



PM 2006 RI (Dnr 041-4239/2006)

## Ny organisation inom stadsledningskontoret

Borgarrådsberedningen föreslår kommunstyrelsen besluta följande

1. Förslag till ny organisation inom stadsledningskontoret godkänns.
2. Ny organisation träder i kraft 1 januari 2007.
3. Stadsdirektören får i uppdrag att inom ramen för kommunstyrelsens beslut slutföra arbetet med utformning av detaljorganisation och anta slutlig bemanningsplan för stadsledningskontoret.
4. Stadsdirektören får i uppdrag att besluta om anställning av och anställningsvillkor för personal inom stadsledningskontoret.
5. Stadsdirektören får i uppdrag att fatta beslut om instruktion och tjänstemannadelegation inom ramen för kommunstyrelsens beslut och anmäla dessa till kommunstyrelsen.
6. Stadsledningskontoret ges i uppdrag att utarbeta förslag till ny attestinstruktion samt nytt reglemente för kommunstyrelsen med anledning av ny organisation för kontoret.

**Föredragande borgarrådet Kristina Axén Olin** anför följande.

### *Ärendet*

Stadsledningskontoret har under de senaste åren vuxit kraftigt. Det har också medfört gränsdragningsproblem mellan avdelningar inom kontoret liksom gentemot nämnder i staden. Stadsledningskontorets styrande roll har försvagats. En ny majoritet har tillträtt i staden med förändrade uppdrag till kontoret samt med aviserade förändringar av kontorets verksamhet genom nya nämnder samt överförande av verksamhet från stadsledningskontoret till andra nämnder. Kontorets organisation behöver med anledning av detta förändras.

En ny organisation av stadsledningskontoret genomförs och träder i kraft 1 januari 2007. Syftet är att skapa en effektiv organisation med tydligare ansvarsförhållanden dels inom stadsledningskontoret, dels gentemot nämnderna i staden. Stadsledningskontoret ska genom en ny organisation fokusera på strategiska frågor samt förse kommunfullmäktige och kommunstyrelsen med bättre beslutsunderlag som stärker kommunstyrelsens roll som kommunövergripande strategisk och samordnande funktion. Den nya organisationen innebär en kraftig minskning av stadsledningskontoret, på lite sikt till omkring 300 medarbetare när den nya organisationen är helt färdig.

I detta ärende presenteras ett förslag till ändring av avdelningsstruktur och arbetsätt som skall ge kontoret förutsättningar att klara givna uppdrag i budget m.m.

Stadsdirektören beslutar om detaljorganisation och bemanning inom ramen för kommunstyrelsens övergripande beslut om organisation.

### *Beredning*

Förslaget till ny organisation av stadsledningskontoret har utarbetats av stadsdirektören.

Förslaget till ny organisation har behandlats i förvaltningsgruppen 20 oktober, 6 och 8 november 2006 (se bilagor).

#### *Mina synpunkter*

Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva och präglas av en sund ekonomi för såväl dagens skattebetalare som för kommande generationer. Kommunens uppgift är att underlätta för medborgarna, inte att styra dem.

Stadens centrala ledningsfunktioner ska anpassas efter de politiska prioriteringarna. Utgångspunkt för politiken är stockholmarens behov, intressen och möjligheter som ska vägleda det politiska arbetet. Med denna utgångspunkt blir det naturligt att stadens verksamheter och organisation anpassas för att möta medborgarnas preferenser.

Jag föreslår att borgarrådsberedningen föreslår kommunstyrelsen besluta följande

1. Förslag till ny organisation inom stadsledningskontoret godkänns.
2. Ny organisation träder i kraft 1 januari 2007.
3. Stadsdirektören får i uppdrag att inom ramen för kommunstyrelsens beslut slutföra arbetet med utformning av detaljorganisation och anta slutlig bemanningsplan för stadsledningskontoret.
4. Stadsdirektören får i uppdrag att besluta om anställning av och anställningsvillkor för personal inom stadsledningskontoret.
5. Stadsdirektören får i uppdrag att fatta beslut om instruktion och tjänstemannadelegation inom ramen för kommunstyrelsens beslut och anmäla dessa till kommunstyrelsen.
6. Stadsledningskontoret ges i uppdrag att utarbeta förslag till ny attestinstruktion samt nytt reglemente för kommunstyrelsen med anledning av ny organisation för kontoret.

