



PM 2008:29 RVI (Dnr 125-3493/2007)

Upphandling av drift av vård och omsorgsboende inom äldreomsorg

Borgarrådsberedningen föreslår kommunstyrelsen besluta följande

1. Anbudsunderlag för upphandling av verksamhetsdriften vid vård- och omsorgsboenden enligt *bilaga 2* godkänns.
2. Upphandlingarna ska genomföras i enlighet med de förutsättningar och villkor som anges i förfrågningsunderlaget och tjänsteutlåtandet.
3. Stadsdirektören ges i uppdrag att genomföra central upphandling av entreprenaddrift i följande vård- och omsorgsboende inom äldreomsorgen: Akalla äldreboende, Bergsund, Dianagården, Fruängsgården, Hemmet för Gamla, Högdalen, Kattrumpstullen, Rio vård- och omsorgsboende, Råcksta, Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende, Vasen, Åsengården och Ängsö.
4. Stadsdirektören ges i uppdrag att fatta tilldelningsbeslut och teckna upphandlingskontrakt med de anbudsgivare som uppfyller kraven i förfrågningsunderlaget och som antas efter anbudsutvärdering.
5. Stadsdirektören ges i uppdrag att, utan att förutsättningarna väsentligen ändras eller att avkall görs på de krav som kommunstyrelsen uppställt i förfrågningsunderlagen (*bilaga 2*), vid behov vidta smärre nödvändiga förändringar i underlagen.
6. Stadsdirektören ges i uppdrag att vid behov vidta sådana förändringar, kompletteringar och/eller tillägg i avtalen med entreprenörer som utifrån affärsrättsliga grunder är påkallade.
7. Stadsdirektören ges i uppdrag att efter samråd med den förvaltande stadsdelsnämnden besluta om att avtalen ska förlängas i enlighet med den möjlighet som anges i avtalen.
8. Efter avtalstecknandet ska avtalen för fortsatt förvaltning överlämnas till de stadsdelsnämnder där respektive boende är beläget.
9. Protokollet i detta ärende förklaras omedelbart justerat.

Föredragande borgarrådet Ewa Samuelsson anför följande.

Ärendet

Kommunfullmäktige har i budgeten för 2007 beslutat att valfriheten ska öka och att staden ska skapa förutsättningar för att ge invånarna så stor valfrihet som möjligt. Mångfald och äldres möjlighet att välja olika alternativ för vård och omsorg tillgodoses idag delvis genom stadens ramavtal med ett sextiotal vårdgivare som säljer platser i privata vård- och omsorgsboenden. För att etablera ett mer omfattande valfrihetssystem i staden måste emellertid de olika alternativ som erbjuds äldre öka. En viktig förutsättning för detta är bland annat att det finns olika entreprenörer för drift av kommunala vård- och omsorgsboenden.

Enligt beslut av kommunfullmäktige ska successivt upphandling ske av entreprenörsdrift för samtliga boenden för vård- och omsorg. Upphandlingarna ska ske genom förenklad upphandling så att det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet antas för

respektive boende. Vad som är ekonomiskt mest fördelaktigt anbud avgörs utifrån av anbudsgivarna erbjuden kvalitet till av staden bestämt pris.

Kommunfullmäktige har beslutat att tre ersättningsnivåer som ska gälla för alla vård- och omsorgsboende i staden, så att det blir likartade förutsättningar oavsett om boendena drivs i kommunal eller privat regi.

Vidare har kommunfullmäktige beslutat att det är nedanstående vård- och omsorgsboenden som maximalt ska omfattas av en första upphandling av driftsentreprenör.

Region	Stadsdel		Platser
Innerstaden			
Vasens vård- och omsorgsboende	Norrmalm		78
Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende	Norrmalm		120
Dianagården	Östermalm		48
Katrupstullens vård- och omsorgsboende	Östermalm		97
Rio vård- och omsorgsboende	Östermalm		89
Södermalm			
Bergsund	Södermalm		123
Vindragaren	Södermalm		34
Väst			
Råcksta	HbyVby		232
Akalla Äldreboende	Rinkeby- Kista		51
Sydväst			
Fruängsgården ¹	Liljeh-Hägersten		128
Åsengården	Liljeh-Hägersten		29
Sydost			
Hemmet för gamla	Skarpnäck		129
Högdalen	En- År- Van		158
Ängsö	Farsta		13

Upphandlingarna ska genomföras så att anbudsgivning underlättas och så att nya aktörer ska ha möjligheter att komma in på marknaden. Vidare ska upphandlingarna genomföras på sådant sätt att kvaliteten i utförandet garanteras och att äldre får fler valmöjligheter.

I lagen om offentlig upphandling (LOU) finns det inte utrymme för upphandlingsformer som säkerställer att en upphandlande enhet får olika utförare för olika delar i en viss upphandlad volym. Det är enligt lagen inte heller tillåtet att genom särbehandling underlätta förutsättningarna för nya utförare att tilldelas kontrakt. Eftersom många olika utförare är en viktig förutsättning för valfrihet och av avgörande betydelse för en väl fungerande marknad, så är det viktigt att upphandlingar kan genom-

¹ Delar av boenden.

föras på ett sådant sätt att konkurrensen nyttjas och att det underlättas för nya aktörer att etablera sig på marknaden.

Nedan följer en redovisning av delar av stadsledningskontorets förslag för utformning av förfrågningsunderlag och villkor:

Beräknad tidplan för upphandlingen

Annonsering: Under perioden 28 januari – 31 mars 2008.

Sista dag för inlämnande av anbud: Enligt annons.

Anbudsöppning: Snarast efter anbudstidens slut.

Tilldelningsbeslut: juni 2008.

Avtal beräknas kunna tecknas i juni 2008.

Tillträde planeras ske den 15 september 2008 för samtliga boenden, utom för Åsengården där tillträdet planeras ske först 1 oktober 2008.

Enhetliga delar i upphandlingen

För att underlätta för anbudsgivarna att lägga anbud på flera boenden är stora delar av förfrågningsunderlaget för de olika boendena enhetliga.

Avtalstid

Stadsledningskontoret föreslår att avtalstiden bestäms fr.o.m. 1 juli 2008 t.o.m. 30 september 2011. Sker inte skriftlig uppsägning från någon av parterna senast nio månader dessförinnan, förlängs uppdraget i två år med möjlighet till ytterligare förlängning i två gånger två år om inte skriftlig uppsägning skett senast nio månader före förlängningstidernas utgång. Längsta möjliga sammanlagda avtalstid är nio år och tre månader. Den relativt långa sammanlagda avtalstiden föreslås för att uppnå den kontinuitet och stabilitet som ofta efterfrågas av både kommuner och entreprenörer.

Ersättningsvillkor

Ersättningsvillkor i form av pris med indexuppräknings beslut av kommunfullmäktige för samtliga boenden i valfrihetssystemet.

När det gäller betalningsrutiner så föreslås kommunstyrelsen besluta om kortare betalningstider, så att alla privata utförare under de första 1,5 åren av avtalsperioden kan ersättas den 20:e i samma månad som tjänsten utförs.

Publicering av uppföljning och åtagande

För de äldres vägledning vid val av boende för vård och omsorg kommer resultat av uppföljningar samt entreprenörernas åtaganden publiceras på stadens och stadsdelsnämndernas hemsidor.

Vissa åtaganden kommer att omvandlas till skriftliga åtaganden som ska tillställas alla boende, med garanti om rättelse vid bristande uppfyllelse.

Förfarande vid tomlatser

Hittills har det varit en mycket god beläggning på de aktuella boendena. Valfrihetssystemet innebär att entreprenörer inte ges någon volymgaranti. Därför ges entreprenörerna rätt att under vissa förutsättningar sälja tomlatser till andra kommuner. Uppstår en större mängd tomlatser ska entreprenören vara skyldig att stänga del av boendet avseende motsvarande volym, om entreprenören och staden inte överenskommer om annat, såsom annat nyttjande.

Entreprenörens tillgång till boendet

Stadsdelsnämnderna kommer att behålla disposition av fastigheterna, och driftsuppdraget är inte förenat med hyresrätt för entreprenören. Detta är viktigt bl.a. för underhåll, eventuella behov av lokaleffektivisering, stadsdelsnämndernas egna behov, men också för samverkan.

Utvärdering av anbuden

I utvärdering prövas vilket anbud som för varje boende är det mest ekonomiskt fördelaktiga med hänsyn till erbjuden kvalitet till de av staden bestämda ersättningsnivåerna.

Vid utvärderingen kommer anbuden att poängsättas utifrån följande kriterier som viktas i fallande ordning: omsorg i den enskildes vardag, täthetsschema, aktiviteter i den enskildes vardag, personalantal (HSL), kost, motivationsarbete avseende personal, säkerställande av insatsernas genomförande och utbildningsinsatser.

I utvärderingen kommer att läggas vikt vid anbudsgivarnas särskilda åtaganden och att anbudsgivaren beskriver hur tjänsterna kommer att utformas med utgångspunkt från det specifika boendet.

Meddelarfrihet

I underlagen för upphandling av entreprenör införs villkor om meddelarfrihet enligt följande:

Personal som är anställd i verksamheten ska beträffande verksamhet som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställd personal. Denna meddelarfrihet ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållande, eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållande för entreprenören. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller som rör säkerhet. I meddelarfriheten innefattas inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är hemligt enligt lag.

Personer i ledande ställning i företaget, eller därmed jämförlig ställning omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten.

Det åligger entreprenören att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten.

Entreprenören åtar sig även att respektera meddelarskydd i ovan angiven omfattning.

Beredning

Ärendet har utarbetats inom stadsledningskontoret. En styrgrupp bestående av chefer och projektledare från stadsledningskontoret och äldreförvaltningen har deltagit i arbetet. Förfrågningsunderlaget har utarbetats tillsammans med en arbetsgrupp med deltagare från några stadsdelsförvaltningar. Av stadsdelsförvaltningarna utsedda kontaktpersoner har svarat för de beskrivningar av respektive boende för vård och omsorg som finns i bilagorna 1-14 till förfrågningsunderlaget. Synpunkter har under arbetets gång inhämtats från en referensgrupp bestående av förvaltningscheferna från äldreförvaltningen samt de berörda stadsdelsförvaltningarna. Synpunkter har även inhämtats från representanter för respektive stadsdelsförvaltnings äldreomsorg.

Ärendet har remitterats till äldrenämnden samt stadsdelsnämnderna Enskede-Årsta-Vantör, Farsta, Hägersten-Liljeholmen, Hässelby-Vällingby, Norrmalm, Rinkeby-Kista, Skarpnäck, Södermalm och Östermalm. Kommunstyrelsens pensionsråd informerades om ärendet vid sitt sammanträde den 6 december 2007.

Äldrenämnden lämnar synpunkter och förslag på/till förfrågningsunderlaget utifrån sina erfarenheter av upphandlingar inom verksamhetsområdet äldreomsorg.

Nämnden föreslår ett antal korrigeringar av mer redaktionell art samt förtydliganden och tillägg avseende bland annat anbudets form och innehåll, krav på leverantörens erfarenhet och kompetens, exempel på utrustning och förbrukningsartiklar som entreprenören kostnadsfritt ska tillhandahålla för de boende samt läkemedelshantering när den enskilde inte själv kan ansvara för sina läkemedel.

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd har i stort inget att invända mot förslaget. Nämnden önskar dock att det i förfrågningsunderlaget görs ett tillägg om att förvaltande stadsdelsnämnd även ska informeras när en annan stadsdelsnämnd köper en plats. Detta för att ge den förvaltande stadsdelsnämnden möjlighet att ta ut den avgift på 100 kronor/vårddygn för verksamhets- och lokalytor som anges i ärendet "Förslag till äldrepong i tre nivåer".

Farsta stadsdelsnämnd anser att stadsledningskontorets förslag till anbudsunderlag i stort är väl utarbetat och strukturerat. Nämnden anser att de angivna villkoren för upphandlingens genomförande borde ge rimliga förutsättningar för deltagande i anbudsgivningen även för mindre anbudsgivare, bl.a. genom kortare betalningstider och kvalificeringskrav som anpassas till de olika objektens storlek. Nämnden anser att den föreslagna avtalstiden om maximalt 9 år är bra. Trygghet och kontinuitet är viktiga kvalitetsfaktorer som inte gynnas av täta byten av utförare då varje ny upphandling skapar oro bland boende och personal.

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd ställer sig bakom stadsledningskontorets förslag till förfrågningsunderlag, men framför önskemål om vissa redaktionella justeringar i förfrågningsunderlaget, ett tillägg om läkemedelshantering samt synpunkter på sättet att mäta och redovisa personaltäthet.

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd instämmer i huvudsak med stadsledningskontorets förslag till förfrågningsunderlag, men framför önskemål om vissa redaktionella justeringar i förfrågningsunderlaget samt ett förtydligande om att entreprenören svarar för storstädning och golvvård och att en handlingsplan med tidsangivelser för genomförandet bör upprättas av entreprenören och godkännas av förvaltningen. Nämnden föreslår även att regelbunden fönsterputs bör definieras till minst en gång per år.

Norrmalms stadsdelsnämnd anser att anbudsunderlaget och de krav som ställs i detta till stor del saknar koppling till den nivåersättning som införs den 1 juli 2008. Nämnden anser också att förfrågningsunderlaget till vissa delar är mycket detaljerat och därmed inte ger utföraren incitament att utveckla/profilera verksamheten. En stor kvalitetsfråga i äldreomsorgen är hur den enskildes behov och önskemål skall tillgodoses, något som nämnden saknar en fokusering på i anbudsunderlaget.

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd ställer sig i huvudsak bakom stadsledningskontorets förslag till förfrågningsunderlag. Under kravspecifikationen för personal, omfattning, utbildning m.m. anges att kommunfullmäktige i budget för år 2008 beslutat att 87 % av all omsorgspersonal ska ha grundutbildning och att dessa krav endast tillfälligt får understigas. Enligt nämndens mening bör här klargöras vad som för en verksamhet bedöms vara den lägsta nivån som kan accepteras vad avser omsorgspersonal med grundutbildning. Det bör också klargöras vilket tidsperspektiv som avses med *tillfälligt*. Under rubriken "Liftar och andra fast monterade hjälpmedel" föreslår nämnden en förtydligad text. Nämnden ställer sig också frågande till att de av staden centralt beslutade uppföljningarna i huvudsak ska genomföras av entreprenören.

Skarpnäcks stadsdelsnämnd är sammanfattningsvis positiv till förslaget. Nämnden anser att de viktigaste kraven som bör ställas på en anbudsgivare finns med i anbudsunderlaget men föreslår vissa ändringar eller tillägg under avsnitten om entreprenörens ledningssystem, kost, personal, hälso- och sjukvård samt stadens uppföljning och utvärdering. Nämnden är positiv till att upphandlingen genomförs med fasta prisnivåer och att kvaliteten avgör vilken entreprenör som får uppdraget. Nämndens uppfattning är att utvärderingskriterierna omsorg, personaltäthet, aktiviteter, perso-

nalantal (HSL) och kost är de viktigaste för att bedöma kvalitet på ett vård- och omsorgsboende. Nämnden anser att kriterierna om motivationsarbete, säkerställande och utbildningsinsatser är mindre viktiga och att detta bör avspeglas tydligare i viktningen.

Södermalms stadsdelsnämnd godkänner föreslagna upphandling av drift av vård- och omsorgsboenden inom äldreomsorgen inklusive förfrågningsunderlag.

Östermalms stadsdelsnämnd anser att förslaget till förfrågningsunderlag är heläckande men anser att det finns behov av vissa förtydliganden för att ytterligare förfina villkoren och förutsättningarna för boendena och den förvaltande nämnden. Nämnden föreslår förtydliganden avseende bland annat avtalstiden, ansvarsfördelningen avseende hjälpmedel och inventarier och vissa hälso- och sjukvårdsfrågor.

Mina synpunkter

Med kundval för vård- och omsorgsboenden inom äldreomsorgen genomförs en av mandatperiodens stora valfrihetsreformer.

I föreliggande ärende föreslås den närmare utformningen av förfrågningsunderlag och villkor för den första entreprenadupphandlingen för drift av kommunala vård- och omsorgsboenden. Stadsledningskontorets förslag är väl avvägt och ger goda förutsättningar för olika entreprenörer att genom specifika kvalitetsåtaganden konkurrera om uppdrag.

Kundvalsmodellen innebär att aktörerna konkurrerar med kvalitet och inriktning, inte pris. I en konkurrensutsatt verksamhet strävar alla aktörer, oavsett ägar- eller driftform, efter att överträffa sina konkurrenter. Kundvalssystemet innebär också att stora och små aktörer blir mer jämställda, vilket gynnar mångfalden. Det öppnar också för fler vård- och omsorgsboenden med olika inriktningar. Det kan vara profil mot demenssjukdomar, somatiska sjukdomar eller andra specifika behov som kräver särskild omvårdnad och kompetens, t.ex. äldre med psykiska funktionshinder, parkinson eller som drabbats av stroke. Det kan också röra sig om vård- och omsorgsboende med särskild etnisk, kulturell eller religiös inriktning. Kundvalet kan också komma att ge möjlighet för fler boenden som i likhet med det nyöppnade på Fruängsgården i Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämndsområde har husdjursprofil och gör det möjligt för de boende att behålla sina hundar och katter.

Under remissomgången har många viktiga synpunkter inkommit som har beaktats. De viktigare justeringar som föreslås i förhållande till det remitterade förfrågningsunderlaget är markerade med kursiv text i *bilaga 2*.

Aktiv och meningsfylld tillvaro

Att de äldre ges möjlighet till daglig fysisk, psykisk, social, kulturell och andlig stimulans efter var och ens förutsättningar, behov och önskemål är av yttersta vikt. Vardagen får inte präglas av händelselöshet och tristess utan ska ha ett innehåll där de boendes förmåga och vilja till aktivitet och sysselsättning upprätthålls och tas tillvara. De boende som själva vill och kan vistas ute ska få regelbunden möjlighet till detta. De äldre ska kunna uppleva sin dag som meningsfull utifrån sina behov och förutsättningar. Individuella önskemål och intressen ska så långt möjligt tillgodoses.

Under utvärderingskriterium 3 (Inriktning och aktiviteter) kan entreprenören tilldelas poäng för åtagande att genomföra aktiviteter som ger mervärde utöver det krav som beskrivs i 13 kap. Aktiviteterna kan avse exempelvis utevistelse, kultur, friskvård och aktiviteter som, utan att utgöra hälso- och sjukvård, bedöms kunna stärka psykiska och fysiska funktioner utöver de krav på utförandet som anges i kapitel 13. I texten har förtydligats att insatserna ska göras tillgängliga för alla boende, samtidigt som de ska ges utifrån stor lyhördhet för den enskildes vilja. Det är viktigt att aktiviteter anpassas så att så många som möjligt kan delta, även personer med medicinska

hinder ska ges möjlighet till stimulans och en meningsfull vardag. För att erhålla ett poäng krävs åtagande om två olika dagliga aktiviteter plus ytterligare aktivitet som ordnas minst en gång i veckan, förutsatt att aktiviteterna i sig inte utgör vad som innefattas i omsorg.

Städning

I det utremitterade förslaget anges att storstädning och golvvård ska genomföras regelbundet, likaså att entreprenören ansvarar och bekostar regelbunden fönsterputsning. I föreliggande förslag har förtydligats att storstädning och golvvård ska genomföras regelbundet så att det i hela boendet är god hygien och miljö. En arbetsplan med tidsangivelser ska upprättas och godkännas av den förvaltande nämnden. Entreprenören ska också svara för, och bekosta, regelbunden fönsterputsning i gemensamhetsutrymmen samt i de boendes lägenheter. Förtydligande har också gjorts om att fönsterputs ska ske minst en gång per år eller oftare om det krävs för att uppnå normal boendestandard.

Kost

Kosten och måltidsupplevelsen är viktiga kvalitetsfrågor inom äldreomsorgen och ett område som prioriteras av den nya majoriteten. I avsnitt 13.2.1 gjordes en hänvisning till livsmedelsverkets kostrekommendationer ”Mat på sjukhus”. Rekommendationerna har omarbetats och de nya rekommendationerna finns nu i boken ”Mat och näring för sjuka inom vård och omsorg”. I avsnittet angavs även att ”Mat ska serveras efter ett tremålssystem (frukost, lunch och middag) med för- och eftermiddagskaffe alternativt mellanmål”. I ”Mat och näring för sjuka inom vård- och omsorgsboende” rekommenderas tre huvudmål och tre mellanmål och underlaget har justerats i enlighet med detta. Ett förtydligande har också gjorts om att intervallerna mellan måltiderna ska vara sådana att ”nattfastan” inte överstiger 11 timmar.

Personal

Det är viktigt att verksamheterna är bemannade dygnet runt årets alla dagar med sådan kompetens och med sådan personalstyrka att de boende alltid tillförsäkras nödvändig tillsyn och säkerhet såväl beträffande medicinsk som personlig omvårdnad. Jag vill här särskilt betona att nattbemanningen på gruppboenden för personer med demenshandikapp måste ske på ett tryggt sätt, det ska vara tryggt och säkert för de boende.

För att godkännas måste entreprenören redovisa ett täthetschema som motsvarar det nuvarande för respektive boende. Avvikelse kommer endast att godkännas om entreprenören kan redovisa lösningar som innebär att de krav som ställs på tjänsten i upphandlingsunderlaget uppfylls. Under utvärderingskriterium 1 (Omsorg och service i den enskildes vardag) kommer entreprenören att kunna komplettera beskrivningen med täthetschema som utvisar personalantal på de olika avdelningarna vid olika tider på dygnet. Täthetschemat kommer vid sidan av beskrivningar om mervärde i insatser och referenser att läggas till grund för bedömning av eventuellt mervärde. Avgörande för detta kriterium är mervärdet vad gäller insatser i daglig omsorg och service. Bemanningen får också genomslag under utvärderingskriterium 2 (Personal-täthet) samt utvärderingskriterium 4 (Personalantal (HSL)) där upp till två poäng kan erhållas utifrån ett ökat antal sjuksköterskor, sjukgymnaster eller arbetsterapeuter.

Kvalitetssystem

Kvalitets- och ledningssystemen ska kontinuerligt följas upp, utvärderas och utvecklas utifrån verksamhetens behov och förändringar i Socialstyrelsens allmänna råd m.m.

För att upprätthålla en god kvalitet för äldre har texten förtydligats med att entreprenören ska göra de uppföljningar av verksamheten som krävs för att säkerställa att entreprenörens åtaganden och ansvar uppfylls samt att ansvaret för kvalitetsarbete i övrigt uppfylls. Uppföljningarna ska även ske genom brukarenkäter. Entreprenörens uppföljning genom brukarenkäter kan vid särskilda tillfällen även initieras av staden.

För att staden ska kunna spegla kvalitet på alla boenden lika ska den förvaltande nämnden informeras om resultatet av genomförda uppföljningar och dokumentationen för uppföljningarna ska hållas tillgänglig för staden.

Meddelarfrihet

Personal som är anställd i verksamheten ska beträffande verksamhet som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställd personal.

För att undvika att den som nyttjar sin meddelarfrihet enligt ovan blir utsatt för efterforskning har en justering gjorts efter remissrundan som förtydligar att entreprenören även åtar sig att respektera meddelarskydd i den omfattning som anges i underlaget.

- Jag föreslår att borgarrådsberedningen föreslår kommunstyrelsen besluta följande
1. Anbudsunderlag för upphandling av verksamhetsdriften vid vård- och omsorgsboenden enligt *bilaga 2* godkänns.
 2. Upphandlingarna ska genomföras i enlighet med de förutsättningar och villkor som anges i förfrågningsunderlaget och tjänsteutlåtandet.
 3. Stadsdirektören ges i uppdrag att genomföra central upphandling av entreprenaddrift i följande vård- och omsorgsboende inom äldreomsorgen: Akalla äldreboende, Bergsund, Dianagården, Fruängsgården, Hemmet för Gamla, Högdalen, Kattrumpstullen, Rio vård- och omsorgsboende, Räcksta, Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende, Vasen, Åsengården och Ångsö.
 4. Stadsdirektören ges i uppdrag att fatta tilldelningsbeslut och teckna upphandlingskontrakt med de anbudsgivare som uppfyller kraven i förfrågningsunderlaget och som antas efter anbudsutvärdering.
 5. Stadsdirektören ges i uppdrag att, utan att förutsättningarna väsentligen ändras eller att avkall görs på de krav som kommunstyrelsen uppställt i förfrågningsunderlagen (*bilaga 2*), vid behov vidta smärre nödvändiga förändringar i underlagen.
 6. Stadsdirektören ges i uppdrag att vid behov vidta sådana förändringar, kompletteringar och/eller tillägg i avtalen med entreprenörer som utifrån affärsrättsliga grunder är påkallade.
 7. Stadsdirektören ges i uppdrag att efter samråd med den förvaltande stadsdelsnämnden besluta om att avtalen ska förlängas i enlighet med den möjlighet som anges i avtalen.
 8. Efter avtalstecknandet ska avtalen för fortsatt förvaltning överlämnas till de stadsdelsnämnder där respektive boende är beläget.
 9. Protokollet i detta ärende förklaras omedelbart justerat.

Stockholm den 17 januari 2008

EWA SAMUELSSON

Bilagor

1. Reservationer m.m.
2. Anbudsunderlag för upphandling av verksamhetsdriften vid vård- och omsorgsboenden, med bilagor

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

Reservation anfördes av borgarråden *Roger Mogert* (s) och *Ann-Margarethe Livh* (v) enligt följande.

Vi föreslår borgarrådsberedningen föreslå kommunstyrelsen besluta att

3. Centralupphandlingen av vård- och omsorgsboenden avbryts med omedelbar verkan.
4. För att garantera rätten att välja kommunala alternativ i hela staden ska de 14 vård- och omsorgsboenden inte privatiseras som föreslås i ärendet.
5. Stadsdelsnämnderna återfår rätten att självständigt avgöra om de vill upphandla vård- och omsorgsboenden.
6. Därutöver vill vi framföra följande.

En och en halv timme innan sista klockslag för att lämna in reservationer till kf/ks kansli mejlade äldreroteln ut ett antal ändringar, vilket är alldeles för sent i ett så viktigt ärende. Oppositionen hinner inte få svar på frågorna med anledning av ändringarna och ha tid att därefter ta ställning.

Att centralupphandla äldreomsorgen medför många risker och vi tar därför avstånd från högerns dogmatiska och toppstyrda upphandling av vård- och omsorgsboenden. I den här takten kommer borgarna inför nästa val helt ha raderat ut våra äldres frihet och möjlighet att välja kommunala vård- och omsorgsboenden. Detta system missar fullständigt mångfaldsperspektivet. Hur går systemet ihop med retoriken om att valfrihet införs för de äldre? Inte alls, med utebliven kommunal drift kan man varken tala om valfrihet eller mångfald.

Att den borgerliga majoriteten tar ifrån stadsdelsnämnderna rätten att själva besluta om upphandlingar av vård- och omsorgsboenden leder tillsammans med en rad andra beslut till en allt svagare lokal demokrati och att viktig kunskap går förlorad. Stadsdelsnämnderna har god kunskap om sina äldreboenden och kan bättre än kommunstyrelsen bedöma om det är lämpligt med upphandling och vilka krav som isåfall bör ställas i varje enskild upphandling.

Genom en centralupphandling fråntas inte bara stadsdelsnämnderna utan även de lokala pensionärsråden möjligheter till demokratiskt inflytande över äldres förhållanden i stadsdelen. Eftersom det är stadsdelsnämnderna som ska förvalta entreprenadavtalen framstår det som självklart att stadsdelsnämnderna ska ansvara för att även ta fram och teckna avtalen. Att göra upphandling centralt riskerar att leda till likriktning av verksamheterna vid vård- och omsorgsboenden, istället för mångfald som systemet sägs syfta till. Före valet lovade borgarna att inte avskaffa stadsdelsnämnderna, men i själva verket leder den moderatledda politiken till att nämnderna istället avskaffas bakvägen.

Många av de vård- och omsorgsboenden som ingår i upphandlingen är populära och väl fungerande och säljs inte ut av andra skäl än rent ideologiska. Driftform går före kvalitet trots att högeralliansen påstår det motsatta. Visserligen har förfrågningsunderlaget förbättrats något efter remissomgången, exempelvis när det gäller meddelarskyddet och Lex Maria men fortfarande finns mycket stora brister.

Ett exempel på brister som tar mer hänsyn till företagen än de äldre är att de flesta uppföljningar av kvaliteten ska göras av entreprenören själv, vilket undergräver rättsäkerheten och tryggheten för våra äldre. Ett annat exempel är att bemanningen fortfarande kan vara lägre än nuvarande bemanning, vilket är helt oacceptabelt. Dessutom lyser sociala krav och miljökrav fortfarande med sin frånvaro i förfrågningsunderlaget liksom en anti-diskrimineringsklausul som inbegriper underleverantörer.

Viktigast av allt är att den avgörande förbättringen för valfrihet, trygghet och kontinuitet för våra äldre helt uteblir: att stoppa upphandlingen och behålla de 14 vård- och omsorgsboende i kommunal regi.

Valfrihet för oss är att de äldre har en hög grad av delaktighet och självbestämmande. Därför är också vi positiva till möjligheten att välja mellan olika boenden, men detta ska inte göras genom att avskaffa alla kommunalt drivna boenden och inte heller genom en centralisering av upphandlingen av entreprenader.

Kommunstyrelsen

Reservation anfördes av *Roger Mogert, Tomas Rudin, Teres Lindberg och Malte Sigemalm* (alla s) och *Ann-Margarethe Livh* (v) med hänvisning till reservationen av (s) och (v) i borgarrådsberedningen.

Reservation anfördes av *Stefan Nilsson* (mp) enligt följande.

Jag föreslår kommunstyrelsen besluta att

1. avslå förslaget att centralupphandla drift av vård och omsorgsboende inom äldreomsorg
2. stadsdelsnämnderna återfår rätten att självständigt avgöra om de vill upphandla vård- och omsorgsboenden
3. därutöver anföra följande:

Det finns inga rimliga skäl att centralisera upphandlingar av äldreomsorg till stadsledningskontoret. Stadsdelsnämnderna har god kunskap om sina äldreboenden och kan bättre än stadsledningskontoret bedöma om och i så fall vad som är lämpligt att upphandla, hur verksamheterna bör ”paketeras” samt vilka specifika krav som bör ställas i varje enskild upphandling. Genom en centralupphandling fråntas inte bara stadsdelsnämnderna utan även de lokala pensionärsråden möjligheter till demokratiskt inflytande över äldres förhållanden i stadsdelen. Eftersom det är stadsdelsnämnderna som ska förvalta entreprenadavtalen framstår det som självklart att stadsdelsnämnderna ska ansvara för att ta fram och teckna avtalen. Att göra upphandling centralt riskerar att leda till likriktning av verksamheterna vid äldreboenden, istället för mångfald som brukarsystemet sägs syfta till.

En hög grad av delaktighet och självbestämmande för den äldre, är valfrihet för oss. Därför är också vi positiva till möjligheten att få välja mellan olika boenden, men detta ska inte ske genom en centralisering av upphandlingen av entreprenader. Möjligheten att välja mellan olika boenden kan skapas inom ramen för dagens system utan en central ramupphandling. Att centralisera och privatisera äldreomsorgen är inte lösningen på problemen i äldreomsorgen. Privat monopol är lika dåligt för kvalitet och ekonomisk effektivitet som kommunala/statliga monopol. Det bör alltid finnas en möjlighet för den enskilde att välja ett boende i kommunal regi. Därför bör staden lägga egenregianbud i verksamhetsupphandlingar.

Synpunkter på förfrågningsunderlaget

Vi är oroliga för att den snabba och storskaliga konkurrensutsättning som är i full gång i staden ska medföra att kvalitetskraven sänks. Hänsynen till företagen får aldrig gå före kvaliteten på äldreomsorgen. Det är också av mycket stor vikt att förfrågningsunderlagen inte får ställa lägre krav på verksamheten när de upprättas centralt i staden jämfört med när besluten fattas lokalt.

Enligt förfrågningsunderlaget för centralupphandlingen ska entreprenören redovisa ett tät-hetsschema som motsvarar det nuvarande för respektive boende, men man öppnar även upp för lägre bemanning. Det kan vi inte acceptera och anser därför att det tydligt ska fastslås i avtalet att bemanningen inte får minska. Om de grundläggande förutsättningarna förändras kan omförhandling begäras.

Det är mycket viktigt att de goda erfarenheterna och arbetssätten från verksamhets- och kompetensutvecklingsprojektet Kravmärkt Yrkesroll ska kunna tas tillvara.

Kompetens

Vi saknar en definition i förfrågningsunderlaget av adekvat utbildning för vård- och omsorgspersonalen. Utan definitioner blir kraven uddlösa och omöjliga att följa upp för stadsdelsnämnderna, vilket äventyrar kvaliteten i vården och omsorgen om de äldre. Att staden ännu inte har en stadsövergripande definition på grundutbildning är inget skäl att utesluta en skarpare skrivning med exempel på adekvat utbildning och/eller adekvata yrkeskrav. Staden kan till exempel kräva att medarbetarna uppfyller yrkeskraven enligt projektet Kravmärkt yrkesroll eller motsvarande.

Vi anser att det i centralupphandlingen även bör ställas krav på verksamhetschefens erfarenhet, till exempel tre år utöver utbildningskravet. I centralupphandlingen finns inget sådant krav på erfarenhet för verksamhetschefen. Vi kan inte tolka det annorlunda än att man har lägre krav i centralupphandlingen än i upphandlingar som har gjorts på lokal nivå. Att enbart ställa krav på att en viss kompetens eller erfarenhet ska finnas någonstans i entreprenörens organisation blir väldigt diffust och otillräckligt om entreprenören är ett stort företag. Kompetensen behövs ju i den dagliga verksamheten vid varje vård- och omsorgsboende.

Anmälningar enligt Lex Maria och Lex Sarah

Rutiner ska finnas så att placerande nämnd omgående får kännedom om avvikelser enligt båda lagparagraferna Lex Maria och Lex Sarah i centralupphandlingen. Detta bör tydliggöras i förfrågningsunderlaget. Det bör också tydligt framgå att lagparagrafen Lex Sarah innebär att all omvårdnadspersonal, även tillfälligt anställda inom äldreomsorgen, har en skyldighet och en rättighet att anmäla övergrepp, vanvård eller missförhållanden. Rättigheten innebär att personalen inte ska bestraffas, vare sig direkt eller indirekt, av en anmälan.

Uppföljningar

Utifrån de äldres och anhörigas perspektiv och rätt till insyn är det viktigt att inte bara centrala uppföljningar, som främst görs av utföraren, publiceras på stadens hemsida. Även lokala uppföljningar samt äldreomsorgsinspektörernas, revisorernas och länsstyrelsens uppföljningar bör självfallet publiceras på ett lättillgängligt sätt. Allt annat vore ju att helt anpassa informationen till vad som följs upp av entreprenören, vilket inte gynnar våra äldre.

Brukarinflytande och samverkan

Vi vill framhålla vikten av att formulera tydligare krav i förfrågningsunderlaget när det gäller brukarinflytandet och samverkan med de äldres organisationer. Det är mycket viktigt att värna om möjligheten för brukarråd, anhörigråd och pensionärsorganisationer att samverka för de äldres bästa i alla vård- och omsorgsboenden i staden.

Sociala krav och miljökrav

Sociala krav och krav på etiska avtalsvillkor ska ingå i förfrågningsunderlagen, liksom att ILO:s åtta grundläggande konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet ska följas. Staden ska i alla upphandlingar verka för en god arbetsmiljö och rimliga anställningsvillkor för personalen enligt den under förra mandatperioden väl fungerande Vita jobb-modellen.

Krav på kollektivavtalsliknande avtal saknas även i förfrågningsunderlaget.

Det är en framgång för äldres rätt till en trygg vård att insynen i privat driven äldreomsorg förbättras genom klausuler om meddelarfrihet i förfrågningsunderlagen. Tyvärr är dessa klausuler betydligt svagare än den grundlagsskyddade meddelarfriheten, vilket innebär att möjlighet till insyn fortfarande är betydligt större i offentligt driven äldreomsorg.

Vi anser att den tidigare antidiskrimineringsklausulen ska återinföras och tillämpas i all upphandling, vilket bland annat innebär att även underleverantörer omfattas av klausulen. Så är inte fallet med den klausul som föreslås i förfrågningsunderlaget. Det är allvarligt eftersom staden riskerar att underleverantörer diskriminerar i en verksamhet som betalas med skattebetalarnas pengar.

Det är bra att miljökraven i förfrågningsunderlaget anknyter till stadens miljöprogram, men villkoren får inte vara så allmänt hållna att de blir till intet förpliktande eller att möjligheten till uppföljning av avtalet äventyras.

Korttidsvård

När det gäller korttidsvård anser vi att det är en viktig kvalitetsaspekt att förfrågningsunderlagen följer stadens nya äldreplan. Där framhålls att korttidsvård i första hand ska bedrivas på särskilda enheter och endast i undantagsfall inrymmas inom enheter för permanent boende. Om en hänvisning till äldreplanen inte tillförs förfrågningsunderlaget blir det tydligt att resursbristen inom äldreomsorgen får styra kvalitetsnivån.

Det är viktigt att eventuella brister vid korttidsboenden, t.ex. bostadsstandard, omvårdnad av äldre, demenssjuka m.m. följs upp och redovisas till äldrenämnd, stadsdelsnämnder och kommunfullmäktige. Detta bl.a. med anledning av den granskning som länsstyrelsens sociala enhet, äldrekyddsombuden, genomförde hösten 2006 och våren 2007.

Konst

Vi saknar även ett särskilt avsnitt om att konst som staden äger men som finns deponerad på vård- och omsorgsboendena ska vårdas och hållas förtecknad. En annan lösning är att staden själv förtecknar sin egen konst på de aktuella vård- och omsorgsboendena.

Ersätтарыttrande gjordes av *Ewa Samuelsson* (kd) enligt följande.

Med kundval för vård- och omsorgsboenden inom äldreomsorgen genomför majoriteten en av mandatperiodens stora valfrihetsreformer. Kundvalsmodellen innebär att aktörerna konkurrerar med kvalitet och inriktning, inte pris. I en konkurrensutsatt verksamhet strävar alla aktörer, oavsett ägar- eller driftform, efter att överträffa sina konkurrenter. Kundvalssystemet innebär också att stora och små aktörer blir mer jämspelta, vilket gynnar mångfalden.

Som en viktig marknadsaktör har staden möjlighet att skapa incitament för entreprenörer att prioritera arbetet mot diskriminering. Eftersom det är av mycket stor betydelse för staden, medborgarna, och brukarna att entreprenörerna lever upp till grundläggande demokratiska värderingar ska en lagakraftvunnen dom mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt gällande antidiskrimineringslagstiftning utgöra ett väsentligt kontraktsbrott som ger staden rätt att häva avtalet. Entreprenören är dessutom skyldig att på begäran av staden redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av de förpliktelser som ges av vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning. Att detta så tydligt anges i stadens upphandlingsunderlag är mycket positivt.

I sammanhanget finns dock en brist i underlaget. Staden kommer under våren besluta om en ny antidiskrimineringspolicy. Det vore önskvärt att denna policy även kan tillämpas i de upphandlingar av drift av vård- och omsorgsboenden som föreliggande ärende avser. Därför anser jag att underlaget borde ha kompletterats med en skrivning som anger att entreprenören under avtalstiden är skyldig att inom ramen för verksamheten och uppdraget följa de beslut rörande antidiskriminering som fattas av kommunfullmäktige under våren och som omfattar verksamhet i boende för vård- och omsorg.

ÄRENDET

Kommunfullmäktige har i budgeten för 2007 beslutat att valfriheten ska öka och att staden ska skapa förutsättningar för att ge invånarna så stor valfrihet som möjligt. Mångfald och äldres möjlighet att välja olika alternativ för vård- och omsorg tillgodoses idag delvis genom stadens ramavtal med ett sextiototal vårdgivare som säljer platser i privata vård- och omsorgsboenden. För att etablera ett mer omfattande valfrihetssystem i staden måste emellertid de olika alternativ som erbjuds äldre öka. En viktig förutsättning för detta är bland annat att det finns olika entreprenörer för drift av kommunala vård- och omsorgsboenden.

Enligt beslut av kommunfullmäktige ska successivt upphandling ske av entreprenörsdrift för samtliga boenden för vård- och omsorg. Upphandlingarna ska ske genom förenklad upphandling så att det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet antas för respektive boende. Vad som är ekonomiskt mest fördelaktigt anbud avgörs utifrån av anbudsgivarna erbjuden kvalitet till av staden bestämt pris.

Kommunfullmäktige har beslutat att tre ersättningsnivåer som ska gälla för alla vård- och omsorgsboende i staden, så att det blir likartade förutsättningar oavsett om boendena drivs i kommunal eller privat regi.

Vidare har kommunfullmäktige beslutat att det är nedanstående vård- och omsorgsboenden som maximalt ska omfattas av en första upphandling av driftsentreprenör.

Region	Stadsdel		Platser
Innerstaden			
Vasens vård- och omsorgsboende	Norrmalm		78
Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende	Norrmalm		120
Dianagården	Östermalm		48
Katrupstullens vård- och omsorgsboende	Östermalm		97
Rio vård- och omsorgsboende	Östermalm		89
Södermalm			
Bergsund	Södermalm		123
Vindragaren	Södermalm		34
Väst			
Råcksta	HbyVby		232
Akalla Äldreboende	Rinkeby- Kista		51
Sydväst			
Fruängsgården ²	Liljeh-Hägersten		128

² Delar av boenden.

Åsengården	Liljeh-Hägersten		29
Sydost			
Hemmet för gamla	Skarpnäck		129
Högdalen	En- År- Van		158
Ängsö	Farsta		13

Upphandlingarna ska genomföras så att anbudsgivning underlättas, och så att nya aktörer ska ha möjligheter att komma in på marknaden. Vidare ska upphandlingarna genomföras på sådant sätt att kvaliteten i utförandet garanteras och att äldre får fler valmöjligheter.

I lagen om offentlig upphandling (LOU) finns det inte utrymme för upphandlingsform som säkerställer att en upphandlande enhet får olika utförare för olika delar i en viss upphandlad volym. Det är enligt lagen inte heller tillåtligt att genom särbehandling underlätta förutsättningarna för nya utförare att tilldelas kontrakt. Eftersom många olika utförare är en viktig förutsättning för valfrihet och av avgörande betydelse för en väl fungerande marknad, så är det viktigt att upphandlingar kan genomföras på ett sådant sätt att konkurrensen nyttjas och att det underlättas för nya aktörer att etablera sig på marknaden.

Stadsledningskontoret

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande daterat den 14 november 2007 har i huvudsak följande lydelse.

Nedan följer en redovisning av delar av stadsledningskontorets förslag för utformning av förfrågningsunderlag och villkor:

Beräknad tidplan för upphandlingen

Annonsering: Under perioden 28 januari – 31 mars 2008

Sista dag för inlämnande av anbud: Enligt annons

Anbudsöppning: Snarast efter anbudstidens slut.

Tilldelningsbeslut: Juni 2008.

Avtal beräknas kunna tecknas i juni 2008

Tillträde planeras ske den 15 september 2008 för samtliga boenden, utom för Åsengården där tillträdet planeras ske först 1 oktober 2008.

Enhetliga delar i upphandlingen

För att underlätta för anbudsgivarna att lägga anbud på flera boenden är stora delar av förfrågningsunderlaget för de olika boendena enhetliga.

Avtalstid

Stadsledningskontoret föreslår att avtalstiden bestäms från och med 1 juli 2008 till 30 september 2011. Sker inte skriftlig uppsägning från någon av parterna senast nio månader dessförinnan, förlängs uppdraget i två år med möjlighet till ytterligare förlängning i två gånger två år om inte skriftlig uppsägning skett senast nio månader före förlängningstidernas utgång. Längsta möjliga sammanlagda avtalstid är nio år och tre månader. Den relativt långa sammanlagda avtalstiden föreslås för att uppnå den kontinuitet och stabilitet som ofta efterfrågas av både kommuner och entreprenörer.

Ersättningsvillkor

Ersättningsvillkor i form av pris med indexuppräknung beslutas av kommunfullmäktige för samtliga boenden i valfrihetssystemet. När det gäller betalningsrutiner så föreslås kommunstyrelsen besluta om kortare betalningstider, så att alla privata utförare under de första 1,5 åren av avtalsperioden kan ersättas den 20:e i samma månad som tjänsten utförs.

Publicering av uppföljning och åtagande

För de äldres vägledning vid val av boende för vård- och omsorg kommer resultat av uppföljningar samt entreprenörernas åtaganden publiceras på stadens och stadsdelsnämndernas hemsidor.

Vissa åtaganden kommer att omvandlas till skriftliga åtaganden som ska tillställas alla boende, med garanti om rättelse vid bristande uppfyllelse.

Förfarande vid tomlatser

Hittills har det varit en mycket god beläggning på de aktuella boendena. Valfrihetssystemet innebär att entreprenörer inte ges någon volymgaranti, därför ges entreprenörerna rätt att under vissa förutsättningar sälja tomlatser till andra kommuner. Uppstår en större mängd tomlatser ska entreprenören vara skyldig att stänga del av boendet avseende motsvarande volym, om entreprenören och staden inte överenskommer om annat, såsom annat nyttjande.

Entreprenörens tillgång till boendet

Stadsdelsförvaltningarna kommer att behålla disposition av fastigheterna, och driftsuppdraget är inte förenat med hyresrätt för entreprenören. Detta är viktigt bl a för underhåll, eventuella behov av lokaleffektivisering, stadsdelsförvaltningarnas egna behov, men också för samverkan.

Utvärdering av anbuden

I utvärdering provas vilket anbud som för varje boende är det mest ekonomiskt fördelaktiga med hänsyn till erbjuden kvalitet till de av staden bestämda ersättningsnivåerna.

Vid utvärderingen kommer anbuden att poängsättas utifrån följande kriterier som vikts i fallande ordning: omsorg i den enskildes vardag, täthetschema, aktiviteter i den enskildes vardag, personalantal (HSL), kost, motivationsarbete avseende personal, säkerställande av insatsernas genomförande och utbildningsinsatser.

I utvärderingen kommer att läggas vikt vid anbudsgivarnas särskilda åtaganden och att anbudsgivaren beskriver hur tjänsterna kommer att utformas med utgångspunkt från det specifika boendet.

Meddelarfrihet

Stadsledningskontoret föreslår att det i underlagen för upphandling av entreprenör införs villkor om meddelarfrihet enligt följande:

Personal som är anställd i verksamheten ska beträffande verksamhet som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställd personal. Denna meddelarfrihet ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållande, eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållande för entreprenören. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller som rör säkerhet. I meddelarfriheten innefattas inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är hemlig enligt lag.

Personer i ledande ställning i företaget, eller därmed jämförlig ställning omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten.

Det åligger entreprenören att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten.

Förslag

Stadsledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen beslutar att genomföra upphandling av entreprenaddrift i de fjorton ovan angivna vård- och omsorgsboendena samt att bilagda förfrågningsunderlag godkänns. Stadsdirektören föreslås få i uppdrag att genomföra upphandlingen och att teckna tilldelningsbeslut med entreprenörer. Efter avtalstecknandet ska avtalen överlåtas till stadsdelsnämnderna för fortsatt förvaltning. I *bilaga 2* redovisas förslag till förfrågningsunderlag för upphandling.

BEREDNING

Ärendet har utarbetats inom stadsledningskontoret. En styrgrupp bestående av chefer och projektledare från stadsledningskontoret och äldreförvaltningen har deltagit i arbetet. Förfrågningsunderlaget har utarbetats tillsammans med en arbetsgrupp med

deltagare från några stadsdelsförvaltningar. Av stadsdelsförvaltningarna utsedda kontaktpersoner har svarat för de beskrivningar av respektive boende för vård- och omsorg som finns i bilagorna 1-14 till förfrågningsunderlaget. Synpunkter har under arbetets gång inhämtats från en referensgrupp bestående av förvaltningscheferna från äldreförvaltningen samt de berörda stadsdelsförvaltningarna. Synpunkter har även inhämtats från representanter för respektive stadsdelsförvaltnings äldreomsorg.

Ärendet har remitterats till äldrenämnden samt stadsdelsnämnderna Enskede-Årsta-Vantör, Farsta, Hägersten-Liljeholmen, Hässelby-Vällingby, Norrmalm, Rinkeby-Kista, Skarpnäck, Södermalm och Östermalm. Kommunstyrelsens pensionärsråd informerades om ärendet vid sitt sammanträde den 6 december 2007.

<i>Innehållsförteckning</i>	<i>Sid</i>
Äldrenämnden	16
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd	18
Farsta stadsdelsnämnd	19
Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd	20
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd	20
Norrmalms stadsdelsnämnd	22
Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd	30
Skarpnäcks stadsdelsnämnd	31
Södermalms stadsdelsnämnd	33
Östermalms stadsdelsnämnd	34

Äldrenämnden

Äldrenämnden beslutade vid sitt sammanträde den 7 januari 2008 att remissen besvaras med äldreförvaltningens tjänsteutlåtande.

Reservation anfördes av Leif Rönngren m.fl. (s), Margareta Johansson m.fl. (v) och Eivor Karlsson (mp), *bilaga 1*.

Särskilt uttalande gjordes av Leif Rönngren m.fl. (s), Margareta Johansson m.fl. (v) och Eivor Karlsson (mp), *bilaga 1*.

Äldreförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 21 november 2007 har i huvudsak följande lydelse.

Äldreförvaltningen - tidigare stadsledningskontorets välfärds och utbildningsavdelning och dessförinnan äldreomsorgsberedningens kansli - har under flera år genomfört centrala upphandlingar av enstaka plats inom vård och omsorgsboende. Sedan år 2001 har även årliga upphandlingar gjorts av privata utförare till kundval hemtjänst, ledsagning och avlösning. Äldreförvaltningen vill lämna följande synpunkter och förslag på/till förfrågningsunderlaget.

Anbudets form och innehåll

Anbudsgivaren ska enligt avsnitt 8.1 lämna in ett skriftligt anbud. Äldreförvaltningens erfarenhet är att det är en fördel om anbudsgivaren även bifogar en fullständig kopia i digital form på CD eller på diskett för att underlätta vidare hantering.

Erfarenhet och kompetenskrav

Avsnitt 12.4 tar upp de erfarenheter och kompetenskrav som anbudsgivaren ska uppfylla. Bl.a. ska anbudsgivarens organisation antingen ha drivit motsvarande verksamhet avseende äldreomsorg under minst tre år eller så ska den anbudsgivande organisationen ha personal i ledningen som i annan verksamhet varit ansvariga för driften av motsvarande verksamhet för äldreomsorg under minst tre år.

Äldreförvaltningen rekommenderar att en begränsning görs för under vilken period erfarenheten ska vara förvärvad. I upphandlingen av privata utförare till kundval hemtjänst, ledsagning och avlösning har en begränsning gjorts till att erfarenheten ska vara förvärvad under de senaste 15 åren.

