följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och främja idrott och friluftsliv för stadens invånare,
2. inom sitt verksamhetsområde ombesörja stadens bidragsgivning och stöd i övrigt åt föreningar och andra sammanslutningar samt stipendieverksamhet,
3. bygga, förvalta och upplåta stadens för idrott, bad och motion avsedda anläggningar och markområden,
4. fastställa taxor och avgifter i stadens anläggningar för idrott, bad och motion,
5. anordna friskvårdsverksamhet i stadens sim- och idrottshallar med inriktning

- på ökad folkhälsa,
6. anordna fritidsverksamhet för barn och ungdomar med funktionshinder, samt samordna och utveckla fritidsverksamhet för vuxna med utvecklingsstörning boende i gruppboende,
 7. handha upplåtelse av gymnastiksalar under den tid då lokalerna inte används för ändamål inom skolans verksamhetsområde,
 8. handha ärenden om lokal lotteriverksamhet,
 9. handha ärenden rörande nolltaxa och subventioner för upplåtelse av idrottsanläggningar, allmänna samlingslokaler och möteslokaler i skolor.
 10. handha frågor rörande fiskevård inom stadens vatten samt frågor rörande camping och friluftsverksamhet.

Förvaltningsorganisation

3 §

Under nämnden lyder idrottsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för idrottsförvaltningen och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

4 §

Nämnden består av elva ledamöter och lika många ersättare.

Konsumentnämnden

Konsumentnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 20 september 2006 att lämna ärendet utan eget ställningstagande

Konsumentförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 7 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Konsumentförvaltningen instämmer i redovisade behov och föreslagna uppdateringar. Det är en klar fördel att samla det gemensamma i ett allmänt reglemente, då de nämndspecifika delarna därmed blir tydligare.

I reglementet för konsumentnämnden noteras att inga ändringar har gjorts. Vi saknar ansvarsbeskrivning för det konsumentpolitiska programmet.

Föreslås tillägg:

Konsumentnämnden tillsammans med kommunstyrelsen ansvarar för att redovisa det konsumentpolitiska programmets uppföljning till kommunfullmäktige efter programperiodens slut. Därutöver förutsätts att programmet ingår i den årliga uppföljningen.

Kulturnämnden

Kulturnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 19 september 2006 att överlämna ärendet utan eget ställningstagande.

Kulturförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 11 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Kulturnämndens ansvarsområden omfattar både kulturförvaltningen och stadsarkivförvaltningens verksamheter. Stadsarkivet lämnar synpunkter beträffande ändringar i kulturnämndens reglementen i separat tjänsteutlåtande varför kulturförvaltningen avstår från att kommentera de delar i reglementet som direkt berör Stadsarkivet.

Kulturförvaltningen instämmer i arbetsgruppens och KF/KS förslag som innebär att samtliga gemensamma bestämmelser för alla nämnder samlas i ett *övergripande reglemente*: ”Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder” (bilaga 1). Härigenom uppnås dels att övergripande bestämmelser samlas i endast ett dokument och dels att de specifika uppgifterna för de olika nämnderna förtydligas inom respektive nämndreglemente. Dessutom kan eventuella förändringar av gemensamma bestämmelser genomföras enkelt och kräver inte förändringar i samtliga nämnders reglementen.

Kulturförvaltningen delar uppfattningen att det är angeläget att bevaka och uppdatera stadens reglementen och ser därför positivt på förslaget som innebär att KF/KS kansli får i uppdrag att i sin ordinarie hantering av ärenden, som behandlas av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige bevaka att förslag som rör ändringar av stadens reglementen läggs fram parallellt med respektive ärende. Varje nämnds reglemente kan då hållas aktuellt och med nämndens ansvarsområden tydligt uttalade.

Vad gäller föreslaget reglemente för kulturnämnden (bilaga 2) anser kulturförvaltningen att följande uppdrag från kommunfullmäktige/kommunstyrelsen bör återspeglas i kulturnämndens reglemente genom tillägg enligt följande:

- ansvara för stödet till de allmänna samlingslokalerna, hemgårdarna, de kommunövergripande verksamheterna Akalla by och Husby Gård samt 4H-gårdarna
- uppföljningsansvar för fritids- och sommarkoloniverksamhet för barn och ungdomar
- ansvara för större evenemang som Kulturfestival och nationaldags firande.

Kulturnämnden

Kulturnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 19 september 2006 att överlämna ärendet utan eget ställningstagande.

Stadsarkivförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 11 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Det nya reglementet skall gälla för stadens samtliga nämnder tillsammans med respektive nämnds reglemente. Det skall enligt förslaget innehålla generella bestämmelser om nämnderna verksamhet, bl a om bemyndiganden, hur uppdrag skall redovisas, val av ledamöter mm och sammanträden. Stadsarkivet föreslås att detta reglemente antas.

I rapporten föreslås att Kulturnämndens reglemente skall vara oförändrat i sak. Detta innebär att den enda förändring som föreslås är att de generella bestämmelserna tas bort. Stadsarkivet föreslår emellertid att reglementet ändras på vissa punkter. I reglementet anges att nämnden är arkivmyndighet i staden. Vilka uppgifter arkivmyndigheten har framgår av arkivlagen (1990:782). I reglementet anges dessutom att nämnden skall främja en god arkivvård i staden och verka för att stadens arkiv görs tillgängliga för allmänhet och forskare. Arkivmyndighetens uppgifter behandlas också i stadens arkivregler (Kfs 1995:50). Dessa fastställs av fullmäktige med stöd av 15 § arkivlagen. Dessa, som innehåller föreskrifter om tillämpningen av arkivlagen och skall tillämpas av samtliga nämnder samt av stadens bolag, innehåller delvis samma bestämmelser som reglementet.

Inom Stadsarkivet pågår f n ett arbete med att förnya arkivreglerna. Utredningsarbetet är i stort sett färdigt och ett förslag kommer att läggas fram senare under året. Ett resultat av arbetet är att arkivreglerna bör renodlas till behandla tillämpningen av arkivlagen. De av Stadsarkivets uppgifter som inte direkt följer av uppdraget att vara arkivmyndighet bör finnas i nämndens reglemente.

Stadsarkivet föreslår därför att Kulturnämndens reglemente ändras enligt nedan.

2 § p.7 ändras till

”främja en god arkivvård i staden och verka för att stadens arkiv görs tillgängliga för allmänhet, skola och forskning”.

Två nya punkter läggs till i uppräkningsdelen i 2 §:

x ” ta emot enskilda arkiv av betydelse för forskningen om Stockholm”

y ” fastställa avgifter som berör arkivverksamheten. Vid avgifternas bestämmande skall arkivmyndigheten följa de avgifter som gäller för Riksarkivet och landsarkiven.”

Motivering till ändringsförslagen.

p. 7 ändringen består i att även skolan anges som mål för tillgängliggörandet. Detta framgår i dag av arkivreglerna.

p. x. Sedan Stadsarkivets tillkomst har även enskilda arkiv (privatarkiv) tagits emot för förvaring och vård. Det gäller framför allt organisationsarkiv, men även personarkiv. I Stockholms län saknas ett allmänt folkrörelsearkiv, varför det är särskilt viktigt att det finns en institution som kan ta emot viktiga arkiv inom denna sektor. Stadsarkivet har sedan länge ett mycket betydelsefullt bestånd av organisationsarkiv, särskilt inom frikyrko- och idrottssektorerna.

p. y. I arkivreglerna finns i dag ett bemyndigande för nämnden att fastställa avgifter inom arkivområdet. Det gäller främst avgifter för olika typer av kopior av allmänna handlingar. Eftersom Stadsarkivet också är en statlig arkivmyndighet krävs en anpassning till de statliga avgifterna på området. Bemyndigandet innebär att avgiftsförordningen inte gäller för kopior av allmänna handlingar som arkivmyndigheten tagit emot för förvaring. Samma regler gäller för Riksarkivet och landsarkiven.

Kyrkogårdsnämnden

Kyrkogårdsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 24 oktober 2006 att överlämna ärendet utan eget ställningstagande.

Reservation anfördes av Magnus Jarnling (mp), tjänstgörande ersättaren Bo Johnsson m fl (s) samt Anita Habel (v) med yrkande på bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kyrkogårdsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 5 juli 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen anser att de förslag till förändringar som föreslås är bra. Genom att samla de gemensamma bestämmelserna för alla nämnder i ett gemensamt reglemente samordnas hanteringen av förändringar och har därmed förutsättningar att bli effektivare och snabbare. Respektive nämnds reglemente koncentreras därmed till de uppgifter som är specifika för dem.

Det är också bra att stadsledningskontoret får ett tydligt uppdrag att svara för uppdatering av reglementena.

Förvaltningen föreslår att kyrkogårdsnämnden godkänner förslaget till yttrande över remissen samt överlämnar den till kommunstyrelsen.

Samråd med de fackliga organisationerna har ägt rum 2006-09-11.

Marknämnden

Marknämnden beslutade vid sitt sammanträde den 19 oktober 2006 att överlämna och åberopa kontorets utlåtande.

Markkontorets tjänsteutlåtande daterat den 7 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Markkontoret konstaterar att föreslagna förändringar i stadens reglementen för marknämndens vidkommande i huvudsak är av formell natur och har därför ingen synpunkt på förändringarna. Den uppdelning av reglementena i en gemensam och en nämndspecifik del förefaller, enligt kontorets mening, ändamålsenlig. Kontoret har heller ingen synpunkt på den arbetsfördelning mellan KF/KS kansli och stadsledningskontorets juridiska avdelning som föreslagits.

I samband med översynen av nämndernas reglementen har arbetsgruppen inhämtat synpunkter från förvaltningarna. Några av dessa, däribland markkontoret, har därvid lämnat förslag om ändringar av såväl redaktionell som av mer verksamhetsmässig art. Av det nu remitterade ärendet framgår emellertid att sådana förslag om ändringar skall redovisas i särskild ordning till den egna nämnden, som efter beslut överlämnar ären-

det till kommunfullmäktige för behandling. Markkontoret vill ändå kortfattat redovisa några synpunkter med avseende på vilka bestämmelser i marknämndens reglemente som borde ändras eller förtydligas.

Stadens geoarkiv

I förslaget till ”treårsprogram” för 2007 - 2009”, som behandlades av marknämnden i mars 2006, föreslås bl a att ansvaret – och anslaget - för stadens geoarkiv överförs från stadsbyggnadsnämnden till marknämnden. Enligt vad kontoret inhämtat kommer stadsledningskontoret att beakta detta i budgetförslaget för 2007. Om också kommunfullmäktige fastställer detta i sitt budgetbeslut bör uppdraget att ”handha stadens geoarkiv” flyttas från stadsbyggnadsnämndens till marknämndens reglemente.

Järva friområde

Av reglementet framgår att marknämnden har till uppgift att handha investeringar i och förvaltningen av Järva friområde. Markkontoret har till arbetsgruppen framhållit att denna uppgift, enligt fullmäktiges beslut om budget för perioden maj – december 2005, är att betrakta som temporär. Området berör tre stadsdelsnämndsområden och av samordningsskäl och under en övergångsperiod har förvaltningen ålagts en central nämnd, marknämnden. Mot denna bakgrund kan ifrågasättas om uppdraget att förvalta Järva friområde bör regleras i reglementet.

Övergripande parkplanering

Enligt markkontorets mening framgår inte tydligt av reglementet att marknämnden har ansvaret för stadens övergripande parkplanering och policyfrågor vad gäller park- och naturmark.

Förköp av fastighet

Förköp av fastighet beslutas idag av kommunfullmäktige. Att beslutanderätten inte är delegerad till facknämnd torde bero på att förköpsärenden anses vara av särskild principiell betydelse.

Enligt gällande lagstiftning skall kommunen inom tre månader besluta om man vill utnyttja sin förköpsrätt eller inte. Tre månader är en förhållandevis kort tid om man beaktar att ett förköpsärende först ska beredas inom markkontoret och därefter behandlas i såväl marknämnd som kommunstyrelse innan det slutligt avgörs i fullmäktige.

Markkontoret ifrågasätter inte motiven för att låta förköpsärenden avgöras på högsta beslutande nivå men vill peka på de praktiska svårigheter som föreligger att bereda sådana ärenden inom föreskriven tid. Kontoret anser därför att det bör övervägas om det med hänsyn till kommunallagens bestämmelser m m är möjligt att ge marknämnden eller kommunstyrelsen viss befogenhet att besluta om förköp, i vart fall under kommunfullmäktiges jul- och sommaruppehåll.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 19 september 2006 att

1. föreslå att miljöprogrammet får en tydligare reglering
2. i övrigt tillstyrka förslagen.

Miljöförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 9 augusti 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen anser att ett gemensamt reglemente skapar ökad klarhet och rationella hanteringsformer vid ändringsbehov.

Ändringen i nämndens eget reglemente § 3 punkt 6 om nämndens delansvar för miljöprogrammet – uppföljningsansvaret - har inte fått en lämplig utformning. Dessutom saknas helt en motsvarande reglering av miljöprogrammet i kommunstyrelsens reglemente för målansvaret. Nämndens ansvar ”hänger därför i luften”. Förvaltningen föreslår under vidhållande av sitt tidigare förslag, att punkten 6 tas bort från § 3 och ett tillägg görs i punkt 5 enligt följande ”,*samt följa upp och redovisa måluppfyllelsen i genomförandet av dessa.*” Inte heller övriga nämnders genomförandansvar är tydligt i det gemensamma reglementet.

I nämndens reglemente behöver också 4 § konsekvensändras. SPO-utredningen syftade ju till att ta bort underställningsansvaret till kommunfullmäktige för nämnden. Hur folkhälsoprogrammet ska beredas och få ett genomslag som motsvarar miljöprogrammets, kan behöva andra ändringar än att ta bort hela paragrafen. Likaså är det naturligt att nämnden vid kommunala åtgärdsprogram för miljö kvalitetsnormer har en roll i den obligatoriska beredningen. För regionala planer är den dock inte lika tydlig.

Förvaltningen anser att ILS överhuvudtaget har fått ett otillfredsställande genomslag.

Förvaltningen beklagar också att arbetsgruppen valt att inte nu behandla förslag till redaktionella ändringar och därför inte tagit upp förvaltningens förslag till strykning av ordet smittskyddslagen i § 2 punkt 3 nämndens reglemente sedan nämndens uppgifter i den äldre smittskyddslagen flyttats från den nya lagen (2004:168), till miljöbalken. Likaså innehåller regleringen av strandskyddsdispenser och tillsynen av strandskyddet i § 5 punkt 1 stadsbyggnadsnämndens reglemente fortfarande en referens till den år 1998 upphävda naturvårdslagen men inte miljöbalken som numera är rätt lag. Här ger eftersläpningen ett fel genom att miljö- och hälsoskyddsnämnden i 2 § sitt reglemente anges som tillsynsmyndighet för hela balkens område.

Förvaltningen är positiv till att de centrala tjänstemannaorganen ges uttryckligt uppdrag att bevaka och ansvara för uppdatering av stadens reglementen på de grunder som redovisas i förslaget.

Renhållningsnämnden

Renhållningsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 20 september 2006 att lämna ärendet utan eget ställningstagande.

Renhållningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 25 juli 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen har inga avvikande åsikter gällande rapporten.

Revisorskollegiet

Revisorskollegiet beslutade vid sitt sammanträde den 19 september 2006 att överlämna och återropa visionskontorets tjänsteutlåtande som svar till kommunstyrelsen på remissen av stadsledningskontorets förslag om förändringar i stadens reglementen.

Revisionskontorets tjänsteutlåtande daterat den 12 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Förslaget om ett gemensamt reglemente kompletterat med nämndreglementen där de olika nämndernas specifika uppgifter och förhållanden anges bör innebära mindre administration vid ändringar i reglementena och mindre risk för onödiga olikheter och oklarheter. Revisionskontoret stödjer därför förslaget. En komplettering av kommunstyrelsens reglemente bör emellertid göras innan KF/KS kanslis förslag behandlas av fullmäktige.