Stockholm den 9 november 2006

KRISTINA AXÉN OLIN

#### *Bilagor*

1. Protokoll från möte med stadsledningskontorets förvaltningsgrupp  
Måndag 6 november och onsdag 8 november 2006
2. Protokoll från möte med stadsledningskontorets förvaltningsgrupp  
Torsdagen den 20 oktober 2006

**Borgarrådsberedningen** tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

**Reservation** anfördes av borgarråden *Carin Jämtin*, och *Roger Mogert* (båda s), enligt följande.

Vi föreslår borgarrådsberedningen föreslå kommunstyrelsen besluta att avslå förslaget till ny organisation inom stadsledningskontoret

Ambitionen att skapa ett effektivt stadsledningskontor som fokuserar på att följa upp och analysera verksamheternas resultat, är god. Stadsledningskontorets främsta uppgift ska vara att styra och följa upp alla verksamheter och därmed också fullgöra kommunstyrelsens upp-  
siktspflicht. Uppföljning och analys bör dock göras av både de verksamhetsmässiga och ekonomiska resultaten i ett sammanhang. Det är först när man i uppföljningen ser kvaliteten och

det verksamhetsmässiga resultatet av varje satsad krona som bedömningar av effektiviteten kan göras. Stadsledningskontorets kompetens måste därför vara av så väl ekonomisk som verksamhetsmässig natur. Den förslagna organisationen uppfyller inte detta krav, utan renodlas till att endast följa upp och analysera det ekonomiska utfallet i verksamheterna. Genom att avskeda 170 personer, företrädesvis dem med kunskaper om verksamheternas kvalitativa utveckling och förutsättningar, så kommer stadsledningskontoret varken att kunna fullfölja sin uppsiktsplikt vad gäller verksamheten, eller ge kommunstyrelse och kommunfullmäktige fullgoda beslutsunderlag för hur stadens verksamheter kan utvecklas kvalitativt.

**Reservation** anfördes av borgarrådet *Yvonne Ruwaida* (mp) enligt följande.

Jag föreslår borgarrådsberedningen föreslå kommunstyrelsen besluta att

1. avslå förslag till ny organisation inom stadsledningskontoret
2. därutöver anför följande

I en stad av Stockholms storlek där varje stadsdel har lika många invånare som en medelstor svensk kommun och där staden har en mängd olika bolag och facknämnder har stadsledningskontoret en viktig sammanhållande strategisk funktion. Kontoret ska förse kommunfullmäktige och kommunstyrelsen med beslutsunderlag som gör det möjligt att utöva en sammanhängande ekonomisk och verksamhetsmässig styrning, uppföljning och utveckling av alla stadens verksamheter.

Miljöpartiet anser att stadsledningskontorets organisation i princip bör kvarstå. Det är viktigt att stadsledningskontorets arbete präglas av långsiktighet.

**Särskilt uttalande** gjordes av borgarrådet *Ann-Margarethe Livh* (v) enligt följande.

Stadsledningskontorets nya organisation innebär en anpassning till en borgerlig budget som vänsterpartiet på inga villkor kan ställa sig bakom. Med en vänsterbudget hade exempelvis stadsdelsnämndernas demokratiuppdrag och verksamheter stärkts istället för motsatsen. Den kraftiga minskningen av stadsledningskontorets personal rimmar dessutom illa med den nya majoritetens löften om en ökning av antalet jobb i Stockholm.

## **Kommunstyrelsen**

**Reservation** anfördes av *Carin Jämtin, Roger Mogert, Tomas Rudin* och *Teres Lindberg* (alla s) med hänvisning till reservationen av (s) i borgarrådsberedningen.

**Särskilt uttalande** gjordes av *Ann-Margarethe Livh* (v) med hänvisning till det särskilda uttalandet av (v) i borgarrådsberedningen.