Utrustning och förbrukningsartiklar

I avsnitt 13.6.17 räknas några exempel på förbrukningsartiklar upp som entreprenören kostnadsfritt ska tillhandahålla för de boende. Av erfarenhet vet äldreförvaltningen att det brukar vara diskussioner om detta mellan staden och utförarna. Med anledning av detta föreslår äldreförvaltningen att följande text ersätter den nuvarande:

”I entreprenörens åtaganden ingår att tillhandahålla förbrukningsartiklar såsom toalettpapper, hushållspapper, diverse engångsmaterial (ex. tvättlappar, servetter, madrasskydd m.m.), tvättmedel, sköljmedel, diskmedel, glödlampor, städutrustning, diverse rengöringsmedel samt i förekommande fall inkontinenshjälpmedel. Entreprenören får inte ta ut en avgift för sådana förbrukningsartiklar av den enskilde.”

När den enskilde inte själv kan ansvara för sina läkemedel

I förfrågningsunderlaget saknar äldreförvaltningen ett avsnitt om när den enskilde inte själv kan ansvara för sina läkemedel. Äldreförvaltningen föreslår att ett avsnitt med följande text lyfts in i förfrågningsunderlaget:

”När den enskilde inte själv kan ansvara för sina läkemedel ska Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2000:1) om läkemedelshantering tillämpas. Entreprenörens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS) ska fastställa ändamålsenliga rutiner och entydigt fördela ansvaret för läkemedelshantering inom verksamhetsområdet som dokumenteras i en lokal instruktion för läkemedelshantering.”

Anbudsformulär

Äldreförvaltningen saknar ett anbudsformulär som bilaga till förfrågningsunderlaget. Utformningen av anbudsformuläret är väsentligt både för anbudsgivaren och för staden vid utvärderingen.

Checklista för anbudsgivare

Äldreförvaltningen rekommenderar att som bilaga till förfrågningsunderlaget ha någon form av checklista på det som ska finnas med i och bifogas anbudet. Detta är en uppskattad information för anbudsgivaren och som underlättar deras arbete.

Sakfrågor att korrigera

Äldreförvaltningen anser att några sakfrågor i förfrågningsunderlaget bör korrigeras. Dessa är:

Demensutredning

I avsnitt ”2. Uppdraget” står att innan gruppboende för dementa beviljas ska brukaren normalt ha genomgått demensutredning. Enligt stadens riktlinjer för prövning av bistånd m.m. inom äldreomsorgen står att beslut om gruppboende alltid föregås av geriatrisk demensutredning.

Måltidernas innehåll

I avsnitt 12.2.1 görs en hänvisning till livsmedelsverkets kostrekommendationer ”Mat på sjukhus”. Rekommendationerna har omarbetats och de nya rekommendationerna finns nu i boken ”Mat och näring för sjuka inom vård och omsorg”.

I avsnittet står även att ”Mat ska serveras efter ett tremålssystem (frukost, lunch och middag) med för- och eftermiddagskaffe alternativt mellanmål”. I ”Mat och näring för sjuka inom vård- och omsorgsboende” rekommenderas tre huvudmål och tre mellanmål.

Munhälsovård

I avsnitt 13.5.13 står att ”entreprenören ska teckna avtal om uppsökande tandvård med tandläkare och tandhygienist”. Det är inte entreprenören som tecknar avtal utan det är Stockholms läns landsting som upphandlar och tecknar avtal med vissa tandvårdsföretag om uppsökande verksamhet. Äldreförvaltningen föreslår att följande text används:

”Personer som bor i vård- och omsorgsboende och som har behov av vård och omsorg en stor del av dygnet omfattas av tandvårdsreformen om uppsökande verksamhet. Uppsökande verksamhet innefattar munhälsobedömning, individuell rådgivning, utbildning och handledning till omvårdnadspersonal om daglig munvård samt erbjudande om eventuell nödvändig tandvård. Landstinget har träffat avtal med tandvårdsföretag som ska genomföra uppsökande verksamhet och som är avgiftsfri för den enskilde.

Entreprenören ansvarar för att den som är berättigad till uppsökande verksamhet erbjuds en munhälsobedömning per år. Munhälsobedömning utförs i den enskildes bostad och personal från boendet bör då alltid vara med. Entreprenören ansvarar vidare för att personalen följer de instruktioner som framgår av det munvårdskort som upprättas vid bedömningstillfället.”

Publicering av åtaganden och uppföljningsresultat

I avsnitt 13.6.6 står att ”De centralt beslutade uppföljningarna kommer att vara enhetliga för alla äldreboenden i valfrihetssystemet, och ska i huvudsak genomföras av entreprenören”. Uppföljningsmodellen för vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning beslutades av kommunfullmäktige den 12 december 2005 och omfattar såväl privata som kommunala verksamheter. Uppföljningarna genomförs av stadsdelsförvaltningarna utifrån en fördelning som Äldreförvaltningen har upprättat och uppdaterar med jämna mellanrum.

När det gäller brukarundersökningar pågår ett utvecklingsarbete för att ta fram en modell för genomförande av dessa.

Begrepp

Slutligen vill äldreförvaltningen rekommendera att vissa av begreppen ses över – exempelvis äldreboende bör ersättas med vård- och omsorgsboende, dementa bör ersättas med personer med demenssjukdom och ett mer lämpligt begrepp för fasteperioden är nattfasta. Brukaren/den boende/den enskilde bör benämnas med ett av begreppen och då förslagsvis den enskilde.

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 20 december 2007 att åberopa stadsdelsförvaltningens tjänsteutlåtande som svar till kommunstyrelsen.

Reservation anfördes av ledamöterna Rosa Lundmark (v), Mervi Mäkinen Andersson, Lennart Pöppel, Sonja Mogert och tjänstgörande ersättaren Linnéa Björnstam alla (s), ledamoten Jonas Eklund (mp), *bilaga 1*.

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 30 november 2007 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen har i stort inget att invända mot förslaget. Förvaltningen önskar dock att det i förfrågningsunderlaget görs ett tillägg om att förvaltande stadsdelsnämnd även ska informeras när en annan stadsdelsnämnd köper en plats. Detta för att ge den förvaltande stadsdelsnämnden möjlighet att ta ut den avgift på 100 kronor/vårddygn för verksamhets- och lokalytor som anges i ärendet "Förslag till äldrepeng i tre nivåer".

Förvaltningen anser vidare att det i förfrågningsunderlaget under punkt 13.3.2 angående

gällande kostavtal bör framgå att det är sex månader uppsägningstid för kosten, som idag levereras av Stureby kök, på Högdalens vård och omsorgsboende.

Farsta stadsdelsnämnd

Farsta stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 19 december 2007 att

1. överlämna och återropa stadsdelsförvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen angående upphandling av drift av vård- och omsorgsboenden inom äldreomsorgen.
2. uppdra åt stadsdelsförvaltningen att delta i upphandlingen genom egenregionbud.

Reservation anfördes av Gunnar Sandell m fl (s) och Malin Larsson (v), *bilaga 1*.

Farsta stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 12 december 2007 har i huvudsak följande lydelse.

Stadsdelsförvaltningen anser att stadsledningskontorets förslag till anbudsunderlag i stort är väl utarbetat och strukturerat.

Stadsdelsförvaltningen anser att de angivna villkoren för upphandlingens genomförande borde ge rimliga förutsättningar för deltagande i anbudsgivningen även för mindre anbudsgivare, bl.a. genom kortare betalningstider och kvalificeringskrav som anpassas till de olika objektens storlek.

Förvaltningen anser att den föreslagna avtalstiden om maximalt 9 år (inkl. förlängningar) är bra. Trygghet och kontinuitet är viktiga kvalitetsfaktorer som inte gynnas av täta byten av utförare då varje ny upphandling skapar oro bland boende och personal.

Under entreprenadtiden åligger vissa kostnader den förvaltande nämnden, t.ex. vad gäller larminstallationer och fast monterade hjälpmedel. Även efter avslutad entreprenad kan den förvaltande nämnden få kostnader för övertagande av inventarier som utföraren införskaffat under entreprenadtiden. I nuvarande ersättningssystem får dock nämnderna inte medel för dessa kostnader.

Verksamhetsbeskrivningen avseende Ängsö motsvarar den verksamhet som bedrivs där idag. Ett eventuellt byte av utförare som en följd av upphandlingen ska därför inte medföra några större förändringar av verksamhetens inriktning. För närvarande tillagas maten till de boende på Ängsö inom gruppboenden, vilket utgör en viktig kvalitetsfaktor.

I den gemensamma kravspecifikationen anges dock inte något krav om var tillagningen av kosten ska ske. Det är stadsdelsförvaltningens uppfattning att man vid upphandlingen ska ställa kravet att tillagning av maten även fortsättningsvis ska ske inom Ängsö.

I stadsdelsnämndens aktivitetsplan för upphandling och konkurrens anges att nämnden ska ta ställning till om egenregionbud ska utarbetas i samband med konkurrensutsättning. Inriktningen är att egenregionbud ska utarbetas vid konkurrensutsättning av befintlig verksamhet inom samtliga verksamhetsgrenar. Stadsdelsförvaltningen föreslår mot den bakgrunden att nämnden uppdrar åt förvaltningen att delta i upphandlingen genom framtagande av egenregionbud avseende driften av Ängsö gruppboende. Ansvarig för egenregionbudet är avdelningschefen för de särskilda boendena inom äldreomsorgen.

Stadsdelsförvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden beslutar att överlämna och återropa stadsdelsförvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen ang. upphandling av drift av vård- och omsorgsboenden inom äldreomsorgen och uppdrar åt förvaltningen att utarbeta egenregionbud avseende driften av Ängsö gruppboende.

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 13 december 2007 att godkänna och överlämna förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen till kommunstyrelsen.

Reservation anfördes av vice ordföranden Jan Wallman m.fl. (s) och ledamoten Kjell Marténg m fl (v), *bilaga 1*.

Reservation anfördes av ledamoten Ylva Wahlström m.fl.(mp), *bilaga 1*.

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 26 november 2007 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen ställer sig bakom stadsledningskontorets förslag att kommunstyrelsen ger stadsdirektören i uppdrag att genomföra upphandlingen och att teckna tilldelningsbeslut med entreprenörer. Efter avtalstecknande ska avtalen överlåtas till stadsdelsnämnderna för fortsatt förvaltning.

Förvaltningens synpunkter på förfrågningsunderlaget

Förvaltningen ställer sig bakom stadsledningskontorets förslag till förfrågningsunderlag, men framför här önskemål om följande ändringar i underlaget.

- Rättelse i verksamhetsbeskrivningen gällande Fruängsgården behöver göras gällande enheter som har bytt namn.
- I förfrågningsunderlaget sid.6 skall fotnot 1 hänvisa till Fruängsgården och fotnot 2 hänvisa till Åsengården.
- Punkt 9.5.13, nytt andra stycke: Om den enskilde inte själv kan ansvara för sin läkemedelshantering ska detta journalföras och socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om läkemedelshantering i hälso- och sjukvården (SOFS 2000:1 samt SOFS 2001:17) tillämpas. Dessutom ska entreprenören ta fram en lokal instruktion om läkemedelshantering.
- Punkt 16.2 Bedömning av mervärde, punkt 2. Personaltäthet. Jämförelse bör ske gentemot en för varje boende angiven personaltäthet som redovisas i en bilaga, inte med ett täthetsschema. Bilagan ska redovisa antal fast helårsanställd omvårdnadspersonal i relation till antalet brukare.

- Förvaltningen har fått information från stadsledningskontoret om att det finns två olika skrivningar i förfrågningsunderlaget och avtalet vad gäller avtalsförlängning. Det korrekta är att det ska vara en aktiv avtalsförlängning och att det kommer att rättas i underlaget.

Förvaltningen noterar att det blir en relativt kort tid för överlämnande, som också delvis infaller under sommarperioden.

Eftersom det kan finnas intresse för avknoppning föreslår förvaltningen att nämnden inte lämnar något egenregianbud .

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen, som svar på remissen.

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 18 december 2007 att godkänna förvaltningens förslag som svar på remissen.

Reservation anfördes av vice ordförande Berit Kruse m fl (s) och ledamot Leif Larsson (v), bilaga 1.

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 11 december 2007 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen har tagit del av förfrågningsunderlaget och delar i huvudsak statsledningskontorets förslag till förfrågningsunderlag, men vill framföra följande synpunkter.

2.Uppdraget

Där ordet dementa används bör det ersättas med ordet demenshandikappade.

13.1.11 Städning

I förslaget anges att storstädning och golvvård ska genomföras regelbundet, likaså att entreprenören ansvarar och bekostar regelbunden fönsterputsning.

Förvaltningen föreslår att det förtydligas att entreprenören svarar för storstädning och golvvård och att en handlingsplan med tidsangivelser för genomförandet bör upprättas av entreprenören och godkännas av förvaltningen. Förvaltningen föreslår även att regelbunden fönsterputs bör definieras till minst en gång per år.

13.6.14 Lokaler, inventarier mm

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen ser över skrivningen i fjärde stycket där det står att ” om anskaffningskostnaderna är mer än 30 0000 kr ” Förvaltningen föreslår ett förtydligande om det avser 30.000 kr eller 300.000 kr.

Underlaget för Råcksta sjukhem

Förvaltningen har sedan underlaget skrevs påbörjat en omvandling av korttidsplatser på Råcksta sjukhem till två gruppboende för demenshandikappade. Det innebär följande förändringar i beskrivningen av Råcksta.

Rubriken Nuvarande bemanning/Yrkeskategori ändras enligt följande:

Bitr. enhetschef utgår, antal enhetschefer utökas till 6,0 och 1,0 sjukhemschef tillkommer. Den paramedicinska personalen minskar med 0,5 tjänst.

Bemanningen och beskrivning av plan 1 förändras enligt följande:

Plan 1 29 lgh/ 32 brukare Korttidsavdelning/ Vårdvård/ Avlastning 15 platser och två gruppboende för demenshandikappade, ett med 8 platser och ett med 9 platser.

Bemanning på 17 lägenheter demensgruppboende, grupp A (9 lägenheter) och C (8 lägenheter):

Grupp A	Dag	Kväll/Helg	Natt
Vårdpersonal	3	2	Två vårdpersonal på hela planet = 31 platser (kort-tid+demens)
Sjuksköterskor	0.50	Samarbete med plan 2	Samarbete med plan 2

Grupp C	Dag	Kväll/Helg	Natt
Vårdpersonal	3	2	Två vårdpersonal på hela planet = 31 platser (kort-tid+demens)
Sjuksköterskor	0.50	Samarbete med plan 2	Samarbete med plan 2

Bemanning på 14 korttidsplatser:

Grupp B	Dag	Kväll/Helg	Natt
Vårdpersonal	4	2	Två vårdpersonal på hela planet = 31 platser (kort-tid+demens)
Sjuksköterskor	1 (Ronddagar 2)	Samarbete med plan 2	Samarbete med plan 2

Norrmalms stadsdelsnämnd

Norrmalms stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 20 december 2007 att remissen besvaras med stadsdelsförvaltningens tjänsteutlåtande.

Reservation anfördes av vice ordföranden Jan Valeskog m fl (s), *bilaga 1*.

Reservation anfördes av ledamoten Hans Enroth (v), *bilaga 1*.

Särskilt uttalande gjordes av vice ordföranden Jan Valeskog m fl (s), *bilaga 1*.

Särskilt uttalande gjordes av ledamoten Yildiz Kafkas (mp), *bilaga 1*.

Norrmalms stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 29 november 2007 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen lämnar synpunkter av övergripande karaktär under rubriken ”Allmänna synpunkter” samt synpunkter och förslag på anbudsunderlagets innehåll rubrik för rubrik. Förvaltningen avstår från att lämna synpunkter av redaktionell art.

Allmänna synpunkter

Viktiga målsättningar med upphandlingen är att uppnå ökad valfrihet för medborgarna samt underlätta för nya aktörer att komma in på marknaden.

Förvaltningen anser att anbudsunderlaget ger för litet utrymme för utförare att utveckla nya verksamhetsidéer med de kravspecifikationer och den styrning som anges.

I anbudsunderlaget och i den utvärderingsmodell som redovisas fokuseras på bemanning, utan att en koppling görs till äldrepengets modell med tre ersättningsnivåer. Antalet boende på vård- och omsorgsboendena inom de tre vårdnivåerna kommer att variera över tid och därmed även behovet av personal.

I anbudsunderlagets bilagor för respektive enhet redovisas bemanningen på vård- och omsorgsboendena. Utifrån denna redovisning anges att anbudsgivaren vid anbudsutvärderingen får extrapoäng om bemanningen procentuellt ökas jämfört med den som angivits i anbudsunderlaget.

Förvaltningen föreslår att förslaget kompletteras med en redovisning där bemanningen anges mer exakt över dygnet. Redovisningen kopplas sedan till ett utvärderingskriterium där anbudsgivaren visar bemanningsförändringar när andelen boende i de olika vårdnivåerna förändras.

Exempel 1.

- 50 % av de boende i ersättningsnivå ett
- 40 % av de boende i nivå två
- 10 % av de boende i nivå tre

Exempel 2.

- 10 % av de boende i ersättningsnivå ett
- 60 % av de boende i ersättningsnivå två
- 30 % av de boende i ersättningsnivå tre

Om t.ex. tre boende har ett vårdbehov som ger ersättning i nivå ett istället för nivå två, skiljer det 542 025 kr i ersättning till entreprenören sett över ett år, vilket kan översättas till ca 8 timmar vårdbiträdestid per dygn. Förvaltning anser att det är viktigt att kopplingen mellan vårdnivåer/vårdbehov och ersättning är tydlig då ersättningens storlek med all säkerhet kommer att styra bemanningens storlek. Anbudsgivarna bör konkret visa hur de avser arbeta med en flexibel bemanning som kan ställas om efter behov och att detta kan ske inom rimlig tid.

En viktig kvalitetsfråga i äldreomsorgen är hur den enskildes behov och önskemål skall tillgodoses. Förvaltningen anser att anbudsunderlaget saknar fokusering på den enskilde boende. Anbudsunderlaget bör omfatta ett krav på anbudsgivaren att beskriva hur man avser att arbeta i vardagen för att tillgodose den enskildes önskemål och behov av stimulans och aktiviteter med hänsyn taget till sociala, fysiska, existentiella och medicinska behov.

Kriteriet ”säkerställande av insatsers genomförande” bör därför tillmätas högre procent vid utvärderingen än de föreslagna 8 procenten. Likaså bör kriteriet ”Motivationsarbete och kontinuitet vid insatsernas genomförande” tillmätas mer än 9 procent. Utförarens kompetens när det gäller att säkerställa och uppmärksamma individuella behov, motivera personal samt skapa kontinuitet för den enskilde är basen för allt utvecklingsarbete inom äldreomsorgen.

I anbudsunderlaget underlaget förekommer benämningar som ålderdomshem, sjukhem och gruppboende. För att anbudsunderlaget skall vara så konsekvent som möjligt bör de verksamheter som skall upphandlas benämnas som vård- och omsorgsboende. Den vårdbehovsmätning som redovisas pekar tydligt på att kvarboendeprincipen ger varierande vårdbehov över tid.

Istället för att tala om anhöriga bör begreppet närstående användas.

I underlaget pratar man om placering eller antal platser. Förvaltningen anser att begreppen bör undvikas då den enskilde gör sitt val och erbjuds boende.

Förvaltningens synpunkter och förslag till förändringar på anbudsunderlaget rubrik för rubrik

1. Inledning

Förvaltningen har inga synpunkter.

2. Uppdraget

Förvaltningen föreslår att texten ändras enligt följande:

- ”I samtliga entreprenaduppdrag, förutom Vasen och Sabbatsberg se punkt 13.3”

Entreprenören ansvarar för kosten även vid Vasens och Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboenden men är bundna till en överenskommelse med Norrmalms kostenheter fram till 2009-09-01.

3-4.

Förvaltningen har inga synpunkter.

5. Allmänna förutsättningar

Förvaltningen synpunkter:

- Andra stycket: ”Under perioden januari – maj 2007 har staden placerat på 6 387 helårsplatser på sjukhem.....” För anbudsgivaren kan det uppstå oklarheter om upphandlingen avser vård- och omsorgsboende och det i anbudsunderlaget anges köp på sjukhem, ålderdomshem och gruppboenden. Begreppen placerat och plats bör bytas ut till köpt och antal platser med heldygnsvård.

6 Övergripande upphandlingsanvisningar

6.1-6.5

Förvaltningen har inga synpunkter

7 Upphandlingsadministration

7.1-7.4

Förvaltningen har inga synpunkter.

8.- 11.

Förvaltningen har inga synpunkter.

12. Kvalificeringskrav/krav på leverantören

12.1-12.3

Förvaltningen har inga synpunkter.

12.4 Erfarenhet och kompetenskrav

I förfrågningsunderlaget står att det krävs ”relevant högskoleutbildning om minst 120 poäng, exempelvis socionom, sjuksköterska, beteendevetare, eller likvärdigt för en person i ledningen.” Förvaltningen anser att det av anbudsunderlaget måste framgå om kravet avser person i ledningen för verksamheten på plats eller ledningen för det företag som lämnar anbud.

12.5-12.7

Förvaltningen har inga synpunkter.

12.8 Övertagande

I stycket regleras kvalitetskraven på övertagande. Texten måste utformas så att det tydligt framgår att samma krav gäller vid övertagande mellan kommunal utförare och entreprenör som mellan entreprenörer. Förvaltningen föreslår följande skrivning:

- *12.8 Byte av utförare*

Ett bra övertagande vid ett byte av utförare förutsätter att samtliga berörda (avlämnade och övertagande utförare) och den förvaltande nämnden i alla avseenden arbetar för att den enskilde sätts i första rummet. Övertagandet/överlämnandet av verksamheten ska organiseras så att det sker på ett sätt som inte medför brister i omvårdnad och service samt inom hälso- och sjukvården. Det förutsätts att såväl tillträdande utförare som avlämnande utförare medverkar i den process som byte av utförare medför.

Den tillträdande utföraren ska ha en konkret plan för presentation av sin utförar- organisation/företag samt hur övertagande av verksamhetsdriften och personal kommer att gå till. Planen ska kunna redovisas för den förvaltande nämnden, de boende och den personal som arbetar på enheten.

13. Kravspecifikation

13.1.1 De boendes dagliga tillvaro, förutsättningar och krav på insatser

Förvaltningen föreslår att stycket inleds med följande skrivning:

- Entreprenören ska svara för verksamheten dygnet runt (heldygninsatser). Entreprenören ansvarar för omvårdnads, service samt hälso- och sjukvårdsinsatser (till och med sjuksköterskenivå) dygnet runt.

13.1.2 – 13.1.3

Förvaltningen har inga synpunkter.

13.1.4 Gott bemötande

Förvaltningen föreslår följande skrivning:

- *13.1.4 Bemötande*

Bemötandet av den boende och närstående är av avgörande betydelse för verksamhetens kvalitet. Gott bemötande, hög informationsberedskap, god tillgänglighet och fungerande rutiner är av central betydelse och ska prägla verksamheten.

13.1.5-13.1.11

Förvaltningen har inga synpunkter.

13.1.12 Kläder, textilier och tvätt

Förvaltningen föreslår följande skrivning:

- Entreprenören ska svara för tvätt av de boendes personliga kläder inkluderat sänglinne täcke och kuddar.

Entreprenören ska svara för smärre lagning av kläder.

Entreprenören svarar för att ett buffertförråd av sänglinne för akuta behov finns.

Tvätt och skötsel av kläder och textilier ska göras så ofta som krävs för att dessa ska vara rena och fräscha.

Entreprenören svarar för att tillhandahålla och tvätta de skyddskläder som behövs i verksamheten.

Entreprenören svarar för alla kostnader som är förbundna med anskaffning av buffertförråd, tvätt av sänglinne, sängutrustning samt den boendes personliga kläder med undantag för boendes personliga kläder som kräver kemtvätt.

13.1.13 –13.1.16

Förvaltningen har inga synpunkter.

13.2 Kost - se även undantag från kostansvar under punkter 13.3

13.2.1 Måltidernas innehåll

Förvaltningen föreslår följande skrivning i stycke två:

- Mat och måltider skall fördelas över dygnet. De boende skall serveras frukost, lunch, eftermiddagskaffe/mellanmål, middag och kvällsmål.

13.2.2

Förvaltningen har inga synpunkter

13.2.3 Uppföljning

Förvaltningen föreslår följande skrivning:

- Entreprenören ska regelbundet följa upp kostens kvalitet och de boendes nöjdhet med den mat som serveras. (Hur detta ska ske bör vara upp till entreprenören.)

13.3 Undantag från kostansvar avseende Sabbatsbergshyns vård och omsorgsboende samt Vasen

Förvaltningen föreslår följande skrivning:

- **13.3 Särskilda villkor för kostansvar vid vissa boendeenheter.**

13.3.1 Vasens och Sabbatsbergshyns vård- och omsorgsboende

Entreprenören är skyldig att fram till 2009-09-01 överta gällande överenskommelse med Norrmalms stadsdelsnämnd om leveranser av varma måltider (lunch och middag) till Vasens och Sabbatsbergshyns vård- och omsorgsboenden. Anbudsgivaren skall i sitt anbud redovisa hur den efter 2009-09-01 avser tillvarata det kök som finns inom Vasens äldreboende och hur den nära matlagningen skall fortgå för såväl Vasens vård och omsorgsboende som Sabbatsbergs.

13.3.2 Ansvar för övertagande av gällande kostavtal beträffande Akalla äldreboende och omsorgsboende och Fruängsgården.

Förvaltningen har inga synpunkter.

13.4 Personal

13.4.1 Platsansvarig

Förvaltningen föreslår följande skrivning:

- **13.4.1 Ledning på plats**

Den som verkar och arbetar i boendet som ansvarig för utförandet av tjänsten ska ha lämplig utbildning och ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd samt om kommunens riktlinjer, policy mm.

13.4.2 Arbetsledning

Förvaltningen föreslår följande skrivning:

- Entreprenören ska säkerställa att det för boendet finns arbetsledning dygnet runt.

13.4.3 Personal, omfattning utbildning mm

Förvaltningen föreslår följande skrivning:

- Entreprenören ska garantera att verksamheten är bemannad dygnet runt årets alla dagar med sådan kompetens och med sådan personalstyrka att de boende alltid tillförsäkras nödvändig tillsyn och säkerhet såväl beträffande medicinsk som personlig omvårdnad. Detta

innefattar krav på att det i verksamheten finns säkra rutiner för överrapportering. Denna skall vara skriftlig.

Entreprenören svarar för att det alltid finns tillräckligt med personal av olika yrkeskategorier med adekvat utbildning och tillräcklig kompetens för att upprätthålla god kvalitet i omvårdnaden.

För att godkännas beträffande detta krav ska entreprenören redovisa täthetschema som motsvarar det nuvarande för respektive boende, jml bilagorna 1-14 . Entreprenörens anbud beträffande detta krav kan även godtas om det finns avvikelser, innebärande mindre personal, om det redovisas lösningar som innebär att god kvalitet kan uppnås.

Förvaltningen anser här att anbudsgivaren skall redovisa täthetscheman som anger en exakt genomsnittsbemanning vid olika tidpunkter på dygnet. De skall också kunna redovisa hur olika sammansättningar avseende vårdbehov och ersättningsnivåer påverkar bemanningen.

- Anbudsgivaren bör ange hur de tänker arbeta med fortbildning. Vissa enheter kan komma att ha 87 % grundutbildad personal redan vid övertagandet av verksamheten.

All personal oavsett antal behöver ständig utveckling och vidareutbildning.

Hälso- och sjukvårdspersonals kompetens

- Sjuksköterskor bör ha vidareutbildning inom vård av äldre, öppen hälso- och sjukvård eller minst tre års erfarenhet av arbetet inom äldreomsorg.

- Sjukgymnaster och arbetsterapeuter bör ha specialistkompetens eller minst tre års erfarenhet av att arbeta inom äldreomsorg.

13.4.4 - 13.4.5

Förvaltningen har inga synpunkter.

13.5. Hälso- och sjukvård

13.5.1 Inledning

Förvaltningen har inga synpunkter.

13.5.2 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Förvaltningen föreslår följande skrivning:

- Entreprenören ska för boendet ha en MAS som ansvarar jml. hälso- och sjukvårdslagen 24 § och 2 kap 5 § i förordningen om yrkesansvar på hälso- och sjukvårdens område. MAS:en ska ha den kompetens som anges i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Stadsdelsförvaltningens MAS ansvarar för uppföljning av verksamheten avseende hälso- och sjukvårdsinsatsernas kvalitet och att gällande hälso- och sjukvårdslagstiftning följs. Entreprenörens MAS ska informera stadsdelens MAS om avvikelser och förändringar i organisationen samt händelse och riskanalyser.

13.5.3 Allmänna hälso- och sjukvårdskrav

Förvaltningen föreslår följande skrivning:

- Hälso- och sjukvården ska vara av god kvalitet, hålla en god hygienisk standard, vara lättillgänglig och bedrivs dygnet runt. Sjuksköterska ska finnas tillgänglig alla tider på dygnet. För varje boende ska det finnas en omvårdnadsansvarig sjuksköterska. I den omvårdnadsansvarige sjuksköterskans uppgifter ingår att tillsammans med den enskilde identifiera frisk och riskfaktorer Den enskildes friska sidor ska tillvaratas och stimuleras i syfte att höja livskvaliteten.

Vården baseras på öppen hälso- och sjukvård vilket innebär att vården ges i patientens hem. Sjuksköterskan ska efter läkares ordination kunna ge patienten kvalificerade insatser som till exempel nutrition via sond, intravenös närings- och medicintillförsel, kvalificerad smärtlindring, större såromläggningar, syrgasbehandling, blodtransfusion, kontroller och provtagningar .

Entreprenören ska svara för att det bedrivs en aktiv och kvalitetssäkrad inkontinensvård

samt att individuell utprovning av inkontinenshjälpmedel görs av sjuksköterska med förskrivningsrätt.

Entreprenören ska hålla en god vårdhygienisk standard och förhindra smittspridning.

Entreprenören ansvarar för att vårdpersonalen har erforderlig utbildning i hygien och att fortbildning sker kontinuerligt. Riktlinjer och vårdprogram från vårdhygien och smittskydds enheten i Stockholms län ska följas. Entreprenören bör teckna avtal om vårdhygienisk service med Landstingsstyrelsens förvaltning. Entreprenören ska tillhandahålla och bekosta de arbets- och skyddskläder som behövs.

Hälso- och sjukvården ska vara av god kvalitet och med en god hygienisk standard vara lättillgänglig och bedrivs dygnet runt.

Förvaltningen anser att om man tycker det är viktigt med sjuksköterska på plats dygnet runt så skall det gälla samtliga boenden och inte vara avgörande hur många som bor på boendet. Samtliga personer som bor på boendet ska ha en särskilt utsedd omvårdnadsansvarig sjuksköterska.

13.5.4 -13.5.5.

Förvaltningen har inga synpunkter

13.5.6 Vård i livets slutskede

Förvaltningen föreslår följande skrivning:

- Personer som vårdas i livets slutskede ska få såväl kvalificerad sjukvård som ett mänskligt och värdigt omhändertagande. Vården ska vara individuellt anpassad och innehålla aktiv smärtlindring för både fysisk och existentiell smärta. Det ska alltid upprättas en skriftlig vårdplan inför vård i livets slutskede. Vården ska så långt som möjligt genomföras efter den enskildes önskemål. Om den enskilde själv inte kan uttrycka sina önskemål ska närstående göras delaktiga. All personal ska ha den kunskap som krävs för att vården ska kunna anpassas efter den boendes kulturella och/eller etnisk bakgrund.

Entreprenören ansvarar för att med omtanke och hänsyn informera och stödja närstående. I de fall närstående inte kan närvara vid livet slutskede ska entreprenören organisera sin verksamhet så att ingen som inte vill behöver avsluta sitt liv i ensamhet.

13.5.7- 13.5.8

Förvaltningen har inga synpunkter.

13.5.9 Läkemedelshantering

Förvaltningen föreslår följande skrivning:

- Entreprenören ska säkerställa att all läkemedelshantering sker enligt gällande lagar och föreskrifter.

De brukare som behöver läkemedel ska i första hand få dessa i form av APO-dos vilket innebär att läkemedlen delas i färdiga doser på apoteket. I vissa fall används gula recept. Läkemedlen bekostas av den enskilde.

13.5.10 Medicintekniska produkter, tekniska hjälpmedel och förbrukningsartiklar

Förvaltningen föreslår ett tillägg enligt följande:

- Entreprenören ska ha lokala rutiner för handhavandet av medicinteknisk utrustning.

13.5.11 Medicinsk fotvård och logoped

Förvaltningen föreslår att texten ändras enligt följande:

- *13.5.11 Medicinsk fotvård*

Entreprenören ska tillhandahålla medicinsk fotvård i de fall en boende har fått en läkarremiss om detta.

Då medicinsk fotvård ingår i den hälso- och sjukvård som kommunen ska tillhandahålla omfattas tjänsten av socialtjänstlagens bestämmelser om avgifter. Detta innebär att det inte är möjligt att ta ut en avgift av den enskilde för medicinsk fotvård då detta ingår i vård- och omsorgsavgiften som den enskilde utifrån sitt individuella avgiftsutrymme betalar till staden.

13.5.12-13.5.13

Förvaltningen har inga synpunkter.

13.5.14 Omhändertagande av avlidna samt transport och förvaring

Förvaltningen föreslår att texten ändras enligt följande:

- *13.5.14 Omhändertagande av avlidna*

I enlighet med hälso- och sjukvårdslagen omfattas entreprenörens hälso- och sjukvårdsansvar också omhändertagande av den som avlider i boendet. Entreprenören ska på ett respektfullt sätt ta hand om den avlidne. Den avlidnes kultur och religion ska beaktas. De efterlevande ska visas hänsyn och omtanke.

I de fall boendet saknar särskilt utrymme för förvaring av avlidna (bårhus) ansvarar entreprenören för att den avlidne förs till av stadsdelen angivet bårhus.

Entreprenörens ansvar för den avlidne upphör när denne förts från boendet.

13.5.15 Dokumentation enligt HSL

Förvaltningen har inga synpunkter.

13. 6 Allmänna krav och förutsättningar

13.6.4 - 13.6.9

Förvaltningen har inga synpunkter.

13.6.10 Anmälningsskyldighet för ledig plats och skyldighet ta emot placering

Förvaltningen föreslår följande skrivning:

- *13.6.10 Anmälningsskyldighet för ledig plats och skyldighet ta emot anvisad boende*

Entreprenören är skyldig att till stadens centrala kösystem anmäla ledig lägenhet senast ett dygn efter det att lägenheten blivit ledig. Om det inte finns särskilda skäl som hindrar tillgång till lägenheten, är entreprenören skyldig att efter anmälan snarast ta emot ny boende oavsett vårdbehov, som efter biståndsbeslut erbjudits lägenhet av staden.

13.6.11-13.6.14

Förvaltningen har inga synpunkter.

13.6.15-13.16.17 Förvaltningen har inga synpunkter.

13.6.18 Larmsystem

Förvaltningen föreslår följande skrivning:

- Förvaltande nämnd ansvarar för larmsystemets funktion.

Entreprenören svarar för att omgående och i enlighet med stadsdelsförvaltningens rutiner göra felanmälan beträffande larmsystem.

Entreprenören ska dygnet runt ansvara för att larmanrop via trygghetstelefon från boende omedelbart besvaras och åtgärdas.

13.6.19-13.6.22

Förvaltningen har inga synpunkter.

14 KORTTIDSPLATSER

Förvaltningen har inga synpunkter.

15 ERSÄTTNINGSVILLKOR

15.1-15.3 Dygnersättning

Förvaltningen har inga synpunkter.

15.4 Tomplatsersättning mm

Förvaltningen anser att det i förfrågningsunderlaget bör anges en definition av begreppet ”tillfällig” sjukhusvistelse. Hur många dygn avses med tillfällig?

15. 5 Betalningsrutiner

Förvaltningen förmodar att texten delvis har en felaktig formulering och anser att följande lydelse blir mer tydligt:

- Efter 18 månader förskjuts betalningstidpunkten framåt med en vecka i taget under fyra månader, så att fr.o.m. månad 22 i avtalsperioden utgår betalningen den 20:e i månaden efter den månad som fakturan avser, förutsatt att fakturan kommer den beställande stadsdelsnämnden tillhanda senast den 6:e i samma månad.

16 UTVÄRDERING

16.1 Utvärderingskriterier mm

För att underlätta för anbudsgivare att göra rätt anser förvaltningen att kriterierna måste ha samma namn i under punkt 16.1 som under punkt 16.2 i förfrågningsunderlaget.

Förvaltningen ställer sig tveksam till hur de olika kriterierna viktats.

Förvaltningen ställer sig mycket tveksam till den låga vikt som kriteriet ”Säkerställande av insats” har värderats till 8 %. Likaså har kriteriet ”Motivationsarbete och kontinuitet vid insatsernas genomförande” viktats med endast 9 %. Utförarens kompetens när det gäller att säkerställa och uppmärksamma individuella behov, motivera personal och skapa kontinuitet är basen för allt kvalitetsarbete.

I av anbudsunderlaget framgår att kriteriet kost skall utgå vid bedömning av anbud för Sabbatsbergsbyns respektive Vasens vård- och omsorgsboende. Förvaltningen anser att samma kriterier skall gälla för dessa. Förvaltningen föreslår anbudsunderlaget kompletteras med följande: Anbudsgivaren ska i sitt anbud redovisa hur den efter 2009-09-01 avser tillvarata det kök som finns på Vasens vård- och omsorgsboende och hur den nära matlagningen skall fortgå för såväl Vasens som Sabbatsbergs vård- och omsorgsboenden.

16.2 Bedömning av mervärde

1. Omsorg och service i den enskildes vardag

Förvaltningen anser att det i kriteriet saknas fokus på den enskildes behov och önskemål. Att beskriva hur insatser i den vardagliga omsorgen ges till de flesta, och hur arbetet med de boende som har större svårigheter än genomsnittet genomförs är att bortse från de individuella behov som ständigt måste vara styrande. Att det först som mervärde skall bedöms hur entreprenören avser att säkerställa den enskildes inflytande är att lägga ribban alltför lågt.

2. Personaltäthet

Förvaltningen menar att kriteriet inte har någon koppling till verksamheter som bedrivs utifrån ett system där verksamheterna får sin ersättning utifrån vårdnivåer.

Förvaltningen anser inte heller att det som anges i bilagorna om personal är detsamma som ett täthetsschema.

3. Inriktning och aktiviteter

Förvaltningen anser att kriteriet borde riktas mer mot hur aktiviteter planeras och genomförs utifrån den enskilde individens önskemål.

4. Personalantal (HSL)

Förvaltningen ser inte att antalet hälso- och sjukvårdspersonal med självklarhet är en kvalitetshöjande faktor i vård- och omsorgsboendet. Inte heller i detta kriterium finns någon koppling mellan vårdnivåer och bemanning.

Förvaltningen anser att hur anbudsgivaren avser att vidareutbilda, personlig lämplighet och vilka erfarenhetskrav denna yrkeskategori ska ha är avgörande kvalitetsfaktorer.

Anbudsunderlagets utgångspunkt i kriteriet är att nuvarande bemanning bör ökas för att ge mervärde vilket förvaltningen inte ställer sig bakom.

5. Kost

Förvaltningen anser att mat och måltidsmiljö är viktiga kvalitetsfrågor inom äldreomsorgen.

6. Motiveringsarbete och kontinuitet i utförande av insatser

Förvaltningen ser kriteriet som viktigt och att det därmed borde viktas högre.

Mesta möjliga kontinuitet är en viktig trygghetsfaktor för den enskilde. Förvaltningen anser därför att det är viktigt att anbudsgivaren motiverar och ser till att verksamheten har låg personalomsättning och arbetar enligt de arbetsmetoder som säkrar mesta möjliga kontinuitet är för den enskilde.

7. Arbete med genomförandeplan, klagomålshantering mm i den dagliga omsorgen mm

Förvaltningen anser att kriteriet är mycket viktigt och borde tillmätas en större vikt.

8. Utbildning

Förvaltningen anser att kriteriet förutsätter att verksamheten har en låg utbildningsnivå. Hur det skall mätas framgår inte heller tydligt. Vad menas med grundutbildning?

Hur anbudsgivaren avser arbeta med validering och personliga utbildningsplaner borde här lyftas fram. Att varje personal får ett kompetenskonto med utbildningstimmar eller annan kompetensutveckling omsatt i tid.

16.3 Utvärderingsgrupp mm

Förvaltningen har inga synpunkter

17 ANTAGANDE AV ANBUD

Förvaltningen har inga synpunkter

18 ÖVRIGA AVTALSVILLKOR

18.1-18.25

Förvaltningen har inga synpunkter

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 13 december 2007 att stadsdelsförvaltningens tjänsteutlåtande utgör svar på remissen.

Reservation anfördes av vice ordförande Abebe Hailu (s), *bilaga 1*.

Reservation anfördes av Jakob Dencker (mp), *bilaga 1*.

Reservation anfördes av Gunilla Bhur (v), *bilaga 1*.

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 5 december 2007 har i huvudsak följande lydelse.

Stadsdelsförvaltningen lämnar här under nedan angivna rubriker sina synpunkter avseende stadsledningskontorets förslag till förfrågningsunderlag.

2. UPPDRAGET

Förvaltningen vill under denna rubrik poängtera att om en person som ansöker om vård- och omsorgsboende och bedöms vara i behov av särskilt boende har en diagnostiserad demenssjukdom ska denne erbjudas plats i gruppboende för dementa.

13. KRAVSPECIFIKATION – krav på tjänstens utförande

13.4.3 Personal, omfattning, utbildning m.m.

Under denna rubrik anges bl.a. att entreprenören löpande ska svara för att ge personalen adekvat fortbildning/utbildning och handledning. Vidare anges att kommunfullmäktige i budget för

år 2008 beslutat att 87 % av all omsorgspersonal ska ha grundutbildning och att dessa krav endast *tillfälligt får understigas*.

Enligt förvaltningens mening bör här klargöras vad som för en verksamhet bedöms vara den lägsta nivån som kan accepteras vad avser omsorgspersonal med grundutbildning. Det bör också klargöras vilket tidsperspektiv som avses med *tillfälligt*.

Förvaltningen kan i detta sammanhang även se vissa svårigheter i samband uppföljning av verksamhet. Enligt förvaltningens bedömning kommer den av staden centralt utarbetade uppföljningsmallen inte till fullo att kunna följas. Förvaltningen ser ett behov av att den i nuläget aktuella uppföljningsmallen i viss utsträckning anpassas till krav som ställs i förfrågningsunderlaget.

13.5.12 Lifstar och andra fast monterade hjälpmedel

Förvaltningen anser att texten under denna rubrik bör förtydligas och föreslår följande text.

Fast monterade takskenor för personlyftar och andra fast monterade hjälpmedel är fast utrustning som tillhör den förvaltande nämnden. Den förvaltande nämnden ansvarar för och bekostar nödvändiga nyinstallationer och större reparationer på den fasta utrustningen efter samråd med entreprenören. Motorblock inkl. lyftbygel som monteras på takskenorna och mobila liftar, ska tillhandahållas av entreprenören som även ansvarar för besiktning, underhåll, service och reparation. Entreprenören svarar för lyftselar och annan tillhörande utrustning samt kompletteringsköp.

13.6.6 Publicering av åtaganden och uppföljningsresultat

Här anges bl.a. att de av staden centralt beslutade uppföljningarna kommer att vara enhetliga för alla äldreboenden i valfrihetssystemet. Förvaltningen ställer sig dock frågande till att dessa uppföljningar i huvudsak ska genomföras av entreprenören!

Utöver de synpunkter som ovan anförts ställer sig stadsdelsförvaltningen i övrigt bakom stadsledningskontorets förslag till förfrågningsunderlag avseende upphandling av drift av vård och omsorgsboenden inom äldreomsorgen. Stadsdelsförvaltningen ställer sig även bakom att upphandlingen genomförs i enlighet med vad som föreslås i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

Skarpnäcks stadsdelsnämnd

Skarpnäcks stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 6 december 2007 att godkänna förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämna det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Reservation anfördes av vice ordföranden Maria Hannäs (v), ledamoten Monika Lindh m.fl. (s) och ledamoten Birgitta Hansen (mp), *bilaga 1*.

Skarpnäcks stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 28 november 2007 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen är sammanfattningsvis positiv till förslaget. Anbudsunderlaget är, till alla avgörande delar, gemensamt för samtliga 14 vård- och omsorgsboenden oavsett det faktum att det är stora skillnader i volym. Det minsta boendet omfattar 13 platser och det största 232 platser. De svårigheter som det innebär att ta fram ett gemensamt förfrågningsunderlag med en gemensam kravspecifikation när förutsättningarna skiljer sig så markant åt har stadsledningskontoret lyckats lösa på ett huvudsakligen mycket bra sätt. Förvaltningen anser de viktigaste kraven som bör ställas på en anbudsgivare finns med i anbudsunderlaget men föreslår följande ändringar eller tillägg:

Förslag till ändringar och tillägg i anbudsunderlaget

Sidan 17 **12.5 Entreprenörens ledningssystem.**

Sista meningen ändras till:

Ledningssystemet ska bl a innehålla rutiner för systematisk klagomålshantering, rutiner för avvikelshantering samt rutiner för att upptäcka, förebygga och förhindra övergrepp och brister i vården (*Lex Sarah*).

Sidan 23 13.2 Kost

Följande tillägg föreslås:

<p><i>Kontroll av att kraven i punkterna 13.2.1-3 uppfylls kommer ske genom hörande av referent som anbudsgivaren anger. Kontroll kan även ske genom egna referenser och erfarenheter.</i></p>
--

Sidan 23 13.2.1 Måltidernas innehåll

Meningen ändras till:

Matsedlarna ska näringsvärdeberäknas på energinivå 9 MJ. Energinivåerna 7 MJ (1650 kcal) och 12 MJ (2850 kcal) ska också erbjudas. *ESS- gruppens samtliga rekommendationer i "Mat på sjukhus" (Livsmedelsverket) ska följas.*

Sidan 23 13.2.2 Miljö och mattider mm

Meningen ändras till:

Intervallerna mellan måltiderna ska vara sådana att "nattfastan" inte överstiger 11 timmar.

Sidan 23 13.2.3 Kostansvarig

Meningen ändras till:

Entreprenören ska ha en särskild utsedd person som är kostansvarig för hela verksamheten och som regelbundet (*minst två gånger/år*) följer upp kostens kvalitet och de boendes generella "nöjdhet" med maten.

Sidan 24 13.4.3 Personal, omfattning utbildning mm

Meningen ändras till:

Kommunfullmäktige har i budget för år 2008 beslutat att *minst 87 %* av all omsorgspersonal ska ha grundutbildning och att dessa krav får understigas endast tillfälligt.

Sidan 26 13.5.2 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Anbudsunderlagets skrivning:

Entreprenören ska i boendet ha en MAS som ansvarar jml. hälso- och sjukvårdslagen 24 § och 2 kap 5 § i förordningen om yrkesansvar på hälso- och sjukvårdens område. MAS:en ska ha den kompetens som anges i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Därutöver kommer stadsdelsförvaltningen ha en MAS som ansvarar för uppföljning av att kraven säkerställs genom entreprenörens MAS. Entreprenörens MAS ska informera den förvaltande nämndens MAS om avvikelser och förändringar i organisationen samt händelser och riskanalyser.

Skrivningen ändras till:

Stadsdelsförvaltningens MAS kommer att vara ansvarig jml. hälso- och sjukvårdslagen 24 § och 2 kap 5 § i förordningen om yrkesansvar på hälso- och sjukvårdens område.

Därutöver kommer MAS ansvara för uppföljning av verksamheten. Entreprenörens personal ska informera MAS om avvikelser och förändringar i organisationen samt händelser och riskanalyser.

Sidan 27 13.5.8 Läkare

Meningen ändras till:

Entreprenören ska i samråd med landstinget och den förvaltande stadsdelsnämnden se till att samtliga brukare har en *namngiven* läkare som kontinuerligt följer upp brukarens hälsotillstånd i samråd med omvårdnadsansvarig sjuksköterska

Sidan 28 13.5.9 Läkemedelshandtering

Följande mening stryks:

Läkemedel bekostas av landstinget.

Sidorna 29-32 13.5.15 Dokumentation enligt HSL, 13.6.3 Dokumentation enligt SoL och 13.6.8 Databaserad dokumentation

Förvaltningen föreslår att punkterna förs samman till en punkt om dokumentation.

Sidan 31 13.6.7 Stadens uppföljning och utvärdering

Förvaltningen föreslår följande tillägg:

Entreprenören ska regelbundet genomföra kvalitetsmätningar. Kvalitetsmätningar bör rikta sig till såväl boende som personal när det gäller graden av nöjdhet och även mäta olika kvalitetsindikatorer.

Synpunkter på utvärdering

Förvaltningen är positiv till att upphandlingen genomförs med fasta prisnivåer och att kvaliteten avgör vilken entreprenör som får uppdraget. En uppdelning i tre olika ersättningsnivåer beroende på vårdtyngd är rimlig. Utvärderingen genomförs så att först görs en bedömning av vilka anbud som har kvalificerat sig till utvärdering. Efter kvalificeringsfasen

är genomförd ska det i utvärderingen prövas vilket anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt (erbjuder högst kvalitet) till de av staden bestämda ersättningsnivåerna. För att bedöma detta föreslås viktade utvärderingskriterier.

Kriterium	Procent	Förvaltningens förslag till viktning
Omsorg i den enskildes vardag	20	21
Personaltäthet	17	19
Aktiviteter i den enskildes vardag	15	15
Personalantal (HSL)	14	15
Kost	10	15
Motivationsarbete och kontinuitet vid insatsernas genomförande	9	5
Säkerställande av insatsernas genomförande	8	5
Utbildningsinsatser	7	5

För varje kriterium utdelas maximalt 3 poäng. Uppnått poängantal för varje kriterium multipliceras med angiven vikt. Det anbud som sammanlagt får högst poängsumma kommer att antas.

Förvaltningens uppfattning är att utvärderingskriterierna omsorg, personaltäthet, aktiviteter, personalantal (HSL) och kost är de viktigaste för att bedöma kvalitet på ett vård- och omsorgsboende. Förvaltningen anser att kriterierna om motivationsarbete, säkerställande och utbildningsinsatser är mindre viktiga och att detta bör avspeglas tydligare i viktningen. Förvaltningens förslag till viktning framgår av tabellen.

För att uppnå maximala tre poäng inom varje kriterium ska en bedömning göras av mervärde i förhållande till grundkrav i anbudsunderlaget. När det gäller punkterna om personaltäthet, personalantal och utbildning framgår tydligt vad som krävs av en anbudsgivare för att uppnå mervärde. Däremot är det förvaltningens uppfattning att för övriga utvärderingskriterier är det oklart och tolkningsbart vad som krävs för att uppnå mervärde. Förvaltningen anser att kravet på transparens (öppenhet och förutsebarhet), som finns i ”Lagen om offentlig upphandling”, LoU, inte är uppfyllt. Förvaltningen föreslår därför att stadsledningskontoret får i uppdrag att se över utvärderingskriterierna för att förtydliga vad som krävs för att uppnå mervärde. I den bilaga som anger fakta om Hemmet för Gamla anges att det finns tillgång till IT systemen Parasol och Vodok. Det stämmer inte och texten måste justeras inför upphandlingen.

