



PM 2009: RI (Dnr 013-843/2009)

Delegationsordning för stadsledningskontoret och KF/KS kansli

Borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande

1. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i *bilaga 1* till förvaltningschefen.
2. Förvaltningschefen får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i *bilaga 1* till annan anställd.
3. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i *bilaga 2* till stadsdirektören, kommunstyrelsens ordförande respektive kommunstyrelsens personal- och jämställdhetsutskott.
4. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om inte annat anges i delegationsförteckningen.
5. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Carina Lundberg Uudelepp in och i andra hand biträdande stadsdirektör Gunnar Björkman om inte kommunstyrelsens ordförande beslutar annat.
6. Vid stadssekreterarens frånvaro träder vice stadssekreteraren in om inte kommunstyrelsens ordförande beslutar annat.
7. Inköp upp till ett belopp om 100 000 kronor behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
8. Denna delegationsordning ersätter den delegationsordning som kommunstyrelsen beslutade om den 11 juni 2008.

Föredragande borgarrådet Sten Nordin anför följande.

Ärendet

Delegationsförteckningen för stadsledningskontoret och KF/KS kansli har setts över bland annat med anledning av överföring av vissa uppgifter till servicenämnden samt den omorganisation som genomförts på stadsledningskontoret vid årsskiftet.

Delegationen från kommunstyrelsen till tjänstemannanivån är i princip oförändrad medan vissa justeringar har gjorts i vidaredelegationen beroende på att ansvaret för ärenden förändrats i samband med omorganisationen.

Vissa ärenden/ärendegrupper av verkställande karaktär listas fortfarande i delegationsförteckningen för att förtydliga var ansvaret ligger. I inledningen av delegationsförteckningen beskrivs hur den är uppbyggd, skillnaden mellan beslut och verkställighet, hur anmälan till nämnden ska gå till med mera.

Beredning

Ärendet har initierats av stadsledningskontoret och KF/KS kansli.

Mina synpunkter

Delegationsordningen uppdateras i och med denna promemoria gällande arbetsordning för att överensstämja med stadsledningskontorets organisation. De förändringar som föreslås är att förvaltningscheferna får fastställa den interna organisationen för respektive förvaltning inom ramen för instruktionerna. Vidare föreslås att stadsdirektören ska få besluta om såväl särskild ålderspension som särskild avtalspension för anställda på kontoret.

En justering av beloppsgränsen görs för beslut om inköp av varor och tjänster eftersom de varit oförändrade under fler år.

Jag föreslår att borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande

1. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i *bilaga 1* till förvaltningschefen.
2. Förvaltningschefen får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i *bilaga 1* till annan anställd.
3. Kommunstyrelsen beslutar att delegera listade ärenden och ärendegrupper i *bilaga 2* till stadsdirektören, kommunstyrelsens ordförande respektive kommunstyrelsens personal- och jämställdhetsutskott.
4. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om inte annat anges i delegationsförteckningen.
5. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Carina Lundberg Uudelepp in och i andra hand biträdande stadsdirektör Gunnar Björkman om inte kommunstyrelsens ordförande beslutar annat.
6. Vid stadssekreterarens frånvaro träder vice stadssekreteraren in om inte kommunstyrelsens ordförande beslutar annat.
7. Inköp upp till ett belopp om 100 000 kronor behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
8. Denna delegationsordning ersätter den delegationsordning som kommunstyrelsen beslutade om den 11 juni 2008.

Stockholm den 13 augusti 2009

STEN NORDIN

Bilagor

1. Delegationsbeslut inklusive förteckning över den lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret och KF/KS kansli
2. Förteckning över delegationer till kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens personal- och jämställdhetsutskott samt stadsdirektören

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

ÄRENDET

Delegationsförteckningen för stadsledningskontoret och KF/KS kansli har setts över bland annat med anledning av överföring av vissa uppgifter till servicenämnden samt den omorganisation som genomförts på stadsledningskontoret vid årsskiftet.

Delegationen från kommunstyrelsen till tjänstemannanivån är i princip oförändrad medan vissa justeringar har gjorts i vidaredelegationen beroende på att ansvaret för ärenden förändrats i samband med omorganisationen.

Vissa ärenden/ärendegrupper av verkställande karaktär listas fortfarande i delegationsförteckningen för att förtydliga var ansvaret ligger. I inledningen av delegationsförteckningen beskrivs hur den är uppbyggd, skillnaden mellan beslut och verkställighet, hur anmälan till nämnden ska gå till med mera.

BEREDNING

Ärendet har initierats av stadsledningskontoret och KF/KS kansli. Ärendet har behandlats i förvaltningsgruppen.

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande daterat den 4 maj 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Stadsledningskontorets synpunkter och förslag

Delegationsförteckningen för stadsledningskontoret och KF/KS kansli har setts över bland annat med anledning av överföring av administrationen av ålders- och efterlevandepensionen till servicenämnden samt den omorganisation som genomfördes på stadsledningskontoret vid årsskiftet.

Delegationen från kommunstyrelsen till tjänstemannanivån är i princip oförändrad medan vissa justeringar har gjorts i vidaredelegationen beroende på att ansvaret för ärenden förändrats i samband med omorganisationen.

Samtliga ärenden i förteckningen har delegerats till stadsdirektören och stadssekreteraren. Som framgår i bilaga 1 till ärendet har stadsdirektören och stadssekreteraren, under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget, beslutat att vidaredelegera ärenden till lägst den nivå/befattning som anges. För att undvika otydligheter i ansvaret för verksamheten har varje överordnad chef minst samma befogenhet som underställd personal.

Om förvaltningscheferna anser att vidaredelegationen ska ligga på en annan nivå/ befattning har de rätt att ändra vidaredelegationen och därefter anmäla till kommunstyrelsen vem som har fått vidaredelegationen.

