



UPPHANDLING AV STATISTIK- UNDERSÖKNINGS- OCH UTREDNINGSTJÄNSTER

Stockholms stad inbjuder Er att lämna anbud avseende statistik-, undersöknings- och utredningstjänster för stadens nämnder och bolag.

Upphandlingen omfattar alla deltagande nämnders och bolags behov av rubricerade tjänster med tyngdpunkt på statistiktjänster för att bistå staden med resursfördelningsmodeller och prognoser avseende t.ex. befolkning och skatter. Staden ser ett ökat behov av undersöknings- och utredningstjänster allt eftersom de kommunala verksamheterna får större behov av att mäta och redovisa sin kvalitet. Anbud kan lämnas separat för respektive del (statistik/undersökning/utredning) av upphandlingen.

Denna upphandling omfattar i förfrågningsunderlaget bilaga D, angivna upphandlande myndigheter inom Stockholms stad. Avtal beträffande denna upphandling löper fr. o m 2009-01-01 t.o.m. 2011-12-31 med möjlighet till upp till 2 års förlängning.

Stockholm den
Irene Svenonius
Stadsdirektör



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | |
|---|----|
| Upphandling av statistik- undersöknings- och utredningstjänster | 1 |
| Innehållsförteckning..... | 2 |
| Administrativa föreskrifter..... | 4 |
| Upphandlingsförfarande..... | 4 |
| Reservationer/alternativa anbud..... | 4 |
| Anbudstidens utgång..... | 4 |
| Anbudets giltighetstid | 4 |
| Avtalstid | 4 |
| Adressering | 4 |
| Kontaktpersoner för denna upphandling..... | 4 |
| Öppning av anbud | 5 |
| Beredning av upphandlingsärendet efter öppning av anbud..... | 5 |
| Meddelande om beslut | 5 |
| Tecknande av avtal | 5 |
| Ansvar för avtalet..... | 5 |
| Bakgrund | 6 |
| Organisation och beslutsnivåer | 6 |
| Uppdraget..... | 6 |
| Allmänna förutsättningar | 6 |
| Statistikansvarig myndighet samt tillgång till information..... | 7 |
| Upphandlingens volym/omfattning..... | 7 |
| Avgränsningar för uppdraget..... | 8 |
| Tjänstens innehåll..... | 8 |
| Allmänt..... | 8 |
| Undersökning | 8 |
| Utredning/utvärdering | 10 |
| Statistiktjänster och prognoser | 11 |
| Uppdragets genomförande | 15 |
| Avrop/andra konkurrensutsättning | 15 |
| Uppföljning/Utvärdering..... | 15 |
| Inställelsetid | 16 |
| Leverans och Dokumentation | 16 |
| Kvalitetssäkring..... | 16 |
| teknisk utrustning..... | 16 |
| Underleverantörer | 16 |
| Antidiskriminering | 16 |



| | |
|---|----|
| Krav på leverantören | 16 |
| Registreringsskyldigheter, betalning av skatter och avgifter mm | 17 |
| Prövning av ekonomisk och finansiell ställning | 17 |
| Krav på ekonomisk stabilitet..... | 17 |
| Prövning av teknisk förmåga och kapacitet | 18 |
| Allmänt..... | 18 |
| Krav på leverantörens resursbas..... | 18 |
| Krav på kompetens och erfarenhet..... | 20 |
| Kvalitetsarbete och utveckling | 24 |
| Anbudsutvärdering | 25 |
| Utvärderingskriterier undersöknings- och utvärderingstjänster | 25 |
| Anbudets pris | 25 |
| Kvalitetskriterier | 25 |
| Utvärdering | 26 |
| Utvärderingskriterier statistik och prognostjänster | 27 |
| Anbudets pris | 27 |
| Kvalitetskriterier | 27 |
| Utvärdering | 28 |
| Kommersiella villkor | 29 |
| Bilagor | 29 |

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Upphandlingsförfarande

Öppen upphandling enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling 4:1.

Anbud ska vara skriftligt samt avfattat på svenska språket.

Anbud ska vara uppställt enligt "Formulär till anbud"(bilaga D1-3).

Samtliga i förfrågningsunderlaget begärda uppgifter och handlingar ska vara redovisade.

Reservationer/alternativa anbud

Inga reservationer eller alternativa anbud accepteras.

Anbudstidens utgång

Anbud ska vara stadsledningskontoret tillhanda **senast xxx**

Anbudets giltighetstid

Anbud ska gälla till och med 2009-01-31 och vara undertecknat av behörig person.

Avtalstid

Avtal avses slutas för perioden 2009-01-01 till 2011-12-31 med möjlighet till upp till 2 års förlängning.

Adressering

Anbud skickas i förseglat kuvert, märkt "*Anbud statistik mm 2008*", till:

Registrator
Stadsledningskontoret
Stadshuset
105 35 Stockholm

Anbud kan även lämnas i Stadshusets reception, Ragnar Östbergs plan 1.
Receptionen är bemannad dygnet runt.

Kontaktpersoner för denna upphandling

Frågor avseende detta förfrågningsunderlag samt ärendets beredning besvaras av:



Maria Laxvik, Enheten för upphandling och konkurrens, tel 08-508 29 424 e-post: maria.laxvik@stadshuset.stockholm.se

Öppning av anbud

Försändelse med anbud kommer att så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas och förtecknas vid en förrättning.

Beredning av upphandlingsärendet efter öppning av anbud

Efter anbudsöppningen sker granskning och prövning av anbuderna. Detta arbete utförs av en värderingsgrupp sammansatt av tjänstemän inom Stockholm stad.

Meddelande om beslut

Beslut med anledning av denna upphandling fattas av stadsdirektören på uppdrag av respektive nämnd samt bolag. Meddelande om detta delges samtliga anbudsgivare snarast möjligt.

Bindande avtal förutsätter skriftligt avtal som undertecknats av bägge parter.

Tecknande av avtal

Avtal med antagna leverantörer träffas av stadsdirektören i Stockholms stad för deltagande nämnders och bolags räkning (se bilaga D). Ramavtalet kan sedan nyttjas av i detta förfrågningsunderlag angivna nämnder och bolag.

Ansvar för avtalet

Stadsledningskontoret kommer att utse en avtalsansvarig person som har huvudansvaret för avtalsuppföljning och övergripande kontakter med leverantörerna.

BAKGRUND

Syftet med upphandlingen är att förse stadens nämnder och bolag med specialistkompetens inom områdena utredning, undersökning och statistik.

Staden har till och med år 2007 haft en egen förvaltning, Utrednings- och statistikkontoret (USK), som genomfört en stor del av de utredningar och undersökningar som stadens nämnder och bolag haft behov av. USK har också haft i uppdrag att förse staden med prognoser och underlag för budgetarbetet, exempelvis befolkningsprognoser och underlag för resursfördelning.

USK bolagiserades den 1:a januari 2008, och staden har nu för avsikt att upphandla dessa tjänster i konkurrens.

Organisation och beslutsnivåer

Stockholms stad består för närvarande av 14 stadsdelsnämnder och 17 facknämnder inklusive kommunstyrelsen. I koncernen Stockholms Stadshus AB ingår ca 20 bolag där staden äger aktiemajoritet. De upphandlande myndigheter som omfattas av denna upphandling framgår av bilaga D. För närmare beskrivning av organisation och verksamhetsinnehåll se www.stockholm.se.

Varje stadsdelsnämnd, facknämnd och bolag utgör egna upphandlande myndigheter.

För anbudsgivares information befinner sig stadens organisation i ständig förändring. Det är exempelvis inte ovanligt att uppdragsgivare/ upphandlande myndigheter försvinner eller att nya konstellationer uppstår.

UPPDRAGET

Allmänna förutsättningar

Upphandlingen är uppdelad i tre områden, statistik-, undersöknings- och utredningstjänster. I begreppet utredning innefattas också utvärdering.

Se nedan vilka särskilda krav och förutsättningar som krävs för respektive del.

Staden kommer att anta upp till tre leverantörer vardera för utrednings- och undersökningstjänster. En leverantör kommer att antas för statistiktjänster.

För utrednings- och undersökningstjänster kommer uppdragen att fördelas med en andra konkurrensutsättning. Det innebär att de antagna leverantörerna kommer att tillfrågas skriftligen om aktuella uppdrag. Inkomna förslag kommer därefter att utvärderas i enlighet med vad som anges i den skriftliga förfrågan. Detta innebär att ingen av leverantörerna är garanterad en viss volym. Beställaren, i det här fallet Stockholms stad, har ensam rätt att avgöra omfattning och tidpunkt för avrop.

För området statistiktjänster kommer ramavtal att tecknas med en leverantör.

Statistikansvarig myndighet samt tillgång till information

Stadsledningskontoret kommer att vara statistikansvarig myndighet för Stockholms stad. Antagna leverantörer kommer att ges tillgång till information ur stadens IT-system och databaser i den utsträckning det behövs för att genomföra erhållna uppdrag. Vid behov kommer leverantörens personal ombedas att underteckna sekretessförbindelse. Stadsledningskontoret kommer vid behov att begära ut den statistik som behövs från t.ex. SCB och andra statliga myndigheter om leverantörerna inte själva kan få denna information direkt.

Antagna leverantörer ska vid behov och på egen bekostnad tillse att personalen genomgår SCB:s kurs i hantering av sekretessbelagd information i samband med statistik och undersökningar eller motsvarande.

Upphandlingens volym/omfattning

Stockholms stad kommer i och med denna förfrågan upphandla sitt löpande behov av statistik, undersöknings- och utredningstjänster. Staden har under de senaste åren köpt denna typ av tjänster för ca 35 Mkr per år. Den absolut största delen, ca 20 Mkr avser köp inom området statistiktjänster.

Stadsledningskontoret ser det som troligt att staden kommer att öka sina köp under de närmaste åren bl.a. som en följd av ett ökat medvetande om behovet av att mäta kvalitet i de kommunala verksamheterna.

Avgränsningar för uppdraget

Stadens nämnder och bolag har idag avtal om, alternativt kommer att upphandla separat, tjänster inom områdena:

- PR- och kommunikationstjänster
- Organisationskonsulter
- Tekniska utredningar
- Forskningsanknutna utvärderingar och annan uppdragsforskning

Uppdrag kommer att ges till den leverantör som har avtal inom det område som huvuddelen av uppdraget berör i de fall tveksamhet råder om vilket avtalsområde ett visst avrop berör.

Staden har också idag vissa mindre avtal som löper inom detta upphandlingsområde. Det rör t.ex statistik om bostadsbyggande och fastighetsregister. Dessa avtal kommer att löpa parallellt med de som upphandlas i denna upphandling, men uppdragen kan eventuellt komma att föras över till antagna leverantörer när de nuvarande avtalen löper ut.

Staden förbehåller sig rätten att göra separata upphandlingar om särskild specialistkunskap krävs för ett uppdrag och denna inte specificerats i detta underlag.

Tjänstens innehåll

ALLMÄNT

Stockholm stad och dess förvaltningar och bolag genomför en ansenlig mängd enkätundersökningar, utredningar och statistiska prognoser och analyser årligen. I denna upphandling efterfrågas kvalificerade konsulter inom de tre områdena.

Valda leverantörer ska med hög kvalitet utföra olika typer av tjänster inom de områden som beskrivs i detta förfrågningsunderlag.

UNDERSÖKNING

Stockholms stad är en stor organisation och är landets största arbetsgivare. Staden genomför en stor mängd undersökningar inom olika områden. Exempel på undersökningar är brukarundersökningar, medarbetarundersökningar, medborgarundersökningar, marknadsundersökningar, kommunikationsmätningar, opinionsmätningar och varumärkesmätningar.

Staden har behov av såväl kvantitativa som kvalitativa undersökningar ibland var för sig och ibland i kombination.

Inom området undersökningstjänster ska följande tjänster kunna avropas:

- Utarbetande av enkät i samråd med beställaren
- Urval
- Metoder för insamlande av data i form av webb, postalt, telefon, på plats intervjuer, personliga intervjuer etc
- Kvalitativa undersökningar som fokusgrupper, djupintervjuer mm.
- Statistisk bearbetning
- Programmering
- Analys
- Diagramframställning
- Rapport baserad på kvalificerad analys med slutsatser från undersökningars resultat.
- Resultat ska vid behov kunna presenteras per fråga/delfråga och per undersökningsnivå.
- Lättlästa rapporter med hög grad av överskådlighet och pedagogiskt upplagda.
- Konsultativa insatser inför en undersökning
- Muntliga presentationer av resultat
- Ytterligare konsulttjänster kopplade till resultaten
- NKI
- Index

Staden efterfrågar även konsultinsatser som bidrar med kunskap kring olika former av korsanalyser där resultaten från en undersökning integreras med resultatet från en annan. Detta för att underlätta för staden att få reda på bakomliggande orsaker till varför uppnådda resultat ser ut som de gör, t ex att utröna sambanden mellan nöjda medarbetare, låg sjukfrånvaro och ett fungerande ledarskap.

Om inte annat överenskommits mellan parterna ska leverantörens arbete med undersökningar ske i enlighet med ICC/ESOMARs internationella regler för marknads- och samhällsundersökningar.