Södermalms stadsdelsnämnd

Södermalms stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 13 december 2007 att godkänna föreslagna upphandling av drift av vård- och omsorgsboenden inom äldreomsorgen inklusive bilagda förfrågningsunderlag och att överlämna förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2007-11-27 till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Reservation anfördes av ledamoten Jan Forsell m.fl. (s), ledamoten Birger Jeansson (mp) och tjänstgörande ersättaren Heinz Spira (v), *bilaga 1*.

Ersätтарыttrande gjordes av Annika Ivarsson (c), *bilaga 1*.

Södermalms stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 27 november 2007 innehåller endast en sammanfattning av ärendet, se nedan. Några förvaltningsegna synpunkter lämnades inte i remissvaret.

I budgeten för 2007 har kommunfullmäktige beslutat att valfriheten för stadens invånare ska öka. De äldre kommer att erbjudas ett större antal av olika alternativ av vård- och omsorgsboenden. Kommunfullmäktige har som ett led i detta beslutat om upphandling av entreprenörer för drift av kommunal vård- och omsorgsboenden. Vidare har kommunfullmäktige beslutat ge kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en första central upphandling av vård- och omsorgsboenden med förutsättningar som beskrivs i remissen ”Upphandling av drift av vård- och omsorgsboenden inom äldreomsorgen”.

Östermalms stadsdelsnämnd

Östermalms stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 18 december 2007 att godkänna och överlämna förvaltningens tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Reservation anfördes av vice ordförande Rolf Lindell m fl (s), ledamöterna Marion Sundqvist (mp) och Berit Bornecrantz Dias (v), *bilaga 1*.

Särskilt uttalande gjordes av vice ordförande Rolf Lindell m fl (s), ledamöterna Marion Sundqvist (mp) och Berit Bornecrantz Dias (v), *bilaga 1*.

Östermalms stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 4 december 2007 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningens uppfattning är att förslaget till förfrågningsunderlag är heltäckande med rimliga krav vilket ger goda förutsättningar att säkerställa kvaliteten. Förvaltningen anser att det emellertid finns behov av vissa förtydliganden för att ytterligare förfina villkoren och förutsättningarna för boendena och den förvaltande nämnden.

Förslag på redaktionella ändringar såsom stavfel i förfrågningsunderlaget och i bilaga 3, 7 och 8 (beskrivning av Dianagårdens-, Kattrumpstullens- och Rio vård- och omsorgsboenden) inlämnas separat. Nedan ges kommentar till vissa punkter i förfrågningsunderlaget där aktuell punkt anges inom parantes.

Avtalstiden föreslås vara från och med 1 juli 2008 och tillträdet planeras att ske 15 september 2008. Mot bakgrund till att datumen inte sammanfaller vill förvaltningen ha klarhet kring ansvarsförhållandet under denna övergångsperiod (6.4 och 6.5).

Personalens kompetens är avgörande för äldreomsorgens kvalitet varför det är positivt att tydliga krav ställs på att entreprenören löpande ska ge personalen adekvat fortbildning/ utbildning. Förvaltningen menar att grundutbildning och erfarenhet som kan bedömas som likvärdigt bör definieras för att underlätta bedömning av personalens kompetens (13.4.3).

Endast resultaten av de enhetliga centralt beslutade uppföljningarna föreslås publiceras på stadens och nämndernas hemsidor som ett stöd för brukare och deras anhöriga vid val av boende. Emellertid ställer sig förvaltningen något frågande till att uppföljningarna föreslås genomföras av entreprenörerna då de kan tendera att bli något partiska (13.6.6).

Liftar och fast monterande hjälpmedel tillhör den förvaltande nämnden som också föreslås ansvara för nödvändiga nyinstallationer och reparationer i samråd med entreprenören. Mot bakgrund till att entreprenören föreslås svara för löpande underhåll och erforderlig service behövs, som förvaltningen ser det, ansvarfördelningen ytterligare klargöras (13.5.12).

Liknande förtydligande behövs när det gäller ansvaret för larmsystemet där förvaltande nämnd ansvarar för dess funktion och entreprenören för löpande service och underhåll (13.6.18).

Entreprenören ska svara för underhåll, reparationer och återanskaffning av inventarier och utrustning. Förvaltningen ser gärna att någon form av regler som ger incitament att vårda inventarierna införs samt att ansvaret kring sängar särskilt förtydligas. När det gäller uppgifter om stadens ansvar beträffande fastigheten saknar förvaltningen en beskrivning av om entreprenören övertar kostnadsansvaret för de delar som den beställande nämnden ansvarar för som hyresgäst (13.6.14).

Konst, möbler och annat som skänks/doneras till boendet ska skriftligen meddelas den förvaltande nämnden. Förvaltningen föreslår att texten förtydligas med att gåvorna även förtecknas, dokumenteras och ev. tillförs inventarieförteckningen. Det bör tydligt framgå att gåvorna tillfaller staden såvida inte donatorn önskar annat (13.6.22).

Enligt förslaget ska in- och utflyttningsdag räknas samman till en dag. Förvaltningen ser flera fördelar med om texten förtydligas med vilken av dessa dagar ersättning ska utgå (15.4).

Förvaltningen vill särskilt uppmärksamma att den bemanning som har angivits för respektive vård- och omsorgsboende gäller för år 2007. Utvärdering av anbud borde rimligen ske utifrån den personal som är aktuell för 2008 (bilaga 3,7,8).

När det gäller bedömning av mervärde för "personaltäthet" är det otydligt på vilken basis höjning av bemanningen ska ske och hur den ska anges ex. årsarbetare. Vid bedömning av "inriktning och aktiviteter" föreslår förvaltningen att mervärdet ska beskrivas även utifrån den profil som finns för det boende som anbudet avser (16.2).

Det bör tydligt framgå att samma krav som ställs på entreprenören även ska ställas på under-entreprenörer (18.4). I förfrågningsunderlaget ska det även framgå att gällande svenska branschavtal ska beaktas.

Hälso- och sjukvård

Kraven kring hygien bör specificeras i en egen punkt i förfrågningsunderlaget. Texten bör utvecklas med att entreprenören bör ha avtal med en vårdhygien och smittskyddsmyndighet och uppfylla kraven på en god vårdhygienisk standard enligt hälso- och sjukvårdslagen. Det bör framgå att hygien även innefattar livsmedelshygien (13.5.3). Även anmälningskyldigheten enligt Lex Maria och avvikelshantering bör förtydligas i en egen punkt (13.5.1).

Den hälso- och sjukvård som kommunen bedriver är inom ramen för sjuksköterske- arbetsterapeut- och sjukgymnastkompetens. Förvaltningen menar att förslaget inte bör exemplifiera hälso- och sjukvård som entreprenören ska kunna ge efter läkares ordination utan att syrgasbehandling, intravenös näringstillförsel, blodtransfusioner, kvalificerad smärtlindring samt ansvarsfördelningen gentemot landstinget i dessa avseenden tydliggörs (13.5.3).

Förfrågningsunderlaget bör förtydligas med att läkemedelshanteringen ska ske enligt SOSFS 2000:1, "Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om läkemedelshandling i hälso- och sjukvården". När det gäller "hämtning av läkemedel" kan detta inte åläggas entreprenören då det är landstinget som har ansvar för ex. ordination och transport av prover (13.5.9).

Förvaltningen menar att det bör framgå att den årliga kvalitetsgranskningen av läkemedelshandling ska utföras av legitimerad receptarie eller legitimerad apotekare och bekostas av entreprenören. Stadsdelsnämndens pensionärsråd vill särskilt framhålla att punkt 13.5.9 bör kompletteras med att entreprenören ska medverka vid årliga läkemedelsgenombgångar för samtliga boende tillsammans med vård- och omsorgsboendets läkare (13.5.9).

När det gäller tandvård och munhygien bör texten ändras till att entreprenören ska följa den överenskommelse som finns mellan stadsdelsnämnden och tandvårdsnämnden om upp-

sökande verksamhet för vissa äldre och funktionsnedsatta. Förvaltningen vill framhålla att det inte kan åligga entreprenören att teckna avtal då det är landstinget som ansvarar för upphandling av vårdgivare och finansierar den uppsökande verksamheten (13.5.13).

Medicintekniska produkter delas vanligtvis upp i tre grupper, medicinteknisk utrustning, medicintekniska hjälpmedel och individuellt utprovade medicintekniska hjälpmedel. Mot bakgrund av denna indelning anser förvaltningen att punkt 13.5.10 och 13.5.12 bör skrivas ihop för att förtydliga förfrågningsunderlaget avseende medicintekniska produkter.

Under punkt 13.6.8 framgår det att entreprenören, där så är möjligt, ska dokumentera enligt HSL i det datorbaserade dokumentationssystemet VODOK. Förvaltningen anser att detta även bör framgå under punkt 13.5.15 som behandlar dokumentation enligt HSL, liknande den skrivning som finns under 13.6.3 när det gäller dokumentation enligt SoL.

RESERVATIONER M.M.

Äldrenämnden

Reservation anfördes av vice ordförande Leif Rönngren m.fl. (s), ledamoten Margareta Johansson m.fl. (v) och ledamoten Eivor Karlsson (mp) enligt följande:

Vi anser att nämnden som yttrande till kommunstyrelsen skulle ha överlämnat följande synpunkter.

Vi tar avstånd från den dogmatiska och toppstyrda centralupphandlingen av vård- och omsorgsboenden. Vi inser att ett avslagsyrkande inte kommer att gå igenom men vill ändå framföra ett antal kritiska synpunkter på det remitterade förfrågningsunderlaget utifrån att vi värnar om våra äldre.

Vi är oroliga för att den snabba och storskaliga konkurrensutsättning som är i full gång i staden ska medföra att kvalitetskraven sänks. Hänsynen till företagen får aldrig gå före kvaliteten på äldreomsorgen. Det är också av mycket stor vikt att förfrågningsunderlagen inte får ställa lägre krav på verksamheten när de upprättas centralt i staden jämfört med när besluten fattas lokalt.

Vi stöder de synpunkter och förslag på/till förfrågningsunderlaget som gjorts av äldreförvaltningen.

Enligt förfrågningsunderlaget för centralupphandlingen ska entreprenören redovisa ett tätt-hetschema som motsvarar det nuvarande för respektive boende, men man öppnar även upp för lägre bemanning. Det kan vi inte acceptera och anser därför att det tydligt ska fastslås i avtalet att bemanningen inte får minska. Om de grundläggande förutsättningarna förändras kan omförhandling begäras.

Det är mycket viktigt att de goda erfarenheterna och arbetssätten från verksamhets- och kompetensutvecklingsprojektet Kravmärkt Yrkesroll ska kunna tas tillvara

Kompetens

Vi saknar en definition i förfrågningsunderlaget av adekvat utbildning för vård- och omsorgspersonalen. Utan definitioner blir kraven uddlösa och omöjliga att följa upp för stadsdelsnämnderna, vilket äventyrar kvaliteten i vården och omsorgen om de äldre. Att staden ännu inte har en stadsövergripande definition på grundutbildning är inget skäl att utesluta en skarpare skrivning med exempel på adekvat utbildning och/eller adekvata yrkeskrav. Staden kan till exempel kräva att medarbetarna uppfyller yrkeskraven enligt projektet Kravmärkt yrkesroll eller motsvarande.

Vi anser att det i centralupphandlingen även bör ställas krav på verksamhetschefens erfarenhet, till exempel tre år utöver utbildningskravet. I centralupphandlingen finns inget sådant krav på erfarenhet för verksamhetschefen. Vi kan inte tolka det annorlunda än att man har lägre krav i centralupphandlingen än i upphandlingar som har gjorts på lokal nivå. Att enbart ställa krav på att en viss kompetens eller erfarenhet ska finnas någonstans i entreprenörens organisation blir väldigt diffust och otillräckligt om entreprenören är ett stort företag. Kompetensen behövs ju i den dagliga verksamheten vid varje vård- och omsorgsboende.

Anmälningar enligt Lex Maria och Lex Sarah

Rutiner ska finnas så att placerande nämnd omgående får kännedom om avvikelser enligt båda lagparagraferna Lex Maria och Lex Sarah i centralupphandlingen. Detta bör tydliggöras i förfrågningsunderlaget. Det bör också tydligt framgå att lagparagrafen Lex Sarah innebär att all omvårdnadspersonal, även tillfälligt anställda inom äldreomsorgen, har en skyldighet och en rättighet att anmäla övergrepp, vanvård eller missförhållanden. Rättigheten innebär att personalen inte ska bestraffas, vare sig direkt eller indirekt, av en anmälan.

Uppföljningar

Utifrån de äldres och anhörigas perspektiv och rätt till insyn är det viktigt att inte bara centrala uppföljningar, som främst görs av utföraren, publiceras på stadens hemsida. Även lokala uppföljningar samt äldreomsorgsinspektörernas, revisorernas och länsstyrelsens uppföljningar bör självfallet publiceras på ett lättillgängligt sätt. Allt annat vore ju att helt anpassa informationen till vad som följs upp av entreprenören, vilket inte gynnar våra äldre.

Brukarinflytande och samverkan

Vi vill framhålla vikten av att formulera tydligare krav i förfrågningsunderlaget när det gäller brukarinflytandet och samverkan med de äldres organisationer. Det är mycket viktigt att värna om möjligheten för brukarråd, anhörigråd och pensionärsorganisationer att samverka för de äldres bästa i alla vård- och omsorgsboenden i staden.

Sociala krav och miljökrav

Sociala krav och krav på etiska avtalsvillkor ska ingå i förfrågningsunderlagen, liksom att ILO:s åtta grundläggande konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet ska följas. Staden ska i alla upphandlingar verka för en god arbetsmiljö och rimliga anställningsvillkor för personalen enligt den under förra mandatperioden väl fungerande Vita jobb-modellen.

Krav på kollektivavtalsliknande avtal saknas även i förfrågningsunderlaget.

Det är en framgång för äldres rätt till en trygg vård att insynen i privat driven äldreomsorg förbättras genom klausuler om meddelarfrihet i förfrågningsunderlagen. Tyvärr är dessa klausuler betydligt svagare än den grundlagsskyddade meddelarfriheten, vilket innebär att möjlighet till insyn fortfarande är betydligt större i offentligt driven äldreomsorg.

Vi anser att den tidigare antidiskrimineringsklausulen ska återinföras och tillämpas i all upphandling, vilket bland annat innebär att även underleverantörer omfattas av klausulen. Så är inte fallet med den klausul som föreslås i förfrågningsunderlaget. Det är allvarligt eftersom staden riskerar att underleverantörer diskriminerar i en verksamhet som betalas med skattebetalarnas pengar.

Det är bra att miljökraven i förfrågningsunderlaget anknyter till stadens miljöprogram, men villkoren får inte vara så allmänt hållna att de blir till intet förpliktande eller att möjligheten till uppföljning av avtalet äventyras.

Korttidsvård

När det gäller korttidsvård anser vi att det är en viktig kvalitetsaspekt att förfrågningsunderlagen följer stadens nya äldreplan. Där framhålls att korttidsvård i första hand ska bedrivas på särskilda enheter och endast i undantagsfall inrymmas inom enheter för permanent boende. Om en hänvisning till äldreplanen inte tillförs förfrågningsunderlaget blir det tydligt att resursbristen inom äldreomsorgen får styra kvalitetsnivån.

Det är viktigt att eventuella brister vid korttidsboenden, t.ex. bostadsstandard, omvårdnad av äldre, demenssjuka m.m. följs upp och redovisas till äldrenämnd, stadsdelsnämnder och kommunfullmäktige. Detta bl.a. med anledning av den granskning som länsstyrelsens sociala enhet, äldreskyddsombuden, genomförde hösten 2006 och våren 2007.

Konst

Vi saknar även ett särskilt avsnitt om att konst som staden äger men som finns deponerad på vård- och omsorgsboendena ska vårdas och hållas förtecknad. En annan lösning är att staden själv förtecknar sin egen konst på de aktuella vård- och omsorgsboendena.

Särskilt uttalande gjordes av vice ordförande Leif Rönngren m.fl. (s), ledamoten Margareta Johansson m.fl. (v) och ledamoten Eivor Karlsson (mp) enligt följande:

Hanteringen av detta viktiga ärende har från början till slut varit en svårmodig resa. Det har varit svårt att sätta sig in i ärendet och dess följder och konsekvenser. Inte minst beror detta på att hela kundvalsmodellen valts att genomföras fragmentiserat och sönderstyckat. Helheten saknas.

I dagens ärende förstärks den bilden ytterligare då det är svårt att följa med i de olika begreppen som används för att beskriva olika sak- och ansvarsförhållanden. ”förvaltande nämnd, staden, beställare, staden som myndighetsutövare”, är några av de begrepp som används och som går att tolkas på olika sätt i de sammanhang de används. Detta är något att fundera över i framtida kommande ärenden.

I ärendet förekommer på olika sidor i förfrågningsunderlaget, beskrivningar av hur tomma platser skall finansieras. Detta trots att det ännu ej finns några beslut i sakfrågan och att äldre-nämnden ännu inte ens tagit del av något upprättat tjänsteutlåtande. Detta är under all kritik.

Avslutningsvis vill vi också uppmärksamma på att vi saknar både de i ärendet beskrivna bilagorna samt ett skriftligt yttrande från KPR som uppenbarligen endast fått ta del av ärendet muntligt. Framöver måste även KPR kunna ta del av sekretessärenden och under sekretess yttra sig till äldre-nämnden.

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Reservation anfördes av ledamöterna Rosa Lundmark (v), Mervi Mäkinen Andersson, Lennart Pöppel, Sonja Mogert och tjänstgörande ersättaren Linnéa Björnstam alla (s), ledamoten Jonas Eklund (mp), enligt följande:

Våra partier tar avstånd från den dogmatiska och toppstyrda centralupphandlingen av vård- och omsorgsboenden. Eftersom vi inser att vårt avslagsyrkande inte går igenom vill vi ändå framföra ett antal kritiska synpunkter på det remitterade förfrågningsunderlaget utifrån att vi värnar om våra äldre.

Vi är oroliga för att den snabba och storskaliga konkurrensutsättning som är i full gång i staden ska medföra att kvalitetskraven sänks. Hänsynen till företagen får aldrig gå före kvaliteten på äldreomsorgen. Det är också av mycket stor vikt att förfrågningsunderlagen inte får ställa lägre krav på verksamheten när de upprättas centralt i staden jämfört med när besluten fattas lokalt.

Stadsdelsnämnden har nyligen beslutat om ett förfrågningsunderlag för Enskede Nya servicehus. Vi konstaterar att kraven i det underlaget skiljer sig på flera områden från det remitterade förslaget till underlag för centralupphandlingen, vilket i vissa delar kan hänföras till olika ambitionsnivå.

Högdalens vård- och omsorgsboende

Enligt förfrågningsunderlaget för centralupphandlingen ska entreprenören redovisa ett tät-hetschema som motsvarar det nuvarande för respektive boende, men även en lägre bemanning kan godtas om vissa förutsättningar uppfylls.

För Högdalens vård- och omsorgsboende kan vi dock inte tänka oss någon minskad bemanning. Snarare behövs en högre bemanning, med hänsyn till de anmälningar enligt Lex Sarah och Lex Maria som redovisats för nämnden det senaste året.

Det är mycket viktigt att de goda erfarenheterna och arbetssätten från verksamhets- och kompetensutvecklingsprojektet Kravmärkt Yrkesroll ska kunna tas tillvara även fortsättningsvis på Högdalens vård- och omsorgsboende.

Kompetens

Vi saknar en definition i förfrågningsunderlaget av adekvat utbildning för vård- och omsorgspersonalen. I förfrågningsunderlaget som nämnden nyligen fastställde för Enskede Nya servicehus ges exemplet vårdbiträdesutbildning, vilket vi anser vara bättre än att inte skriva något alls. Utan definitioner blir kraven uddlösa och omöjliga att följa upp för stadsdelsnämnden, vilket äventyrar kvaliteten i vården och omsorgen om de äldre. Att staden ännu inte har en stadsövergripande definition på grundutbildning är inget skäl att utesluta en skarpare skrivning med exempel på adekvat utbildning och/eller adekvata yrkeskrav. Staden kan till exempel kräva att medarbetarna uppfyller yrkeskraven enligt projektet Kravmärkt yrkesroll eller motsvarande.

Vi anser att det i centralupphandlingen även bör ställas krav på verksamhetschefens erfarenhet. I nämndens förfrågningsunderlag för Enskede Nya servicehus krävs att både verksamhetschef och kvalitetsansvarig ska ha tre års erfarenhet förutom utbildningskraven. I centralupphandlingen finns inget sådant krav på erfarenhet för verksamhetschefen. Vi kan inte tolka det annorlunda än att man har lägre krav i centralupphandlingen. Att enbart ställa krav på att en viss kompetens eller erfarenhet ska finnas någonstans i entreprenörens organisation blir väldigt diffust och otillräckligt om entreprenören är ett stort företag. Kompetensen behövs ju i den dagliga verksamheten vid varje vård- och omsorgsboende.

Anmälningar enligt Lex Maria

I nämndens förfrågningsunderlag för Enskede Nya servicehus står klart angivet att det ska finnas särskilda rutiner så att placerande nämnd omgående får kännedom om avvikelser enligt Lex Maria och Lex Sarah. En motsvarande formulering som täcker båda lagrummen har vi inte kunnat återfinna i centralupphandlingen, bara en anmälningsplikt som gäller Lex Sarah.

Uppföljningar

Utifrån de äldres och anhörigas perspektiv och rätt till insyn är det viktigt att inte bara centrala uppföljningar, som främst görs av utföraren, publiceras på stadens hemsida. Även lokala uppföljningar samt äldreomsorgsinspektörernas, revisorernas och länsstyrelsens uppföljningar bör självfallet publiceras på ett lättillgängligt sett. Allt annat vore ju att helt anpassa informationen till vad som följs upp av entreprenören, vilket inte gynnar våra äldre.

Brukarinflytande och samverkan

Vi vill framhålla vikten av att formulera tydligare krav i förfrågningsunderlaget när det gäller brukarinflytandet och samverkan med de äldres organisationer. Det är mycket viktigt att värna om möjligheten för brukarråd, anhörigråd och pensionärsorganisationer att samverka för de äldres bästa i alla vård- och omsorgsboenden i staden.

Sociala krav och miljökrav

Sociala krav och krav på etiska avtalsvillkor ska ingå i förfrågningsunderlagen, liksom att ILO:s åtta grundläggande konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet ska följas. Staden ska i alla upphandlingar verka för en god arbetsmiljö och rimliga anställningsvillkor för personalen enligt den under förra mandatperioden väl fungerande Vita jobb-modellen.

Det är en framgång för äldres rätt till en trygg vård att insynen i privat driven äldreomsorg förbättras genom klausuler om meddelarfrihet i förfrågningsunderlagen. Tyvärr är dessa klausuler betydligt svagare än den grundlagsskyddade meddelarfriheten, vilket innebär att möjlighet till insyn fortfarande är betydligt större i offentligt driven äldreomsorg.

Vi anser att den tidigare antidiskrimineringsklausulen ska återinföras och tillämpas i all upphandling, vilket bland annat innebär att även underleverantörer omfattas av klausulen. Så är inte fallet med den klausul som föreslås i förfrågningsunderlaget. Det är allvarligt eftersom staden riskerar att underleverantörer diskriminerar i en verksamhet som betalas med skattebetalarnas pengar.

Det är bra att miljökraven i förfrågningsunderlaget anknyter till stadens miljöprogram, men villkoren får inte vara så allmänt hållna att de blir till intet förpliktande eller att möjligheten till uppföljning av avtalet äventyras.

Korttidsvård

När det gäller korttidsvård anser vi att det är en viktig kvalitetsaspekt att förfrågningsunderlagen följer stadens nya äldreplan. Där framhålls att korttidsvård i första hand ska bedrivas på särskilda enheter och endast i undantagsfall inrymmas inom enheter för permanent boende. Om en hänvisning till äldreplanen inte tillförs förfrågningsunderlaget blir det tydligt att resursbristen inom äldreomsorgen får styra kvalitetsnivån.

Konst

Vi saknar även ett särskilt avsnitt om att konst som staden äger men som finns deponerad på vård- och omsorgsboendena ska vårdas och hållas förtecknad. En annan lösning är att staden själv förtecknar sin egen konst på de aktuella vård- och omsorgsboendena.

Farsta stadsdelsnämnd

Reservation anfördes av Gunnar Sandell m fl (s) och Malin Larsson (v) till förmån för sitt avslagsyrkande.

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd

Reservation anfördes av vice ordföranden Jan Wallman m.fl. (s) och ledamoten Kjell Marténg m fl (v) enligt följande:

Majoritetens förslag till valfrihetssystem är en så länge ett luftslott. Stadsdelsnämnden har fortfarande kvar det yttersta ansvaret för äldreomsorgen men påbuden säger att vi ej skall lägga anbud i egen regi. Samtidigt kvarstår många frågor, vilken prioriteringsordning skall exempelvis gälla, kötid eller geografiskt läge?

Reservation anfördes av ledamoten Ylva Wahlström m.fl. (mp) enligt följande:

För Miljöpartiet har aldrig driftsformen varit det viktiga, utan för oss är det kvaliteten som måste stå i centrum. Därför ser vi det som viktigt att det är den som kan bedriva verksamheten med bäst kvalitet som är den som får möjlighet att göra det, oavsett om det är i offentlig eller i privat regi. För att detta ska vara möjligt måste det finnas möjlighet att jämföra bud från privata utförare med alternativ i offentlig regi. Miljöpartiet vill av den anledningen att förvaltningen alltid ska lägga ett eget bud i upphandlingsprocessen.

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Reservation anfördes av vice ordförande Berit Kruse m fl (s) och ledamot Leif Larsson (v) enligt följande:

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner delvis förvaltningens förslag som svar på remissen.
2. Stadsdelsnämnden anför följande

Då förslaget om upphandling av Räcksta sjukhem behandlades i nämnden avslag vi densamma. Beslutet blev att Räcksta skulle konkurrensutsättas.

Vi yrkade att egna regin (kommunen) skulle få lämna eget anbud. Det sa majoriteten nej till utan förklaring. Man kan tolka detta som att kommunalt driven verksamhet ej ingår i mångfalden.

Vi har framfört att stadsdelsnämnderna ska ha ansvaret för upphandlingen. Det finns inga rimliga skäl till att centralisera en sådan uppgift då stadsdelen dels har kunskap om sina egna verksamheter och sedan ändå får ta ansvar för det av stadsdirektörens skrivna avtalet med entreprenören. Även på detta yrkande motsatte sig den moderatledda alliansen.

Nu ska stadsdelsnämnden lämna sitt yttrande på centralt framtaget förfrågningsunderlag.

Det är positivt att det är en sk kvalitetsupphandling. Det är inte pengarna som avgör utan den kvalitet som anbudslämnaren redovisar ska vara avgörande för att få det aktuella uppdraget.

Synpunkter.

Allmänt

Det är ett omfattande och rörigt material som vi har att ta ställning till. När 15 olika boenden i olika delar av staden ska centralupphandlas och i vissa delar här och där undantas eller särskilt beskrivas finns risk för att det viktiga för just ett boende försvinner samtidigt som kanske viss kvalitetsnivå blir lika över staden.

6.3 "Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling. Prövning av vilket anbud som ska antas sker utifrån vilket anbud som är det mest ekonomiskt fördelaktiga i form av erbjuden kvalitet till den av staden bestämda ersättningen"

Detta stycke bör skrivas om så att det blir klar svenska. Vad menas med att anbud kan komma att antas utan föregående förhandling . Viktigt är väl att de båda parterna är helt på det klara med vad som gäller. I vilket skede tas det upp? Mening nr 2 måste skrivas om så att missförstånd ej uppstår

12.7

Rekrytering mm

Vi ansluter oss delvis till stadsdelens förhandlingsprotokoll med följande lydelse:

"Vid förhandlingen var arbetsgivare och de fackliga företrädarna överens om att det bör läggas till en fråga om den tilltänkta entreprenören har kollektivavtal och i så fall inom vilket område eller om man har för avsikt att teckna kollektivavtal"

Uppmaningen bör vara att entreprenören ska ha kollektivliknande avtal och försäkringar.

18.4

Överlåtelse av avtal och underutförare

Detta är en viktig punkt som kan bli problem. Underentreprenörer bör om möjligt undvikas.

Är staden lika med stadsdirektören? Det är oklart vilket ansvar och vilka befogenheter den berörda stadsdelsnämnden/stadsdelsförvaltningen har i förhållande till kommunstyrelsen/stadsdirektören.

18.10

Vad menas med staden ? stadsdelsnämnden eller ? Måste klargöras

18.12

Nämndens (förtroendevaldas) rätt till insyn är det detsamma som allmänhetens rätt till insyn?

Återigen Vem har ansvaret för vad?

18.13

Meddelarfriheten måste tydligt beskrivas från entreprenören så att inga missförstånd uppstår Även nämnden måste få ta del av sådana överenskommelser.

Slutligen förutsätter vi att stadsdelsnämnden ska yttra sig om vilka entreprenörer som har lämnat anbud på Räcksta sjukhem.

Norrmalms stadsdelsnämnd

Reservation anfördes av vice ordföranden Jan Valeskog m fl (s) enligt följande:

Vice ordföranden Jan Valeskog m fl (s) ansåg att stadsdelsnämnden skulle besluta att:

- avstyrka att en upphandling av Sabbatsbergsbyns och Vasens äldreboenden sker med det föreslagna förfrågningsunderlaget som grund
- att i övrigt tillstyrka förvaltningens utlåtande med följande mindre justeringar
- 12.8 Byte av utförare. Planen för byte av utförare ska redovisas för den förvaltande nämnden, de boende och den anställda personalen vid enheten.
- 13.4.3 Personal, omfattning, utbildning m.m. Planering av fort- och vidareutbildning av personal ska finnas angiven och medel reserverade i budget.
- 13.5.2 Medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS). Samverkan mellan stadsdelsförvaltningens MAS och entreprenörens MAS ska vara reglerad genom skriftliga instruktioner.

Stadsdelsnämnden vill också understryka vikten av att lämnade remissynpunkter beaktas och inarbetas i underlaget, trots den extremt korta tid som står till förfogande, då detta dokument kommer att utgöra mall för all kommande upphandling av vård- och omsorgsboenden

Reservation anfördes av ledamoten Hans Enroth (v) enligt följande:

Ledamoten **Hans Enroth (v)** reserverade mot beslutet eftersom han yrkade avslag på upphandlingen.

Särskilt uttalande gjordes av vice ordföranden Jan Valeskog m fl (s) enligt följande:

Förvaltningens förslag till förändringar i förfrågningsunderlaget tillstyrks i sin helhet. Vi vill med detta uttalande särskilt framhålla skrivningarna kring personalfrågor, t.ex:

- att den högskoleutbildade person som ska finnas i ledningen verkligen är placerad vid enheten.12.4

- att adekvat utbildad personal ska vara placerad vid enheten dygnet runt, året om. 13.4.3 varierande behov av personal. 13.4.3

-att täthetsscheman över bemanningen dygnet runt redovisas, som garanterar säkerhet och kvalitet vid olika beläggning, och därvid

Vidare instämmer vi i förvaltningens skrivningar när det gäller otydligheter i kopplingen mellan äldrepengets modell med tre ersättningsnivåer och enheternas behov av personal.

Slutligen vill vi också understryka vikten av att entreprenören tecknar avtal om uppsökande tandvård med tandläkare och tandhygienist, så att personalen undervisas om munhygienens betydelse för hälsan.13.5.13

Särskilt uttalande gjordes av ledamoten Yildiz Kafkas (mp) enligt följande:

När majoriteten beslutade att konkurrensutsätta och centralisera upphandlingen av vård- och omsorgsboenden inom äldreården försäkrade man stadsdelsnämnderna om att ha inflytande i framtagandet av förfrågningsunderlaget, samt att stadsdelarna skulle ha befogenheten att följa upp den upphandlade verksamheten.

Vi saknar fortfarande en upphandlingspolicy för stadsdelen med särskilt fokus på förfrågningsunderlagets kvalitet och miljökrav, samt med antidiskrimineringsklausuler som kan följas vid egna upphandlingar och vid remissyttranden.

Det är inte tillfredställande att nämnden på det sätt som nu sker får mycket kort tid på sig att sätta sig in i upphandlingsärendet. En vecka innan nämndmötet kom ett tjänstemannaförslag till beslut utan att själva förfrågningsunderlaget var bifogat. Förfrågningsunderlaget kom nämnden till handa först den 18 december 2007. Remisstiden för svaret går ut den 21 december. Det innebär att man inte kan bordlägga ärendet i nämndens möte den 20 december. Den korta tiden till nämndens förfogande (två dagar) medger inte en seriös granskning av innehållet.

Vi anser även att uppföljningsansvaret i stadsdelen förlorar sin betydelse när nämndens ledamöter inte ges möjlighet att påverka förfrågningsunderlaget som avgör kvaliteten av upphandlade verksamheter. Därför lämnar vi ärendet utan eget ställningstagande.

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd

Reservation anfördes av vice ordförande Abebe Hailu (s) enligt följande:

Stadsdelsnämnden föreslås avslå förvaltningens förslag till beslut samt att därutöver anföras följande:

Liksom tidigare framförts är socialdemokraterna emot upphandling av driften av vård- och omsorgsboende inom äldreomsorgen.

Vi hänvisar till vår reservation till beslutet 2007-11-22 angående Remiss om centrala upphandlingar. Om en upphandling ska ske måste det finnas en antidiskrimineringsklausul i avtalet. Vidare måste miljökrav och sociala krav ställas liksom att meddelarfriheten garanteras.

Vid en upphandling på äldreomsorgsområdet måste de kvalitativa kraven stå före de ekonomiska. Därför är uppföljningen av genomförandet av yttersta vikt och vi instämmer i förvaltningens fråga om vad det innebär att entreprenören själv ska svara för uppföljningen.

Reservation anfördes av Jakob Dencker (mp), till förmån för eget förslag enligt följande:

- att delvis godkänna förvaltningens förslag till beslut
- att enbart godkänna upphandling av Akalla äldreboende på villkor att i stort sett alla av nedanstående krav ställs på entreprenören, d v s att krav ställs i förfrågningsunderlagen enligt vad som anføres nedan.
- att entreprenören inte själv ska göra uppföljningen
- att viss meddelarfrihet ska råda även för chefer och personer med ledande ställning i företaget
- att miljökraven skärps enligt vad som anføres nedan
- att i övrigt krav ställs i förfrågningsunderlagen enligt vad som anføres nedan
- att därutöver anföras

Miljöpartiet är mycket tveksamt till att godkänna upphandlingen, med tanke på att de krav som vi ställt för att upphandlingen ska ske inte har ställts i stadsledningskontorets förslag till beslut.

Som Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning påpekar är det märkligt att entreprenören själv ska göra uppföljningen. Hur kan då det offentliga kontrollera att kvaliteten upprätthålls? Ska man lita helt på att entreprenören ärligt påpekar sina egna brister? Det ter sig naivt.

Chefer bör också ha ett visst mått av meddelarfrihet.

En överraskande detalj är att priset inte står med som en av faktorerna som ska vägas in vid bedömning av anbudet. Det får väl räknas som ett förbiseende?

Antidiskrimineringsklausul

Den borgerliga majoriteten använder en antidiskrimineringsklausul i ärendet som är en oacceptabel försämring av den föregående klausulen. Jämfört med den klausul som tillämpades under den förra mandatperioden har kravet på att leverantören ser till att även underleverantörer tillämpar antidiskrimineringsklausulen tagits bort. Det är allvarligt att vi riskerar att underleverantörer diskriminerar med skattebetalarnas pengar. Kravet måste återinföras i antidiskrimineringsklausulen. Dessutom har möjligheten till vite tagits bort, vilket i praktiken gör klausulen till en pappersprodukt eftersom allvarliga förseelser som till exempel avsaknad av jämställdhetsplan sällan når domstol. Vite å andra sidan kan utdömas när till exempel aktivt arbete i jämställdhets- och mångfaldsfrågor saknas. Det bör dessutom klargöras att antidiskrimineringsklausulen gäller dels när leverantören utför sina tjänster och dels för leverantörens personal.

Meddelarfrihet

Meddelarfrihet är en grundlagsfäst rättighet i Sverige. Tyvärr urholkas meddelarfriheten när privata verksamheter används. Trots att upphandlad verksamhet drivs med skattepengar är den offentliga insynen dålig och den anonyma meddelarfriheten inskränks. All offentligt finansierad verksamhet ska ha samma villkor när det gäller meddelarfrihet oavsett om verksamheten sker inom offentliga institutioner eller på entreprenad. Rätten till meddelarfrihet ska därför skrivas in i förfrågningsunderlaget för upphandling. Rätten ska gälla inom både upphandlad verksamhet och dess eventuella underleverantörer. Och varför ska inte meddelarfrihet också gälla för anställda med ledande ställning i företaget?

Miljökrav

Att uppfylla vad som står i borgarnas miljöprogram är en absolut miniminivå. Vi vill se att formuleringen skärps. I förfrågningsunderlaget saknas tillräckliga miljökrav. Miljökrav för äldreomsorg ska innehålla krav på att transporter av varor och personal görs med miljöbilar (enligt Stockholms stads definition). Tydliga krav ska finnas att fordon som används inte ska ha dubbdäck. Kosten ska till minst 30% vara ekologisk. Transporter ska följa EU/USA steg 1

grundkrav. Ett grundkrav är att arbetsmaskinernas motorer ska vara godkända enligt svenska miljöklassbestämmelser. Transporterna ska kvalitetssäkras från trafiksäkerhetssynpunkt. Vidare ska entreprenören följa vad som gäller i Stockholms stads miljöprogram för kemiska produkter i verksamheten.

Följande formulering bör för övrigt användas: ”Entreprenören ska i sitt miljöarbete på äldreboendet minimera negativt miljöpåverkande faktorer i verksamheten.”

Miljökraven bör utgå ifrån de mer långtgående mål som fanns i den tidigare rödgröna majoritetens miljöprogram, eller stämma överens med andan bakom de krav som Miljöpartiet ställde i kommunstyrelsen när det nya miljöprogrammet för staden behandlades, bl a:

- inköpen av miljöanpassade, inklusive klimatanpassade, varor och tjänster i stadens verksamheter ökar

- all el som staden köper ska vara miljömärkt

Alla krav som Miljöpartiet ställde i kommunstyrelsen är kanske inte tillämpliga i fallet med entreprenörer inom äldreomsorgen, men vad gäller t ex inköp av material, kemikalieanvändning, energikrav (främst elförbrukning, t ex att handla miljömärkt el) och kanske medicinhantering ska kraven på entreprenören vara ambitiösa. Detta för att också de entreprenörer som staden anlitar ska vara med och bidra till en hållbar framtid.

Kollektivavtal

Om utföraren saknar kollektivavtal om allmänna löne- och anställningsvillkor ska det skrivas in att utföraren rekommenderas tillämpa gällande villkor eller praxis inom branschen.

Sociala krav

Entreprenören ska självklart följa ILO:s konventioner om Mänskliga rättigheter i arbetslivet såsom fri förenings- och förhandlingsrätt, främjande av kollektivavtal samt rätten till lika lön för arbete av lika värde. Sverige har godkänt samtliga kärnkonventioner. Man bör undersöka om detta krav också ska gälla underleverantörer.

Inflytande och självbestämmande

Många äldre upplever stor frustration och otrygghet när insatser inte genomförs enligt överenskommelser och beslut i biståndsbedömning. Med nedanstående tillägg ges den enskilde äldre en trygghet att alltid bli involverad och informerad i de fall förutsättningarna för biståndsbedömning förändras. Följande tillägg föreslås: ”I det fall en insats av någon anledning inte blir av eller förändras i form ska den enskilde utan dröjsmål informeras om detta och själv ges möjlighet att påverka alternativ insats”. Till självbestämmande hör att kunna välja sin mat. Förfrågningsunderlaget bör därför kompletteras med att anbudsgivaren ska kunna erbjuda lagad mat oberoende av etnisk, kulturell eller religiös tillhörighet.

Reservation anfördes av Gunilla Bhur (v), enligt följande:

Vänsterpartiet vill behålla Akalla äldreboende i kommunal regi. Vi anser att stadens äldreomsorg ska värnas mot privata vinstintressen som undergräver kontinuiteten och tryggheten för de äldre. Vi säger därför nej till konkurrensutsättning och centralisering av äldreomsorgen.

Vad gäller upphandlingsunderlaget vill vi starkt ifrågasätta stycket 13.6.6 gällande uppföljningsresultat. Det lyder " De centralt beslutade uppföljningarna kommer att vara enhetliga för alla äldreboenden i valfrihetssystemet, och ska i huvudsak genomföras av entreprenören"(vår markering). Vi menar att om detta blir fallet, undergräver det rättssäkerheten för de äldre och insynen för uppdragsgivaren - Staden.

Skarpnäcks stadsdelsnämnd

Reservation anfördes av vice ordföranden Maria Hannäs (v), ledamoten Monika Lindh m.fl. (s) och ledamoten Birgitta Hansen (mp) enligt följande:

Upphandling av entreprenader inom äldreomsorgen ska stadsdelsnämnden ansvara för.

Det är på den nivån som kunskap om verksamhet som ska upphandlas finns och det är stadsdelsnämnden som har ansvar för att följa upp verksamheten.

Förvaltningen pekar på ett antal områden som inte är tillfyllest när det gäller äldres vardag, omsorg och vård i upphandlingsunderlaget. Alla de anmärkningar förvaltningen gör, gör vi också.

Det finns ett antal kriterier som ska bedömas i max tre poäng gånger angiven viktning. Det anbud som får högst poäng kommer att antas. Vi vill, precis som förvaltningen poängtera att upphandlingsunderlaget har brister på det här området. De krav som finns i Lagen om offentlig upphandling när det gäller transparens (öppenhet och förutsebarhet) och tydlighet är inte uppfyllda. Utvärderingskriterierna måste ses över för att förtydliga vad som krävs för att uppnå mervärde. De saknas, är oklara och tolkningsbara när det gäller 3 kriterier: motivationsarbete och kontinuitet vid insatsernas genomförande, säkerställande av insatsernas genomförande och utbildningsinsatser.

Under punkten 13.6.7 finns ett avsnitt som är obegripligt. Där står: ”Staden ska av staden kunna genomföras genom granskning av äldreboendet och upprättad dokumentation o.s.v.” Vi förutsätter att detta – vad det nu betyder – klargörs.

Vi anser att det är fel att inte kräva att entreprenören ska ha ett kvalitetsarbete som ska kunna redovisas och följas upp. Det finns inget sådant krav i upphandlingsunderlaget.

Vi anser att entreprenörer ska regelbundet göra kvalitetsmätningar riktat till brukare och medarbetare där graden av nöjdhet och andra kvalitetsindikatorer mäts. Det är mycket märkligt att kravet inte finns - med tanke den retorik som förs från ansvarigt borgarråds sida om vikten av kvalitetsuppföljningar och kvalitetssystem.

Södermalms stadsdelsnämnd

Reservation anfördes av ledamoten Jan Forsell m.fl. (s), ledamoten Birger Jeansson (mp) och tjänstgörande ersättaren Heinz Spira (v) enligt följande:

Vi föreslår nämnden att ej godkänna den föreslagna upphandlingen av drift av vård och omsorgsboenden inom äldreomsorgen och att som svar på remissen avstyrka stadsledningskontorets förslag vad avser upphandlingen av driften avseende Bergsunds och Vindragarens äldreboenden samt att därutöver anföra följande.

Redan vid behandlingen av den reviderade verksamhetsplanen för stadsdelsnämnden i maj i år tog vi kraftigt avstånd från det förslag till aktivitetsplan som då presenterades och som sedermera kom att bli nämndens beslut. Nu, inför det första beslutet att omsätta aktivitetsplanen i konkret handling, vill vi med eftertryck återigen framföra vår åsikt i frågan.

Bergsunds och Vindragarens äldreboenden är två mycket väl fungerande enheter. Det finns således inga objektiva och rationella skäl i världen till att låta någon utomstående entreprenör ta över driften. De bakomliggande skälen är i stället klart ideologiska. All verksamhet som inte är myndighetsutövning skall handlas upp och drivas av privata utförare!

Vi vänder oss ånyo mot den dogmatiska syn som ligger bakom föreliggande förslag och som kännetecknas av den utsagda uppfattningen att all enskild verksamhet skulle vara bättre än offentlig. Det finns idag, både i vår stadsdel och i andra, utomordentligt väl fungerande egna verksamheter som det saknas all anledning att konkurransutsätta. Denna dogmatiska syn förstärks ytterligare inom vår stadsdel av att nämnden, i form av dess majoritet, inte avser att, annat än i undantagsfall, lämna egen-regi anbud vid upphandling. Det ger dessutom begreppet ”konkurrensutsättning” en något märklig innebörd. Den verksamhet som skall konkurransutsättas får själv inte delta i konkurrensen, vilket borde vara ett minikrav vid alla former av konkurransutsättning.

Ersätтарыttrande gjordes av Annika Ivarsson (c) enligt följande:

Om jag hade haft yrkanderätt, hade jag röstat enligt förvaltningens förslag.

Östermalms stadsdelsnämnd

Reservation anfördes av vice ordförande Rolf Lindell m fl (s), ledamöterna Marion Sundqvist (mp) och Berit Bornecrantz Dias (v) enligt följande:

Stadsdelsnämnden föreslås besluta att avvisa förvaltningens förslag till beslut.

En upphandling av Dianagården, Kattrumpstullen och Rio Vård- och omsorgsboende har inget med valfrihet att göra. Det handlar bara om en dogmatisk övertro från majoritetens sida på att en privat verksamhetsform i alla lägen är bättre än offentlig. Den tänkta valfriheten haltar dessutom eftersom egen regi inte tillåts lägga anbud.

Det finns heller inget skäl att övergå till ett centralt upphandlingssystem. Det är den enskilda stadsdelsnämnden som har ansvaret för omsorg och ekonomi inom sin stadsdel och upphandlingsansvaret bör därför ligga kvar på nämnden.

Särskilt uttalande gjordes av vice ordförande Rolf Lindell m fl (s), ledamöterna Marion Sundqvist (mp) och Berit Bornecrantz Dias (v) enligt följande:

Det är närmast skandalöst att verksamheten vid ytterligare tre populära och väl fungerande äldreboenden – Dianagården, Kattrumpstullen och Rio Vård- och omsorgsboende – utan någon som helst analys eller konsekvensutredning säljs ut av rent ideologiska skäl. Ingen bryr sig om de boendes eller anhörigas uppfattning. När det gäller Rio Vård- och omsorgsboende skapar man dessutom nya administrativa och praktiska problem, eftersom man skiljer ut äldreomsorgen från servicehuset.

Det blir allt tydligare att den moderatledda majoritetens enda skäl bakom den snabba och omfattande upphandlingsprocessen är den dogmatiska uppfattningen att driftsform går före kvalitet. Man bryr sig inte om att förvaltningen mister kompetens på området eller att processen medför särskilda kostnader för såväl upphandling som uppföljning. Den bästa garantin för en god kvalitativ utveckling är en väl avvägd blandning av egen regi, privat entreprenad och ideellt driven verksamhet. Mångfald är alltid bättre om man vill eftersträva valfrihet.

2008-01-07

SEKRETESS
6 kap 2 § sekretesslagen
t o m annonsdatum

STOCKHOLMS STAD

ANBUDESUNDERLAG FÖR
UPPHANDLING AV VERKSAMHETSDRIFTEN
VID VÅRD- OCH OMSORGSBOENDEN

i Enskede-Årsta- Vantör, Farsta, Hässelby-Vällingby, Rinkeby- Kista, Hägersten-Liljeholmen, Norrmalm, Skarpnäck, Södermalm och Östermalm stadsdelsnämnder

Viktigare justeringar som föreslås i förhållande till det remitterade förfrågningsunderlaget är markerade med kursiv text.