I revisionsrapporten ”kommunstyrelsens uppsiktsplikt” (nr 5 februari 2006) rekommenderar Stadsrevisionen att kommunstyrelsens uppsiktsplikt enligt kommunallagens 6 kap, 1 § definieras och beskrivs i kommunstyrelsens reglemente. Kommunstyrelsen delade i sitt yttrande över rapporten (KS 2006-05-31, § 26) Stadsrevisionens uppfattning. Revisionskontoret anser därför att kommunstyrelsens reglemente bör kompletteras med en sådan definition och sådana beskrivningar.

I förslaget till reglemente för Miljö och Hälsoskyddsnämnden har hänsyn tagits till ändrad ansvarsfördelningen mellan nämnden och kommunstyrelsen för miljöprogrammet. Någon motsvarande hänsyn har emellertid inte varit nödvändig i fråga om kommunstyrelsens reglemente. Däremot borde den text i KF/KS kanslis ärende som behandlar förslaget till reglemente för kommunstyrelsen innehållit ett klargörande om den ändrade ansvarsfördelningen.

I nuläget har revisionskontoret inga övriga synpunkter på KF/KS kanslis redovisning. Det utesluter inte att det kan finnas fler angelägna kompletteringar eller ändringar som bör göras. Dessa får emellertid som KF/KS kansli framhåller läggas fram för fullmäktige efter sedvanlig beredning av ansvarig nämnd eller styrelse.

Rådet till skydd för Stockholms skönhet har i yttrande den 4 september 2006 anfört följande:

Den ändring som gäller reglemente och delegationsordning för Rådet till skydd för Stockholms skönhet (Kfs 1997:25) är efterfrågad av rådet och gäller en anpassning till namnförändringar inom institutioner och intern organisation. Skönhetsrådet har således inget att erinra mot den reglementsförändring som föreslås.

Socialtjänstnämnden

Socialtjänstnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 26 september 2006 att överlämna tjänsteutlåtandet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Socialtjänstförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 31 augusti 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen tillstyrker förslagen om gemensamma bestämmelser i ett övergripande reglemente, att KF/KS kansli får i uppdrag att i sin ordinarie hantering av ärenden som behandlas av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige också bevaka att förslag som rör ändringar av stadens reglementen läggs fram parallellt med respektive ärende samt att respektive nämnd även fortsättningsvis ansvarar för att uppdatera sina instruktioner..

Förvaltningen har granskat förslaget till reglemente för socialtjänstnämnden och bifogar ett omarbetat förslag (bilaga 2). Ändringarna kommenteras nedan. Alla hänvisningar till paragrafer avser förvaltningens förslag till reglemente.

§ 2

Socialtjänstnämndens ansvar för stadsövergripande frågor har förtydligats.

Specialistuppgifterna som finns i KF/KS kanslis förslag, samverkan med frivilligorganisationer och tillståndsgivning vid utskänkning av alkohol finns i § 3 p 11 och 5, och behöver inte stå med även här.

Övriga specialistuppgifter som finns uppräknade i KF/KS kanslis förslag har förts till § 3.

Uppgiften ämnesansvar för socialpolitik och arbetsmarknad inom Europaforum Stockholm har tillförts enligt beslut av kommunfullmäktige den 22 maj 2000.

Enheten Precens behöver inte ha sitt namn med då inga andra enheter finns angivna med namn i reglementet.

§ 3

Punkt 2 (enhet för hemlösa etc) har förtydligats.

Punkt 4 i KF/kanslis förslag (råd och stöd till personer med grava funktionshinder etc.) har tagits bort. Verksamheten inryms i punkt 11 (ekonomiskt och annat stöd till utomstående organisationer etc.).

Punkt 5 (uppgifter enligt alkohollagen etc) har förtydligats.

Punkt 6 (rådgivning och öppenvårdsinsatser etc.) har sammanförts av två tidigare punkter (punkterna 1 och 2 i KF/kanslis förslag).

Punkt 8 i KF/kanslis förslag (utbildningar och kurser för familjehem etc.) har förts

till § 5 då verksamheten enligt beslut i socialtjänstnämndens budget/ verksamhetsplan för 2002 är intäktsfinansierad.

En ny punkt 8 har lagts till (mottagning och skyddat boende för flickor 13 – 20 år etc.). Denna verksamhet inrättades enligt socialtjänstnämndens budget/ verksamhetsplaner för 2002 och 2003.

Punkt 10 i KF/KS kanslis förslag (ledsagarservice enligt socialtjänstlagen) har förts till § 5 då verksamheten sedan införandet av pengsystemet i staden är intäktsfinansierad.

Punkt 11 (ekonomiskt och annat stöd till utomstående organisationer etc.) har förtydligats.

Punkt 12 i KF/KS kanslis förslag (konsultstöd avseende skuldrådgivning för handläggare) har förts till § 5 då verksamheten enligt beslut i budget/ verksamhetsplan 2002 är intäktsfinansierad.

En ny punkt 14 har lagts till (konsultstöd till stadsdelsnämnderna etc.). Denna funktion inrättades enligt socialtjänstnämndens budget/verksamhetsplan för 2005.

En ny punkt 15 har lagts till (barncentrum etc). Denna funktion inrättades enligt uppdrag i kommunfullmäktiges budget för 2005.

§ 5

En ny punkt 1 har lagts till (utbildningar och kurser för familjehem etc.), flyttad från § 3 enligt redovisningen ovan.

En ny punkt 2 har lagts till, resurs- och kunskapscenter för adopterade och deras familjer. Denna verksamhet har inrättats från och med 2006 enligt socialtjänstnämndens budget/verksamhetsplan för 2006.

En ny punkt 3 har lagts till (konsultstöd avseende skuldrådgivning för handläggare), flyttad från § 3 enligt redovisningen ovan.

Punkt 4 har förtydligats (ett varierat utbud av öppenvårdsinsatser och institutionsplatser etc, punkt 1 i KF/KS kanslis förslag).

Punkt 4 i KF/KS förslag tas bort då uppgifterna ingår i verksamhetens ordinarie uppdrag, se § 3 punkt 2 i förvaltningens förslag (stadens enhet för hemlösa etc.).

Punkt 5 har omarbetats enligt den nya inriktning som beslutades för verksamheten i socialtjänstnämndens budget/verksamhetsplan för 2005 (förmedling av platser för ungdomar etc, punkt 2 i KF/KS kanslis förslag).

Punkt 5 i KF/KS förslag tas bort då tyngdpunkten i verksamheten ligger i att svara för dessa insatser för stadens ungdomar enligt § 3 punkt 12 i förvaltningens förslag (sociala insatser i samband med akutvård ...vid Maria Ungdom etc.).

Punkt 6 har omarbetats utifrån det uppdrag verksamheten haft ända sedan socialtjänstnämnden inrättades 1999 (platser för arbetsrehabilitering etc, punkt 3 i KF/KS kanslis förslag).

Punkt 9 har omarbetats (korttidsvistelse etc.).

Punkt 10 har lagts till då denna uppgift saknats i nämndens reglemente men verksamheten har funnits inom socialtjänstnämnden sedan den inrättades 1999.

Stadsmuseinämnden

Stadsmuseinämnden beslutade vid sitt sammanträde den 31 augusti 2006 att överlämna och åberopa förvaltningens tjänsteutlåtande.

Stadsmuseiförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 25 juli 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Stadsmuseiförvaltningen är positiv till den redaktionella förändring som föreslås och som innebär att gemensamma bestämmelser för alla nämnder samlas i ett övergripande reglemente. Det är också en bra att strävan har varit att standardisera rubriksättning och texter. Detta skapar bättre tydlighet.

Stadsmuseiförvaltningen är också positiv till uppdraget om att hålla nämndernas reglementen lättillgängliga för förtroendevalda och allmänhet. Skall reglementet vara ett viktigt styrdokument bör det också kunna lyftas fram.

Förvaltningen ser därutöver gärna att uppgiftsbeskrivningar i reglemente och i KF:s budgetdokument blir formulerade på lika sätt för att öka tydligheten. Beslut om förändringar i nämndens uppgifter skulle enkelt kunna fattas i direkt anslutning till budgeten.

När det gäller förslaget till förvaltningens eget reglemente finns följande invändningar

1. Förvaltningens ena huvuduppdrag att "bevara, levandegöra och förmedla stadens kulturhistoriska värden för nutida och framtida generationer" omnämns inte (*finns med som uppgiftsbeskrivning i budgeten*). Det står bara att vissa museer skall förvaltas, inte vad de har för uppdrag. Skolmuseet lades dessutom ner som självständigt museum år 2000.

2. Förvaltningens andra huvuduppdrag att "stimulera och publicera angelägen stockholmsforskning" omnämns inte (*finns inte med i som uppgiftsbeskrivning i budgeten*). Kommittén för Stockholmsforskningen överfördes till förvaltningen 2002.

3. Nämndens uppgifter kan punktats upp och göras likalydande med de flesta övriga nämnders reglementen.

Stadsmuseiförvaltningen skulle vilja föreslå följande omformulering

§2 Nämndens uppgifter

Stadsmuseinämnden ansvarar för att bevara, levandegöra och förmedla stadens kulturhistoriska värden för nutida och framtida generationer, samt stimulera och publicera angelägen Stockholmsforskning, *i den mån det inte tillkommer på annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat.*

Nämnden svarar vidare för stadens kompetens i arkeologiska och stadsbyggnadshistoriska frågor och är remissinstans i bygglovs- och detaljplaneärenden som kan påverka eller förändra kulturhistoriskt värdefulla miljöer.

Med den *begränsning som nyss sagts åligger* det nämnden särskilt att

1. bidra till kunskapsuppbyggnad kring stadens historia och samtid
2. medverka i stadens planering och utveckling
3. ansvara för kulturhistorisk klassificering av byggnader och miljöer

4. ordna och tillgängliggöra arkiv och samlingar
5. förmedla kunskap och upplevelser genom utställningar, visningar, program, faktarum, publikationer och annan pedagogisk verksamhet vid Stadsmuseet och Medeltidsmuseet

Förvaltningen skulle också vilja föreslå att begränsningsregeln ”*i den mån det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige...*” som finns i flera nämnders texter flyttas till de gemensamma bestämmelserna.

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 28 september 2006 att överlämna kontorets utlåtande utan eget ställningstagande.

Stadsbyggnadskontorets tjänsteutlåtande daterat den 14 september har i huvudsak följande lydelse.

Nämndgemensamma bestämmelser sammanförs till ett reglemente.

Nämnderna har idag var och en ett fullständigt reglemente med ett innehåll som till stora delar är likalydande, eftersom många bestämmelser är övergripande och gäller samtliga nämnder. Föreliggande förslag innebär att alla nämndgemensamma bestämmelser samlas i ett övergripande reglemente: ”Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder” (bilaga 1) Genom denna åtgärd avlastas nämndernas respektive reglemente

och underlättas fokuseringen på de specifika nämnduppgifterna. Härigenom uppnås också att förändringar av gemensamma bestämmelser inte kräver förändringar av samtliga reglementen. Kontoret anser att reglementena genom dessa åtgärder får en större genomslagskraft hos dem som berörs av bestämmelserna.

Bevakning och uppdatering av reglementen och instruktioner.

KF/KS kansli föreslås få i uppdrag att i sin ordinarie hantering av ärenden, som behandlas av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige, bevaka att förslag som rör ändringar av stadens reglementen läggs fram parallellt med respektive ärende. Stadsledningskontoret föreslås också få uppdraget att i samråd med KF/KS kansli fortsättningsvis svara för förslag till uppdatering av stadens reglementen. Beträffande nämndernas interna instruktioner föreslås att det skall ankomma på respektive nämnd att aktualisera och uppdatera sina instruktioner i omedelbar anslutning till de tillfällen kommunfullmäktige fattar beslut som avser nämndens verksamhet eller organisation.

Kontoret anser att bevakningen och uppdateringen genom dessa förslag bör kunna fungera väl.

Reglementenas innehåll och kontorets förslag

Allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder (se bil. 1)

Reglementet har följande omfattning. Kontoret kommenterar endast förändringar

som direkt berör Stadsbyggnadsnämnden.

§ 1 avser bestämmelsernas giltighet

§§ 2–5 gäller nämnds allmänna uppgift och bemyndiganden

Texten i § 3 ”Nämnden har till uppgift att bereda ärenden hos kommunstyrelsen avseende riktlinjer, principer och uppgifter inom sitt verksamhetsområde” har tidigare endast beaktats i vissa nämndens reglementen.

Uttrycket ”hos” byts mot ”till”.

Texten har inte tidigare uttryckts i Stadsbyggnadsnämndens reglemente. Kontoret har heller inget att invända mot prepositionsvalet i texten.

Bestämmelsen i § 5 i Stadsbyggnadsnämndens nuvarande reglemente ”Uppgift som fullmäktige i särskilt beslut lämnat byggnadsnämnden skall istället ankomma på Stadsbyggnadsnämnden” har tagits bort i det nya reglementsförslaget, eftersom det inte längre kan anses vara nödvändigt med den hänvisningen. **Stadsbyggnadskontoret har inget att invända mot den borttagna hänvisningen.**

Vad gäller de övriga gemensamma bestämmelserna har kontoret inga kommentarer. De gäller:

§ 6 Skyldighet att redovisa hur uppdrag fullgjorts

§§ 7-8 Val av ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande samt mandattid.

§ 9 Sammanträden

§§ 10-12 Kallelse och föredragningslista m.m.

§§ 13-15 Anmälan av hinder samt ersättnings tjänstgöring

§ 16 Förvaltningschefs närvaro vid sammanträde

§ 17 Protokollsjustering

§§ 18-19 Reservation och särskilt uttalande

§ 20 Undertecknande av handlingar

§ 21 Delgivning

Förslag till reglemente för Stadsbyggnadsnämnden (se bil. 2)

Stadsbyggnadsnämndens reglemente har i det remitterade förslaget minskat i omfattning från 23 till 10 paragrafer genom att de för nämnderna likalydande bestämmelserna således överförts till det nya allmänna nämndreglementet.

Förslaget till nytt reglemente omfattar uppgifter för nämnden där stadsbyggnadskontoret biträder nämnden i dess uppgifter enligt §§ 2-5 och

utrednings- och statistikkontoret biträder nämnden med uppgifterna enligt § 6. §§ 7-8 gäller delegation till nämnden i vissa planärenden. Kontoret kommenterar endast förändringar som skiljer sig från motsvarande text i gällande reglemente eller text som enligt kontorets mening bör förändras på grund av ändrade sakförhållanden.

§1 behandlar reglementenas giltighet, (ny §).

§ 2 gäller de uppgifter som nämnden skall fullgöra inom plan- och byggnadsväsendet, (oförändrad §).

§ 3 omfattar nämndens handhavande av vissa andra stadens uppgifter samt frågor som angår den kommunala lantmäterimyndighetens förvaltningsadministrativa funktion. (Kontoret föreslår ändring av §3 pkt 6)

Nämndens uppgifter preciseras i sex punkter varav punkt 6 gäller handhavandet av stadens Geoarkiv. Stadsbyggnadsnämnden och Marknämnden har båda i förslag till

budget för 2007 föreslagit att handhavandet av stadens Geoarkiv bör överföras från Stadsbyggnadsnämnden till Marknämnden. Överföringen har enligt stadsledningskontoret beaktats i förslag till budget 2007. Om denna förändring fastställs av kommunfullmäktige bör § 3 pkt 6 i Stadsbyggnadsnämndens reglemente utgå och som en följd härav bör handhavandet av Geoarkivet i stället påföras reglementet för Marknämnden.

§ 4 redovisar ytterligare uppgifter av myndighetskaraktär m.m. som åligger nämnden. (Kontoret föreslår ändringar av §4 pkt. 1, 3, 4 och 5).