Anbudsgivare ska därför till sitt anbud bifoga:

- En beskrivning av sin verksamhet och i beskrivningen visa bredden på sina tjänster och verktyg

UTREDNING/UTVÄRDERING

Stockholms stad har även behov av att kunna avropa utredningstjänster. Det kan röra sig om att följa upp vissa punktinsatser eller följa upp mer långsiktiga projekt. Metoden kan vara såväl kvalitativ som kvantitativ. Exempel på utredningar kan vara kostprojekt inom äldreförvaltningen, utredning gällande behov av e-tjänster eller andra behovsinventeringar som staden önskar utreda. Andra exempel på utvärderingar/utredningar kan vara analys av jämställdhetsarbetet inom staden eller uppföljning av kompetensutveckling. Staden har också behov av utredningar inom området fastigheter, trafik och infrastruktur. (Byggtekniska utredningar omfattas inte.) De utredningar som omfattas av denna upphandling är utredningar där en strukturerad och/eller statistisk metod samt analytisk förmåga är särskilt betydelsefull.

Inom området utredning/utvärdering ska följande tjänster kunna avropas:

- Utarbeta frågeguide
- Inläsning av bakgrundsmaterial och dokumentation
- Scenarioanalys eller andra väl använda metoder inom området utredning/utvärdering
- Ge förslag till varför en viss metod ska användas
- Sammanställa olika sorters uppgifter (insatser, kostnader, personella resurser, gränssytor mot annat arbete/insatser, ev påverkan på annat arbete)
- Analys av implementering av insatser
- Skapa resultat som kan ligga till grund för beställning av effektutvärdering
- Processutvärdering av t.ex. samverkansprojekt som staden har med andra aktörer.

Anbudsgivare ska därför till sitt anbud bifoga:

- En beskrivning av sin verksamhet och i beskrivningen visa bredden på sina tjänster och verktyg

STATISTIKTJÄNSTER OCH PROGNOSE

Stockholms stad har stort behov av statistiktjänster för bearbetning av befintlig statistik eller inhämtande av statistik från olika källor.

Inom området statistiktjänster och prognoser ska följande tjänster kunna avropas:

- Sammanställa och analysera personalstatistik.
- Ansvara för att samordna basfakta och volymuppgifter om stadens verksamheter som krävs för att kunna följa upp de indikatorer som staden använder för att mäta måluppfyllelse. (Vissa månatliga andra tertialvis)
- Basnyckeltal (På årsbasis)
- Bistå staden med att utarbeta underlag för resursfördelningsmodeller till stadsdelsnämnder samt även kunna delta i analyser och utveckling av resursfördelningsmodellerna som staden idag använder.
- Skatteunderlags- och skatteprognoser i staden
- Prognoser för ekonomiskt bistånd i staden
- Elevantalsprognoser för grund- och gymnasieskola
- Prognoser för personalrekryteringsbehov
- Befolkningsprognoser totalt och för delområden i staden
- Konjunkturbedömningar och arbetsmarknadsstatistik i staden och regionen
- Ekonomisk utveckling (stad/region/riket)
- Näringslivsutveckling i staden och regionen
- Basstatistik

Observera : Staden kommer i samband med avrop precisera de behov som beskrivs nedan. Beskrivningen syftar till att anbudsgivaren ska få en förståelse för vilka typer av uppdrag som kommer att avropas och för att kunna avgöra om den har kompetens och kapacitet att klara av uppdragen.

Närmare om resursfördelning

För stadens planering och budgetarbete är den interna resursfördelningsmodellen för fördelning av kommunfullmäktiges medel till stadsdelsnämnderna av största betydelse. Vald leverantör ska bistå med resursfördelningsmodeller inom följande områden:

- **Resurserna avser kostnader för ekonomiskt bistånd**
 - Sysselsättning/arbetslöshet - 6 klasser
 - Inkomst – 4 klasser
 - Områdets attraktivitet – 11 klasser
 - Utbildningsnivå – 2 klasser

- **Totalt 528 befolkningsgrupper**
- **Resurserna avser öppenvård, vård vid behandlingshem och andra institutioner samt socialpsykiatrins verksamheter fördelas efter socioekonomiska variabler**
 - Barn- och ungdom (0-19 år)
 - Vuxna (20 år och äldre)
 - Socialpsykiatri (20 år och äldre)
- **Äldreomsorg**
 - **Resurserna avser omsorg för äldrepensionärer 65 år och uppåt.**
 - **Strukturell variabel**
 - Befolkning - 11 grupper i treårsklasser
 - **Socioekonomiska variabler**
 - Inkomst - 6 intervaller
 - Ensam- eller flerboende
 - **Totalt 132 befolkningsgrupper**
- **Stöd och service till personer med funktionsnedsättning**
 - Mindre del av fördelningen - befolkningsstruktur
- **Resurserna avser kultur- och föreningsverksamhet samt konsumentvägledning m.m.**
 - **Fördelning efter antal invånare**
Särskild vikt ges för barn utländska medborgare
- **Resurserna avser fritids- och kulturverksamhet, öppen fritidsverksamhet och sommarverksamhet m.m.**
 - **Fördelning**
 - 50 % socioekonomiska variabler
 - 50 % antalet barn och ungdomar 0 - 17 år i stadsdelsområdet
 - **Socioekonomiska variabler**
 - andel vuxna med högst förgymnasial utbildning
 - andel barn utrikes födda eller båda föräldrarna utrikes födda
 - andel barnfamiljer med låg inkomst (ensamstående < 160 000 kr, sammanboende < 200 000 kr)
- **Stadsmiljö - resurserna avser skötsel och underhåll samt renhållning av parker, naturområden, parkvägar och naturreservat.**
 - **Grönområdesskötsel**
 - Yta (parkmarkstal - parkmark och naturmark)
 - Befolkning (folkfaktorn - boende och dagbefolkning)
 - **Övrig stadsmiljö**

- Antal lägenheter i av stadsbyggnadsnämnden godkända eller antagna detaljplaner
- Folkfaktorn per total skötselyta
- **Arbetsmarknadsåtgärder**
 - **Baseras på index med följande vikter:**
 - 50 % Andel i Arbetsförmedlingens arbetsmarknadsåtgärder
 - 30 % Andel långtidsarbetslösa
 - 10 % Andel utomnordiska arbetssökanden
 - 10 % Andel nyinskrivna arbetssökanden

Samtliga dessa index levereras före vecka 32 årligen.

Närmare om samhällsekonomiska analyser/prognoser

Vald leverantör ska bland annat kunna bistå staden med samhällsekonomiska analyser och prognoser av regionens och stadens utveckling på kort och lång sikt avseende regional ekonomi och kommunal ekonomi. Det kan t.ex. gälla underlag och prognoser till stadens s.k. Framtidsutredning. Erfarenhet av rAps -regionalt analys- och prognosystem- är önskvärt. Leverantören ska vidare kunna analysera vad olika scenarios kan betyda för staden. Staden ska kunna avropa SWOT-analyser, framtidsbedömningar av näringslivsutveckling och kompetensförsörjning, utvärderingar för att t.ex. skapa djupare förståelse för utjämningsystemets långsiktiga konsekvenser för tillväxten både i Stockholm och i riket, konsekvenser av bristande/försenade investeringar i infrastruktur etc.

Närmare om basstatistik

Leverantören ska kunna tillhandahålla och förvalta basstatistik om Stockholm som möjliggör analyser och prognoser för staden inom följande ämnesområden:

- Befolkning
- Inkomster
- Sociala förhållanden
- Utbildning
- Bostadsbestånd och hushållssammansättning
- Socialförsäkring
- Arbetsmarknad
- Näringsliv
- Kommunal ekonomi

Statistiken ska kunna nyckelkodas på låg geografisk nivå inom staden.
Områdesindelning tillhandahålls av staden.

Leverantören ska kunna upprätthålla register över stadens arbetsställen som en del av det centrala arbetsställeregistret samt ska kunna handha stadens serviceregister.

Basstatistiken ska kunna tillgängliggöras för allmänheten via Internet. Staden och antagen leverantör ska komma överens om hur detta ska ske.

Närmare om befolkningsprognoser

Befolkningsprognoser används som underlag för planering av äldreomsorg, förskola, skola, socialtjänst, infrastrukturutbyggnad mm. De utgör också underlag i stadens prognoser för ekonomiskt bistånd och skatteintäktsprognoser.

Prognoserna avser 10 år och omfattar hela staden, stadsområden, stadsdelsområden och stadsdelar. Därav särredovisas boende i bostäder som beräknas produceras under prognostiden.

Befolkningsprognoserna ska tas fram indelade i ettårsklasser. Redovisningen ska dock vara indelad i 0, 1-5, 6, 7-12, 13-15, 16-19, 20-24, 25-34, 35-44, 45-54, 55-64, 65-68, 69-71, 72-75, 76-79, 80-83, 84-87, 88-91, 92-95, 96-w.

Även långtidsprognoser på befolkningsutvecklingen görs.

Prognosen levereras elektroniskt. Säkerheten i prognosen belyses genom de antaganden som ligger till grund för prognosen såsom födelse- och dödstal, in- och utflyttning, arbetsmarknadsutveckling, bostadsbyggande, och övriga faktorer som är relevanta för befolkningsutvecklingen i Stockholms stad.

Prognosen levereras senast i maj årligen.

Närmare om personalstatistik

Vald leverantör ska sammanställa, analysera och presentera personalstatistik. Det avser bl a uppgifter om antal anställda, lönestatistik och sjukfrånvaro. I uppdraget ingår utöver att sammanställa statistik från lönesystemet, även vissa kompletteringar med statistik från SCB. Leverantören ska också i samarbete med stadsledningskontoret göra prognoser på personalrekryteringsbehov i staden.

I leverantörens uppdrag ingår vidare ansvar för att leverera den personalstatistik som staden är ålagd att lämna till andra myndigheter och organisationer.

Personalstatistiken tas fram med olika periodicitet, månadsvis, tertial, kvartal, halvår eller helår.

Staden strävar efter att öka tillgängligheten till statistiken. Leverantören ska delta i sådant utvecklingsarbete.

Anbudsgivare ska därför till sitt anbud bifoga:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• En beskrivning av sin verksamhet och i beskrivningen visa bredden på sina tjänster och verktyg |
|--|

Uppdragets genomförande

AVROP/ANDRA KONKURRENSUTSÄTTNING

Vid behov de tjänster som omfattas av områdena undersökning och utredning kommer staden att sända en skriftlig förfrågan till de antagna leverantörerna. I förfrågan kommer det aktuella uppdraget att preciseras och leverantörerna kommer att ombedas inkomma med anbud.

Anbuden kommer att värderas enligt följande kriterier:

- Priset för uppdraget
- Leveranstid
- Tillgänglig kompetens
- Erfarenhet från liknande uppdrag
- Föreslagen modell för genomförande av aktuellt uppdrag

För området statistiktjänster kommer vid behov skriftligt samråd att ske med den antagna leverantören innan avrop sker. Leverantören kan då också ombedas att komplettera sitt anbud.

UPPFÖLJNING/UTVÄRDERING

Antagna leverantörer åtar sig att regelbundet samverka med stadsledningskontoret för att följa upp parternas avtalsförhållande med ambitionen att utveckla det till det bättre. Leverantörerna ska vid dessa möten redovisa genomförda uppdrag och stadsledningskontoret ska framföra inkomna synpunkter från uppdragsgivarna.

Leverantörerna åtar sig att till stadsledningskontoret redovisa de uppföljningar av det interna kvalitetssäkringsarbete som leverantörerna genomför.

INSTÄLLESETID

Uppdrag inom en politisk organisation kan komma mycket snabbt. Anbudsgivaren ska senast en vecka efter avrop ha möjlighet att starta upp arbetet om Stockholm stad så önskar. Krav ställs även på att leverantören ska hålla överenskomna tidplaner och leverera resultat vid överenskommen tidpunkt.

LEVERANS OCH DOKUMENTATION

Leverantören ska leverera resultat till Stockholm stad genom

- Rapporter i power-point eller wordformat
- Muntlig presentation
- Tabeller
- Rådatafil med avidentifierat material som möjliggör inläsning till SPSS (SPSS används av staden för vidare analyser av material)
- Diagramform
- Teknisk beskrivning av undersökningen
- Excelfiler

KVALITETSSÄKRING

I sina uppdrag för staden ska leverantören använda ett beprövat kvalitetssäkringssystem som tillförsäkrar staden att leverantörens arbete och data är av hög kvalitet.

TEKNISK UTRUSTNING

Leverantören ansvarar för erforderlig teknisk utrustning och system för att kunna genomföra de uppdrag som omfattas av denna upphandling.

UNDERLEVERANTÖRER

Anbudsgivaren ska ange om den kommer att anlita underleverantör för delar av arbetet. Om underleverantör byts ut eller tillkommer under avtalstiden ska denna godkännas av staden.

ANTIDISKRIMINERING

Anbudsgivaren ska förbinda sig att följa den antidiskrimineringsklausul som återfinns i avtalsutkastet.

KRAV PÅ LEVERANTÖREN

När anbudet i denna upphandling inkommit och öppnats, vidtar kvalificeringen. Detta är det första momentet i den process som leder fram till att vinnande

anbudsgivare utses. Kvalificeringsmomentet är helt inriktat på anbudsgivarens (företagets) kvalifikationer att genomföra uppdraget. Förfarandet är noga reglerat i LOU och innebär att antingen är det anbudsgivande företaget kvalificerat eller inte. Av anbudsgivaren ingiven information prövas endast mot de uppställda kvalificeringskraven. Kvalificeringen sker på följande sätt:

Registreringsskyldigheter, betalning av skatter och avgifter mm

Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i en upphandling om anbudsgivaren:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker.

