



2010-10-27

FÖRSLAG TILL

REVIDERING AV  
FÖRESKRIFTER OM  
AVFALLSHANTERING FÖR  
STOCKHOLMS KOMMUN  
(KFS 2007:24)

## LÄSANVISNINGAR TILL FÖRESKRIFTERNA

Avfallsföreskrifterna består dels av en huvuddel med förordningstext uppdelad i fyra olika huvudavsnitt, och dels av två bilagor.

Det inledande huvudavsnittet ”**Allmänt**”, 1-3 §§, omfattar grundläggande allmän information.

Huvudavsnittet ”**Hushållsavfall**” är i sin tur uppdelat i fyra delar, var och en med en egen rubrik.

I den första delen under rubriken ”Ansvar för avfallshanteringen”, 4-16 §§, redovisas vilket ansvar olika parter har. Parterna är kommunen, producenterna samt fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare.

Del två ”*hämtningsområde*”, 17 §, anger att Stockholms kommun utgör ett enda hämtningsområde. Därmed gäller samma bestämmelser överallt i staden.

Nästa del ”*Allmänt om hantering*”, 18-31 §§, innehåller allmänna föreskrifter om hantering av alla kategorier av hushållsavfall. Där finns regler för framkomlighet, hämtställen, gång- och transportväg, behållare och annan utrustning, emballering samt fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd.

I den fjärde delen ”*Hantering av vissa kategorier hushållsavfall*”, 32-50 §§ finns specifika krav för sådant avfall som behöver regleras särskilt, t.ex. matavfall och grovavfall. För dessa kategorier gäller samtidigt alla krav som återfinns i föreskrifterna under rubriken ”Allmänt om hantering”.

Huvudavsnittet ”**Annat avfall än hushållsavfall**”, 51-52 §§, föreskriver särskilda krav för annat avfall än sådant som kommunen har ansvar för. Det avser uppgiftsskyldighet och hanteringsbestämmelser för gödsel.

Det sista huvudavsnittet ”**Undantag från föreskrifterna om avfallshantering**”, 53-61 §§, innehåller undantagsbestämmelser och föreskriver bl.a. hur och för vad anmälningar och ansökningar ska eller kan göras.

I **bilaga 1** finns definitioner och ordförklaringar som kan vara till hjälp när man vill veta vad ett ord eller begrepp i förordningstexten betyder.

**Bilaga 2** innehåller godkända behållartyper för olika kundkategorier. Den är uppdelad i behållare för manuell respektive maskinell insamling. Observera att innehållet i bilaga 2 är ett komplement till föreskriftstexten, där mer information om behållare finns.

Innehållet i föreskrifterna delas upp på olika sätt. Viss information eller krav kan förekomma i flera olika paragrafer, om än i något annorlunda form. Syftet är att tydliggöra olika ansvar samt att det ska bidra till ökad läsbarhet och förståelse. Ett avsnitt kan t.ex. gälla behållare och gäller då för alla typer av avfallsbehållare. Ett annat avsnitt kan gälla hantering av bara en viss kategori

avfall. För att få reda på allt som gäller för hantering av en viss kategori avfall måste man därför ta del av nästan alla avsnitt. Alla paragrafer gäller alltid om inte undantag finns och det ska i så fall tydligt framgå av texten.

Paragraferna ska i möjligaste mån kunna läsas var för sig, utan hänvisning till andra paragrafer. Ibland måste emellertid hänvisningar göras för att det inte ska bli för mycket text eller upprepningar.

Som komplement till föreskrifterna ger trafikkontoret ut tillämpningsanvisningar. Sådana anvisningar kan lättare ändras när det finns behov av det, till skillnad från föreskrifterna som kräver fastställelse av kommunfullmäktige.