Gällande reglemente och föreliggande förslag upptar sju punkter varav kontoret vill föreslå förändringar av fyra. Det gäller

§ 4 pkt 1 som lyder:

”besluta om tillstånd, dispenser och kompensation i fråga om naturreservat, kulturresevat, naturminne och djur- och växtskyddsområde enligt miljöbalken i fråga om naturreservaten Hansta, Judarskogen och Kyrksjölöten.”

I Stockholm finns idag åtta natur- eller kulturresevat som staden inrättat, Judarskogen, Kyrksjölöten, Hansta, Grimsta, Flaten, Nackareservatet i Stockholm, Igelbäcken och Sätorskogen. Utöver dessa åtta har kommunfullmäktige beslutat att skydd ska utredas för ytterligare sju grönområden. Listan över de berörda områdena inom kommunen kan bli lång.

Med anledning härav föreslår kontoret att § 4 pkt 1 ska lyda:

” besluta om tillstånd, dispenser och kompensation i fråga om de inom kommunen beslutade områdena eller platserna för naturreservat, kulturresevat, naturminne och djur- och växtskyddsområde enligt miljöbalken.”

§ 4 pkt 3 som lyder:

”avgöra ärenden om kommunala bidrag och lån för bostadsförsörjningen ur till nämndens förfogande ställda medel.”

Några kommunala bidrag och lån för bostadsförsörjningen bedöms inte vara aktuella varför **kontoret föreslår att § 4 pkt 3 utgår.**

§ 4 punkt 4 som lyder:

” tillsätta styrelseledamöter, rapportörer och revisorer i samt godkänna stadgar för bostadsrättsföreningar och andra bostadsföretag, när det ankommer på staden och inte tillkommer annat kommunalt organ”

Stadens representation i aktuella bostadsrättsföreningar hade sin grund i den fördelaktiga belåning som företag som påbörjats före den sista december 1992 kunde få. Representationen i bostadsrättsföreningarna skedde genom att staden utsåg en rapportör i styrelsen samt en revisor. I studentbostadsföretagen utser staden en ledamot i styrelsen samt en suppleant för denna och en revisor samt revisorssuppleant.

Enligt förordningen (SFS 1991:32) upphävdes vissa förordningar om bostadslån och

räntebidrag som reglerade de förmånliga belåningarna av vissa bostadsföretag. Stadsbyggnadsnämnden beslöt 1994-02-24 om avveckling av kommunal representation i vissa bostadsföretag men för att inte äventyra bostadsföretagens förmånliga lån och räntebidrag har avvecklingen skett i enlighet med de författningsmässiga reglerna. Vad gäller bostadsrättsföreningar har all insyn i föreningarna kunnat avvecklas fr. o. m. år 2003. Därefter har ingen insyn i föreningarna skett.

Kommunfullmäktige har därtill den 6 februari 2006 beslutat att återkalla sitt åtagande att utse styrelseledamöter, revisorer och suppleanter för dessa i ett antal stiftelser och bostadsorganisationer. Detta gäller med ett undantag. Det avser åtagandet att utse revisor för Stockholms Kooperativa Bostadsförening

och för Stiftelsen Stockholms Studentbostäder där staden fortfarande behöver ha god insyn med anledning av lämnade borgensförbindelser.

Med anledning härav föreslår kontoret att § 4 pkt 4 skall lyda:

” utse revisor för bostadsföretag där staden lämnat borgensförbindelse.”

§ 4 punkt 5 som lyder:

”lämna skyddsrumskesked enligt 6 kap. 8 § lagen om civilt försvar”

Enligt lag (2006:545) om skyddsrum och förordning SFS 2006:638 om skyddsrum, vilka gäller sedan 2006-09-01, skall Statens räddningsverk besluta i enskilda fall om byggande av skyddsrum samt kontrollera att inrättade skyddsrum har avsedd skyddsförmåga

Kommunen skall på begäran av den myndighet som avses i första stycket lämna upplysningar om planer för byggverksamhet i kommunen och om andra förhållanden av betydelse för myndighetens beslut i frågor om byggande av skyddsrum.”

Enligt en ny förordning som enligt Räddningsverket utfärdas inom kort ges därtill en generell dispens för hela landet från att söka skyddsrumskesked hos Statens räddningsverk.

Med anledning härav föreslår kontoret att gällande föreskrift § 4 pkt 5 skall ersättas av följande:

”på begäran av Statens räddningsverk, eller den annan myndighet som regeringen bestämmer, lämna upplysningar om planer för byggverksamhet i kommunen och om andra förhållanden av betydelse för myndighetens beslut i frågor om byggande av skyddsrum.”

§ 5 gäller nämndens åliggande att utöva stadens befogenhet att fatta beslut om dispens och föreläggande om rättelse i strandskyddsärenden samt påkalla vissa fastighetsregleringar, fastighetsbestämningar och förrättningar av anläggningar, (oförändrad §).

§ 6 gäller nämnden uppgift att svara för stadens åligganden när det gäller rapportering till statliga myndigheter angående bostads- och socialstatistik, (berör endast utrednings- och statistikkontoret).

§ 7 gäller delegering från kommunfullmäktige att i vissa fall och under vissa förutsättningar anta, ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser samt i vissa fall besluta om genomförandetid.

§ 8 gäller redovisning till kommunfullmäktige av hur uppdraget enl. § 7 fullgjorts, (i huvudsak oförändrad §).

§ 9 avser förvaltningsorganisation (oförändrad §).

§ 10 redovisar antal ledamöter och ersättare, (oförändrad §).

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 28 september 2006 att utan eget ställningstagande överlämna utrednings- och statistikkontorets tjänsteutlåtande

Utrednings- och statistikkontorets tjänsteutlåtande daterat den 12 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Kontoret har inga invändningar mot arbetsgruppens förslag att samla för nämnder gemensamma bestämmelser i ett övergripande reglemente. Det underlättar hanteringen vid ev. uppdateringar. Det är också bra att de nämndspecifika uppgifterna förtydligas inom respektive nämndreglemente. Kontoret har inte heller några invändningar mot arbetsgruppens förslag att KF/KS kansli får en större roll i fortlöpande bevakning och uppdatering av nämndernas reglementen .

Kontoret tillstyrker arbetsgruppens förslag till nytt reglemente för stadsbyggnadsnämnden.

När det gäller nämndens uppgifter vad avser utrednings- och statistikkontorets verksamhet är den föreslagna lydelsen (6§) i stadsbyggnadsnämndens reglemente (bilaga 4) identisk med nu gällande lydelse (4a§) (bilaga 5). Kontoret har i detta sammanhang ingen synpunkt på detta, men avser återkomma till nämnden i denna fråga i särskild ordning.

Trafiknämnden

Trafiknämnden beslutade vid sitt sammanträde den 19 september 2006 att överlämna ärendet utan eget ställningstagande.

Trafikkontorets tjänsteutlåtande daterat den 17 augusti 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Trafikkontoret konstaterar att föreslagna förändringar i stadens reglementen för trafiknämndens vidkommande till stora delar är av formell natur och har därför ingen synpunkt på förändringarna. Kontoret har inte heller någon synpunkt på den arbetsfördelning mellan KF/KS kansli och stadsledningskontorets juridiska avdelning som föreslagits. Trafikkontoret föreslår därför att trafiknämnden som svar på remissen till kommunstyrelsen tillstyrker förslaget.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 att överlämna ärendet utan eget ställningstagande.

Utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 25 augusti 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen är positiv till förslagen om nya reglementen och föreslår att utbildningsnämnden i huvudsak tillstyrker förslagen i remissen.

Förvaltningen är också positiv till att KF/KS kansli får i uppdrag att i sin ordinarie hantering av ärenden, som behandlas av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige också bevaka att förslag som rör ändringar av stadens reglementen läggs fram parallellt med respektive ärende. Förvaltningen har tidigare (felaktigt) förutsatt att denna rutin redan gällde.

Utbildningsförvaltningen har haft ett flertal underhandskontakter med arbetsgruppen för att klargöra vilka förändringar som skett avseende utbildningsnämndens ansvarsområde jämfört med 1999, då det gällande reglementet fastställdes (förutom en mindre komplettering från år 2004). Remissens förslag till uppdateringar är grundade på beslut av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen och följer förvaltningens förslag.

Förvaltningen har för arbetsgruppen redovisat frågor där det är av mycket stor vikt för samarbete och samverkan mellan stadsdelsförvaltningar, utbildningsförvaltningen och stadsledningskontoret att ansvarsförhållanden uttrycks helt otvetydigt. Förslag till sådana förtydliganden saknas dock. I remissen anges att ”de uppgifter som åvilar kommunstyrelsen enligt ärende om ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och utbildningsnämnden bedöms rymmas inom nuvarande reglementes utformning.” Förvaltningen menar att det är mycket olyckligt att även i fortsättningen låta dessa avgränsningsfrågor vara föremål för bedömningar och tolkningar. Förvaltningen förordar därför att arbetsgruppen åter ser över de aktuella reglementena utifrån dessa aspekter.

I april 2006 beslutade fullmäktige att utbildningsnämnden från Skärholmens stadsdelsnämnd skulle överta huvudmannskapet för de funktionshindre eleverna från Österholmsskolans grundskola och särskola fr.o.m. den 1 juli 2006. Detta medför behov av tillägg i reglementets § 2.

Vid underhandskontakterna har förvaltningen även föreslagit att reglementet uttrycker vissa uppgifter på ett annat, tydligare, sätt än tidigare - utan att ansvarsområdet förändrats genom beslut av kommunfullmäktige/kommunstyrelsen. Detta gäller t.ex. 3 § där de tjänster anges som utbildningsförvaltningens uppdragsavdelning erbjuder. I remissen föreslås dock inte några sådana ändringar. Arbetsgruppen menar att ändringarna istället ska ske på nämndens initiativ till kommunstyrelsen. Förvaltningen föreslår inte några sådana ändringar i detta ärende utan väljer att återkomma, när eventuella förändringar i ansvarsområden etc med anledning av höstens val blivit kända.

Valnämnden

Valnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 11 oktober 2006 att tillstyrka de föreslagna förändringarna i stadens reglemente.

Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden beslutade vid sitt sammanträde den ???

Överförmyndarförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 22 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen har inget att erinra mot förslagen i remissen.

Bromma stadsdelsnämnd

Bromma stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 att överlämna förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Jan Tigerström m.fl. (m), Kristin Swanberg m.fl. (fp) och Desirée Pethrus Engström (kd) lämnade förslaget utan eget ställningstagande.

Bromma stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 8 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Vi har inga invändningar mot det nya upplägget i en generell respektive nämnds-specifik del.

Vi vill påpeka att i bilaga 1, Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder 19 § är det oklart vad som menas med hänvisningen till samma paragraf. Vi förmodar att hänvisningen avser 18 § Vi föreslår att den påföljande meningen "Det som föreskrivs ersätтарыttrande" flyttar upp före hänvisningen för att undvika syftningsproblem.

Enskede-Årsta stadsdelsnämnd

Enskede-Årsta stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 att överlämna förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Reservation anfördes av ledamöterna Hans Larsson m.fl. (fp), Anders Hellström m.fl. (m), vice ordföranden Göran Holmström (kd) enligt följande:

Ärendet lämnas utan eget ställningstagande

Enskede-Årsta stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 12 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen ställer sig bakom förslaget att KF/KS-kansli bör få ett tydligt uppdrag att ansvara för bevakning och uppdatering av stadens reglementen och instruktioner samt att kansliet bör svara för att dessa hålls tillgängliga för allmänhet, förtroendevalda och tjänstemän.

Farsta stadsdelsnämnd

Farsta stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 att överlämna och åberopa stadsdelsförvaltningens tjänsteutlåtande

Vice ordföranden Christina Becker m fl (fp) förklarade att de inte tar egen ställning till ärendet.

Ledamoten Birgitta Holm m.fl. (m) förklarade att de inte tar egen ställning till ärendet.

Tjänstgörande ersättaren Henrik Pajovic (kd) förklarade att han inte tar egen ställning till ärendet.

Farsta stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 28 augusti 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Stadsdelsförvaltningen anser att det är bra att de gemensamma bestämmelserna samlas i ett gemensamt reglemente och att ansvaret för att hålla reglementet uppdaterat tydliggörs.

Stadsdelsförvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden beslutar att som svar på remissen ”Redovisning av uppdrag om förändringar i stadens reglementen” överlämna och åberopa stadsdelsförvaltningens tjänsteutlåtande.

Hägerstens stadsdelsnämnd

Hägerstens stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande..

Hägerstens stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 11 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

De föreslagna förändringarna innebär att Hägerstens stadsdelsnämnd kommer att omfattas av två reglementen i stället för ett, varav det ena gäller övergripande bestämmelser som berör samtliga nämnder och det andra speciella bestämmelser för stadsdelsnämnderna.

Förvaltningen ställer sig bakom förslaget. Ändringar i bestämmelserna som rör alla nämnder behöver därigenom endast göras i ett dokument, vilket minimerar risker för olikheter som i annat fall kan uppstå när ändringar måste göras i respektive nämnds reglemente. Förvaltningen är även positiv till om KF/KS-kansli ges i uppdrag att bevaka alla ärenden till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige och parallellt uppdaterar reglementet när det blir aktuellt.

Att låta nämndens sekreterare ta emot delgivningar förenklar de administrativa rutinerna, jämfört med att endast nämndens ordförande har motsvarande delegation. Förvaltningen har i övrigt inga synpunkter på de ändringar som föreslås i respektive reglemente med anledning av beslut i kommunfullmäktige.

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 26 september 2006 att överlämna förvaltningens tjänsteutlåtande som sitt yttrande över remissen från Kommunstyrelsen.

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 5 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen ställer sig positiv till förslaget.

Katarina-Sofia stadsdelsnämnd

Katarina-Sofia stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 att överlämna ärendet utan eget ställningstagande

Katarina-Sofia stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 8 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen, som under hand har fått yttra sig över ett utkast till den remitterade rapporten, har inget att invända mot det av KF/KS-kansli och stadsledningskontoret framlagda förslaget. Såväl de allmänna bestämmelserna för Stockholms stads nämnder som de som rör stadsdelsnämnderna har anpassats till de senaste kommunfullmäktigebeslut som rör nämndernas ansvar och uppgifter. Förvaltningen kan konstatera att den föreslag-

na ansvarsfördelningen och strukturen på nämndernas reglementen kommer att öka förutsättningarna för att dessa löpande uppdateras.

Kista stadsdelsnämnd

Kista stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 att lämna ärendet utan eget ställningstagande.

Kista stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 4 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Kista stadsdelsförvaltning har inget att invända mot de förändringar som arbetsgruppen föreslår: att övergripande bestämmelser samlas i endast ett dokument och att de specifika uppgifterna för stadsdelsnämnder i ett annat.

Kungsholmens stadsdelsnämnd

Kungsholmens stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 att överlämna ärendet utan eget ställningstagande.

Kungsholmens stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 8 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Uppdelningen i ett övergripande reglemente kompletterat med nämndspecifika reglementen är fördelaktigt på så sätt att det blir tydligt vilka uppgifter som är lika för alla nämnder. Texten ”nämnden har till uppgift att bereda ärenden hos kommunstyrelsen avseende riktlinjer, principer och uppföljning inom sitt verksamhetsområde” har tidigare endast funnits i vissa nämnders reglementen. Genom att uppgiften nu föreslås avse samtliga nämnder blir det tydligare att nämnderna är likställda gentemot kommunstyrelsen. Nämnden och förvaltningen välkomnar alla sådana förtydliganden. Det behöver klargöras att nämnder och förvaltningar inte har rätt att ge direktiv och uppdrag till andra nämnder. Det hade varit bra om det framgick ännu tydligare av reglementet, men förvaltningen har inget konkret förslag till komplettering. En annan fördel med uppdelningen i övergripande och nämndspecifika reglementen är att förändringar av gemensamma bestämmelser inte kräver förändringar i samtliga nämnders reglementen. Den enda nackdelen med uppdelningen i övergripande och nämndspecifika reglementen är att det blir fler dokument, men denna nackdel uppvägs helt klart av fördelarna.