Staden kommer att kontrollera att anbudsgivarna är registrerade hos Bolagsverket samt har betalt föreskrivna skatter och sociala avgifter.

Prövning av ekonomisk och finansiell ställning

KRAV PÅ EKONOMISK STABILITET

Leverantörens rating hos UC ska vara minst 3.

I de fall ingen rating eller lägre rating finns(exempelvis p.g.a. att företaget är nystartat) ska anbudsgivare ändå anses uppfylla dessa krav om anbudsgivaren lämnat en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att företaget innehar motsvarande stabilitet.

Staden kommer att kontrollera anbudsgivarens rating. I de fall denna är lägre än 3 bör anbudsgivaren lämna en förklaring och annat bevis på stabil ekonomisk bas i anbudet.

Anbudsgivare bör därför till sitt anbud bifoga:

- **Bevis om stabil ekonomisk bas i de fall anbudsgivaren har lägre rating än 3**

Prövning av teknisk förmåga och kapacitet

ALLMÄNT

Staden ställer stora krav på leverantören i form av erfarenhet och kunskap inom områdena som denna upphandling innefattar. Det handlar framförallt om **god metodkunskap och analysförmåga** men att även som leverantör vara **uppmärksam på nya trender** inom området.

KRAV PÅ LEVERANTÖRENS RESURSBAS

Undersökning

Anbudsgivaren ska ha kapacitet att genomföra undersökningar med enkätkvantiteter på 20 000 enkäter (insamling, distribution, svarsposthantering etc).

Anbudsgivaren ska också ha kapacitet att genomföra webbenkätundersökningar med upp till 45 000 respondenter samt i anslutning till sådana kunna leverera rapporter på ett stort antal delnivåer. (Stadens medarbetarundersökning omfattar t.ex. 45 000 medarbetare och rapporter ska lämnas för över 1000 enheter.)

I samband med denna typ av undersökningar ska anbudsgivaren också kunna bemanna en "helpdesk" med beredskap att ta emot dagliga påringningar om enkäten.

Anbudsgivaren kan åberopa underleverantörer eller andra resurser knutna till företaget under förutsättning att bevis finns om att anbudsgivaren förfogar över resurserna.

Anbudsgivare ska därför till sitt anbud bifoga:

- Beskrivning av organisationen, antal medarbetare, tillgängliga system som visar att stadens behov som de redovisas i detta underlag kan tillgodoses.

Utredning

Anbudsgivaren ska under det senaste räkenskapsåret ha uppnått en årsomsättning om lägst 7 miljoner. (Omsättning som avser andra verksamhetsgrenar än undersökning/utredning/statistikverksamhet ska inte räknas in.) Eller om det anbudsgivande företaget inte lever upp till detta (exempelvis p.g.a. att företaget är nystartat), en beskrivning som påvisar och styrker att anbudsgivaren har en resursbas som motsvarar kravet på angiven omsättning.

Anbudsgivaren kan åberopa underleverantörer eller andra resurser knutna till företaget under förutsättning att bevis finns om att anbudsgivaren förfogar över resurserna.

Anbudsgivare ska därför till sitt anbud bifoga:

- Redovisning av omsättning
- Eller om det anbudsgivande företaget inte lever upp till kravet (exempelvis p.g.a. att företaget är nystartat), en beskrivning som påvisar och styrker att denne har en resursbas som motsvarar kravet på angiven omsättning.

Statistik och prognostjänster

Anbudsgivaren ska under det senaste räkenskapsåret ha uppnått en årsomsättning om lägst 15 miljoner SEK. (Omsättning som avser andra verksamhetsgrenar än undersökning/utredning/statistikverksamhet ska inte räknas in.) Eller om det anbudsgivande företaget inte lever upp till detta (exempelvis p.g.a. att företaget är nystartat), en beskrivning som påvisar och styrker att anbudsgivaren har en resursbas som motsvarar kravet på angiven omsättning.

Anbudsgivaren kan åberopa underleverantörer eller andra resurser knutna till företaget under förutsättning att bevis finns om att anbudsgivaren förfogar över resurserna.

Anbudsgivare ska därför till sitt anbud bifoga:

- Redovisning av omsättning.
- Eller om det anbudsgivande företaget inte lever upp till kravet (exempelvis p.g.a. att företaget är nystartat), en beskrivning som påvisar och styrker att denne har en resursbas som motsvarar kravet på angiven omsättning.

KRAV PÅ KOMPETENS OCH ERFARENHET

Undersökning

Det är viktigt att leverantören har en **god förståelse och erfarenhet av att arbeta med offentliga verksamheter** och framförallt kommuner samt känner sig väl förtrogen med de villkor som en politiskt styrd organisation verkar under.

Staden efterfrågar leverantörer som kan ge **jämförande analyser** till de resultat som tas fram inom olika områden, t ex inom området brukarundersökningar och medarbetarundersökningar men även inom andra undersökningsområden där så är möjligt.

Anbudsgivaren ska ha **kunskap om och erfarenhet från såväl kvantitativa som kvalitativa undersökningar**. Anbudsgivaren ska ha **tillgång till beteendevetenskaplig kompetens**. Anbudsgivaren ska **vara beredd att hantera undersökningar där respondenterna inte talar svenska, respondenterna är barn, eller där det av annan anledning är komplicerat att kommunicera med respondenten**.

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda minst följande kategorier:

- A. Konsult/Projektledare
Konsult/Projektledaren ska ha minst 3 års erfarenhet som projektledare för uppdrag hos kund. Projektledaren/konsulten ska ha högskoleutbildning, inom beteendevetenskap, personalvetare, kommunikation, ekonomi, eller liknande.
- B. Metodansvarig/Statistiker/Urvalsansvarig gentemot Stockholms stad
Metodansvarig ska ha minst 2 års erfarenhet som metodansvarig på uppdrag hos kund. Metodansvarige ska besitta god kunskap inom området statistik och ha minst 60 p högskoleutbildning

inom detta område eller lång dokumenterad arbetslivserfarenhet inom området motsvarande detta.

- C. Programmerare
Programmerare ska ha minst 2 års erfarenhet som programmerare på uppdrag hos kund. Programmeraren ska ha relevant utbildning inom området
- D. Projektmedarbetare/projektkoordinator
Projektmedarbetare ska ha minst 1 års erfarenhet som projektmedarbetare på uppdrag hos kund.

Anbudsgivare ska därför till sitt anbud bifoga:

- Kort beskrivning av referensuppdrag (ett eller flera, ett uppdrag kan styrka flera av punkterna) som styrker erfarenheter från
 - kvantitativ och kvalitativ metod
 - kommunal verksamhet
 - enkät/webbundersökning med minst 10 000 respondenter och minst ett 100-tal rapporter

Referensuppdragen får inte vara äldre än 3 år och anbudet ska innehålla uppgift om kontaktperson och telefonnummer.

- Beskrivning av bemanningen där det klart och tydligt framgår att anbudsgivaren har personal som är kvalificerad för uppdraget med uppgifter om utbildningsbakgrund och erfarenhet.

Utredning

Anbudsgivaren ska ha kunskap om kommunal verksamhet och den lagstiftning som styr denna, kunskap om villkor för projektarbete i en kommun samt villkor för samverkan mellan olika offentliga och privata aktörer. Anbudsgivaren ska ha såväl kvalitativ som kvantitativ kompetens. Anbudsgivaren ska också ha erfarenhet från utredningar inom kommunal verksamhet, t.ex, vård och omsorg, utbildning, socialtjänst, fastighet, trafik och infrastruktur.

Vid behov ska antagen leverantör kunna ta in specialistkompetens som t.ex metodspecialist eller specialister inom ett visst sakområde.

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda minst följande kategorier:

A. Konsult/Projektledare

Konsult/Projektledaren ska ha minst 3 års erfarenhet som projektledare för uppdrag hos kund. Projektledaren/konsulten ska ha högskoleutbildning, inom beteendevetenskap, personalvetare, kommunikation, ekonomi, eller liknande. Erbjudna konsulter ska ha kvalificerad analytisk förmåga.

B. Projektmedarbetare/projektkoordinator

Projektmedarbetare ska ha minst 1 års erfarenhet som projektmedarbetare på uppdrag hos kund.

Anbudsgivare ska därför till sitt anbud bifoga:

- Kort beskrivning av tre referensuppdrag som visar på bred erfarenhet av uppdrag inom kommunal verksamhet.

Referensuppdragen får inte vara äldre än 3 år och anbudet ska innehålla uppgift om kontaktperson och telefonnummer.
- Beskrivning av bemanningen där det klart och tydligt framgår att anbudsgivaren har personal som är kvalificerad för uppdraget med uppgifter om utbildningsbakgrund och erfarenhet.

Statistiktjänster och prognoser

Anbudsgivaren ska ha följande kompetens och erfarenhet:

- Djup kunskap om kommunal verksamhet och kännedom om den lagstiftning som styr den.
- Minst 5 års bred erfarenhet av prognoser och statistik inom kommunal verksamhet
- Lång erfarenhet av att bygga statistiska analysmodeller
- Erfarenhet från och kunskap om befolkningsprognoser
- Kvalificerad analytisk förmåga

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av liknande uppdrag för kommunala uppdragsgivare.

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda minst följande kategorier:

- A. **Konsult/Projektledare**
Konsult/Projektledaren ska ha minst 3 års erfarenhet som projektledare för uppdrag hos kund. Projektledaren/konsulten ska ha högskoleutbildning, inom beteendevetenskap, personalvetare, kommunikation, ekonomi, eller liknande.
- B. **Metodansvarig/Statistiker/Urvalsansvarig gentemot Stockholms stad**
Metodansvarig ska ha minst 2 års erfarenhet som metodansvarig på uppdrag hos kund. Metodansvarige ska besitta god kunskap inom området statistik och ha minst 60 p högskoleutbildning inom detta område eller lång dokumenterad arbetslivserfarenhet inom området motsvarande detta.
- C. **Projektmedarbetare/projektkoordinator**
Projektmedarbetare ska ha minst 1 års erfarenhet som projektmedarbetare på uppdrag hos kund.

Anbudsgivare ska därför till sitt anbud bifoga:

- Kort beskrivning av referensuppdrag (ett eller flera, ett uppdrag kan styrka flera av punkterna) för kommunala kunder som innefattar
 - personalstatistik
 - befolkningsprognoser på totalnivå samt nedbruten på delområden
 - resursfördelningsmodeller

Referensuppdragen får inte vara äldre än 3 år och anbudet ska innehålla uppgift om kontaktperson och telefonnummer.

- Beskrivning av bemanningen där det klart och tydligt framgår att anbudsgivaren har personal som är kvalificerad för uppdraget med uppgifter om utbildningsbakgrund och erfarenhet.

Kvalitetsarbete och utveckling

Då resultaten från många undersökningar och statistikbearbetningar publiceras eller används som underlag för beslutsfattande är det av yttersta vikt att leverantörer har inarbetade rutiner för hur data mm kvalitetssäkras.

Staden har ett stort behov av att använda antagna leverantörer som bollplank vid utveckling av sitt sätt att genomföra undersökningar, utvärderingar och prognoser. Antagna leverantörer ska ha ett utvecklingsorienterat förhållningssätt och vara intresserade av att ta till sig nya rön och metoder. Det kan gälla t.ex. nya metoder för datainsamling och andra förslag på kostnadseffektiva undersökningsmetoder.

Anbudsgivare ska därför till sitt anbud bifoga:

- Kort beskrivning av kvalitetssäkring av sina arbetssätt och sina data
- Kort beskrivning av hur nya rön och ny metodik följs och används i verksamheten.

ANBUDESUTVÄRDERING

Anbudsgivare som prövats och godkänts i kvalificeringsfasen och vars anbud inte avviker från i förfrågningsunderlaget ställda krav, går vidare till anbudsutvärdering.

Utvärderingskriterier undersöknings- och utvärderingstjänster

Staden kommer att anta 3 anbud för undersökningstjänster samt 3 anbud för utredningstjänster.

ANBUDETS PRIS

Pris ska anges som pris per timme för följande kategorier (se ”Krav på kompetens och erfarenhet” för kategoribeskrivningar)

Undersökning

- Konsult/projektledare
- Metodansvarig/statistiker/urvalsansvarig
- Programmerare
- Projektmedarbetare

Utredning

- Konsult/projektledare
- Projektmedarbetare/projektkoordinator

Det angivna priset för respektive konsultkategori kommer att summeras och sedan divideras med antalet konsultkategorier. Detta pris kommer sedan att vägas samman med kvalitetskriterierna enligt nedan.

KVALITETSKRITERIER

Följande kvalitetskriterier kommer att värderas:

- Följsamhet mot tidplan
- Förmåga till öppen kommunikation under projekttiden

- Flexibilitet utifrån uppdragsgivarens behov
- Förmåga till måluppfyllelse
- Kvalitetssäkring av materialet

Anbudsgivarna ska för områdena undersöknings- respektive utredningstjänster ange 2 referenser avseende offererat område som staden kan kontakta för att ställa frågor om dessa parametrar. (Om båda områdena offereras ska således 4 referenser lämnas.) Staden kommer att inordna referenternas svar för varje parameter på en 4-gradig skala

| | |
|--------------------------|----|
| uppfyllde inte | 1p |
| uppfyllde delvis | 2p |
| uppfyllde | 3p |
| uppfyllde över förväntan | 4p |

Poängen från de två referenserna kommer att räknas ihop. Det innebär att anbudet kan erhålla minst 10 poäng och maximalt 40 poäng.

