



PM 2011:25 RI (Dnr 013-2785/2010)

## **Delegationsordning för stadsledningskontoret, KF/KS kansli, rotlar och partikanslier**

Borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 1 till förvaltningschefen.
2. Förvaltningschefen får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 1 till annan anställd.
3. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
4. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 3 till finansborgarrådet, borgarrådet Carin Jämtin respektive stadssekreteraren.
5. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 4 till finansborgarrådet, borgarråd, gruppleddare respektive kanslichefer.
6. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står annan tidsangivelse i delegationsförteckningen.
7. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Carina Lundberg Uudelepp in och i andra hand biträdande stadsdirektör Gunnar Björkman. Om båda dessa är frånvarande har stadsdirektören rätt att utse vikarie enligt punkt 203.
8. Vid stadssekreterarens frånvaro träder vice stadssekreteraren in. Om denna är frånvarande har stadssekreteraren rätt att utse vikarie enligt punkt 203.
9. Inköp upp till ett belopp om 100 000 kronor behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
10. Denna delegationsordning ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret och KF/KS kansli (dnr 843/2009) som kommunstyrelsen beslutade om den 26 augusti 2009 samt Delegation av beslutanderätten till finansborgarrådet m.fl. (dnr 691/2000) som kommunstyrelsen beslutade om den 20 september 2000.

**Föredragande borgarrådet Sten Nordin** anför följande.

*Ärendet*

Delegationsförteckningen för stadsledningskontoret och KF/KS kansli har setts över efter valet. Ansvarsförhållandena inom förvaltningarna har förtydligats och den språkliga översynen fortsatt för att delegationsförteckningen ska vara så enkel och begriplig som möjligt. Samtidigt har den tidigare delegationen av beslutanderätten

till finansborgarrådet m.fl. reviderats för att bättre harmonisera med den delegationsförteckning som gäller för tjänstemannaorganisationen. Resebeslut och godkännande av egen representation och utlägg för kommunstyrelsens presidium, fler borgarråd och arvoderade förtroendevalda har förts till stadssekreteraren för att effektivisera hanteringen.

### *Beredning*

Ärendet har beretts av stadsledningskontoret.

### *Mina synpunkter*

Föreliggande promemoria är i huvudsak en uppdatering av gällande arbetsordning. Delegationen från kommunstyrelsen till tjänstemannanivå är i princip oförändrad. De förändringar som föreslås för såväl tjänstemannaorganisationen som för den politiska organisationen är att resor inom Sverige inte behöver anmälas till kommunstyrelsen. Vidare föreslås att stadssekreteraren likställs med övriga förvaltningschefer när det gäller till exempel lönesättning. Samtidigt har den tidigare delegationen av beslutanderätten till finansborgarrådet m.fl. reviderats för att bättre harmonisera med den delegationsförteckning som gäller för tjänstemannaorganisationen.

Jag föreslår att borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 1 till förvaltningschefen.
2. Förvaltningschefen får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 1 till annan anställd.
3. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
4. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 3 till finansborgarrådet, borgarrådet Carin Jämtin respektive stadssekreteraren.
5. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 4 till finansborgarrådet, borgarråd, gruppleddare respektive kanslichefer.
6. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står annan tidsangivelse i delegationsförteckningen.
7. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Carina Lundberg Uudelepp in och i andra hand biträdande stadsdirektör Gunnar Björkman. Om båda dessa är frånvarande har stadsdirektören rätt att utse vikarie enligt punkt 203.
8. Vid stadssekreterarens frånvaro träder vice stadssekreteraren in. Om denna är frånvarande har stadssekreteraren rätt att utse vikarie enligt punkt 203.
9. Inköp upp till ett belopp om 100 000 kronor behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
10. Denna delegationsordning ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret och KF/KS kansli (dnr 843/2009) som kommunstyrelsen beslutade om den 26 augusti 2009 samt Delegation av beslutanderätten till finansborgarrådet m.fl. (dnr 691/2000) som kommunstyrelsen beslutade om den 20 september 2000.

Stockholm den 19 januari 2011

STEN NORDIN

*Bilagor*

1. Delegationsbeslut inklusive förteckning över den lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret och KF/KS kansli.
2. Förteckning över delegationer till kommunstyrelsens ordförande eller stadsdirektören.
3. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller borgarråden, kommunfullmäktiges presidium samt hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda.
4. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller rotelpersonal med flera.