Det är också bra att KF/KS kansli får ett tydligt uppdrag att se till att nämndernas reglementen hålls aktuella. Ett tydligt och uppdaterat reglemente kan ha avgörande betydelse då beslut överklagas eller om tveksamhet råder om formerna för nämndens arbete.

Paragrafen i det övergripande reglementet om förvaltningschefens närvaro bör kompletteras med en mening om att förvaltningschefen har rätt att i likhet med ledamöter och närvarande ersättare få sin mening antecknad till protokollet. Det är sällan detta blir aktuellt, men det kan i undantagsfall vara väsentligt att även förvaltningschefens mening är tydligt dokumenterad.

Kravet på att reglementen måste vara formellt korrekta medför ibland att språket kan uppfattas som svårtillgängligt. Vissa formuleringar i förslagen till nya reglementen borde ändå kunna uttryckas på ett enklare sätt. Ett sådant exempel är första meningen i 10 § i det övergripande nämndreglementet: ”Kallelse till sammanträde utfärdas genom försorg av nämndens ordförande”.

Maria-Gamla stans stadsdelsnämnd

Maria-Gamla stans stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 att överlämna och åberopa förvaltningens tjänsteutlåtande.

Vice ordföranden Pär Hommerberg (fp), ledamöterna Maj-Britt Åkesson (fp), Jonas Nilsson (m), Sonja Gräns (m) och tjänstgörande ersättarna Margaretha Swanström (m) och Irmeli Patricius (kd) anmälde att de överlämnar ärendet utan eget ställningstagande.

Maria-Gamla stans stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 1 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen ser positivt på förslaget med en allmän resp. en verksamhetsspecifik del av reglementet och har i övrigt inga invändningar mot förslaget.

Norrmalms stadsdelsnämnd

Norrmalms stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 att överlämna ärendet utan eget ställningstagande

Reservation anfördes av ordföranden Jan Valeskog m.fl. (s), ledamoten Hans Enroth (v) och tjänstgörande ersättaren Yildiz Kafkas (mp) med hänvisning till yrkandet att stadsdelsnämnden skulle ha beslutat att besvara remissen med stadsdelsförvaltningens tjänsteutlåtande,

Norrmalms stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 22 augusti 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen anser sig inte ha möjlighet att ta ställning till annat än det förslag till reglemente som föreslås för stadsdelsnämnderna och det reglemente med allmänna bestämmelser som föreslås gälla för stadens samtliga nämnder.

Förvaltningen har ingen erinran varken mot förslaget till reglemente för stadsdelsnämnderna eller förslaget till det för stadens nämnder gemensamma reglementet. Det är bra att man nu separerar de bestämmelser som gäller för alla nämnder från de bestämmelser som är specifika för respektive nämnd.

Förvaltningen är också positiv till förslaget om att KF/KS kansli ska få i uppdrag att bevaka att eventuella förslag till ändringar i stadens reglementen läggs fram redan i samband med behandling av ärenden i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Som påpekats i SPO-utredningen är det viktigt att stadens reglementen är uppdaterade och förvaltningen ställer sig därmed bakom förslaget att uppdra åt stadsledningskontoret att, i samråd med KF/KS kansli, svara för uppdateringen.

Rinkeby stadsdelsnämnd

Rinkeby stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 att godkänna och åberopa förvaltningens synpunkter som svar på remissen.

Kerstin Gustavsson (m), Svante Kindberg (fp) och Dikran Dison (kd) meddelade att moderaterna, folkpartiet respektive kristdemokraterna lämnar ärendet utan eget ställningstagande.

Rinkeby stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 6 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

I det remitterade förslaget föreslår KF/KS kansli dels strukturella förändringar innebärande att samtliga för alla nämnder gemensamma bestämmelser samlas i ett övergripande reglemente skilt från de specifika uppgifter för de olika nämnderna som förtydligas i respektive nämndreglemente, dels sakliga förändringar/konsekvensändringar grundade på kommunfullmäktiges tidigare beslut.

Vad först gäller frågan om att dela upp reglementet kan även Rinkeby stadsdelsförvaltning se fördelen med att eventuella förändringar bland de gemensamma bestämmelserna då inte kräver förändringar i samtliga reglementen. Enligt stadsdelsförvaltningens mening är det dock av största vikt för tillgängligheten att avgränsningen mellan de olika dokumenten i så fall görs klar och begriplig. I förslaget sker uppdelningen utifrån vilka bestämmelser som i dag är gemensamma för alla nämnder. En sådan uppdelning är enligt förvaltningens mening inte tillfredsställande då den inte är synlig för den som i ett konkret fall är intresserad av vad som gäller för en viss nämnd. Sålunda följer det t.ex. av 9 § i förslaget till det övergripande reglementet att nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden medan bestämmelsen om att stadsdelsnämnden bör besluta att sammanträdena skall vara offentliga framgår av 10 § i reglementet för stadsdelsnämnder. I sammanhanget bör ordalydelsen i 6 kap. 32 § 1 st. kommunallagen beaktas: ”Fullmäktige skall utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndens verksamhet och arbetsformer”. Enligt stadsdelsförvaltningens mening gör lagstiftaren här en logisk avgränsning mellan *verksamhet* och *arbetsformer* som bör återspeglas i stadens reglementen. Om det samtidigt kan antas att framtida uppdateringar i de flesta fall kommer att röra någon nämnds verksamhet, vilket förfaller vara fallet utifrån de ändringar som föreslagits i remissen, bibehålls ”nyttan” med uppdelningen. Konkret innebär påpekandet att föreskrifterna om nämndernas *arbetsformer* i vissa fall förses med undantag rörande t.ex. antalet ledamöter och att några bestämmelser om nämndernas *verksamhet* blir likalydande (främst §§ 2-5 i förslaget till det övergripande reglementet - Allmänna uppgifter och bemyndiganden). På detta sätt skulle ett delat reglemente emellertid göras mer lättillgängligt för allmänheten, förtroendevalda och tjänstemän.

Vad därefter gäller de sakliga förändringar som föreslås, kan stadsdelsförvaltningen inte se annat än att de är motiverade som en konsekvens av kommunfullmäktiges tidigare beslut. Samtidigt önskar förvaltningen framföra att det av det remitterade förslaget inte klart framgår vem som svarar för skolhälsovård för elever i den obligatoriska grundsärskolan, stadsdelsnämnderna eller utbildningsnämnden.

Med dessa påpekanden tillstyrks det remitterade förslaget.

Skarpnäcks stadsdelsnämnd

Skarpnäcks stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 att överlämna förvaltningens tjänsteutlåtande utan eget ställningstagande.

Skarpnäcks stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 31 augusti 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Stadsdelsförvaltningen stödjer remissen rörande förslag till ”Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder” och föreslagna ändringar i nämndernas reglementen.

Stadsdelsförvaltningen välkomnar förslaget om ett gemensamt reglemente med allmänna bestämmelser för stadens nämnder.

Övergripande bestämmelser bör finnas samlade i ett dokument, för bl.a. ett tydligt och hanterbart reglemente. Gemensamt för alla nämnder är att reglementet eliminerar riskerna för fel i nämndernas dagliga arbete, som lätt kan uppstå i fall bara en del nämndsreglementen aktualiseras i tid. Andra nämndsreglementen innehåller fortfarande gamla icke gällande bestämmelser eller saknar nya tillägg.

Förslag att KF/KS-kansli ska ansvara för bevakning av stadens reglementen samt att SLK i samråd med KF/KS-kansli ska ansvara för uppdateringar av stadens reglementen kommer att göra mycket lättare att få in ändringar i detta gemensamma reglemente efter kommande KFs beslut.

Förvaltningen anser det som ytterst viktigt att reglementen som är grunden till nämndernas välfungerande arbete aktualiseras. Antagandet av de föreslagna nya reglementena för kommunstyrelsen samt samtliga stadsdelsnämnder och en del facknämnder kommer att kvalitetssäkra både stadens centrala och de berörda nämndernas arbetsformer.

Förvaltningen påpekar att i tredje raden uppifrån på sid. 4 i remissens bilaga 1 (Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder) finns ett sifferfel i benämning av paragrafer, det bör stå § 18 i stället för § 19.

Skärholmens stadsdelsnämnd

Skärholmens stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 godkänna förvaltningens förslag till remissvar angående ”Redovisning av uppdrag om förändringar i stadens reglemente.

Skärholmens stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 1 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Vi delar arbetsgruppens uppfattning om *ett* övergripande reglemente samt *ett* specifikt nämndreglemente med specifika uppdrag för respektive nämnd.

Vantörs stadsdelsnämnd

Vantörs stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 förorda ”förslag till förändringar i stadens reglementen” som sitt svar på remissen från KF/KS kansli.

Vantörs stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 9 augusti 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen föreslår nämnden besluta förorda ”förslag till förändringar i stadens reglementen” som sitt svar på remissen från KF/KS kansli.

Älvsjö stadsdelsnämnd

Älvsjö stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 att ställa sig bakom förvaltningens förslag.

Älvsjö stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 18 augusti 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen ställer sig bakom förslaget att samla nämndernas gemensamma bestämmelser i ett övergripande reglemente. Det förefaller rimligt att skapa en ordning där förändringar av de gemensamma bestämmelserna för nämnderna inte kräver att samtliga nämnders reglementen behöver ändras.

Vad gäller förslaget till förändringar i stadsdelsnämndernas reglementen kan inte förvaltningen se att ytterligare kompletteringar behöver göras utöver vad som föreslås. Avseende reglementen för övriga nämnder har förvaltningen inga kommentarer.

Förvaltningen har således inga invändningar mot de förslag som anges i remissen och föreslår därför att nämnden tillstyrker förslagen.

Östermalms stadsdelsnämnd

Östermalms stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 21 september 2006 att lämna förvaltningens förslag utan eget ställningstagande

Reservation anfördes av ordföranden Rolf Lindell m.fl. (s), ledamöterna Aila Erkkilä (v) och Ann-Sofi Matthiesen (mp) till förmån för förvaltningens förslag enligt följande:

Stadsdelsnämnden föreslås besluta att godkänna och överlämna detta tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Östermalms stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 5 september 2006 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen delar uppfattningen att det är av stor vikt att det vid behandling av ärenden av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige också sker en bevakning att förslag som rör ändringar av stadens reglementen läggs fram parallellt med respektive ärende.

Förvaltningen anser vidare att det är en fördel att det i Allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder lagts till "nämndens sekreterare" i § 21 om delgivning. Behörig att mottaga delgivning idag på stadsdelsnämndens vägnar är enbart ordföranden och den föreslagna förändringen innebär en utökad behörig som kan innebära en snabbare ärendehantering.

I övrigt stöder förvaltningen de förslag till förändringar avseende stadsdelsnämndernas reglemente då de i huvudsak är anpassningar till följd av tidigare beslut.

Förslag till reglementen

Reglemente för borgarrådsberedningen och borgarråden

Kommunfullmäktiges beslut den
(Utl 2006:??)
(Ersätter Kfs 1996:43)

1 §

År då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige borgarråd med föredragningskyldighet och borgarråd utan föredragningskyldighet (oppositionsborgarråd) till det antal som fullmäktige bestämmer.

Om borgarrådsberedningen

2 §

Borgarråden bildar en borgarrådsberedning.

3 §

Borgarrådsberedningen har till uppgift att bereda och framlägga förslag i de ärenden som skall behandlas av kommunstyrelsen samfällt.

Styrelsen får besluta att visst ärende eller vissa grupper av ärenden får behandlas av styrelsen samfällt utan att dessförinnan ha beretts av borgarrådsberedningen. (Exempel i underbilaga A).

4 §

Fördelningen av föredragningskyldigheten (rotelindelningen) mellan borgarråden beslutas av styrelsen med iakttagande av kommunfullmäktiges val av ordförande i nämnder och styrelser.

Beredningen äger företa smärre eller tillfälliga ändringar i den fastställda rotelindelningen.

Berör ett ärende två eller flera rotlar beslutar beredningen på vem föredragningen skall ankomma.

5 §

Fullmäktige utser, sedan val av borgarråd ägt rum, ett av borgarråden att under tjänstgöringstiden vara ordförande i beredningen.

Beredningen får inom sig utse vice ordförande för ett år i sänder.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid sammanträde med beredningen, utser beredningen annat borgarråd att för tillfället föra ordet.

Ordföranden svarar för beredningens kallelse, föredragningslista och protokoll.

6 §

Stadssekreteraren och stadsdirektören skall närvara vid beredningens sammanträden.

Beredningen kan besluta att annan får närvara vid beredningens sammanträde och delta i överläggningen.

7 §

Avvikande mening som anförts vid beredningens handläggning skall redovisas i ärendet.

Om borgarråden

8 §

Arvode utges med belopp motsvarande 80% av statsrådarvode.

Till borgarråd som tjänstgjort mer än fyra år utges arvode med belopp motsvarande 90% av statsrådsarvode.

Till borgarråd, som är ordförande i borgarrådsberedningen, utges arvode med belopp som med 10% överstiger högsta arvode för övriga borgarråd.

Arvodet härutöver utges ej för uppdrag hos staden eller dess organ.

9 §

Borgarråd får inte utan fullmäktiges medgivande inneha annan tjänst eller därmed jämförligt allmänt eller enskilt uppdrag.

10 §

Styrelsen får bevilja tjänstledighet för borgarråd samt förordna vikarie.

Om borgarråd avgår under mandatperioden får styrelsen förordna vikarie tills nytt borgarråd kunnat utses och tillträda.

11 §

Om borgarråd på grund av sjukdom eller annat giltigt förfall är hindrad att tjänstgöra längre tid än fyra månader i följd eller tillsammans sex månader under ett år, får kommunfullmäktige besluta om borgarrådet skall kvarstå i sin befattning eller avgå.

12 §

Borgarråd får utan föregående föredragning i styrelsen infordra yttranden och upplysningar från nämnder, beredningar och tjänstemän inom staden, när det behövs för beredning av ärenden som hör till borgarrådets arbetsområde.

Om remittering av i fullmäktige väckt motion beslutar styrelsen dock efter förslag av vederbörande borgarråd.

Förslag

Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder

1 §

Utöver vad som är föreskrivet i för varje nämnd fastställt reglemente gäller i detta reglemente meddelade allmänna bestämmelser för stadens nämnder.

För kommunstyrelsen gäller dock endast vad som är föreskrivet i reglementet för kommunstyrelsen.

Om ett nämndreglemente eller ett särskilt beslut i kommunfullmäktige innehåller bestämmelse som avviker från vad som föreskrivs i detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Allmänna uppgifter och bemyndiganden

2 §

Nämnden skall inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till den samt lämna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, borgarråden och stadens nämnder det biträde som begärs av dem. Nämnden skall även följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och hos kommunstyrelsen och övriga nämnder göra de framställningar som den finner påkallade.

3 §

Nämnden har till uppgift att bereda ärenden till kommunstyrelsen avseende riktlinjer, principer och uppföljning inom sitt verksamhetsområde.

4 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

Redovisning av hur uppdrag fullgjorts

6 §

Nämnden skall i sin verksamhetsberättelse redovisa hur den fullgjort sådana uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till den med stöd av 3 kap 10 och 12 §§ kommunallagen.

I den mån kommunfullmäktige beslutat om mål och riktlinjer för uppdragens fullgörande skall av redovisningen framgå hur dessa uppfyllts eller följts. Enskilda ärenden skall endast redovisas om de varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Val av ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande samt mandattid

7 §

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs av kommunfullmäktige för den tid kommunfullmäktige bestämmer, dock längst till utgången av det år då nytt val till kommunfullmäktige hålls.

Kommunfullmäktige skall, för den tid som kommunfullmäktige bestämmer, bland nämndens ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande.