UTVÄRDERING

Anbudets pris kommer att räknas upp med följande procenttal beroende på utfall i referenstagningen:

| | |
|-------------|-----|
| 10 p | 60% |
| 11 p | 58% |
| 12 p | 56% |
| o.s.v. till | |

| | |
|------|----|
| 40 p | 0% |
|------|----|

Det innebär att för varje ytterligare poäng så kommer anbudspriset att räknas upp med 2 %-enheter mindre.

Observera! Omräkningen av priserna som används i modellen är endast ett sätt att utse de vinnande anbudet och kommer inte att påverka den ersättning som de vinnande leverantörerna får.

De tre anbud som får de lägsta omräknade priserna för respektive område (undersökning/utredning) kommer att antas.

Anbudsgivare ska därför till sitt anbud bifoga:

- Kontaktuppgifter (Namn, företag, telefon och e-postadress) till 2 referenser per område som offereras

Utvärderingskriterier statistik och prognostjänster

Staden kommer att anta en leverantör av statistik- och prognostjänster.

ANBUDETS PRIS

Pris ska anges som pris per timme för följande kategorier (se "Krav på kompetens och erfarenhet" för kategoribeskrivningar)

- Konsult/projektledare
- Metodansvarig/statistiker/urvalsansvarig
- Programmerare
- Projektmedarbetare

Det angivna priset för respektive konsultkategori kommer att summeras och sedan divideras med antalet konsultkategorier. Detta pris kommer sedan att vägas samman med kvalitetskriterierna enligt nedan.

KVALITETSKRITERIER

Följande kvalitetskriterier kommer att värderas:

- Bedömd förmåga till måluppfyllelse
- Kvalitetssäkring av materialet
- Visad förståelse för uppdraget

Kriterierna värderas genom 1) lämnad beskrivning av genomförande av uppdraget "Prognoser för ekonomiskt bistånd (bilaga A) 2) referenser.

1) Värdering av beskrivning genomförande

Anbudet ska innehålla en beskrivning av hur leverantören kommer att arbeta med uppdraget prognoser för ekonomiskt bistånd. (bilaga A) Beskrivningen ska innefatta vilka personalkategorier som kommer att vara involverade, hur

tidsplanering görs, hur den interna kommunikationen och samordningen fungerar hos leverantören, vilka uppgifter som inhämtas, arbetsmetod, beräknad tidsåtgång och kvalitetssäkring.

Beskrivningen kommer att utvärderas utifrån ovan nämnda kvalitetskriterier.

För respektive kriterium kommer stadens värderingsgrupp att tilldela poäng enligt följande:

Anbudet kan få 2 kvalitetspoäng för respektive kriterium om dessa medför ett uppenbart mervärde för staden som innebär att staden bedömer att dess egen insats i form av kvalitetskontroll, uppföljning, stödinsatser etc kan hållas på en låg nivå. Det innebär att anbudet kan erhålla minst 0 poäng och maximalt 6 poäng.

2) Värdering av referenser

Anbudsgivarna ska för området statistik och prognostjänster ange 2 referenser avseende offererat område som staden kan kontakta för att ställa frågor om kvalitetskriterierna. Staden kommer att inordna referenternas svar för varje parameter på en 4-gradig skala

| | |
|--------------------------|--------|
| uppfyllde inte | 0.25 p |
| uppfyllde delvis | 0.50 p |
| uppfyllde | 0.75 p |
| uppfyllde över förväntan | 1.0 p |

Poängen från de två referenserna kommer att räknas ihop. Det innebär att anbudet kan erhålla minst 1.5 poäng och maximalt 6 poäng.

UTVÄRDERING

Poängen från bedömningen av genomförande av uppdraget och referenstagningen summeras.

Anbudsgivaren kan få mellan 0 och 12 kvalitetspoäng.

Anbudets pris kommer att räknas upp med följande procenttal beroende på vilka kvalitetspoäng som erhålls:

| | |
|--------|-----|
| 0 p | 60% |
| 1 p | 55% |
| 2 p | 50% |
| o.s.v. | |
| 12 p | 0% |

Observera! Omräkningen av priserna som används i modellen är endast ett sätt att utse det vinnande anbudet och kommer inte att påverka den ersättning som den vinnande leverantören får.

Anbudsgivare ska därför till sitt anbud bifoga:

- Beskrivning av hur leverantören kommer att arbeta med uppdraget
prognoser för ekonomiskt bistånd
- Kontaktuppgifter (Namn, företag, telenr och e-postadress) till 2
referenter för området statistik och prognostjänster

KOMMERSIELLA VILLKOR

De kommersiella villkor (exempelvis betalningsvillkor m.m.) som gäller för upphandlingen framgår av det avtal som bifogas detta förfrågningsunderlag (se bilaga C1-2).

BILAGOR

| | |
|-----------|---|
| Bilaga A | Uppdragsbeskrivning ekonomiskt bistånd |
| Bilaga B1 | Formulär till anbud (undersökning) |
| Bilaga B2 | Formulär till anbud (utredning) |
| Bilaga B3 | Formulär till anbud (statistik och prognoser) |
| Bilaga C1 | Avtalsvillkor (undersökning och utredning) |
| Bilaga C2 | Avtalsvillkor (statistik och prognoser) |
| Bilaga D | Förteckning över upphandlande enheter som omfattas av denna upphandling |



Bilaga A

Beskrivning av prognoser för ekonomiskt bistånd

Prognoser för ekonomiskt bistånd används för stadsledningskontorets uppföljning av utfall och för uppgörande av fördelningsnycklar för kommande budgetår.

Prognoseerna för ekonomiskt bistånd ska vara uppdelade per stadsdelsnämnd (14 stycken se www.stockholm.se) och enheten för hemlösa och totalt för staden. Prognosen för introduktionsersättningen ska redovisas totalt för staden. De ska presenteras både skriftligt och muntligt. Presentationen ska även innehålla de underlag och antaganden som ligger till grund för prognoserna såsom uppgifter och arbetsmarknad, invandring, försörjningshinder, förändringar i transfereringssystem mm.

Prognoseerna ska omfatta, försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd samt introduktionsersättning och ersättning enligt LMA för flyktingar. Nämnder som berörs är socialtjänstnämnden (enheten för hemlösa) och stadens jobbtorg.

Prognoseerna ska avse beräknat utfall för kommande budgetår samt prognostiserat utfall för innevarande år. Prognoseerna ska tas fram dels per kalenderår och dels genom ett tolv månadersgenomsnitt.

Prognoseerna används som underlag för beräkning av fördelningsnyckeln (d.v.s. underlag till budget nästkommande år) samt vid analys av utvecklingen för försörjningsstöd i samband med nämndernas tertialrapporter. Analysen berör konstansutvecklingen innevarande år och ett år framåt.

Följande **prognosvariabler** ska ingå och redovisas:

- Kostnader för försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd enligt LMA redovisas totalt för staden och fördelat på stadsdelsområdena och enheten för hemlösa
- Antalet biståndshushåll per stadsdelsområde och totalt i staden
- Antalet personer med ekonomiskt bistånd per stadsdelsområde och totalt i staden (redovisas endast som ett tolv månadersgenomsnitt)
- Beräkning av avtalet nyinflyttade hushåll i hyreslägenheter ska beaktas

Följande **förklaringsvariabler** ska ingå och redovisas:

- Beräkningar av medelbidraget innevarande år och nästkommande år
- Analys av antalet sysselsatta i förhållande till biståndsutvecklingen samt antalet arbetslösa

- Arbetsmarknadsutsikter
- Till prognoserna kopplas en redovisning av utfall för senast avslutat budgetår
- Vid varje prognostillfälle justeras för retroaktiva utbetalningar från föregående period
- Prognosen för introduktionsersättningen ska presenteras för sig och redovisas totalt för staden, dels totala kostnaden och dels antalet flyktinghushåll
- Förklaring för eventuell revidering av tidigare lagda prognoser

I prognoserna ska framgå *orsakerna* till förändringar av kostnader för ekonomiskt bistånd och kostnaderna för introduktionsersättning på kort och lång sikt. I prognoserna ska redovisas förändringar av antalet bidragshushåll uppdelat på hushåll med ekonomiskt bistånd och flyktinghushåll. Förklaringsvariabler som har betydelse för utvecklingen av ekonomiskt bistånd t.ex bidragstid, medelbidrag, försörjningshinder, förändringar i transfereringssystemet etc ska redovisas.

Vidare ska den utarbetade fördelningsnyckeln utvärderas årligen.

Prognoserna levereras senast 5 kalenderdagar efter utgången av föregående tertial.

Staden tillhandahåller erforderligt historiskt material som underlag för prognoser.

Om riksdagen och statliga myndigheter beslutar om förändringar som påverkar hur prognoserna för ekonomiskt bistånd och introduktionsersättning beräknas ska de nya värdena införas i underlaget för beräkning av prognoserna.

I uppdraget ingår att utvärdera lämnade prognoser mot faktiskt utfall och i dialog med stadsledningskontoret göra de förändringar som bedöms kunna förbättra prognoserna.



Bilaga B1

ANBUDSFORMULÄR UNDERSÖKNING

Anbud ska lämnas genom att detta dokument fylls i, undertecknas av behörig person och efterfrågade beskrivningar mm biläggs. Ett anbudsformulär per offererat upphandlingsområde ska lämnas (statistik/undersökning/utredning).

Anbud ska lämnas senast 2008-xx-xx!

Kontaktuppgifter

| |
|--|
| Företagets namn, adress, organisationsnummer och kontaktperson med telefonnummer och e-postadress |
| |

Administrativa föreskrifter

| Krav | Bekräftas | Bekräftas ej |
|---|-----------|--------------|
| Inga reservationer eller alternativa anbud lämnas | | |
| Anbudet är giltigt t.o.m. 2008-xx-xx | | |

Kravspecifikation

| Krav | Bekräftas | Bekräftas ej |
|---|-----------|--------------|
| Efterfrågade tjänster kan levereras | | |
| En beskrivning av verksamheten som visar på bredden i företagets tjänster och verktyg bifogas | | |

Kvalificering

| Krav | Bekräftas | Bekräftas ej |
|--|-----------|--------------|
| Företagen uppfyller kravet om minst rating 3 hos UC | | |
| Ratingkravet uppfylls ej, men bevis om stabil ekonomisk bas bifogas | | |
| Anbudsgivaren har kapacitet att genomföra undersökningar med enkätkvantiteter på 20 000 enkäter (insamling, distribution, svarsposthantering etc) | | |
| Anbudsgivaren har kapacitet att genomföra webbenkätundersökningar med upp till 45 000 respondenter samt i anslutning till sådana kunna leverera rapporter på ett stort antal delnivåer | | |
| Anbudsgivaren kan, i samband med större undersökningar, bemanna en "helpdesk" med beredskap att ta emot dagliga påringningar om enkäten. | | |
| Anbudsgivaren har en god förståelse för och erfarenhet av att arbeta med offentliga verksamheter och framför allt kommuner och känner sig väl förtrogna med de villkor som en politiskt styrd organisation verkar under. | | |
| Anbudsgivaren kan erbjuda jämförande analyser | | |
| Anbudsgivaren har kunskap om och erfarenhet från såväl kvantitativa som kvalitativa undersökningar. | | |
| Anbudsgivaren har tillgång till beteendevetenskaplig kompetens | | |
| Anbudsgivaren ska vara beredd att hantera undersökningar där respondenterna inte talar svenska, respondenterna är barn, eller där det av annan anledning är komplicerat att kommunicera med respondenten. | | |
| Beskrivning av referensuppdrag (ett eller flera, ett uppdrag kan styrka flera av punkterna) som styrker | | |

| | | |
|--|--|--|
| erfarenhet från kvantitativ och kvalitativ metod, kommunal verksamhet, enkät/webbundersökning med minst 10 000 respondenter och minst ett 100-tal rapporter bifogas. | | |
| Beskrivning av bemanning där det klart och tydligt framgår att anbudsgivaren har personal som är kvalificerad för uppdraget med uppgift om utbildningsbakgrund och erfarenhet bifogas. | | |
| Anbudsgivaren har inarbetade rutiner för hur data mm kvalitetssäkras | | |
| Anbudsgivaren har ett utvecklingsorienterat förhållningssätt och är intresserad av att ta till sig nya rön och metoder. | | |
| Kort beskrivning av kvalitetssäkring av arbetssätt och data bifogas. | | |
| Kort beskrivning av hur nya rön och ny metodik följs och används i verksamheten bifogas. | | |

Anbudsutvärdering

PRIS

| Konsultkategori | Timpris |
|--|---------|
| Konsult/projektledare | |
| Metodansvarig/statistiker/urvalsansvarig | |
| Programmerare | |
| Projektmedarbetare | |

KVALITETSKRITERIER

| Beskrivning | Bekräftas | Bekräftas ej |
|--|-----------|--------------|
| Kontaktuppgifter (Namn, företag, telefon och e-postadress) till 2 referenter bifogas | | |

Kommersiella villkor

| Krav | Bekräftas | Bekräftas |
|------|-----------|-----------|
| | | |

| | | |
|--|--|----|
| | | ej |
| Villkoren i avtalsutkastet och övriga villkor i förfrågningsunderlaget för uppdragens utförande accepteras | | |

Bilagor

| Beskrivning | Bilaga nummer |
|--|---------------|
| Beskrivning av verksamheten som visar på bredden i företagets tjänster och verktyg | |
| Bevis om stabil ekonomisk bas, om företaget har lägre rating än 3 hos UC | |
| Beskrivning av referensuppdrag (ett eller flera, ett uppdrag kan styrka flera av punkterna) som styrker erfarenhet från kvantitativ och kvalitativ metod, kommunal verksamhet, enkät/webbundersökning med minst 10 000 respondenter och minst ett 100-tal rapporter. | |
| Beskrivning av bemanning där det klart och tydligt framgår att anbudsgivaren har personal som är kvalificerad för uppdraget med uppgift om utbildningsbakgrund och erfarenhet. | |
| Kort beskrivning av kvalitetssäkring av arbetssätt och data | |
| Kort beskrivning av hur nya rön och ny metodik följs och används i verksamheten. | |
| Kontaktuppgifter (Namn, företag, telefon och e-postadress) till 2 referenter | |
| Ev ytterligare bilaga (undviks) | |

Underskrift

Datum:.....



