

## Förteckning över lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret och KF/KS kansli

## Bilaga 1

Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	----------	-------------	-----------

**0 Övergripande ärenden**

<u>001</u> <b>Utlämnande av allmän handling</b>  Beslut att <b>inte lämna ut handling</b>  <b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande	TF SekrL	Enhetschef  Enhetschef  Enhetschef	Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den som har handlingen i sin vård. <b>Verkställighet</b>  Förvaltningschef eller avdelnings-/enhetschef ansvarar för att handlingar i förekommande fall sekretesskyddas. Om beslut fattas att inte lämna ut handling ska den som begärt att få ut handlingen upplysas om att beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol och att besvärshänvisning kan erhållas. <b>Anmäls</b>  <b>Anmäls</b>
<u>002</u> <b>Överklagande</b> (generellt) Yttrande vid överklagande	KL 6 kap 34§	Avdelningschef	OBS! undantag. <b>Anmäls</b>
<u>003</u> Avvisning av skrivelse om <b>överklagande som har kommit in för sent</b>	FvL	Avdelningschef	Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning (kommunalbesvär) enligt kommunallagen. Den delegat som beslutat i ärendet gör först en bedömning av om en omprövning av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet kommit in i rätt tid. Om överklagandet gäller ett beslut som har fattats av kommunstyrelsen ska omprövning/yttrande beslutas av KS. Har överklagandet kommit in för sent får det avslås av avdelningschef om omprövning av beslutet inte bedöms vara aktuellt. <b>Verkställighet</b>
<u>004</u> Föra förteckning m.m. över <b>behandlingar av personuppgifter</b> inom kommunstyrelsens ansvarsområde.	PuL	Kommunstyrelsens personuppgiftsombud	<b>Anmäls</b>

Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>005</u> <b>Rättelse av personuppgifter</b> enligt PUL	PUL	Avdelningschef	Ny punkt <b>Verkställighet</b>
<u>006</u> <b>Förordna rättegångsombud</b> inom kommunstyrelsens förvaltningsområdet			Kommunstyrelsen har inte delegerat. Fullmaktsärenden hanteras i särskild ordning.
<u>007</u> <b>Föra talan inför domstolar och myndigheter</b> i uppbörds-, skatte- och folkbokföringsprocesser samt besluta därom.		Enhetschef på skatteenheten	Talan som ombud förs med stöd av fullmakt. <b>Verkställighet</b> Beslutanderätten gäller inte ärenden av principiell karaktär eller annars av större vikt. <b>Anmälan av ärenden av prejudicerande karaktär</b>
<u>008</u> <b>Mindre omorganisation</b> inom ramen för förvaltningens instruktion och verksamhetsplan		Avdelningschef	Samråd ska ske med förvaltningschefen. <b>Verkställighet</b>
<u>009</u> Mottagande av <b>delgivning</b>	KS reglemente	Registrator	<b>Verkställighet</b>
<u>010</u> <b>Underteckna avtal</b> , förbindelser och andra rättshandlingar som <b>beslutas av kommunstyrelsen</b>		Avdelningschef	Beloppsgränser och andra regler enligt punkt 305 gäller. <b>Verkställighet</b>
<u>011</u> <b>Teckna avtal i övrigt av rutinmässig beskaflenhet</b> inom ramen för tilldelad budget.	LOU	Avdelningschef	Beloppsgränser och andra regler enligt punkt 305 gäller. Belopp upp till 100 000 kronor anses som <b>verkställighet</b> . <b>Anmälan</b> ska göras av avtal på högre belopp.
<u>012</u> Utse <b>arkivansvarig</b> och fastställa <b>arkivorganisation</b>		Förvaltningschefen	
<u>013</u> Fastställa <b>planer för arkivverksamhet</b>	KFS 2007:26	Förvaltningschefen	<b>Verkställighet</b>

Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>014</u> Besluta om <b>gallring</b> av rutinkaraktär enligt arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar	KFS 2007:26	Arkivarie	<b>Verkställighet</b>
<u>015</u> Teckna avtal om leveranser till stadsarkivet för de två berörda förvaltningarna	KFS 2007:26	Förvaltningschefen	<b>Verkställighet</b>