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING FÖRESKRIFTER

|  |    |
|--|----|
| LÄSANVISNINGAR TILL FÖRESKRIFTERNA .....                           | 2  |
| INNEHÅLLSFÖRTECKNING FÖRESKRIFTER .....                            | 4  |
| ALLMÄNT .....  | 5  |
| <i>Inledande bestämmelser</i> .....                                | 5  |
| <i>Tillsyn</i> .....   | 5  |
| HUSHÅLLSAVFALL .....   | 6  |
| <i>Ansvar för avfallshanteringen</i> .....                         | 6  |
| Kommunens ansvar .....   | 6  |
| Producenternas ansvar .....  | 6  |
| Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar .....       | 6  |
| <i>Hämtningsområde</i> .....                                       | 7  |
| <i>Allmänt om hantering</i> .....                                  | 7  |
| Framkomlighet för hämtfordon .....                                 | 7  |
| Hämtställe .....   | 7  |
| Gångväg för hämtpersonal och transportväg för hushållsavfall ..... | 8  |
| Behållare och annan utrustning .....                               | 8  |
| Emballering .....  | 8  |
| Fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd .....                          | 8  |
| <i>Hantering av vissa kategorier hushållsavfall</i> .....          | 9  |
| Kärl- och säckavfall .....   | 9  |
| Matavfall .....  | 9  |
| Grovavfall .....   | 10 |
| Farligt avfall .....   | 10 |
| <u>El-avfall</u> .....   | 10 |
| Avfall med producentansvar .....                                   | 11 |
| Latrin .....   | 11 |
| Slam mm .....  | 11 |
| <u>Döda djur</u> .....   | 12 |
| ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL .....                               | 13 |
| <i>Uppgiftsskyldighet</i> .....                                    | 13 |
| <i>Hanteringsbestämmelser för gödsel</i> .....                     | 13 |
| UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTERNA OM AVFALLSHANTERING .....             | 14 |
| <i>Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden</i> .....     | 14 |
| <i>Förutsättningar för eget omhändertagande</i> .....              | 14 |
| <i>Gemensam behållare</i> .....                                    | 14 |
| <i>Uppehåll i hämtning</i> .....                                   | 15 |
| BILAGA 1. DEFINITIONER .....                                       | 16 |
| BILAGA 2. GODKÄNDA BEHÅLLARTYPER .....                             | 19 |
| <i>Manuell insamling</i> .....                                     | 19 |
| <i>Maskinell insamling</i> .....                                   | 20 |

### BILAGOR

*Bilaga 1. Definitioner*

*Bilaga 2. Godkända behållartyper*

## **ALLMÄNT**

### **Inledande bestämmelser**

**1 §** För avfallshantering i Stockholms kommun gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken,
- dessa föreskrifter om avfallshantering i Stockholms kommun, beslutade av fullmäktige,
- av fullmäktige beslutad avfallstaxa för Stockholms kommun,
- andra författningar som berör avfallshantering.

Definitioner finns i bilaga 1.

**2 §** Enskilda personer, fastighetsinnehavare och verksamheter m.fl. har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

### **Tillsyn**

**3 §** Miljö- och hälsoskyddsnämnden utövar den lokala tillsynen över avfallshanteringen enligt miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, inklusive dessa avfallsföreskrifter.

## **HUSHÅLLSAVFALL**

### **Ansvar för avfallshanteringen**

#### ***Kommunens ansvar***

4 § Trafik- och renhållningsnämnden (nedan kallad renhållaren) svarar för de uppgifter som enligt miljöbalken eller andra författningar ingår i kommunens ansvar i fråga om avfallshantering.

5 § Renhållaren har rätt att meddela tillämpningsanvisningar i frågor som berörs i dessa föreskrifter.

6 § Insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall enligt 15 kap. miljöbalken utförs genom kommunens försorg av den eller de entreprenörer (nedan kallad entreprenören) som renhållaren anlitar för ändamålet.

7 § Kommunfullmäktige meddelar, med stöd av 27 kap. 4 – 6 §§ miljöbalken, föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

#### ***Producenternas ansvar***

8 § För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning om producentansvar.

9 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av renhållaren, lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

#### ***Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar***

10 § Ansvarig gentemot kommunen är både innehavare och nyttjanderättshavare av den fastighet där avfallet uppkommer eller av andra skäl förekommer, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

11 § Hushållsavfall ska lämnas till de insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter, miljöbalken eller föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.

