



PM 2012:90 RI (Dnr 013-772/2012)

## Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier

Borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till stadsdirektören.
2. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärendegrupper i bilaga 2 till annan anställd.
3. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 3 till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
4. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 4 till finansborgarrådet, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (S) samt stadsjuristen.
5. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 5 till finansborgarrådet, borgarråd, gruppleddare respektive kanslichefer.
6. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsförteckningen.
7. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Staffan Ingvarsson in och i andra hand biträdande stadsdirektör Gunnar Björkman. Om båda dessa är frånvarande får stadsdirektören utse vikarie enligt punkt 203.
8. Inköp upp till ett belopp om 100 000 kronor behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
9. Denna delegationsordning gäller från den 1 september 2012 och ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier, dnr 113-2320/2011, som kommunstyrelsen beslutade om den 14 december 2011.

**Föredragande borgarrådet Sten Nordin** anför följande.

### *Ärendet*

Den 1 september 2012 genomförs en omorganisation av stadsledningskontoret. Verksamheten vid KF/KS kansli förs över till juridiska avdelningen, med undantag av funktionen som assistent till kommunfullmäktiges presidium, vigseladministrationen samt systemägarskapet till e-tjänsten PARVIS som läggs på administrativa avdelningen. Bland KF/KS kanslis uppgifter ingår att sköta den formella granskningen av ärenden och stadssekreteraren har i uppgift att framställa invändningar från rättslig synpunkt. Verksamheten grundas på kommunallagen och den kommunala reglering som görs med stöd av lagen, samt i viss mån förvaltningslagen. Stadssekreterarfunk-

tionen kommer att finnas kvar även efter övergången till den juridiska avdelningen men då inte som avdelningschef. Därför föreslås att delegationen att godkänna bland annat tjänsteresor och representation för vissa förtroendevalda flyttas från stadssekreteraren till stadsjuristen. I övrigt har inga förändringar gjorts i förslaget till ny delegationsordning.

Liksom tidigare listas flera ärenden/ärendegrupper av verkställande karaktär i delegationsförteckningen för att förtydliga var ansvaret ligger. I inledningen av delegationsförteckningen beskrivs hur den är uppbyggd, skillnaden mellan beslut och verkställighet, hur anmälan till nämnden ska gå till med mera.

### *Beredning*

Ärendet har initierats av stadsledningskontoret.

### *Mina synpunkter*

Jag föreslår att borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till stadsdirektören.
2. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärendegrupper i bilaga 2 till annan anställd.
3. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 3 till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
4. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 4 till finansborgarrådet, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (S) samt stadsjuristen.
5. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 5 till finansborgarrådet, borgarråd, gruppledare respektive kanslichefer.
6. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsförteckningen.
7. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Staffan Ingvarsson in och i andra hand biträdande stadsdirektör Gunnar Björkman. Om båda dessa är frånvarande får stadsdirektören utse vikarie enligt punkt 203.
8. Inköp upp till ett belopp om 100 000 kronor behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
9. Denna delegationsordning gäller från den 1 september 2012 och ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier, dnr 113-2320/2011, som kommunstyrelsen beslutade om den 14 december 2011.

Stockholm den 13 juni 2012

STEN NORDIN

*Bilagor*

1. Delegationsbeslut vid stadsledningskontoret.
2. Förteckning över lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret.
3. Förteckning över delegation till kommunstyrelsens ordförande eller stadsdirektören.
4. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller borgarråden, kommunfullmäktiges presidium samt hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda.
5. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller rotelpersonal med flera.

**Borgarrådsberedningen** tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

*Delegationsbeslut vid stadsledningskontoret*

### **1. Bakgrund**

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd/styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden.

Enligt kommunstyrelsens reglemente 10 § är stadsdirektören chef för stadsledningskontoret och ansvarig för verksamheterna inför kommunstyrelsen.

Stadsdirektören har fått delegation från kommunstyrelsen att besluta i de ärenden som är listade i delegationsförteckningen. Stadsdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd inom kommunen.