.....
Namn

.....
Namnförtydligande



Bilaga B2

ANBU DSFORMULÄR UTREDNING

Anbud ska lämnas genom att detta dokument fylls i, undertecknas av behörig person och efterfrågade beskrivningar mm biläggs. Ett anbudsformulär per offererat upphandlingsområde ska lämnas (statistik/undersökning/utredning).

Anbud ska lämnas senast 2008-xx-xx!

Kontaktuppgifter

Företagets namn, adress, organisationsnummer och kontaktperson med telefonnummer och e-postadress

| |
|--|
| |
|--|

Administrativa föreskrifter

| Krav | Bekräftas | Bekräftas ej |
|---|-----------|--------------|
| Inga reservationer eller alternativa anbud lämnas | | |
| Anbudet är giltigt t.o.m. 2008-xx-xx | | |

Kravspecifikation

| Krav | Bekräftas | Bekräftas ej |
|---|-----------|--------------|
| Efterfrågade tjänster kan levereras | | |
| En beskrivning av verksamheten som visar på bredden i företagets tjänster och verktyg bifogas | | |

Kvalificering

| Krav | Bekräftas | Bekräftas ej |
|--|-----------|--------------|
| Företagen uppfyller kravet om minst rating 3 hos UC | | |
| Ratingkravet uppfylls ej, men bevis om stabil ekonomisk bas bifogas | | |
| Anbudsgivaren har under det senaste räkenskapsåret uppnått en årsomsättning om lägst 7 Mkr. | | |
| Krav på omsättning uppfylls ej, men beskrivning som påvisar och styrker att anbudsgivaren har en resursbas som motsvarar kravet bifogas | | |
| Anbudsgivaren har kunskap om kommunal verksamhet och den lagstiftning som styr denna | | |
| Anbudsgivaren har kunskap om villkor för projektarbete i en kommun | | |
| Anbudsgivaren har kunskap om villkor för samverkan mellan olika offentliga och privata aktörer | | |
| Anbudsgivaren har såväl kvalitativ som kvantitativ kompetens | | |
| Anbudsgivaren har erfarenhet av utredningar inom kommunal verksamhet, t.ex. vård, omsorg, utbildning, socialtjänst, fastighet, trafik och infrastruktur. | | |
| Vid behov kan anbudsgivaren kunna ta in specialistkompetens. | | |
| Kort beskrivning av tre referensuppdrag som visar på bred erfarenhet av uppdrag inom kommunal verksamhet bifogas. | | |
| Beskrivning av bemanning där det klart och tydligt framgår att anbudsgivaren har personal som är kvalificerad för uppdraget med uppgift om utbildningsbakgrund och erfarenhet bifogas. | | |

| | | |
|---|--|--|
| Anbudsgivaren har inarbetade rutiner för hur data mm kvalitetssäkras | | |
| Anbudsgivaren har ett utvecklingsorienterat förhållningssätt och är intresserad av att ta till sig nya rön och metoder. | | |
| Kort beskrivning av kvalitetssäkring av arbetssätt och data bifogas. | | |
| Kort beskrivning av hur nya rön och ny metodik följs och används i verksamheten bifogas. | | |

Anbudsutvärdering

PRIS

| Konsultkategori | Timpris |
|---------------------------------------|---------|
| Konsult/projektledare | |
| Projektmedarbetare/projektkoordinator | |

KVALITETSKRITERIER

| Beskrivning | Bekräftas | Bekräftas ej |
|--|-----------|--------------|
| Kontaktuppgifter (Namn, företag, telefon och e-postadress) till 2 referenter bifogas | | |

Kommersiella villkor

| Krav | Bekräftas | Bekräftas ej |
|--|-----------|--------------|
| Villkoren i avtalsutkastet och övriga villkor i förfrågningsunderlaget för uppdragens utförande accepteras | | |

Bilagor

| Beskrivning | Bilaga nummer |
|--|---------------|
| Beskrivning av verksamheten som visar på bredden i | |

| | |
|--|--|
| företagets tjänster och verktyg | |
| Bevis om stabil ekonomisk bas, om företaget har lägre rating än 3 hos UC | |
| Redovisning av omsättning. | |
| Beskrivning som påvisar och styrker att anbudsgivaren har en resursbas som motsvarar omsättningskravet, om omsättningskravet inte uppfylls | |
| Kort beskrivning av tre referensuppdrag som visar på bred erfarenhet av uppdrag inom kommunal verksamhet. | |
| Beskrivning av bemanning där det klart och tydligt framgår att anbudsgivaren har personal som är kvalificerad för uppdraget med uppgift om utbildningsbakgrund och erfarenhet. | |
| Kort beskrivning av kvalitetssäkring av arbetssätt och data | |
| Kort beskrivning av hur nya rön och ny metodik följs och används i verksamheten. | |
| Kontaktuppgifter (Namn, företag, telefon och e-postadress) till 2 referenter | |
| Ev ytterligare bilaga (undviks) | |

Underskrift

Datum:.....

.....

Namn

.....

Namnförtydligande



Bilaga B3

ANBU DSFORMULÄR STATISTIK OCH PROGNOSTJÄNSTER

Anbud ska lämnas genom att detta dokument fylls i, undertecknas av behörig person och efterfrågade beskrivningar mm biläggs. Ett anbudsformulär per offererat upphandlingsområde ska lämnas (statistik/undersökning/utredning).

Anbud ska lämnas senast 2008-xx-xx!

Kontaktuppgifter

| |
|--|
| Företagets namn, adress, organisationsnummer och kontaktperson med telefonnummer och e-postadress |
| |

Administrativa föreskrifter

| Krav | Bekräftas | Bekräftas ej |
|---|-----------|--------------|
| Inga reservationer eller alternativa anbud lämnas | | |
| Anbudet är giltigt t.o.m. 2008-xx-xx | | |

Kravspecifikation

| Krav | Bekräftas | Bekräftas ej |
|---|-----------|-----------------|
| Efterfrågade tjänster kan levereras | | |
| En beskrivning av verksamheten som visar på bredden i företagets tjänster och verktyg bifogas | | |

Kvalificering

| Krav | Bekräftas | Bekräftas ej |
|---|-----------|-----------------|
| Företagen uppfyller kravet om minst rating 3 hos UC | | |
| Ratingkravet uppfylls ej, men bevis om stabil ekonomisk bas bifogas | | |
| Anbudsgivaren har under det senaste räkenskapsåret uppnått en årsomsättning om lägst 15 Mkr. | | |
| Krav på omsättning uppfylls ej, men beskrivning som påvisar och styrker att anbudsgivaren har en resursbas som motsvarar kravet bifogas | | |
| Anbudsgivaren har djup kunskap om kommunal verksamhet och kännedom om den lagstiftning som styr den | | |
| Anbudsgivaren har minst 5 års erfarenhet av prognoser och statistik inom kommunal verksamhet | | |
| Anbudsgivaren har erfarenhet från och kunskap om befolkningsprognoser. | | |
| Anbudsgivaren har lång erfarenhet av att bygga statistiska analysmodeller. | | |
| Anbudsgivaren besitter kvalificerad analytisk förmåga. | | |
| Anbudsgivaren har erfarenhet av liknande uppdrag för kommunala uppdragsgivare | | |
| Kort beskrivning av referensuppdrag (ett eller flera, ett uppdrag kan styrka flera av punkterna) för kommunala kunder som innefattar personalstatistik, befolkningsprognoser på total nivå samt nedbruten på delområden och resursfördelningsmodeller bifogas | | |
| Beskrivning av bemanning där det klart och tydligt framgår att anbudsgivaren har personal som är kvalificerad för uppdraget med uppgift om | | |

| | | |
|---|--|--|
| utbildningsbakgrund och erfarenhet bifogas. | | |
| Anbudsgivaren har inarbetade rutiner för hur data mm kvalitetssäkras | | |
| Anbudsgivaren har ett utvecklingsorienterat förhållningssätt och är intresserad av att ta till sig nya rön och metoder. | | |
| Kort beskrivning av kvalitetssäkring av arbetssätt och data bifogas. | | |
| Kort beskrivning av hur nya rön och ny metodik följs och används i verksamheten bifogas. | | |

Anbudsutvärdering

PRIS

| Konsultkategori | Timpris |
|--|---------|
| Konsult/projektledare | |
| Metodansvarig/statistiker/urvalsansvarig | |
| Programmerare | |
| Projektmedarbetare | |

KVALITETSKRITERIER

| Beskrivning | Bekräftas | Bekräftas ej |
|--|-----------|--------------|
| Beskrivning av hur leverantören kommer att arbeta med uppdraget "prognoser för ekonomiskt bistånd" bifogas | | |
| Kontaktuppgifter (Namn, företag, telefon och e-postadress) till 2 referenter bifogas | | |

Kommersiella villkor

| Krav | Bekräftas | Bekräftas ej |
|--|-----------|--------------|
| Villkoren i avtalsutkastet och övriga villkor i förfrågningsunderlaget för uppdragens utförande accepteras | | |

Bilagor

| Beskrivning | Bilaga nummer |
|--|---------------|
| Beskrivning av verksamheten som visar på bredden i företagets tjänster och verktyg | |
| Bevis om stabil ekonomisk bas, om företaget har lägre rating än 3 hos UC | |
| Redovisning av omsättning. | |
| Beskrivning som påvisar och styrker att anbudsgivaren har en resursbas som motsvarar omsättningskravet, om omsättningskravet inte uppfylls | |
| Kort beskrivning av referensuppdrag (ett eller flera, ett uppdrag kan styrka flera av punkterna) för kommunala kunder som innefattar personalstatistik, befolkningsprognoser på total nivå och nedbruten på delområden och resursfördelningsmodeller | |
| Beskrivning av bemanning där det klart och tydligt framgår att anbudsgivaren har personal som är kvalificerad för uppdraget med uppgift om utbildningsbakgrund och erfarenhet. | |
| Kort beskrivning av kvalitetssäkring av arbetssätt och data | |
| Kort beskrivning av hur nya rön och ny metodik följs och används i verksamheten. | |
| Beskrivning av hur leverantören kommer att arbeta med uppdraget ”prognoser för ekonomiskt bistånd”. | |
| Kontaktuppgifter (Namn, företag, telefon och e-postadress) till 2 referenter | |
| Ev ytterligare bilaga (undviks) | |

Underskrift

Datum:.....

3. STATISTIK_BILAGAB3.DOC

105 35 STOCKHOLM. Besöksadress Ragnar Östbergs plan 1
 Telefon 08-50829000. Fax 08-50829585
 maria.laxvik@stadshuset.stockholm.se

www.stockholm.se



.....
Namn

.....
Namnförtydligande

Mellan Stockholms kommun genom nämnder och bolag enligt 4 § detta avtal, nedan gemensamt kallade Beställaren, och, organisationsnummer , nedan kallad Leverantören har träffats följande ramavtal om köp av (undersöknings-och/eller utredningstjänster). Avtalet har träffats efter genomförd upphandling med dnr.125-67/2008.

RAMAVTAL

§ 1 Avtalsinnehåll

Parterna åtagande regleras av

1. Detta avtal
2. Förfrågningsunderlag daterat 2008-xx-xx
3. Avgivet anbud

Förekommer i ovan 1-3 nämnda kontraktshandlingar mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i ovan angiven ordning.

§ 2 Avtalstid

Avtalstiden är fr. o m 2009-01-01 till och med 2011-12-31. Avtalet kan förlängas med högst 2 år om skriftlig överenskommelse härom träffas senast tre (3) månader före avtalstidens utgång.

Påbörjade uppdrag kan fortgå även efter avtalstidens slut. Avtalet fortsätter då att gälla i tillämpliga delar till dess påbörjade uppdrag slutförts.

§ 3 Parternas ombud avseende avtalet

Beställarens ombud avseende avtalet är vid Stadsledningskontoret

Leverantörens ombud är

§ 4 Avropsberättigade enheter/Uppdragsgivare

Avropsberättigade nämnder och bolag inkl kontaktpersoner (nedan kallade Uppdragsgivare) framgår av bilaga 1.