1. INLEDNING.....	52
Avtal kommer att förvaltas av den stadsdelsnämnd där respektive boende är beläget.....	53
2. UPPDRAGET	53
3. SYFTE MED UPPHANDLINGEN	53
4. DISPOSITION OCH DEFINITIONER	54
5. ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR	54
6. ÖVERGRIPANDE UPPHANDLINGSANVISNINGAR.....	55
6.1 Upphandlingen består av olika delar.....	55
6.2 Anbudsprövning.....	55
6.3 Upphandlingsform	56
6.4 Avtalstid.....	56
6.5 Beräknad tidplan för upphandlingen.....	56
7 UPPHANDLINGSADMINISTRATION MM.....	56
7.1 Upphandlande enhet.....	56
7.2 Genomförandeförvaltning.....	56
7.3 Upplysningar och beställning av underlag	56
7.4 Adressering	57
8. ANBUDETS FORM OCH INNEHÅLL.....	57
8.1 Anbudet.....	57
8.2 Anbudets giltighetstid	57
9 TILLDELNINGSBESLUT	58
10 BEGÄRAN OM SEKRETESS	58
11 GRANSKNING, PRÖVNING OCH UTVÄRDERING.....	58
11.1 Öppning av anbud.....	58
11.2 Granskning.....	58
11.3 Rättelse, förtydligande och förhandling.....	58
12 KVALIFICERINGSKRAV/KRAV PÅ LEVERANTÖREN	59
12.1 Inledning	59
12.2 Uteslutningsgrunder	59
12.3 Ekonomisk och finansiell ställning	61
12.4 Erfarenhet och kompetenskrav.....	61
12.5 Ledningssystem.....	62
12.6 Verksamhetschef	62
12.7 Rekrytering mm	62
13 KRAVSPECIFIKATION – krav på tjänstens utförande.....	62
13.1 Omsorg och insatser för den enskilde	62
13.1.1 De boendes dagliga tillvaro, förutsättningar och krav på insatser	62
13.1.2 Självbestämmande och integritet.....	63
13.1.3 Trygghet och kontinuitet.....	63
13.1.4 Gott bemötande	63
13.1.5 Service och omvårdnad	63
13.1.6 Aktiv och meningsfylld tillvaro	63
13.1.7 Kontaktmannaskap	64
13.1.8 Kvarboende	64
13.1.9 Hemlighet.....	64
13.1.10 Ledsagare	64
13.1.11 Städning.....	64
13.1.12 Kläder, textilier och tvätt.....	64
13.1.13 Bibliotek.....	65
13.1.14 Telefon, TV och dagstidning	65
13.1.15 Privata medel	65
13.1.16 Nyckelhantering.....	65
13.2 Kost - se även undantag från kostansvar under punkter 13.3	65

13.2.1 Måltidernas innehåll	65
13.2.2 Miljö och mattider mm	66
13.2.3 Kostansvarig.....	66
13.3 Undantag från kostansvar avseende Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende och Vasen – samt särskilda villkor för vissa andra boenden.....	66
13.3.1 Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende och Vasen.....	66
13.3.2 Ansvar för övertagande av gällande kostavtal beträffande Akalla äldreboende och omsorgsboende och Fruängsgården.	66
13.4 Personal.....	67
13.4.1 Platsansvarig.....	67
13.4.2 Arbetsledning.....	67
13.4.3 Personal, omfattning utbildning mm	67
13.4.4 Sekretess	68
13.4.5 Särskilt villkor angående Fruängsgården	68
13.5. Hälso- och sjukvård.....	68
13.5.1 Inledning.....	68
13.5.2 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).....	68
13.5.3 Allmänna hälso- och sjukvårdskrav.....	69
13.5.4 Rehabilitering.....	69
13.5.5 Demensvård.....	70
13.5.6 Vård i livets slutskede.....	70
13.5.7 Delegering	70
13.5.8 Läkare.....	70
13.5.9 Läkemedelshantering.....	70
13.5.11 Medicinsk fotvård och logoped.....	71
13.5.12 Lifter och andra fast monterade hjälpmedel	71
13.5.13 Tandvård och munhygien	72
13.5.14 Omhändertagande av avlidna samt transport och förvaring.....	72
13.6 Allmänna krav och förutsättningar.....	73
13.6.1 Lagstiftning, riktlinjer, mål, åtaganden.....	73
13.6.2 Anmälningsskyldighet för missförhållande.....	73
13.6.3 Dokumentation enligt SoL	73
13.6.5 Kvalitetssystem	74
13.6.6 Publicering av åtaganden och uppföljningsresultat	74
13.6.7 Stadens uppföljning och utvärdering.....	74
13.6.8 Databaserad dokumentation.....	75
13.6.9 Kostnadsansvar för utskrivningsklar patient.....	75
13.6.10 Anmälningsskyldighet för ledig plats och skyldighet ta emot placering.....	75
13.6.11 Tomplatsförsäljning till annan kommun	76
13.6.12 Skyldighet stänga våningsplan eller avdelning	76
13.6.13 Inflyttning och utflyttning	76
13.6.14 Lokaler, inventarier mm	76
13.6.15 Städning av lokalytor mm	77
13.6.17 Utrustning och förbrukningsartiklar	77
13.6.18 Larmsystem.....	78
13.6.19 Telefonabonnemang, telefoni och växeljänster	78
13.6.20 Säkerhet.....	78
13.6.21 Lokal beredskapsplan.....	78
13.6.22 Gåvor och donationer.....	79
13.6.23 Övertagande	79
14 KORTTIDSPLATSER.....	79
15 ERSÄTTNINGSVILLKOR.....	79
15.1 Dygnersättning	79
15.2 Indexuppräknig	80
15.3 Vägledning om vårdnivåerna	80
15.4 Tomplatsersättning mm.....	81
15.5 Betalningsrutiner	81

16	UTVÄRDERING.....	81
16.1	Utvärderingskriterier mm.....	81
16.2	Bedömning av mervärde	83
16.3	Utvärderingsgrupp mm	86
17	ANTAGANDE AV ANBUD.....	86
18	ÖVRIGA AVTALSVILLKOR.....	86
18.1	Handlingar som reglerar parternas åtaganden	86
18.2	Övriga avtalsvillkor för krav på tjänstens utförande	87
18.3	Avtalstid.....	87
18.4	Överlåtelse av avtal och underutförare.....	87
18.5	Skatter mm	87
18.6	Huvudmannaskap.....	87
18.8	Övertagande av personal	87
18.9	Arbetsmiljö.....	87
18.10	Insyn och uppföljning	87
18.11	Tillsyn	88
18.14	Avgift	88
18.15	Antidiskriminering	88
18.16	Miljöarbete	89
18.17	Entreprenörens tillgång till lokalerna	89
18.19	Omförhandling	89
18.20	Avtalsbrott.....	89
18.21	Vite.....	89
18.22	Försäkringar	90
18.23	Skadeståndsansvar.....	90
18.24	Force majeure.....	90
18.25	Tvist	90

Bilagor

- 1 – 14 Beskrivning och specifika förutsättningar och villkor för boendena samt boendespecifika avtal
- 15 Personaltäthet
- 16 -18 Anbudsformulär (här ej tryckt)
- 19. Stadens åtaganden och mål för 2007. (här ej tryckt)
- 20 Stadens äldreomsorgsplan 2007 - 2011 (här ej tryckt)
- 21 Hyresavtal mellan stadsdelsförvaltning och brukare om upplåtelse av vårdplats i särskilt boende (här ej tryckt)
- 22 Lista utvisande ansvar för fastighetsunderhåll mm för fastighetsägare respektive hyresgäst (stadsdelsförvaltning) (här ej tryckt)

Inbjudan att lämna anbud på verksamhetsdriften vid följande boende för vård- och omsorg:

Region	Stadsdel	Resurssäkerhet	Platser
Innerstaden			
Vasens vård- och omsorgsboende	Norrmalm	4 738 000	78
Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende	Norrmalm	7 290 000	120
Dianagården	Östermalm	2 916 000	48
Katrumpstullens vård- och omsorgsboende	Östermalm	5 892 000	97
Rio vård- och omsorgsboende ³	Östermalm	5 406 000	89
Södermalm			
Bergsund	Södermalm	7 472 000	123
Vindragaren	Södermalm	2 916 000	34
Väst			
Råcksta	Hässelby-Vällingby	14 094 000	232
Akalla Äldreboende	Rinkeby- Kista	3 098 000	51
Sydväst			
Fruängsgården ¹	Hägersten- Liljeholmen	7 776 000	128
Åsengården ²	Hägersten - Liljeholmen-	1 716 000	29
Sydost			
Hemmet för gamla	Skarpnäck	7 836 000	129
Högdalen	Enskede- Årsta- Vantör	9 598 000	158
Ängsö	Farsta	789 000	13

1. INLEDNING

I Stockholms stad införs system för ökad valfrihet. Olika åtgärder vidtas för att ge invånarna så stor valfrihet som möjligt.

Valfrihet förutsätter mångfald bl a vad gäller olika utförare. För att åstadkomma detta har kommunfullmäktige gett kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra dels en centralupphandling av driftsentreprenader, dels central ramavtalsupphandling av enstaka platser i särskilda boenden. Nya upphandlingar ska regelbundet ske av entreprenaddrift i syfte att skapa möjligheter för fler vård- och omsorgsgivare.

Valfrihetssystemet innebär att brukare som efter biståndsbedömning beviljas särskilt boende ska kunna välja var han/hon vill bo. Valet ska gälla alla boenden som ingår i valfrihetssystemet.

³ Delar av boenden

² Med avtalsstart 2008-10-01

met, och inte begränsas till en viss stadsdel. Den äldre kan också ställa sig i kö till ett boende som för tillfället är fullt och i väntan på ledig plats bo kvar hemma eller, efter stadsdelsnämndens biståndsbeslut, tillfälligt bo i annat boende. Det är dock inte tillåtet att ställa sig i kö till ett boende om det inte finns ett biståndsbeslut om detta. Entreprenör som har lediga platser och driver ett boende som motsvarar biståndsbeslutet får inte neka placering. Kvarboendeprincipen kommer även fortsättningsvis att gälla, d.v.s. att den äldre ska kunna bo kvar på boendet till livets slut och inte behöva flytta.

Valfriheten innebär att entreprenörerna inte ges någon volymgaranti. Den enskildes val kommer att vägledas av den kvalitet som vårdgivarna gör sig känd för, oavsett om äldreboendet drivs på entreprenad eller i privat eller kommunal regi. I valet av äldreboende kommer brukaren ges information om de åtaganden som ett boende står för. Vidare kommer resultat av uppföljningar tillhandahållas den äldre via stadens hemsida och genom information från biståndshandläggarna.

Kommunfullmäktige har den 11 december 2007 beslutat om en för vård- och omsorgsboende i valfrihetssystemet gemensam ersättningsmodell. Vidare har kommunfullmäktige samma dag beslutat om ersättningens storlek i tre olika ersättningsnivåer.

I upphandlingen konkurrerar anbudsgivarna således endast genom erbjuden kvalitet.

Kommunstyrelsen har beslutat att ge stadsdirektören i uppdrag att fatta beslut om tilldelning av kontrakt och teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslutet.

Avtal kommer att förvaltas av den stadsdelsnämnd där respektive boende är beläget.

2. UPPDRAGET

Uppdraget avser verksamhetsdriften vid ovan angivna äldreboenden och innebär att entreprenören ska ge service, omvårdnad och hälso- och sjukvård till de boende. I samtliga entreprenaduppdrag ansvarar entreprenören även för kost. Uppdraget ska utföras i enlighet med avtal, förfrågningsunderlag och anbud.

God samverkan mellan stadsdelsnämnderna och entreprenörerna är en viktig förutsättning för att entreprenörerna ska lyckas med sitt uppdrag. Staden och stadens äldreomsorgsinspektörer har inte bara en uppföljande funktion utan ska också kunna fungera som diskussions- och samarbetspartner vad gäller kvalitetsutveckling.

Kraven som ställs för uppdraget är ett nödvändigt led i ansvarstagandet för äldre, men de utgör också grund för utvecklingsarbete och det samarbete som staden eftersträvar.

De som bor och flyttar in i boende för vård- och omsorg är oftast i hög ålder och har omfattande behov av såväl hälso- och sjukvård som personlig omvårdnad och en del boende har psykiska funktionshinder. Beslut om gruppboende ska föregås av geriatrisk demensutredning.

Mer specificerade uppgifter om de olika äldreboenden som upphandlingen avser finns i bilagorna 1-14

3. SYFTE MED UPPHANDLINGEN

Vid genomförande av valfrihetssystem i Stockholm är ett av de övergripande syftena att genom upphandlingen få fler entreprenörer som vill driva boenden på stadens uppdrag. I upphandling antagna entreprenörer ska kunna genomföra uppdragen med hög kvalitet i enlighet med stadens mål och åtaganden. För att underlätta för anbudsgivare att delta i prövning avseende flera boenden har upphandlingen utformats med i huvudsak gemensamma underlagsdelar för alla äldreboenden.

4. DISPOSITION OCH DEFINITIONER

Detta förfrågningsunderlag är disponerat så att mer ingående beskrivning av de olika äldreboendena, boendespecifika villkor och förutsättningar finns i bilagorna 1 – 14. Beträffande bilagorna får observeras att det kan ske förändringar beträffande den i bilagorna gjorda redovisningen av fast anställd personal, vilket kan påverka omfattningen av entreprenörens ansvar enligt gällande bestämmelser om verksamhetsövergång.

Reger för upphandlingen finns i kapitel 5 – 7. Kvalificering/krav som ställs på leverantören återfinns i kapitel 12, kravspecifisering/krav på utförandet i kapitel 13 och regler för utvärdering, dvs avgörande av vilket anbud som är det mest ekonomiskt fördelaktiga, av de som godkänts i kvalificering och beträffande kravspecifisering i kapitel 16, och övriga kommersiella villkor i kapitel 18.

I förfrågningsunderlag används begreppen ”anbudsgivare” och ”entreprenör” delvis analogt. Med ”den boende” avses i relevanta sammanhang även anhöriga, närstående, god man och förvaltare.

Efter överlåtelse av träffade avtal så är den stadsdelsnämnd där boendet är beläget som kommer att förvalta entreprenadavtalet. I detta underlag kallas denna nämnd ”förvaltande nämnd”. Beställning av platser kan dock göras av samtliga stadsdelsnämnder i staden, i detta underlag kallas dessa ”beställare”. I beskrivning för förhållande under avtalstiden kan ”staden” användas i frågor som är av mer övergripande natur, som t ex beträffande uppföljning, vilket ska kunna göras genom olika förvaltningar i staden.

5. ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR

Köp och internutnyttjande av platser i särskilda boenden (inkl servicehus, profilboenden och korttidsvård) inom vård- och omsorgsboenden har minskat det senaste året, bl a på grund av ändrade förhållande för åldersgruppen. Medelantalet helårsboende för år 2006 var 6 634 per månad, medan det i maj 2007 var 6 454 helårsboende vilket motsvarar en minskning med 2,7 %.

Under perioden januari-maj 2007 har staden placerat på 6 387 helårsplatser på sjukhem, ålderdomshem och gruppboenden. 59,2% av platserna var i kommunal regi medan köp av enstaka platser från privata vårdgivare uppgick till 27,6% och platsantalet hos entreprenörer i staden utgjorde 13,2%. Eftersom genomförandet av valfrihetssystemet kommer innebära att placeringar bestäms av den enskildes val, så är det inte möjligt att ge någon prognos om den kommande fördelningen mellan kommunal och privat regi. Det kan dock konstateras att sannolikt alltfler kommunala boenden kommer att drivas av entreprenörer, efter genomförande av successiva upphandlingar.

Ytterligare information om relevant statistik och prognoser finns på USK <http://www.stockholm.se/usk>.

Eventuella egenregianbud tävlar på samma villkor som övriga anbud. Vinner sådant anbud en eller flera delar av upphandlingen utgör detta skäl för att formellt avbryta upphandlingen i de delarna och träffa överenskommelse med den egna regin för dessa delar.

Anbud kan antas utan föregående förhandling. Avtal sluts genom att båda parterna undertecknar upphandlingskontrakt. Upphandlingskontraktet är inte giltigt förrän tilldelningsbeslut eller dom vinner laga kraft.

6. ÖVERGRIPANDE UPPHANDLINGSANVISNINGAR

6.1 Upphandlingen består av olika delar

Även om flera delar i förfrågningsunderlaget är gemensamma för alla boenden, såsom kvalificeringsdel och större delen av kravspecifikationen, så ska anbudsgivare som vill lägga anbud på flera äldreboenden avge anbud för var och ett av dessa boenden. Olika tilldelningsbeslut kommer att meddelas för var och ett av boendena. Överprövning kan således begäras för var och ett av de olika tilldelningsbesluten.

6.2 Anbudsprövning

Anbudsprövning kommer att ske i tre faser:

I *Kvalificering*: Prövning av att krav på anbudsgivaren uppfylls.

II *Prövning av uppfyllelse av kravspecifikation*: Prövning av att krav på tjänsten uppfylls.

III *Anbudsutvärdering*: Värdering av anbuden i förhållande till utvärderingskriterier.

I Gemensam kvalificering I

Kvalificeringen är gemensam för samtliga äldreboenden, även om kraven kan vara olika beroende av äldreboendets storlek. För anbudsgivare som inger anbud för mer än ett äldreboende kommer kvalificeringskrav avseende finansiell styrka att adderas i förhållande till hur många äldreboenden anbuden avser.

Endast de anbud som godkänns beträffande kvalificeringskraven går vidare till moment II och III.

II Huvudsakligen gemensamma krav i kravspecifikation

I kravspecifikationen anges de krav som ställs på driften. Bedöms ett anbud inte klara samtliga dessa krav går anbudet inte vidare till den slutliga värderingen. Prövning av om ett anbud klarar kraven sker i huvudsak utifrån anbudsgivarens intygande eller beskrivning, men en del krav prövas även genom referenstagning, varvid även stadens erfarenheter och referenser kan användas. Vidare kan i prövningen användas uppgifter från tillsynsmyndigheterna; Socialstyrelsen och Länsstyrelsen i Stockholms län. I kravspecifikationen framgår för vilka krav prövningen sker även utifrån referenser till skillnad från de krav som endast prövas utifrån ett intygande. De krav på tjänsten som prövas genom referenser kommer även att prövas utifrån anbudsgivarens beskrivning av personaltäthet.

De flesta kraven är gemensamma för samtliga boenden, det får dock observeras att det finns speciella krav beträffande korttidsboende.

Utöver de gemensamma kraven kan det också förekomma speciella krav för visst (namngivet) boende.

Endast de anbud som bedöms uppfylla samtliga krav i kravspecifikationen går vidare till moment III, utvärdering.

III Utvärdering

Utvärdering av vilket av de anbud som godkänts i kvalificering och beträffande kravspecifikation, som är det ekonomiskt mest fördelaktiga för respektive boende, utifrån vilket anbud

som är det mest ekonomiskt fördelaktiga i form av erbjuden kvalitet till den av staden bestämda ersättningen. Utvärderingen är utformad så att anbudsgivaren i delbud avseende ett boende, ska göra beskrivningar utifrån de särskilda förutsättningarna vid detta boende. Utvärdering av bud för de olika boendena kommer att ske utifrån förutsättningarna, såsom de anges i bilagorna för respektive boende.

6.3 Upphandlingsform

Upphandlingen görs som förenklad upphandling enligt 6 kapitlet, lagen om offentlig upphandling (LOU). Eftersom beslut om upphandlingen har fattats före årsskiftet och också vissa förutsättningar för upphandlingen, såsom ersättningsvillkor, annonserats före årsskiftet tillämpar den upphandlade enheten lag (1992:1528) om offentlig upphandling.

Prövning av vilket bud som ska antas sker utifrån vilket bud som är det mest ekonomiskt fördelaktiga i form av erbjuden kvalitet till den av staden bestämda ersättningen.

6.4 Avtalstid

Avtalstiden är från och med 1 juli 2008 till 30 september 2011. Om parterna är överens kan avtalet förlängas på samma villkor i två år med möjlighet till ytterligare förlängning i två gånger två år. Överenskommelse om förlängning skall vara skriftlig och träffas senast nio månader före avtalstidens utgång. Längsta möjliga sammanlagda avtalstid är nio år och tre månader.

6.5 Beräknad tidplan för upphandlingen

Annonsering: Från och med 28 januari 2008

Sista dag för inlämnande av bud: enligt annons

Anbudsöppning: Snarast efter anbudstidens slut.

Tilldelningsbeslut: Juni 2008.

Avtal beräknas kunna tecknas i juni 2008

Tillträde planeras ske den 15 september 2008 för samtliga boenden, utom för Åsengården, där tillträdet planeras ske först 1 oktober 2008. Anbudsgivare som erhåller avtal ska vara beredda att ta över verksamheten, så att entreprenaddriften i sin helhet fungerar från dessa tidpunkter.

7 UPPHANDLINGSADMINISTRATION MM

7.1 Upphandlande enhet

Stockholms stad genom dess kommunstyrelse

7.2 Genomförandeförvaltning

Stadsledningskontoret, Förnyelseavdelningen

Stadshuset, Pa 105 35 Stockholm

7.3 Upplysningar och beställning av underlag

Frågor och förtydligande

Allego Document används för distribution av förfrågningsunderlag samt informationshantering i upphandlingen.

Det är av stor vikt att anbudsgivaren har kontinuerlig e-postbevakning av e-postadressen som angetts till Allego Document.

Upplysningar under anbudstiden

Det är viktigt att frågor om möjligt ställas senast två veckor före anbudstidens utgång, så att svar hinner skickas ut i god tid innan anbudstidens utgång.

Anbudshandlingar distribueras elektroniskt av Allego Document, via den länk (<http://system.allego.se/?ffu=xxxxxxx>) som också framgånget av upphandlingsannons. Eventuella frågor om upphandlingen ska i första hand ställas via samma länk. Svar och andra uppgifter

om upphandlingen, under anbudstiden, delges registrerade anbudsgivare via samma länk. Innan anbud lämnas uppmanas därför anbudsgivaren att kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit.

Förtydligande och komplettering av förfrågningsunderlag

Om anbudsgivaren upplever förfrågningsunderlaget som oklart eller otydligt i något avseende är det viktigt att staden kontaktas så att missförstånd kan undvikas. Eventuella frågor om upphandlingen och de olika boendena ska i första hand ställas via den länk som framgått av upphandlingsannons, se punkt ”Upplysningar under anbudstiden” ovan. Kan den angivna länken inte användas kan frågor även ställas till

Tel:.....

Anbudsgivare som inte beställt förfrågningsunderlaget direkt från ovanstående databas eller från kommunstyrelsen genom stadsledningskontorets förnyelseavdelning måste själv kontrollera om några förtydliganden och kompletteringar distribuerats.

7.4 Adressering

Anbudet ska läggas i förseglat omslag märkt med ”ANBUD DRIFT AV” och sändas till:

Anbudet kan även inlämnas i stadshuset brevlåda eller reception på Ragnar Östbergs plan 1, som har öppet måndagar - torsdagar kl. 08.00 – 16.00 samt fredagar kl. 08.00 – 15.

8. ANBUDETS FORM OCH INNEHÅLL

8.1 Anbudet

Anbud ska lämnas skriftligt och vara avfattat på svenska språket. Anbud skall lämnas på bifogat anbudsförmulär bilaga 1-3 *eller vara uppställt med samma rubriker och innehåll som anbudsförmuläret*. Anbudet ska vara undertecknat av behörig firmatecknare eller annan behörig företrädare. Anbudsgivaren ska i anbudet lämna samtliga i förfrågningsunderlaget efterfrågade uppgifter på sådant sätt att det framgår att samtliga krav och förutsättningar uppfylls. Anbudet skall lämnas i ett original och en fullständig bestyrkt kopia. **Anbud skall ej vara häftat eller i pärm** (gärna pappersbindare eller dylikt). Den upphandlande enheten har inte teknisk utrustning för att ta emot anbud per fax eller e-post på sätt som säkerställer att innehållet i anbud inte röjs förrän dessa öppnas.

Notera att anbud som lämnas för sent inte kan prövas.

8.2 Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara bindande till och med 2008-10-31.

Varje anbud, för respektive boende, ska innehålla:

1. Avgivande av anbud i enlighet med föreskrifter.
2. Intygande mm om uppfyllande av krav på organisation enligt kapitel 12.
- 3.a) Intygande om att krav på utförande av tjänsten uppfylls enligt kapitel 13.
- b) Uppgift om antal årsarbetare, enligt kapitel 13.
- c) Referens för styrkande av vissa krav i kravspecifikationen kan uppfyllas, enligt vad som särskilt anges i kapitel 13.
- d) Accept av villkor
4. Beskrivningar, åtagande och referens beträffande utvärderingskriterierna, enligt kapitlet 16,

9 TILLDELNINGSBESLUT

Tilldelningsbeslut med anledning av denna upphandling fattas av stadsdirektören efter uppdrag av kommunstyrelsen. Snarast efter det att tilldelningsbeslutet fattats kommer samtliga anbudsgivare att skriftligen ges upplysningar om beslutet och skälen för val av utförare. Tilldelningsbeslut skickas i första hand via Allego Document, varför det är viktigt att anbudsgivaren anger sin e-post som kontaktväg.

Antagen entreprenör ska efter det att tilldelningsbeslutet meddelats vara beredd att underteckna avtalet.

Avtal, som sluts genom att parterna undertecknar upphandlingskontrakt, gäller endast under förutsättning av att tilldelningsbeslut och eventuell dom vinner laga kraft.

10 BEGÄRAN OM SEKRETESS

Den upphandlande enheten omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten har rätt att ta del av myndighetens inkomna handlingar. För att en uppgift i en sådan handling skall kunna hemlighållas måste stöd för detta finnas i sekretesslagen.

Efter det att en upphandling avslutats är inkomna anbud som huvudregel offentliga. Av 8 kap 10 § sekretesslagen följer dock att sekretess gäller för uppgift i anbud som rör entreprenörens affärs- eller driftförhållanden, om det av särskild anledning kan antas att entreprenören lider skada om uppgiften röjs. Anser anbudsgivaren att vissa uppgifter i anbudet skall sekretessbeläggas måste det preciseras vilka uppgifter det är samt lämnas en motivering till på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Det ska samtidigt framhållas att det är myndigheten, d v s den upphandlande enheten som enligt sekretesslagen skall besluta om en uppgift skall sekretessbeläggas. Myndighetens skriftliga beslut i sekretessärendet kan överklagas.

11 GRANSKNING, PRÖVNING OCH UTVÄRDERING

11.1 Öppning av anbud

Försändelser med anbud kommer snarast efter anbudstidens utgång att öppnas och protokollföras av minst två tjänstemän.

Efter anbudsöppningen sker granskning, prövning och utvärdering av de anbud som kommit in i rätt tid. Detta arbete utförs under sekretess.

11.2 Granskning

Kontroll av att anbudet är korrekt och komplett besvarat enligt anbudsformulären 1 – 3 och inte innehåller förbehåll. Kontroll av att anbudet är undertecknat av behörig firmatecknare, eller annan behörig företrädare.

11.3 Rättelse, förtydligande och förhandling

Anbudsgivare kan medges att rätta uppenbar felskrivning eller felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet. Den upphandlande enheten kan begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Alternativa anbud och reservationer accepteras inte.

Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

Förutom upphandlingskontrakt kan kompletterande överenskommelser träffas mellan de förvaltande nämnderna och entreprenörerna angående de närmare förutsättningarna för övertagande av avtal om kost, transport eller andra liknande omständigheter.

Anbudsformulär 1

Anbudet ska vara undertecknat av behörig firmatecknare eller behörigt ombud.

I formuläret anges eventuella underentreprenörer.

Formuläret innehåller krav på en referensförteckning. Hur denna ska göras framgår av formuläret.

Formuläret ska innehålla en övergripande beskrivning av den verksamhet som referenserna avser.

Anbudsgivare måste försäkra sig om att uppgivna referenspersoner är införstådda med att medverka i en muntlig referenstagning under april – juni månad från staden med anledning av pågående upphandling.

Anbudsformulär 2

I formuläret ska ges ett uttryckligt intygande av att samtliga krav under punkterna kapitel 13, uppfylls. Vidare ska formuläret innehålla en accept av samtliga avtalskrav. Det ska även framgå att kravet på besök i lokalerna är uppfyllda. Intygande och accept i formuläret ska ges genom behörig firmatecknares eller annan behörig företrädares underskrift.

Anbudsformulär 3

I detta formulär ger anbudsgivaren beskrivningar för mervärde avseende utvärderingskriterier.

OBSERVERA att om inte samtliga i detta förfrågningsunderlag begärda uppgifter lämnas så kan detta medföra att den upphandlande enheten måste utesluta anbudet!

12 KVALIFICERINGSKRAV/KRAV PÅ LEVERANTÖREN

12.1 Inledning

I detta avsnitt anges de krav som ställs på entreprenören/anbudsgivarens kompetens och erfarenhet, kapacitet samt ekonomiska och finansiella ställning. Vidare anges de bevis m.m. som anbudsgivaren måste bifoga och redovisa i sitt anbud för att styrka att de angivna kraven uppfylls.

För att en anbudsgivare ska vara kvalificerad måste de krav som redovisas i detta avsnitt vara uppfyllda. .

12.2 Uteslutningsgrunder

Nedan anges de krav som ställs på den leverantör som ska leverera efterfrågade tjänster. En leverantör kan uteslutas från deltagande i upphandling i enlighet med vad som föreskrivs i LOU. Det innebär att ett anbud kan komma att förkastas om anbudsgivaren:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning, eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud

2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. är dömd för brott avseende yrkesutövningen eller enligt lagakraftvunnen dom,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter i Sverige alternativt i det land där företaget är registrerat
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar om förhållande som avses ovan i punkt 1-3 samt 5.

Är anbudsgivaren, trots registreringskyldighet, inte registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret eller registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter kommer anbudet inte att antas. (Angående bolag under bildande se nedan). I det fall företaget avser att använda underleverantör för att utföra uppgifter som ingår i uppdraget ska även detta företag uppfylla dessa krav.

För *aktiebolag eller handelsbolag* ska till anbudet bifogas:

- Intyg om registrering i yrkes- eller handelsregister i det land där anbudsgivaren är etablerad (i Sverige: Bolagsverket).

För *enskild firma* ska till anbudet bifogas:

- F-skattebevis
- Om den enskilda firman är registrerad hos Bolagsverket (tidigare Patent- och registreringsverket) ska intyg bifogas.

För *ekonomisk eller ideell förening* ska till anbudet bifogas:

- Stadgar samt protokoll som utvisar vilka personer som ingår i styrelsen.

För *aktiebolag under bildande* ska till anbudet bifogas:

- Stiftelseurkund. Senast i samband med avtalstecknandet ska aktiebolag under bildande inkomma med registreringsbevis enligt ovan.

När det gäller fullgörande av skyldighet att **betala skatter m.m. ställs** följande krav.

Anbudsgivare ska till anbudet bifoga följande bevis:

Intyg ”Begäran om upplysningar – Offentlig upphandling-4820”, avseende anbudsgivaren och eventuella underleverantörer. Blanketten ska bifogas anbudet och vara ifylld av Skatteverket. Intyg får vara högst tre månader gammalt. Eftersom blanketten enbart är tillämpbar i Sverige ska utländsk anbudsgivare bifoga motsvarande dokumentation som intyg på att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar. (Blanketten kan hämtas på Skatteverkets webbsida, www.skatteverket.se)

Kopia på vid anbudslämnandet gällande registreringsbevis för företaget utfärdad av behörig officiell myndighet (för svenska företag från Bolagsverket).

Anbud kan lämnas av aktiebolag under bildande. Aktiebolaget ska vara bildat senast inför avtalstecknande. Till anbudet ska bifogas stiftelseurkund.

Aktiebolag under bildande ska senast inför avtalstecknandet inge kopia på Skatteverkets blankett SKV 4820, ifylld av Skatteverket och kopia på gällande registreringsbevis för företaget utfärdad av behörig officiell myndighet (för svenska företag från Bolagsverket).

Beträffande följande krav i punkten 12.3 ska intyg mm avse bolaget i bildande.

12.3 Ekonomisk och finansiell ställning

Det är viktigt att den entreprenör som driver vård- och omsorgsboendet har ekonomiska förutsättningar att fullgöra uppdraget under den tid som avtalet gäller.

Anbudsgivarens finansiella och ekonomiska ställning godkänns om denne antingen enligt Upplysningscentralens (UC) riskklassificering inte har en lägre riskklass än 3, eller i sitt anbud lämnar intygande om resurssäkerhet såsom en koncern- eller bankutfästelse eller på annat sätt, i sitt anbud bifogar godtagbart bevis för att företaget har finansiell och ekonomisk ställning för att kunna fullgöra uppdraget. Resurssäkerheten ska motsvara de värden som för var och ett boende anges i kolumn 3, sid. 6. Intyg om resurssäkerheten ska utvisa att resurssäkerheten kan disponeras i verksamheten på ett sådant sätt att uppdraget kan fullgöras. Med detta avses att i den utsträckning resurssäkerheten inte används för det uppdrag som anbudet avser så ska den vara disponibel för minst tre månader från tidpunkt för övertagande av driften. Lämnas anbud avseende flera boenden adderas kravet motsvarande antal anbudsdelar. Anbudsgivare som lämnar flera anbudsdelar, men som inte kan godkännas för samtliga, kommer anses vara kvalificerad för det eller de anbud som anbudsgivaren prioriterat högst enligt uppställning i anbudsformulär 1, och som ryms inom visad resurssäkerhet.

Detta innebär att om det krävs resurssäkerhet motsvarande 15 miljoner kr för tre anbud som en anbudsgivare lämnar och anbudsgivaren endast kan lämna intyg om resurssäkerhet för 12 miljoner kr så kommer anbudsgivaren inte anses vara kvalificerad för det boende som anbudsgivaren själv prioriterat lägst. Har anbudsgivaren i detta fall inte gjort någon prioritering, så kommer den upphandlande godkänna anbudsgivaren avseende de anbud som ger anbudsgivaren störst volym.

Intyg mm

Anbudsgivare ska till sitt anbud bifoga följande bevis: Intyg från Upplysningscentralens (UC) som utvisar riskklassificering lägst riskklass än 3, eller

Intyg om tillgång i boendet, koncern - eller bankgaranti , lånebevis eller annat skriftligt bevis som utvisar resurssäkerhet motsvarande i stycket ovan ställda krav. Om en leverantör har skäl för att inte förete begärda bevis, får han visa sin finansiella och ekonomiska ställning genom skriftlig förklaring, som den upphandlande enheten kan godta.

12.4 Erfarenhet och kompetenskrav

Anbudsgivare ska ha dokumenterad kompetens och erfarenhet av att organisera och driva verksamheten enligt de förutsättningar som anges i förfrågningsunderlaget. För att detta ska uppnås ska följande krav uppfyllas:

- Anbudsgivarens organisation ska antingen ha drivit motsvarande verksamhet avseende äldreomsorg under minst tre år, eller så ska den anbudsgivande organisationen ha minst en person i ledningen som i annan verksamhet varit ansvariga för driften av motsvarande verksamhet för äldreomsorg under minst tre år.

- Dessutom krävs dokumenterad relevant högskoleutbildning om minst 120 poäng, exempelvis socionom, sjuksköterska, beteendevetare, eller likvärdigt för en person i anbudsgivarens ledning.

För att styrka att dessa krav uppfylls ska till anbudet bifogas:

Meritförteckning (CurriculumVitae, CV) innehållande namn, teoretisk kompetens och erfarenhet samt examensbevis, diplom, eller annat dokument som styrker ställda utbildningskrav och namn och telefonnummer till två referenter för uppdragsgivare som kan styrka erfarenhet

avseende tidigare drift. Personerna får inte tillhöra den organisation som lämnar anbudet ifråga.

Vidare ska följande anges: En kortfattad beskrivning av företaget, verksamhetens inriktning och kompetensresurser samt en kortfattad beskrivning av tidigare entreprenader eller likartad verksamhet som den anbudsgivande organisationen drivit alternativt som ledningspersonal varit ansvariga för i tidigare verksamhet.

12.5 Ledningssystem

Anbudsgivaren ska ha ett ledningssystem som uppfyller de krav som finns i lagar och föreskrifter, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem och kvalitet i verksamhet enligt SoL, LVU, LVM och LSS (SOSFS 2006:11) samt ledningssystem för kvaliteten och patientsäkerheten i hälso- och sjukvården (SOSFS 2005:12). Ledningssystemet ska bl a innehålla rutiner för systematisk klagomålshandling, rutiner för avvikelshantering samt rutiner för att upptäcka, förebygga och förhindra övergrepp och brister i vården.

Anbudsgivare ska i anbudsformulär bekräfta att det i organisationen finns de ledningssystem som anges i denna punkt .

12.6 Verksamhetschef

Anbudsgivaren ska i sin organisation ha en person som motsvarar de krav som ställs för verksamhetschef för hälso- och sjukvården enligt 29 § HSL. Denna person ska ha dokumenterad relevant utbildning, såsom sjuksköterskelegitimation, socionomutbildning eller annan högskoleutbildning som bedöms vara likvärdig.

Anbudsgivaren ska i anbudsformulär 1 ange namn för person i organisationen som motsvarar dessa krav, samt inge relevant examensbevis.

12.7 Rekrytering mm

Anbudsgivaren ska ha en plan för nyrekrytering av personal med relevant kompetens så att inte personalbrist uppstår. Detta är särskilt viktigt om det uppstår en generell brist på i Stockholmsområdet utbildad personal. .

Anbudsgivaren ska i anbudsformulär 1 bekräfta att det i organisationen finns en plan för nyrekrytering..

13 KRAVSPECIFIKATION – krav på tjänstens utförande

13.1 Omsorg och insatser för den enskilde

Anbudsgivare ska för att godkännas beträffande kraven i kapitel 13 intyga att tjänst enligt anbud kommer att uppfylla samtliga i kapitlet angivna krav. Där så särskilt anges nedan krävs därutöver särskild redovisning eller att referenser gör trovärdigt att kraven kan uppfyllas.

13.1.1 De boendes dagliga tillvaro, förutsättningar och krav på insatser

Entreprenören ska svara för verksamheten dygnet runt (heldygnsinSATser). Entreprenören ansvarar därvid för omvårdnads, service och hälso- sjukvårdsinsatser (till- och med sjuksköterskenivå). Insatserna för de boende ska bygga på en helhetssyn på de boendes situation, möjligheter och behov. De boende ska ha möjlighet att behålla värdighet och sin livskvalitet genom att erbjudas en trygg, överblickbar och bekväm miljö med stimulans för att maximalt kunna utnyttja sin fysiska, intellektuella, emotionella och sociala förmåga.

13.1.2 Självbestämmande och integritet

Verksamheten ska bygga på respekt för de boendes självbestämmande och integritet samt stärka den enskildes möjligheter till delaktighet och inflytande över hur insatserna utformas och när insatsen ges, så att den enskilde upplever en god livskvalitet. Den boende, företrädare för denna och, om den boende så vill, anhöriga skall ha rätt att delta i alla beslut som rör den egna personen.

De boende och deras närstående ska ges möjlighet att vara delaktiga i utformningen av service, daglig tillvaro, personlig omvårdnad och i den hälso- och sjukvård som ges. Entreprenören ska ansvara för att regelbundet anordna och delta i möten med de boende, gode män och närstående.

13.1.3 Trygghet och kontinuitet

För att garantera trygghet och säkerhet ska personal dygnet runt vara snabbt tillgänglig för den boende. Kontinuitet såväl vad gäller personal som vad gäller tider för olika insatser, måltider etc är av avgörande betydelse för verksamhetens kvalitet. Den boende skall kunna utveckla trygga och fungerande relationer till personalen. Den boende skall kunna lita på att behov av vård och omsorg blir tillgodosedda samt veta när hjälpen kommer och vem som utför den.

13.1.4 Gott bemötande

Bemötandet av den boende och närstående är av avgörande betydelse för verksamhetens kvalitet. Gott bemötande, hög informationsberedskap, god tillgänglighet och fungerande rutiner är av central betydelse och ska präglade verksamheten.

13.1.5 Service och omvårdnad

Service och omvårdnad ska ha sin utgångspunkt i att den boendes funktioner för den dagliga livsföringen upprätthålls samt att social isolering motverkas. Omvårdnaden ska genomsyras av grundtanken att de enskilda har förmåga att själv välja hur de vill leva sitt liv. De boendes behov, värdighet och önskemål ur språkliga, etniska, kulturella och religiösa aspekter ska respekteras. Insatserna ska också ges utifrån mål mm i biståndsbeslut, samt det övriga underlag som lämnas i samband med placeringen.

Den boende ska erbjudas möjlighet att behålla eller utvidga sitt sociala nätverk.

Omvårdnaden ska så långt som möjligt anpassas efter en normal dygnsrytm. Det får inte förekomma att boendes sömngående och uppstigning styrs av schemaläggning och/eller personalrutiner utan dessa ska anpassas efter den enskildes förutsättningar, behov och önskemål.

All omvårdnad som gäller dagliga bestyr såsom av- och påklädning, hygien, toalettbesök, hjälp vid måltiderna, hjälp med förflyttning mm, ska göras på ett sådant sätt att den boendes integritet respekteras så långt som möjligt.

13.1.6 Aktiv och meningsfull tillvaro

Entreprenören ska tillse att de boende får möjlighet till daglig fysisk, psykisk, social, kulturell och andlig stimulans efter var och ens förutsättningar, behov och önskemål. Vardagen får inte präglas av händelselöshet och tristess utan ska ha ett innehåll där de boendes förmåga och vilja till aktivitet och sysselsättning upprätthålls och tas tillvara. De boende som själv vill och kan vistas ute ska få regelbunden möjlighet till detta.

Arbetet ska organiseras så att vardagslivet är i fokus. Entreprenören ska sträva efter att de boende ska uppleva sin dag som meningsfull utifrån sina behov och förutsättningar. Individuella önskemål och intressen ska så långt möjligt tillgodoses. De boendes individuella önskemål och intressen ska dokumenteras i den individuella genomförandeplanen.

Entreprenören ska samverka med anhöriga och andra för den boende viktiga personer och organisationer liksom med gode män och förvaltare.

I uppdraget ingår att vara de boende behjälplig med externa kontakter såsom t ex färdtjänst, läkare el. dyl.

För godkännande av anbudet beträffande detta krav krävs att anbudsgivaren i sitt anbud beskriver de aktiviteter och sysselsättningar som entreprenören avser tillhandahålla, samt att det framgår att de boende får tillgång till sysselsättning och aktiviteter på sådant sätt att kraven i denna punkt tillgodoses

Kontroll av att kraven i punkterna 13.1.1-6 uppfylls kommer ske genom hörande av en referent som anbudsgivaren anger. Kontroll kan även ske genom egna referenser och erfarenheter samt genom hörande av tillsynsmyndigheterna. Den referent som anbudsgivaren lämnar ska avse uppdrag som varat minst ett år, där uppdragets sista dag inte får vara mer än fem år från sista anbudsdatum.

13.1.7 Kontaktmannaskap

En person i personalen ska utses att vara kontaktperson och stå för huvuddelen av omvårdnadsinsatserna. Denne ska företräda och hjälpa den boende och vara ett praktiskt stöd i det dagliga livet samt vara den person som är en naturlig länk till närstående m fl. Den boende skall ha möjlighet att påverka valet av kontaktperson. Om den boende inte är nöjd med sin kontaktperson, ska den boende ha rätt att byta kontaktpersonen.

Kontaktpersonen ska ha en utsedd ersättare så att kontinuiteten kan upprätthållas under semestrar och annan frånvaro.

Entreprenören ska svara för att de boende via sin kontaktperson får hjälp med språklig kommunikation vid tal- syn- och hörselnedsättning samt att tolk kan anlitas vid behov.

13.1.8 Kvarboende

Kvarboendepincipen ska gälla vilket innebär att den boende ska kunna bo kvar i sin lägenhet till livets slut om det inte finns särskilda skäl för flyttning.

13.1.9 Hemlighet

Entreprenören ska sträva efter att verksamheten bedrivs under så hemliga förhållanden som möjligt utan att kraven på en god arbetsmiljö för personalen åsidosätts.

13.1.10 Ledsagare

Entreprenören ska svara för att personal eller annan lämplig person vid behov följer med den boende till sjukhus, läkare, tandläkare, frisör etc. De boende ska också kunna få hjälp med att göra småärenden, mindre inköp och liknande.

13.1.11 Städning

Entreprenören ska svara för att lägenheterna, gemensamhetsutrymmen och de utrymmen som entreprenören nyttjar städas så att god hygien och trivsel upprätthålls. Storstädning och golvvård ska genomföras regelbundet så att det i hela boendet är god hygien och miljö. En arbetsplan med tidsangivelser ska upprättas och godkännas av den förvaltande nämnden. Entreprenören svarar för och bekostar regelbunden fönsterputsning i gemensamhetsutrymmen samt i de boendes lägenheter. Fönsterputs ska ske minst en gång per år och oftare om det krävs för att uppnå normal boendestandard. Hyresgästen svarar för flyttstädning.

Framkommer i bilagorna att det i visst eller vissa boenden finns ett gemensamt nyttjande av vissa lokaler, ska entreprenör och förvaltande förvaltning träffa särskild överenskommelse om fördelning av städkostnad.

13.1.12 Kläder, textilier och tvätt.

Entreprenören ska svara för att de boendes personliga kläder, sänglinne, täcke och kuddar m m tvättas utan kostnad för de boende, med undantag för kemtvätt. Entreprenören ska även svara för smärre lagning av kläder. Ett buffertförråd av linne för akuta behov ska finnas.

Tvätt och skötsel av kläder och textilier ska göras så ofta som krävs för att dessa ska vara rena och fräscha.

Entreprenören ansvarar för tillhandahållande och tvätt av de skyddskläder som behövs i verksamheten.

Entreprenören svarar för alla kostnader som är förbundna med anskaffning av buffertförråd, tvätt och skötsel av det som anges ovan.

13.1.13 Bibliotek

I enlighet med de förutsättningar som framgår av respektive boendebilaga svarar den förvaltande nämnden, i de flesta fall, för att det kommer böcker och andra tjänster från stadens bibliotek till boendet för vård och omsorg. Entreprenören ansvarar i dessa fall för att, ordna så att böckerna och annan biblioteksservice, är tillgänglig för alla boende utifrån deras önskemål.

13.1.14 Telefon, TV och dagstidning

Entreprenören ansvarar för att det finns tillgång till dagstidning och TV i gemensamhetsutrymmen och biblioteket. För kostnader för TV i de boendes gemensamma utrymmen svarar entreprenören. Vidare svarar entreprenören gentemot stadsdelsförvaltningen för kostnader för eventuell telefon i gemensamhetsutrymmen.

13.1.15 Privata medel.

De boende, närstående, god man eller förvaltare sköter i normalfallet den personliga ekonomin. När så inte kan ske ska entreprenören kunna hjälpa till med handhavande av fickpengar mm. Det ska finnas skriftliga rutiner för förvaring och redovisning av de boendes privata medel, så att en absolut säkerhet uppnås. Dessa ska följa stadens rutiner. All personal ska informeras om de rutiner som gäller för hantering av privata medel och om det förbud som råder för enskild personal att ta emot gåvor.

13.1.16 Nyckelhantering

Entreprenören ska i verksamheten ha skriftliga rutiner för handhavande av nycklar såväl för de boendes lägenheter som för andra lokaliteter. Nycklar till läkemedelsförråd får endast handhas av legitimerad sjuksköterska.

13.2 Kost - se även undantag från kostansvar under punkter 13.3

13.2.1 Måltidernas innehåll

Entreprenören ansvarar för att de boende får vällagad, välsmakande, välkomponerad, variationsrik och näringsmässigt riktigt sammansatt kost serverad till rätt temperatur. Måltidernas innehåll, näringsrikthet, storlek och tidsmässiga fördelning över dagen liksom transporter och varmhållning ska följa de aktuella rekommendationer och riktlinjer om kost för äldre som efter hand utfärdas av Livsmedelsverket, Socialstyrelsen och staden.

Mat ska serveras efter efter ett tremålssystem (frukost, lunch och middag) med tre mellanmål.

Det ska varje dag finnas möjlighet att välja mellan minst två rätter från en matsedel som ska upprättas veckovis. Matsedeln ska vara så detaljerad och förståelig att de boende har lätt att välja.

Entreprenören ska se till att de boendes behov av olika typer av specialkost relaterade till olika sjukdomstillstånd tillgodoses samt vid behov konsistensanpassas. Önskemål om vegetarisk kost ska kunna tillgodoses.

Vidare ska kosten kunna anpassas efter enskilda personers önskemål utifrån kulturell eller religiös bakgrund. Kostfrågor ska ingå som en naturlig del i vårdplaneringen och syfta till att öka de boendes hälsa och välbefinnande.

Entreprenören har ett uttalat ansvar för att uppmärksamma faktorer hos den enskilde som har betydelse för förmåga och vilja att äta, samt att vidta de åtgärder som är möjliga för att anpassa måltider och mathållning så att brukaren får ett tillräckligt näringsintag. energinivån ska grundas på 9 MJ (2100 kcal)

Energinivåerna 7 MJ (1650 kcal) och 12 MJ (2850 kcal) ska också erbjudas.

ESS- gruppens samtliga rekommendationer i "Mat och näring för sjuka inom vård- och omsorgsboende. (Livsmedelsverket) ska följas. Vidare ska livsmedelslagen krav på egenkontroll av hygien m.m. efterlevas.

13.2.2 Miljö och mattider mm

Måltiderna ska ha en trivsamt prägel i en god måltidsmiljö. Entreprenören ansvar för att ordna så att måltidsupplevelsen och den sociala sidan av måltiden blir positiv för de boende.

De boendes önskemål om mattider och maträtter ska respekteras så långt som möjligt. Tidpunkten för morgonmålet (frukosten) ska anpassas efter brukarens önskemål och *minst kunna variera med två timmar om det inte finns särskilda skäl för annat. Intervallerna mellan måltiderna ska vara sådana att "nattfastan" inte överstiger 11 timmar.*

Särskilda önskemål med anledning av högtidsdagar eller liknande ska kunna tillgodoses och att maten ska göras extra "festlig" vid olika högtider.

Det ska finnas möjlighet att tillgodose enskilda önskemål om något att äta och dricka även på andra tider än vid de ordinarie måltiderna.

13.2.3 Kostansvarig

Entreprenören ska ha en särskild utsedd person som är kostansvarig för hela verksamheten. Kostens kvalitet och de boendes generella "nöjdhet" med maten ska följas upp regelbundet och minst två gånger per år.

13.3 Särskilda villkor för Akalla äldreboende, Fruängsgården, Sabbatsbergshöjens vård- och omsorgsboende och Vasen

13.3.1 Sabbatsbergshöjens vård- och omsorgsboende och Vasen

Sabbatsbergshöjens vård- och omsorgsboende och Vasen ingår i ett särskilt kostprojekt. *För att projektet ska kunna fullföljas kommer tillagning av kost för lunch och kvällsmat inte ingå i uppdraget för dessa boenden för tiden tom augusti 2009. Detta innebär att entreprenörer för Sabbatsbergshöjen och Vasen, för tiden fr o m övertagande av driften t.o.m. augusti 2009, ska göra skriftlig överenskommelse med Normalms stadsdelsförvaltning om anlåtande av förvaltningens egen regiverksamhet för tillagning av kost för lunch och middag i enlighet med de villkor som anges i bilagan. Entreprenören ansvarar därutöver på samma sätt som anges ovan, samt i enlighet med vad som följer av anbudstagarnas åtaganden för distribuering, servering och all övrig hjälp med måltider. Vidare ansvarar entreprenören för frukost och övriga tre mellanmål, samt övrig tillgång till mat och dryck.*

Fr o m september 2009 ansvarar entreprenörerna för Sabbatsbergshöjen respektive Vasen även för tillagning av kost avseende lunch och middag, i enlighet med de förutsättningar som anges ovan.

13.3.2 Ansvar för övertagande av gällande kostavtal beträffande Akalla äldreboende och omsorgsboende och Fruängsgården.

Entreprenören är skyldig att under en övergångsperiod överta gällande avtal angående kost med Sodexo AB för Akalla äldreboende tom 30 juni 2009 och för Fruängsgården tom 30 november 2008, enligt vad som framgår av respektive verksamhetsbeskrivning i bilagorna 1

och 4. Under övergångstiden ansvarar entreprenören för samtliga villkor som följer beträffande kost och entreprenörens åtaganden, med de inskränkningar som kan följa av avtalen med Sodexo AB. Efter det att avtalen upphört svarar entreprenörerna fullt ut i enlighet med vad som anges under 13.2.1-13.2.3 och vad som i övrigt följer av åtaganden i anbudet.

13.4 Personal

13.4.1 Platsansvarig

Den som verkar och arbetar i boendet som platsansvarig för utförandet av tjänsten ska vara sjuksköterska eller ha annan lämplig utbildning och ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd samt om kommunens riktlinjer, policy mm.

13.4.2 Arbetsledning

Entreprenören ska säkerställa att det i boendet finns arbetsledning dygnet runt. Detta ska genomföras så att det dygnet runt finns en tydligt utpekad ansvarig, som personal och boende kan identifiera.

13.4.3 Personal, omfattning utbildning mm

Entreprenören ska garantera att verksamheten är bemannad dygnet runt årets alla dagar med sådan kompetens och med sådan personalstyrka att de boende alltid tillförsäkras nödvändig tillsyn och säkerhet såväl beträffande medicinsk som personlig omvårdnad. Detta innefattar krav på att scheman läggs så att det finns tillräcklig tid för överrapportering mellan arbetspassen, och att det finns skriftliga säkra rutiner för detta.

Entreprenören svarar för att det alltid finns tillräckligt med personal av olika yrkeskategorier med adekvat utbildning och tillräcklig kompetens för att upprätthålla god kvalitet i hälso- och sjukvård, omvårdnad och service samt för att tillgodose säkerhet, aktivering, stimulans och en innehållsrik vardag för de boende.

För att godkännas beträffande detta krav ska entreprenören redovisa täthetschema som motsvarar det nuvarande för respektive boende, jml bilagorna 1-14 . Entreprenörens anbud beträffande detta krav kan även godtas om det finns avvikelser, innebärande mindre personal, om det redovisas lösningar som innebär att de krav som ställs på tjänsten i detta underlag uppfylls.

Entreprenören ska organisera verksamheten så att samarbete och kommunikation sker mellan yrkesgrupper och med andra aktörer.