12 § Hushållsavfall som uppkommer inom fastighet ska tillhandahållas på sådant sätt att renhållaren kan fullgöra sin bortforslingskyldighet.

13 § Varje fastighetsinnehavare ska skapa möjlighet för sortering av

avfallsslag i den utsträckning som anges i 36-40 §§. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

**14 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att betala avgift enligt föreskrifter i gällande avfallstaxa fastställd av kommunfullmäktige.

**15 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den som bor eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

**16 §** Ändring av innehavarförhållanden eller annan förändring som berör hanteringen av hushållsavfall från fastighet ska utan dröjsmål anmälas till renhållaren.

## **Hämtningsområde**

**17 §** Stockholms kommun utgör ett hämtningsområde.

## **Allmänt om hantering**

### ***Framkomlighet för hämtfordon***

**18 §** Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för de hämtfordon som normalt används av renhållaren.

### ***Hämtställe***

**19 §** Hushållsavfall hämtas normalt från den fastighet där avfallet uppkommer. Renhållaren kan anvisa hämtställe utanför fastigheten, i syfte att möjliggöra för renhållaren att fullgöra sin bortforslingskyldighet, under förutsättning att:

- godtagbara hämtförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten,
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd, samt
- det i övrigt bedöms lämpligt.

Avfall som uppsamlas i kärl vid en- och tvåfamiljsfastigheter ska placeras på lämplig plats vid fastighetens tomtgräns i anslutning till hämtfordonets uppställningsplats.

**20 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av hämtställe inom den fastighet där avfallet uppkommer samt, i skälig omfattning, för annat hämtställe som renhållaren anvisat enligt 19 §. Hämtställe ska utformas, anordnas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

**21 §** På hämtställe får endast läggas sådant avfall som hämtstället är avsett för.

**22 §** Entreprenören ska ha tillträde till hämtställe. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren.

### ***Gångväg för hämtpersonal och transportväg för hushållsavfall***

**23 §** Gång- och transportväg ska vara utformad så att krav på god arbetsmiljö uppfylls. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är ansvarig för att gång- och transportväg hålls i framkomligt skick. Gång- och transportväg ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

### ***Behållare och annan utrustning***

**24 §** Godkända behållartyper anges i bilaga 2.

**25 §** I behållare får endast läggas sådant avfall som behållaren är avsedd för.

**26 §** Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare.

**27 §** Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare har ansvar för anskaffande, installation och underhåll av behållare och annan utrustning för hantering av det avfall som uppkommer inom fastigheten enligt vad som framgår av bilaga 2.

**28 §** All utrustning ska utformas, installeras, underhållas, skötas och rengöras så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

**29 §** Behållare och annan utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem.

### ***Emballering***

**30 §** Avfall ska vara emballerat på sådant sätt att det inte sprids, orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet.

### ***Fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd***

**31 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Behållares vikt eller dragmotstånd får inte vara större än att krav på god arbetsmiljö kan uppfyllas.



## Hantering av vissa kategorier hushållsavfall

### ***Kärl- och säckavfall***

**32 §** Hämtning av kärl- och säckavfall sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dock minst i nedan angivna omfattning.

- a) Från en- och tvåfamiljshus sker ~~hämtning minst varannan vecka.~~ ordinarie hämtning sker varje vecka, efter anmälan till renhållaren varannan vecka. ~~om inte fastighetsinnehavaren har anmält annat till renhållaren.~~ Hushållen har möjlighet att avbeställa upp till sex hämtningar per år, med separat matavfallshämtning kan ytterligare hämtningar avbeställas. Hämtning måste dock ske minst var fjärde vecka.
- b) Från en- och tvåfamiljshus med godkänd gemensamhetslösning sker hämtning minst en gång per vecka.
- c) Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning minst en gång per vecka.
- d) I de fall som uppsamling av avfall sker i slutna storbehållare sker hämtning minst varannan vecka.
- e) Från fritidshus, koloniträdgårdar, fritidsanläggningar och liknande sker hämtning fr.o.m den 15 april t.o.m den 15 oktober minst varannan vecka. Övrig del av året sker hämtning efter särskild beställning.
- f) Från anläggning som inte kan hänföras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den ordning som renhållaren bestämmer, dock minst så ofta att olägenhet inte uppkommer.