Om inte stadsdirektören har bestämt annat har kommunstyrelsen uppdragit åt de biträdande stadsdirektörerna, i första hand Staffan Ingvarsson och i andra hand Gunnar Björkman, att träda in i stadsdirektörens ställe.

Uppgiften att godkänna bl.a. resor och representation för vissa förtroendevalda som tidigare legat på stadssekreteraren flyttas nu till stadsjuristen. Skälet är att stadssekreteraren från och med den 1 september 2012 inte längre är avdelningschef. Funktionen stadssekreterare kommer dock att finnas kvar och placeras på juridiska avdelningen. Vid stadsjuristens frånvaro utses vikarie enligt punkt 203.

### **2. Delegation av beslutanderätt**

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. I principiellt viktiga ärenden kan nämnden även ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

#### *Vem kan man delegera till?*

Nämnd/styrelse får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till

- ett utskott av nämnden/styrelsen
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd på stadsledningskontoret

#### *Vad kan man inte delegera?*

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för stadsledningskontorets verksamheter. Därför kan ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras.

Ärenden som rör myndighetsutövning (se punkt 4 Myndighetsutövning) mot enskilda får inte delegeras om de är av principiell karaktär eller annars av större vikt.

Framställningar eller yttranden till fullmäktige får inte delegeras. Det får inte heller yttranden på grund av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats.

Därutöver får kommunstyrelsen själv bedöma vad som ska delegeras.

#### *Beslut som fattas på delegation*

Delegering innebär att beslutanderätten förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. Det ska därför framgå att beslutet är ett delegationsbeslut t.ex. genom formuleringen ”På nämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras.

#### *Uppdra åt ordförande eller ledamot att besluta*

Kommunstyrelsen kan uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med beslutet till kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Ett sådant beslut måste anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

### **3. Vidaredelegation av beslutanderätt**

Stadsdirektören kan vidaredelegera beslutanderätten till en annan tjänsteman. Den beslutanderätten kan aldrig vidaredelegeras ytterligare.

Kommunstyrelsen måste alltid veta vem som har rätt att fatta beslut. Stadsdirektörens beslut om vidaredelegation ska därför anmälas till kommunstyrelsen.

#### *Vilka ärenden/ärendegrupper har stadsdirektören vidaredelegerat?*

I delegationsförteckningen (bilaga 2–5) framgår vilka ärenden eller ärendegrupper som stadsdirektören har vidaredelegerat till annan tjänsteman. Där framgår också vilka ärenden som har delegerats till kommunstyrelsens ordförande, borgarråd samt rotelpersonal.

#### *Återkallande av delegation*

Stadsdirektören såväl som kommunstyrelsen kan återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av stadsdirektören.

### **4. Myndighetsutövning**

Myndighetsutövning är den befogenhet som kommunstyrelsen eller tjänsteman har att bestämma om förmån, rättighet eller skyldighet för enskild.

## **5. Verkställighet**

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal.

Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att förtydliga vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

## **6. Anmälan av delegationsbeslut**

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattas till följd av delegation ska alltid anmälas till kommunstyrelsen och vinner då laga kraft. Anmälan till kommunstyrelsen sker via registraturet enligt en intern arbetsrutin. Delegationen ska omedelbart skicka beslutet till registraturet som anmäler till kommunstyrelsen.

Vissa beslut (anges i förteckningen) anmäls i efterskott varje tertiäl till kommunstyrelsen av registraturet men bör ändå skickas till registraturet direkt för diarieföring.

## **7. Personuppgiftslagen**

Enligt personuppgiftslagen (PUL) är kommunstyrelsen personuppgiftsansvarig för hanteringen av personuppgifter inom styrelsens ansvarsområde. Ansvaret innebär bl.a. att styrelsen ska se till att hanteringen av personuppgifter sker på ett lagligt, korrekt och säkert sätt.

Kommunstyrelsen har valt att utse ett eller flera personuppgiftsombud. Ombuden har skyldighet att föra en förteckning över hur personuppgifter har behandlats inom kommunstyrelsens ansvarsområde.