## ÄRENDET

Stadsledningskontoret har under de senaste åren vuxit kraftigt. Det har också medfört gränsdragningsproblem mellan avdelningar inom kontoret liksom gentemot nämnder i staden. Stadsledningskontorets styrande roll har försvagats. En ny majoritet har tillträtt i staden med förändrade uppdrag till kontoret samt med aviserade förändringar av kontorets verksamhet genom nya nämnder samt överförande av verksamhet från stadsledningskontoret till andra nämnder. Kontorets organisation behöver med anledning av detta förändras.

En ny organisation av stadsledningskontoret genomförs och träder i kraft 1 januari 2007. Syftet är att skapa en effektiv organisation med tydligare ansvarsförhållanden dels inom stadsledningskontoret, dels gentemot nämnderna i staden. Stadsledningskontoret ska genom en ny organisation fokusera på strategiska frågor samt förse kommunfullmäktige och kommunstyrelsen med bättre beslutsunderlag som stärker kommunstyrelsens roll som kommunövergripande strategisk och samordnande funktion. Den nya organisationen innebär en kraftig minskning av stadsledningskontoret, på lite sikt till omkring 300 medarbetare när den nya organisationen är helt färdig.

I detta ärende presenteras ett förslag till ändring av avdelningsstruktur och arbetsätt som skall ge kontoret förutsättningar att klara givna uppdrag i budget m.m.

Stadsdirektören beslutar om detaljorganisation och bemanning inom ramen för kommunstyrelsens övergripande beslut om organisation.

## BEREDNING

Förslaget till ny organisation av stadsledningskontoret har utarbetats av stadsdirektören.

Förslaget till ny organisation har behandlats i förvaltningsgruppen 20 oktober, 6 och 8 november 2006 (se bilagor).

**Stadsledningskontorets** tjänsteutlåtande daterat den 20 november 2006 har i huvudsak följande lydelse.

### Sammanfattning

Stadsledningskontoret har under de senaste åren vuxit kraftigt. Det har också medfört gränsdragningsproblem mellan avdelningar inom kontoret liksom gentemot nämnder i staden. Stadsledningskontorets styrande roll har försvagats. Arbetet har blivit ineffektivt med bristande fokus på strategiska frågor. En ny majoritet har tillträtt i staden med förändrade uppdrag till kontoret samt med aviserade förändringar av kontorets verksamhet genom nya nämnder samt överförande av verksamhet från stadsledningskontoret till andra nämnder. Kontorets organisation behöver med anledning av detta förändras.

En ny organisation av stadsledningskontoret genomförs och träder i kraft 1 januari 2007. Syftet är att skapa en effektiv organisation med tydligare ansvarsförhållanden dels inom stadsledningskontoret, dels gentemot nämnderna i staden. Stadsledningskontoret ska genom en ny organisation fokusera på strategiska frågor samt förse kommunfullmäktige och kommunstyrelsen med bättre beslutsunderlag som stärker kommunstyrelsens roll som kommunövergripande strategisk och samordnande funktion. Den nya organisationen innebär en kraftig minskning av stadsledningskontoret, på lite sikt till omkring 300 medarbetare när den nya organisationen är helt färdig.

I detta ärende presenteras ett förslag till ändring av avdelningsstruktur och arbetsätt som skall ge kontoret förutsättningar att klara givna uppdrag i budget m.m.

Stadsdirektören beslutar om detaljorganisation och bemanning inom ramen för kommunstyrelsens övergripande beslut om organisation.

## Bakgrund

Den 16 oktober har en ny majoritet tillträtt i staden. Dess gemensamma plattform ska genomföras de kommande fyra åren. Detta ställer delvis nya krav på stadsledningskontoret, vars viktigaste uppgift är att stödja kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i dess roll att planera, genomföra och följa upp så att besluten genomförs och efterlevs i staden.

Kommunstyrelsen beslutade den 9 mars 2005 (dnr 219-5028/2004) att genomföra omorganisation av stadsledningskontoret. Den innebar splittring av flera funktioner som bör hållas samman samt medförde otydlig ansvarsfördelning. Kontoret har därtill blivit alldeles för stort.