### ***Matavfall***

**33 §** Utsorterat matavfall kan efter överenskommelse med renhållaren lämnas till renhållarens insamlingsssystem för matavfall.

**34 §** Hämtning av utsorterat matavfall sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dock minst i nedan angivna omfattning.

- a) Från en- och tvåfamiljshus hämtas utsorterat matavfall minst var 14:e dag.
- b) Från verksamheter och flerbostadshus hämtas utsorterat matavfall minst en gång per vecka.

- c) Pumpbart matavfall i sluten tank hämtas efter särskild överenskommelse och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

**35 §** Hushåll och verksamheter får sortera ut matavfall, som mals i avfallskvarn och sedan släpps till avloppsnätet, om kommunen så bestämmer.

### ***Grovavfall***

**36 §** Grovavfall ska lämnas till av fastighetsinnehavare anvisad plats inom eller i närheten av fastigheten. Hämtning sker efter särskild beställning, genom grovavfallsentreprenör upphandlad av renhållaren.

Grovavfallsutrymme eller grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Från grovavfall ska före borttransport farligt avfall, elavfall och batterier sorteras ut och hållas skilt från övrigt avfall. Grovavfall ska om möjligt sorteras i en brännbar och en icke brännbar fraktion.

**37 §** Enskilda hushåll får även lämna sorterat grovavfall vid kommunens återvinningscentraler eller annat av renhållaren anvisat ställe. Vid avlämning av grovavfall ska renhållarens anvisningar följas.

### ***Farligt avfall***

**38 §** Hushållens farliga avfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till kommunens insamlingssystem för farligt avfall. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Hushållens farliga avfall kan lämnas på anvisad plats inom fastigheten om sådan överenskommelse finns mellan fastighetsinnehavare och renhållaren och hämtas efter särskild beställning. Hanteringens måste följa tillämpliga regler utfärdade av andra myndigheter.

### ***El-avfall***

**39 §** El-avfall ska hållas skilt från annat avfall så att det kan hanteras separat. Det ska lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem eller till av fastighetsägaren anvisad plats inom fastigheten.

### ***Batterier***

**40 §** ~~Kasserade småbatterier~~ Bärbara batterier omfattas av producentansvar (se 43 §) och ska hållas skilda från övrigt avfall och lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.

~~Småbatterier~~ Bärbara batterier kan lämnas på av fastighetsinnehavare anvisad

plats inom fastigheten, om sådan plats anvisas. Hämtning sker efter särskild beställning genom entreprenör anvisad ~~av renhållaren~~ av producenterna.

Bilbatterier och större blybatterier omfattas av producentansvar (se 43 §). De ska hållas skilda från övrigt avfall och ska lämnas till ~~återförsäljare av sådana batterier~~ producenternas insamlingssystem.

### ***Läkemedel och förbrukade kanyler***

**41 §** Läkemedelsavfall omfattas av producentansvar (se 43 §) och ska hållas skilt från övrigt avfall samt lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Undantag görs för cytostatika som ska lämnas till kommunens bemannade insamlingssystem för farligt avfall.

**42 §** Förbrukade kanyler ska lämnas, i för ändamålet avsedd behållare, till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Behållare tillhandahålls av dessa apotek.

### ***Avfall med producentansvar***

**43 §** Hushåll och andra förbrukare ska, i enlighet med vad som föreskrivs i respektive förordning om producentansvar, sortera ut avfall som omfattas av producentansvar och lämna avfallet till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

Vid fastighetsnära insamling av avfall som omfattas av producentansvar sker hämtning efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och entreprenör som har de tillstånd och avtal som krävs av producenterna.

### ***Latrin***

**44 §** Då fastighet, eller båt, fartyg, pråm eller liknade flytetyg i hamn, saknar anslutning till avloppsanläggning ska latrin samlas upp i latrinbehållare eller flyttbar torrtoalett. Permanent användning av flyttbar torrtoalett och liknande är inte tillåtet.