8 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid nämndens sammanträde utser nämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Sammanträden

9 §

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller nämndens ordförande anser att det behövs.

Kallelse och föredragningslista m.m.

10 §

Kallelse till sammanträde utfärdas genom försorg av nämndens ordförande. Kallelse skall vara skriftlig och skall om möjligt vara varje ledamot och ersättare samt förvaltningschefen tillhanda senast dagen före sammanträdet.

11 §

Inför varje sammanträde låter nämndens ordförande upprätta föredragningslista, vilken om möjligt jämte handlingarna i de på listan upptagna ärendena utskickas samtidigt med kallelsen.

Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där, gäller vad nämnden beslutar därom.

12 §

Nämndens ordförande tillser att de ärenden som nämnden skall handlägga blir beredda och föredragna.

Anmälan av hinder samt ersättarnas tjänstgöring

13 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde skall i god tid meddelas nämndens sekreterare, som har att inkalla den ersättare vilken står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

14 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet om ersättare inträtt.

Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

Om inte ersättarna valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare som avbrutit tjänstgöringen vid sammanträde på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

15 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet (ersätтарыtrande) i den ordning som sägs i 19 §.

Förvaltningschefens närvaro vid sammanträde

16 §

Vid sammanträde med nämnden får förvaltningschefen närvara och delta i överläggningarna vid handläggning av ärenden som rör dennes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

Protokollsjustering

17 §

Nämndens protokoll justeras av dess ordförande och en annan ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation och särskilt uttalande

18 §

Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, skall den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll skall justeras.

19 §

En ledamot som deltagit i nämndens överläggning i ett ärende har rätt att få sin mening antecknad till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan nämndens sammanträde avslutas.

I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 18 §.

Det som föreskrivs i första stycket andra meningen och i andra stycket gäller även ersätтарыtrande.

Undertecknande av handlingar

20 §

Skrivelser från nämnden skall på dess vägnar undertecknas av nämndens ordförande och kontrasigneras av dess sekreterare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Nämnden får även uppdra åt dess ordförande eller en anställd hos nämnden att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna avtal och andra handlingar på dess vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

Delgivning

21 §

Behörig att mottaga delgivning på nämndens vägnar är, förutom nämndens ordförande, nämndens sekreterare, registratorerna vid kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av nämnden är behörig därtill.

Förslag

Reglemente för brand- och räddningsnämnden

(Jfr Kfs 1998:12)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Stockholms brand- och räddningsnämnd har att fullgöra de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommuns nämnd för räddningstjänsten och hemvärnsnämnd, handha de kommunala angelägenheter i övrigt avseende räddningstjänsten, förebyggande åtgärder mot brand m.m. samt de kommunala uppgifter avseende det civila försvaret och befolkningsskyddet jämte hemvärdet som inte enligt lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige ankommer på annan.

Förvaltningsorganisation

3 §

Under nämnden lyder brandförsvaret med räddningskåren samt den personal i övrigt som enligt kommunfullmäktiges beslut underställs nämnden. Chef för brandförsvaret och övrig förvaltning under nämnden är brandchefen, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Brandchefen är tillika räddningschef, om inte annat beslutas av nämnden.

Nämnden får utfärda instruktion för brandförsvaret och övrig personal.

Antal ledamöter och ersättare

4 §

Nämnden består av nio ledamöter och lika många ersättare.

Förslag

Reglemente för exploateringsnämnden

(Jfr Kfs 2005:5)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

I den omfattning det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat har nämnden till uppgift att förvalta stadens obebyggda mark samt annan mark avsedd för stadens exploaterings- och byggnadsverksamhet, handha stadens geoarkiv handha stadens markexploaterings- och byggnadsverksamhet, inom sitt verksamhetsområde handha frågor om förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter till fast egendom, servitutsfrågor och förköpsfrågor, vidtaga åtgärder för att möta den efterfrågan på mark, bostäder och lokaler för olika ändamål, som staden anses bära tillgodose, genomföra gällande detaljplaner, dels i vad de avser gator, vägar, torg, parker och andra allmänna platser, i den mån detta ankommer på staden, dels i vad de avser annan stadens mark under nämndens förvaltning, handha investeringar i och förvaltningen av Järva friområde med undantag för vinterväghållning enligt 2 § lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, tillhandahålla stadens övriga nämnder eller andra kommunala organ mark som erfordras för deras verksamhet, handlägga ärenden angående förvärvstillstånd m.m. och därvid avgöra om prövning av förvärv skall påkallas samt avge yttranden över ansökningar om förvärvstillstånd, ansöka om särskild förvaltning enligt bostadsförvaltningslagen i de fall miljö- och hälsoskyddsnämnden ej har att ta ställning i frågan samt svara för övriga frågor angående tvångsförvaltning, handha de uppgifter som ankommer på staden enligt lagen om stängsel-skyldighet för järnväg m.m., handlägga ärenden angående gatukostnader och kostnader för andra allmänna platser - i den mån sådan uppgift inte ankommer på kommunfullmäktige - samt att i sådana frågor göra utredningar och upprätta förslag som avses i 6 kap 36 § plan- och bygglagen,

vara stadens organ för hamnfrågor. Det åligger därvid nämnden att fullgöra de uppgifter som enligt lag, författning eller särskild föreskrift skall fullgöras av kommunen inom hamnens verksamhetsområde.

Hamnverksamheten i övrigt bedrivs av Stockholms Hamn AB som är ägare till hamnens byggnader och anläggningar.

Delegering från kommunfullmäktige

3 §

Inom sitt verksamhetsområde får nämnden utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande

inom ramen för av kommunfullmäktige årligen anvisade medel och på villkor i övrigt som kommunfullmäktige kan föreskriva, besluta om förvärv, utom förköp, överlåtelse och byte av mark och/eller byggnad, under förutsättning att köpeskillingen inte överstiger 90.000.000 kronor och att ärendet inte är av principiell beskaffenhet. Nämnden får besluta om byte av mark och/eller byggnad endast under förutsättning att värdet av den egendom staden avhänder sig inte överstiger 90 000 000 kronor,

vid fastighetsförvärv m.m. som avses under punkt 1 besluta om övertagande av betalningsansvaret för lån mot säkerhet av panträtt i den förvärvade egendomen intill ett belopp som svarar mot 75 % av köpeskillingen,

utöva stadens beslutanderätt i egenskap av fastighetsägare i frågor om förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen och lagen om enskilda vägar,

upplåta och förvalta tomträtter och andra nyttjanderätter i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade huvudgrunder och riktlinjer, med undantag för nyupplåtelse av tomträtter och andra nyttjanderätter avseende fastighet med kommersiell, industriell eller speciell användning i de fall den årliga avgälden överstiger 5 000 000 kronor eller värdet av byggnad eller anläggning på fastigheten överstiger 90 000 000 kronor och att ärendet inte är av principiell beskaffenhet,

förvärva eller upplåta servitutsrätt enligt avtal, under förutsättning att värdet inte överstiger 5000 000 kronor,

i enlighet med riktlinjer som fastställts av fullmäktige besluta om gatu-kostnader enligt 6 kap 31 och 32 §§ plan- och bygglagen, utom när kostnaderna avser anläggande av ny gata eller annan allmän plats på grund av detaljplan som antagits av fullmäktige,

besluta om grundläggnings- och grundförstärkningsbidrag för tomträtter i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade riktlinjer,

träffa avtal om ersättning med högst 5 000 000 kronor i varje särskilt fall för förgävesprojektering för bostadsbyggande,

träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte skall förfalla och tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse, varav avtalets fullbordan eller bestånd är beroende, samt följdändring avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.

4 §

Särskilt om hamnverksamhet

I enlighet med för Stockholms hamn gällande hamnordning har hamnbefälen ålagts vissa uppgifter. Nämnden äger rätt att uppdraga åt Stockholms Hamn AB att genom i bolaget anställda hamnbefäl ombesörja i hamnordningen angivna uppgifter. Det övergripande ansvaret för dessa uppgifter skall dock i den mån det avser myndighetsutövning åvila marknämnden.

5 §

I nämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur den fullgjort de uppdrag som avses i 3 och 4 §§ ovan bör anges antalet avgjorda ärenden inom varje ärendegrupp och – då så är möjligt – summan av de värden eller belopp som nämndens beslut inom varje ärendegrupp gällt.

Förvaltningsorganisation

6 §

Under nämnden lyder exploateringskontoret. Kontoret leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för kontoret och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

7 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

Förslag

Reglemente för fastighetsnämnden

(Jfr Kfs 2005:2)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

I den omfattning det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat har nämnden till uppgift att handha förvaltningen av stadens förvaltningsbyggnader, kommersiella byggnader och kulturbyggnader samt stadens partihandelsområden och fastigheter utanför stadens gränser. I förvaltningen ingår även att handha upplåtelser med hyresrätt, arrenderätt och jakträtt samt servitutsfrågor och köp och försäljning av bostadsrätter inom nämndens verksamhetsområde, inom sitt verksamhetsområde handha frågor om förvärv och överlåtelse av fastigheter, vid fastighetsförsäljning m.m. som avses under § 3, punkt 1 besluta om hantering av befintliga in-teckningar genom dödning, relaxation, nyin-teckning el. dyl., svara för lokalförsörjning till stadens övriga nämnder eller andra kommunala organ, handha upplåtelse av och utöva tillsynen över samtliga torgplatser på Östermalmstorg och Hötorget. Nämnden skall samråda med respektive stadsdelsnämnd i frågor som rör upplåtelse och tillsyn, främja tillförseln av färskvaror och andra livsförnödenheter till staden samt att främja partihandeln med sådana förnödenheter, avge förslag rörande de avgifter inom nämndens verksamhetsområde som kommunfullmäktige skall besluta om samt besluta om andra taxor och avgifter och utfärda ordningsföreskrifter för de under nämnden lydande anläggningarna, fullgöra de uppgifter som föreskrivs i 3 kap 4 § lagen om civilt försvar och 3 kap 1 § förordningen om civilt försvar, omhändera de övriga angelägenheter, vilka enligt lag eller annan författning ankommer på staden inom nämndens verksamhetsområde.

Delegering från fullmäktige

3 §

Inom sitt verksamhetsområde får nämnden utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande

inom ramen för av kommunfullmäktige årligen anvisade medel och på villkor i övrigt som kommunfullmäktige kan föreskriva, besluta om förvärv, utom förköp, och överlåtelse av mark och/eller byggnad, under förutsättning att köpeskillingen inte överstiger 20 000 000 kronor och att ärendet inte är av principiell beskaffenhet,

vid fastighetsförvärv m.m. som avses under punkt 1 besluta om övertagande av betalningsansvaret för lån mot säkerhet av panträtt i den förvärvade egendomen intill ett belopp som svarar mot 75 % av köpeskillingen,

utöva stadens beslutanderätt i egenskap av fastighetsägare i frågor om förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen och lagen om enskilda vägar,

träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv eller överlåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte skall förfalla och tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse, varav avtalets fullbordande eller bestånd är beroende, samt följdändring avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.

4 §

I nämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur den fullgjort de uppdrag som avses i 3 § ovan bör anges antalet avgjorda ärenden inom varje ärendegrupp och – då så är möjligt – summan av de värden eller belopp som nämndens beslut inom varje ärendegrupp gäller.

Förvaltningsorganisation

5 §

Under nämnden lyder fastighetskontoret. Kontoret leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för fastighetskontoret och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

6 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

Förslag

Reglemente för idrottsnämnden

(Jfr Kfs 2000:9)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Idrottsnämnden har hand om idrotts- och friluftsvksamhet i den mån det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat.

Med den begränsning som nyss sagts åligger det nämnden särskilt att följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och främja idrotten och friluftslivet för stadens invånare, inom sitt verksamhetsområde ombesörja stadens bidragsgivning och stöd i övrigt åt föreningar och andra sammanslutningar samt stipendieverksamhet, anordna fritidsverksamhet för barn och ungdomar med funktionshinder, svara för förvaltningen av stadens för idrott, bad och motion avsedda anläggningar och markområden, handha upplåtelse av skolidrottshallar och gymnastiksalor under den tid då lokalerna inte används för ändamål inom skolans verksamhetsområde, handha ärenden om lokal lotteriverksamhet, handha ärenden rörande nolltaxa och subventioner för upplåtelser av allmänna samlingslokaler och anläggningar för idrottsverksamhet, handha frågor rörande fiskevård inom stadens vatten samt frågor rörande camping och friluftsvksamhet.

Förvaltningsorganisation

3 §

Under nämnden lyder idrottsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för idrottsförvaltningen och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

4 §

Nämnden består av elva ledamöter och lika många ersättare.

Förslag
Reglemente för kommunstyrelsen
(Jfr Kfs 2004:13)

Allmänna uppgifter

1 §

Kommunallagen innehåller föreskrifter om kommunstyrelsen.

Härutöver gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Ekonomisk förvaltning

2 §

Styrelsen svarar för stadens budget, medelsförvaltning och redovisning i enlighet med de föreskrifter kommunfullmäktige meddelat. Det tillkommer därvid styrelsen att
utöva ledningen av stadens kassa- och räkenskapsväsen,
utfärda tillämpningsanvisningar till de regler om ekonomisk förvaltning som beslutats av kommunfullmäktige,
svara för stadens likviditetshandling, upplåning och skuldförvaltning,
lämna lån och teckna borgen för sådana ändamål som staden får tillgodose,
svara för samordning och samverkan vad avser den finansiella planeringen, likviditetshandling och riskexponeringen inom kommunkoncernen,
förvalta tillgångarna i de stiftelser (fonder) som står under stadens vård, om donationsbestämmelserna inte föreskriver annat, samt handha administrationen av dessa stiftelser,
under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden intill en beloppsgräns på 10 miljoner kronor per förvärv.

Personalpolitik

3 §

Styrelsen är stadens centrala personalorgan och stadens centrala pensionsmyndighet.
Styrelsen skall ha hand om kommunövergripande frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl. a. att
med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,

förhandla på stadens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller förhandling enligt 11-14 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet, om förhandlingen avser annan nämnds verksamhetsområde, besluta om stridsåtgärd, lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen, utöva stadens befogenheter som arbetsgivare enligt pensionsavtal och besluta i alla ärenden rörande pensioner där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan, för staden avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagstiftning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare samt att utfärda anvisningar för övriga nämnder i sådana frågor, besluta i alla ärenden rörande individuella anställningskontrakt och pensionsavtal, utse chefer för stadens förvaltningar samt utse vikarier för cheferna för längre tid än sex månader.

Styrelsens befogenheter enligt 7. och 8. omfattar inte fastställande av lön och andra anställningsvillkor för stadsrevisor och utseende av stadsrevisor.

Kommunövergripande uppgifter inom stadsdelsnämndernas verksamhet

4 §

I den mån det inte ankommer på fullmäktige eller annan nämnd har styrelsen att besluta i frågor som rör hela stadens verksamhet som annars handhas av stadsdelsnämnderna. Därvid är styrelsen i kommunövergripande frågor socialnämnd, styrelse för grundskolan och obligatoriska särskolan samt sådan nämnd som i övrigt skall svara för uppgifter enligt särskilda författningar.

Styrelsen har vidare att inom stadsdelsnämndernas uppgiftsområde utfärda anvisningar och riktlinjer som behövs med hänsyn till kravet på likabehandling av kommunmedlemmarna.

5 §

Styrelsen skall leda och samordna stadens integrations- och demokratiarbete **samt samordna stadens brottsförebyggande arbete.**

Krisledning

6 §

Styrelsen är krisledningsnämnd enligt lag (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting. I den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning och art får

styrelsen från stadens övriga nämnder överta beslutanderätt och verksamhetsansvar för frågor såsom information, vård och omsorg, kommunal teknisk försörjning, disposition av lokaler, miljö- och hälsoskydd samt stadens infrastrukturella område.