§ 5 Avtalets omfattning

Genom detta avtal äger uppdragsgivarna enligt § 4 (ovan) rätt att avropa tjänster från Leverantören. De tjänstekategorier som avtalet omfattar är(enligt antaget anbud)

Leverantören ska tillhandahålla tjänster enligt förfrågningsunderlaget.

Leverantören ska upprätthålla den i anbudet angivna kompetens- och kapacitetsnivån under hela avtalstiden.

Avgränsningar för uppdraget framgår av förfrågningsunderlaget.

§ 6 Parternas förhållningssätt

6.1 Leverantören skall utföra uppdraget utan otillbörlig påverkan av leverantörer eller andra som kan påverka hans objektivitet samt även i övrigt iaktta god yrkessed.

6.2 Uppdragsgivaren skall på Leverantörens begäran lämna Leverantören den information, de uppgifter och de handlingar som Uppdragsgivaren förfogar över och som Leverantören behöver för att genomföra uppdraget.

6.3 Leverantören är skyldig att iaktta sekretess beträffande den information som han får genom uppdraget om Uppdragsgivarens verksamhet, uppdraget, uppdragsresultatet och förhållanden i övrigt. Vid behov kommer leverantörens personal att ombedas underteckna sekretessförbindelse.

6.4 Leverantören åtar sig att regelbundet samverka med Beställarens kontaktperson för att följa upp parternas avtalsförhållande med ambitionen att utveckla det till det bättre. Leverantören ska vid dessa möten redovisa genomförda uppdrag och Beställaren skall framföra inkomna synpunkter från uppdragsgivarna.

§ 7 Uppdragets/avropets omfattning

7.1 Avrop enligt detta avtal sker genom en andra konkurrensutsättning så som det beskrivs i förfrågningsunderlaget och med användande av de kriterier som anges där.

7.2 Uppdrag ska ske i enlighet med detta ramavtal och de specifikationer och preciseringar som sker i samband med den andra konkurrensutsättningen.

§ 8 Organisation

8.1 Organisation för genomförande av uppdrag bestäms i samband med den andra konkurrensutsättningen. En överenskommen projektorganisation får ändras först efter samråd mellan parterna.

8.2. Leverantören skall vid uppdragets genomförande samarbeta med andra som Uppdragsgivaren anlitat. Sidokonsulter skall utses efter samråd.

8.3 Leverantören får inte utse ersättare till i avtalet namngiven konsult eller anlita underkonsult utan uppdragsgivarens skriftliga medgivande.

8.4 Vardera parten skall utse ett ombud för uppdraget. Ombudet har behörighet att företräda sin huvudman med bindande verkan i ekonomiska och andra frågor som rör uppdraget.

8.5 Leverantören får ta emot eller inhämta direktiv för uppdraget endast av sådana personer som Uppdragsgivaren skriftligen har angett.

8.6 Möten skall hållas och protokoll föras och justeras i den omfattning som parterna kommit överens om. Parterna är skyldiga att delta i sådana möten. Mellan parterna är kraven på skriftlighet uppfyllda genom anteckning i protokollet.

8.7 Leverantören ansvarar för erforderlig teknisk utrustning och system för att kunna genomföra de uppdrag som omfattas av detta avtal.

§ 9 Genomförande

9.1 I sina uppdrag för Staden förbinder sig leverantören att använda ett beprövat kvalitetssäkringssystem som tillförsäkrar staden att leverantörens arbete och data är av hög kvalitet.

9.2 Leverantören skall genomföra alla uppdrag fackmässigt, med omsorg och med iakttagande av alla lagar, avtal och föreskrifter som gäller för det aktuella uppdraget. Om inte annat överenskommits mellan parterna ska leverantörens arbete med undersökningar ske i enlighet med ICC/ESOMARs internationella regler för marknads- och samhällsundersökningar.

9.3 Leverantören får ej vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller på annat sätt strida mot vad som är allmänt godtaget inom Leverantörens avtalsområde och ska avkräva samma utfästelse av dess underkonsulter.

9.4 Parterna skall hålla varandra underrättade om förhållanden som kan antas ha betydelse för uppdraget.

9.5 Leverantören skall i förväg skriftligen anmäla behovet av eventuellt förändrat budgetbelopp i de fall ett sådant har avtalats. Leverantören äger inte utföra arbete som föranleder förändrat budgetbelopp innan Uppdragsgivaren skriftligen har lämnat sitt godkännande. Om sådant arbete utförs utan skriftligt godkännande skall arbetet anses ingå i budgetbeloppet.

9.6 Leverantören skall utan dröjsmål skriftligen till Uppdragsgivaren anmäla behov av arbete som inte ingår i uppdraget eller behov av nya eller ändrade direktiv. Leverantören har endast rätt till ersättning för arbete som anmälts på sådant sätt och skriftligen godkänts av Uppdragsgivaren, om det inte med hänsyn till omständigheterna skulle vara oskäligt att ersättning uteblev.

§ 10 Tider

10.1 Leverantören förbinder sig att kunna påbörja ett uppdrag senast en vecka efter ett slutet avropsavtal.

10.2 Leverantören skall följa den tidplan som i samråd med uppdragsgivare upprättats i uppdragsspecifikationen. Han har dock rätt till tidsförlängning om han försenas på grund av förhållanden som han inte orsakat och vars effekt han inte rimligen kunnat undanröja.

Uppdragsgivaren skall lämna underlag, granska mottagna handlingar och lämna besked så att avtalad tidplan kan följas.

10.3 Part skall utan dröjsmål skriftligen underrätta den andra parten sedan han fått kännedom om förhållanden som kan medföra en ändring av tidplanen.

Om part inte lämnar någon sådan underrättelse, får part inte åberopa förhållandet annat än om den andra parten insett eller bort insett detta och att det inverkar på tidplanen.

Därutöver skall part, efter det att han kunnat bedöma vilken ändring av tidplanen som krävs, skriftligen underrätta den andra parten om ändringen. Underrättelsen skall ske utan dröjsmål.

10.4 Om Uppdragsgivaren begär att tidsplanen skall ändras eller att arbetet skall avbrytas eller forceras, har Leverantören rätt till skälig ersättning för den merkostnad som kan uppkomma.

10.5 Uppdraget är, om inte annat avtalats, slutfört när uppdragsresultaten redovisats på det sätt parterna kommit överens om och godkänts av Uppdragsgivaren.

§ 11 Antidiskrimineringsklausul

11.1 Leverantören skall vid utförandet av den avtalade tjänsten/entreprenaden i Sverige följa vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses för närvarande är 16 kap 8 och 9§§ brottsbalken, jämställdhetslagen (1991:433), lagen (1999:130) om åtgärder mot diskriminering i arbetslivet på grund av etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, lagen (1999:132) om förbud mot diskriminering i arbetslivet på grund av funktionshinder, Lagen (1999:133) om förbud mot diskriminering i arbetslivet på grund av sexuell läggning, lagen (2003:307) om förbud mot diskriminering, lagen (2001:1286) om likabehandling av studenter i högskolan och lagen (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever.

11.2 Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av den upphandlande enheten skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelseerna enligt 11.1. Tiden för redovisning skall vara minst en vecka, om inte längre tid överenskommit.

11.3 Om leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förete enligt 11.2 eller om leverantören vid utförandet av kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt de lagar mot diskriminering som angetts i 11.1, äger den upphandlande enheten rätt att säga upp avtalet till förtida avveckling med en i villkoren föreskriven uppsägningstid.

11.4 Leverantören skall ålägga underleverantör den skyldighet som anges i 11.1-3, i enlighet med de av NOU uppställda kraven i enlighet med följande:

- För det första ska villkoren endast omfatta en underleverantör som utför den verksamhet som uppdraget avser i Sverige och som omfattas av svensk materiell rätt.

- *För det andra* bör underleverantören utföra en väsentlig del av det uppdrag som upphandlingskontraktet avser. Det bör normalt vara fallet om uppdraget utgör en procentuellt stor andel av kontraktsvärdet.
- *För det tredje* krävs att huvudleverantören har faktisk möjlighet att införa motsvarande antidiskrimineringsvillkor i avtalet med den aktuella underleverantören.

11.5 Eftersom det är av mycket stor betydelse för den upphandlande enheten att dess leverantörer lever upp till grundläggande demokratiska värderingar skall en lagakraftvunnen dom mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt de lagar mot diskriminering som angetts i 11.1 anses utgöra ett väsentligt kontraktsbrott. Den upphandlande enheten äger i dessa fall rätt att häva avtalet.

§ 12 Förseningsvite

12.1 Om uppdraget (enligt avtalad tidplan) har försenats och Leverantören inte har rätt till tidsförlängning skall Leverantören utge vite till Uppdragsgivaren med 10 % av kontraktssumman (för uppdraget) per påbörjad förseningsvecka.

12.2 Uppdragsgivarens rätt till vite enligt denna paragraf är förverkad om anspråk på ersättning inte framställs skriftligt senast sex (6) månader efter det att uppdraget slutförts eller annars upphört.

§ 13 Ansvar

13.1 Leverantören ansvarar för skada som han orsakat Uppdragsgivaren genom vårdslöshet eller försummelse.

13.2 Leverantören svarar i förhållande till Uppdragsgivaren för skadestånd som denna på grund av vållande av Leverantören, personal som denne ansvarar för eller underkonsult, kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

13.3 Leverantören ansvarar för skador som upptäckts inom 10 år från den dag Leverantörens uppdrag slutförts eller annars upphört.

13.4 Leverantören ansvarar gentemot Uppdragsgivaren för underkonsulters arbete som för eget arbete. Detsamma gäller det arbete som utförts av andra personer som Leverantören anlitat.

13.5 Leverantören är under den tid som anges i 13.3 skyldig att på egen bekostnad avhjälpa fel i handlingar som Leverantören tillhandahållit, om det inte medför olägenheter och kostnader för Leverantören som är oskäligt stora i förhållande till felets betydelse för Uppdragsgivaren. Krav på att avhjälpa felet skall framföras av Uppdragsgivaren inom skälig tid efter det att felet upptäckts eller bort upptäckas. Om kravet framförs senare, har Leverantören ingen skyldighet att avhjälpa felet.

Felet skall avhjälpas inom skälig tid efter det att Uppdragsgivaren har gett Leverantören tillfälle till det. Om felet inte avhjälpas trots att Leverantören är skyldig att göra det, har Uppdragsgivaren rätt till avdrag på ersättningen.

13.6 Krav på skadestånd skall för att kunna medföra rätt till ersättning framföras skriftligen snarast efter att skadan upptäckts, dock senast tre månader efter utgången av tidsfristen i 13.3.

§ 14 Äganderätt

14.1 Eventuell upphovsrätt till Leverantörens arbetsresultat i anledning av uppdraget såsom sammanfattningar, rapporter, minnesanteckningar mm. tillkommer uppdragsgivaren utan att särskild ersättning utgår. Detta innebär bl a att uppdragsgivaren fritt får nyttja arbetsresultat och därvid överlåta upphovsrätten till annan. Leverantören får inte publicera eller på annat sätt nyttja arbetsresultatet utan uppdragsgivarens skriftliga medgivande.

14.2 Uppdragsgivaren har äganderätten till originalhandlingarna liksom till de datafiler och elektroniska konfigurationer som handlingarna framställs ur samt övrigt material som framställs i anledning av uppdraget. Allt detta skall efter varje avslutat uppdrag överlämnas till uppdragsgivaren.

Leverantören har rätt att behålla kopior om så önskas och om detta inte strider som sekretesslagstiftningen.

§ 15 Ersättning

Ersättning utgår med arvode enligt överenskommelse i avtal som sluts efter en andra konkurrensutsättning. Överenskommen ersättning ska grundas på de timpriser som framgår av bilaga 2.

Timpriserna i detta avtal är exklusive moms och fast till och med 2009-12-31 varefter de kan justeras enligt nedanstående indexmodell.

Timpriset räknas om med 90% av förändringen av statistiska centralbyrån (SCB) framtaget arbetskostnadsindex för tjänstemän inom privat sektor J+K (preliminärt index). Som basmånad gäller september 2008 och förändringen räknas årligen från och med september föregående år till och med augusti innevarande år.

Den överenskomna ersättningen inkluderar samtliga kostnader som Leverantören haft för uppdragets fullgörande.

§ 16 Betalning

16.1 Uppdragsgivaren utbetalar ersättning sedan uppdraget slutförts och godkänts av uppdragsgivaren och faktura tillställts uppdragsgivaren enligt vad nedan anges. För längre uppdrag kan efter skriftlig överenskommelse fakturering ske för utförda prestationer i slutet av varje kalandermånad. Fakturan betalas 30 dagar efter erhållen faktura. Fakturerings- eller expeditionsavgifter utgår ej.

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

16.2 Av faktura skall alltid framgå uppdragets benämning, ev. beställningsnummer, vilka nämnder/bolag som omfattas av uppdraget, uppdragsgivarens (-nas) ombud, utfört arbete och nerlagd tid.

16.3 Slutfaktura skall vara uppdragsgivaren tillhanda senaste tre (3) månader efter uppdragets slutförande.

§ 17 Skatter mm

17.1 Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

17.2 Leverantören garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav.

17.3 Beställaren kommer löpande kontrollera att Leverantören fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

§ 18 Försäkringar

18.1 Leverantören skall teckna en allmän ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp för person- och sakskada om lägst tio (10) miljoner kronor per skada och lägst tjugo (20) miljoner kronor per år samt för ren förmögenhetsskada lägst fem (5) miljoner kronor per skada.