Målet med nu föreslagen organisation är att skapa ett sammanhållet stadsledningskontor som står bättre rustat att klara sitt uppdrag. Avsikten är att stärka det strategiska arbetet inom kontoret liksom den analytiska kapaciteten, utveckla det stads- och sektorsövergripande perspektivet samt fördjupa samordningen av den ekonomiska och verksamhetsmässiga styrningen. Föreslagen organisation innebär också ett tydliggörande av stadsledningskontorets roll visavi stadens nämnder.

## Ärendets beredning

Förslaget till ny organisation av stadsledningskontoret har utarbetats av stadsdirektören.

Förslaget till ny organisation har behandlats i förvaltningsgruppen 20 oktober, 6 och 8 november 2006 (Se bilagor)

### Stadsledningskontorets förslag till beslut

Stadsledningskontoret är kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens förvaltning. Uppdraget framgår av kommunallagen, reglementet för kommunstyrelsen, riktlinjer för mandatperioden samt budget. Kontoret ska biträda kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i deras uppdrag att effektivt leda och samordna hela den kommunala verksamheten. Det kräver en stark organisation som förmår driva på genomförandet av beslut i staden samt följer upp att beslut genomförts samt genom uppföljning säkrar att skattebetalarnas pengar används så effektivt som möjligt. Därigenom kan kommunstyrelsen och kommunfullmäktige få goda underlag för nya beslut och även för att vidta åtgärder om nämnder inte fullgör sina skyldigheter.

En ny majoritet har tillträtt i staden. Dess plattform innebär väsentligt andra uppdrag än den tidigare majoritetens som ställer helt andra krav på stadsledningskontoret som kommunstyrelsens förvaltning. T.ex. ska kontoret samordna stora infrastrukturprojekt, leda arbetet med att minska bidragsberoendet, leda utveckling av kundvalsmodeller och leda arbetet med att stödja medarbetare som önskar knoppa av verksamheter från staden och driva dem i enskild regi. Dessutom förutsätts att kontoret ska arbeta mera strategiskt samtidigt som det ska säkerställa genomförande av kommunfullmäktiges mål och övriga beslut. En viktig roll är därför att tillse att styrning och uppföljning fungerar tillfredsställande i staden. Ytterst ska de förtroendevalda känna säkerhet i att deras beslut är kända och genomförs av alla berörda nämnder på bästa sätt. Det kräver att stadens strategi för integrerad ledning och styrning (ILS) fungerar på alla nivåer i staden. Stadsledningskontoret har ansvar för detta samt för utveckling av styrmodellen.

Syftet med förslaget är att skapa en organisation som medför att stadsledningskontoret kan fokusera på sina huvuduppgifter och därmed effektivt kunna utföra kommunstyrelsens uppdrag.

Huvuduppgifterna är följande;

Utgöra ledningsfunktion för stadens samlade förvaltning och organisation

Säkerställa sunda finanser i staden både på kort och lång sikt genom en aktiv ekonomistyrning

Driva på och följa upp genomförande av kommunfullmäktiges beslut

Analysera och följa utvecklingen på ett strategiskt plan så att kontoret kan lämna råd och förslag till kommunstyrelse och kommunfullmäktige om förbättringar.

Stärka kommunstyrelsens kommunövergripande samordnande funktion i stora projekt och ärenden som involverar flera nämnder/förvaltningar.

För att kontoret på ett optimalt sätt ska kunna klara sina huvuduppgifter måste uppsikten över stadens verksamheter utvecklas och förbättras. Det är en viktig uppgift för stadsledningskontoret att ta fram underlag som gör det möjligt för kommunstyrelsen att aktivt utöva sin uppsikt samt att säkerställa att kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut verkställs i staden. Kontoret måste också ta en aktivare roll i stadens internkontrollarbete. Det handlar om att identifiera och hantera risker som kan försvåra för nämnderna att på ett effektivt sätt nå sina mål. Revisionskontoret har i en rapport (nr 5 Februari 2006) granskat kommunstyrelsens uppsiktsplikt och pekat på några förbättringsområden. Det är viktigt att synpunkterna i rapporten tas tillvara och i tillämpliga delar beaktas i en förändring av kontorets organisation.