Övriga uppgifter

7 §

I den omfattning fullmäktige särskilt beslutat har styrelsen hand om uppgifter som rör samordningen av den kommunala förvaltningens lokalförsörjning och lokalhantering, uppföljningen av anbudsupphandling och konkurrens, uppföljningen av stadens kvalitetsarbete och arbete med brukarinflytande, kommunövergripande frågor om stadens informationsteknologi, samordningen av den strategiska inriktningen på infrastruktur-, mark- och miljöfrågorna på kommunövergripande nivå.

Styrelsen svarar för stadens centrala informationsverksamhet.

Styrelsen fullgör även de uppgifter i övrigt som fullmäktige lämnat över till styrelsen samt har hand om de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd.

8 §

Styrelsen får utse ombud som äger företräda staden vid bolagsstämmor samt i övrigt tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Personuppgiftsansvar

9 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen behandlar i sin verksamhet.

Yttrande i kommunfullmäktiges ställe

10 §

Styrelsen får avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Förvaltningsorganisation

11 §

Under styrelsen lyder stadsledningskontoret, vars chef är stadsdirektören, samt fullmäktiges och styrelsens kansli, vars chef är stadssekreteraren. Till styrelsen är också rotlar och partikanslier knutna.

Ledamöter och ersättare

12 §

Styrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige. Styrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då valet förrättas intill det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång.

Ordförande och vice ordförande

13 §

Kommunfullmäktige skall bland styrelsens ledamöter välja en ordförande samt en eller flera vice ordförande för den tid fullmäktige bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid ett sammanträde med styrelsen, utser styrelsen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

14 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Borgarråds föredragningskyldighet

15 §

Ärende i styrelsen skall föredragas av borgarråd enligt av styrelsen fastställd rotelindelning.

Om borgarråd är förhindrad att föredraga ärende, får styrelsen uppdraga åt annan att föredraga ärendet.

Styrelsen bestämmer ordningen för beredning och föredragning av sådant ärende som ej upptagits i rotelindelningen.

Om borgarråd, som ej är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen, uttalar från styrelsens beslut avvikande mening, skall den antecknas i protokollet.

Sekreterare

16 §

Såsom sekreterare hos styrelsen tjänstgör stadssekreteraren. Vid förfall för denne utses sekreterare av styrelsens ordförande.

Styrelsens sammanträden

17 §

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

18 §

Fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt borgarråd utan föredragningskyldighet får, även om de inte är ledamöter i styrelsen, närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men ej i besluten.

19 §

I den mån inte styrelsen för särskilt fall beslutar annat får stadsdirektören och stadssekreteraren delta i styrelsens överläggningar. Stadssekreteraren har därvid att framställa erinringar från rättslig synpunkt.

Kallelse och föredragningslista m.m.

20 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall senast dagen före sammanträdet på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall ledamoten med längst tjänstgöringstid göra detta.

21 §

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. Uppkommer fråga om ändring av eller tillägg till föredragningslistan gäller vad styrelsen beslutar därom.

Anmälan av hinder samt ersättarnas tjänstgöring

22 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde skall i god tid meddelas fullmäktiges och styrelsens kansli som har att inkalla ersättare.

Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

För ersättarnas tjänstgöring gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i kommunallagen och i arbetsordningen för kommunfullmäktige om ersättares tjänstgöring i fullmäktige.

23 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och att anteckna sin mening till protokollet (ersätтарыtrande) i den ordning som sägs i 26 §.

Protokollsjustering

24 §

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation och särskilt uttalande

25 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

26 §

En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att anteckna sin mening i protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas.

I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 25 §.

Undertecknande av skrivelser m m

27 §

Skrivelser från styrelsen skall på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Styrelsen får även uppdraga åt borgarråd eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

Tryckning av utlåtanden och valmemorial

28 §

Styrelsens utlåtanden jämte skiljaktiga meningar samt valmemorial skall tryckas i fortlöpande nummerordning för året.

Ett exemplar av utlåtande och valmemorial skall, såvitt möjligt, överlämnas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige före det sammanträde då ärendet avses bli behandlat av fullmäktige.

Delgivning

29 §

Behörig att ta emot delgivning på styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, registratorerna vid fullmäktiges och styrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av styrelsen är behörig därtill.

Förslag

Reglemente för kulturnämnden

(Jfr Kfs 1998:40 och 2004:14)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Kulturnämnden ansvarar för stadens kulturverksamhet i den mån det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat.

Nämnden är vidare arkivmyndighet i staden och handhar Stockholms stadsarkiv och de uppgifter i övrigt rörande den kommunala arkivvården som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden. Bestämmelser om nämndens funktion som arkivmyndighet finns i arkivlagen (SFS 1990:782) och i regler för den kommunala arkivvården inom Stockholms kommun (Kfs 1995:50 och 1998:39).

Med den begränsning som nyss sagts åligger det nämnden särskilt att följa och främja utvecklingen av kulturlivet i staden, tillhandahålla kulturskoleverksamhet i hela staden, handha förvaltningen av stadens biblioteksväsende, bedriva utställnings- och programverksamhet genom nämndens institutioner, t ex Liljevalchs och Kulturhuset, svara för konstnärlig utsmyckning av allmänna platser, inom sitt verksamhetsområde ombesörja stadens bidragsgivning till kulturell verksamhet samt stipendieverksamhet, främja en god arkivvård i staden och verka för att stadens arkiv görs tillgängliga för allmänhet och forskare, ansvara för bidragsgivning till invandrarorganisationer och integrationsprojekt, ansvara för medborgarskapsceremonin, handlägga frågor avseende nationella minoriteter, ta emot enskilda arkiv av betydelse för forskning om Stockholm, vid avgifternas bestämmande skall arkivmyndigheten följa de avgifter som gäller för Riksarkivet och landsarkiven.

3 §

Kulturnämnden har hand om förvaltningen av Stadsmuseet och Medeltidsmuseet samt handlägger ärenden angående stadens museiväsen i den mån det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat. Nämnden ansvarar för att bevara, levandegöra och förmedla stadens kulturhistoriska värden för nutida och framtida generationer. Nämnden utgör stadens kompetens i arkeologiska och stadsbyggnadshistoriska frågor och är remissinstans i bygglovs- och detaljplaneärenden som kan förutses påverka eller förändra kulturhistoriskt värdefulla miljöer.

4 §

Nämnden skall ha ett särskilt utskott som handhar arkivfrågor.

Förvaltningsorganisation

5 §

Under nämnden lyder kulturförvaltningen och Stockholms stadsarkiv. Dessa båda förvaltningar leds av varsin förvaltningschef, som inför nämnden är ansvariga för respektive verksamhet.

Nämnden får utfärda instruktion för kulturförvaltningen och Stockholms stadsarkiv och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

6 §

Nämnden består av elva ledamöter och lika många ersättare.

Förslag

Reglemente för kyrkogårdsnämnden
(Jfr Kfs 2000:3)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Stockholms kyrkogårdsnämnd svarar för stadens begravningsverksamhet enligt begravningslagen och handhar därvid förvaltningen av staden tillhöriga, åt staden upplåtna och åt stadens förvaltning annars överlämnade begravningsplatser med vad därtill hör.

Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag eller annan författning åligger huvudman för begravningsverksamheten och som inte ankommer på kommunfullmäktige.

Delegering från kommunfullmäktige

3 §

Nämnden får i fullmäktiges ställe besluta om skäligt bidrag inom ramen för nämndens budget till innehavare av allmän begravningsplats som avses i 9 kap 13 § begravningslagen, avgifter och annan ersättning för skötselåtaganden och därmed jämförliga tjänster som inte ingår i begravningsavgiften enligt lag, varvid avgift och ersättning skall svara mot självkostnaden för tjänsterna och den kommunala likställighetsprincipen iakttas, avtal med andra huvudmän om åtaganden att utföra uppgifter inom begravningsverksamhet mot vederlag som täcker självkostnaden.

4 §

I nämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur den fullgjort de uppdrag som avses i 3 § ovan bör anges, såvitt avser uppdrag

3 § 1. bidragsmottagare och storleken av varje bidrag,

3 § 2. slag av åtaganden samt kostnader och intäkter i verksamheten,

3 § 3. de avtal som träffats samt kostnader och intäkter i verksamheten.

Förvaltningsorganisation

5 §

Under nämnden lyder kyrkogårdsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för kyrkogårdsförvaltningen och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

6 §

Nämnden består av sju ledamöter och lika många ersättare.

Förslag

Reglemente för miljö- och hälsoskyddsnämnden
(Jfr Kfs 2002:17)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fullgör stadens uppgifter enligt miljöbalken som tillsynsmyndighet, som prövningsmyndighet enligt 9-11 och 14-15 kap miljöbalken, inom övriga områden som enligt lag eller annan författning ankommer på den kommunala nämnd som fullgör uppgifter inom angivna områden såsom to- bakslagstiftningen, med undantag för de uppgifter som skall handhas av stads- delsnämnderna, livsmedels-, djurskydds- och karantänlagstiftningen samt smittskyddsbestämmelserna i miljöbalken.

3 §

Det ankommer på miljö- och hälsoskyddsnämnden att genom miljöövervakning följa tillståndet i luft, mark och vatten, informera om miljötillståndet i staden, medverka i planering där miljöbalksfrågor berörs. genom sin expertkompetens inom miljöskydds- och naturvårdsområdet stödja nämnders och styrelser miljöarbete.

Delegering från kommunfullmäktige

5 §

Nämnden utövar stadens befogenhet att utöva tillsyn över tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter, att föra talan hos länsstyrelsen eller annan överinstans inom nämndens verksamhetsområde enligt 20 kap 2 § andra stycket och 22 kap 6 § andra stycket miljöbalken, att föra talan enligt bostadsförvaltningslagen (1977:792).

Förvaltningsorganisation

6 §

Under nämnden lyder miljöförvaltningen. Förvaltningen leds av direktören, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för miljöförvaltningen och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

7 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

Reglemente för socialtjänstnämnden

(Jfr Kfs 2001:16)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Socialtjänstnämnden ansvarar för kommunövergripande frågor rörande omsorg om fysiskt och psykiskt funktionshindrade, socialtjänstens barn- och ungdomsverksamhet, missbrukarfrågor, ekonomiskt bistånd, hemlöshetsfrågor, samverkan med frivilligorganisationer på det sociala området där detta inte ankommer på äldrenämnd, samt ansvarar för tillståndsgivning vid utskänkning av alkohol. Vidare svarar nämnden för kommunövergripande frågor rörande drog- och brottsprevention (Precens - Preventionscentrum Stockholm).

Nämnden svarar även för stadens

1. familjerådgivning
2. enhet för hemlösa samt övriga kommunövergripande uppgifter avseende akuta insatser för hemlösa
3. jourverksamhet inom individ- och familjeomsorg
4. kommunövergripande uppsökande arbete inom individ- och familjeomsorg
5. uppgifter enligt alkohollagen och alkoholförordningen med undantag för tillsynen över folkölsförsäljningen.

3 §

Nämnden svarar vidare för

1. alkoholrådgivning och öppenvårdsinsatser för alkoholmissbrukare,
2. öppenvårdsbehandling för personer över 18 år, som har eller har haft narkotikaproblem och/eller deras familjer,
3. mottagning och skyddat boende för våldsutsatta kvinnor och deras barn,
4. råd och stöd till personer med grava funktionshinder i åldern 16-40 år (BOSSE - råd, stöd och kunskapscenter),
5. öppenvårdsinsatser för prostituerade,
6. övergripande samordning, information samt råd och stöd i HIV/AIDS-frågor,
7. bidrag till utomstående organisationer som bedriver verksamheter inom socialtjänstens område, där detta inte ankommer på stadsdelsnämnd eller äldrenämnd,

8. utbildningar och kurser för familjehem och familjevårdsenheter, medverkan vid rekrytering av familjehem samt utbildning för blivande adoptivföräldrar,
9. sociala insatser i samband med akutvård och utrednings- och behandlingsinsatser vid Maria Ungdom för ungdomar som har eller misstänks ha missbruksproblem,
10. ledsagarservice enligt socialtjänstlagen,
11. insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade som avser lovverksamhet för barn och ungdomar samt motsvarande för vuxna.
12. barncentrum som ska biträda stadsdelsnämnderna i ärenden som rör misshandel och övergrepp mot barn och unga samt medverka i kunskapsutvecklingen om utsatta barn.

4§

Nämnden är stadens arbetslöshetsnämnd och svarar i övrigt för arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor som inte uppdragits åt annan.

5 §

Vid fullgörande av uppgifterna enligt 2 § och 3 § gäller för nämnden vad som i lag eller annan författning sägs om socialnämnd eller annars om nämnd som utövar ledning av socialtjänsten.

6 §

Nämnden skall på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

1. ett varierat utbud av institutioner och platser för barn och ungdomar med psykosociala problem och deras familjer samt vuxna med missbruksproblem eller andra psykosociala problem (HVB - Hem för vård och boende, familjehem),
2. upphandling och förmedling av platser hos privata vårdgivare avseende barn och ungdomar samt rådgivning och service inom området,
3. platser för OSA (offentligt skyddat arbete) och arbetsrehabilitering för personer med socialmedicinska, psykiska och fysiska handikapp,
4. stödinsatser i form av lönebidrags- och OSA-anställningar för personer aktuella vid enheten för hemlösa,
5. sociala insatser i samband med akutvård och utrednings- och behandlingsinsatser vid Maria Ungdom för ungdomar som har eller misstänks ha missbruksproblem,
6. ledsagarservice enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade,
- 7,
8. vistelse jml lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade vid korttidshemmet Drömmen och korttidshemmet Kungstensgatan.
9. konsultstöd för handläggare avseende skuldrådgivning.

Nämnden får även på uppdrag av annan utföra verksamhet som avses i denna paragraf, i den mån sådan samverkan gagnar verksamheten inom Stockholm.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga socialtjänstnämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

Förvaltningsorganisation

7 §

Under nämnden lyder socialtjänstförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för socialtjänstförvaltningen och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

8 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

Förslag

Reglemente för stadsbyggnadsnämnden

(Jfr Kfs 2001:5)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Nämnden fullgör stadens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen, de uppgifter som i övrigt enligt lag eller annan författning ankommer på den kommunala nämnd som fullgör uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet.

3 §

Nämnden handhar stadens planläggning avseende mark- och vattenområdets användning, bebyggelsen och bebyggelsemiljöns utformning samt markens indelning i fastigheter, stadens övergripande fysiska planering avseende bl. a. bostadsförsörjning, arbetsplatser, miljö och trafik, stadens inrättande och upphävande av naturreservat, kulturresevat, naturminne och djur- och växtskyddsområde enligt miljöbalken, frågor som angår den kommunala lantmäterimyndighetens organisation, personal och ekonomi, stadens grundläggande, från myndighetsutövningen fristående mättnings- och kartläggningsverksamhet,

4 §

Nämnden har vidare till uppgift att besluta om tillstånd, dispenser och kompensation i fråga om de inom kommunen beslutade områdena eller platserna för natur- och kulturresevat, naturminne och djur- och växtskyddsområde enligt miljöbalken, besluta om bidrag till bostadsanpassning för funktionshindrade, utse revisor för bostadsföretag där staden lämnat borgensförbindelse på begäran av Statens räddningsverk, eller den annan myndighet som regeringen bestämmer, lämna upplysningar om planer för byggverksamhet i kommunen och om andra förhållanden av betydelse för myndighetens beslut i frågor om byggande av skyddsrum,

svara för rådgivning och information rörande åtgärder för energisparande i husbyggnadstekniskt avseende,
fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagen om lägenhetsregister.

5 §

Nämnden utövar stadens befogenhet att
i enlighet med förordnande av länsstyrelsen i strandskyddsärenden enligt miljöbalken fatta beslut rörande dispens – med de undantag som anges i länsstyrelsens beslut – och föreläggande om rättelse (16 a § första stycket och 39 § första och andra styckena naturvårdslagen)
påkalla fastighetsreglering, som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt (5 kap 3 § tredje stycket fastighetsbildningslagen),
påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser (14 kap 1 § andra stycket fastighetsbildningslagen),
påkalla förrättning enligt 18 § anläggningslagen.