Självriskén för Leverantören får högst vara tre (3) prisbasbelopp per skada.

Försäkringen skall tecknas och vidmakthållas, så att den gäller under hela ansvarstiden.

18.2 Leverantören skall styrka att han tecknat ovannämnda försäkring genom att tillställa beställaren kopia på begäran av beställaren. Bevis om att förnyad försäkring finns skall överlämnas till beställaren senast en vecka före det att försäkringen går ut. I annat fall äger beställaren rätt att teckna försäkring på Leverantörens bekostnad.

18.3 Om uppdragsgivaren har framställt krav på skadestånd skall Leverantören utan dröjsmål lämna in en skadeanmälan till sin försäkringsgivare.

§ 19 Avbeställning

Uppdragsgivaren har rätt att avbeställa sådana delar av uppdraget som inte genomförts.

Om avbeställning beror på myndighetsbeslut som uppdragsgivaren inte kunnat råda över, eller om förutsättningarna för fullföljandet av uppdraget, utanför uppdragsgivarens rådighet, har ändrats i väsentlig omfattning och det med hänsyn till detta inte är rimligt att fullfölja uppdraget, har Leverantören rätt till ersättning för utfört arbete och nedlagd styrkt kostnad.

Vid annan avbeställning har Leverantören därutöver, med hänsyn till uppdragets art och omfattning, rätt till ersättning för utebliven skäligen vinst på sådan del av uppdraget som inte skall genomföras till följd av avbeställningen.

Vid avbeställning skall resultatet av utfört arbete redovisas och överlämnas till uppdragsgivaren senast när uppdragsgivaren fullgjort sin betalningsskyldighet.

Efter överlämnandet får resultatet av uppdraget användas på samma sätt som om uppdraget fullföljts.

§ 20 Hävning

20.1 Vid kontraktsbrott av väsentlig betydelse äger part häva avtalet. Hävande part är därvid berättigad till skadestånd.

20.2 Beställaren har härutöver rätt att häva avtal om Leverantören inte fullgör sina skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter, försätts i konkurs eller eljest befinner sig vara på sådant obestånd att företaget inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

20.3 Vid hävning skall Leverantören snarast efter besked om hävning överlämna resultatet av utfört arbete.

Efter överlämnandet får resultatet av uppdraget användas på samma sätt som om uppdraget fullföljts.

§ 21 Ändringar och tillägg till avtalet

Samtliga överenskommelser om ändring av, komplement eller tolkning liksom tillägg till detta avtal skall för sin giltighet vara skriftliga och undertecknade av för parterna behöriga ställföreträdare.

§ 22 Förbud mot överlåtelse

En part har inte rätt att utan den andra partens skriftliga medgivande helt eller delvis överlåta detta avtal på någon annan.

§ 23 Force majeure

Om Part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal skall han, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Föreligger ovannämnda omständigheter har Beställaren/uppdragsgivare rätt att så länge de består, själv utföra Leverantörens åtaganden.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna skall omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

§ 24 Tvist

Tvist på grund av detta avtal eller rörande rättsförhållanden som följer eller står i samband med avtalet skall avgöras av svensk allmän domstol, med tillämpning av svensk rätt .

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Stockholm den

Stockholm den

För Stockholms kommun genom i 4 §
angivna nämnder och bolag

För Leverantören

.....
Irene Svenonius
Stadsdirektör

.....

Bilagor

1. Förfrågningsunderlag
2. Prislista
3. Anbud
4. Avropande nämnder och bolag inkl kontaktpersoner

Mellan Stockholms kommun genom nämnder och bolag enligt 4 § detta avtal, nedan gemensamt kallade Beställaren, och, organisationsnummer xxx, nedan kallad Leverantören har träffats följande ramavtal om köp av statistik- och prognostjänster. Avtalet har träffats efter genomförd upphandling med dnr.125-67/2008.

RAMAVTAL

§ 1 Avtalsinnehåll

Parterna åtagande regleras av

1. Detta avtal
2. Förfrågningsunderlag daterat 2008-xx-xx
3. Avgivet anbud

Förekommer i ovan 1-3 nämnda kontraktshandlingar mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i ovan angiven ordning.

§ 2 Avtalstid

Avtalstiden är fr. o m 2009-01-01 till och med 2011-12-31. Avtalet kan förlängas med högst 2 år om skriftlig överenskommelse härom träffas senast tre (3) månader före avtalstidens utgång.

Påbörjade uppdrag kan fortgå även efter avtalstidens slut. Avtalet fortsätter då att gälla i tillämpliga delar till dess påbörjade uppdrag slutförts.

§ 3 Parternas ombud avseende avtalet

Beställarens ombud avseende avtalet ärvid Stadsledningskontoret

Leverantörens ombud är

§ 4 Avropsberättigade enheter/Uppdragsgivare

Avropsberättigade nämnder och bolag inkl kontaktpersoner (nedan kallade Uppdragsgivare) framgår av bilaga 1.

§ 5 Avtalets omfattning

Genom detta avtal äger uppdragsgivarna enligt § 4 (ovan) rätt att avropa statistikjänster från Leverantören.

Leverantören ska tillhandahålla tjänster enligt förfrågningsunderlaget.

Leverantören ska upprätthålla den i anbudet angivna kompetens- och kapacitetsnivån under hela avtalstiden.

Avgränsningar för uppdraget framgår av förfrågningsunderlaget.

§ 6 Parternas förhållningsätt

6.1 Leverantören skall utföra uppdraget utan otillbörlig påverkan av leverantörer eller andra som kan påverka hans objektivitet samt även i övrigt iaktta god yrkessed.

6.2 Uppdragsgivaren skall på Leverantörens begäran lämna Leverantören den information, de uppgifter och de handlingar som Uppdragsgivaren förfogar över och som Leverantören behöver för att genomföra uppdraget.

6.3 Leverantören är skyldig att iaktta sekretess beträffande den information som han får genom uppdraget om Uppdragsgivarens verksamhet, uppdraget, uppdragsresultatet och förhållanden i övrigt. Vid behov kommer leverantörens personal att ombedas underteckna sekretessförbindelse.

6.4 Leverantören åtar sig att regelbundet samverka med stadsledningskontoret för att följa upp parternas avtalsförhållande med ambitionen att utveckla det till det bättre. Leverantören ska vid dessa möten redovisa genomförda uppdrag och stadsledningskontoret skall framföra inkomna synpunkter från uppdragsgivarna.

§ 7 Uppdragets/avropets omfattning

7.1 Avrop enligt detta avtal sker genom att en uppdragsgivare skriftligen ger Leverantören ett uppdrag. Detta sker i en s.k. avropshandling.

7.2 När Leverantören erhållit avropshandlingen ska Leverantören i samråd med uppdragsgivare upprätta en skriftlig uppdragsspecifikation. Specifikationen utgör en del av avropshandlingen.

Uppdragets omfattning bestäms av den skriftliga avropshandlingen med uppdragsspecifikation.

Kan inte parterna enas vid samrådet om uppdraget har endera parten rätt att avbryta uppdraget med omedelbar verkan utan annan ersättningsskyldighet för uppdragsgivaren än skälig ersättning till Leverantören för utfört arbete.

Avropshandlingen med uppdragsspecifikation ska efter samrådet undertecknas av båda parter för att vara bindande.

§ 8 Organisation

8.1 Organisation för genomförande av uppdrag bestäms i uppdragsspecifikationen. En överenskommen projektorganisation får ändras först efter samråd mellan parterna.

8.2. Leverantören skall vid uppdragets genomförande samarbeta med andra som Uppdragsgivaren anlitat. Sidokonsulter skall utses efter samråd.

8.3 Leverantören får inte utse ersättare till i avtalet namngiven konsult eller anlita underkonsult utan uppdragsgivarens skriftliga medgivande.

8.4 Vardera parten skall utse ett ombud för uppdraget. Ombudet har behörighet att företräda sin huvudman med bindande verkan i ekonomiska och andra frågor som rör uppdraget.

8.5 Leverantören får ta emot eller inhämta direktiv för uppdraget endast av sådana personer som Uppdragsgivaren skriftligen har angett.

8.6 Möten skall hållas och protokoll föras och justeras i den omfattning som parterna kommit överens om. Parterna är skyldiga att delta i sådana möten. Mellan parterna är kraven på skriftlighet uppfyllda genom anteckning i protokollet.

8.7 Leverantören ansvarar för erforderlig teknisk utrustning och system för att kunna genomföra de uppdrag som omfattas av detta avtal.

§ 9 Genomförande

9.1 Leverantören skall genomföra alla uppdrag fackmässigt, med omsorg och med iakttagande av alla lagar, avtal och föreskrifter som gäller för det aktuella uppdraget.

9.2 Leverantören får ej vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller på annat sätt strida mot vad som är allmänt godtaget inom Leverantörens avtalsområde samt avkräva samma utfästelse av dess underkonsulter.

9.3 Parterna skall hålla varandra underrättade om förhållanden som kan antas ha betydelse för uppdraget.

9.4 Leverantören skall i förväg skriftligen anmäla behovet av eventuellt förändrat budgetbelopp. Leverantören äger inte utföra arbete som föranleder förändrat budgetbelopp innan Uppdragsgivaren skriftligen har lämnat sitt godkännande. Om sådant arbete utförs utan skriftligt godkännande skall arbetet anses ingå i budgetbeloppet.

9.5 Leverantören skall utan dröjsmål skriftligen till Uppdragsgivaren anmäla behov av arbete som inte ingår i uppdraget eller behov av nya eller ändrade direktiv. Leverantören har endast rätt till ersättning för arbete som anmälts på sådant sätt och skriftligen godkänts av Uppdragsgivaren, om det inte med hänsyn till omständigheterna skulle vara oskäligt att ersättning uteblev.

§ 10 Tider

10.1 Leverantören förbinder sig att kunna påbörja ett uppdrag senast en vecka efter ett slutet avropsavtal.

10.2 Leverantören skall följa den tidplan som i samråd med uppdragsgivare upprättats i uppdragsspecifikationen. Han har dock rätt till tidsförlängning om han försenas på grund av förhållanden som han inte orsakat och vars effekt han inte rimligen kunnat undanröja.

Uppdragsgivaren skall lämna underlag, granska mottagna handlingar och lämna besked så att avtalad tidplan kan följas.

10.3 Part skall utan dröjsmål skriftligen underrätta den andra parten sedan han fått kännedom om förhållanden som kan medföra en ändring av tidplanen.

Om part inte lämnar någon sådan underrättelse, får part inte åberopa förhållandet annat än om den andra parten insett eller bort insett detta och att det inverkar på tidplanen.

Därutöver skall part, efter det att han kunnat bedöma vilken ändring av tidplanen som krävs, skriftligen underrätta den andra parten om ändringen. Underrättelsen skall ske utan dröjsmål.

10.4 Om Uppdragsgivaren begär att tidsplanen skall ändras eller att arbetet skall avbrytas eller forceras, har Leverantören rätt till skälig ersättning för den merkostnad som kan uppkomma.

10.5 Uppdraget är, om inte annat avtalats, slutfört när uppdragsresultaten redovisats på det sätt parterna kommit överens om och godkänts av Uppdragsgivaren.

§ 11 Antidiskrimineringsklausul

11.1 Leverantören skall vid utförandet av den avtalade tjänsten/entreprenaden i Sverige följa vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses för närvarande är 16 kap 8 och 9 §§ brottsbalken, jämställdhetslagen (1991:433), lagen (1999:130) om åtgärder mot diskriminering i arbetslivet på grund av etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, lagen (1999:132) om förbud mot diskriminering i arbetslivet på grund av funktionshinder, Lagen (1999:133) om förbud mot diskriminering i arbetslivet på grund av sexuell läggning, lagen (2003:307) om förbud mot diskriminering, lagen (2001:1286) om likabehandling av studenter i högskolan och lagen (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever.

11.2 Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av den upphandlande enheten skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelserna enligt 11.1. Tiden för redovisning skall vara minst en vecka, om inte längre tid överenskommits.

11.3 Om leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förete enligt 11.2 eller om leverantören vid utförandet av kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt de lagar mot diskriminering som angetts i 11.1, äger den upphandlande enheten rätt att säga upp avtalet till förtida avveckling med en i villkoren föreskriven uppsägningstid.

11.4 Leverantören skall ålägga underleverantör den skyldighet som anges i 11.1-3, i enlighet med de av NOU uppställda kraven i enlighet med följande:

- *För det första* ska villkoren endast omfatta en underleverantör som utför den verksamhet som uppdraget avser i Sverige och som omfattas av svensk materiell rätt.
- *För det andra* bör underleverantören utföra en väsentlig del av det uppdrag som upphandlingskontraktet avser. Det bör normalt vara fallet om uppdraget utgör en procentuellt stor andel av kontraktsvärdet.
- *För det tredje* krävs att huvudleverantören har faktisk möjlighet att införa motsvarande antidiskrimineringsvillkor i avtalet med den aktuella underleverantören.

11.5 Eftersom det är av mycket stor betydelse för den upphandlande enheten att dess leverantörer lever upp till grundläggande demokratiska värderingar skall en lagakraftvunnen dom mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt de lagar mot diskriminering som angetts i 11.1 anses utgöra ett väsentligt kontraktsbrott. Den upphandlande enheten äger i dessa fall rätt att häva avtalet.