**45 §** Latrinbehållare ska förslutas genom fastighetsinnehavarens, nyttjanderättshavarens eller båtägarens försorg och ställas vid fastighetsgräns eller annan av renhållaren anvisad plats så nära uppställningsplats för hämtfordon som möjligt.

**46 §** Hämtning sker efter särskild beställning i den ordning som renhållaren bestämmer och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

### ***Slam mm***

**47 §** Enskilda slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar, ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska lätt kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

**48 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Finns anläggningen på båt, fartyg, pråm eller liknade flytetyg svarar ägaren för anläggningens skötsel och underhåll.

**49 §** Tömning av enskilda slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar sker genom entreprenör anvisad av renhållaren. Tömning ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dock minst i nedan angivna omfattning.

- a) Slutna enskilda tankar och urintankar ska tömmas minst en gång per år.
- b) Fettavskiljare ska tömmas en gång per månad eller enligt särskild överenskommelse med Stockholm Vatten AB.
- c) Slamavskiljare ska tömmas minst vartannat år.

### **Döda djur**

**50 §** Döda sällskapsdjur lämnas till kremering eller till djurkyrkogård. De kan också lämnas på avfallsanläggning som har rätt att ta emot döda djur.

## **ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL**

### **Uppgiftsskyldighet**

**51 §** Den som i kommunen yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på anmodan av renhållaren lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

### **Hanteringsbestämmelser för gödsel**

**52 §** Gödsel som uppkommer av husdjur, exempelvis häst, ko, får och get ska samlas upp och förvaras på sådant sätt att risk för olägenhet och näringsläckage inte uppkommer. Djurhållaren ansvarar för att gödsel bortskaffas och i möjligaste mån återanvänds, exempelvis som jordförbättringsmedel.

## UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTERNA OM AVFALLSHANtering

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**53 §** Ansökan om undantag från kommunens föreskrifter om avfallshantering avseende bestämmelser om hushållsavfall ska göras av den som vill ha undantag. Ansökan ska vara skriftlig och prövas av miljö- och hälsoskyddsnämnden, med undantag av 60-61 §§ som prövas av renhållaren.

**54 §** För forskning och utveckling inom avfallshantering får renhållaren, efter anmälan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, bedriva försöksverksamhet.

### Förutsättningar för eget omhändertagande

**55 §** Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 56-59 §§.

**56 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering i form av torra grenar, ris och kvistar får eldas endast under vecka 18 och vecka 40 samt på Valborgsmässoafton. Eldning får dock endast ske under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön, att det i övrigt inte strider mot hälsoskyddsföreskrifterna eller annan författning och att brandmyndigheten inte utfärdat eldningsförbud.

**57 §** Utsorterat matavfall från fastigheten får komposteras efter skriftlig anmälan till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Kompostering av matavfall ska ske i för ändamålet avsedd behållare på fastigheten. Kompostering och nyttjandet av kompostprodukt ska ske på sådant sätt att risk för olägenhet eller näringsläckage inte uppkommer.

**58 §** Förmultningstoiletter får installeras och latrin från fastigheten får komposteras efter tillstånd enligt 53 §. Kompostering av latrin ska ske i för ändamålet avsedd behållare på fastigheten. Kompostering och nyttjandet av kompostprodukt ska ske på sådant sätt att risk för olägenhet eller näringsläckage inte uppkommer.

**59 §** Utöver vad som anges i 56-58 §§ får annat hushållsavfall från fastigheten tas omhand efter tillstånd enligt 53 §. Ansökan om tillstånd ska innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas, samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

### Gemensam behållare

**60 §** Två eller flera närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan enligt 53 § medges rätt att använda gemensam behållare.