Entreprenören ska svara för att löpande ge personalen adekvat fortbildning/utbildning och handledning. Kommunfullmäktige har i budget för år 2008 beslutat att minst 87 % av all omsorgspersonal ska ha grundutbildning och att dessa krav får understigas endast tillfälligt. Entreprenören ska för boendet ha såväl generell som individuella kompetensutvecklingsplaner och ska sträva efter att så snart som möjligt uppnå det av kommunfullmäktige beslutade målet och de eventuellt nya mål som följer av kommunfullmäktiges beslut. Utbildningsinsatser ska avse både relevanta kortutbildningar och utbildning för grundnivå.

Under avtalstiden kan entreprenören komma att erbjudas platser vid utbildningar som staden anordnar.

All personal ska behärska svenska språket på ett sådant sätt att han/hon kan kommunicera med de boende, deras närstående, övrig personal samt för att skriftligt kunna göra den dokumentation som krävs för respektive yrkeskategori. Det ska också finnas personal/tolkhjälp så att kommunikation kan ske även med boende, som inte talar svenska.

Entreprenörens och underentreprenörens personal ska bära väl synliga namnbrickor och vara försedda med identitetshandlingar.

Entreprenören ska under avtalstiden alltid kunna redovisa bemanning och täthetsschema. Täthetsschemat ska vara betingat av de boendes behov under dygnets olika tider.

Om entreprenören visar sig inte kunna tillförsäkra omsorgstagarna en god och säker vård har Staden rätt att under avtalstiden själv utföra åtagandena på entreprenörens bekostnad i avvaktan på att entreprenören rättar till de förhållanden som kan medföra att omsorgstagarna inte kan tillförsäkras en god och säker vård. Staden har tolkningsföreträde i dessa avseenden.

Kontroll av att kraven i punkten 13.4.3 uppfylls kommer ske genom hörande av en referent som anbudsgivaren anger. Referent kan avse så väl anbudsgivarens organisation som en person i organisationens ledning. Kontroll kan även ske genom egna referenser och erfarenheter samt genom hörande av tillsynsmyndigheterna. Den referent som anbudsgivaren lämnar ska avse uppdrag som varat minst ett år, där uppdragets sista dag inte får vara mer än fem år från sista anbudsdatum.

13.4.4 Sekretess

Entreprenören ska svara för att personalen efterlever lagstiftningen om sekretess som gäller för personal inom socialtjänst och hälso- och sjukvård. Entreprenören ska se till att all personal är informerad om bestämmelserna och har undertecknat en förbindelse om tystnadsplikt.

13.4.5 Särskilt villkor angående Fruängsgården

Vid Fruängsgården har entreprenören tillgång till lokaler som är gemensamma för servicehus och boende för vård och omsorg. Vidare kan entreprenören använda den personal som finns i lokalerna. Detta bedöms avlasta entreprenören motsvarande 75 % av en tjänst för aktiveringsarbete avseende de äldre, samt för visst säkerhetsarbete. Entreprenör för Fruängsgården ska därför erlagga 20 000 kr per månad till den förvaltande stadsdelsnämnden. Denna nämnd och entreprenören ska komma överens om de närmare rutinerna för detta samarbete.

13.5. Hälso- och sjukvård

13.5.1 Inledning

Entreprenören ansvarar för hälso- och sjukvård i enlighet med 18 § och 18 a § första stycket, b §, c §, d § HSL.

Entreprenören ska säkerställa att hälso- och sjukvårdspersonalen följer HSL, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd samt ha kännedom om anmälningsskyldigheten enligt Lex Maria. Vidare ska entreprenören följa de överenskommelser om samverkan som träffas mellan Stockholms läns landsting och staden.

Entreprenören ansvarar för att göra anmälan om verksamhet på hälso- och sjukvårdens område.

13.5.2 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Entreprenören ska i boendet ha en MAS som ansvarar jml. hälso- och sjukvårdslagen 24 § och 2 kap 5 § i förordningen om yrkesansvar på hälso- och sjukvårdens område. MAS:en ska ha den kompetens som anges i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

I detta ansvar ligger att denna person ska tillse att anmälan görs till förvaltande och beställande stadsdelsnämnd om den enskilde i samband med vård och behandling drabbas av eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom (Lex Maria). För att detta system ska kunna genomföras ska utföraren ha ett system för avvikelshantering.

Därutöver kommer stadsdelsförvaltningen ha en MAS som ansvarar för uppföljning av att kraven säkerställs genom entreprenörens MAS. Entreprenörens MAS ska informera den förvaltande nämndens MAS om avvikelser och förändringar i organisationen samt händelser och riskanalyser.

Entreprenören är skyldig att se till att personalen har ingående kunskaper om skyldigheten att rapportera avvikelser av betydelse för den enskildes säkerhet till den som hos entreprenören svarar för den lokala avvikelshanteringen.

Entreprenören ska senast en månad före genomförande av övertagandet till förvaltande nämnd ange namn på utsedd MAS.

13.5.3 Allmänna hälso- och sjukvårdskrav

Hälso- och sjukvården ska vara av god kvalitet, hålla en god hygienisk standard, vara lättillgänglig och bedrivs dygnet runt. Sjuksköterska ska finnas i boendet alla tider på dygnet, med undantag för Åsengården och Ängsö där det räcker att sjuksköterska finns i boendet motsvarande den tid som anges som anges i bilagorna 13 respektive 14. I dessa två boenden ska sjuksköterska för övrig tid finnas tillgänglig alla tider på dygnet, med en högsta inställestd om 30 minuter. För varje boende/äldre ska det finnas en omvårdnadsansvarig sjuksköterska. I den omvårdnadsansvariga sjuksköterskans uppgifter ingår att tillsammans med den enskilde identifiera frisk- och riskfaktorer. Den enskildes friska sidor ska tillvaratas och stimuleras i syfte att höja livskvaliteten.

Entreprenören ska kunna ge kvalificerad hälso- och sjukvård avseende såväl fysiska som psykiska funktionshinder inom ramen för sjuksköterskekompetens. Hälso- och sjukvården ska efter läkares ordination exempelvis kunna omfatta syrgasbehandling, nutrition via sond och intravenös närings- och medicintillförsel, kvalificerad smärtlindring, större såromläggningar, blodtransfusion, kontroller och provtagningar m m.

Entreprenören ska svara för att det bedrivs en aktiv och kvalitetssäkrad inkontinensvård samt att individuell utprovning av inkontinenshjälpmedel görs av sjuksköterska med förskrivningsrätt för inkontinenshjälpmedel.

Entreprenören ska uppfylla krav på god livsmedelhygien samt god vårdhygienisk standard enligt hälso- och sjukvårdslagen och svarar för att vårdpersonalen har erforderlig utbildning i hygien och att fortbildning sker kontinuerligt. För att förebygga smittspridning och på så sätt medverka till att vårdrelaterade infektioner blir så få som möjligt ska Vårdhygien i Stockholms läns utarbetade rutiner "Hygienrutiner i kommun, omsorg, primärvård och hemsjukvård" tilläpas i verksamheten liksom Smittskyddsenheten, Stockholms län landstings, framtagna vårdprogram "Vårdprogram för meticillin-resistenta Staphylococcus aureus (MRSA) gällande inom öppen hälso- och sjukvård samt vård och omsorg i Stockholms län". Dokumenten kan laddas ner från smittskyddsenhetens hemsida www.smittskyddsenheten.nu I övrigt hänvisas även till socialstyrelsens föreskrift om basal hygien inom hälso- och sjukvården m.m. (SOSFS 2007:19).

Entreprenören ska tillhandahålla och bekosta de arbets- och skyddskläder som behövs.

13.5.4 Rehabilitering

Entreprenören ska ansvara för rehabiliteringsinsatser och förebyggande insatser med mål att den enskilde ska kunna leva ett så normalt liv som möjligt med hänsyn till vars och ens förmåga. Rehabilitering innebär funktionshöjande och/eller funktionsbevarande insatser. Sjukgymnast och arbetsterapeut ska ansvara för handledning av övrig personal beträffande sådana insatser så att dessa i sitt omvårdnadsarbete har ett rehabiliterande förhållningssätt.

Arbetsterapeut och sjukgymnast ansvarar för förskrivning och utprovning av tekniska hjälpmedel och uppföljning.

13.5.5 Demensvård

En del boende har demenssjukdomar eller demensliknande symtom med stort behov av omvårdnad och tillsyn. Entreprenören ska säkerställa att personalen har den särskilda kompetens som krävs för att ge bästa möjliga vård och omsorg för dessa personer. I detta ligger att följa forskning och utveckling inom området.

13.5.6 Vård i livets slutskede

Personer som vårdas i livets slutskede ska få kvalificerad vård och ett mänskligt och värdigt omhändertagande. Vården ska vara individuellt anpassad och innehålla aktiv smärtlindring för såväl fysisk som psykisk smärta. Det ska alltid upprättas en skriftlig vårdplan inför vård i livets slutskede. Ingen ska behöva dö i ensamhet. Vården ska så långt som möjligt genomföras efter den enskildes önskemål. Om den enskilde själv inte kan uttrycka sina önskemål ska synpunkter inhämtas från god man eller närstående, dessa ska om möjligt göras delaktiga.

Inför döden ska särskild omtanke och hänsyn visas de närstående och det är ett uttalat ansvar för personalen att informera och stödja. I detta ansvar ingår att entreprenören garanterar att personalen har kunskaper och förutsättningar att så långt det går anpassa vården av den döende och omhändertagandet efter döden till den enskildes önskemål och/eller till de sedvanor som kan betingas av kulturell eller etnisk bakgrund.

Entreprenören ska ansvara för att den avlidne tas om hand på ett värdigt och respektfullt sätt och att närstående omgående underrättas samt får möjlighet att ta farväl i lugn och ro.

13.5.7 Delegering

SOSFS 1997:14. Delegering av en arbetsuppgift får endast ske när det är förenligt med god och säker hälso- och sjukvård. Delegeringen ska tillämpas restriktivt och ske skriftligt.

Sjuksköterska, sjukgymnast och arbetsterapeut ska undervisa och instruera personal som delegeras arbetsuppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen, förordningen om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område samt SOSFS 1997:14 och 2000:1.

13.5.8 Läkare

Entreprenören ska i samråd med landstinget och den förvaltande stadsdelsnämnden se till att samtliga brukare har en utsedd läkare som kontinuerligt följer upp brukarens hälsotillstånd i samråd med omvårdnadsansvarig sjuksköterska. Entreprenören ska utifrån de överenskomelser mm., som träffas mellan Stockholms läns landsting och staden, ha rutiner för samverkan med läkare och för att läkare kontaktas vid behov.

13.5.9 Läkemedelshantering

Entreprenören ska säkerställa att all läkemedelshantering sker enligt gällande lagar och föreskrifter.

Entreprenören ska medverka vid årliga läkemedelsgenomgångar för samtliga boende tillsammans med vård- och omsorgsboendets läkare.

Läkemedelshanteringens ska kvalitetsgranskas av legitimerad receptarie eller legitimerad apotekare. Denna kvalitetsgranskning ska bekostas av entreprenören.

De boende som behöver läkemedel kan få dessa i dosetter eller efter läkares ordination om ”DOS-recept”, som innebär att läkemedlen delas i färdiga doser på apoteket.

Om läkemedel är individuellt förskrivna på recept eller för dosexpedition betalar den enskilde på sedvanligt sätt upp till högkostnadsnivå för läkemedel.

Entreprenören ska se till att det finns vätskeförråd samt läkemedel som ska kunna delas ut enligt generella skriftliga direktiv, läkemedel för tillfälligt bruk och för akuta situationer.

Entreprenören ska säkerställa att det finns tillgång ett Akut och Buffertförråd som kan användas vid akuta situationer eller enligt generella skriftliga direktiv ordinerade av läkare. Förrådet bekostas av Landstinget. Entreprenören ska minst en gång per år låta genomföra en kvalitetsgranskning av läkemedelshantering och Akut och Buffertförråd av extern granskare. Entreprenören svarar för hämtning av läkemedel.

Entreprenören ska svara för hämtning av läkemedel, lämning och hämtning av prover m m.

När den enskilde inte själv kan ansvara för sina läkemedel ska Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2000:1) om läkemedelshantering tillämpas. Entreprenörens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS) ska fastställa ändamålsenliga rutiner och entydigt fördela ansvaret för läkemedelshanteringen inom verksamhetsområdet som dokumenteras i en lokal instruktion för läkemedelshantering.

13.5.10 Medicintekniska produkter, tekniska hjälpmedel och förbrukningsartiklar

Utöver fast utrustning tillhandahåller entreprenören och bekostar medicinsk utrustning, arbetsredskap, arbetstekniska hjälpmedel, förbrukningsartiklar, inkontinenshjälpmedel och övrig utrustning som behövs. Inkontinenshjälpmedel ska vara individuellt utprovade.

Entreprenören ska ha lokala rutiner för handhavandet av medicinteknisk utrustning.

13.5.11 Medicinsk fotvård och logoped

I Stockholms län har kommunerna gjort en överenskommelse med landstinget (SLL) om kostnads- och ansvarsfördelning beträffande logopedinsatser och medicinsk fotvård för personer boende i särskilt boende. Överenskommelsen innebär att staden ansvarar för medicinsk fotvård i särskilt boende medan landstinget ansvarar för logopedinsatser.

Entreprenören ska därför kunna tillhandahålla medicinsk fotvård i de fall en boende av läkare fått en remiss för detta.

Medicinska fotvårdare som anlitas av entreprenören ska ha erforderlig kompetens. Med detta avses undersköterskeutbildning samt utbildning som foterapeut/fotvårdsspecialist (minst 20 veckor) eller ettårig eftergymnasial utbildning till foterapeut/fotvårdsspecialist samt genomgången grund- och fördjupningskurs i fotvårdsterapi i diabetesvård eller motsvarande utbildning.

Alla medicinska fotvårdare ska ha rutiner för att garantera god hygien som följer gällande riktlinjer inom Stockholms län (Vårdprogram för MRSA).

Då medicinsk fotvård ingår i den hälso- och sjukvård som kommunen ska tillhandahålla omfattas tjänsten av socialtjänstlagens bestämmelser om avgifter. Detta innebär att det inte är möjligt att ta ut en avgift av den enskilde för medicinsk fotvård då detta ingår i vård- och omsorgsavgiften som den enskilde utifrån sitt individuella avgiftsutrymme betalar till staden.

13.5.12 Lifter och andra fast monterade hjälpmedel

Lifter och andra fast monterade hjälpmedel är fast utrustning som tillhör den förvaltande nämnden. Den förvaltande nämnden ansvarar för och bekostar nödvändiga nyinstallationer och större reparationer på den fasta utrustningen efter samråd med entreprenören. Uppstår behovet på grund av att entreprenören ändrar organisation eller arbetsmetodik ska staden inte stå för de merkostnader som orsakas på grund av detta. *Motorblock inkl. lyftbygel som monteras på takskenor och mobila lyftar, ska tillhandahållas av entreprenören, som även svarar för besiktning, underhåll, service och reparation, Entreprenören svarar också för lyftselar och annan tillhörande utrustning samt kompletteringsköp.*

Entreprenören ska svara för löpande underhåll och den service som behöver göras.

Entreprenören ska tillhandahålla all utrustning för ADL-träning och sjukgymnastik som inte betalas av landstinget. Utskrivning och utprovning ska göras av behörig personal.

Hantering, användning och kontroll av hjälpmedel och utrustning ska ske enligt gällande föreskrifter och entreprenören ansvarar för att all personal har kunskaper i användandet samt att instruktioner och nödvändiga tekniska data finns lätt tillgängliga.

Entreprenören ska ha rutiner för att införskaffa, handha, kontrollera, underhålla och kassera medicinteknisk utrustning enligt föreskrifterna i SOSFS 2001:12.

13.5.13 Tandvård och munhygien

Entreprenören ska se till att omvårdnadspersonalen har kunskap om tand- och munhygien för äldre.

Personer som bor i vård- och omsorgsboende och som har behov av vård och omsorg en stor del av dygnet omfattas av tandvårdsreformen om uppsökande verksamhet. Uppsökande verksamhet innefattar munhälsobedömning, individuell rådgivning, utbildning och handledning till omvårdnadspersonal om daglig munvård samt erbjudande om eventuell nödvändig tandvård. Landstinget har träffat avtal med tandvårdsföretag som ska genomföra uppsökande verksamhet och som är avgiftsfri för den enskilde.

Entreprenören ansvarar för att den som är berättigad till uppsökande verksamhet informeras om möjligheten till en munhälsobedömning per år. Munhälsobedömning utförs i den enskildes bostad och personal från boendet bör då alltid vara med. Entreprenören ansvarar vidare för att personalen följer de instruktioner som framgår av det munvårdskort som upprättas vid bedömningstillfället.

13.5.14 Omhändertagande av avlidna samt transport och förvaring

Enligt 1 § HSL innefattas i hälso- och sjukvård att ta hand om avlidna. Som vårdgivare för hälso- och sjukvård ansvarar entreprenören för att ta hand om dem som avlider i särskilda boenden.

Hälso- och sjukvårdens uppgifter ska fullgöras med respekt för den avlidne. Kroppen ska tas om hand på ett värdigt sätt. De efterlevande ska visas hänsyn och omtanke. Den avlidnes kultur och religion ska beaktas. Hälso- och sjukvårdens ansvar upphör när kroppen lämnats ut för kistläggning eller motsvarande, beroende på traditioner i olika trosinriktningar.

I de fall boendet saknar bårhus ansvarar entreprenören för transport till av den förvaltande nämnden angivet bårhus och kostnader för detta.

13.5.15 Dokumentation enligt HSL

Dokumentationen ska ske enligt gällande lagstiftning och de anvisningar som utfärdas av staden. Sjuksköterska, sjukgymnast och arbetsterapeut ansvarar för att upprätta en journal.

Samma dag som den äldre flyttar in ska alltid en sjuksköterska bedöma vilka hälso- och sjukvårdsinsatser som den äldre behöver få hjälp med och om det är något som sjuksköterskan ska omedelbart åtgärda till exempel läkemedel samt dokumentera detta i journalen.

Sjuksköterska, sjukgymnast och arbetsterapeut ska inom 14 dagar ha upprättat en fullständig journal avseende anamnes, status, åtgärder, eventuella planer och riskbedömningar för fall, nutrition och trycksår. Sjuksköterska, sjukgymnast och arbetsterapeut ska tillsammans med den äldre komma överens om hur vården ska utföras.

Entreprenören ansvarar för att sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast har tillräckliga kunskaper för att kunna dokumentera enligt lagstiftningen.

Dokumentationen ska förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte får tillgång till den. Dokumentationen ska under förutsättning av den enskildes medgivande, överlämnas i original eller kopia enligt gällande lagstiftning till staden.

Jämför även vad som sägs under punkten 13.6.6 om datorbaserat dokumentationssystem.

13.6 Allmänna krav och förutsättningar

13.6.1 Lagstiftning, riktlinjer, mål, åtaganden

Verksamheten ska bedrivas enligt de mål och riktlinjer som följer av socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, lagen om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område, sekretesslagen, arbetsmiljölagen samt alla andra vid varje tillfälle tillämpliga lagar och förordningar. Vidare ska verksamheten bedrivas i enlighet med Socialstyrelsens allmänna råd och föreskrifter.

Stockholms stads mål för äldreomsorgen, policy, riktlinjer och anvisningar avseende hälso- och sjukvård, äldreomsorg, kost och IT ska efterföljas under hela avtalstiden i de delar som är tillämpliga för denna typ av verksamhet. Mål och åtaganden återfinns i stadens årliga budgetbeslut vilken entreprenören är skyldig att ta del av samt i stadens äldreplan (f.n. plan för 2007 – 2011.) Stadens äldreplan 2007 – 2011 finns i bilaga ...

Förvaltande nämnd ansvarar för att entreprenören delges de anvisningar och riktlinjer som efter hand utfärdas av staden och är relevanta för denna typ av verksamhet.

Staden ska informera och ge skriftliga underlag beträffande den enskilde samt annan information som behövs för att entreprenören skall kunna utföra sitt uppdrag.

13.6.2 Anmälningsskyldighet för missförhållande

Det ska finnas rutiner för anmälan av missförhållande jml 14 kap 2 § SoL. Rutiner ska vara väl förankrade hos all personal. Entreprenören ansvarar för att de förvaltande och beställande nämnderna omedelbart får kännedom om sådan anmälan.

13.6.3 Dokumentation enligt SoL

Kontaktperson ska utifrån biståndsbeslutet, och övrigt underlag som överlämnas i samband med beställning i samråd med brukaren upprätta en genomförandeplan inom 15 dagar från placeringen. Syftet med planen är att göra insatserna tydliga för den enskilde och hans eller hennes företrädare samt vara ett arbetsredskap för personalen. Boende ska få en kopia av genomförandeplanen. Av genomförandeplanen ska framgå med vad och hur den enskilde behöver hjälp, samt vad hon/han kan göra själv samt individuella önskemål och intressen. Om det kan ske på lämpligt sätt ska också tidigare intressen beskrivas. Genomförandeplanen ska regelbundet följas upp och utvärderas tillsammans med den enskilde och annan berörd personal. Omvårdnadspersonal ska föra anteckningar i journal, så att det är möjligt att gå tillbaka i dokumentation och se om brukaren fått de insatser han/hon har rätt till.

Syftet med all dokumentation är bl a vara att kunna följa upp att boende får de insatser han/hon har rätt till. Vidare ska dokumentationen vara ett arbetsredskap i omvårdnadsfrågor samt möjliggöra systematisk uppföljning. Det ska finnas fungerande rutiner för informationsöverföring mellan arbetspass mm. Entreprenören ska informera den beställande nämnden om avvikelser från beställning, förändringar i den boendes vårdbehov eller andra viktiga förändringar i den boendes situation, som kan föranleda behov av åtgärder från den beställande nämnden.

All dokumentation som rör den enskilde ska förvaras på betryggande sätt så att obehöriga inte får tillgång till den.

Entreprenören ska, under förutsättning att vårdtagaren medgett det, i samband med nyprövning av biståndsbeslut eller när beställaren begär det, lämna över kopior av dokumentationen

som rör vårdtagaren. När entreprenörens åtagande enligt detta avtal upphör ska, under förutsättning att vårdtagaren medgett det, dokumentationen överlämnas till beställaren.

Dokumentation ska ske i det datorbaserade dokumentationssystemet, ParaSoL, se vidare under punkten 13.6.8.

13.6.4 Samverkan och informationsplikt

Entreprenören och staden ska samverka för skapa bästa möjliga förutsättningar för uppdragets genomförande och en god vård och omsorg vid boendet. *Vidare är entreprenören och staden skyldiga att så snart det är möjligt informera varandra om viktiga förändringar som kan påverka förutsättningarna för vardera partens åtaganden och ansvar.*

13.6.5 Kvalitetssystem

Kvalitets- och ledningssystemen ska kontinuerligt följas upp, utvärderas och utvecklas utifrån verksamhetens behov och förändringar i Socialstyrelsens allmänna råd mm .

Entreprenören ska göra de uppföljningar av verksamheten som krävs för att säkerställa att entreprenörens åtaganden och ansvar uppfylls samt att ansvaret för kvalitetsarbete i övrigt uppfylls. Uppföljningarna ska även ske genom brukarenkäter. Entreprenörens uppföljning genom brukarenkäter kan vid särskilda tillfällen initieras av staden.

Den förvaltande nämnden ska informeras om resultatet av genomförda uppföljningar och dokumentationen för uppföljningarna ska hållas tillgänglig för staden.

13.6.6 Publicering av åtaganden och uppföljningsresultat

Entreprenörens beskrivning av äldreboendet och entreprenörens åtaganden kommer liksom resultatet av vissa uppföljningar publiceras på stadens och stadsdelsnämndernas hemsidor. Endast resultat av stadens centralt beslutade uppföljning kommer att publiceras. De centralt beslutade uppföljningarna kommer att vara enhetliga för alla äldreboenden i valfrihetssystemet, och ska i huvudsak genomföras av entreprenören.

13.6.7 Stadens uppföljning och utvärdering

Entreprenören ska ge staden insyn i verksamheten och samarbeta så att staden genom förvaltande respektive beställande stadsdelsnämnd samt genom revisorer och äldreomsorgsinspektörer kan genomföra tillsyn, uppföljningar och utvärderingar enligt följande:

- Verksamhetsuppföljning enligt HSL och SoL.
- Uppföljningar av hur den enskildes omvårdnadsbehov tillgodoses.
- Uppföljning av att kvalitetskrav, åtaganden och andra villkor uppfylls. I detta ingår kontinuerlig uppföljning av täthetsschema och personalkompetens.
- Tillsyn och uppföljning av hälso- och sjukvårdsinsatsernas kvalitet samt kontroll av att hälso- och sjukvårdslagstiftning efterföljs.

Entreprenören ska tillhandahålla en informationsskrift om verksamheten som är riktad till de boende och andra berörda.

Entreprenören ska lämna aktuell verksamhetsinformation till förvaltande nämnden för uppdatering av stadens hemsida.

Staden ska av staden kunna genomföras genom granskning av äldreboendet och upprättad dokumentation utan föranmälan till entreprenören. Uppföljning ska även kunna göras genom av staden anlitad konsult.

Staden ska planera uppföljningar så att dessa inte inverkar mer än nödvändigt på entreprenörens verksamhet.

Entreprenören svarar för fortlöpande dokumentation om antalet vård dagar och måltider som underlag för avgiftsberäkning i stadens Paraplysystem

13.6.8 Databaserad dokumentation

Stockholms stad har infört databaserade dokumentationsprogram för dokumentationen enligt SoL (Parasol) respektive ett för dokumentationen enligt HSL (VODOK). Omvårdnads- och rehabdokumentation ska ske enligt Stockholms stads modul för dokumentation enligt HSL (Vodok), inklusive avvikelshantering och delegering och motsvarande system för SoL (ParaSOL) användas i de äldreboenden där detta är möjligt, se bilagor 1-14.

Entreprenören ansvarar för fortlöpande dokumentation i stadens IT-baserade Paraplysystemet. Detta gäller uppgifter om antalet vård dagar och måltider som underlag för avgiftsberäkning. I bilagorna 1-14 framgår vilka boenden som idag har tillgång till detta. I dessa boenden ska nämnda dokumentation ske i Paraplysystemet.

Dokumentation ska handhas på ett betryggande sätt.

Entreprenören ska med stadens hjälp ansluta sig till de datoriserade dokumentationssystem staden har.

Entreprenören ansvarar för nödvändig löpande personalutbildning i IT-frågor som är nödvändiga för uppdraget. Entreprenören kan komma att erbjudas deltagande i av staden anordnad utbildning inom ämnesområdet.

Staden ansvarar för att riktlinjer angående detta kommer entreprenören tillhanda.

På grund av säkerhetsskäl måste stadens IT-utrustning användas vid dokumentation i Parasol och Vodok. Förvaltande stadsdelsnämnd ansvarar därför för att nödvändig utrustning och anslutning finns för ändamålet. Entreprenören ska betala självkostnader/hyra med 1 800 kr/år och dator per 16 boende. Finns det fler datorer på boendet står beställaren för hela kostnaden för de datorer som finns utöver en dator per 16 boende.

För de boenden som, enligt bilagorna 1 -14, idag inte har tillgång till i denna punkt angivna system ska entreprenören ha den IT-teknik som är nödvändig för inrapportering av uppgifter som har betydelse för den enskildes avgift, övrig föreskriven journalföring och dokumentation enligt HSL och SOL samt kommunikation med stadsdelsförvaltningen. När teknisk möjlighet ges ska entreprenören i samråd med den förvaltande nämnden övergå till dokumentation i Paraply, Parasol och Vodok. Därvid ska ovan angivna villkor tillämpas.

Separat överenskommelse/avtal mellan entreprenör och beställare ska träffas inför tillträdet avseende IT- resurser via beställaren.

13.6.9 Kostnadsansvar för utskrivningsklar patient

Entreprenören åtar sig att svara för att enskilda som vårdats på sjukhus ska kunna återvända till sitt boende. Förutsättningen är att sjukhuset bedömt den enskilde vara utskrivningsklar och att beställaren bedömt att denne kan återvända till boendet. Fullföljs inte detta åtagande ska entreprenören ersätta beställaren för vad denne nödgas utge till landstinget för sjukhusvistelse.

13.6.10 Anmälningskyldighet för ledig plats och skyldighet ta emot placering

Entreprenören är skyldig att till stadens centrala kösystem *genast efter kännedom om att platsen ska bli ledig och senast ett dygn efter det att platsen blev ledig* anmäla ledig plats. Om det inte finns särskilda skäl som hindrar tillgång till lägenheten, är entreprenören skyldig att efter anmälan snarast ta emot ny boende, oavsett vårdtyngd, som efter biståndsbeslut placerats av staden.

13.6.11 Tomplatsförsäljning till annan kommun

Entreprenören har rätt att sälja tomplatser till annan kommun under förutsättning av godkännande från förvaltande stadsdelsnämnd och bekräftelse från stadens köadministratör att det inte finns någon som står i kö inom stadens kösystem.

Entreprenör får således inte upplåta plats utan att det antingen finns biståndsbeslut och skriftlig placering från den beställande nämnden, eller godkännande av försäljning av plats till annan kommun från den förvaltande nämnden och bekräftelse från administratör av kösystemet.

En förutsättning för att plats ska kunna säljas till annan kommun är att den förvaltande stadsdelsnämnden tecknar hyresavtal med den enskilde som är placerad från den andra kommunen. Den förvaltande nämnden kommer därvid debitera den placerade kommunen för kostnader avseende fastighet, mm. Entreprenören har till övriga kommuner informationsplikt angående hyresförhållande och ersättning.

13.6.12 Skyldighet stänga våningsplan eller avdelning

Har entreprenören tomplatser som uppgår till 20 % eller mer, är entreprenören skyldig att efter stadsdelsförvaltningens anvisningar stänga våning eller på annat sätt avgränsbar del av äldreboendet avseende motsvarande volym. *Detta ska ske på bästa sätt för de boende och så att entreprenören ges skälig tid.* Mellan den förvaltande stadsdelsnämnden och entreprenören kan med anledning av tomplatser också träffas annan överenskommelse angående exempelvis annat nyttjande av lokalen.

13.6.13 Inflyttning och utflyttning

Innan inflyttning får den äldre/företrädare ett lägenhetserbjudande samt möjlighet att se lägenheten. Om erbjudandet accepteras upprättas ett hyresavtal i andra hand med den förvaltande stadsdelsnämnden.

Entreprenören ska genast meddela den förvaltande stadsdelsnämnden när en lägenhet blir ledig och entreprenören ska omgående kunna ta emot person som blir anvisad ledig lägenhet.

13.6.14 Lokaler, inventarier mm

Micasa fastigheter i Stockholm AB äger fastigheten. Den förvaltande stadsdelsnämnden hyr fastigheten av Micasa. Den beställande nämnden ansvarar för att det upprättas andrahandskontrakt mellan de boende och den förvaltande nämnden. De boende hyr på så sätt övervägande delar av respektive fastighet i form av lägenheter och gemensamhetsutrymmen.

Den förvaltande nämnden disponerar samtliga lokaler medan entreprenören har tillgång till de lokaler som krävs för uppdraget. Entreprenören kan efter överenskommelse få möjlighet att även använda andra lokalytor som disponeras av den förvaltande nämnden.

Entreprenören skall se till att samtliga lokaler som entreprenören har tillgång till är välvårdade och svarar för alla löpande kostnader för lokalernas drift och verksamhetens genomförande enligt avtal. Således bekostar entreprenören el (entreprenören tecknar eget elabonnemang) i de lokaler som entreprenören använder för uppdraget.

De gemensamma utrymmena är möblerade och utrustade. Entreprenören får för uppdragets utförande nyttja samtliga inventarier, inklusive sängar och utrustning som idag finns i lokalerna. Entreprenören ska svara för underhåll, reparationer och återanskaffning av inventarier, inklusive sängar och utrustning. Entreprenören har kostnadsansvaret för dessa anskaffningar, trots att så är fallet får inte anskaffning av inventarier ske utan samråd med den förvaltande stadsdelsnämnden, om anskaffningskostnaden är mer än 30 000 kr. För inventarierna gäller att de är den förvaltande stadsdelsnämndens egendom och ska väl vårdas av entreprenören. Entreprenören ska godkänna lokaler och utrustning i det skick som föreligger vid uppdragets början.

Beträffande uppgifter om sängar mm, se bilagorna. De boende svarar oftast själva för möbler och övrig inredning. I mycket enstaka fall önskar den boende inte själv svara för möbler, det åligger då entreprenören att svara för möbleringen.

Entreprenören ska ha lokala rutiner för handhavandet av medicinteknisk utrustning.

Entreprenören ska omgående efter att uppdraget avslutats tömma lokalerna på inventarier, utrustning och annat som tillhör entreprenören.

En gemensam tillträdesbesiktning av lokaler och inventarier skall genomföras av Stockholms handelskammare förordnad besiktningsman och ett besiktningsprotokoll med inventarieförteckning och värdering av inventarier skall upprättas. Beställaren bekostar besiktningen. Entreprenören skall godkänna lokalerna i det skick som föreligger och med den utrustning som finns vid upplåtelse tidens början.

En särskild förteckning ska upprättas beträffande av staden ägd konst som förvaras i boendet. Den förvaltande nämnden svarar för de särskilda skyddsanordningar som kan behövas med anledning av konsten.

För uppgifter om stadens ansvar beträffande fastigheten, se bilaga 7.

Efter avtalsperiodens slut skall lokalerna vara i samma skick som vid periodens start. Hänsyn skall tas till normal förslitning. Detsamma gäller om lokalerna renoverats under perioden. Inventarier och annan utrustning skall vid återlämnandet vara i fullt brukbart skick, med hänsyn till normalt slitage. En gemensam besiktning av lokaler och inventarier skall därvid genomföras av Stockholms handelskammare förordnad besiktningsman och ett besiktningsprotokoll med inventarieförteckning och värdering av inventarier skall upprättas. Besiktningen bekostas av beställaren.

Om värdet vid slutbesiktning överstiger värdet vid tillträdet efter avdrag för normal förslitning ersätter förvaltande stadsdelsnämnd entreprenören för mellanskillnaden. Om värdet vid slutbesiktning understiger värdet vid tillträdet efter avdrag för normal förslitning ersätter entreprenören förvaltande stadsdelsnämnd för mellanskillnaden.

Entreprenören får endast använda lokalerna till den avtalade verksamheten om inget annat överenskommes.

13.6.15 Städning av lokalytor mm

Entreprenören ska svara för städning och skötsel av de lokaler som enbart används av entreprenören. Beträffande lokalytor som används både av entreprenören och beställaren ska parterna sluta separat avtal om skötsel och städning samt fördelning av kostnaderna för detta i samband med tillträdet.

13.16.16 Soppantering

Entreprenören svarar med iakttagande av gällande bestämmelser för riskavfall, hantering av sopor och grovsopor och ansvarar för dessa kostnader.

13.6.17 Utrustning och förbrukningsartiklar

Inom boende för vård- och omsorg tillhandahåller och bekostar entreprenören den medicinska utrustning, övriga utrustning, arbetsredskap och arbetstekniska hjälpmedel samt förbrukningsartiklar inklusive inkontinenshjälpmedel som åtgår för att fullgöra åtagandet.

Entreprenören ansvarar för och bekostar fortlöpande återanskaffning av madrasser, så att dessa alltid håller god hygienisk standard. När det gäller övrig sängutrustning, sänglinne, handdukar, textilier m m. ska detta tillhandahållas kostnadsfritt i de undantagsfall som den enskilde inte själv kan ordna detta.

I *entreprenörens åtaganden* ingår att *tillhandahålla förbrukningsartiklar såsom toalettpapper, hushållspapper, diverse engångsmaterial (ex. tvättlappar, servetter, madrasskydd m.m.), tvättmedel, sköljmedel, diskmedel, glödlampor, städutrustning och diverse rengöringsmedel. Entreprenören får inte ta ut en avgift för sådana förbrukningsartiklar av den enskilde.*

13.6.18 Larmsystem

Förvaltande nämnd ansvarar för larmsystemets funktion. Entreprenören ska omgående och i enlighet med den förvaltande nämndens rutiner, meddela beställaren/beställarens ombud om larmet inte fungerar som det ska.

Entreprenören ska dygnet runt ansvara för att larmanrop via trygghetstelefon från boende omedelbart besvaras och åtgärdas.

Entreprenören ska bekosta utbildning till personalen när det gäller larmutrustning. Löpande service, underhåll och nyanskaffning av personsökare, larmklockor samt övrig larmutrustning ska bekostas av entreprenören.

Entreprenören svarar för batterier till trygghetslarmet och är betalningsskyldig för kostnader för fel i handhavande och förkommen utrustning. Vidare ska entreprenören bekosta eventuella fellarm avseende brandlarm som föranlett utryckning av brandkåren. Brandlarmets tekniska del handhas och sköts av staden.

13.6.19 Telefonabonnemang, telefoni och växeltjänster

I de boenden som enligt bilaga är anslutna till stadsdelsförvaltningens telefonväxel kan entreprenören, där det framgår av bilagorna om så önskas mot en självkostnadsersättning ha möjlighet att vara ansluten till stadsdelsförvaltningens telefonväxel. Entreprenören svarar i dessa fall för abonnemangs- och samtalskostnader för de anknytningar som ansluts.

I övriga boenden ansvarar entreprenören för och bekostar alla telefon- och samtalskostnader.

13.6.20 Säkerhet

Staden ansvarar för att det finns en godtagbar säkerhetsnivå beträffande brandlarm, brandsläckningsutrustning, säkra utrymningsvägar m m och att det inte finns särskilda säkerhetsrisker betingade av de boendes ålder eller funktionsnedsättningar. Vid behov förbundna med kostnader eller liknande avseende säkerhet ska förvaltande stadsdelsnämnd kontaktas. Personalen ska regelbundet informeras om rutiner och säkerhetsarbete. Förvaltande stadsdelsnämnd och entreprenören ansvarar tillsammans för återkommande övningar och personalinstruktioner för evakuering av de boende.

Entreprenören ska enligt Lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) svara för att Systematiskt Brandskyddsarbete (SBA) utförs enligt de förordningar, föreskrifter och allmänna råd som gäller för verksamheten och lokaler.

I lokalerna finns på sätt som framgår av bilagorna brandlarm med direktkoppling till brandstation. Fastighetsägaren ansvarar för drift och underhåll.

Entreprenören ansvarar för utryckningskostnader vid falsklarm som entreprenören orsakat.

13.6.21 Lokal beredskapsplan

Stadsdelsnämnden har en lokal beredskaps- och handlingsplan vid större olyckor eller händelser av katastrofkaraktär som berör stadsdelsnämnden. Vid en sådan händelse kan stadsdelsdirektören utlösa planen. Om planen utlöses ska entreprenören medverka i den del som berör boendet.

Boenden för vård- och omsorg ingår i de förvaltande stadsdelsnämndernas beredskapsplaner, vilket innebär att dess lokaler kan komma att användas som mottagningsplats i händelse av katastrof. Entreprenören ska vara införstådd härmed och åta sig att följa beställarens anvisningar om en krissituation skulle inträffa.

13.6.22 Gåvor och donationer

Gåvor eller donationer till boendet av inventariekaraktär inklusive konst och konsthantverk ska dokumenteras, skriftligen meddelas den förvaltande stadsdelsnämnden och tillföras inventarieförteckning.

13.6.23 Övertagande

Ett bra övertagande vid ett eventuellt byte av entreprenör förutsätter att samtliga berörda (avlämnande och övertagande entreprenör) och den förvaltande nämnden i alla avseenden arbetar för att sätta de äldre i första rummet. Övertagandet av verksamheten ska organiseras så att det sker på ett sätt som inte medför några brister i hälso- och sjukvården eller i övrig omvårdnad och service. Det förutsätts att entreprenören medverkar i förberedelserna för övertagandet av entreprenaden. Vidare ska entreprenören utse en person som ansvarar på plats för övertagandet.

Staden ska ha möjlighet att genom egen personal följa upp att de boendes välfärd inte blir åsidosatt under det praktiska övertagandet.

För att upprätthålla personalkontinuitet ska de arbetstagare som berörs av entreprenaden erbjudas anställning hos entreprenören på de villkor som anges i MBL 28 § och LAS 6 b §. Detta krav ställs för att upprätthålla verksamhetens kvalitet för de boende.

Entreprenören ska ha en konkret plan för hur presentation av företaget, hur övertagandet av verksamhetsdriften och personal kommer att ske. Denna ska kunna redovisas för den förvaltande nämnden, de boende och berörd personal.

Till anbudet ska bifogas:

En plan för hur personal- och verksamhetsövertagandet kommer att ske.

Vidare ska i anbudet anges namn på den person inom entreprenören organisation som kommer ansvara för entreprenörens övertagande från staden.

14 KORTTIDSPLATSER

Korttidsboende är avsett för äldre som är i behov av växelvård och avlastningsvård. Vid korttidsboenden ska också erbjudas "slussplatser" för personer som är utskrivningsklara från sjukhus och som är i behov av ett tillfälligt boende i avvaktan på plats vid exempelvis ett sjukhem eller gruppboende. Korttidsboende kan också vara en möjlighet vid olika akuta omvårdnadsproblem.

Inriktningen på korttidsvården ska i huvudsak vara funktionsuppehållande, men i vissa fall, där det framgår av beställningen, även funktionsförbättrande.

15 ERSÄTTNINGSVILLKOR

15.1 Dygnersättning

Ersättning utgår per dygn med nedan angivna belopp där vårdnivån avgörs av biståndshandläggare i samband med biståndsbeslut. Vid förändring av vårdbehov och ändring i beslut om vårdnivå avgör biståndshandläggaren från vilken tidpunkt ändringen ska gälla. Detta ska genast anmälas till entreprenören.

Vårdnivå	1	2	3
Vårdbehov	1-8 poäng	9-16 poäng	17-24 poäng
Ersättning till entreprenörer	1 047	1 542	1 821

Ersättning för korttidsplats utgår med *ifylles efter beslut i stadsdelsnämnden*.

Ersättningen avser samtliga kostnader, som följer entreprenörens uppdrag och ansvar.

15.2 Indexuppräknig

Ersättning skall vara fast från tidpunkten för avtalets tecknande till 20081231. Från 20090101 skall justerade priser användas. Justering skall därefter ske årligen. Juli används som basmånad. Det innebär att vid första justering ska priset justeras med förändring av AKI och KPI under perioden juli 2007 till juli 2008.

Justering av pris ska ske med 80% av förändringen av *SNI 2002 SCB:s AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare i privat sektor (M+N+O)* samt 20% av förändringen av *Konsumentprisindex (KPI)*. Preliminära siffror skall användas.

Hela ersättningen ska utgöra beräkningsgrund för justeringen.

15.3 Vägledning om vårdnivåerna

Ersättningen bygger på den enskildes behov av vård- och omsorgsinsatser. För att mäta den enskildes vårdbehov kommer staden att använda sig av en modell där följande fyra mätinstrument ingår:

För att kunna beräkna effekten av de ersättningsnivåer som stadsledningskontoret föreslår, har mätningar genomförts (enligt den modell som redovisats i ärendet om ersättningsmodell, dnr 320-3446/2007) på samtliga äldre på totalt 11 boenden i egen regi – tre sjukhem, tre ålderdomshem, tre gruppboenden för demenshandikappade samt två gruppboenden för psykiskt sjuka. Totalt har mätningarna utförts på 629 äldre personer inom dessa boenden.

Resultat från mätningarna i egen regi

Boende	Antal boende	Resultat från vårdbehovsmätning:							
		andel äldre personer i %							
Sjukhem	322	14 %	55 %	31 %					
Å-hem	99	38 %	44 %	17 %					
Gruppbo. Demens	184	14 %	56 %	30 %					
Gruppbo. Psyk	24	29 %	54 %	17 %					
Totalt	629	17,3 %	54,2 %	28,8 %					

Mätningarna visar att vårdbehovet skiftar kraftigt mellan enheterna avseende fördelningen av äldre personer i varje nivå. Det är endast på sjukhemmen som det finns en gemensam linje mellan de olika enheterna avseende vårdbehov. För gruppboenden och ålderdomshem skiftar det stort. Vissa boenden har ett högt antal äldre personer i nivå ett, andra i nivå två och ytterligare boenden har flest äldre personer med ett vårdbehov motsvarande nivå tre. Antal platser

på boendet och/eller inriktning (ålderdomshem, gruppboende, psyk eller demens) har ringa betydelse. Mätningar har utförts på boenden med allt från 7 till 163 platser.

Det går inte att konstatera att t.ex. gruppboenden generellt skulle ha flest antal äldre personer med stora omvårdnadsbehov, utifrån de mätningar som utförts i stadsledningskontorets undersökning. Inte heller att antalet äldre människor på ålderdomshem skulle ha ett lågt omvårdnadsbehov.

15.4 Tomplatsersättning mm

Tomplatsersättning utgår sju dagar efter avflyttning eller dödsfall. Ersättning utges därvid med den lägsta ersättningsnivån, med avdrag med 100 kronor/dygn avseende kost.

Detta innebär att entreprenören kan erhålla dubbel ersättning om någon flyttar in under de sju dagar som entreprenören har rätt till tomlplatsersättning.

Vid tillfälliga sjukhusvistelse utgår tidigare beslutad ersättning med avdrag för 100 kronor/dygn avseende kost.

15.5 Betalningsrutiner

Under de första 18 månaderna av avtalsperioden ersätts entreprenören för beställda uppdrag efter att faktura skickats till och godkänts av stadsdelsnämnden. Förutsatt att fakturan är stadsdelsnämnden tillhanda senast dag sex i den månad som fakturan avser ska ersättningen vara utföraren tillhanda senast den 20:e i samma månad. Avstämning och rättning görs varje månad i samband med den faktura som skickas två månader efter den första.

Efter 18 månader förskjuts betalningstidpunkten bakåt med en vecka i taget under fyra månader, så att för om månad 22 i avtalsperioden utgår betalningen den 20:e i månaden efter den månad som fakturan avser, förutsatt att fakturan kommer den beställande stadsdelsnämnden tillhanda senast den 6:e i samma månad.

En faktura ska uppfylla skatteverkets krav, vilket innebär att den ska innehålla följande uppgifter:

Datum för utfärdandet (fakturadatum)

Ett unikt löpnummer för varje faktura baserat på en eller flera serier

Utförarens och beställarens namn och adress

Namn på respektive person (personnummer får inte anges), kategori och ersättningsnivå (pris) samt eventuella avdrag för sjukhusvistelse

Personer som flyttar in och ut under månaden och avräkning för dessa

Datum då tjänsterna utförts

Fakturerings- eller annan liknande avgift ska ej utgå. Eventuell dröjsmålsränta ska utgå enligt räntelagen.

16 UTVÄRDERING

16.1 Utvärderingskriterier mm

Endast de anbud som har bedömts klara samtliga krav i kvalificering och kravspecifisering går vidare till utvärderingen.

I utvärdering prövas vilket anbud som för varje boende är det mest ekonomiskt fördelaktiga med hänsyn till erbjuden kvalitet till de av staden bestämda ersättningsnivåerna.

Anbudet kommer att poängsättas efter den poängskala som redovisas nedan

Poäng erhålls för det mervärde som redovisas i förhållande till i kapitel 13 ställda krav. *Bedöms det inte föreligga mervärde utgår det inte någon poäng.*

För kriterierna 1, 3 samt 5 -7 utdelas även halva (0.5) poäng. Poäng utdelas därvid med 0.5 eller 1 poäng, med undantag för specifika åtagande som i de fall så angives nedan endast kan tilldelas 1p.

Övriga kriterier kan poängsättas med 1 + 1+1 poäng.

För vart och ett av de åtta utvärderingskriterierna kan anbudsgivaren erhålla maximalt tre (3) poäng.

Uppnått poängantal för varje kriterium multipliceras med nedan angiven vikt (procenttal).

Får, efter omräkning med hjälp av vikttalet, flera anbud samma sammanlagda poängantal så vinner det anbud som har högst poäng för kriterier med högst vikt, jämförelse sker från högsta till lägsta vikt och avbryts när en anbudsgivare efter dessa regler vunnit.

De åtta kriterierna viktas enligt följande:

	Procent
1 Omsorg och service i den enskildes vardag	20 r
2 Personaltäthet	17
3 Aktiviteter i den enskildes vardag	15 r
4 Personalantal (HSL)	14
5 Kost	10 r
6 Motivationsarbete och kontinuitet vid insatsernas genomförande	9 r
7 Säkerställande av insatsernas genomförande	8 r
8 Utbildningsinsatser	7

För kriterierna som är märkta med "r" gäller att poängen inte kan utdelas om beskrivning inte är trovärdig vid prövning också genom stadens egna och av anbudsgivaren lämnad referens.

Anbudsgivarens egen referens beträffande anbudsgivarens förmåga att utföra tjänst på det sätt som anbudsgivaren anger, och som den upphandlande enheten inhämtar som ett led i bedömning om mervärde gjorts troligt, kan förutom den anbudsgivande organisationen också avse minst två personer i organisationen som har sådan ställning att de kan utöva avgörande inverkan på tjänsternas utförande. ***Den referent eller referenter som anbudsgivaren lämnar ska avse uppdrag som varat minst ett år, där uppdragets sista dag inte får vara mer än fem år från sista anbudsdatum.***

Gjorda åtaganden under punkterna 1,3 och 5 ska i samråd mellan antagna entreprenörer och staden omvandlas till skriftliga åtaganden som ska tillställas alla boende, med garanti om rättelse i förhållande till den boende, vid bristande uppfyllelse.

Det får understrykas att samtliga gjorda utfästelser och åtaganden i anbudet kommer att utgöra avtalsinnehåll avseende den anbudsgivare som tilldelas kontrakt. Vid stadens *uppföljningar kommer det att läggas särskild vikt vid entreprenörens uppfyllelse av de åtagande, beskriv-*

ningar av tjänstens utförande och täthetsschema som anbudsgivaren gör beträffande mervärde för utvärderingskriterierna.

Beträffande Akalla, Fruängen, Sabbatsbergsbyn och Vasen ska beskrivning av tillagning av kost och rutin för nutritionsarbete, avse förhållande efter det nuvarande kostavtal, enligt vad som anges i respektive verksamhetsbilaga, upphör.

Anbudsgivaren ska i anbudsformulär 3 för de olika kriterierna ange åtagande och beskrivningar om hur tjänsten kommer att utföras. *Observera att utvärderingen sker i förhållande till omständigheter vid det specifika boende som anbudet avser.* Vidare ska anges referenser i enlighet med vad som anges ovan.

16.2 Bedömning av mervärde

Poängsättning sker utifrån det mervärde, i förhållande till i kapitel 13 ställda krav, som bedömningsgruppen bedömer finnas för varje kriterium.