6 §

Nämnden svarar för stadens åliggande när det gäller rapportering till statliga myndigheter angående bostads- och socialstatistik.

Nämnden svarar för övergripande utredningsarbete och prognosverksamhet samt upprättar och publicerar statistik rörande den kommunala verksamheten och förhållanden inom staden. Nämnden tillhandahåller statistiska uppgifter av allmänt intresse samt utför utredningar och uppdrag som behövs för att belysa stadens utveckling och förhållanden inom staden för vilka den anlitas mot särskild ersättning.

Nämnden skall på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla forsknings- och utvecklingsverksamhet inom skolans och socialtjänstens områden (FOU).

Delegering från kommunfullmäktige

7 §

Nämnden får, under nedan angivna förutsättningar, i fullmäktiges ställe

dels anta förslag till detaljplan eller områdesbestämmelser,
dels ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser,
dels ock på begäran förlänga eller förnya detaljplans genomförandetid (5 kap 14 § Plan- och bygglagen (PBL)).

Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

Detaljplan som antas av nämnden skall stå i överensstämmelse med stadens översiktsplan eller motsvarande översiktligt beslutsunderlag. Om detaljplan innehåller kommunalt genomförandeansvar eller medför betydande påverkan på nämnds drift- eller lokalkostnad skall berörda nämnder ha godkänt förslaget innan det antas av stadsbyggnadsnämnden.

Nämnden äger inte fatta beslut enligt denna paragraf om ärendet är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt eller i väsentliga delar strider mot den nämnds uppfattning som

har genomförandeansvaret, eller
får betydande påverkan på sina drift- eller lokalkostnader.

Nämnden medges enligt 13 kap 8 § första stycket PBL lämna medgivande till att beslut upphävs till en viss del eller ändras på annat sätt. Nämnden kan vidare, med stöd av 13 kap 8 § andra stycket PBL, begära att överklagat beslut får genomföras i sådana delar som uppenbarligen inte berörs av överklagandet.

Om minst en tredjedel av nämndledamöterna anser att detaljplan eller områdesbestämmelser är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt skall ärendet behandlas av kommunfullmäktige.

8 §

I nämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur den fullgjort de uppdrag som avses i 7 § ovan bör anges antalet avgjorda ärenden inom varje ärendegrupp samt översiktligt redovisas de huvudsakliga ändamålen med besluten. Enskilda ärenden skall endast redovisas om de är av betydelse för fullmäktiges möjligheter att följa verksamheten.

Förvaltningsorganisation

9 §

Under nämnden lyder stadsbyggnadskontoret, som biträder nämnden i dess uppgifter enligt 2-5 §§, och utrednings- och statistikkontoret, som biträder nämnden i dess uppgifter enligt 6 §. Kontoren leds av varsin förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för respektive verksamhet.

Nämnden får utfärda instruktioner för kontoren och dess personal.

Under nämnden lyder vidare ett sekretariat, som förestås av nämndens sekreterare.

Antal ledamöter och ersättare

10 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

Förslag
Reglemente för stadsdelsnämnderna
(Jfr Kfs 2005:7)

1 §

För nämnderna gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Stadsdelsnämnds uppgifter

2 §

Stadsdelsnämnderna skall stärka den lokala demokratin och delaktigheten i respektive stadsdelsområde öka kvaliteten i den kommunala verksamheten effektivisera den kommunala verksamheten.

Nämndernas arbete skall bygga på helhetssyn och goda kunskaper om förhållandena i respektive stadsdelsområde.

Stadsdelsnämndernas geografiska områden framgår av bifogad karta (*bilaga*). Benämningen av stadsdelsnämnderna fastställs av kommunfullmäktige genom särskilt beslut.

3 §

Stadsdelsnämnd utövar inom sitt område ledningen av socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården samt fullgör inom sitt område stadens uppgifter inom socialtjänsten och de uppgifter i övrigt som enligt lag eller annan författning ankommer på socialnämnd, allt med undantag för uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit åt annan nämnd.

Stadsdelsnämnd handhar också ärenden om tillstånd för riksfärdtjänst samt biståndsbedömning och verksamhet enligt lagstiftningen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Stadsdelsnämnd har hand om tillsynen över folkölsförsäljningen enligt alkohollagen samt tillsynen över tobaksförsäljningen enligt tobakslagen.

4 §

Stadsdelsnämnd är inom sitt område styrelse för kommunala förskoleklassen och kommunala grundskolor samt obligatoriska särskolan och fullgör inom området de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommun i fråga om grundskoleverksamheten samt den obligatoriska särskole-

verksamheten. Stadsdelsnämnds ansvar omfattar även skolhälsovård för elever i grundskolan samt skolskjuts.

Stadsdelsnämnd ansvarar inom sitt område för kommunalt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.

Stadsdelsnämnd har inom sitt område också hand om särskild musik- och kulturundervisning för barn och ungdom samt liknande frivilliga verksamheter.

5 §

Stadsdelsnämnd har inom sitt område hand om

- mottagning och introduktion av flyktingar,
- ärenden om ersättning enligt lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar i fråga om flyktingar och vissa andra flyktingar som tagits emot i Stockholm,
- integration av flyktingar och invandrare där detta ej ankommer på annan nämnd,
- konsumentrådgivning,
- medborgarkontor,
- lokal kulturverksamhet,
- bidragsgivning till föreningar med utpräglat lokal verksamhet och kontakter med lokalt bedriven föreningsverksamhet,
- fritidsverksamhet för barn och ungdomar,
- tillhandahållande av sommargårdsverksamhet för barn i grundskola,
- stödinsatser i form av lönebidrags- och OSA-anställningar (offentligt skyddat arbete),
- arbetsförberedande insatser till arbetslösa med behov av försörjningsstöd,
- upplåtelse av allmänna samlingslokaler,
- upplåtelse av mark för odlingslotter samt uppgifter i övrigt som rör koloni- och fritidsträdgårdar,
- barmarksrenhållning och vinterväghållning - vari ingår sådana åtgärder som kommunen svarar för enligt 2 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning - avseende parker, parkvägar och grönområden
- investeringar i samt skötsel och underhåll av parker, parkvägar och grönområden i den mån det inte avser investeringar som utgör del i en exploatering,
- Offentlig belysning inom dessa områden och investeringar i samt skötsel och underhåll av Kungsträdgården, Strömparterren, Berzeeli park, Norra Bantorget, Årstafältet och Järva friområde skall dock ombesörjas av trafik- och renhållningsnämnden,
- skötsel och underhåll av naturområden, naturreservat och och strandbad
- lokalt miljöarbete i linje med stadens miljöprogram,
- samverkan och kontakter i lokala näringslivsfrågor,

att upprätta beredskapsplan inför krig samt att på lokal nivå hålla beredskap inför kriser och katastrofer,

Beträffande omfattningen av stadsdelsnämnds ansvar och uppgifter gäller i övrigt kommunfullmäktiges beslut den 2 oktober 1995 § 66 samt vad fullmäktige annars bestämmer.

6 §

Stadsdelsnämnd får väcka ärenden hos kommunfullmäktige inom sitt ansvarsområde och i frågor som i övrigt rör stadsdelen.

Kommunövergripande uppgift för Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd

7 §

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd ansvarar för insatser som underlättar flyktingars flytt till annan kommun.

Förvaltningsorganisation

8 §

Under en stadsdelsnämnd lyder stadsdelsförvaltningen. Förvaltningen leds av en stadsdelsdirektör, i den mån inte ledningsuppgifter enligt lag eller annan författning ankommer på rektor.

Stadsdelsnämnd får utfärda instruktion för stadsdelsförvaltningen och dess personal.

Antalet ledamöter och ersättare

9 §

En stadsdelsnämnd med 27 000 invånare eller därunder skall bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare. En stadsdelsnämnd med över 27 000 invånare skall bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Offentliga utfrågningar m. m.

10 §

Stadsdelsnämnd bör besluta att dess sammanträden skall vara offentliga med de begränsningar som anges i 6 kap. 19 a § kommunallagen.

11 §

Stadsdelsnämnd skall arrangera offentliga utfrågningar av förtroendevalda om frågor som är aktuella och viktiga för området.

Förslag

Reglemente för trafik- och renhållningsnämnden

(Jfr Kfs 1999:33 och Kfs 2005:6)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

2 §

I den omfattning det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat har nämnden till uppgift att handha de uppgifter i fråga om lokala trafikföreskrifter och undantag från sådana, vilka avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor, svara för utvecklingen av trafiksäkerhetsarbetet i staden, handha den kommunala trafikövervakningen och fordonsflyttningen samt parkeringsrörelsen på publik mark, handha stadens strategiska trafikplanering, avge yttrande som avses i 3 kap 2 § ordningslagen rörande upplåtelse av offentlig plats som förvaltas av nämnden. Nämnden skall även, efter samråd med respektive stadsdelsnämnd, avge yttrande rörande upplåtelse av offentlig plats som förvaltas av stadsdelsnämnd handha upplåtelse av fasta och tillfälliga försäljningsplatser samt tillsyn av torghandeln med undantag av Hötorget och Östermalmstorg, fullgöra stadens åligganden som huvudman för allmänna platser och som väghållare samt handha förvaltning och underhåll av samt investeringar i stadens gator, vägar och torg ansvara för barmarksrenhållning och vinterväghållning - vari ingår sådana åtgärder som kommunen svarar för enligt 2 § i lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning - avseende gator, vägar, torg och andra allmänna platser, de kajer som är belägna vid Norr Mälarstrand, Söder Mälarstrand, Strandvägen och Norra Hammarbyhamnen samt övriga för allmän trafik upplåtna områden, med undantag för parker, parkvägar och grönområden där skötsel och investeringar, med undantag för offentlig belysning, ombesörjs av stadsdelsnämnd, verka för samordning, utveckling och uppföljning av stadsdelsnämndernas stadsmiljöverksamhet, handha stadens offentliga bekvämlighetsinrättningar, avge yttranden i ärenden som enligt lagen om allmän kameraövervakning överlämnas till staden för yttrande.

3 §

Trafik- och renhållningsnämnden svarar för de uppgifter som enligt miljöbalken eller andra författningar åvilar staden i fråga om avfallshantering i den mån detta inte tillkommer annan nämnd eller fullmäktige för särskilt fall beslutar annat. Nämnden skall härvid tillse att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige beslutar samt på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

4 §

Med de begränsningar som anges i 3 § åligger det nämnden särskilt att

- främja en miljömässig och kostnadseffektiv hantering av avfall
- svara för att stadens lagstadgade avfallshantering ombesörjes på ett miljömässigt och kostnadseffektivt sätt
- upprätta förslag till renhållningsordning och avfallsplan efter samråd med berörda nämnder och styrelser
- upprätta förslag till taxor för hämtning, transport och behandling av hushållsavfall
- samordna stadens agerande beträffande sådant avfall som omfattas av producentansvaret
- svara för övergripande information och rådgivning i avfallsfrågor
- följa och stimulera utvecklingen av miljöanpassade och kostnadseffektiva åtgärder inom avfallsområdet .

Delegering från kommunfullmäktige

5 § Nämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande besluta om avgifter för nyttjande av stadens bekvämlighetsinrättningar.

6 §

I nämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur den fullgjort det uppdrag som avses i § 5 ovan bör anges antalet avgjorda ärenden och – då så är möjligt – summan av de värden eller belopp som nämndens beslut gällt.

Förvaltningsorganisation

7 §

Under nämnden lyder trafikkontoret. Kontoret leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för trafikkontoret och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

8 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

Förslag

Reglemente för utbildningsnämnden

(Jfr Kfs 2004:16)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Utbildningsnämnden skall

handha de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommuns styrelse för gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning (komvux), vuxenutbildning för utvecklingsstörda (sär vux) och svenskundervisning för invandrare (sfi),

handha de uppgifter som enligt skollagen 3 kap 4 § 1 och 3 st samt 6 kap 3 § ankommer på kommuns styrelse avseende mottagande av elev i obligatoriska särskolan samt avgörande om elev i särskolan kan gå över till grundskolan,

ansvara för skolhälsovård för elever i gymnasieskolan,

svara för yrkesutbildning för flyktingar under introduktionstiden,

svara för den kommunövergripande grundskolan S:t Örjan,

handha samtliga ärenden angående enskilt drivna verksamheter inom, skolbarnsomsorg, förskola, förskoleklass, grundskola och särskola.

handha samtliga ärenden rörande interkommunala ersättningar för förskola och utbildning,

handha bidrag till utomstående organisationer som bedriver verksamheter inom skolans område, där detta inte ankommer på annan nämnd,

svara för administration av stiftelser (fonder) inom skolans område, där detta inte ankommer på annan,

avge yttranden till statens skolverk rörande fristående skolor.

3 §

Nämnden skall på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

1. insatser för elever i behov av särskilt stöd,
2. elevvårdsinsatser i form av kurator och psykolog,
3. skolhälsovård och skolans ungdomsmottagning,
4. modersmålsundervisning,

Nämnden får även på uppdrag av annan utföra verksamhet som avses i denna paragraf, i den mån sådan samverkan gagnar verksamheten inom Stockholm.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga utbildningsnämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

Förvaltningsorganisation

4 §

Under nämnden lyder utbildningsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef i den mån inte ledningsuppgifter enligt lag eller annan författning ankommer på rektor.

Nämnden får utfärda instruktion för utbildningsförvaltningen och dess personal.

Antalet ledamöter och ersättare

5 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

Förslag

Reglemente för äldrenämnden

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Äldrenämnden ansvarar för kommunövergripande frågor rörande äldreomsorg samt för att samordna och utveckla äldreomsorgen i Stockholms stad. Vidare svarar nämnden för samverkan med frivilligorganisationer på området.

3 §

Nämnden svarar vidare för

1. samordning av planeringen av vård- och omsorgsboenden inom stadsdelsnämndernas samverkansområden,
2. bidragsgivning till ideella organisationer inom verksamhetsområdet,
3. samarbete med Stockholms läns landsting i gemensamma frågor samt inom Stiftelsen Stockholms läns äldrecentrum,
4. övergripande utbildning, fortbildning och kompetensutveckling samt för utbildning inom de lagstadgade områdena,
5. stadens jourverksamhet inom äldre- och handikappomsorg.

4 §

Vid fullgörande av uppgifterna enligt 2 § och 3 § gäller för nämnden vad som i lag eller annan författning sägs om socialnämnd eller annars om nämnd som utövar ledning av socialtjänsten.

5 §

Nämnden skall på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandhålla installation, larmmottagning m.m. avseende trygghetstelefoner och trygghetslarm.

Nämnden får även på uppdrag av annan utföra verksamhet som avses i denna paragraf, i den mån sådan samverkan gagnar verksamheten i Stockholm.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga äldrenämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

Förvaltningsorganisation

6 §

Under nämnden lyder äldreförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för äldreförvaltningen och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

7 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare

Förslag

Reglemente för överförmyndarnämnden

(Jfr Kfs 1995:8)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även vad som stadgas i föräldrabalken samt i tillämpliga delar reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Stockholms överförmyndarnämnd handhar de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på överförmyndarnämnd samt de angelägenheter i övrigt avseende överförmyndarväsendet i kommunen, som är att hänföra till förvaltning och verkställighet.

3 §

Nämndens ordförande och vice ordförande skall ha daglig mottagning för allmänheten.

Förvaltningsorganisation

4 §

Under nämnden lyder överförmyndarförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för överförmyndarförvaltningen och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

5 §

Nämnden består av fem ledamöter och lika många ersättare.