Tillstånd kan ges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

#### **61 §** Tas bort

~~Den som komposterar allt matavfall enligt dessa föreskrifter eller lämnar utsorterat matavfall till renhållarens insamlingssystem för matavfall kan efter ansökan enligt 52 § medges att resterande kärl och säckavfall hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle. Detsamma gäller hushåll som sorterar ut matavfall som mats i avfallskvarn och sedan släpps till avfallsnätet.~~

~~Tillstånd kan ges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.~~

### **Uppehåll i hämtning**

#### **62 §**

- a) Uppehåll i hämtning från permanentbostad eller fritidsfastighet kan efter ansökan enligt 53 § medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.
- b) Uppehåll i hämtning från verksamhet kan efter ansökan enligt 53 § medges om verksamheten inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst fyra veckor.

Ansökan ska lämnas till renhållaren senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

~~~~~

## **BILAGA 1. DEFINITIONER**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Avfall</b>                      | Med <i>avfall</i> avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.                                                                 |
| <b>Behållare</b>                   | Med <i>behållare</i> avses kärl, säck, container eller annan behållare avsedd att förvara avfall i.                                                                                                                                            |
| <b>Bärbara batterier</b>           | Med <i>bärbara batterier</i> menas de batterier som inte räknas som start- eller industribatterier och som väger mindre än 3 kilo.                                                                                                             |
| <b>Engångsbehållare</b>            | Med <i>engångsbehållare</i> avses behållare, oftast säck, som efter hämtning ersätts med en ny engångsbehållare.                                                                                                                               |
| <b>Farligt avfall</b>              | Med <i>farligt avfall</i> avses sådant avfall som är markerat med en asterisk (*) i bilaga 2 till avfallsförordningen (2001:1063) eller annat avfall som har en eller flera egenskaper som anges i bilaga 3 i avfallsförordningen (2001:1063). |
| <b>Fastighetsinnehavare</b>        | Med <i>fastighetsinnehavare</i> avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.                                                                           |
| <b>Gemensam behållare</b>          | Med <i>gemensam behållare</i> avses antingen när två hushåll i en- och tvåfamiljshus delar på en normal behållare avsedd för ett hushåll, eller när ett flertal en- och tvåfamiljshus har en godkänd gemensamhetslösning.                      |
| <b>Godkänd gemensamhetslösning</b> | Med <i>godkänd gemensamhetslösning</i> avses när ett flertal en- och tvåfamiljshus anordnar ett av renhållaren godkänt gemensamt hämtställe.                                                                                                   |
| <b>Grovavfall</b>                  | Med <i>grovavfall</i> avses sådant hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i ordinarie kärl eller säck.                                                       |
| <b>Hushållsavfall</b>              | Med <i>hushållsavfall</i> avses avfall som kommer från hushåll                                                                                                                                                                                 |



samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hämtställe</b>           | Med <i>hämtställe</i> avses utrymme eller plats där en eller flera behållare är uppställda för hämtning.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Insamlingssystem</b>     | Med <i>insamlingssystem</i> avses det sätt som olika slags avfall samlas in på. Insamlingssystem kan skilja sig åt vad gäller hämtställets placering och beror bl.a. på kundkategorier och boendeformer samt vilka behållartyper och hämtfordon som används .                                                                     |
| <b>Kompostering</b>         | Med <i>kompostering</i> avses biologisk behandling där organiskt avfall bryts aerobt (under förbrukning av syre).                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kärl- och säckavfall</b> | Med <i>kärl- och säckavfall</i> avses sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, farligt avfall och avfall som omfattas av producentansvar sorterats ut, oberoende av vilken typ av behållare som avfallet samlas upp i. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanläggningar, fett från fettavskiljare eller latrin. |
| <b>Matavfall</b>            | Med <i>matavfall</i> avses särskilt utsorterat, enligt renhållarens instruktioner, lättnedbrytbart organiskt avfall som samlas in separat för biologisk behandling.                                                                                                                                                               |
| <b>Nyttjanderättshavare</b> | Med <i>nyttjanderättshavare</i> avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.                                                                                                                                                                                     |