## 1 Övrigt

<u>101</u> Besluta enligt lag om <b>internationella rättsförhållanden rörande dödsbon</b>	SFS 1937: 81	Enhetschefen vid social- och skoljuridiska enheten	<b>Verkställighet</b>
<u>102</u> Besluta i <b>individärenden</b> där tvist råder mellan stadens nämnder.		Stadsadvokat, social- och skoljuridiska enheten	<b>Verkställighet</b>
<u>103</u> <b>Utse ansvarig utgivare</b>	TF 5 kap 2§	Förvaltningschefen	<b>Verkställighet</b>
<u>104</u> <b>Frågor om utgivningsbevis</b>	SFS 1991:1559	Avdelningschef, kommunikationsstaben	Ny punkt <b>Verkställighet</b>

Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	----------	-------------	-----------

## 2 Personalärenden

### Anställning m.m.

<u>201</u> <b>Återbesätta vakant tjänst</b>  a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal		Förvaltningschefen Förvaltningschefen Förvaltningschefen	<b>Anmälan</b> görs vid tillsättande där förhandlingsskyldighet föreligger (avdelnings- och enhetschef) varje tertial. Anställningar av övrig personal är <b>verkställighet</b> .
<u>202</u> <b>Projektanställning eller vikariat</b> upp till 6 månader inom befintlig personalbudget		Avdelningschef	Undantag från LAS ska alltid förhandlas. Samråd ska ske med personalchefen.
<u>203</u> <b>Vikariatsförordnande maximalt två månader per år</b> avseende befattning med formellt arbetsgivaransvar		Avdelningschef	Ny punkt  Kan avse t.ex. att utse sin egen semestervikarie
<u>204</u> Rätt att <b>träffa lokala kollektivavtal</b> om  a) tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS b) avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i ATL och AB		Personalchefen, administrativa avdelningen	

### Lön, ledighet, förmåner m.m.

<u>205</u> <b>Lön vid nyanställning</b>  a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal		Förvaltningschefen Förvaltningschefen Förvaltningschefen	Samråd ska ske med personalchefen Samråd ska ske med avdelningschefen och personalchefen <b>Verkställighet</b>
---	--	--	--

Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>206</u> <b>Justering av lön</b> utanför ordinarie löneöversyn samt <b>lönetillägg</b> för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift  a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal		Förvaltningschefen Förvaltningschefen Förvaltningschefen	Samråd ska ske med personalchefen Samråd ska ske med personalchefen <b>Verkställighet</b>
<u>207</u> <b>Justering av lön vid ordinarie löneöversyn</b>  a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal	Lönepolicy, HÖK m.fl.	Förvaltningschefen Avdelningschef Enhetschef	Vid löneöversyn tillämpas "farfarsprincipen" d.v.s. närmaste chef föreslår lönen och närmast högre chef godkänner den.  Samråd ska ske med personalchefen Samråd ska ske med avdelningschefen och personalchefen <b>Verkställighet</b>
<u>208</u> <b>Resor i tjänsten</b>  a) avdelningschef b) enhetschef resa inom Europa c) enhetschef resa utom Europa d) övrig personal resa inom Europa e) övriga personal resa utom Europa	Riktlinjer för resor i tjänsten	Förvaltningschefen Avdelningschef Förvaltningschef Avdelningschef Förvaltningschef	<b>Anmälan ska göras av samtliga resor.</b>
<u>209</u> <b>Ledighet enligt lag eller avtal</b>  a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal	SemL, AB, m.fl.	Förvaltningschefen Avdelningschef Enhetschef	<b>Verkställighet</b>

Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>210</u> Användande av <b>egen bil i tjänsten</b> , ersättning för <b>SL-resor</b> m.m.  a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	<b>Verkställighet</b>
<u>211</u> Beslut om <b>1:a-dagsintyg</b>  a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal	AB	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	Samråd ska ske med personalchefen Samråd ska ske med personalchefen <b>Verkställighet</b>
<u>212</u> Godkänna <b>tjänstgöringsrapporter</b> m.m.  a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	<b>Verkställighet</b>
<u>213</u> <b>Ändrad placering</b> vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår  a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal	AB	Förvaltningschefen Avdelningschef Enhetschef	Inom egen avdelning Inom egen avdelning <b>Verkställighet</b>

Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>214</u> Förbud mot utövande av <b>bisyssla</b>  a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal	AB	Förvaltningschefen Avdelningschef Enhetschef	<b>Verkställighet</b>

### Arbetsmiljö

<u>215</u> <b>Anmälningsskyldighet</b> till arbetsmiljöinspektionen vid <b>olycksfall</b>	Arbetsmiljöförordningen	Enhetschef	Utöver anmälan till arbetsmiljöinspektionen ska anmälan även göras till förvaltningsgruppen. <b>Verkställighet</b>
<u>216</u> Beslut om att <b>åtgärda brister i arbetsmiljön</b>		Enhetschef	Åtgärder som inte ryms inom tilldelad budgettram returneras till förvaltningschefen. <b>Verkställighet</b>

### Avstängning, disciplinära åtgärder

<u>217</u> <b>Avstängning</b>  a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal	AB	Förvaltningschefen Förvaltningschefen Förvaltningschefen	<b>Anmäls</b> <b>Verkställighet</b> <b>Verkställighet</b>
<u>218</u> <b>Tillfälligt försätta ur tjänstgöring</b>  a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal	AB	Förvaltningschefen Avdelningschef Enhetschef	Samråd ska ske med personalchefen Samråd ska ske med personalchefen <b>Verkställighet</b>

Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>219</u> <b>Disciplinpåföljd; skriftlig varning</b>  a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal	AB	Förvaltningschefen Förvaltningschefen Förvaltningschefen	<b>Anmäls</b>

### Uppsägning m.m.

<u>220</u> <b>Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder</b>		Förvaltningschefen	<b>Verkställighet</b>
<u>221</u> <b>Varsel och besked för tidsbegränsat anställd personal</b>  a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal	LAS	Förvaltningschefen Avdelningschef Enhetschef	Samråd ska ske med personalchefen Samråd ska ske med personalchefen <b>Verkställighet</b>
<u>222</u> <b>Särskild ålderspension/avgångsvederlag</b>		Förvaltningschefen	<b>Verkställighet</b>
<u>223</u> <b>Uppsägning från arbetsgivarens sida Avskedande</b>  a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal	LAS	Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchefen Samråd ska ske med personalchefen <b>Anmäls</b>



Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<b>Kommunövergripande personalfrågor</b>			
<u>224</u> Ärenden av icke principiell natur som rör <b>överenskommelser respektive strandning och agerande efter strandning</b> – dock inte konflikt – vid förhandling angående <ul style="list-style-type: none"> <li>a) lokala kollektivavtal</li> <li>b) överenskommelse vid förhandling om påstått brott mot lag eller avtal, dock högst till ett belopp uppgående till 500 000 kronor</li> <li>c) löne-, pensions- eller anställningsvillkor i övrigt</li> </ul>		Enhetschefen, enheten för arbetsgivarfrågor, PAS  Enhetschefen, enheten för arbetsgivarfrågor, PAS  Personaldirektören, PAS	<b>Anmäls</b>  Belopp därutöver beslutas av KS, personal- och jämställdhetsutskottet. <b>Anmäls</b>  <b>Verkställighet</b>
<u>225</u> Ärenden avseende <b>tolkning och tillämpning av lagar och avtal</b>		Enhetschefen, enheten för arbetsgivarfrågor, PAS	<b>Verkställighet</b>
<u>226</u> <b>Fastställa pensionsförmåner</b> enligt gällande pensionsavtal och reglementen		Enhetschefen, enheten för arbetsgivarfrågor, PAS	<b>Verkställighet</b>
<u>227</u> Fullmakt att företräda staden i rättegång i <b>arbetsrättsliga tvister.</b>			Fullmaktsfrågor hanteras i särskild ordning, jämför punkt 005.
<u>228</u> <b>Placering av övertalig personal</b>	Kollektivavtal för hantering av övertalighet inom Stockholms stad	Samordnare för omställning, enheten för arbetsgivarfrågor, PAS	Om ansvaret för placeringen inte ligger på annan nämnd.

Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	----------	-------------	-----------

### 3 Ekonomiärenden m.m.

<u>301</u> Fastställa <b>kontoförteckning</b>		Enhetschefen, ekonomienheten	<b>Verkställighet</b>
<u>302</u> Fastställa <b>internbudget</b>  a) omfördelning inom budgetram b) omfördelning av budgetmedel mellan olika budgetansvar		Avdelningschef  Förvaltningschef	Kommunstyrelsen fattar beslut om VP.  Efter förslag från avdelningschefen verkställer enhetschefen, ekonomienheten  <b>Verkställighet</b>
<u>303</u> Ansökan om <b>externa medel för beslutade projekt- och utvecklingsarbeten</b> , t.ex. stats- och EU-bidrag		Avdelningschef	Beviljade medel rekvireras av respektive avdelningschef. Kopia på ansökan/ beslut skickas till ekonomienheten.  <b>Verkställighet</b>
<u>304</u> <b>Attestanter</b>  a) Beslut om attesträtt b) Återkallande av attesträtt	Attestinstruktion	Förvaltningschefen Avdelningschef	Underlag för makulering t.ex. vid personalbyte lämnas av respektive avdelningschef till ekonomienheten.  <b>Verkställighet</b>

Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>305</u> Beslut om <b>inköp av varor och tjänster</b> genom t.ex. upphandling eller avrop till ett uppskattat värde av högst</p> <p>a) 4 000 000 kr</p> <p>b) 3 000 000 kr</p> <p>c) 750 000 kr</p> <p>d) 100 000 kr</p>	LOU, Regler för direktupphandling	<p>Förvaltningschefen</p> <p>Administrativa chefen och de bitr. stadsdirektörerna</p> <p>Övriga avdelningschefer</p> <p>Enhetschef</p>	<p>Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma. Kända följdinvesteringar ska inräknas.</p> <p><b>Anmäls varje tertial.</b></p> <p><b>Anmäls varje tertial.</b></p> <p><b>Anmäls varje tertial.</b></p> <p>Samråd ska ske med berörd avdelningschef.</p> <p><b>Belopp upp till 100 000 kr anses som verkställighet.</b></p>
<p><u>306</u></p> <p>a) Upphandling av varor och tjänster inom ramen för anslaget för drift och systemutveckling av stadens ekonomisystem</p> <p>b) Upphandling av varor och tjänster inom ramen för anslaget för drift och systemutveckling av stadens löne- och PA-system</p> <p>c) Upphandling av varor och tjänster inom ramen för anslaget för drift och systemutveckling av kommunstyrelsens verksamhetssystem</p>	LOU	<p>Enhetschefen, redovisningsenheten, finansavdelningen</p> <p>Enhetschefen, enheten för arbetsgivarfrågor, PAS</p> <p>Enhetschefen, beställnings- och leveransenheten, IT-avdelningen</p>	<p><b>Anmäls vid belopp över 100 000 kr. Belopp under 100 000 kr anses som verkställighet.</b></p>

Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>307</u> <b>Försäljning eller kassering av material och inventarier</b> (kassationsbeslut)		Ekonomichefen, ekonomienheten	<b>Verkställighet</b>
<u>308</u> <b>Nedskrivning av fordran</b> upp till 500 000 kr	Regler för ekonomisk förvaltning	Enhetschefen, ekonomienheten	Nedskrivning av fordran över 500 000 kr beslutas av kommunstyrelsen. <b>Anmäls vid belopp över 200 000 kr. Nedskrivningar under 200 000 kr anses som verkställighet.</b>
<u>309</u> Teckna <b>kommunövergripande avtal</b> som kommunfullmäktige har beslutat att kommunstyrelsen ska svara för.		Förvaltningschefen	T.ex. kopieringsavtal, STIM/SAMI-avtal <b>Anmäls</b>
<u>310</u> Teckna <b>samverkansavtal</b> och liknande med kommuner, landsting eller motsvarande.		Förvaltningschefen	<b>Anmäls</b>
<u>311</u> Teckna <b>avtal om försäljning</b> inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse.			Samma beloppsgränser som för inköp enligt punkt 305 gäller för respektive chefsnivå. <b>Verkställighet</b>
<u>312</u> <b>Försäljning av varor och tjänster</b> till kommuner, landsting och organisationer.			Samma beloppsgränser som för inköp enligt punkt 305 gäller för respektive chefsnivå. <b>Verkställighet</b>
<u>313</u> Beslut om <b>interkommunal ersättning</b>		Förvaltningschefen	Gäller när verksamheten inte angår stadsdelsnämnder eller utbildningsnämnden. <b>Verkställighet</b>
<u>314</u> Beslut om standarder rörande stadens informationsteknologi		Förvaltningschefen	Ny punkt <b>Anmäls</b>

Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	----------	-------------	-----------

### Placering av tillgångar, upplåning och skuldförvaltning m.m.

<u>315</u> <b>Placering av finansiella tillgångar</b>	Stadens finanspolicy	Enhetschefen, enheten för finansstrategi, finansavdelningen	Beslut i finansiella frågor ska ske i enlighet med stadens finanspolicy. I dokumentet "handlarbehörighet" som har fastställts av förvaltningschefen ges samtidigt handlare rätt att göra avslut i finansiella transaktioner. Alla avslut ska kontrasieras av delegat med rätt att besluta. <b>Verkställighet</b>
<u>316</u> <b>Upptagande av lån</b>	Stadens finanspolicy	Enhetschefen, enheten för finansstrategi, finansavdelningen	Beslut i finansiella frågor ska ske i enlighet med stadens finanspolicy. I dokumentet "handlarbehörighet" som har fastställts av förvaltningschefen ges samtidigt handlare rätt att göra avslut i finansiella transaktioner. Alla avslut ska kontrasieras av delegat med rätt att besluta. <b>Verkställighet</b>
<u>317</u> <b>Handel med valuta</b>	Stadens finanspolicy	Enhetschefen, enheten för finansstrategi, finansavdelningen	Beslut i finansiella frågor ska ske i enlighet med stadens finanspolicy. I dokumentet "handlarbehörighet" som har fastställts av förvaltningschefen ges samtidigt handlare rätt att göra avslut i finansiella transaktioner. Alla avslut ska kontrasieras av delegat med rätt att besluta. <b>Verkställighet</b>
<u>318</u> <b>Avtal om skuldförvaltningsåtgärder</b>	Stadens finanspolicy	Enhetschefen, enheten för finansstrategi, finansavdelningen	Beslut i finansiella frågor ska ske i enlighet med stadens finanspolicy. I dokumentet "handlarbehörighet" som har fastställts av förvaltningschefen ges samtidigt handlare rätt att göra avslut i finansiella transaktioner. Alla avslut ska kontrasieras av delegat med rätt att besluta. <b>Verkställighet</b>
<u>319</u> <b>Verkställande av borgensteckning</b>	Stadens finanspolicy	Enhetschefen, enheten för finansstrategi, finansavdelningen	Beslut i finansiella frågor ska ske i enlighet med stadens finanspolicy. I dokumentet "handlarbehörighet" som har fastställts av förvaltningschefen ges samtidigt handlare rätt att göra avslut i finansiella transaktioner. Alla avslut ska kontrasieras av delegat med rätt att besluta. <b>Verkställighet</b>

Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>320</u> <b>Övriga finansiella frågor</b> av liknande art och betydelse	Stadens finanspolicy	Enhetschefen, enheten för finansstrategi, finansavdelningen	Beslut i finansiella frågor ska ske i enlighet med stadens finanspolicy. I dokumentet "handlarbehörighet" som har fastställts av förvaltningschefen ges samtidigt handlare rätt att göra avslut i finansiella transaktioner. Alla avslut ska kontraskteras av delegat med rätt att besluta. <b>Verkställighet</b>
<u>321</u> <b>Förvaltning av stiftelser</b> (fonder) enligt reglemente	StiftelseL	Enhetschefen, enheten för finansstrategi, finansavdelningen	Beslut i finansiella frågor ska ske i enlighet med stadens finanspolicy. I dokumentet "handlarbehörighet" som har fastställts av förvaltningschefen ges samtidigt handlare rätt att göra avslut i finansiella transaktioner. Alla avslut ska kontraskteras av delegat med rätt att besluta.  Förvaltningen innefattar samtliga åtgärder som ligger på förvaltaren enligt Stiftelselagen. Särskild diarieföring. Sekretess gäller. Besluten går inte att överklaga. <b>Beslut enligt StiftelseL.</b>
<u>322</u> Teckna avtal om <b>kreditvärdighetsprövning</b>		Enhetschefen, enheten för finansstrategi, finansavdelningen	Samråd ska ske med avdelningschefen.  <b>Verkställighet</b>
<u>323</u> <b>Ekonomiärenden</b> av liknande art och betydelse		Enhetschefen, enheten för finansstrategi, finansavdelningen	Beloppsgränser och enligt punkt 305 och övriga förehåll gäller.