Bland de nya punkter stadsledningskontoret föreslår är att förvaltningscheferna får fastställa den interna organisationen för respektive förvaltning inom ramen för instruktionerna. Förvaltningscheferna föreslås vidare få ingå förlikning under en process inom kommunstyrelsens verksamhetsområde om det omtvistade beloppet understiger 7 miljoner kronor.

Ett förtydligande har gjorts under ärendegruppen personalfrågor där det nu framgår att förvaltningschefen inte bara ska besluta om återbesättande av vakant tjänst utan även inrättande av ny tjänst. Vidare föreslår stadsledningskontoret att stadsdirektören ska få besluta om såväl särskild ålderspension som särskild avtalspension för anställda på kontoret. Motsvarande

beslut för övriga nämnder föreslår stadsledningskontoret ska fattas av avdelningschefen för finansavdelningen efter samråd med avdelningschefen för personalstrategiska avdelningen.

Under ärendegruppen ekonomiärenden m.m. har en uppdelning gjorts i två underkategorier, kontorsinternt och stadsövergripande för att förtydliga delegationen.

Vidare föreslår stadsledningskontoret en justering av beloppsgränserna för beslut om inköp av varor och tjänster eftersom de varit oförändrade under flera år.

De förslagna förändringarna har markerats i förteckningen, bilaga 1.

Bilagor

1. Delegationsbeslut inklusive förteckning över den lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret och KF/KS kansli.
2. Förteckning över delegationer till kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens personal- och jämställdhetsutskott samt stadsdirektören

Delegationsbeslut inklusive förteckning över lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret och KF/KS kansli

1. Bakgrund

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får nämnd/styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden.

Enligt kommunstyrelsens reglemente 18 § är stadsdirektören chef för stadsledningskontoret och stadssekreteraren för KF/KS kansli och är inför kommunstyrelsen ansvariga för verksamheterna. Stadsdirektören och stadssekreteraren anges nedan som förvaltningschefer.

Förvaltningscheferna har fått delegation från kommunstyrelsen att besluta i de ärenden som är listade i delegationsförteckningen. Förvaltningscheferna har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd inom kommunen.

Om inte förvaltningscheferna har bestämt annat har kommunstyrelsen uppdragit åt de biträdande stadsdirektörerna, i första hand Carina Lundberg Uudelepp och i andra hand Gunnar Björkman, att träda in i stadsdirektörens ställe och vice stadssekreteraren att träda in i stadssekreterarens ställe vid respektive förvaltningschefs frånvaro.

2. Delegation av beslutanderätt

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. I principiellt viktiga ärenden kan nämnden även ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Vem kan man delegera till?

Nämnd/styrelse får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till

- ett utskott av nämnden/styrelsen
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd på stadsledningskontoret eller KF/KS kansli

Vad kan man inte delegera?

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för stadsledningskontorets och KF/KS kanslis hela verksamheter. Därför kan ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras.

Ärenden som rör myndighetsutövning (se 4 Myndighetsutövning) mot enskilda får inte delegeras om de är av principiell karaktär eller annars av större vikt.

Framställningar eller yttranden till fullmäktige får inte delegeras. Det får inte heller yttranden på grund av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats.

Utöver ovanstående får kommunstyrelsen själv bedöma vad som ska delegeras.

Beslut som fattas på delegation

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. Det ska därför framgå att beslutet är ett delegationsbeslut t.ex. genom formuleringen ”På nämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och registreras på postlista/ diarieföras.

Uppdra åt ordförande eller ledamot att besluta

Kommunstyrelsen kan uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att man inte kan vänta med beslutet till kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Sådant beslut måste anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

3. Vidaredelegation av beslutanderätt

Förvaltningscheferna kan vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Den beslutanderätten kan inte vidaredelegeras till ytterligare en annan tjänsteman.

Kommunstyrelsen måste alltid veta vem som har rätt att fatta beslut. Förvaltningschefernas beslut om vidaredelegation ska därför anmälas till kommunstyrelsen.

Vilka ärenden/ärendegrupper har förvaltningscheferna vidaredelegerat?

I delegationsförteckningen framgår vilka ärenden eller ärendegrupper som förvaltningscheferna har vidaredelegerat till annan tjänsteman. I bilagan framgår också ärenden som har delegerats till kommunstyrelsens ordförande och till personal- och jämställdhetsutskottet.

Återkallande av delegation

Förvaltningscheferna såväl som kommunstyrelsen kan återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av förvaltningscheferna.

4. Myndighetsutövning

Myndighetsutövning är den befogenhet som kommunstyrelsen eller tjänsteman har att bestämma om förmån, rättighet eller skyldighet för enskild.

5. Verkställighet

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal.

Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att tydliggöra var/vem i organisationen som handlägger och beslutar i ärendet.

6. Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Anmälan till kommunstyrelsen sker via nämndens registratur enligt intern arbetsrutin. Delegaten ska omedelbart skicka beslutet till registratoret som anmäler till kommunstyrelsen.

Vissa typer av beslut (anges i förteckningen) behöver inte anmälas omedelbart utan anmäls tertiälvis i efterskott till kommunstyrelsen av registratoret.

7. Personuppgiftslagen

Enligt personuppgiftslagen (PUL) är kommunstyrelsen personuppgiftsanvarig för hanteringen av personuppgifter inom styrelsens ansvarsområde. Ansvaret innebär bl.a. att styrelsen ska se till att hanteringen av personuppgifter sker på ett lagligt, korrekt och säkert sätt.

Kommunstyrelsen har valt att utse ett eller flera personuppgiftsombud. Ombuden har skyldighet att föra en förteckning över hur personuppgifter har behandlats inom kommunstyrelsens ansvarsområde.