Reglemente för Stadsrevisionen i Stockholms stad

Kommunfullmäktiges beslut den 12 juni 2006
(Utl 2006:126)
(Ersätter Kfs 2005:12)

Revisionens uppgift

1 §

Förtroendevalda i nämnder och fullmäktigeberedningar har revisionsansvar. Genom revisionsansvaret är de ansvariga inför kommunfullmäktige för hur de själva samt deras anställda och andra uppdragstagare sköter sina uppgifter i genomförandet av den kommunala verksamheten. Revisionsansvaret avser såväl ändamålsenlighet och ekonomi som räkenskaper och intern kontroll enligt 9 kap 9 § kommunallagen.

De förtroendevalda revisorerna granskar hur nämnder och fullmäktigeberedningar och enskilda förtroendevalda fullgör sitt uppdrag. I sin egenskap av fullmäktiges demokratiska kontrollinstrument skall revisorerna värna demokrati, rättssäkerhet och effektivitet, vilket ger en särskild dimension till revisionsansvaret och revisionsuppdraget.

Revisorernas granskning av nämnder och fullmäktigeberedningar avser ändamålsenligheten i den verksamhet kommunfullmäktige uppdragit åt dessa att ombesörja. Därutöver omfattar granskningen att verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontroll dessa organ utövar är tillräcklig.

Revisionen omfattar även verksamheten i samtliga aktiebolag och verksamhetsstiftelser i vilka fullmäktige utsett lekmannarevisor eller revisor. Granskningen fullgörs enligt det regelverk som gäller för respektive organisationsform. De lekmannarevisorer och revisorer som fullgör denna uppgift utses bland revisorerna i kommunen. Även här granskas ändamålsenligheten i verksamheten, om den sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen är tillräcklig samt i stiftelserna också räkenskaper och årsredovisning. I aktiebolagen ankommer den senare granskningen på auktoriserad eller godkänd revisor.

2 §

Det åligger revisorerna att med biträde av sakkunniga årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämnder och fullmäktigeberedningar. Granskningen

skall ske enligt lag, förordning, detta reglemente och andra av kommunfullmäktige utfärdade föreskrifter. Granskningen skall ha den omfattning som god revisionsred i kommunal verksamhet kräver.

3 §

Revisorernas granskning skall utöver vad som uttryckligen sägs i 9 kap 9 § kommunallagen också inriktas på prövning av om beslut och åtgärder överensstämmer med lag och förordning, avtal och andra föreskrifter.

Revisionens organisation

4 §

Inför det nyvalda kommunfullmäktiges val av revisorer enligt 9 kap 1 § kommunallagen det år allmänna val ägt rum indelar fullmäktige kommunens verksamhet i tre revisionsområden. Därutöver tillkommer den särskilda granskning som beskrivs i 5 och 7 §§ nedan.

För granskning av den kommunala verksamheten väljer fullmäktige tjugo revisorer. Ersättare utses inte.

Samtliga revisorer ingår i en revisorsgrupp som granskar kommunstyrelsen och eventuella fullmäktigeberedningar. Denna grupp har även andra uppgifter vilket framgår av 10 §.

För granskning av övriga nämnder utser fullmäktige två revisorsgrupper, en revisorsgrupp med elva revisorer och en revisorsgrupp med nio revisorer. Dessa revisorer utses ur den ovan angivna revisorsgruppen med tjugo revisorer. Varje revisor skall ingå i två revisorsgrupper. Granskning av stadsdelsnämnderna skall ske i den revisorsgrupp som har elva revisorer.

Till uppdragen som ordförande respektive vice ordförande i de tre revisorsgrupperna utses sex av revisorerna ur den ovan angivna revisorsgruppen med tjugo revisorer.

Revisorerna väljs från och med den 1 januari året efter det val till fullmäktige ägt rum för granskning av verksamheten under de följande fyra åren.

5 §

Till lekmannarevisorer med suppleanter i aktiebolag respektive revisorer med suppleanter i verksamhetsstiftelser, i vilka kommunfullmäktige skall utse sådana, skall väljas någon av de revisorer som granskar kommunens verksamhet.

Mandatperioden för de i det föregående angivna lekmannarevisorerna och revisorerna med suppleanter skall vara densamma som gäller för de juridiska personernas styrelser.

6 §

Till revisorskollegiet, som omhänderhar revisorernas förvaltningsangelägenheter, utses fem ledamöter med fem ersättare bland de tjugo revisorerna. Kommunfullmäktige bestämmer i vilken ordning ersättarna skall tjänstgöra.

Ordförandena i de tre revisorsgrupperna skall ingå i kollegiet. Till ordförande i kollegiet väljs ordföranden i den revisorsgrupp som granskar kommunstyrelsen. Till vice ordförande väljs ordföranden i den revisorsgrupp som bl.a. granskar stadsdelsnämnderna.

Ledamöternas och ersättarnas mandattid är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det valet ägt rum. Ordförande och vice ordförande utses för samma tid.

7 §

Samtidigt med det val som anges i 4 § utser kommunfullmäktige fem revisorer, varav en ordförande, för att granska revisorskollegiets förvaltning.

8 §

Revisorerna biträds av sakkunniga vilka dels är organiserade i ett revisionskontor, dels upphandlas externt. Chef för revisionskontoret är stadsrevisorn.

9 §

Efter samråd med de tre revisorsgrupperna, lekmannarevisorerna och övriga av fullmäktige utsedda revisorer framställer kollegiet förslag till budget för revisionen av kommunen. Samtidigt anges de belopp som erfordras för täckning av arvoden och kostnader för biträde för lekmannarevisorer och revisorer i verksamhetsstiftelser. Kollegiets budgetförslag och ärendena rörande kostnaderna för granskning av aktiebolag och stiftelser skall beredas av fullmäktiges presidium. Detsamma gäller budgetförslaget från den grupp revisorer som granskar kollegiets förvaltning.

Revisorsgrupperna

10 §

Den revisorsgrupp som granskar kommunstyrelsens förvaltning skall ansvara för följande övergripande funktioner

att följa och samordna revisionsverksamheten såväl inom kommunen som i förhållande till den aktiebolagsrättsliga koncernen och övriga juridiska personer i vilka kommunfullmäktige utsett revisorer

att särskilt uppmärksamma behov av samband, samordning eller likformighet inom nämnder och i förekommande fall även de privaträttsliga juridiska personerna

att svara för revisionens övergripande planeringsfrågor

att vid behov hålla överläggningar i frågor av intresse för revisionen.

11 §

Revisorsgrupp sammanträder på kallelse av ordföranden, som leder arbetet inom gruppen. Revisorsgruppen utser sekreterare i samråd med stadsrevisorn.

12 §

Minnesanteckningar skall föras från arbetet i revisorsgrupp. Anteckningarna skall justeras av revisorerna och överlämnas till revisorskollegiet sedan granskningen för året avslutats och revisionsberättelser avgivits.

13 §

Stadsrevisorn eller annan tjänsteman vid revisionskontoret skall på begäran av revisorsgrupp närvara och delta vid överläggningar inom gruppen.

Revisorsgrupp får kalla ledamot i nämnd eller beredning, tjänsteman hos kommunen eller särskild sakkunnig att närvara vid sammanträde med gruppen.

14 §

Revisorerna skall till nämnd snarast framföra de synpunkter som föranleds av genomförda granskningar. De sakkunnigas rapporter skall biläggas revisorerernas skrivelse.

Nämnd skall underrättas när granskningen av verksamheten för året avslutats. Till underrättelsen skall fogas kopia av revisionsberättelsen för nämnden.

15 §

Skrivelse från revisorsgrupp undertecknas av ordföranden och sekreteraren. Sådan skrivelse får endast avges om samtliga revisorer är eniga om innehållet.

16 §

Revisorerna bör avge revisionsberättelser senast före utgången av april månad året efter det revisionen avser.

Anser revisorerna att visst förhållande inte skall föranleda anmärkning men ändå vara sådant att det bör komma till fullmäktiges kännedom skall detta redovisas i revisionsberättelserna. Innan revisorerna upprättar revisionsberättelser bör den eller de som bär ansvar för förhållandet, som revisorerna avser att redovisa, beredas tillfälle att yttra sig.

Revisionsberättelser skall undertecknas av samtliga revisorer i revisorsgruppen. Råder olika uppfattningar om berättelsernas innehåll skall dessa framgå. Revisor har även rätt att avge egen revisionsberättelse.

17 §

Revisionsberättelserna överlämnas till kommunfullmäktiges ordförande av ordförandena i respektive revisorsgrupp. Till revisionsberättelsen för kommunstyrelsen skall fogas lekmannarevisorernas granskningsrapporter och de revisionsberättelser som anges i 9 kap 16 § fjärde stycket kommunallagen. De sakkunnigas rapporter skall fogas till respektive revisionsberättelse.

Enligt arbetsordningen för Stockholms kommunfullmäktige beslutar kommunfullmäktiges ordförande om inhämtande av förklaringar över de anmärkningar som framställts i revisionsberättelserna.

Lekmannarevisorer och av fullmäktige utsedda revisorer i verksamhetsstiftelse

18 §

Till lekmannarevisor och suppleant i aktiebolag skall fullmäktige utse någon av de revisorer som valts till revisorer att granska kommunens verksamhet.

19 §

Av fullmäktige utsedda lekmannarevisorer granskar om respektive aktiebolagsverksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig. Lekmannarevisorerna biträds i sin granskning av sakkunniga från revisionskontoret eller särskilt upphandlade sakkunniga. Granskningen sker enligt god sed.

Lekmannarevisorerna redovisar resultatet av sitt arbete i en granskningsrapport. Denna skall bifogas den revisionsberättelse som avges av den revisorsgrupp som granskar kommunstyrelsen.

Lekmannarevisorernas verksamhet regleras i 10 kap aktiebolagslagen (2005: 551).

20 §

Lekmannarevisor skall söka samordna sin granskning med bolagets övriga revisorer och medverka i samordning med kommunens revision. Samordning med kommunens revision och den revision som förekommer i andra aktiebolag och stiftelser sker under ledning av den revisorsgrupp som granskar kommunstyrelsen.

21 §

Till revisor i verksamhetsstiftelse och suppleant skall kommunfullmäktige utse någon av de revisorer som valts att granska kommunens verksamhet.

De av fullmäktige utsedda revisorerna i verksamhetsstiftelser granskar i den omfattning som följer av god revisionssed stiftelsens räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning. Revisorerna biträds i sin granskning av sakkunniga från revisionskontoret eller särskilt upphandlade sakkunniga.

Revisorerna redovisar resultatet av sin granskning i revisionsberättelse i vilken bl.a. skall anmärkas om stiftelsens tillgångar har använts i strid med stiftelsens ändamål. Denna skall bifogas den revisionsberättelse som avges av den revisorsgrupp som granskar kommunstyrelsen.

Revisorernas verksamhet regleras i 4 kap stiftelselagen (1994:1220).

22 §

Beträffande samordning gäller för revision av verksamhetsstiftelser vad som sagts om detta i 20 § ovan.

23 §

Kostnaderna för lekmanarevisorernas och stiftelserevisorernas granskning skall bäras av respektive aktiebolag och stiftelse.

Revisorskollegiet

24 §

Revisorskollegiet ansvarar för all förvaltning som har samband med revisionsverksamheten inom kommunen samt fastställer revisionskontorets arbetsorganisation.

Revisorskollegiet är anställningsmyndighet för revisionskontorets personal och fastställer i denna egenskap lön och anställningsvillkor för stadsrevisorn och övriga anställda vid kontoret, i den mån beslutanderätten inte delegeras.

Det åligger revisorskollegiet att efter upphandling föreslå lämpliga auktoriserade och godkända revisorer i kommunens företag, där sådana skall utses.

Revisorskollegiet har i övrigt att fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige lämnar kollegiet samt avge yttranden som rör regler om ekonomisk förvaltning.

Revisorskollegiet får självt eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom kollegiets förvaltningsområde.

Revisorskollegiet ansvarar för revisorernas arkiv. För detta gäller bestämmelser i arkivlagen och av fullmäktige fastställda regler för den kommunala arkivvården.

25 §

För revisorskollegiet gäller i tillämpliga delar vad som är föreskrivet om nämnd i 6 kap kommunallagen.

Revisorskollegiet utser sekreterare i samråd med stadsrevisorn.

26 §

Stadsrevisorn eller annan tjänsteman vid revisionskontoret skall på begäran av kollegiet närvara och delta i överläggningarna.

27 §

Kallelse till sammanträde utfärdas genom ordförandens försorg. Kallelse skall vara skriftlig och skall om möjligt vara varje ledamot och de sakkunniga som skall närvara tillhanda senast en dag före sammanträdet.

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträdet skall i god tid meddelas sekreteraren som har att inkalla ersättare.

28 §

Före varje sammanträde låter ordföranden upprätta föredragningslista, vilken om möjligt, jämte handlingarna i de på listan upptagna ärendena utsänds samtidigt med kallelsen.

Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där, gäller vad kollegiet beslutar.

29 §

Ordföranden tillser att de ärenden som kollegiet skall handlägga blir beredda och föredragna.

30 §

Skrivelser från revisorskollegiet skall undertecknas av ordföranden och sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som utses. På samma sätt undertecknas avtal och andra handlingar.

31 §

Revisorskollegiet skall före den 1 mars varje år till de enligt 7 § utsedda revisorerna avlämna redogörelse för kollegiets administrativa förvaltning året dessförinnan.

Revisorerna och kommunfullmäktige

32 §

För kontakt och dialog med kommunfullmäktige får revisorerna närvara vid fullmäktiges sammanträden för att antingen på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen.

Revisorerna skall alltid ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelserna.

Endast revisorskollegiet har rätt att väcka ärende i fullmäktige i förvaltningsärende. I övrigt har varje revisor rätt att väcka ärende som gäller granskning.

Revisorernas rapportering till kommunfullmäktige

33 §

Revisorerna avger på sätt redovisats i 16 och 17 §§ revisionsberättelser till fullmäktige. Till revisionsberättelsen för kommunstyrelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av hela kommunens verksamhet inklusive verksamheten i de bolag och verksamhetsstiftelser i vilka fullmäktige utsett lekmanrevisorer respektive revisorer.

34 §

Revisorerna bedömer om resultatet i delårsrapport som skall behandlas av fullmäktige och årsbokslutet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas bedömning skall biläggas delårsrapporten och årsbokslutet och redovisas på så sätt för fullmäktige.

35 §

Revisorerna redovisar löpande till fullmäktiges presidium genomförda granskningar med revisorernas bedömningar och de sakkunnigas granskningsrapporter.

Där så finnes påkallat väcker revisorerna ärende i fullmäktige i anledning av granskning enligt 5 kap 23 § kommunallagen.

Revisorerna rapporterar enligt 9 kap 9 § kommunallagen till fullmäktige om de i sin granskning funnit att misstanke om att brott av förmögenhetsrättslig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts och berörd nämnd ej vidtagit tillfredsställande åtgärder i anledning därav.

Revisionskontoret

36 §

Revisionskontoret är revisorernas förvaltning under revisorskollegiet. Kontorets sakkunniga och övriga anställda leds av stadsrevisorn.

De sakkunniga biträder såväl kommunens revisorer som lekmanarevisorer i kommunens bolag och revisorer i verksamhetsstiftelserna.

37 §

Bestämmelserna i 9 kap 12 och 13 §§ kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar m.m. skall också gälla för revisionskontorets personal och övriga sakkunniga som biträder revisorerna.

Revision av revisorskollegiets förvaltning

38 §

Vad som föreskrivs om revisionen av de kommunala nämndernas verksamhet gäller i tillämpliga delar granskningen av revisorskollegiets administrativa förvaltning.

Revisionsberättelse avseende förvaltningen lämnas till kommunfullmäktiges ordförande. Till berättelsen fogas den enligt 31 § ingivna redogörelsen.

Övrigt

39 §

Revisorerna, revisorskollegiet samt de sakkunniga och övriga anställda vid revisionskontoret benämns gemensamt Stadsrevisionen.