1. Utvärderingskriterie 1 Omsorg och service i den enskildes vardag.

Anbudsgivaren ska beskriva omsorg och service i den enskildes vardag utifrån det boende för vård och omsorg som anbudet avser och de boendekategorier som enligt bilagorna finns vid detta boende. Beskriv hur insatser i den vardagliga omsorgen och servicen, såsom hjälp med hygien, städning, kläder, ledsagning ges för de flesta boende, och hur arbete med de boende som har större svårigheter än genomsnittet genomförs. Ge en beskrivning av insatser som ges under dagen, ange även frekvens. Beskriv även hur det skapas trygghet för boende nattetid. *Komplettera beskrivningen med täthetsschema som utvisar personalantal på de olika avdelningarna vid olika tider på dygnet. Täthetsschemat kommer vid sidan av beskrivningar om mervärde i insatser och referenser läggas till grund för bedömning av eventuellt mervärde. Avgörande för detta kriterium är mervärdet vad gäller insatser i daglig omsorg och service, vilket innebär att det för erhållande av poäng inte i och för sig är nödvändigt med högre personalantal än vad som krävdes för att anbudsgivaren skulle godkännas beträffande krav i kapitel 13.*

Poäng erhålls utifrån det mervärde som beskrivningar, täthetsschema och referenser visar avseende omsorg och service.. Täthetsschemat ska avse de förhållande vad gäller vårdkategorier mm som framgår i bilagorna.

0.5-1 poäng erhålls genom att det framgår och gjorts troligt att utformningen kommer ge mervärde i förhållande till i kap. 13 ställda krav beträffande daglig omsorg och service genom att insatserna kommer att erbjudas med särskilt hög frekvens, eller att de boende får tillgång till ett stort utbud av olika insatser *eller olika utformning av insatserna. Utöver vad som ovan anges om referenser, kommer även utformning av täthetsschemat läggas till grund för bedömning av i vilken utsträckning samtliga boende ges mervärde i enlighet med detta kriterium.*

Ytterligare 0.5 -1 poäng erhålls om anbudsgivaren beträffande daglig omsorg och service *beskriver och åtar sig arbete* efter metod eller arbetssätt, som bedöms *säkerställa* att de boende ges mervärde vad gäller värdighet, kontinuitet, trygghet och självbestämmande vid insatsernas genomförande i förhållande till i kap. 13 ställda krav. *Detta kan avse internrutiner, utformning av exempelvis platschefs eller annan ansvarigs närvaro på arbetsplatsen eller mer praktiskt inriktade metoder eller arbetssätt. Däremot avses inte sådant arbete på arbetsplatsen som omfattas av kriteriet "Motiveringsarbete".*

1 poäng utdelas för åtagande om rätt till dusch/bad och hårvård varje dag samt särskild hår- och nagelvård (maniky, hjälp att rulla hår etc), klädvård och städning minst en gång per vecka, om det inte finns särskilda behov av tätare insatser. I anbudet ska framgå att insatserna

kommer att ges med stor lyhördhet för den enskildes egna vilja. För att erhålla detta poäng måste åtagandet omfatta samtliga insatser och frekvenser som anges i detta stycke.

2. Personaltäthet

Anbudsgivaren som offererar ett personalantal i form av fast anställd omsorgspersonal per boende/äldre som av anbudsgivaren ökas med nedan angivna procentenheter i förhållande till befintlig personaltäthet i form av antal fast anställd (tillsvidareanställning) omsorgspersonal per boende får maximalt 3 poäng. Jämförelse sker med *personaltäthet* för respektive boende enligt bilagan 15. Höjning med 2 % ger 1 poäng, höjning med 3,5 % ger 2 poäng och höjning med 4,5 procent ger 3 poäng. *Ökningen ska genomföras inom det första året efter övertagande av driften.*

3. Inriktning och aktiviteter

Aktiviteter och eventuell inriktning ska beskrivas utifrån de särskilda förhållanden avseende omgivning, inre miljö och kringarrangemang som finns för det boende som anbudet avser. Mervärdet bedöms i förhållande till kraven i 13.1.6. Poäng kan även utdelas för ett genomförande av viss inriktning/grundkoncept.

0.5-1 poäng tilldelas för mervärde i det sätt anbudsgivaren åtar sig att genomföra aktiviteterna med arbetsätt, metoder och utformning som bedöms medföra att så många som möjligt deltar i olika aktiviteter på ett för dem positivt sätt. *Beskrivningarna ska relateras till olika aktiviteter.*

0.5 -1 poäng erhålls för åtagande om genomförande av en genomgripande inriktning/grundkoncept för hela eller *huvudsakliga* delar av vård- och omsorgsboendet som bedöms ge de boende avsevärt bättre stimulans/sysselsättning i förhållande till i kapitel 13 ställda krav eller som innebär att behov för boende, som kommer från annat land eller med viss religion, eller med särskilt intresse, exempelvis av kultur kan tillgodoses genom exempelvis en mer genomgripande inriktning avseende exempelvis friskvård, språk, kultur, religion och kost.

1 poäng tilldelas för åtagande att genomföra aktiviteter som ger mervärde utöver det krav som beskrivs i 13 kap. Aktiviteterna kan avse exempelvis utevistelse, kultur, friskvård och *aktiviteter som, utan att utgöra hälso- och sjukvård, bedöms kunna stärka psykiska och fysiska funktioner utöver de krav på utförandet som anges i kapitel 13. I anbudet ska framgå hur insatserna görs tillgängliga för alla boende, samtidigt som de ges utifrån stor lyhördhet för den enskildes vilja. För att erhålla ett poäng krävs åtagande om två olika dagliga aktiviteter plus ytterligare aktivitet som ordnas minst en gång i veckan, förutsatt att aktiviteterna i sig inte utgör vad som innefattas i omsorg. Åtagande och beskrivning ska framgå att aktiviteterna ordnas på ett sådant sätt att de blir tillgängliga för alla boende, med undantag för de som av särskild stora medicinska hinder inte kan delta i alla aktiviteter.*

4. Personalantal hälso- och sjukvård (HSL)

Upp till två poäng kan erhållas utifrån ökat antal sjuksköterskor, sjukgymnaster eller arbetsterapeuter. Varje sammanlagd ökning av timantal i förhållande till befintligt täthetsschema, enligt bilagorna 1 -14, motsvarande en (1) tjänst ger 1 poäng beträffande anbud avseende alla boende för vård och omsorg med undantag för, dels för Råcksta där det för samma poäng krävs höjning motsvarande 1,5 tjänst och dels för de mindre boendena Akalla äldreboende, Dianagården, Vindragaren, Åsengården och Ängsö där det räcker det med höjning motsvarande en halvtidstjänst (0,5) tjänst för att få 1 poäng. För att åtagandet ska bedömas medföra mervärde ska det i anbudet i denna del framgå att ökningen genomförs utan motsvarande sänkning av antalet i andra personalkategorier. *Ökningen ska genomföras inom ett år från övertagande av driften.*

1 poäng erhålls för åtagande om att all nyrekrytering av hälso- och sjukvårdspersonal avser; vad gäller sjuksköterskor – personer med vidareutbildning inom vård av äldre, öppen hälso- och sjukvård eller minst tre års erfarenhet av arbete inom äldreomsorgen samt,

vad gäller sjukgymnaster och arbetsterapeuter, personer med specialistkompetens eller mist tre års erfarenhet inom äldreomsorg.

5. Kost

0,5-1 poäng erhålles för mervärde avseende att anbudsgivaren gjort troligt att tjänsten i förhållande till de krav som ställs i 13.2.1 kommer att genomföras med mervärde vad gäller kvaliteten i tillagning av maten. *Detta kan exempelvis avse rutin för att säkerställa en hög andel råvaror i förhållande till halvfabrikat, varmhållning högst 1 timme, satsning på yrkeskompetens eller metod.*

0,5 – 1 poäng kan tilldelas för det mervärde avseende nutritionsarbete som visas genom upprättad rutin. *Mervärdet kan exempelvis avse säkerställandet av att särskilda behov uppmärksammas och åtgärdas eller arbetssätt som utgör mervärde i hur det förebyggande arbetet genomförs. Förebyggande arbete kan vara åtgärder i den dagliga kosthållningen som leder till minskad risk för näringsbrist.*

0.5-1 poäng utdelas för åtagande om genomförande av måltidsmiljö på ett sådant sätt att det finns mervärde i förhållande till i 13.2.2 ställda krav, genom konsekventa metoder vad gäller exempelvis gruppering av de boende och särskild omsorg om dukning.

6. Motiveringsarbete och kontinuitet i utförande av insatser

Anbudet tilldelas 0.5-1 poäng utifrån det mervärde som bedöms finnas genom metoder/arbetssätt för säkerställande av att insatserna kommer att utföras med i förhållande till punkten 13.1.3 förhöjd kontinuitet vad gäller den personal som utför vård, omsorg och service och därmed mervärde för de boende. Anbudsgivaren ska här redovisa vilka åtgärder som kommer att vidtas för att i boendet uppnå den förhöjda kontinuiteten, och hur utförande av insatserna på så sätt utförs av samma personal i förhållande till en boende. *Åtgärderna kan därmed exempelvis avse såväl organisation av det dagliga arbetet som varaktigheten för kontaktperson och den personal som utför insatserna.*

Maximalt 1 + 1 poäng utgår för konsekvent arbete och metoder, som bedöms motivera personalen att vara så engagerade och fokuserade på de boendes bästa och lyhörda för deras önskemål, att det innebär ett mervärde i förhållande till i kapitel 13 ställda krav. Anbudsgivaren ska beträffande mervärdet beskriva metoder för att uppnå detta mervärde och ange hur detta får genomslag i genomförande i insatserna för de boende.

7. Arbete med genomförandeplan och brukaruppföljningar mm i den dagliga omsorgen

Upp till tre poäng kan erhållas utifrån bedömning av om anbudsgivaren åtar sig och gör troligt att arbete med genomförandeplan, uppföljning samt brukaruppföljning, kommer ske på ett sådant sätt att det innebär mervärde i förhållande till kraven på arbete med genomförandeplan och genomförande av brukaruppföljning under punkterna 13.6.3 och 13,6,5.

Upp till 1,5 poäng (0.5, 1 eller 1.5) kan tilldelas för mervärde innebärande att anbudsgivaren åtar sig och gör troligt att arbetet med genomförandeplan och uppföljning i förhållande till genomförandeplanen kommer att ske på ett sådant sätt att det ger ett mervärde i säkerställandet av kvaliteten i insatserna, tillgodoseendet av individuella behov, självbestämmande, värdighet, trygghet mm och de boendes trivsel. Detta kan exempelvis göras genom rutiner, genomförandeplan och genom hur arbetet med genomförandeplan och uppföljning bedrivs i det dagliga arbetet. För bedömning av mervärdet har det även betydelse att det visas hur arbetet med genomförandeplan och uppföljning av den får genomslag i kvaliteten för insatsernas genomförande.

Upp till 1,5 poäng kan utdelas för mervärde avseende hur entreprenören arbetar med brukarenkäter för att säkerställa god kvalitet och de boendes trivsel och nöjdhet. Anbudsgivaren ska här beskriva vad som avses efterfrågas genom brukarenkäterna, frekvens, och hur enkäterna genomförs och till vilka de ställs. För att det ska bedömas föreliggande mervärde ska framgå att arbetet med brukaruppföljningarna sker på ett sådant sätt att det ger en säker

kunskap om hur de boende upplever sin vardag och de insatser som ges. Graden av mervärdet avgörs av lämpligheten i frekvens, utformning av enkäter, medverkan för närstående och företrädare samt metoder för säkerställande av att resultaten motsvarar verkligheten.

8. Utbildning

1 poäng ges om utbildningsinsatser för omsorgspersonal avseende grundutbildning genomförs motsvarande 2 % av alla arbetstimmar för boendet per år (dvs alla anställda). Medan genomförande motsvarande 3 % av alla arbetstimmar ger 2 poäng, och 4 % ger 3 poäng. Med grundutbildning avses här utbildning till undersköterska, gymnasieskolans omvårdnadsprogram eller annan jämförbar gymnasieutbildning.

16.3 Utvärderingsgrupp mm

Bedömningen av åtaganden och beskrivningar beträffande utvärderingskriterierna kommer att genomföras av grupp eller grupper om vardera minst fyra personer från Stockholms stad. Där minst tre av deltagarna i varje grupp är tjänstemän som genom sitt arbete är sakkunniga avseende äldreomsorg boende för vård- och omsorg.

All referenstagnation kommer att dokumenteras skriftligt. Sker referenstagnation genom samtal så kommer detta att ske efter viss frågemall, utifrån det krav eller mervärde som ska prövas eller värderas. Frågorna begränsas till att avse om av anbudsgivarna angivna omständigheter och värdkvalitet kan uppnås.

17 ANTAGANDE AV ANBUD

Efter förslag från utvärderingsgruppen beslutar stadsdirektören att för de olika boendena anta något av anbuderna eller förkasta samtliga.

När det fattats beslut om antagande av anbudsgivare, delges samtliga anbudsgivare snarast beslutet genom i första hand e-post.

Avtal med vinnande anbudsgivare kommer att tecknas snarast efter att överprövningstiden gått ut, alternativt efter domstolsbeslut om detta inte föreskriver ändring eller att upphandlingen ska göras om.

Bindande avtal föreligger när upphandlingskontrakt undertecknats av bägge parter och beslut eller dom vunnit laga kraft, varvid upphandlingen är avslutad.

18 ÖVRIGA AVTALSVILLKOR

18.1 Handlingar som reglerar parternas åtaganden

1. Ändringar och tillägg till avtal, vilka skriftligen godkänts av båda parter
1. Avtal
2. Kompletterande förfrågningsunderlag
3. Förfrågningsunderlag med bilagor.
4. Kompletteringar av anbud enligt 6 kap 8 § LOU
5. Anbud

Förekommer i ovan under 1-6 nämnda kontraktshandlingar mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i ovan angiven ordning. Det ankommer på entreprenören att om anbudet innebär en avvikelser från förfrågningsunderlaget särskilt ange detta.

18.2 Övriga avtalsvillkor för krav på tjänstens utförande

Samtliga krav i kravspecifikation utgör avtalsinnehåll. Åtaganden som entreprenören gör i enlighet med kapitel 16 kommer att förs över till avtalet och utgöra avtalsinnehåll.

18.3 Avtalstid

Avtalstiden är från och med 1 juli 2008 till och med 30 september 2011. Om parterna är överens kan avtalet förlängas på samma villkor i två år med möjlighet till ytterligare förlängning i två gånger två år. Överenskommelse om förlängning skall vara skriftlig och träffas senast nio månader före avtalstiden utgång. Längsta möjliga sammanlagda avtalstid är nio år och tre månader.

Avtalet gäller endast under förutsättning av att tilldelningsbeslut och eventuell dom vinner laga kraft.

18.4 Överlåtelse av avtal och underutförare

Detta avtal och den häri reglerade verksamheten får av Entreprenören inte, varken helt eller delvis, utan Stadens skriftliga medgivande överlätas på eller uppdras åt annan.

18.5 Skatter mm

Entreprenören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

Entreprenören garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav. Staden kommer löpande kontrollera att Entreprenören fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

18.6 Huvudmannaskap

Staden är huvudman och ytterst ansvarig för verksamheten och beslutar i alla frågor som innefattar myndighetsutövning.

18.7 Personal

Entreprenören åtar sig att under avtalstiden ha följande personalbemanning och personalkategorier:

(Regleras utifrån uppgifterna i vinnande anbud)

18.8 Övertagande av personal

Entreprenören ska erbjuda de arbetstagare som berörs av entreprenaden anställning på samma villkor som anges i 28 § MBL och 6 b § LAS. Nämnda krav på personalkontinuitet anser Staden nödvändig för att upprätthålla verksamhetens kontinuitet för berörda vårdtagare. Övertagandet ska ske i enlighet med den plan för hur personal och verksamhetsövertagandet ska ske som entreprenören redovisade i sitt anbud.

18.9 Arbetsmiljö

Entreprenören ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Samordningsansvaret regleras av arbetsmiljölagen (AML). Överenskommelse om samordningsansvar ska träffas när två eller flera arbetsgivare samtidigt bedriver verksamhet på ett gemensamt arbetsställe. Detsamma gäller vid anlitan av underentreprenör. Oberoende av detta har varje arbetsgivare arbetsmiljöansvar för sina egna anställda.

18.10 Insyn och uppföljning

Utöver vad som anges om uppföljning, insyn mm ska entreprenören ge staden insyn i företagets ekonomiska ställning genom att, senast den 31 mars året efter det år informationen avser, lämna en skriftlig verksamhetsberättelse med bokslut och balansräkning. Entreprenören skall vidare årligen vid samma tidpunkt lämna en skriftlig redogörelse om verksamheten.

Stadens revisorer skall äga rätt att på samma sätt som i verksamhet i kommunal regi kontrollera och utvärdera verksamheten. Entreprenören förbinder sig att aktivt medverka vid och underlätta deras arbete.

Staden kan även uppdra åt fristående konsult, revisor eller dylikt att utföra uppföljning, kontroll eller utvärdering. Entreprenören förbinder sig i sådant fall att bereda denne tillträde och insyn i sådan utsträckning att denne kan genomföra sitt uppdrag.

18.11 Tillsyn

Entreprenören är medveten om Socialstyrelsens och Länsstyrelsen i Stockholms läns (i första hand) tillsynsansvar över verksamheten och den därtill hörande inspektionsrätten.

18.12 Allmänhetens rätt till insyn

Entreprenören ska ge allmänheten insyn i verksamheten på sätt som stadgas jml. 3 kap 19 § kommunallagen, vilket innebär att staden har rätt begära ut material från entreprenören som kan vara intressant för medborgarna att få del av.

18.13 Meddelarfrihet

Personal som är anställd i verksamheten ska beträffande verksamhet som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställd personal. Denna meddelarfrihet ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållande, eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållande för entreprenören. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller som rör säkerhet. I meddelarfriheten innefattas inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är hemlig enligt lag.

Personer i ledande ställning i företaget, eller därmed jämförlig ställning, omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten.

Det åligger entreprenören att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten.

Entreprenören åtar sig även att respektera meddelarskydd i ovan angiven omfattning.

18.14 Avgift

Den enskilde betalar sin avgift till beställande stadsdelnämnd och boendehyra till förvaltande stadsdelnämnd

Entreprenören får inte ta ut avgift av brukaren för åtaganden och skyldigheter som omfattas av avtalet. Entreprenören får inte heller mot uttag av extra avgift eller motsvarande erbjuda de boende tjänster utöver vad som omfattas av biståndsbeslut för den enskilde utan beställarens medgivande.

18.15 Antidiskriminering

§1 Entreprenören skall vid utförandet av den avtalade tjänsten följa vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses för närvarande är 16 kap 8 och 9 §§ brottsbalken, jämställdhetslagen (1991:433), lagen (1999:130) om åtgärder mot diskriminering i arbetslivet på grund av etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, lagen (1999:132) om förbud mot diskriminering i arbetslivet på grund av funktionshinder, Lagen (1999:133) om förbud mot diskriminering i arbetslivet på grund av sexuell läggning, lagen (2003:307) om förbud mot diskriminering, lagen (2001:1286) om likabehandling av studenter i högskolan och lagen (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever .

§2 Entreprenören är under avtalstiden skyldig att på begäran av staden skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelseerna en-

ligt §1. Tiden för redovisning skall vara minst en vecka, om inte längre tid överenskommits.

§3 Eftersom det är av mycket stor betydelse för staden att entreprenörerna lever upp till grundläggande demokratiska värderingar skall en lagakraftvunnen dom mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt de lagar mot diskriminering som angetts i §1 anses utgöra ett väsentligt kontraktsbrott. Den upphandlande enheten äger i dessa fall rätt att häva avtalet.

18.16 Miljöarbete

Entreprenören ska i sitt miljöarbete på äldreboendet sträva efter att minimera negativt miljöpåverkande faktorer i verksamheten. Arbetet ska i tillämpliga delar inriktas mot de miljömål som framgår av Stockholms stads miljöprogram antaget 20071105.

18.17 Entreprenörens tillgång till lokalerna

Övervägande delar av boendet, lägenheter och gemensamhetsutrymmen hyrs av de äldre genom andrahandskontrakt med den förvaltande nämnden. Entreprenören har rätt att få tillgång till dessa och övriga lokaler, som den förvaltande stadsdelsnämnden hyr, i den utsträckning det krävs för entreprenörens uppdrag.

Parterna är överens om att detta driftsavtal inte i någon del är ett hyresavtal mellan staden och entreprenören. Parterna är också överens om att entreprenören inte har något besittningsskydd enligt hyreslagens regler för lokalhyra.

18.18 Uppgifter i anledning av förnyad upphandling

Entreprenören förbinder sig att i anledning av förnyad upphandling till staden lämna uppgift om personalstyrkans storlek, fördelningen mellan olika personalkategorier, sysselsättningsgrad och löner. Syftet härmed är att entreprenören skall ges likvärdiga förutsättningar att beräkna anbudet.

18.19 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av bestämmelser i upprättat avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelserna väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling skall ske så snart det åberopade förhållandet blir känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar ej part från skyldighet att fullgöra berörd kontraktsförpliktelse intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats.

Omförhandling kan exempelvis bli en följd av parternas gemensamma utvecklingsarbete där förändring av verksamhet kräver ändrade avtalsvillkor.

18.20 Avtalsbrott

Om entreprenören inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och efter anmodan inte inom skälig tid vidtar rättelse har Staden rätt att antingen avhjälpa bristen på entreprenörens kostnad eller göra avdrag på ersättningen. Staden har även rätt att häva avtalet om entreprenören inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och efter anmodan inte inom skälig tid vidtar rättelse.

Staden har härutöver rätt att häva avtal om entreprenören inte fullgör sina skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter, försätts i konkurs eller eljest befinner sig vara på sådant obestånd att entreprenören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

Vid kontraktsbrott av väsentlig betydelse äger part häva avtalet. Hävande part är därvid berättigad till skadestånd.

18.21 Vite

Fullgör inte entreprenören sina åtaganden i fråga om personalbemanning eller om entreprenören inte tillgodoser att de boende får en god och säker vård äger förvaltande stadsdelsnämnd göra avdrag på ersättningen med 5 % av månadsersättningen per påbörjad kalendervecka som

bristen består. Bristen berättigar även staden till vite med 10 000 kronor per påbörjad kalendervecka. Vitet utgår till den dag bristen upphör. Vitet förfaller till betalning 30 dagar efter det att bristen upphört.

18.22 Försäkringar

Entreprenören skall teckna och under avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt andra erforderliga försäkringar som håller Beställaren skadeslös vid skada. Ansvarsförsäkringens max belopp skall vara lägst 10 miljoner kronor.

Entreprenören skall styrka att han tecknat ovannämnda försäkringar genom att tillställa staden kopia på försäkringsbrev, först i samband med avtalets undertecknande och därefter när verksamhetsberättelse överlämnats. Entreprenören förbinder sig att förebygga skador som kan drabba personal, hjälptagare, anhöriga och utomstående.

18.23 Skadeståndsansvar

Entreprenören svarar i förhållande till staden för skadestånd, som denne på grund av vållande av entreprenören eller personal som denne ansvarar för, kan komma att förpliktas utge till tredje man.

Uppkommer skador på byggnader, utrustning, maskiner, inventarier eller redskap på grund av försumlighet från personalens sida skall entreprenören svara för eventuella kostnader.

18.24 Force majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal skall han, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Föreligger ovannämnda omständigheter har Staden rätt att så länge de består, själv utföra entreprenörens åtaganden. Ersättningen till Entreprenören reduceras i förhållande till i vilken grad han inte kan fullgöra sina åtaganden.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna skall omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

18.25 Tvist

Tvist mellan Staden och entreprenören i anledning av tolkning eller tillämpning av detta avtal skall avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.



RINKEBY-KISTA STADSDELSFÖRVALTNING
VERKSAMHETSOMRÅDET ÄLDREMSORG
2007-10-08

Akalla äldreboende

Box 7049, 164 07 Kista. Telefon 08-508 01 000. Fax 08-508 01479
Besöksadress Fridtjof Nansengången 2

Akalla äldreboende

Sibeliusgången 20 A
164 77 Kista

Övergripande beskrivning

Verksamheten omfattar boende med somatiska sjukdomar, demenssjukdomar och med psykogeriatriska sjukdomar.

Akalla äldreboende är beläget på tre våningsplan inom Akalla seniorboende.

Inom fastigheten finns tillgång till frisör och fotvård. Respektive verksamhet drivs som egna företag med vilka förvaltningen inte har något avtal.

Till fastigheten hör en innergård som sommartid flitigt utnyttjas av boende inom fastigheten.

Akalla vårdcentral är belägen i lokaler i fastighetens bottenplan, dock med separat entré.

Bibliotek finns i intilliggande fastighet.

Akalla äldreboende nås enkelt med Tunnelbanans blå linje, som går mellan Kungsträdgården och Akalla.

Akalla omgärdas av fina grönområden.

Dagens förutsättningar

Nuvarande verksamheter

Verksamheten drivs idag inom ramen för Rinkeby-Kista stadsdelsnämnds egen-regi-verksamhet. I nuläget omfattar verksamheten även hemtjänstinsatser för personer boende i Akalla seniorboende. Denna del omfattas inte av upphandlingen.

För måltidsförsörjningen, både lunch och middag, svarar Sodexo AB. Avtalstiden avser tiden 2006-07-01 till och med 2009-06-30, med möjlighet till förlängning 1+1 år.

Verksamheten inom Akalla äldreboende omfattar totalt 32 lägenheter/platser fördelade på tre våningsplan enligt följande:

En boendeenhet med 16 lägenheter för personer med somatiska sjukdomar (ÅH).

En boendeenhet med 8 lägenheter för personer med psykogeriatriska sjukdomar

En boendeenhet med 8 lägenheter för personer med demenssjukdomar (GB).

Till varje enhet hör lokaler för gemensamt bruk, kök/matrum och vardagsrum. Dessutom finns på varje våningsplan tvättstuga, förråd för torrvaror och förbrukningsmateriel samt sopnedkast.

På våningsplan 1 (ÅH) är lägenheternas yta 26-27 kvm och består av rum, kokskåp och ett relativt litet toalett- och duschrum. Samtliga lägenheter har balkong.

På våningsplan 1 finns även

- * utrymme som lämpar sig för gymnastik och andra aktiviteter
- * ett personalrum/dokumentationsrum
- * ett grupp-/konferensrum
- * ett rum med medicinskåp som disponeras av sjuksköterska och sjukgymnast
- * ett rum som disponeras av arbetsterapeut

- * ett rum som disponeras av vaktmästaren
- * omklädningsrum för personal (kommer att iordningställas).

På våningsplan 2 (Psykiatriiskt gruppboende) är lägenheternas yta 32-39 kvm och består av rum, kökvrå med plats för ett litet bord och stol och toalett- och duschrum som är handikappanpassade. Samtliga lägenheter har balkong.

På våningsplan 2 finns även

- * ett personalrum/dokumentationsrum
- * ett vilrum för personal
- * ett rum/kontor som disponeras av omvårdnadsansvarig undersköterska
- * ett ytterligare förråd
- * en personaltoalett samt ett toalett- och duschrum som är handikappanpassat.

På våningsplan 3 (GB) har sex av lägenheterna en yta om 32-39 kvm och består av rum och kökvrå. De större lägenheterna har även en sovalkov. De två resterande lägenheterna på våningsplanet har en lägenhetsyta om cirka 49 kvm och består av två rum och kökvrå. Samtliga lägenheter har relativt stora men inte handikappanpassade toalett- och duschrum. Samtliga lägenheter har balkong.

På våningsplan 3 finns även

- * ett personalrum/dokumentationsrum
- * ett vilrum för personal.

Övrigt

Enhetschef och administrativ assistent disponerar kontorsrum i fastighetens entréplan.

I fastighetens källarplan finns

- * ett centralt förråd för hjälpmedel, förbrukningsmaterial m.m.
- * lägenhetsförråd, ett per lägenhet
- * ett rum för smutstvätt, hämtning av cirkulationstvätt.

I fastigheten finns även ett grovsoprum.

I fastighetens entréplan har förvaltningen även lokaler för personal inom enheten Öppet hemstöd.

Även Akalla-Alliansen, som är en sammanslutning av olika pensionärsorganisationer i området, har en lokal för olika aktiviteter i fastigheten.

Fastighetsägare är i nuläget AB Svenska Bostäder, men vad förvaltningen erfar kommer fastigheten inom en inte allt för avlägsen framtid att övertas av Micasa fastigheter i Stockholm AB.

Boende på det psykiatriiska gruppboendet har andrahandskontrakt med stadsdelsnämnden, vilket beställaren ansvarar för. Övriga boende har förstahandskontrakt för sin lägenhet med fastighetsägaren AB Svenska Bostäder.

Stadsdelsnämnden har kontrakt med fastighetsägaren vad avser övriga lokaler och gemensamhetsytor

Besök inför anbudsgivning mm

Lokalernas disposition framgår av punkten ovan.

Ritningar över de tre våningsplanen finns tillgängliga på stadsdelsförvaltningen.

Inför besök på Akalla äldreboende kan tid avtalas med
Massod Madani
Tel: 08-508 01 034
Mobil: 07612 01 463

Nuvarande bemanning

<i>Yrkeskategori</i>	<i>Antal helårsanställningar</i>
Enhetschef	0,75
Administrativ assistent	0,62
Undersköterska med utökat ansvar för omvårdnaden	0,50
Omvårdnadspersonal	
ÅH	7,61
Psykiogeriatriskt boende	6,34
GB	6,34
Nattpersonal	4,00
Sjuksköterska	0,90
Paramedicinare	0,50
Vaktmästare	0,50

För enheten som helhet har antalet *sjukvikarier* beräknats till en vikariedag per månad och heltidsanställd och antalet *semestervikarier* beräknats till fem veckor per år och heltidsanställd.

Inom enhetens psykiogeriatriska boende är en person långtidssjukskriven heltid och två personer långtidssjukskrivna halvtid och inom ålderdomshemsboendet är en person långtidssjukskriven heltid. Ytterligare en person inom ålderdomshemsboendet är barnledig till och med februari 2008.

Samtliga fast anställda i omvårdnadspersonalen har vårdbiträdes- eller undersköterskeutbildning.

Medellönen för omvårdnadspersonalen är 17 600 kronor per månad

Medellönen för	
sjuksköterskor är	28 000 kronor per månad
sjukgymnaster är	25 800 kronor per månad
arbetsterapeut är	24 600 kronor per månad

Omvårdnadsbehov

Av de personer som i nuläget bor på boendet för somatiska sjukdomar (ÅH) är tre rullstolsburna och för fem personer behövs dubbelbemanning i omvårdnadsarbetet. Inom det psykiogeriatriska gruppboendet är fyra personer rullstolsburna och för fyra personer behövs dubbelbemanning i omvårdnadsarbetet. Inom demensboendet (GB) är två personer rullstolsburna och för två personer behövs dubbelbemanning i omvårdnadsarbetet.

Aktuell kösituation

Ingen kö finns.

Beläggningsgrad

Verksamheten har i nuläget full beläggning.

Kost

För måltidsförsörjningen, både lunch och middag, svarar Sodexho AB som är entreprenör och svarar för driften av restaurang Korpralen i Kista servicehus. Maten lagas och levereras från restaurang Korpralen. Avtalstiden avser tiden 2006-07-01 till och med 2009-06-30, med möjlighet till förlängning 1+1 år.

Övriga måltider, frukost, mellanmål och kvällsmål, lagas på respektive boende. I överenskommelsen med entreprenören ingår inte köp av kompletterande råvaror.

Transport av avlidna

Kylrum saknas inom boendet. I entreprenörens uppdrag ingår att svara för transporten av avlidna.

Data, telefoni och dokumentation

Möjlighet finns för entreprenör att inom boendet dokumentera i Paraplyet och ParaSol. Enheten är även ansluten för dokumentation i Vodok. Verksamheten är i nuläget ansluten till stadens växel.

Samarbete med frivilligorganisationer m.m.

Verksamheten samarbetar med Akalla-Alliansen (pensionärsorganisationer i området), samt med Akalla kyrka. Alliansen har en lokal i fastigheten och de boende har möjlighet att delta i det utbud av aktiviteter i form av underhållning, kaffestunder m.m. som Akalla-Alliansen anordnar. De boende deltar också i de sångstunder och samkväm som anordnas av Akalla kyrka.

Inventarier

I tre av lägenheterna på respektive boende/våningsplan finns takskenor.

Förvaltningen svarar för boendes sängar och inventarier i gemensamhetslokalerna. Den genomsnittliga åldern på sängarna är okänd. De boende svarar i övrigt för sina egna möbler.

Enheten svarar för sänglinne hos de boende och har avtal med Berendsen om cirkulations-tvätt. Ett buffertlager av sänglinne finns inom boendet. Cirkulationstvätten omfattar i nuläget även skyddskläder för personalen. Denna del av avtalet är dock uppsagt och löper ut 2008-08-31.

Städning

Enligt en överenskommelse mellan förvaltningen och fastighetsägaren, ombesörjer fastighetsägaren städningen även av de lokaler som förvaltningen disponerar i fastigheten. Förvaltningens avsikt är säga upp denna överenskommelse från och med årsskiftet och utföra städningen inom ramen för verksamhet inom förvaltningens egen regi.

Städningen av gemensamhetsytorna inom Akalla äldreboende ombesörjs därmed via fastighetsägaren, medan enhetens personal svarar för städningen av de boendes lägenheter.

Brandlarm

Förvaltningen har ett avtal med Bravida angående service av befintliga brandlarm. Larmansvariga finns utsedda inom äldreboendet.

För det fall att Micasa fastigheter i Stockholm AB övertar fastigheten, ser förvaltningen det som troligt att också ansvaret för brandlarmet övergår till fastighetsägaren.

Trygghetslarm

Enhetens befintliga anläggning för trygghetslarm är gammalt och fungerar inte tillfredsställande, varför utredning pågår om att införskaffa och installera en ny anläggning.

Beredskapsplan

Kris- och beredskapsplan finns upprättad för stadsdelsområdet och dess olika verksamheter.

Täthetsschema avseende Akalla äldreboende

Äldreboendet totalt 32 lägenheter/boende

Plan 1: ålderdomshemmet 16 lägenheter	
Plan 2: psykiatriskt gruppboende 8 lägenheter	
Plan 3: demensgruppboende 8 lägenheter	

Bemanning ålderdomshem 16 boende

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	5	3	3	1
Sjuksköterska	*)	*)	*)	*)
Arb.terap.+sjukgymn	**)			

Bemanning psykiatriskt gruppboende 8 boende

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	3	2	2	1
Sjuksköterska	*)	*)	*)	*)
Arb.terap+sjukgymn	**)			

B-huset demensgruppboende

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	3	2	2	1
Sjuksköterska	*)	*)	*)	*)
Arb.terap+sjukgymn	**)			

Gemensamma resurser

*) En sjuksköterska, 0,90 helårsanställning, ansvarar för enheten som helhet.

***) Paramedicinare motsvarande 0,50 helårsanställning ansvarar för enheten som helhet mån-fre.



Underlag till förfrågningsunderlag för upphandling av driften av Bergsunds vård- och omsorgsboende

Adress.....	98
Övergripande beskrivning.....	98
Dagens förutsättningar.....	98
Besök inför anbudsgivning mm.....	100
Nuvarande bemanning.....	100
Omvårdnadsbehov.....	100
Hälso- och sjukvård.....	100
Kost.....	100
Rehabilitering.....	100
Anhörigombud, samarbete med frivillig organisationer.....	101
Data, telefoni och dokumentation.....	101
Inventarier.....	101
Städning.....	101
Transport av avlidna.....	101
Larm.....	102

Adress

Bergsunds vård- och omsorgsboende
Folkskolegatan 26 – 30
117 35 Stockholm
Tel: 508 12 846

Kommunikationer:

T-bana, hållplats Hornstull. Buss 4, hållplats Hornstull.

Övergripande beskrivning

Bergsund är ett vård- och omsorgsboende med somatisk inriktning.
Verksamheten omfattar 123 äldreboendeplatser med heldygnsoomsorg.

Bergsund vård- och omsorgsboende erbjuder omsorg och omvårdnad enligt en individuellt utformad genomförandeplan (SoL) och hälso- och sjukvård enligt omvårdnadsplan (HSL).

På plan 5 finns 8 seniorlägenheter som förmedlas av fastighetsägaren MiCasa AB.

Dagens förutsättningar**Nuvarande verksamhet**

Utföraravdelningen inom Södermalms stadsdelsförvaltning driver idag verksamheten på Bergsunds äldreboende.

Bergsunds äldreboende har 123 lägenheter fördelade på två huskroppar med 4 våningsplan i vardera huskropp. Totalt finns det 8 boendeenheter, en enhet per plan, med 15-16 lägenheter .

Lägenheternas yta är 27,1 –40 m² och består av ett rum, minette (kokskåp), ett stort handkappanpassat toalett/duschrum samt hall. I varje lägenhet finns fast monterade takskenor för lift. Flertalet lägenheter har egen balkong. Till varje enhet hör lokaler för gemensamt bruk såsom kök/matrum, allrum med tillgång till balkong, tvättstuga, sköljrum med Spolo, förråd, städtrum och nedkast för tvätt och sopor. På varje våningsplan finns en expedition med ett medicinförvaringsrum. Lägenhetsförråd finns på vinden.

På plan 5 finns en samlingssal för gemensamma aktiviteter för de boende, anhörigträffar, personalmöten med mera. Dessutom finns på plan 5 en expedition för paramedicinerna, en för husvärdarna samt en gästlägenhet.

Mellan huskropparna på plan 4 finns en innegård som disponeras av de boende för utevistelse.

MiCasa fastigheter i Stockholm AB är fastighetsägare. Stadsdelsnämnden har förstahandskontrakt med hyresvärderna. De boende har andrahandskontrakt med stadsdelsnämnden.

Lokalernas disposition

	<i>Användning</i>	
	Folkskolegatan (Folkskolehuset)	Bergsundsstrand (Bergsundshuset)
<i>Plan 4</i>	3 omklädningsrum 2 förråd 2 expeditioner 1 litet konferens rum (15 pers) 1 "kök" 1 tvättstuga 5 hemtjänstlokaler 3 hemtjänstexpeditioner 1 hemtjänsttvättstuga Innegård mellan Folkskolehuset och Bergsundshuset	16 lgh
<i>Plan 5</i>	2 expeditioner 1 gästlägenhet 8 seniorlägenheter 1 samlingsal (30 – 40 pers) 1 inlastningsrum (godsmott) 1 omklädningsrum	15 lgh S*
<i>Plan 6</i>	15 lgh S*	16 lgh S*
<i>Plan 7</i>	15 lgh S*	16 lgh S*
<i>Plan 8</i>	15 lgh S*	
<i>Plan 9</i>	15 lgh S*	

S = somatisk inriktning

* utöver lägenheter finns på våningsplanen kök/matrum, allrum, balkong, tvättstuga, sköljrum med Spolo, förråd, städtrum och nedkast för tvätt och sopor.

Verksamheter som ej ingår i upphandlingen

	Folkskolegatan	Ansvarar för/Disponeras av
<i>Plan 4</i>	5 hemtjänstlokaler 3 hemtjänstexpeditioner 1 hemtjänsttvättstuga Innegård mellan huskropparna	Högalids hemtjänst Fastighetsägaren MiCasa AB ansvarar för skötseln av innegården som nyttjas av de boende
<i>Plan 5</i>	8 seniorlägenheter	Fastighetsägaren MiCasa AB ansvarar för uthyrningen

Besök inför anbudsgivning mm

Ritningar kan tillhandahållas på förvaltningen.

För besök på Bergssunds äldreboende kontakta:

Enhetschef Jonas Wilhelmsson

Folkskolegatan 26-30

Telefon: 508 12811

Mobil: 076 12 12 811

Nuvarande bemanning

<i>Yrkeskategori</i>	<i>Antal helårsanställda (fast anställd personal)</i>
<i>Sjuksköterskor</i>	<i>14</i>
<i>Omvårdnadspersonal</i>	<i>97</i>
<i>Sjukgymnast</i>	<i>1</i>
<i>Arbetsterapeut</i>	<i>1</i>
<i>Enhetschefer</i>	<i>1</i>
<i>Bitr. enhetschef</i>	<i>1</i>
<i>Husvårdar</i>	<i>1,75</i>

Utbildningsnivå

13 personer saknar formell omvårdnadsutbildning.

Medellönerna för respektive yrkeskategori

Medellön sjuksköterskor: 27 480

Medellön paramedicinare: 27 500

Medellön omvårdnadspersonal: 18 074

Personalomsättning

Personalomsättningen är låg.

Omvårdnadsbehov

Flertalet boende har behov av omfattande medicinska insatser.

Vårdtyngden är, medicinskt sett, tyngre än normalt.

Det finns några få boende som är sängliggande som har diagnosen demens sjukdom.

Aktuell kösituation

Köerna varierar. En boendesamordnare på beställaravdelningen har hand om kön.

Belägningsgrad

Bergssunds belägningsgrad är 98,4 % (1/1 – 31/8 2007)

Hälsa- och sjukvård

Sjuksköterska finns dygnet runt.

Landstinget ansvarar för läkarinsatserna som utförs av Curera Hornstull.

Kost

Nuvarande avtal sägs upp till entreprenörsbytet.

Rehabilitering

Sjukgymnast och arbetsterapeut finns som utför ADL-bedömningar och handleder personal.

Anhörigombud, samarbete med frivillig organisationer

Bergsund har 8 anhörigombud som har fått utbildning i sin roll och som i sin tur ska utbilda och vara stöd för sina kollegor i kontakten med anhöriga/närstående. Anhörigombuden tar även initiativ till olika former av stöd för anhöriga, bland annat anordnas årligen anhörigcirklar.

Röda Korset är etablerade på Bergsund och kommer regelbundet på besök. Cirka fyra gånger/år får Bergsund besök av en diakon/präst från Högalids församling och lika många gånger per år kommer det en volontär från Frivilligcentralen Viljan på besök.

Data, telefoni och dokumentation

För datorer finns fiberoptik indraget till expeditionerna och personalrummen. Kommunikationskostnaderna för fiberoptiken är 2600 kr/mån.

Telefonerna är idag kopplade till stadsdelsförvaltningens växel men denna möjlighet till telefonkoppling finns inte för en framtida entreprenör.

Paraply- och Parasol program används för dokumentationen av SoL-insatser och Vodok program för HSL-insatser. När alla medarbetare har fått utbildning i att dokumentera i Parasol kommer det att behövas ytterligare en dator till varje avdelning.

Inventarier

Lägenheternas inventarier

Enheten håller med höj- och sänkbara sängar och sängbord. Den boende står för möblering och sänglinne. Alla 123 sängar är inköpta år 2002 och av märket Invacare.

Takskenor/liftar

Samtliga lägenheter är utrustade med takskenor för lift. 55 liftar (motorer) av märket Liko finns att tillgå.

Hjälpmedel

Vid införskaffande av hjälpmedel följs de avtal som finns mellan Stockholms stad och Stockholms läns landsting. Se stadens avtalsdatabas.

Läkemedelsförråd

Avtal finns med Stockholms läns landsting om att enheten ska tillgodoseas med ett fullständigt läkemedelsförråd. Varje våningsplan har ett eget avtal. Avtalet gäller från den dag det undertecknats tills vidare med sex månaders ömsesidig uppsägning, se bilaga.

Gemensamma utrymmen

De gemensamma utrymmena är utrustade med fasta och lösa inventarier.

Städning

Personalen städar de boendes lägenheter. Avtal finns med Pmi-orginalstäd som städar de gemensamma utrymmena. Se stadens avtalsdatabas, tillämpningsanvisningarna.

Transport av avlidna

Kylrum saknas. Avtal finns med Reynolds i Stockholm AB som ombesörjer bårtransporter av avlidna till Södersjukhusets kylrum. Se stadens avtalsdatabas. Kostnaderna för transport av avlidna, 1/1-31/10 2007, har varit 20 000 kr.

Larm

Brandlarm

Rutiner för systematiskt brandskyddsarbete finns. På enheten finns två brandombud. Brandlarmet i lägenheterna är ett så kallat larmlagrat larm som är kopplat till SOS för vidarebefordran till Stockholms Brandförsvär. Brandlarmet i de gemensamma utrymmena är ett direktkopplat larm. Fastighetsägaren har ansvar för service och besiktning. Serviceavtal finns med DALKIA. Kostnaderna för falsklarm har hittills i år varit 24 000 kr (2 st á 12 000 kr).

Trygghetslarm

Trygghetslarmet inköptes år 2002 och är av märket Camillo och leverantör är Tunstall (f d Attendo System). Serviceavtal finns. Kostnaderna för serviceavtalet, 1/1-31/10 2007, har varit 96 560 kr.

Lokal beredskapsplan

Enheten har en särskild pärm för kris och katastrof.

F-huset totalt 60 lägenheter/boende B-huset totalt 63 lägenheter/boende

Plan F6 15 lägenheter	Plan B4 15 lägenheter
Plan F7 15 lägenheter	Plan B5 16 lägenheter
Plan F8 15 lägenheter	Plan B6 16 lägenheter
Plan F9 15 lägenheter	Plan B7 15 lägenheter

Bemanning F6

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	4-6	3-4	2	1
Sjuksköterska	1	0,5	0,25	0,125

Bemanning F7

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	4-6	3-4	2	1
Sjuksköterska	1	0,5	0,25	0,125

Bemanning F8

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	4-6	3-4	2	1
Sjuksköterska	1	0,5	0,25	0,125

Bemanning F9

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	4-6	3-4	2	1
Sjuksköterska	1	0,5	0,25	0,125

Bemanning B4

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	4-5	3-4	2	1
Sjuksköterska	1	0,5	0,25	0,125

Bemanning B5

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	4-5	3-4	2	1
Sjuksköterska	1	0,5	0,25	0,125

Bemanning B6

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	4-5	3-4	2	1
Sjuksköterska	1	0,5	0,25	0,125

Bemanning B7

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	4-5	3-4	2	1
Sjuksköterska	1	0,5	0,25	0,125

Gemensamt F + B huset

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Chefer	2	0	0	0
Arb.terap+sjukgymn	1+1	0	0	0
Husvårdar	1,75	0	0	0



ÖSTERMALMS STADSDELSFÖRVALTNING
ÄLDREOMSORGEN

Bilaga 2:3

SID 104
(162)
2007-11-20

Dianagårdens vård och omsorgsboende

Box 24156. Besöksadress Karlavägen 104
Telefon 08-508 10 000. Fax 08-508 10 099
www.stockholm.se

Adress och belägenhet

Dianagårdens vård- och omsorgsboende
Artemisgatan 2, 115 42 Stockholm
Fastigheten är belägen i Hjorthagen i Östermalms stadsdelsförvaltning.

Övergripande beskrivning

Verksamheten omfattar ett vård- och omsorgsboende för äldre med somatiska sjukdomar och demenshandikapp inkl hälso- och sjukvårdsinsatser upp t.o.m. sjuksköterskenivå.

Eftersom Dianagården har många boende med demenshandikapp är det viktigt att ha metoder för att målmedvetet arbeta med sådana minnen som finns långt tillbaka såsom musik, dofter, mat dans och olika former av sinnesstimulering. Rörelse och motion har stor betydelse för välbefinnandet även för mycket gamla och funktionshindrade personer.

Till varje boendeenhet finns ett uppvärmningskök med möjlighet till tillagning av frukost och mellanmål. Kök för tillagning av lunch och middag saknas i byggnaden. På entréplanet i fastigheten finns ett stort allrum som är lämpligt för aktiviteter för större grupper.

Allmänna kommunikationer; Tunnelbana till Ropsten uppgång Hjorthagen.
Buss 55 från Stureplan.

Nuvarande verksamheter

Verksamheten drivs idag i egen regi. Sodexo AB levererar lunch och middag.

Dianagården har **48 lägenheter**. Totalt finns 7 boendeenheter fördelade på 4 plan. Till varje enhet finns lokaler för gemensamt bruk, kök/matsal, allrum samt balkong, tvättstuga, förråd, städtrum, nedkast för sopor. Lägenheternas yta är 29 kvm och består av rum, trinett samt handikapp anpassad toalett och duschrum.

Fastighetsägare är MiCasa fastigheter i Stockholm AB. De boende erhåller andrahandskontrakt med staden, vilket beställaren ansvarar för. Stadsdelsnämnden har kontrakt som avser övriga lokaler och gemensamhetsytor. Se skiss nedan.

Plan	Användning	Verksamhet/lokaler som ej ingår i upphandlingen
0 entré	Entré med reception, kontor, kök, samlingssal. Omklädningsrum (under ombyggnation) gemensam tvättstuga som även används av servicehusets boende samt hemtjänstpersonalen. Vagnsförråd, sopsug, grovsoprum	Hemtjänstlokal med egen ingång. Trädgårdsskötseln ansvarar Micasa för. Samlingsrum med ingång från gatan kommer att nyttjas av förvaltningen i samband med café och träffpunkts-verksamhet
1	En boendeenhet med 12 lägenheter (6+6), gruppboende demens	
2	Två boendeenheter med 14 lägenheter (6+8), sjukhem	
3	Två boendeenheter med 14 lägenheter (6+8), sjukhem	
4	En boendeenhet med 8 lägenheter, sjukhem	

Besök inför anbudsgivning mm

Lokalernas disposition framgår av punkten ovan. Ritningar kan tillhandahållas på förvaltningen.

För överenskommelse om tid för visning av lokalerna kontaktas: Stadsdelsförvaltningens lokalintendent, tfn 508 10 031.

Nuvarande bemanning

Yrkeskategori	Antal helårsanställda
Sjuksköterskor	5,77
Omvårdnadspersonal	40,06
Sjukgymnast	0,5
Arbetssterapeut	0,5
Bitr. enhetschefer	-
Enhetschef samt verksamhetschef för hälso- och sjukvården	1,0
Utbildningsansvarig	-
Administratörer	2,0
Vaktmästare	1,0
Städare	-

I ovanstående personalbemanning ingår 5,02 år (7 anställda) som är vikarieanställda. All personal kommer att beröras av verksamhetsövergång.

Av 48 anställda är 27 utbildade undersköterskor, en högre andel har någon form av vårdbiträdesutbildning.

Medellönerna för respektive yrkeskategori

Medellön sjuksköterskor: 29.957

Medellön paramedicinare: 25.000

Medellön omvårdnadspersonal: 19.125

Täthetsschema

Plan 4 8 lägenheter/8 boende
Plan 3 6 + 8 lägenheter/14 boende
Plan 2 6 + 8 lägenheter/14 boende
Plan 1 6 + 6 lägenheter/12 boende

Bemanning Plan 4

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2	2	2	0,20
Sjuksköterska	0,28	0,14	0,14	0,14
Arb.terap.+sjukgymn	0,14	0	0	

Bemanning Plan 3

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	4 (2 + 2)	3 (2 + 1)	3 (2 + 1)	0,20
Sjuksköterska	(0,28 + 0,28)	(0,14 + 0,14)	(0,14 + 0,14)	0,14
Arb.terap.+sjukgymn	0,14 + 0,14	0	0	

Bemanning Plan 2

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	4 (2 + 2)	3 (2 + 1)	3 (2 + 1)	0,20
Sjuksköterska	(0,28 + 0,28)	(0,14 + 0,14)	(0,14 + 0,14)	0,14
Arb.terap.+sjukgymn	0,14 + 0,14	0	0	

Bemanning Plan 1

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	4 (2 + 2)	4 (2 + 2)	4 (2 + 2)	2
Sjuksköterska	(0,28 + 0,28)	(0,14 + 0,14)	(0,14 + 0,14)	0,14
Arb.terap.+sjukgymn	0,14 + 0,14	0	0	0

48 Boende Sjuksköterska:	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre
	2	1	1

Omvårdnadsbehov

Vårdtyngden och omvårdnadsbehovet avviker inte från vad som är gängse för den aktuella typen av boende. Personer som bor i gruppboende har som regel genomgått demensutredning.