#### 4 Lokalupplåtelser m.m.

<u>401</u> Teckna/säga upp <b>förstahandskontrakt</b> på lokaler		Förvaltningschefen	<b>Verkställighet</b>
---	--	--------------------	-----------------------

Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>402</u> Teckna tilläggsavtal om <b>fastighetservice</b> med fastighetsägaren och beställning av byggnadsåtgärder		Administrativa chefen	<b>Verkställighet</b>
<u>403</u> <b>Fastställande av priser</b> för a) uthyrning av Blå hallen och Gyllene salen b) Visningar av Stadshuset		Förvaltningschefen  Förvaltningschefen	Ny punkt  <b>Verkställighet</b>
<u>404</u> <b>Kommunstyrelsens representation</b> a) mottagningar med buffémåltider samt guidad visning av Stadshuset o.dyl. b) prissättning för tillkommande kostnader vid representation och uthyrning		Enhetschefen protokoll- och evenemangsenheten  Enhetschefen protokoll- och evenemangsenheten	Enligt regler som fastställs av kommunstyrelsen.  Enligt regler som fastställs av kommunstyrelsen.  <b>Verkställighet</b>

## Förteckning över delegationer till kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens personal- och jämställdhetsutskott samt stadsdirektören

## Bilaga 2

Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1</u> Lön vid nyanställning av förvaltningschef vid SLK och KF/KS kansli samt biträdande stadsdirektörer		Kommunstyrelsens ordförande	
<u>2.</u> Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn för förvaltningschef vid SLK och KF/KS kansli samt biträdande stadsdirektörer		Kommunstyrelsens ordförande	
<u>3</u> Justering av lön vid ordinarie löneöversyn för förvaltningschef vid SLK och KF/KS kansli samt biträdande stadsdirektörer		Kommunstyrelsens ordförande	
<u>4</u> Lön vid nyanställning av övriga förvaltningschefer		Stadsdirektören	Samråd ska ske med kommunstyrelsens presidium.
<u>5</u> Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn för övriga förvaltningschefer		Stadsdirektören	Samråd ska ske med kommunstyrelsens presidium.
<u>6</u> Justering av lön i samband med löneöversyn för övriga förvaltningschefer		Stadsdirektören	Samråd ska ske med kommunstyrelsens presidium
<u>7</u> Resor i tjänsten för förvaltningschef	Riktlinjer för resor i tjänsten	Kommunstyrelsens ordförande	<b>Anmäls</b>
<u>8</u> Resor i tjänsten för biträdande stadsdirektörerna	Riktlinjer för resor i tjänsten	Stadsdirektören	<b>Anmäls</b>
<u>9</u> Ledighet enligt lag eller avtal för förvaltningschef	SemL, AB, m.fl.	Kommunstyrelsens ordförande	
<u>10</u> Ledighet enligt lag eller avtal för biträdande stadsdirektörerna	SemL, AB, m.fl.	Stadsdirektören	



Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>11</u> Avstängning m.m. i högst 30 dagar av förvaltningschef eller biträdande stadsdirektör	AB	Kommunstyrelsens ordförande	<b>Anmäls till kommunstyrelsen</b>
<u>12</u> Tillfälligt försatta förvaltningschef eller biträdande stadsdirektör ur tjänstgöring	AB	Kommunstyrelsens ordförande	
<u>13</u> Överenskommelse vid förhandling om påstått brott mot lag eller avtal, överstigande ett belopp om 500 000 kr	AB	Personal- och jämställdhetsutskottet	