**Borgarrådsberedningen** tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

## ÄRENDET

Delegationsförteckningen för stadsledningskontoret och KF/KS kansli har setts över efter valet. Ansvarsförhållandena inom förvaltningarna har förtydligats och den språkliga översynen fortsatt för att delegationsförteckningen ska vara så enkel och begriplig som möjligt. Samtidigt har den tidigare delegationen av beslutanderätten till finansborgarrådet m.fl. reviderats för att bättre harmonisera med den delegationsförteckning som gäller för tjänstemannaorganisationen. Resebeslut och godkännande av egen representation och utlägg för kommunstyrelsens presidium, fler borgarråd och arvoderade förtroendevalda har förts till stadssekreteraren för att effektivisera hanteringen.

## BEREDNING

Ärendet har beretts av stadsledningskontoret.

### **Stadsledningskontoret**

**Stadsledningskontorets** tjänsteutlåtande daterat 21 december 2010 har i huvudsak följande lydelse.

Delegationsförteckningen för stadsledningskontoret och KF/KS kansli har setts över efter valet. Dels har ansvarsförhållandena inom förvaltningarna förtydligats och dels har den språkliga översynen fortsatt för att delegationsförteckningen ska vara så enkel och begriplig som möjligt. Samtidigt har den tidigare delegationen av beslutanderätten till finansborgarrådet m.fl. reviderats dels för att bättre harmonisera med den delegationsförteckning som gäller för tjänstemannaorganisationen. Dessutom har resebeslut och godkännande av egen representation och utlägg för kommunstyrelsens presidium, flera borgarråd och arvoderade förtroendevalda förts till stadssekreteraren för att effektivisera hanteringen.

Flera ärenden/ärendegrupper av verkställande karaktär listas fortfarande i delegationsförteckningen för att förtydliga var ansvaret ligger. Inom ekonomidelen har flera nya ärenden av verkställande karaktär lagts till av den anledningen. I inledningen av delegationsförteckningen beskrivs hur den är uppbyggd, skillnaden mellan beslut och verkställighet, hur anmälan till nämnden ska gå till med mera.

#### *Ärendets beredning*

Förslaget till ny delegationsordning har tagits fram av administrativa avdelningen i samråd med finansavdelningen, juridiska avdelningen och KF/KS kansli. Synpunkter har tagits in från övriga avdelningar på kontoret.

Delegationsförteckningen består nu av fyra bilagor och innehåller även delegationerna inom den politiska organisationen, vilka tidigare låg i en särskild förteckning.

Bilaga ett innehåller en förteckning av lägsta nivå för delegation inom stadsledningskontoret och KF/KS kansli.

Delegationen från kommunstyrelsen till tjänstemannanivån är i princip oförändrad medan vissa justeringar har gjorts i vidaredelegationen beroende på att ansvaret för ärenden förändrats. Om förvaltningscheferna anser att vidaredelegationen ska ligga på en annan nivå/ befatt-

ning har de rätt att ändra vidaredelegationen och därefter anmäla till kommunstyrelsen vem som har fått vidaredelegationen.

En förändring som föreslås för såväl tjänstemannaorganisationen som för den politiska organisationen är att resor inom Sverige inte längre behöver anmälas till kommunstyrelsen. Vidare föreslås två nya punkter för att reglera förhållanden med serviceförvaltningen. Slutligen har ett antal nya punkter av verkställande karaktär lagts till på ekonomiområdet för att klargöra ansvaret.

Bilaga två innehåller delegationer till kommunstyrelsens ordförande eller stadsdirektören. En förändring som föreslås är att stadssekreteraren likställs med övriga förvaltningschefer när det gäller till exempel lönesättning och med avdelningschefer inom stadsledningskontoret när det gäller resor och ledigheter.

Bilaga tre och fyra reglerar delegation för borgarråden, kommunfullmäktiges presidium, hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda samt rotelpersonal med flera som tidigare reglerades i Delegation av beslutanderätt till finansborgarrådet m.fl. (dnr 691/2000). Uppställningen har anpassats till den som gäller för tjänstemannaorganisationen och delegationsnivåerna föreslås utifrån de politiska förhållandena och en strävan att effektivisera hanteringen.

#### BILAGOR

1. Delegationsbeslut inklusive förteckning över den lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret och KF/KS kansli.
2. Förteckning över delegationer till kommunstyrelsens ordförande eller stadsdirektören.
3. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller borgarråden, kommunfullmäktiges presidium samt hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda.
4. Företeckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller rotelpersonal med flera.