§ 12 Förseningsvite

Om uppdraget (enligt tidplan i avropshandling) har försenats och Leverantören inte har rätt till tidsförlängning skall Leverantören utge vite till Uppdragsgivaren med 10 % av kontraktssumman (för uppdraget/avropet) per påbörjad förseningsvecka.

Uppdragsgivarens rätt till vite enligt denna paragraf är förverkad om anspråk på ersättning inte framställs skriftligt senast sex (6) månader efter det att uppdraget slutförts eller annars upphört.

§ 13 Ansvar

13.1 Leverantören ansvarar för skada som han orsakat Uppdragsgivaren genom vårdslöshet eller försummelse.

13.2 Leverantören svarar i förhållande till Uppdragsgivaren för skadestånd som denna på grund av vållande av Leverantören, personal som denne ansvarar för eller underkonsult, kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

13.3 Leverantören ansvarar för skador som upptäckts inom 10 år från den dag Leverantörens uppdrag slutförts eller annars upphört.

13.4 Leverantören ansvarar gentemot Uppdragsgivaren för underkonsulters arbete som för eget arbete. Detsamma gäller det arbete som utförts av andra personer som Leverantören anlitat.

13.5 Leverantören är under den tid som anges i 13.3 skyldig att på egen bekostnad avhjälpa fel i handlingar som Leverantören tillhandahållit, om det inte medför olägenheter och kostnader för Leverantören som är oskäligt stora i förhållande till felets betydelse för Uppdragsgivaren. Krav på att avhjälpa felet skall framföras av Uppdragsgivaren inom skälig tid efter det att felet upptäckts eller bort upptäckas. Om kravet framförs senare, har Leverantören ingen skyldighet att avhjälpa felet.

Felet skall avhjälpas inom skälig tid efter det att Uppdragsgivaren har gett Leverantören tillfälle till det. Om felet inte avhjälpas trots att Leverantören är skyldig att göra det, har Uppdragsgivaren rätt till avdrag på ersättningen.

13.6 Krav på skadestånd skall för att kunna medföra rätt till ersättning framföras skriftligen snarast efter att skadan upptäckts, dock senast tre månader efter utgången av tidsfristen i 13.3.

§ 14 Äganderätt

14.1 Eventuell upphovsrätt till Leverantörens arbetsresultat i anledning av uppdraget såsom sammanfattningar, rapporter, minnesanteckningar mm. tillkommer uppdragsgivaren utan att särskild ersättning utgår. Detta innebär bl a att uppdragsgivaren fritt får nyttja arbetsresultat och därvid överlåta upphovsrätten till annan. Leverantören får inte publicera eller på annat sätt nyttja arbetsresultatet utan uppdragsgivarens skriftliga medgivande.

14.2 Uppdragsgivaren har äganderätten till originalhandlingarna liksom till de datafiler och elektroniska konfigurationer som handlingarna framställs ur samt övrigt material som framställs i anledning av uppdraget. Allt detta skall efter varje avslutat uppdrag överlämnas till uppdragsgivaren.

Leverantören har rätt att behålla kopior om så önskas och detta inte strider som sekretesslagstiftningen.

§ 15 Ersättning

Ersättning utgår med arvode efter nedlagd tid enligt timprislista, bilaga 2, alternativt fast arvode för det enskilda uppdraget. Vid arvode efter nedlagd tid skall en budget alltid upprättas som anger den uppskattade ersättningen för uppdraget.

Timpriserna i detta avtal är exklusive moms och fast till och med 2009-12-31 varefter de kan justeras enligt nedanstående indexmodell.

Timpriset räknas om med 90% av förändringen av statistiska centralbyrån (SCB) framtaget arbetskostnadsindex för tjänstemän inom privat sektor J+K (preliminärt index). Som basmånad gäller september 2008 och förändringen räknas årligen från och med september föregående år till och med augusti innevarande år.

Den överenskomna ersättningen inkluderar samtliga kostnader som Leverantören haft för uppdragets fullgörande.

Ersättningen för respektive uppdrag fastställs i avropshandling med uppdragsspecifikation.

§ 16 Betalning

16.1 Uppdragsgivaren utbetalar ersättning sedan uppdraget slutförts och godkänts av uppdragsgivaren och faktura tillställts uppdragsgivaren enligt vad nedan anges. För längre

uppdrag kan efter skriftlig överenskommelse fakturering ske för utförda prestationer i slutet av varje kalendarimånad. Fakturan betalas 30 dagar efter erhållen faktura. Fakturerings- eller expeditionsavgifter utgår ej.

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

16.2 Av faktura skall alltid framgå uppdragets benämning, ev. beställningsnummer, vilka nämnder/bolag som omfattas av uppdraget, uppdragsgivarens (-nas) ombud, utfört arbete och nerlagd tid.

16.3 Slutfaktura skall vara uppdragsgivaren tillhanda senaste tre (3) månader efter uppdragets slutförande.

§ 17 Skatter mm

17.1 Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

17.2 Leverantören garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav.

17.3 Beställaren kommer löpande kontrollera att Leverantören fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

§ 18 Försäkringar

18.1 Leverantören skall teckna en allmän ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp för person- och sakskada om lägst tio (10) miljoner kronor per skada och lägst tjugo (20) miljoner kronor per år samt för ren förmögenhetsskada lägst fem (5) miljoner kronor per skada.

Självriskén för Leverantören får högst vara tre (3) prisbasbelopp per skada.

Försäkringen skall tecknas och vidmakthållas, så att den gäller under hela ansvarstiden.

18.2 Leverantören skall styrka att han tecknat ovannämnda försäkring genom att tillställa beställaren kopia på försäkringsbrev på begäran av beställaren. Bevis om att förnyad försäkring finns skall överlämnas till beställaren senast en vecka före det att försäkringen går ut. I annat fall äger beställaren rätt att teckna försäkring på Leverantörens bekostnad.

18.3 Om uppdragsgivaren har framställt krav på skadestånd skall Leverantören utan dröjsmål lämna in en skadeanmälan till sin försäkringsgivare.

§ 19 Avbeställning

19.1 Uppdragsgivaren har rätt att avbeställa sådana delar av uppdraget som inte genomförts.

Om avbeställning beror på myndighetsbeslut som uppdragsgivaren inte kunnat råda över, eller om förutsättningarna för fullföljandet av uppdraget, utanför uppdragsgivarens rådighet, har ändrats i väsentlig omfattning och det med hänsyn till detta inte är rimligt att fullfölja uppdraget, har Leverantören rätt till ersättning för utfört arbete och nedlagd styrkt kostnad.

Vid annan avbeställning har Leverantören därutöver, med hänsyn till uppdragets art och omfattning, rätt till ersättning för utebliven skäligen vinst på sådan del av uppdraget som inte skall genomföras till följd av avbeställningen.

Vid avbeställning skall resultatet av utfört arbete redovisas och överlämnas till uppdragsgivaren senast när uppdragsgivaren fullgjort sin betalningsskyldighet.

Efter överlämnandet får resultatet av uppdraget användas på samma sätt som om uppdraget fullföljts.

§ 20 Hävning

20.1 Vid kontraktsbrott av väsentlig betydelse äger part häva avtalet. Hävande part är därvid berättigad till skadestånd.

20.2 Beställaren har härutöver rätt att häva avtal om Leverantören inte fullgör sina skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter, försätts i konkurs eller eljest befinner sig vara på sådant obestånd att företaget inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

20.3 Vid hävning skall Leverantören snarast efter besked om hävning överlämna resultatet av utfört arbete.

Efter överlämnandet får resultatet av uppdraget användas på samma sätt som om uppdraget fullföljts.

§ 21 Ändringar och tillägg till avtalet

Samtliga överenskommelser om ändring av, komplement eller tolkning liksom tillägg till detta avtal skall för sin giltighet vara skriftliga och undertecknade av för parterna behöriga ställföreträdare.

§ 22 Förbud mot överlåtelse

En part har inte rätt att utan den andra partens skriftliga medgivande helt eller delvis överlåta detta avtal på någon annan.

§ 23 Force majeure

Om Part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta

avtal skall han, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Föreligger ovannämnda omständigheter har Beställaren/uppdragsgivare rätt att så länge de består, själv utföra Leverantörens åtaganden.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna skall omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

§ 24 **Twist**

Twist på grund av detta avtal eller rörande rättsförhållanden som följer eller står i samband med avtalet skall avgöras av svensk allmän domstol, med tillämpning av svensk rätt .

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Stockholm den

Stockholm den

För Stockholms kommun genom i 4 §
angivna nämnder och bolag

För Leverantören

.....
Irene Svenonius
Stadsdirektör

.....

Bilagor

1. Förfrågningsunderlag
2. Prislista
3. Anbud
4. Kontaktpersoner hos nämnder och bolag

Deltagande förvaltningar och bolag

Fackförvaltning

Socialtjänstförvaltningen
Äldreförvaltningen
Brand- och räddning
Kulturförvaltningen
Överförmyndarförvaltningen
Stadsbyggnadsförvaltningen
Revisionskontoret
Fastighetskontoret
Idrottsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Serviceförvaltningen
Kyrkogårdsförvaltningen
Miljöförvaltningen
Stadsarkivet
Trafikkontoret
Exploateringskontoret
Stadsledningskontoret

Stadsdelsförvaltning

Rinkeby-Kista
Älvsjö
Hässelby-Vällingby
Skärholmen
Norrholm
Enskede-Årsta-Vantör
Södermalm
Bromma
Spånga-Tensta
Hägersten-Liljeholmen
Östermalm
Kungsholmen
Skarpnäck
Farsta

Bolag

Stockholms Stads Parkering AB
Micasa Fastigheter AB
Stockholms Stads Bostadsförmedling
St Erik Livförsäkring
Stockholmshem
Stockholms Hamn
Skolfastigheter
STOKAB
Stockholms Vatten
St Eriks Markutveckling
Stockholm Globe Arenas
Stadshus AB



Stadsledningskontoret

CESAM

Bilaga 2

MBL-protokoll

DNR 125-67/2008

2008-05-20

Justeras:

Irene Svenonius
Ordförande

Inga-Lill Björck
Kommunal

Karin Apell
Vårdförbundet

Johan Törnroth
Läraryrket

Lisbeth Wällberg
Lärarnas Riksförbund

Loa Bienen
SKTF

Rita Gottberg
SACO

Ledarna
Karin Wrannvik

**Förhandling enligt MBL 11 § angående förfrågningsunderlag Upphandling
av statistik-, undersöknings- och utredningstjänster.
Dnr 125-67/2008**

Närvarande

- | | |
|---------------------------|--|
| För Stadsledningskontoret | - Irene Svenonius, Eva Frunk Lind, Pontus Sjöstrand, Maria Laxvik, Per Holmén |
| För Kommunal | - Inga-Lill Björck, Inga Lundvall |
| För Vårdförbundet | - Karin Apell, Jessica Kindbom |
| För Läraryrket | - Johan Törnroth |
| För Lärarnas Riksförbund | - Lisbeth Wällberg, Bo Jansson |
| För SKTF | - Loa Bienen, Johan Berken |
| För SACO | - Rita Gottberg, Berit Jörlebo |
| För Ledarna | - Karin Wrannvik |

- § 1 Ordförande hälsade alla välkomna .
Skolledarförbund har anmält förhinder att närvara vid förhandlingen .
Inga-Lill Björck, Karin Apell, Johan Törnroth, Lisbeth Wällberg, Loa Bienen, Rita Gottberg samt Karin Wrannvik utsågs jämte ordföranden att justera protokollet.
Bestämde att protokollet direktjusteras.
- § 2 Konstaterades att arbetsgivaren kallat till förhandling enligt MBL 11 § angående Förfrågningsunderlag avseende Upphandling av statistik -, undersöknings- och utredningstjänster.
Dnr 125-67/2008
- Sekretessbelagda handlingar har sänts ut i förväg.
- § 3 Maria Laxvik föredrog ärendet.
Syftet med upphandlingen är att förse stadens nämnder och bolag med specialistkompetens inom områdena utredning, undersökning och statistik. Stadens nämnder och bolag har erbjudits att delta i upphandlingen och alla nämnder och flertalet bolag har lämnat en fullmakt till stadsdirektören för genomförande och avtalstecknande.
- § 4 Frågor från facken:
SKTF framförde att man saknar reglering angående arbetsgivarens arbetsmiljöansvar angående berörda entreprenörer.
- Efter en kortare diskussion konstaterades att den av SKTF föreslagna klausulen reglerar samordningsansvaret mellan två arbetsgivare vilket inte är fallet i denna upphandling. Vad som gäller finns reglerat i gällande lagstiftning.
- SKTF framförde också fråga om meddelarfrihet.
Konstaterades dock att den inte omfattas av denna upphandling då entreprenören inte bedriver verksamhet i stadens lokaler.
- SACO undrar varför inte antidiskrimineringsklausulen finns med.
Arbetsgivaren svarar att det är en ny diskrimineringsklausul under framtagande för beslut i kommunstyrelsen.
- § 5 De fackliga organisationerna har inget att erinra.
Förfrågningsunderlaget godkändes.
- § 6 Ordförande förklarade förhandlingen avslutad.

Vid protokollet

Per Holmén