| <b>Producent</b>            | Med <i>producent</i> avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- och miljöskäl.                                                                            |
| <b>Producentansvar</b>      | Med <i>producentansvar</i> avses att producenterna har ansvar för att en vara eller produkt samlas in och omhändertas genom återvinning, återanvändning eller bortskaffning på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt                                                                                           |

godtagbar avfallshantering (gäller förpackningar, tidningar, däck, bilar, elavfall, batterier och läkemedel).

**Sluten storbehållare** Med *sluten storbehållare* avses tank för mobil sopsug eller annat sugfordon, behållare för stationär sopsug och nedgrävd storbehållare för krantömning eller motsvarande.

**Storbehållare** Med *storbehållare* avses behållare, fristående ovan mark, med en volym över 1 m<sup>3</sup>.

**Sällskapsdjur** Med sällskapsdjur menas djur som är en del av normalt boende, som bor i huset och hålls som följeslagare för sällskapsskull.

**Utrustning** Med *utrustning* avses alla typer av behållare, stativ/hållare för behållare, karusell, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, sopsug eller annat som används vid uppsamling av avfall.

**Återgångsbehållare** Med *återgångsbehållare* avses behållare som efter tömning ställs tillbaka på hämtplats.

## BILAGA 2. GODKÄNDA BEHÅLLARTYPER

I bilagan redovisas de behållartyper som är godkända att använda i kommunens insamlingssystem. Bilagan är indelad i två avsnitt: först redovisas behållare för manuell insamling och sist behållare för maskinell insamling.

### Manuell insamling

Behållartyperna är godkända under förutsättning att god arbetsmiljö upprätthålls. Beteckningarna X och ⊗ innebär att behållarna är godkända att användas av en viss kundkategori. Beteckningen X innebär att behållare anskaffas, underhålls och rengörs av fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavaren. Beteckningen ⊗ innebär att behållare, men inte rengöring och tillsyn, tillhandahålls av renhållaren.

|                                         | EN- OCH<br>TVÅFAMILJSHUS | GODKÄND<br>GEMENSAMETS-<br>LÖSNING | FLER-<br>BOSTADSHUS | LIVSMEDELS-<br>VERKSAMHET | ÖVRIG<br>VERKSAMHET |
|-----------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
| Kärl 140 l                              | ⊗                        |                                    |                     | X                         | X                   |
| Kärl 190 l                              | ⊗                        | X                                  | X                   | X                         | X                   |
| Kärl 240 l                              | ⊗                        | X                                  | X                   | X                         | X                   |
| Kärl 340 - 800 l                        |                          | X                                  | X                   | X                         | X                   |
| Kärl för<br>komprimering<br>370 – 800 l |                          |                                    | X <sup>1</sup>      |                           | X <sup>1</sup>      |
| Hämtning betald<br>säck 125 l           | ⊗                        | ⊗                                  | ⊗                   |                           | ⊗                   |
| Hämtning betald<br>säck 60 l, 350 l     |                          |                                    |                     | ⊗                         | ⊗                   |
| Engångssäck 125<br>l                    |                          |                                    |                     |                           | X                   |

<sup>1</sup>För att tillgodose arbetsmiljökrav kommer behållartypen att fasas ut

|                                  |                |                |                |                |                |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Engångssäck 160 l                | ⊗              |                |                |                |                |
| Engångssäck 240 l                |                |                | ⊗              |                | ⊗              |
| Engångssäck 350 l                |                |                | ⊗ <sup>1</sup> |                |                |
| Beredningssäck 30 l, 60 l, 125 l |                |                |                | X              |                |
| Kärl för matavfall 140 l         | ⊗              | ⊗              | ⊗              | ⊗              | ⊗              |
| Latrinkärl 37 l                  | ⊗ <sup>1</sup> | ⊗ <sup>1</sup> | ⊗ <sup>1</sup> | ⊗ <sup>1</sup> | ⊗ <sup>1</sup> |

### Maskinell insamling

Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll, rengöring och tillsyn av behållare som nyttjas vid maskinell insamling av hushållsavfall. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system tas i bruk. Följande behållartyper är, efter samråd med renhållaren, godkända att använda i kommunens insamlingssystem:

- Behållare som hämtas med kranbil
- Behållare som töms med mobil sopsug
- Slutna storbehållare som töms med sugbil
- Slutna storbehållare som töms med kranbil
- Container för tömning i sophämningsfordon
- Container för containerhanterande fordon