*Delegationsbeslut inklusive förteckning över lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret och KF/KS kansli*

## **1. Bakgrund**

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd/styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden.

Enligt kommunstyrelsens reglemente 10 § är stadsdirektören chef för stadsledningskontoret och stadssekreteraren för KF/KS kansli och är inför kommunstyrelsen ansvariga för verksamheterna. Stadsdirektören och stadssekreteraren anges nedan som förvaltningschefer.

Förvaltningscheferna har fått delegation från kommunstyrelsen att besluta i de ärenden som är listade i delegationsförteckningen. Förvaltningscheferna har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd inom kommunen.

Om inte förvaltningscheferna har bestämt annat har kommunstyrelsen uppdragit åt de biträdande stadsdirektörerna, i första hand Carina Lundberg Uudelepp och i andra hand Gunnar Björkman, att träda in i stadsdirektörens ställe och vice stadssekreteraren att träda in i stadssekreterarens ställe vid respektive förvaltningschefs frånvaro.

## **2. Delegation av beslutanderätt**

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. I principiellt viktiga ärenden kan nämnden även ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

*Vem kan man delegera till?*

Nämnd/styrelse får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till

- ett utskott av nämnden/styrelsen
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd på stadsledningskontoret eller KF/KS kansli

*Vad kan man inte delegera?*

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för stadsledningskontorets och KF/KS kanslis hela verksamheter. Därför kan ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras.

Ärenden som rör myndighetsutövning (se punkt 4 Myndighetsutövning) mot enskilda får inte delegeras om de är av principiell karaktär eller annars av större vikt.

Framställningar eller yttranden till fullmäktige får inte delegeras. Det får inte heller yttranden på grund av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats.

Därutöver får kommunstyrelsen själv bedöma vad som ska delegeras.

*Beslut som fattas på delegation*

Delegering innebär att beslutanderätten förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. Det ska därför framgå att beslutet är ett dele-

gationsbeslut t.ex. genom formuleringen ”På nämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och registreras på postlista/ diarieföras.

#### *Uppdra åt ordförande eller ledamot att besluta*

Kommunstyrelsen kan uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med beslutet till kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Ett sådant beslut måste anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

### **3. Vidaredelegation av beslutanderätt**

Förvaltningscheferna kan vidaredelegera beslutanderätten till en annan tjänsteman. Den beslutanderätten kan dock inte vidaredelegeras ytterligare.

Kommunstyrelsen måste alltid veta vem som har rätt att fatta beslut. Förvaltningschefernas beslut om vidaredelegation ska därför anmälas till kommunstyrelsen.

#### *Vilka ärenden/ärendegrupper har förvaltningscheferna vidaredelegerat?*

I delegationsförteckningen (bilaga 1 – 4) framgår vilka ärenden eller ärendegrupper som förvaltningscheferna har vidaredelegerat till annan tjänsteman. Där framgår också vilka ärenden som har delegerats till kommunstyrelsens ordförande, borgarråd samt rotelpersonal.

#### *Återkallande av delegation*

Förvaltningscheferna såväl som kommunstyrelsen kan återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av förvaltningscheferna.

### **4. Myndighetsutövning**

Myndighetsutövning är den befogenhet som kommunstyrelsen eller tjänsteman har att bestämma om förmån, rättighet eller skyldighet för enskild.

### **5. Verkställighet**

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal.

Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att förtydliga var/vem i organisationen som handlägger och beslutar i ärendet.

### **6. Anmälan av delegationsbeslut**

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Anmälan till kommunstyrelsen sker via registraturet enligt intern arbetsrutin. Delegaten ska omedelbart skicka beslutet till registraturet som anmäler till kommunstyrelsen.

Vissa beslut (anges i förteckningen) anmäls tertiälvis i efterskott till kommunstyrelsen av registraturet men bör ändå skickas till registraturet direkt för diarieföring.

### **7. Personuppgiftslagen**

Enligt personuppgiftslagen (PUL) är kommunstyrelsen personuppgiftsansvarig för hanteringen av personuppgifter inom styrelsens ansvarsområde. Ansvaret innebär bl.a. att styrelsen ska se till att hanteringen av personuppgifter sker på ett lagligt, korrekt och säkert sätt.

Kommunstyrelsen har valt att utse ett eller flera personuppgiftsombud. Ombuden har skyldighet att föra en förteckning över hur personuppgifter har behandlats inom kommunstyrelsens ansvarsområde.