AKTUELL KÖSITUATION

Köerna fluktuerar. Det finns alltid kö till boendet.

Beläggningsgrad

Beläggningsgraden på Dianagårdens vård och omsorgsboende är ca 98 procent.

Kost

För kostleveranser dvs. lunch och middag ansvarar Sodexo AB för. Avtalet går ut 2008-09-15.

Data, telefoni och dokumentation

Datorer med fiberförbindelser för dokumentation i Paraplyet och ParaSol finns på varje enhet. Telefonerna är anslutna till förvaltningens telefonväxel. Anknytningskostnader per anknytning är 2007 1512 kronor per år. Det finns för närvarande 14 anknytningar.

Inventarier

Personlyftar

På Dianagården finns takskenor endast i nio rum, nya installeras vid behov.

Kylrum för avlidna

På Dianagården finns ej kylrum. Avlidna skickas till Danderyd idag. Entreprenören ansvarar för att den döde transporteras till bårhuset vid Rios vård- och omsorgsboende

Möbler, sängar och sänglinne

Alla lägenheter är utrustade med säng och madrass. 24 nya sängar byts ut vid årsskiftet. De boende har eget sänglinne. Det finns ett buffertförråd för att täcka behovet. F.ö. är lägenheterna utrustade med persienner.

Brandlarm

Ett automatiskt brandlarm finns installerat. Alla lägenheter är försedda med brandlarmsdetektorer.

Fastighetsägaren Micasa Fastigheter AB ansvarar för brandlarmet vilket installerades på 1990 – talet. Larmet går direkt till SOS alarm.

Trygghetslarm

Trygghetslarm finns anslutet till varje lägenhet.

Städning

Utförs av egen personal.

Lokal beredskapsplan

Lokal beredskapsplan finns.



HÄGERSTEN-LILJEHOLMENS STADSDELSFÖRVALTNING

Bilaga 2:4

SID 108 (162)
2007-11-20

Fruängsgården hus B

126 37 Hägersten. Besöksadress Telefonvägen 30
Telefon 08-508 22 000

www.stockholm.se

Adress och belägenhet

Fruängsgården hus B

Gamla Södertäljevägen 7-9, plan 1-8
129 55 Hägersten

Övergripande beskrivning

Verksamheten drivs i dag i kommunal regi av Hägersten –Liljeholmens stadsdelsförvaltning. Fruängens vård- och omsorgsboende hus B omfattar såväl boende med somatiska sjukdomar (40 platser) som demenssjukdomar (88 platser). Det totala platsantalet är 128. Hus B är helt nyrenoverat och har ändamålsenliga lokaler.

Boendet är indelat i två enheter.

- Ängsgården är ett sjukhemsboende med 64 platser för äldre med somatiska problem på plan 1-2, och på plan 3-4 ett demensboende med 24 platser och 8 platser somatik.
- Lingården är ett demensboende med totalt 64 platser och finns på plan 5-8.

På bottenplanet av Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende finns kiosk, restaurang, samlings-salar, öppen dagverksamhet, demensdagvård och en foajé med anslutning till en mycket fin innergård som lämpar sig för utevistelse för de äldre. Dessa verksamheter ligger utanför åtagandet i denna upphandling. Eftersom lokalerna och de många aktiviteter som finns där är till stor glädje även för de boende i hus B, är en förutsättning i upphandlingen att entreprenören delfinansierar vissa delar av verksamheten i bottenplanet.

Inom Fruängsgården finns också servicehus och boendeenheten Axgården inklusive Ljusglimten som inte omfattas av denna upphandling.

Till Fruängsgården kommer man med T-bana station Fruängen, ca 6- 7 minuter promenad från boendet. Det finns också en busshållplats 50 meter från boendet, flera bussar går förbi, bland annat buss 703 och 704.

Dagens förutsättningar

Nuvarande verksamheter

Verksamheten bedrivs i dag som egenregi av Hägersten- Liljeholmens stadsdelsförvaltning. Avtal finns med Sodexo AB gällande heldygnskost, avtalet går ut 2008-11-30. Det är efter detta fritt för leverantören att teckna eget avtal gällande kostleveranser.

Fruängsgårdens B - hus har totalt 128 lägenheter, det finns två boendeenheter fördelat på 8 plan, 88 gruppboende och 40 med somatisk inriktning. Till varje enhet hör lokaler för gemensamt bruk, kök/matrum, allrum med tillgång till inglasad terrass, tvättstuga 8 boende en med Spolo, förråd, städtrum och nedkast för tvätt och sopor.

Boendet består av lägenheter på mellan 30-36 kvadratmeter som fördelas på trinett, liten hall, badrum och vardagsrum med s.k. fransk balkong.

I varje lägenhet finns fast monterade taktraverser. På varje våningsplan finns två kontorsrum och på vartannat plan finns medicinförråd. De boendes dosetter och apodos förvaras i låsta medicinskåp i den egna lägenheten.

Fastighetsägare är MiCasa fastigheter i Stockholm AB. De boende erhåller andrahandkontrakt med staden, vilket beställaren ansvarar för. Stadsdelsnämnden har kontrakt som avser övriga lokaler.

Ängsgården

Ängsgården är ett vård och omsorgsboende med heldygnssomsorg som har somatisk inriktning för 40 boende och inriktning mot demenssjukdomar för 24 boende. Enheten är uppdelad på fyra våningsplan med 16 lägenheter på vardera plan, vilka är uppdelade i två små enheter med åtta lägenheter i varje.

Lingården

Lingården är belägen på plan fem t.o.m plan åtta och har sammanlagt 64 boende. Varje plan är uppdelat på två sidor, med åtta boende på varje sida. På så sätt kan en lugn och trivsamt miljö erbjudas de dementa.

Se skiss nedan på nästa sida

<i>PLAN</i>	<i>Användning</i>	
<i>Plan</i>	<i>Personalutrymmen varje plan: omklädningsrum, dusch, toalett, trinett, personalrum</i>	
<i>Plan</i>	<i>A</i>	<i>B</i>
<i>1</i>	<i>Ängsgården (8 lgh) S</i>	<i>Ängsgården (8 lgh) S</i>
<i>2</i>	<i>Ängsgården (8 lgh) S</i>	<i>Ängsgården (8 lgh) S</i>
<i>3</i>	<i>Ängsgården (8 lgh) D</i>	<i>Ängsgården (8 lgh) D</i>
<i>4</i>	<i>Ängsgården (8 lgh) D</i>	<i>Ängsgården (8 lgh) S</i>
<i>5</i>	<i>Lingården (8 lgh) D</i>	<i>Lingården (8 lgh) D</i>
<i>6</i>	<i>Lingården (8 lgh) D</i>	<i>Lingården (8 lgh) D</i>
<i>7</i>	<i>Lingården (8 lgh) D</i>	<i>Lingården (8 lgh) D</i>
<i>8</i>	<i>Lingården (8 lgh) D</i>	<i>Lingården (8 lgh) D</i>

Visning av lokalerna kommer att kunna bokas via lokalintendenterna på Hägersten -Liljeholmens sdf.

Rolf Andersson, tel. 508 23 065, e-post: rolf.andersson@h-l.stockholm.se

Helen Örtengren tel. 508 22 000, e-post: helen.ortengren@h-l.stockholm.se

Nuvarande bemanning

Yrkeskategori	Antal helårsanställda
Sjuksköterskor	9,35
Vårdbiträden	40
Undersköterskor	74
Sjukgymnast	2
Arbetsterapeut	2
Enhetschef	2,0
Bitr. enhetschef	2,0
Samordnar/gruppledare	4

Ovanstående bemanning gäller för samtliga verksamheter.

Det finns 135,35 helårsarbetare.

Alla dessa förutom sjukgymnast och arbetsterapeut kan komma att beröras av en verksamhetsövergång.

Det finns timanställd personal som dels går in vid korttidsfrånvaro, dels täcker in på ordinarie schema på t.ex. helger. Omfattningen av detta uppgår till ca 100 timmar/vecka.

Medellönerna för respektive yrkeskategori, tillsvidareanställda:

Medellön enhetschefer	34 928
Medellön sjuksköterskor, anställda i särskild enhet	29 059
Medellön paramedicinare, anställda i särskild enhet	23 800
Medellön undersköterskor	19 089
Medellön vårdbiträden	17 404
Medellön samordnare/gruppledare	20 500

Omvårdnadsbehov

Vårdtygden är att betrakta som normal och boenden tillämpar kvarboendepincipen såväl på de delar med dementa som de som har boende med övervägande somatiska problem. De som beviljats demensboende har som regel genomgått demensutredning.

Aktuell kösituation

I dagsläget har förvaltningen alla som beviljats boende i en gemensam kö. När ett boende får ledig plats tilldelas den som har högst prioritet. För närvarande finns det 3 personer som väntar på demensboende.

Beläggningsgrad

Fruängens hus B har en beläggningsgrad på ca 97 procent .

Kost

Kosten levereras av Sodexo AB, som också driver restaurangen i bottenplanet där maten lagas i restaurangkök. Avtalet går ut 2008-11-30. Det är efter detta fritt för leverantören att teckna eget avtal gällande kostleveranser.

Data, telefoni och dokumentation

Datorer finns på alla våningsplan och under 2007 har enheterna arbetat med att införa all socialdokumentation via datorn med hjälp av det nya systemet ParaSol. Hälso- och sjukvården dokumenteras i stadens system Vodok.

Förvaltningen har inga servicekostnader på dessa då det ingår 3-åriga serviceavtal på de datorer som köps in.

Entreprenören kan få tillgång till förvaltningens växel och den ungefärliga självkostnaden för detta är (det är samma fasta kostnad för hela staden). Entreprenören står sedan för sina samtalskostnader.

Validering, samarbete med frivillig organisation mm

Stadsdelen har arbetat med att validera alla i omvårdnadspersonalen utifrån ett projekt ”Kravmärkt yrkesroll. Den nya entreprenören förväntas samverka med beställaren, så att nyanställd omvårdnadspersonal valideras utifrån befintlig modell och att fortbildning utifrån de resultat som framkommit i valideringen genomförs. Det kan handla om vård i livets slutskede där brukarna har annan kulturell och/eller religiös bakgrund, hantera en dator så att man som personal kan klara dokumentera i ParaSol, stärka kompetensen inom kost och nutrition samt demensvård.

Inom Fruängsgården finns ett upparbetat samarbete med frivilligorganisationer och Svenska kyrkan.

Inventarier

Samtliga lägenheter är utrustade med takskenor. I ca 40 % av lägenheterna finns motor till takskenan, dessa placeras om efter behov. Det finns inget kylrum på boendet. Avlidna transporteras till Huddinge sjukhus. Transport av avlidna avropas i dagsläget från stadens centrala ramavtal till en ungefärlig kostnad 16 000 kr/år.

Det är den boende som har eget sänglinne men om det saknas av någon anledning ska utföraren ha ett buffertförråd för att täcka behovet.

Samtliga lägenheter är utrustade med höj och sänkbara sängar samt sängbord, som är i gott skick.

Städning av allmänna utrymmen sköts delvis av en städfirma som har ramavtal med stadsdelen, och delvis av egen personal. Städavtalet kan sägas upp vid övergång till entreprenör.

Boendet har brandlarm direktkopplat till brandkåren. I alla lägenheter finns larm som kan kopplas till sängvakt.

Beredskapsplanen vid brand säger att man ska förflytta sig från brandhärden, men för övrigt stanna i lägenheterna eftersom de är brandceller. Brandkåren beslutar om ev. utrymning och ansvarar för sådan i de fall det skulle vara nödvändigt.

Det finns en pärm med skriftlig information om beredskapsplanen vid större kriser. Fruängsgården är en mottagande enhet eftersom det finns stor foajé, samlingssal och restaurang mm. Vid de tillfällen som beredskapsplanen tas i bruk, förväntas entreprenören att samverka med övriga enheter inom Fruängsgården.

Transport av avlidna

Entreprenör svarar för transport av avlidna

Övrigt

Fruängsgårdens B-hus har en stabil personalgrupp som arbetet länge och utbildningsnivån är hög.

Fruängsgårdens entréplan fungerar till viss del som ett ”Äldrecentra” där olika resurser samutnyttjas. Där finns en gemensam innergård, kiosk, restaurang, bibliotek (filial till stadsbiblioteket, bibliotekarie kommer varje vecka) och samlingssalar. Verksamhet och underhållning är öppen för alla pensionärer. Det finns många aktiviteter som boende i B- huset kan delta i om de får stöd och hjälp från personal eller anhöriga.

Det finns även en reception och en personal som har ansvar för larm och visst driftansvar på dessa, t.ex. driftkontroller, uppföljning och felanmälan av trygghetslarm och brandlarm, systematiskt brandskyddsarbete – övergripande brandskydds kontroll mm. Denna person har

också kontakter och uppföljning med fastighetsägaren Micasa AB ang. fastighetsskötsel, uteskötsel och samordning gällande fastighetstekniskt system, såsom låsschema, behörigheter, programmera och kvittera ut touchknappar/passerkort/nycklar. Byggnaderna har ett skal-skydd som bla består inbrottslarm.

Entreprenören får tillgång till entréplanets gemensamhetsutrymmen, aktiviteter och beskriven service gällande reception och larm/driftansvar. Entreprenören förutsätts även samverka med förvaltningen gällande städning och ordning i lokalerna.

Avtal

Kosten levereras av Sodexo AB, som också driver restaurangen i bottenplanet där maten lagas i restaurangkök. Avtalet går ut 2008-11-30. Det är efter detta fritt för leverantören att teckna eget avtal gällande kostleveranser.

B-huset Fruängsgården totalt 128 lägenheter/boende

Plan 1+2, 32 lägenheter/32 boende Ängsgården	Plan 3+4, 32 lägenheter/32 boende Ängsgården
Plan 5+6, 32 lägenheter/32 boende Lingården	Plan 7+8, 32 lägenheter/ 32 boende Lingården

Bemanning plan 7 och 8 ”Lingården ” med 32 boende, 16 boende/plan

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	8 (4 + 4)	6 (3 + 3)	6 (3 + 3)	2 (1 + 1)
Sjuksköterska	2	0,25	0,25	0,14
Arb.terap.+sjukgymn	1(0,5+ 0,5)	0	0	0

Bemanning plan 5 och 6 ”Lingården ” med 32 boende, 16 boende/plan

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	8 (4 + 4)	8 (4 + 4)	6 (3 + 3)	2 (1+1)
Sjuksköterska	2	0,25	0,25	0,14
Arb.terap.+sjukgymn	1(0,5 +0,5)	0	0	0

Bemanning plan 3 och plan 4 ”Ängsgården ” med 32 boende, 16 boende/plan

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	8 (4 + 4)	8 (4 + 4)	6 (3 + 3)	2 (1 + 1)
Sjuksköterska	3	0,25	0,25	0,14
Arb.terap.+sjukgymn	1(0,5+ 0,5)	0	0	0

Bemanning plan 1 och 2, ”Ängsgården” med 32 boende, 16 boende/plan

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	8 (4+4)	8 (4+4)	6 (3+3)	2 (1+1)
Sjuksköterska	3	0,25	0,25	0,14
Arb.terap.+sjukgymn	1 (05+0.5)	0	0	0



SKARPNÄCKS STADSDELSFÖRVALTNING
ÄLDREOMSORGEN

SID 114 (162)
2007-11-20

HEMMET FÖR GAMLA

Box 5117, 121 17 Johanneshov. Telefon 508 15 000. Fax 508 15 099
gunnar.janson@skarpnack.stockholm.se
Besöksadress Björkhagsplan 6

www.stockholm.se/skarpnack

HEMMET FÖR GAMLA

INLEDNING

Hemmet för Gamla är ett modernt äldreboende som är beläget i Enskededalen i Stockholm och består av 129 lägenheter för äldre personer med behov av heldygnsomsorg (somatik och/eller demens).

Boendet drivs f.n av Carema Omsorg AB (Carema Äldreomsorg AB).

I fortsättningen används HFG som förkortning av Hemmet för Gamla.

Fastigheten

HFG ligger i Enskededalen alldeles i anslutning till ett äldre villaområde. Fastigheten består av två huvudbyggnader, A-huset och B-huset, som är sammanbundna med en glasad gång. Det ursprungliga byggnaden, B-huset, är från 1912 och byggdes som ålderdomshem. A-huset byggdes under 1960-talet och var från början långvårdssjukhus. Byggnaderna ligger på en stor tomt som har parkkaraktär.

Fastigheten totalrenoverades i mitten på 1990-talet. HFG erbjuder idag ett modernt äldreboende i vacker miljö.

Huvudentrén ligger i A-huset där det finns en cafeteria och en samlingslokal som på dagtid används av den sociala dagvården samt ett rum som används för administration. Utanför cafeterian finns en södervänd uteplats och i parken finns bekväma promenad- vägar. I A-husets bottenvåning finns stadsdelsförvaltningens rehabiliteringsenhet som inbegriper en korttidsavdelning med 20 platser, social dagvård och en cafeteria. I bottenvåningen finns en fotvårdslokal som drivs i privat regi. I källarplanet finns en tom lokal på ca 50 kvm som tidigare använts av förvaltningens öppna hemtjänst. Där finns också ett gym och sammanträdesrum på sammanlagt ca 150 kvm som nu samutnyttjas av stadsdelsförvaltningen och nuvarande utförare.

I B-husets bottenvåning finns ett bibliotek.

Rehabiliteringsenheten och fotvården omfattas inte av upphandlingen.

Ritning över fastigheten finns.

Lägenheterna

Totalt 129 lägenheter.

A-huset

Plan 1: 21 lägenheter (somatisk inriktning)

Plan 2: 21 lägenheter (somatisk inriktning)

Plan 3: 21 lägenheter (demensboende)

B-huset

Bv: 20 lägenheter (varav 10 med somatisk inriktning och 10 för demensboende)

Plan 1: 20 lägenheter (somatisk inriktning)

Plan 2: 20 lägenheter (demensboende)

Plan 3: 6 lägenheter (demensboende)

Lägenheterna har ett eller två rum med handikappanpassat duschrum och 83 av lägenheterna har kokmöjligheter. I båda husen finns kök och allrum på varje våningsplan.

På varje våningsplan finns personalrum, expedition, tvättrum, förråd m m.

Lägenheterna möbleras av de boende så när som på sängar vilka tillhandahålls av utföraren. I undantagsfall förekommer att enskild person saknar egna möbler. Utföraren ska då se till/bekosta att lägenheten får en adekvat möblering. Det finns ett mindre förråd av möbler som kan användas i sådana situationer.

Kommunikationer

HFG ligger inom gångavstånd från såväl Kärrtorps som Sandsborgs tunnelbanestationer och det finns också en närbelägen busshållplats.

Upptagningsområde, kö, prognos.

Nästan samtliga boende kommer nu från Skarpnäcks stadsdelområde men verksamheten är även öppen för äldre som kommer från andra delar av Stockholm eller övriga landet. Hitintills har det alltid funnits en kö på äldre som önskar flytta till HFG. Det finns ingenting i nuvarande prognoser som visar på vikande underlag, snarare tvärtom då antalet äldre i högre åldrar förväntas öka.

De boendes omvårdnadsbehov

De som bor och flyttar in har ett omfattande behov av såväl medicinsk som personlig omvårdnad och är oftast i hög ålder. De som har/får boende inom demensboendet har i de flesta fall genomgått demensutredning. Några boende har psykiska funktionshinder.

För närvarande har drygt 70 personer omvårdnadsbehov av övervägande somatiska skäl och knappt 60 personer har omvårdnadsbehov övervägande p g a demens eller demensliknande tillstånd. Vårdtyngden på HFG motsvarar den gängse för äldreboenden av sjukhemskaraktär.

A-huset totalt 63 lägenheter/boende

B-huset totalt 66 lägenheter/boende

Plan A3 10 + 11 lägenheter/21 boende	Plan B3 6 lägenheter/6 boende
Plan A2 10 + 11 lägenheter/21 boende	Plan B2 10 + 10 lägenheter/20 boende
Plan A1 10 + 11 lägenheter/21 boende	Plan B1 10 + 10 lägenheter/20 boende
Plan 0	Plan BV 10 + 10 lägenheter/20 boende

Bemanning A-huset med 63 boende, 21 boende/plan, 3 plan

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	6 (3 + 3)	6 (3 + 3)	4 (2 + 2)	1 (2)
Sjuksköterska	1	0,33	0,33	0,14
Arb.terap.+sjukgymn	0,14 + 0,14	0	0	0
Enhetschef	1			
Utvecklingssamordnare (sjuksköterska)	0,5			

Bemanning B-huset med 66 boende, 20 boende på plan 0-plan 2, 6 boende på plan 3

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	6 (3 + 3)	6 (3 + 3)	4 (2 + 2)	1
Sjuksköterska	1-2	0,25	0,25	0,14
Arb.terap.+sjukgymn	0,14 + 0,14	0	0	0
Enhetschef	1			
Utvecklingssamordnare (sjuksköterska)	0,5			

B-huset plan 3 med 6 boende

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2	2	2	1
Arb. terap+sjukgymn	0,14 + 0,14	0	0	0

Bemanningssiffror i oktober 2007

På HfG arbetar totalt 115 personer:

1 utvecklings- och samordningssjuksköterska, 13 sjuksköterskor (10 ssk dag och 3 ssk natt), 1 arbetsterapeut, 1 sjukgymnast och 99 omvårdnadspersonal (undersköterskor och vårdbiträden), totalt 115 personer. (2 enhetschefer är inte inräknade i den totala redovisningen av fast personal). De 99 omvårdnadspersonal (undersköterskor och vårdbiträden) inkluderar både dag och nattpersonal.

I dagsläget arbetar ca 50 timanställda/vikarier vilket är betydligt mindre än under förra året.

Lokaler

MiCasa fastigheter i Stockholm AB äger fastigheten. Stadsdelsnämnden har förstahandskontrakt med MiCasa.

Bibliotek

Biblioteket i B-husets bottenvåning drivs och bekostats nu av utföraren genom ett serviceavtal med Stockholms stads kulturförvaltning.

I uppdraget ska ansvaret för biblioteket ligga på utföraren med motsvarande utbud och öppettider som gäller vid övertagandet.

Utföraren rekommenderas att träffa serviceavtal med Stockholms stads Kulturnämnd.

Trygghetslarm

Larmsystem finns.

Lokal beredskapsplan

Stadsdelsnämnden har en lokal beredskaps- och handlingsplan vid större olyckor eller händelser av katastrofkaraktär som berör Skarpnäcks stadsdelsområde. Vid en sådan händelse kan stadsdelsdirektören utlösa planen.

Telefoni, växeltjänster

HFG är nu ansluten till stadsdelsförvaltningens telefonväxel med ett 20-tal anknötningar. Utföraren kommer att om så önskas ha möjlighet att vara ansluten till stadsdelsförvaltningens telefonväxel. Utföraren svarar då för abonnemangs- och samtalskostnader för de anknötningar som ansluts.

Rapportering

Tillgång till Paraplyet, Parasol och Vodok finns.



ENSKEDE-ÅRSTA-VANTÖRS STADSDELSFÖR-
VALTNING

Högdalens vård- och omsorgsboende

Högdalens vård- och omsorgsboende

Adress och belägenhet

Högdalens vård- och omsorgsboende
Ripsavägen 38-44, Box 66, 124 21 Bandhagen

Övergripande beskrivning

Verksamheten omfattar såväl boende med somatiska sjukdomar, 112 platser och demenssjukdomar, 45 platser. Ta buss 165 från Högdalens centrum. Stig av vid hållplats Bedaröbacken.

Högdalens vård- och omsorgsboende ligger utmed Ripsavägen i ett lugnt och grönskande villaområde på promenadavstånd till Högdalens centrum. Goda kommunikationer finns med både buss och tunnelbana. Till enheten hör en vacker park på baksidan av huset med promenadvägar, lusthus, flaggstång, grillplats och utemöbler. Enheten saknar samlingsrum, men har två mindre träffpunkter i var sin ände av huset. Ett gym finns i källarplanet som används av rehabiliteringsenheten samt av personal.

Dagens förutsättningar

Nuvarande verksamheter

Verksamheten drivs idag i egen regi.

Högdalen vård- och omsorgsboende har 158 lägenheter. Boendet är modernt och indelat i tre enheter med fem avdelningar per enhet. Totalt finns det 15 avdelningar fördelade på tre plan. Till varje avdelning hör lokaler för gemensamt bruk, kök/matrum, allrum, tillgång till balkong finns på de flesta avdelningarna, tvättstuga inklusive sköljrum med spolo, förråd, städtrum och nedkast för tvätt och sopor. Lägenheternas yta är 25 –56 m² och består av rum, minette, ett stort handikappan-passat toalett- eller duschrum samt hall. I varje lägenhet finns fast monterade takskena. För närvarande finns 8 expeditioner och 8 medicinförvaringsrum.

Fastighetsägare är Micasa fastigheter i Stockholm AB. De boende erhåller andrahandkontrakt med staden, vilket utföraren ansvarar för. Stadsdelsnämnden har kontrakt som avser övriga lokaler och gemensamhetsytor. Se skiss nedan.

PLAN	Användning
4	Hiss schack, ventilationsutrymmen
3	3 B (10 lgh) D, 3 C (9 lgh) D 3 D (12 lgh) S, 3 E (13 lgh) S 3 F (12 lgh) S
2	2 A (8 lgh) D, 2 B (10 lgh) D 2 C (10 lgh) S, 2 D (11 lgh) S 2 E (11 lgh) S, 2 F (12 lgh) S
1	1 A (8 lgh) D, 1 B (12 lgh) S 1 C (9 lgh) S, 1 E (10 lgh) S

D = demens S = soma

PLAN	Användning	Verksamhet som ej ingår i upphandlingen
2	Entré till enhet E och F Träffpunkt E+F	
1	Entréhall, allmän toalett Entré till enhet C och D Expeditioner/chefsrum Träffpunkt C+D	Stadsbibliotekets filial

0	Entré till enhet A och B Uppsamlingsrum för sopor och tvätt Försörjningsenheter/tekniska utrymmen, förrådsutrymmen Omklädningsrum för personal Visningsrum och kylrum Expedition för sjuksköterskor, enhetschef, läkare och rehab	Försörjningsenheter Arkiv Lokal som hyrs av Familjeteamet och fotvård Skyddsrum
---	--	--

Besök inför anbudsgivning mm

Lokalernas disposition framgår av punkten ovan.

Ritningar kan tillhandahållas på förvaltningen.

För visning av Högdalens äldreboende ska Per Seigelstrand, kontaktas, tfn. 08/508 14 020. Önskemål om platsbesök måste anmälas senast 5 dagar innan anbudsgivare önskar genomföra besöket.

Nuvarande bemanning

Yrkeskategori	Antal helårsanställda
Sjuksköterskor	18,50
Omvårdnadspersonal	126,50
Sjukgymnast	1,0
Arbetsterapeut	1,0
Biträdande enhetschefer	3,0
Enhetschef	1,0
Administratörer	2,0
Vaktmästare	1,50

Ovanstående bemanning gäller för samtliga verksamheter.

Därutöver

Fr o m januari 2008 tf enhetschef

Ett fåtal av omvårdnadspersonal saknar grundutbildning. All omvårdnadspersonal genomgår utbildning via KYR-projektet (Kravmärkt yrkesroll).

Medellön sjuksköterskor: 29 478

Medellön paramedicinare: 24 200

Medellön omvårdnadspersonal: 18 700

Behovet av vikarier varierar. Vikarier behövs mest under kvällar och nätter för att täcka frånvaro. Högdalens vård- och omsorgsboende har cirka 10 helårsanställda vikarier (tim och kortare vikariat).

Omvårdnadsbehov

Boende på enheten har ett stort omvårdnads- och sjukvårdsbehov. De flesta har flera medicinska diagnoser fastställda så som hjärt- och kärl sjukdomar, diabetes, inkontinens och demens. Demens har genomgått demensutredning

Aktuell kösituation

Köerna fluktuerar. För närvarande är den ungefärliga kön till Högdalen 9 personer.

Belägningsgrad

Högdalens belägningsgrad är cirka 98 procent.

Kost

Kosten levereras från stadsdelsförvaltningens kostenhet på Stureby. Lunch och middag levereras i kantiner i värmevagnar på bestämda tider. Till lunch finns två menyalternativ att välja mellan och till middagen ett alternativ. Boende erbjuds allmän husmanskost samt specialkost, som täcker alla föreskrivna kostbehov inom äldregruppen. Specialkost som erbjuds är konsistensanpassad, sjukdomsanpassad, allergianpassad, berikad, etnisk, etisk samt önskekost. Frukost tillagas på vårdavdelningarna. Boendet köper kompletterande råvaror och specialiteter från kostenheten på Stureby. Högtider, helger, önskerätter och säsongsbetonade maträtter uppmärksammas löpande. Kostenheten arbetar med en 7-veckors rullande matsedel.

Uppsägningstid: 6 månader.

Totala kostnad för kost och förrådsvärden uppgår för närvarande till ca 6 miljoner kr/år. Lunch 39,50 kr/portion och middag 35,50 kr/portion, inkluderar transport-kostnader.

Data, telefoni och dokumentation

Entreprenören har möjlighet att dokumentera i Stockholm stads dokumentationssystem ParaSoL och Vodok samt använda Parplyet. Högdalens vård- och omsorgsboende är ansluten till Parasol, Paraplyet och Vodok. Datorer finns på varje avdelning/expedition. Servicekostanden är 25 000 kronor per år för fiberkabeln.

Entreprenören kan nyttja stadsdelsförvaltningens telefonväxel. Telefoner från bastelefonjack bekostas av stadsdelsnämnden. Telefon anknypningar finns på varje avdelning och expedition. Cirka 90 000 kr i fasta kostnader och cirka 70 000 kr för trafik idag efter hur man använder telefonerna. Därtill kommer alla mobiler.

Anhörigombud, samarbete med frivilligorganisationer mm

Anhörigmöten anordnas regelbundet. Anhörigråd saknas pga. att närstående ej prioriterat detta. Ett nära sammanarbete finns med Vantörs församling och Röda korset samt s.k. Salongerna.

Högdalens vård- och omsorgsboende samverkar med Stadsbiblioteket. I nära anslutning till entrén finns ett mindre bibliotek med möjlighet att låna böcker och tidningar. En eftermiddag i veckan finns bibliotekarien på plats, som även går runt på avdelningarna och hjälper de boende som har önskemål om böcker eller band.

Inventarier

Takskenor finns i alla lägenheter (6 lägenheter har taktraves) Det finns kylrum och visningsrum.

Lägenheterna är utrustade med säng och takbelysning. Sängbord ingår ej. Buffertförråd med sänglinne finns.

Genomsnittlig ålder på sängar

- 10 sängar = 6 år
- 40 sängar = 20-23 år
- 123 sängar = 10 år

Brandlarm

Automatiskt brandlarm finns installerad. Varje lägenhet är utrustad med larm, s.k. kallelslarm. Individuella trygghetslarm erbjuds till boende efter behov.

Övrigt

Högdalens vård- och omsorgsboende byggdes om under år 1996-1997.

Högdalens vård- och omsorgsboende har kylrum. Kylrummet disponeras ej av andra enheter/verksamheter. Avlidna från kylrummet hämtas av begravningsentreprenör enligt upprättad

lokal rutin. En kostnad för transport av avlidna på 395:- per gång, sker ca 3-4 ggr/år när kylrummet är fullt eller när avliden ska till obduktion.

På Högdalens vård- och omsorgsboende finns en fotvårdare som har en lokal i källarplan. .

Högdalens vård- och omsorgsboende - täthetschema

PLAN	Användning
3	3 B (10 lgh) D, 3 C (9 lgh) D, 3 D (12 lgh) S, 3 E (13 lgh) S, 3 F (12 lgh) S
2	2 A (8 lgh) D, 2 B (10 lgh) D, 2 C (10 lgh) S, 2 D (11 lgh) S 2 E (11 lgh) S, 2 F (12 lgh) S
1	1 A (8 lgh) D, 1 B (12 lgh) S, 1 C (9 lgh) S, 1 E (10 lgh) S

D = demens S = soma

Bemanning avdelning 1A

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2	2	2	1
Sjuksköterska	0,5	0,16	0,16	patrull
Arb.terap.+sjukgymn	*	0	0	0

Bemanning avdelning 2A

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2	2	2	0,75
Sjuksköterska	0,5	0,16	0,16	patrull
Arb.terap+sjukgymn	*	0	0	0

Bemanning avdelning 2B

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2-3	2	2	0,75
Sjuksköterska	0,5	0,16	0,16	patrull
Arb.terap+sjukgymn	*	0	0	0

Bemanning avdelning 3B

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2-3	2	2	0,75
Sjuksköterska	0,5	0,16	0,16	patrull
Arb.terap+sjukgymn	*	0	0	0

Bemanning avdelning 3C

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2-3	2	2	0,75
Sjuksköterska	0,5	0,16	0,16	patrull
Arb.terap+sjukgymn	*	0	0	0

Bemanning avdelning 3D

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	3	2	2	0,80
Sjuksköterska	0,5-1	0,20	0,20	patrull
Arb.terap+sjukgymn	*	0	0	0

Bemanning avdelning 3E

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	3	2	2	0,80
Sjuksköterska	0,5-1	0,20	0,20	patrull
Arb.terap+sjukgymn	*	0	0	0

Bemanning avdelning 3F

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	3	2	2	0,80
Sjuksköterska	0,5-1	0,20	0,20	patrull
Arb.terap+sjukgymn	*	0	0	0

Bemanning avdelning 1B

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	4	3	2	1
Sjuksköterska	1	0,16	0,16	patrull
Arb.terap+sjukgymn	*	0	0	0

Bemanning avdelning 1C

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2-3	2	2	0,75
Sjuksköterska	0,5-1	0,20	0,20	patrull
Arb.terap+sjukgymn	*	0	0	0

Bemanning avdelning 1E

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2-3	2	2	0,75
Sjuksköterska	0,5-1	0,20	0,20	patrull
Arb.terap+sjukgymn	*	0	0	0

Bemanning avdelning 2C

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2-3	2	2	0,75
Sjuksköterska	0,5-1	0,20	0,20	patrull
Arb.terap+sjukgymn	*	0	0	0

Bemanning avdelning 2D

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2-3	2	2	0,75
Sjuksköterska	0,5-1	0,20	0,20	patrull
Arb.terap+sjukgymn	*	0	0	0

Bemanning avdelning 2E

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	3	2	2	0,80
Sjuksköterska	0,5-1	0,20	0,20	patrull
Arb.terap+sjukgymn	*	0	0	0

Bemanning avdelning 2F

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	3	2	2	0,80
Sjuksköterska	0,5-1	0,20	0,20	patrull
Arb.terap.+sjukgymn	*	0	0	0

* = 1.00 sjukgymnast och 1.00 arbetsterapeut måndag-fredag

Patrull= 1 tjänstgörande nattsjuksköterska på Högdalens vob + Rågsved servicehus (72 lgh) och Mårtensgården vob (45 demensgruppboende)

Adress och belägenhet**Katrumpstullens vård och omsorgsboende**

Roslagstullsbacken 7

114 21 Stockholm

Övergripande beskrivning

Verksamheten omfattar ett vård och omsorgsboende för äldre med somatiska sjukdomar och demenshandikapp inkl hälso- och sjukvårdsinsatser upp tom sjuksköterskenivå.

Till varje boendeenhet finns ett uppvärmningskök med möjlighet till tillagning av frukost och mellanmål. Kök för tillagning av lunch och middag saknas i byggnaden.

Det finns en café verksamhet på entreplanet som är lämpligt att använda för aktiviteter för stora grupper.

Utanför huset finns en stor pergola och möjlighet till trädgårdsodling.

I källarplanet finns ett njutningsbad.

Kommunikationer: Buss 44 från Karlaplan

Dagens förutsättningar**Nuvarande verksamheter**

Verksamheten drivs idag i egen regi. Sodexo AB levererar lunch och middag.

Katrumpstullen har **97 lägenheter**. Totalt finns det 9 boendeenheter fördelade på fem plan. Till varje enhet hör lokaler för gemensamt bruk, kök/matrum, allrum med tillgång till inglasad balkong, tvättstuga inklusive sköljrum med Spolo, förråd, städtrum och nedkast för tvätt och sopor. Lägenheternas yta är 30-31m² och består av rum, trinette, ett stort handikappanpassat toalett- och duschrum. I varje lägenhet finns fast monterade taktraverser. På varje våningsplan finns två expeditioner och ett medicinförvaringsrum.

Fastighetsägare är MiCasa fastigheter i Stockholm AB. De boende erhåller andrahandkontrakt med staden, vilket beställaren ansvarar för. Stadsdelsnämnden har kontrakt som avser övriga lokaler och gemensamhetsytor.

Se skiss nedan.

Plan	Användning	Verksamhet som ej ingår i upphandlingen
0 källare	kapell med visningsrum och kylrum, njutningsbad, soprum Omklädningsrum för personalen. Förrådsutrymmen. soprum	Fastighetsägarens rum
1 entrén	Entré med reception, konferensrum, terrass, bibliotek/serveringsutrymme, beredningskök, kontor, paus och lunchrum för personalen . Tränings/rehabrum. En boendeenhet med 13 lägenheter, sjukhem	Fastighetsägaren ansvar för skötseln av trädgården. Café och kök kommer även att nyttjas av förvaltningen i samband med café och träffpunktsverksamhet.
2	2 boendeenheter 13+ 8 lägenheter, gruppboende demens	
3	2 boendeenheter 13+ 8 lägenheter, gruppboende demens	
4	2 boendeenheter 13+ 8 lägenheter, sjukhem	
5	2 boendeenheter 13+ 8 lägenheter, sjukhem	

Besök inför anbudsgivning mm

Lokalernas disposition framgår av punkten ovan.

I förfrågningsunderlaget kommer anges att ritningar kan tillhandahållas på förvaltningen – ritning finns.

För överenskommelse om tid för visning av lokalerna kontaktas i första hand Lokalintendent Lena Fendert telefon 508 10 031.

Nuvarande bemanning

Yrkeskategori	Antal helårsanställda
Sjuksköterskor	12,0
Omvårdnadspersonal	76,52
Sjukgymnast	2,0
Arbetsterapeut	2,0
Bitr.enhetschefer	2,0
Enhetschef samt verksamhetschef för hälso- och sjukvården	1,0
Utbildningsansvarig	0,0
Administratörer	1,0
Vaktmästare	1,0
Städare	1,0

I ovanstående personalbemanning ingår 8,6 år (11 anställda) som är vikarieanställda.

Ovanstående bemanning gäller för samtliga verksamheter.

All personal kommer att beröras av verksamhetsövergång.

Av 78 personer är 47 utbildade undersköterskor

Täthetsschema

Plan 1: 13 boende

Plan 2: 21 boende

Plan 3: 21 boende

Plan 4: 21 boende

Plan 5: 21 boende

Bemanning Plan 1:

Personal	Dag mån- fredag	Dag helg	Kväll mån- sönd.	Natt mån-sönd.
Omvårdnadspers.	3-4	3	2	1
Sjuksköterska	1	0,2	0,2	0,2
Arb.ter.+ Sj.gymn.	0,53	0	0	0

Bemanning Plan 2-5:

Personal	Dag mån- fredag	Dag helg	Kväll mån- sönd.	Natt mån-sönd.
Omvårdnadspers.	5-6	5	4	1
Sjuksköterska	1	0,2	0,2	0,2
Arb.ter.+ Sj.gymn.	0,86	0	0	0

Medellönerna för respektive yrkeskategori

Medellön sjuksköterskor: 30.162 kronor

Medellön paramedicinare: 24 826 kronor

Medellön omvårdnadspersonal: 19.278 kronor

Omvårdnadsbehov

Vårdtyngden och omvårdnadsbehovet avviker inte från vad som är gängse för den aktuella typen av boende.

Dementa har som regel genomgått demensutredning

Aktuell kösituation

Köerna fluktuerar. Det finns alltid kö till samtliga inriktningar.

Beläggningsgrad

Beläggningsgrad är ca 98 procent.

Kost

För kostleveranser dvs. lunch och middag ansvarar Sodexo AB för. Avtalet går ut 2008 09 15.

Data, telefoni och dokumentation

Datorer med fiberförbindelser för dokumentation i Parplyet och ParaSol finns på varje enhet. Det finns ingen uppgift för servicekostnaden för datorerna. Telefonerna är anslutna till förvaltningens telefonväxel. Staden kommer att debitera entreprenören enligt självkostnadstaxa. Anknytningskostnader per anknytning är 2007 1512 kronor per år. Det finns för närvarande 27 anknytningar

Anhörigombud, samarbete med frivillig organisationer mm

Mentorskap och anhörigombud

Stadsdelsförvaltningen har i samarbete med verksamheter på entreprenad infört ett system med mentorer inom områdena Social dokumentation och Förhållningssätt vid vård i livets slut samt anhörigombud. Mentorer och anhörigombud har fått utbildning och ska i sin tur utbilda och vara stöd för sina kollegor inom sitt område. Anhörigombuden förväntas även ta initiativ till olika former av stöd för anhöriga. Detta har skett inom ramen för den statliga utbildnings-satsningen Kompetensstegen, som bygger på att utbildning sker arbetsplatsförlagd. Entreprenören förväntas upprätthålla systemet med mentorer och anhörigombud och medverka till att dessa medarbetare fortlöpande får fortbildning och möjlighet att delta i nätverk och handledning. Om nuvarande mentorer och ombud avslutar sitt uppdrag ska nya utses.

Katrupstullen vård och omsorgsboende har utbildade anhörigombud**Inventarier****Patientlyftar**

På Katrupstullen finns det takskenor i alla lägenheter. Det finns 36 motorer.

Kylrum

Kapementets vård och omsorgsboende nyttjar även kylrummet, till ett självkostnadspris (2000 kronor). och det ingår i entreprenörens uppdrag att vara behjälplig vid in- och utpassering till kylrummet. Rutiner för in och utskrivning i kylrummet, nycklar och övrig säkerhet ansvarar entreprenören för.

Möbler, sängar och sänglinne

Varje lägenhet är utrustad med sängar (blandad ålder) sängbord, taklampor, persienner samt gardinstänger är inköpta under 2007.

Den boende kan använda eget sänglinne men det finns ett buffertförråd för att täcka övrigt behov. Behovet av byte är stort, därför använder många buffertförrådet.

Städning

Utförs av egen personal

Brandlarm

Fastighetsägaren Micasa Fastigheter AB ansvarar för brandlarmet. Brandlarmet är kopplat till larmsystemet. Larmet går direkt till SOS alarm. Alla lägenheter är försedda med brandlarmsdetektorer.

Trygghetslarm

Trygghetslarmet är av märket Zettler, ägs av staddelen. Reperationskostnader ca 2 500 kronor per år.

Lokal beredskapsplan

Lokal beredskapsplan finns

Övrigt

Avtal:

Hysesavtal med Micasa tom tom 2025 12 31

Övriga kostnader:

Hyra för dörrmatta- 101 kronor per månad

Hyra för kopiator- 367 kronor per månad

Hyra för skurmaskin- 2 450 kronor per år.

Serviceavtal för sängar- 29.000 kronor per år inkl reseersättning och traktamente.



ÖSTERMALMS STADSDELSFÖRVALTNING
ÄLDREOMSORGEN

Bilaga 2:8

SID 128 (162)
2007-11-20

Rios vård- och omsorgboende

Box 24156. Besöksadress Karlavägen 104
Telefon 08-508 10 000. Fax 08-508 10 099
www.stockholm.se

Adress och belägenhet

Rios vård- och omsorgsboende
Sandhamnsgatan 4, 115 40 Stockholm

Övergripande beskrivning

Verksamheten omfattar ett vård- och omsorgsboende för äldre med somatiska sjukdomar, demenshandikapp samt ett korttidsboende för boende med somatiska sjukdomar inkl hälso- och sjukvårdsinsatser upp tom sjuksköterskenivå.

Då Rios vård- och omsorgsboende har många boende med demenshandikapp är det viktigt att arbeta med sådana minnen som finns långt tillbaka såsom musik, dofter, mat, dans och olika former av sinnesstimulering. Rörelse och motion har stor betydelse för välbefinnandet även för mycket gamla och funktionshindrade.

Till varje boendeenhet finns ett uppvärmningskök med möjlighet till tillagning av frukost och mellanmål. Kök för tillagning av lunch och middag saknas i byggnaden. På plan 0 finns en restaurang, ett bibliotek och lokaler för hår- och fotvård. Dessa verksamheter ligger utanför åtagandet i denna upphandling.

Allmänna kommunikationer: Tunnelbana till Gärdets tunnelbanestation eller buss 1 till Frihamnen.

Nuvarande verksamheter

Verksamheten drivs idag i egen regi. Sodexho levererar lunch och middag. .

Rios vård och omsorgsboende har **88 lägenheter**. Totalt finns 7 boendeenheter fördelade på 4 plan. Till varje enhet finns lokaler för gemensamt bruk, kök/matsal, allrum samt balkong, sjuksköterskeexpedition, dokumentationsrum, samtalsrum, centraldammsugare, tvättstuga, förråd, städtrum, sop- och tvättnedkast. En spolo per våning. Lägenheternas yta är 30-36 m² och består av rum, trinette, ett stort handikappanpassad toalett- och duschrum. I varje lägenhet finns fast monterade taktraverser.

Fastighetsägare är MiCasa fastigheter i Stockholm AB. De boende erhåller andrahandskontrakt med staden, vilket beställaren ansvarar för. Stadsdelsnämnden har kontrakt som avser övriga lokaler och gemensamhetsytor. Se skiss nedan.

Plan	Användning	Verksamhet som ej ingår i upphandlingen
1 källare	Förråd, kylrum med visningsrum, mottagningshall för varor, grovtvättstuga.	
2 entrén	Entré, kontor.	Trädgårdsskötsel. Träffpunkten, vardagsrum med beredningskök. Konferensrum samt 4 kontorsrum.
3	En boendeenhet med 8 lägenheter för korttidsvård, kontorsrum, personalrum med kök, omklädningsrum med dusch samt förråd.	8 lgh för handikappade
4	Två boendeenheter med 16 antal lägenheter (8+8) gruppboende demens	
5	Två boendeenheter med 16 antal lägenheter (8+8) gruppboende demens	
6	Två boendeenheter med 16 antal lägenheter (8+8), sjukhem.	

Besök inför anbudsgivning mm

Lokalernas disposition framgår av punkten ovan. Ritningar kan tillhandahållas på förvaltningen.

För överenskommelse om tid för visning av lokalerna kontaktas: Stadsdelsförvaltningens lokalintendent, tfn: 508 10 031

Nuvarande bemanning

Yrkeskategori	Antal helårsanställda
Sjuksköterskor	13,5
Omvårdnadspersonal	73,49
Sjukgymnast	0,85
Arbetsterapeut	1,5
Bitr. enhetschefer	3,0
Enhetschef inkl verksamhetschef för hälso- och sjukvården	1,0
Utbildningsansvarig	-
Administratörer	2,0
Vaktmästare	1,0
Städare	-

I ovanstående personalbemanning ingår 4,3 år (5 anställda) som är vikarieanställda. All personal kommer att beröras av verksamhetsövergång.

Av 97 anställda är 66 utbildade undersköterskor.

Medellönerna för respektive yrkeskategori

Medellön sjuksköterskor: 29 784 kronor

Medellön paramedicinare: 26 894 kronor

Medellön omvårdnadspersonal: 18 543 kronor

Täthetsschema

Plan 3 8 boenden	Plan 7 16 boenden (8+8)
Plan 4 16 boenden (8+8)	Plan 8 16 boenden (8+8)
Plan 5 16 boenden (8+8)	
Plan 6 16 boenden (8+8)	

Bemanning Avd 3

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2- 3	2	2	1
Sjuksköterska	1	0,33	0,33	0,33
Arb.terap.+sjukgymn	0,2+0,2			

Bemanning avd 4

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	5	4	4	1
Sjuksköterska	1	0,33	0,33	0,33
Arb.terap+sjukgymn	0,16+0,13			

Bemanning avd 5-8

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	5	4	4	1
Sjuksköterska	1	0,5	0,5	0,25
Arb.terap+sjukgymn	0,16+0,13			

Omvårdnadsbehov

Vårdtyngden och omvårdnadsbehovet avviker inte från vad som är gängse för den aktuella typen av boende. Personer som bor i gruppboende har som regel genomgått demensutredning

AKTUELL KÖSITUATION

Köerna fluktuerar. Det finns alltid kö till boendet.

Beläggningsgrad

Beläggningsgraden på Rios vård och omsorgsboende är ca 98 procent.

Kost

För kostleveranser d.v.s. lunch och middag ansvarar Sodexo AB för. Avtalet går ut 2008 09 15.

Data, telefoni och dokumentation

Datorer med fiberförbindelser för dokumentation i Paraplyet och ParaSol finns.

Telefonerna är anslutna till förvaltningens telefonväxel. Anknytningskostnader per anknytning är 2007 1512 kronor per år. Det finns för närvarande 34 anknytningar.

Inventarier**Takskenor**

På Rios vård och omsorgsboende finns det takskenor av märket Human Care i alla lägenheter. Garantin gäller tom hösten 2008. Det finns 36 motorer.

Kylrum för avlidna

Det finns ett kylrum på Rios vård och omsorgsboende som är under ombyggnation. Efter ombyggnationen ska även Dianagårdens vård och omsorgsboende använda kylrummet.

Det ingår i entreprenörens uppdrag att vara behjälplig vid in- och utpassering till kylrummet. Rutiner för in och utskrivning i kylrummet, nycklar och övrig säkerhet ansvarar entreprenören för.

Möbler, sängar och sänglinne

Varje lägenhet är utrustad med sängar (som är ca.10 år gamla) madrasser, sängbord, taklampor, persienner samt gardinstänger.

Den boende kan använda eget sänglinne men det finns ett buffertförråd för att täcka övrigt behov. Behovet av byte är stort, därför använder många buffertförrådet.

Brandlarm

Fastighetsägaren Micasa Fastigheter AB ansvarar för brandlarmet. Larmet går direkt till SOS alarm. Alla lägenheter är försedda med brandlarmsdetektorer.

Trygghetslarm

Trygghetslarm finns anslutet till varje lägenhet.

Städning

Rio har idag egen städpersonal som är övertalighetsförklarade.

Lokal beredskapsplan

Lokal beredskapsplan finns.



HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSFÖRVALTNING
ÄLDREOMSORGSAVDELNINGEN

RÅCKSTA

Box 3424, 165 23 Hässelby. Telefon 08-508 04 000. Fax 08-508 05 035

hasselby-vallingby@stockholm.se

Besöksadress Hässelby torg 20-22

www.hasselby-vallingby@hasselby.stockholm.se

Adress och belägenhet

Övergripande beskrivning

Råcksta är ett modernt vård- och omsorgsboende med en hemlik miljö. Det är beläget i en miljö med fina grönområden med bra möjligheter till utevistelse. Här finns det permanent sjukhemsboende, boende med demensinriktning, ett korttidsboende för boende med somatiska sjukdomar och där det även ges möjlighet till avlastning- och växelvård. På boendet finns även dagverksamheter med både demens- och somatisk inriktning.

Råckstavägen 100.

162 54 Vällingby.

Tunnelbana till Råcksta -eller Vällingby tunnelbanestation och sedan ta buss 115 som stannar intill Råcksta vård-och omsorgsboende. Alt.en promenad på 15-20 minuter.

Dagens förutsättningar

Nuvarande verksamhet drivs idag i egen regi

Råcksta har 232 lägenheter, varav tio är utformade för två personer. Totalt finns det 24 boendeenheter fördelade på åtta plan. Till varje enhet hör lokaler för gemensamt bruk såsom kök/matrum, allrum med tillgång till inglasad balkong, tvättstuga inklusive nedkast för tvätt och sopor, och förråd. Sköljrum med spoldesinfektor finns en per plan. Lägenheternas yta är 29-53 m² och består av rum, trinette, ett stort handikappanpassat toalett- eller duschrut samt hall. I varje lägenhet finns fast monterade taktraverser, säng och ett tillhörande sängbord. På varje våningsplan finns tre mindre dokumentationsrum, tre förråd, en expedition och ett medicinförvaringsrum.

Fastighetsägare är MiCasa fastigheter i Stockholm AB. De boende erhåller andrahandkontrakt med staden, vilket beställaren ansvarar för. Stadsdelsnämnden har kontrakt som avser övriga lokaler och gemensamhetsytor.

Se skiss nedan.

<i>PLAN</i>	<i>Användning</i>		
	<i>C</i>	<i>B</i>	<i>A</i>
<i>8</i>	8 lgh S	12 lgh S	9 lgh S
<i>7</i>	8 lgh S	12 lgh S	9 lgh S
<i>6</i>	8 lgh S	12 lgh S	9 lgh S
<i>5</i>	8 lgh S	12 lgh S	9 lgh S
<i>4</i>	8 lgh S	12 lgh S	9 lgh S
<i>3</i>	8 lgh D	12 lgh D	9 lgh D
<i>2</i>	8 lgh D	12 lgh D	9 lgh D

1	8 lgh K	12 lgh K	9 lgh K
Entre`	Entréhall, Reception Chefsrum Paramedicinarnas arbetsrum. Gymnastiksal Rökrum för boende Två enheter med dagverksamhet. Personalrum med köksutrustning. Källsorteringsutrymmen Omlädningsrum Samlingssal	Råckstagården: 15-17 vpl dagverksamhet med somatik Starbogården: 17-20 vpl dagverksamhet med demens	
Källare	Smutstvättförråd ,konferens rum för ca40. 24 förråd till avdelningarna. Återvinning glas, papper mm.	3st omlädningsrum med ca 100 skåp, kylrum, svepningsrum,visningsrum. 2st Städ förråd	
Källare nedre	Lägenhets förråd till alla lgh.		

D = sjukhemplatser med demensinriktning. S= sjukhemplatser .K= korttidsvård ,växelvård ,avlastning. DD= dagverksamhet med demens ,DS= dagverksamhet med somatik

PLAN	Användning	Verksamhet som ej ingår i upphandlingen
Entre`		Cafeteria med beredningskök och serveringsutrymme Bibliotek Frisör Fotvård

Besök inför anbudsgivning mm

Lokalernas disposition framgår av punkten ovan.

I förfrågningsunderlaget kommer det anges att ritningar kan tillhandahållas på förvaltningen och på verksamheten .

Kontakt personer:

Tf. Enhetschef Ann Bergman, Råcksta vård-och omsorgsboende tel 508 05556

Bitr.Avdelningschef Ingrid Lindeborg ÅO – avd. 508 04030

Bemanning per plan på permanent boende plan 4-8

Personal	Dag Mån-fre	Kväll Mån-tors	Dag Helg	Kväll Helg	Natt Mån-sön
Omvårdnadspersonal	8-9	4-5	6	4	2
Sjuksköterska	1,5	0,66	1	0,66	0,33
Arbeterapeut och sjukgymnast	0,6				

Dagtjänster per plan: Omvårdnadspersonal 17,5 och sjuksköterskor 3,5

Nattjänster per plan: Omvårdnadspersonal 3,90 och sjuksköterskor 0.68

Bemanning per plan på boende med demensinriktning plan 2 och 3

Personal	Dag Mån-fre	Kväll Mån-tors	Dag Helg	Kväll Helg	Natt Mån-sön
Omvårdnadspersonal	9	6	6	6	2
Sjuksköterska	1,5-2	1-1,5	1	0,80	0,33-0,50
Arbetsterapeut och sjukgymnast	0,6				

Dagtjänster per plan: Omvårdnadspersonal 18,5 och sjuksköterskor 3,5

Nattjänster per plan: Omvårdnadspersonal 3,90 och sjuksköterskor 0.80

Bemanning på dagverksamheterna

Personal	Räcksta dagverksamhet Dag mån-fre	Starbogården Dag mån-fre
Omvårdnadspersonal	3	3
Sjuksköterskor	4 tim/vecka	4 tim/vecka
Arbetsterapeut och sjukgymnast	0,15 till båda dagverksamheterna	

Dagtjänster per plan: Omvårdnadspersonal 5,0 och sjuksköterskor 0,2

Underlaget för Räcksta sjukhem

Förvaltningen har sedan underlaget skrevs påbörjat en omvandling av korttidsplatser på Räcksta sjukhem till två gruppboende för demenshandikappade. Det innebär följande förändringar i beskrivningen av Räcksta.

Bemanningen och beskrivning av plan 1 förändras enligt följande:

Plan 1 29 lgh/ 32 brukare Korttidsavdelning/ Växelvård/ Avlastning 15 platser och två gruppboende för demenshandikappade, ett med 8 platser och ett med 9 platser.

Bemanning på 17 lägenheter demensgruppboende, grupp A (9 lägenheter) och C (8 lägenheter):

Grupp A	Dag	Kväll/Helg	Natt
Vårdpersonal	3	2	Två vårdpersonal på hela planet = 31 platser (korttid+demens)
Sjuksköterskor	0.50	Samarbete med plan 2	Samarbete med plan 2

Grupp C	Dag	Kväll/Helg	Natt
Vårdpersonal	3	2	Två vårdpersonal på hela planet = 31 platser (korttid+demens)
Sjuksköterskor	0.50	Samarbete med plan 2	Samarbete med plan 2

Bemanning på 14 korttidsplatser:

Grupp B	Dag	Kväll/Helg	Natt
Vårdpersonal	4	2	Två vårdpersonal på hela planet = 31 platser (korttid+demens)
Sjuksköterskor	1 (Rond dagar 2)	Samarbete med plan 2	Samarbete med plan 2

Bitr. enhetschef utgår, antal enhetschefer utökas till 6,0 och 1,0 sjukhemschef tillkommer. Den paramedicinska personalen minskar med 0,5 tjänst.

Total tjänstgöringstid för sjukgymnaster och arbetsterapeuter på hela Råcksta vård- och omsorgsboende är: 5,45.

Nuvarande bemanning

Yrkeskategori	Antal helårsanställda
Sjuksköterskor	37,29
Omvårdnadspersonal	172,72
Sjukgymnast	3,10
Arbetsterapeut	2,35
Sjukhemschef	1,0
Enhetschef	6,0
Administratörer	1,0
Vaktmästare	1,0

Inom verksamheten finns det cirka 22 stycken av omvårdnadspersonalen som saknar grundutbildning inom vård- och omsorg.

Ange medellönerna för respektive yrkeskategori nedan

Medellön sjuksköterskor: 29100

Medellön paramedicinare: 26000

Medellön omvårdnadspersonal: 18 200

Personalomsättningen på Råcksta vård- och omsorgsboende är 3% .

Omvårdnadsbehov

På vård- och omsorgsboendet bor personer med ett stort omvårdnadsbehov och som har behov av tillsyn dygnet runt. Inom verksamheten finns också en sjukhemsavdelning med demensinriktning där samtliga har genomgått en demensutredning och ett plan med korttidsboende. På korttidsboendet placeras i huvudsak personer som bor i ordinärt boende. Dessa platser ska fungera på ett flexibelt sätt, dels så att personer som är medicinska färdigbehandlade efter utredning och/eller rehabilitering kan flytta tillbaka till sitt ordinarie boende, eller erbjudas ett lämpligare boende, dels att behov av växelvård eller avlastning kan tillgodoses på ett sådant sätt att den enskilde kan bo kvar i sitt ordinarie boende. Vi har även dagverksamheter både med demens- och somatiskinriktning.

Aktuell kösituation

Köerna fluktuerar. För närvarande är den ungefärliga kön till Räcksta 14 personer varav 7 personer till permanent sjukhem med demensinriktning.

Vi har för närvarande 2 personer i kö till växelvård.

Beläggingsgrad

Räcksta beläggingsgrad är ca 98-99 procent .

Kost

Huvudmåltiderna med varm mat levereras från Sodexo. Förvaltningen har inte för avsikt att göra någon ny upphandling, avtalet gäller tom.30/11-2007

All annan förtäring och tillagas på plats av omvårdnads personal.

Data, telefoni och dokumentation

Det finns möjlighet för entreprenör att dokumentera i Parplyt , Vodok och ParaSol. Datorer finns på alla enheter.

Anhörigombud, samarbete med frivillig organisationer mm

Vi har ett anhörigråd med representanter från de olika enheterna som träffas 2ggr/ termin tillsammans med chefer. Till dessa forum bjuder vi även in personer enligt anhörigas önskemål i syfte till att skapa ytterligare dialog.

Inventarier

Räcksta har takskenor i alla lägenheter.

Inventarieförteckning finns att tillgå på Räcksta.

Kylrum, svepningsrum ,visningsrumfinns i källaren, och serverar även Hässelgården, Nälsta, Skolörtens- vård och omsorgsboende i sdf.

Nuvarande verksamheten står för sängar, sängbord och sänglinne.

Sängarna och sängbord är nyinköpta 2002

Avtal med MIAB (städbolag). Löpande med uppsägningstid på 7 månader.

Avtal med Reinholds, transport av avlidna med uppsägning på 9 månader, till en kostnad av 600 kr/transport.

Brandlarm är direkt kopplat till brandstation i Vinsta , enheten arbetar med egenkontroll.

Cafeterian, hår-och fotvård har löpande avtal på 1år och med en uppsägningstid på 9 månader.

Sodexo (matleveranser) avtalet går ut i november -07.Kontakt person för upphandling i Sdf H/V Hans Lindberg.

Kallelselarm Telenta har löpande avtal på 1år med en uppsägningstid på 4 månader.



NORRMALMS STADSDELSFÖRVALTNING
VÅRD- OCH OMSORGSAVDELNINGEN

Bilaga 2:10

2008-02-01

Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende

Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende

Sabbatsbergsvägen 22
113 21 Stockholm

Övergripande beskrivning

Sabbatsbergsbyn är ett vård- och omsorgsboende som riktar sig till personer med demenssjukdom och/eller som av fysiska skäl är i behov av vård- och omsorg dygnet runt.

Vård och omsorgsboendeverksamheten bedrivs i tre olika byggnader.

- **Klockhuset, Sabbatsbergsvägen 22**, har 66 platser i gruppboende för personer med demenssjukdom. Platserna är fördelade på sex avdelningar med 11 lägenheter i varje gruppboende.
- **Johanneshuset, Sabbatsbergsvägen 25**, har 24 platser i gruppboende. Platserna är fördelade på tre avdelningar med åtta lägenheter på varje avdelning. En av avdelningarna är riktad till personer med demenssjukdom, två avdelningarna har somatisk inriktning.
- **Adolf Fredrik-huset, Sabbatsbergsvägen 23**, har 16 platser i gruppboende för personer med demenssjukdom. Platserna är fördelade på två avdelningar med åtta lägenheter på varje avdelning.

Sabbatsbergsområdet

Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende är beläget i Sabbatsbergsområdet intill Vasaparken.

Utöver vård- och omsorgsboendet finns i dag flera olika verksamheter samt bostäder. Utöver de bostäder som finns idag pågår och så nybyggnationer av flerfamiljshus.

Som exempel på verksamheter i området kan nämnas dagverksamhet för personer med demenssjukdom, daglig verksamhet för personer med funktionshinder enskilda vård- och omsorgsverksamheter. I området finns också en kyrka och ett museum.

Den så kallade Sinnenas trädgård ligger mitt bland de byggnader som utgör Sabbatsbergs vård- och omsorgsboende. Trädgården är en tillgång för alla, framförallt de som bor och verkar inom Sabbatsbergsområdet.

Trädgården är en specialdesignad terapeutisk trädgård och ett redskap för rehabilitering och behandling, men också för stimulans och aktivitet. Utformningen av trädgården är gjord med tanken att underlätta orientering i tid, plats och händelse här och nu. Sinnet stimuleras och stimulansen ger associationer och minnen, känslor och tankar väcks.

Dagens förutsättningar

Verksamheten drivs idag av Norrmalms stadsdelsnämnd.

Vård- och omsorgsboendet är inrymt i tre olika byggnader. Totalt finns 106 lägenheter av varierande standard. I var och en av de tre byggnaderna finns personalutrymmen som pauserum, kök och omklädningsrum samt dusch.

Fastighetsägare är Micasa fastigheter i Stockholm AB. De boende har andrahandskontrakt med staden, vilket beställaren ansvarar för.

Stadsdelsnämnden har kontrakt som avser övriga lokaler och gemensamhetsytor.

Plan	Adolf Fredikhuset, 16 lägenheter fördelat på två grupper.
Vind	Omklädningsrum, pausrum med kök för anställda.
4	8 lägenheter med trinettkök och badrum i demensboende. Gemensamhetsutrymmen i form av kök, vardagsrum och tvättstuga samt kontor
3	8 lägenheter med trinettkök och badrum i demensboende. Gemensamhetsutrymmen i form av kök, vardagsrum och tvättstuga samt kontor
2	Finska Herrgården – enskild verksamhet
1	Förråd, soprum, återvinning

Plan	Johanneshuset, 24 lägenheter i grupper om 8.
Vind	Omklädningsrum, pausrum med kök för anställda.
4	8 lägenheter med trinettkök och badrum för personer med somatiska åkommor, gemensamt kök och vardagsrum för de boende, tvättstuga samt kontor.
3	8 lägenheter med trinettkök och badrum i demensboende, gemensamt kök och vardagsrum för de boende, tvättstuga samt kontor.
2	8 lägenheter med trinettkök och badrum för personer med somatiska åkommor, gemensamt kök och vardagsrum för de boende, tvättstuga samt kontor
1	Förråd, soprum, återvinning

Plan	Klockhuset, 66 lägenheter i grupper om 11 riktade till personer med demenssjukdom.		
4	11 lägenheter med egna badrum. Gemensamt kök och vardagsrum för de boende	Terrass, samlings-lokal och kontor.	11 lägenheter med egna badrum. Gemensamt kök och vardagsrum för de boende
3	11 lägenheter med egna badrum. Gemensamt kök och vardagsrum för de boende	Terrass, samlings-lokal och kontor.	11 lägenheter med egna badrum. Gemensamt kök och vardagsrum för de boende
2	11 lägenheter med egna badrum. Gemensamt kök och vardagsrum för de boende	Terrass, samlings-lokal och kontor.	11 lägenheter med egna badrum. Gemensamt kök och vardagsrum för de boende
1	Dagverksamhet, kontor, bibliotek		
0	Samlingslokaler, omklädningsrum, förrådsutrymmen		

Besök inför anbudsgivning mm

Lokalernas disposition framgår av punkten ovan, samt av de ritningar som tillhandahålls av Normalmsstadsdels förvaltning.

Besök i boendet

Ann-Catrin Rönnqvist 08 508 09 527

Nuvarande bemanning vid Sabbatsbergshöjens vård- och omsorgsboende

Yrkeskategori	Antal helårsanställda
Sjuksköterskor	6,25
Omvårdnadspersonal	93,0
Sjukgymnast	1,5
Arbetssterapeut	1,75
Enhetschef	1,0
Bitr.enhetschef	1,4
Ekonom	1,0
Bemanningsass	1,0
Kammarskrivare	0,7
Vaktmästare	1,5

Utbildningsnivå

Av de anställda är 52 årsarbetare undersköterskor och 41 årsarbetare vårdbiträden.

Medellönerna per yrkeskategori

Medellön sjuksköterskor: 30 000 kr

Medellön paramedicinare: 24 800 kr

Medellön omvårdnadspersonal: 19 413 kr

Omvårdnadsbehov

Boende på gruppboende förutsätter att en demensutredning är genomförd.

Vid boende på gruppboende riktat till personer med somatiska behov är det omvårdnadsbehovet det mest övervägande det kan dock förekomma att boende under utvecklat ett dement beteende eller en demenssjukdom.

Aktuell kösituation

Kösituationen fluktuerar, för närvarande finns dock ingen kö till gruppboendena i Sabbatsbergshöjen.

Beläggingsgrad

Beläggingsgrad vid Sabbatsbergshöjens vård- och omsorgsboende är ca.98 procent.

Kost

Verksamheten köper i dag sin heldygnskost via stadsdelsnämndens enhet. Avtalet mellan Sabbatsbergshöjens vård- och omsorgsboende och Norrmalms enhet innebär leveranser av varm mat två gånger dagligen, avtalet löper fram till 2009-07-31

Data, telefoni och dokumentation

Alla gruppboenden är kopplade till stadens it-funktioner och är användare av såväl Paraplysystemet samt dokumentationssystemet ParaSoL. Idag ingår Sabbatsbergshöjens telefonsystem i förvaltningens växel.

Inventarier

Takskenor – personlyftar

Klockhuset och Johanneshuset

Nästan alla rum har takskena för lyftmotor, vaktmästarna flyttar lyftmotorer till de rum där de behövs bäst.

Adolf Fredrikhuset har ett begränsat antal lyftskenor uppsatta.

Kylrum för avlidna

Kylrum för avlidna finns inte inom Sabbatsbergsbyn. Den avliden transporteras till bårhuset på Karolinska sjukhuset. Reynolds Stockholm AB svarar för transportererna. Avtalet är centralt upphandlat.

Möbler, sängar och sänglinne

Alla lägenheter är utrustade med säng och madrass, utöver det svarar de boende själva för att möblera sin lägenhet. De boende håller själva med sängutrustning som överkast, täcke/filt, kuddar samt sänglinne och handdukar. Buffertförråd för sänglinne finns
Samtliga sängar är höj och sänkbara och utrustade med elmotorer.
Sängarna är cirka 11 år gamla

Städning

Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende köper lokalvårdstjänster via stadens ramavtal

Brandlarm

Heltäckande brandlarm kopplat direkt till brandkåren, med möjlighet att fördröja och återställa onödiga larm från bostadsrum.

Trygghetslarm

På Sabbatsbergsbyn finns ett kallelsesignalsystem med tryckknappar med och utan sladd, samt ett antal sängvakter med rörelsedetektorer. Anrop och närvaro visas på displayer i korridorerna. Personsökare finns dessa brukar användas av nattpersonalen.

Lokal beredskapsplan

Varje avdelning har en akutpärm som behandlar hot och våld, krisstöd mm.



NORRMALMS STADSDELSFÖRVALTNING
VÅRD- OCH OMSORGSAVDELNINGEN

Bilaga 2:11

2008-02-01

Vasens vård- och omsorgsboende

Box 3128. Telefon 508 09 000. Fax 508 09 401.
Besöksadress Tulegatan 13

Vasens vård- och omsorgsboende

Adress och belägenhet

Kadettgatan 2, 113 33 Stockholm

Övergripande beskrivning

Vasen är ett vård- och omsorgsboende som riktar sig till personer med demenssjukdom och/eller som av fysiska skäl är i behov av vård- och omsorg dygnet runt.

Dagens förutsättningar

Nuvarande verksamhet

Verksamheten drivs idag i egen regi.

Vasen har 78 lägenheter. Totalt finns åtta boendeenheter fördelade på fyra våningsplan.

Fyra av lägenheterna på plan ett är servicehusboende, när verksamheten omstrukturerades från servicehus till vård och omsorgsboende valde fyra personer att bo kvar.

Till varje enhet hör lokaler för gemensamt bruk, kök/matrum, allrum med tillgång till inglasad balkong, tvättstuga, förråd, städtrum och sopnedkast. Lägenheternas yta är 31-69m² och består av ett till två rum, kök, dusch och toalett, hall samt balkong.

Fastighetsägare är Micasa fastigheter i Stockholm AB. De boende har andrahandskontrakt med staden.

Stadsdelsnämnden har kontrakt avseende övriga lokaler och gemensamhetsytor.

Se skiss nedan.

Plan	78 lägenheter Storleken varierar mellan 39kvm-61kvm.		
4 Demens- boende	10 lägenheter med kök och badrum. Gemensamhets utrymmen i form av kök och vardagsrum. Kontor, tvättstuga, sköljrum, städtrum, sopnedkast.		10 lägenheter med kök och badrum. Gemensamhetsutrymmen i form av kök och vardagsrum. Kontor, tvättstuga, sköljrum, städtrum, sopnedkast.
3 Demens- boende	10 lägenheter med kök och badrum. Gemensamhets utrymmen i form av kök och vardagsrum. Kontor, tvättstuga, sköljrum, städtrum, sopnedkast.		10 lägenheter med kök och badrum. Gemensamhets utrymmen i form av kök och vardagsrum. Kontor, tvättstuga, sköljrum, städtrum, sopnedkast.
2 Somatik	10 lägenheter med kök och badrum. Gemensamhets utrymmen i form av kök och vardagsrum. Kontor, tvättstuga, sköljrum, städtrum, sopnedkast.		10 lägenheter med kök och badrum. Gemensamhets utrymmen i form av kök och vardagsrum. Kontor, tvättstuga, sköljrum, städtrum, sopnedkast.
1 Somatik	10 lägenheter med kök och badrum.	Tvättstuga, städtrum, sopnedkast. Terrass, gemensamt kök och vardagsrum. Kontor	8 lägenheter med kök och badrum.
0	Entréhall, kontor, laddningsrum för rullstolar, förrådsutrymmen, omklädningsrum för personal, konferensrum, samlingsal, personalrum, bibliotek, fotvård, bibliotek, tillagningskök, förskola		
-1	Förrådsutrymmen, omklädningsrum, tvättstuga		

Besök inför anbudsgivning mm

Lokalernas disposition framgår av punkten ovan, samt av de ritningar som tillhandahålls av Norrmalms stadsdelsförvaltning.

Besök i boendet

Ann-Catrin Rönnqvist 08 – 508 09 527

Nuvarande bemanning

Yrkeskategori	Antal helårsanställda
Sjuksköterskor	4,0
Omvårdnadspersonal	56,42
Sjukgymnast/Arbetsterapeut	1,8
Enhetschef	1,0
Bitr.enhetschef	2,0
Kvalitetssamordnare	1,0
Administratörer	1,25
Verksamhetsstöd / handledare	1,0
Vaktmästare	0,3

Utbildningsnivå omvårdnadspersonal

33 personer har undersköterskeutbildning

10 personer har vårdbiträdesutbildning

13 personer har ingen formell utbildning men lång erfarenhet (6-30år) samt annan utbildningsbakgrund.

Medellönerna per yrkeskategori

Medellön sjuksköterskor: 30 000 kr

Medellön paramedicinare: 24 800 kr

Medellön omvårdnadspersonal: 19 413 kr

Omvårdnadsbehov

Boende på gruppboende förutsätter att en demensutredning är genomförd.

Vid boende på gruppboende riktat till personer med somatiska behov är det omvårdnadsbehovet det mest övervägande det kan dock förekomma att boende under tiden utvecklat ett dement beteende eller en demenssjukdom.

Aktuell kösituation

Kösituationen fluktuerar, för närvarande finns dock ingen kö till Vasens vård- och omsorgsboende.

Beläggningsgrad

Beläggningsgrad vid Vasens vård- och omsorgsboende är ca. 97 procent.

Kost

Verksamheten köper i dag sin heldygnskost via stadsdelsnämndens kostenhet. Avtalet mellan Vasens vård- och omsorgsboende och Norrmalms kostenhet innebär leveranser av varm mat två gånger dagligen, avtalet löper fram till 2009-07-31

Data, telefoni och dokumentation

Gruppboenden är kopplade till stadens it-funktioner och är användare av såväl Paraplysystemet samt dokumentationssystemet ParaSoL. Idag ingår Vasens vård- och omsorgsboende i förvaltningens växel.

Inventarier

27 lägenheter är i dag förberedda eller utrustade med taklyftar.

Kylrum för avlidna

Kylrum för avlidna finns inte på Vasens vård- och omsorgsboende. Den avliden transporteras till bårhuset på S.t.Görans sjukhus.

Möbler, sängar och sänglinne

Alla lägenheter är utrustade med säng och madrass, utöver det svarar de boende själva för att möblera sin lägenhet. De boende håller själva med sängutrustning som överkast, täcke/filt och kuddar. Buffertförråd för sänglinne finns.

Samtliga sängar är höj och sänkbara vissa är utrustade med elmotorer.

Städning

Vasens vård- och omsorgsboende köper lokalvårdstjänster via stadens ramavtal.

Brandlarm

Heltäckande brandlarm kopplat direkt till brandkåren, med möjlighet att fördröja och återställa onödiga larm från bostadsrum.

Trygghetslarm

På Vasen finns ett kallelsesignalsystem med tryckknappar med och utan sladd, samt ett antal sängvakter med rörelsedetektorer.



SÖDERMALMS STADSDELSFÖRVALTNING
BESTÄLLARAVDELNINGEN FÖR FUNKTIONSHINDRADE OCH ÄLDRE

Bilaga 2:12

2007-10-05

Underlag till förfrågningsunderlag för upphandling av driften av Vindragarens vård- och omsorgsboende

Adress.....	149
Övergripande beskrivning	149
Dagens förutsättningar.....	149
Besök inför anbudsgivning mm.....	150
Nuvarande bemanning.....	150
Omvårdnadsbehov.....	150
Hälso- och sjukvård.....	151
Kost	151
Rehabilitering	151
Anhörigombud, samarbete med frivillig organisationer.....	151
Data, telefoni och dokumentation.....	151
Inventarier	151
Städning.....	152
Transport av avlidna.....	152
Larm	152
Övrigt	152

Adress

Vindragarens vård- och omsorgsboende
Vindragarvägen 16 (Reimersholme)
117 50 Stockholm
Tel: 508 13 763

Kommunikationer:

T-bana, hållplats Hornstull. Buss 40 och 66, hållplats Reimersholme.

Övergripande beskrivning

Vindragaren är ett vård- och omsorgsboende med demens inriktning.
Verksamheten omfattar 34 äldreboendeplatser med heldygnssorg.

Vindragarens vård- och omsorgsboende erbjuder omsorg och omvårdnad enligt en individuell utformad genomförandeplan (SoL) och hälso- och sjukvård enligt omvårdnadsplan (HSL).

Enheten är insprängd i Reimersuddes seniorboende (f d Mälteriets servicehus). På entréplanet finns det en Bistro för husets hyresgäster och allmänheten.

Dagens förutsättningar**Nuvarande verksamhet**

Utföraravdelningen inom Södermalms stadsdelsförvaltning driver idag verksamheten inom Vindragarens vård- och omsorgsboende.

Enheten består av fyra avdelningar med totalt 34 lägenheter. Två av avdelningarna finns i A-huset på våning 8 och 9 och två i C- huset på våning 8 och 9. Lägenheterna består av ett rum, kök, badrum och balkong. I vissa lägenheter finns även sovalkov. På varje avdelning finns också en tvårumslägenhet. Ytan på ettorna varierar från 39 m² till 49 m² och tvåan är på 57 m². Till varje enhet hör lokaler för gemensamt bruk, kök/matrum, tvättstuga och ett badrum. Det finns nedkast för sopor på varje plan och källsortering i källaren på plan 4. På plan 3 finns förråd som tillhör lägenheterna. På varje våning finns det ett extra litet rum. Tre av dessa fungerar som expeditioner till enhetschefen och samordnaren, sjuksköterskor och paramedicinerna. På våning 8 C används det som mötesrum. På våningar 9 finns det stora altaner som nyttjas av de boende för utevistelse. Möjligheter för de boende att vistas ute finns även i omgivningen runt seniorboendet.

På plan 4 finns en hyresgästlokal som kan bokas genom Reimersuddes boråd för personalmöten.

MiCasa fastigheter i Stockholm AB är fastighetsägare. Stadsdelsnämnden har förstahandskontrakt med hyresvärderna. De boende har andrahandskontrakt med stadsdelsnämnden. De boende har egna el-abonnemang.

Lokalernas disposition

	<i>Användning</i>	
	<i>A-huset</i>	<i>C-huset</i>
<i>Plan 3</i>	<i>lägenhetsförråd</i>	<i>lägenhetsförråd</i>
<i>Plan 4</i>		<i>källsortering tvättstuga</i>

<i>Plan 8</i>	<i>9 lgh D 1 personalrum 1 förråd 1 expedition tvättstuga</i>	<i>9 lgh D 1 personalrum 1 förråd 1 expedition/mötesrum tvättstuga</i>
<i>Plan 9</i>	<i>8 lgh D 1 expedition personaltoalett altan tvättstuga</i>	<i>8 lgh D 1 expedition personaltoalett altan tvättstuga</i>

D = Demensinriktning

Lokalytor med delat ansvar

	<i>Lokalytor med delat ansvar</i>	<i>Ansvarar för/Disponeras av</i>
<i>Plan 9 A och C</i>	<i>Altaner</i>	<i>Fastighetsägaren MiCasa AB ansvarar i samverkan med enheten för skötsel av altanerna</i>

Besök inför anbudsgivning mm

Ritningar finns tillgängliga på stadsdelsförvaltningen.

För besök på Vindragarens äldreboende kontakta:

Enhetschef Päivi Palomäki

Vindragarvägen 16

Telefon: 08-508 13 763

Mobil: 076 12 13 763

Nuvarande bemanning

<i>Yrkeskategori</i>	<i>Antal helårsanställda (fast anställd personal)</i>
<i>Sjuksköterskor</i>	<i>1,5</i>
<i>Omvårdnadspersonal</i>	<i>28,80*</i>
<i>Sjukgymnast</i>	<i>0,25</i>
<i>Arbetssterapeut</i>	<i>0,25</i>
<i>Enhetschefer</i>	<i>1,0</i>
<i>Samordnare</i>	<i>1,0</i>

**varav 0,9 helårsanställning är bemannad med 5 timanställda omvårdnads- personal på helgerna.*

Utbildningsnivå

10 personer saknar formell omvårdnadsutbildning

Medellönerna för respektive yrkeskategori

Medellön sjuksköterskor: 30 075 kr

Medellön paramedicinare: 25 090 kr

Medellön omvårdnadspersonal: 17 877 kr

Personalomsättning

Personalomsättningen är låg.

Omvårdnadsbehov

De boende har övervägande omvårdnadsbehov på grund av diagnosen demens.

Vårdtyngden avviker inte från vad som är vanligt för denna kategori av boende. Som regel har de boende genomgått demensutredning.

Aktuell kösituation

Köerna varierar. En boendesamordnare på beställaravdelningen har hand om kön.

Beläggningsgrad

Vindragarens beläggningsgrad är 97% (1/1 – 3/8 2007).

Hälso- och sjukvård

Sjuksköterska finns dagtid.

Vårdpilen AB anlitas kvällar, nätter och helger för HSL-insatser. Avtalet gäller 2007-07-01 – 2007-12-31 med tre månaders ömsesidig uppsägningstid, se bifogat avtal.

Landstinget ansvarar för läkarinsatserna som utförs av Curera Hornstull.

Kost

Avtal med Eurest AB sägs upp till entreprenörstillträdet.

Rehabilitering

Sjukgymnast och arbetsterapeut finns som utför behandlingar i grupp och handleder personal.

Anhörigombud, samarbete med frivillig organisationer

En undersköterska har fått utbildning som anhörigombud.

För närvarande finns inget aktivt samarbete med frivilliga organisationer.

Enheten är medlem i demensförbundet vilket bland annat innebär att personalen kan delta i deras olika föreläsningar.

Data, telefoni och dokumentation

Datorer finns på expeditionerna. Det saknas indragen fiberoptik på enheten vilket kan innebära driftstörningar i dataarbetet. Kommunikationskostnaden för Stockholms stads ADSL – uppkoppling är 1600 kr/mån.

Telefonerna är kopplade till stadsdelsförvaltningens växel men denna möjlighet till telefonkoppling finns inte för en framtida entreprenör.

Paraply och ParaSol program används för SoL dokumentation och Vodok program för HSL dokumentation. I dagsläget dokumenteras HSL i pappersform på grund av bristande datanät. När alla medarbetare har fått utbildning i att dokumentera i Parasol och Vodok kommer det att behövas ytterligare en dator till varje avdelning.

Inventarier

Lägenheternas inventarier

Enheten håller med höj- och sänkbara sängar samt sänglinne. Alla sängar är inköpta för 13 år sedan. Den boende står för möblering. Enheten har tvättavtal för sänglinne med Berendsen. Se stadens avtalsdatabas.

Takskenor/liftar

Det finns inga takskenor i lägenheterna.

3 Personlyft Uno 102. Serviceavtal med Liko. Se stadens avtalsdatabas.

1 Personlyft Uno 102. Hyrköpsavtal med Liko fr o m 2003-11-04 (60mån).

Se stadens avtalsdatabas.

Hjälpmedel

Vid införskaffande av hjälpmedel följs de avtal som finns mellan Stockholms stad och Stockholms läns landsting. Se stadens avtalsdatabas.

Läkemedelsförråd

Avtal finns med Stockholms läns landsting om att enheten ska tillgodoses med ett fullständigt läkemedelsförråd. Avtalet gäller från den dag det undertecknats tills vidare med sex månaders ömsesidig uppsägning.

Gemensamma utrymmen

De gemensamma utrymmena är utrustade med fasta och lösa inventarier.

Städning

Personalen städar de boendes lägenheter och gemensamma utrymmen. Fönsterputs och golvvård upphandlas enligt ramavtal vid behov.

Transport av avlidna

Kylrum saknas. Avtal finns med Reynolds i Stockholm AB som ombesörjer bårtransporter av avlidna till Södersjukhusets kylrum. Se stadens avtalsdatabas.

Kostnaderna för transport av avlidna, 1/1-31/10 2007, har varit 8 000 kr.

Larm

Brandlarm

Rutiner för systematiskt brandskyddsarbete finns. På enheten finns två brandombud. Brandlarmen i lägenheterna, korridorerna och gemensamma kök är ett sk larmlagrat larm som är kopplat till SOS för vidarebefordran till Stockholms Brandförsvär. Fastighetsägaren har ansvar för service och besiktning. Serviceavtal finns med DALKIA.

Kostnaderna för falsklarm har hittills i år varit 12 000 kr (1 st á 12 000 kr).

Trygghetslarm

Trygghetslarmet inköptes år 2006. Leverantör är STT Care. Serviceavtal finns. Kostnaderna för serviceavtalet , 1/1-31/10 2007, har varit 29 000 kr.

Lokal beredskapsplan

Utrymningsplan saknas. Evakuering av boende måste ske via altanerna och med hjälp av brandförsväret stegbil. Avsaknad av reservaggregat vid elavbrott.

Övrigt

Organisatoriska och lokalmässiga förändringar av Vindragaren kan komma att genomföras omkring år 2010. Vilket kan innebära att Vindragaren förflyttas.

Vindragarens vård- och omsorgsboende låg tidigare insprängt i Mälteriets servicehus och då fanns en naturlig samverkan i huset mellan de olika verksamhetsformerna. Men sedan omvandlingen av servicehuset till Reimersuddes seniorboende hösten 2004 finns inte denna möjlighet till samverkan kvar.

Ytterligare ett skäl till att förflytta enheten är spridningen av avdelningarnas placeringar i huset vilket försvårar driften av verksamheten.

Dessutom har fastighetsägaren MiCasa AB vid samtal med stadsdelsförvaltningen om husets framtid påtalat att de är intresserade av att återställa Vindragarens lokaler till lägenheter för seniorer.

A-huset totalt 17 lägenheter/boende C-huset totalt 17 lägenheter/boende

Plan 9A 8 Lägenheter /8 boende	Plan 9C 8 lägenheter/8 boende
Plan 8 A 9 lägenheter/9 boende	Plan 8C 9 lägenheter/9 boende

Bemanning A-huset AVD8 med 9 boende

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2	2	2	0,75
Sjuksköterska	0,375	vårdpilen	vårdpilen	vårdpilen

Bemanning A-huset AVD9 med 8 boende

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2	2	2	0,75
Sjuksköterska	0,375	vårdpilen	vårdpilen	vårdpilen

C-huset AVD8 med 9 boende

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2	2	2	0,75
Sjuksköterska	0,375	vårdpilen	vårdpilen	vårdpilen

C-huset AVD9 med 8 boende

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2	2	2	0,75
Sjuksköterska	0,375	vårdpilen	vårdpilen	vårdpilen

Gemensamt A + C huset

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Chef	1	0	0	0
Samordnare	1	0	0	0
Arb.terap+sjukgymn	0,30 + 0,25	0	0	0



HÄGERSTEN-LILJEHOLMENS STADSDELSFÖR-
VALTNING

SID 154 (162)
2007-11-20

Åsengårdens vård- och omsorgsboende

126 37 Hägersten. Besöksadress Telefonvägen 30
Telefon 08-508 22 000

www.stockholm.se

Åsengårdens vård- och omsorgsboende
Sparbanksvägen 30
129 32 Hägersten

Övergripande beskrivning

Verksamheten är ett gruppboende för äldre med demenssjukdomar. Åsengården är ett litet och gemytligt boende i ljusa ändamålsenliga lokaler. Från allrummen finns utgång till stora inglasade balkonger, och det finns även anslutning till innergård. Här trivs boende och personal, personalomsättningen är låg.

Till Åsengården kommer man med buss 147, hållplatsen finns ca 50 meter från Åsengården. Till T-bana Hägerstensåsen är det ca. 250 meter, uppgång Hägerstenåsen.

Avtalet med nuvarande utförare Attendo Care AB löper ut den 30 september 2008.

Dagens förutsättningar

Nuvarande verksamheter

Attendo Care AB driver idag verksamheten.

Åsengården har 29 lägenheter fördelat på tre plan. På varje våningsplan finns lokaler för gemensamt bruk, kök/matrum, tvättstuga och allrum med tillgång till stor inglasad balkong. Lägenheternas yta är ca 35 m² och består av rum, trinette, en stort handikappanpassad toalett med dusch samt hall. Inget rum är utrustat med fast monterad taktravers. Möjlighet till medicinförvaring i låst medicinskåp finns i varje lägenhet samt i de gemensamma köken. På våningsplan 1 finns en expedition/kontor.

Böcker finns att låna inom boendet, stadsbiblioteket tillhandahåller låneböcker och utbudet förnyas varje år.

Det finns tillgång till fotvårdare som gör hembesök, detta gäller även medicinsk fotvård.

Fastighetsägare är HEFAB, Hägerstens Enskilda Fastigheter AB. De boende har andrahandskontrakt med staden, vilket beställaren ansvarar för. Stadsdelsnämnden har kontrakt som avser övriga lokaler.

Se skiss nedan.

<i>Källare</i>	<i>Personalutrymmen: omklädningsrum, dusch, toalett</i>	
<i>Plan 1</i>	Åsengården plan 1 (9 lgh) De- <i>mens</i>	<i>Mindre personalutrymme, samt en expedition/kontor</i>
<i>Plan 2</i>	Åsengården plan 2(10 lgh) De- <i>mens</i>	<i>Mindre personalutrymme</i>
<i>Plan 3</i>	Åsengården plan 3 (10 lgh) De- <i>mens</i>	<i>Mindre personalutrymme</i>

Besök inför anbudsgivning mm

Lokalernas disposition framgår av punkten ovan. Ritningar kan tillhandahållas på förvaltningen.

Visning av lokalerna kommer att kunna bokas via lokalintendenterna på Hägersten -Liljeholmens sdf.

Rolf Andersson, tel.508 23 065, e-post: rolf.andersson@h-l.stockholm.se
Vakant tjänst tel. 508 22 032, e-post:

Nuvarande bemanning

Yrkeskategori	Antal helårsanställda
Sjuksköterskor	2,0 (En av dessa fungerar som bitr. verksamhetschef ca 25 %)
Omvårdnadspersonal	20,0
Sjukgymnast	En gång per vecka, från central enhet
Arbetsterapeut	-
Enhetschefer/ Verksamhetschef	1,0

Ovanstående bemanning gäller för samtliga våningsplan inom boendet och alla förutom sjukgymnast kan komma att beröras av en verksamhetsövergång.

Antalet vikarier motsvarar ca 30 arbetstimmar/ vecka.

Bland de 23 personerna i omvårdnadspersonalen har 13 undersköterskeutbildning, 7 vårdbiträdesutbildning och 3 av omvårdnadspersonalen saknar formell vårdutbildning.

Medellönerna för respektive yrkeskategori:

Medellön sjuksköterskor: 28 400
Medellön omvårdnadspersonal: 17 900

Boendet har en stabil personalsituation, personalomsättningen är låg.

Omvårdnadsbehov

De boende befinner sig i olika stadium av sin demenssjukdom. De har till övervägande del omvårdnadsbehov på grund av denna sjukdom. Vårdtyngden är att betrakta som normal för ett demensboende med kvarboende. De boende har genomgått demensutredning.

Aktuell kösituation

I dagsläget har förvaltningen alla som beviljats boende i en gemensam kö. När ett boende får ledig plats tilldelas den som har högst prioritet. För närvarande finns det 3 personer som väntar på demensboende.

Beläggningsgrad

Åsengårdens beläggningsgrad är 98 % procent.

Kost

Entreprenören köper i dag heldagskost från ISS kök i Älvsjö.

Data, telefoni och dokumentation

Det finns i dagsläget ingen uppkoppling gentemot stadens Paraplysystem eller stadens dokumentationsprogram ParaSol eller Vodoc. Datorer med modemuppkoppling finns på varje våningsplan. Nya datorer och uppkoppling gentemot nödvändiga system inom staden kommer att genomföras av stadsdelen under 2008. Entreprenörens servicekostnad på befintliga datorer uppgår till 48 000:- kr/år.

Boendet har ingen tillgång till förvaltningens växel och ny entreprenör måste teckna eget telefonabonnemang.

Anhörigombud, samarbete med frivillig organisation mm

Stadsdelen har arbetat med att validera alla i omvårdnadspersonalen. Åsengården har ännu inte startat med detta, men den nya entreprenören förväntas samverka med beställaren, så att

all omvårdnadspersonal valideras utifrån befintlig modell och sedan fortbildas utifrån de resultat som framkommer i valideringen.

Åsengården har samarbete med Svenska kyrkan som kommer regelbundet.

Inventarier

Inget rum är utrustat med fast monterad taktravers. Det finns inget kylrum på boendet. Avlidna transporter till Huddinge sjukhus. Entreprenören använder sig av stadens ramavtal för transport av avlidna till den ungefärliga kostnaden av 3000 :- kr/år

Boendet står för säng och madrass. Det är den boende som har eget sänglinne men om det saknas av någon anledning ska utföraren ha ett buffertförråd för att täcka behovet. Sängarna är höj och sänkbara och i bra skick. Två sängar är inköpta 2003, övriga är tolv år gamla

Det finns brandlarm som är direktkopplat till brandkåren. Boendet har en utrymningsplan som innebär horisontell utrymning till dess brandkåren är på plats.

Boendet har trygghetslarm, och det finns tillgängligt för de boende som kan hantera detta. För boende som har fallrisk eller oro nattetid installeras sängvaktslarm. Nuvarande entreprenör har kostnader för service av trygghetslarmen på ungefär 25 000/år. Vid enstaka tillfällen har det varit kostnader för falsklarm från brandlarmet, detta kostar 10 000:-/utryckning.

Övrigt

Åsengården är litet och väl fungerande boende med låg personalomsättning. Inom boendet finns inga större konferenslokaler el. liknande.

Åsengården totalt 29 lägenheter/boende

Plan 1, 9 lägenheter/9 boende	Plan 3, 10 lägenheter/ 10 boende
Plan 2, 10 lägenheter/10 boende	

Bemanning plan 1, med 9 boende

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2	2	2	0,66
Sjuksköterska	0,58	patrull	patrull	patrull
Arb.terap.+sjukgymn	En ggr/vecka, patrull	0	0	0

Bemanning plan 2, med 10 boende

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2	2	2	0,66
Sjuksköterska	0,58	patrull	patrull	patrull
Arb.terap.+sjukgymn	En ggr/vecka, patrull	0	0	0

Bemanning plan 3, med 10 boende

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	3	3	2	0,66
Sjuksköterska	0,58	patrull	patrull	patrull
Arb.terap.+sjukgymn	En ggr/vecka, patrull	0	0	0



FARSTA STADSDELSFÖRVALTNING

Bilaga 2:14

SID 158 (162)
2007-11-20

Ängsö gruppbostad

Box 6027, 122 06 Enskede. Besöksadress Lingvägen 100, plan 1
Telefon 08-508 18 000. Fax 08-508 18 099
www.stockholm.se

VERKSAMHETSBESKRIVNING, ÄNGSÖ GRUPPBOSTAD, GLAVAGATAN 21, INFÖR CENTRAL UPPHANDLING AV DRIFTEN.

Övergripande beskrivning

Ängsö gruppboende är ett litet gruppboende beläget på Glavagatan 21 i Farsta strand; nära tunnelbana och pendeltåg.

På Ängsö finns plats för 13 boende med demenshandikapp. Boendet är fördelat på två våningsplan som är sammanbundna med varandra med en trappa och en hiss. Varje boende har sin egen lägenhet med handikappanpassat hygienutrymme och pentry.

Nuvarande verksamhet

Verksamheten bedrivs idag av Farsta stadsdelsförvaltning och omfattar 13 platser för äldre med demenshandikapp. Boendet är fördelat på två våningsplan förbundna med hiss och trappa, bägge belägna i entrén på bottenplanet. På bottenplanet finns 6 lägenheter och på övervåningen 7 lägenheter. På varje våningsplan finns kök med matrum, gemensamhetsutrymmen, personaltoalett samt sopnedkast.

Tvättstuga, personalutrymmen (med dusch) och förråd är belägna på bottenvåningen. På bottenvåningen finns en inhägnad altan, med möjlighet till odling, i anslutning till köket/matrummet och på övervåningen en stor balkong.

På övre våningen finns en sjuksköterskeexpedition med medicinförvaring samt ett mindre kontorsutrymme.

De boendes lägenheter är c:a 32 kvm stora och har pentry samt handikappanpassat hygienutrymme.

Hyresvärd är HSB.

Bemannning

<i>Yrkeskategori</i>	<i>Antal helårsanställningar</i>	<i>Medellön</i>
Sjuksköterska	0,5	c:a 28 000 kr./mån.
Vårdbiträde	5,32	c:a 19 400 kr./mån.
Undersköterska	5,68	c:a 19 600 kr./mån.
Kokerska	0,75	c:a 18 300 kr./mån.

Samtliga undersköterskor har undersköterskeutbildning och av vårdbiträderna har alla, utom två personer (1,5 årsarbetare), vårdbiträdesutbildning.

Under nattetid är enheten bemannad med en person. Överenskommelse finns för närvarande med Stiftelsen Stora Sköndal om insats från deras nattpatrull i form av hjälp med vändningar en gång per natt (c:a kl. 05.00).

Behov av sjuksköterskeinsatser under kvälls- och nattetid (jour) har lösts genom avtal. Detta avtal kommer att upphöra att gälla i samband med verksamhetsstart för entreprenaddriften av Ängsö gruppboende.

Personalgruppen beskrivs som självständig. Viss personalomsättning har förekommit, men inte onormalt mycket.

Omvårdnadsbehov

Samtliga boende har genomgått demensutredning. De boende har omvårdnadsbehov p.g.a. demenshandikapp, men även av somatiska skäl.

Samtliga boende har APODOS.

För närvarande kommer läkare från Farsta husläkarmottagning till Ängsö var annan vecka.

Kost

All kost tillagas inom boendet av kokerska. Maten tillreds i köket på bottenvåningen. Köket ligger i anslutning till matrummet och är c:a 16 kvm stort. Köket har varmluftsugn, mikro-vågsugn, två kylskåp, frys och ”industridiskmaskin”. I anslutning till köket finns ett mindre förråd (c:a 2 kvm) för matvaror. Ett större förråd (c:a 12 kvm) med bl.a. frys och svalskåp finns på bottenvåningen.

Maten äts gemensamt i matrummet på respektive våningsplan.

Om entreprenören vill använda detta kök, tecknas hyreskontrakt med besittningsskyddsavstämning.

Data, telefoni, kommunikation

ADSL-uppkoppling finns på de bägge expeditionerna på övre planet.

Inventarier

Lägenheterna möbleras med de boendes egna möbler, med undantag av säng för vilken stadsdelsförvaltningen svarar (hög- och sänkbar).

För närvarande utförs all tvätt inom boendet av enhetens personal, som också svarar för städningen.

Internt brandlarm finns.

Ängsö gruppbostad - täthetschema

Bemanning, entréplan, 6 boende

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-sön	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2	2	1	1
Sjuksköterska				
Arb.terap.+sjukgymn				

Bemanning, övervåning, 7 boende

Personal	Dag mån-fre	Dag helg	Kväll mån-fre	Natt mån-sön
Omvårdnadspersonal	2	2	1	
Sjuksköterska				
Arb.terap.+sjukgymn				

Omvårdnadspersonal:

*För hela huset mån-fre, dag 4 st. De gör i sin tur en uppdelning vem hjälper på nedre respektive överplanet

* För hela huset mån-sön, kväll 3 st . Samma fördelning och den tredje hjälper både uppe och nere.

* För hela huset, natt mån-sön 1 person. Vid 5-tiden kommer en insats från Stiftelsen Stora Sköndal (köpt insats) för att hjälpa till med vändning.

- Sjuksköterska 0.50 på plats dagtid mån., ons och fredag. Övriga tider dvs. tis och tors insats vid behov från sjuksköterska från Edö. Kvällstid fram till kl. 21 insats från Edö likaså lördagar och söndagar. Övrig tid tillgång till Prime Care dvs under natten.
- Arbetsterapeut/sjukgymnast: insatser vid behov.

<i>Vård – och omsorgs-boende</i>	<i>Omvårdnadspersonal</i>	<i>Brukare</i>	<i>Personaltäthet*</i>
Vasen	56,42	78	0,72
Sabbatsbergsbyn	93	120	0,77
Dianagården	40,06	48	0,83
Kattrumpstullen	76,52	97	0,79
Rio	73,49	89	0,83
Bergsund	97	123	0,79
Vindragaren	28,8	34	0,85
Råcksta	172,72	232	0,74
Akalla	8,11???	51	???
Fruängsgårdens b-hus	114	128	0,89
Åsengården	20	29	0,69
Hemmet för gamla	80	120	0,67
Högdalen	126,5	158	0,80
Ängsö	11	13	0,85

* Kolumnen visar antal fast anställd omvårdnadspersonal i relation till antalet brukare