### ***Sunda finanser***

Stadsledningskontorets tyngsta uppdrag är att genom god ekonomisk hushållning säkra balans i ekonomin, och att varje skattekrona används så effektivt som möjligt. Uppföljning inom staden av såväl drift som investeringar och stora projekt, benchmarking inom och utom staden samt dialogen mellan stadsledningskontoret och förvaltningarna i staden är nödvändiga verktyg för att klara uppdraget. Dessa områden måste utvecklas och förbättras.

Kontoret måste följa upp såväl ekonomiska som verksamhetsmässiga resultat för att dels lyfta fram goda exempel, dels identifiera var det finns förbättringspotential, såväl ekonomiskt som verksamhetsmässigt. Det är även nödvändigt med utblickar mot vad som händer i andra kommuner på området liksom i omvärlden i övrigt.

Kontoret menar att det krävs att ekonomi och verksamhet följs upp och analyseras gemensamt. Det är först när vi ser vad vi får för pengarna som analysen blir komplett. Den djupaste verksamhetskunskapen ska heller inte finnas inom stadens ledningskontor, utan inom ansvariga nämnders förvaltningar. Däremot måste viss sakkunskap finnas inom slk, och ett närmare samarbete med förvaltningarna är av godo.

### ***Strategisk utveckling***

Stadsledningskontoret måste fortsätta att arbeta med strategisk utveckling och omvärldsbevakning. Ska staden ligga i framkant av utveckling inom offentlig sektor så måste vi analysera underlag, se framtidsrender i så god tid att vi kan planera för stora förändringar och lära av andra städer inom och utom Sverige.

Kontoret ska stimulera och stödja medarbetare i staden som önskar knoppa av sin verksamhet liksom säkerställa att nämnderna följer kommunfullmäktiges beslut i dessa frågor. Vidare har kontoret huvudansvaret för att utveckla kundvalsmodeller och arbeta med att utveckla valfriheten för stadens invånare.

Av strategisk vikt är att göra kontinuerliga analyser av regionens utveckling på lite längre sikt samt analysera vad olika scenarios kan betyda för stadens del när det gäller ekonomi, invånarantal, bostadsbyggande, behov av infrastruktur, kommunalt finansierad service etc.

Kontoret ska vidare leda och samordna större projekt som involverar flera nämnder samt i vissa fall även andra kommuner, statliga myndigheter mm. Slk har även huvudansvar för förhandlingar, uppgörelser och samverkan med andra offentliga aktörer såsom övriga regionen och staten.

Vidare måste kontoret besitta stark kompetens inom områden som juridik, personal, administration, finans, utredning och IT.

### ***Tydlig rollfördelning***

Det är nödvändigt med en tydlig rollfördelning mellan nämnder, bolag och stadsledningskontoret. Detta för att undvika dubbelarbete och revirstrider som bara innebär att annat än målet fokuseras. Kommunstyrelsen bör undvika att ge stadsledningskontoret uppgifter som normalt tillhör en annan förvaltning. I vissa strategiska stadsövergripande projekt samt som involverar flera nämnder/förvaltningar liksom i framtagande av riktlinjer och program som flera nämnder ska följa är det dock önskvärt med ledning från stadsledningskontoret. Det finns då skäl för kontoret att ha en projektledare som samordnar mellan övriga förvaltningar. Tung egen kompetens i övrigt inom sådana områden bör i övrigt undvikas på stadsledningskontoret.

### **Arbetsätt**

Hur kontoret fungerar handlar inte bara om hur kontoret är organiserat i avdelningar och enheter, utan också om hur kontoret arbetar.

Det är viktigt att skapa ett sammanhållet kontor med en vi-känsla. Sammanhålningen underlättas om organisationen präglas av:

Tydliga uppdrag där mål och roll i stadens organisation framgår,

Tydlig ledning, var fattas beslut,

Tydlig organisation, vem ansvarar för vad,

Tydliga värderingar som kontoret står för.

Bra internkommunikation, vad är på gång inom organisationen,

Samarbete mellan enheter/avdelningar inom kontoret i projektarbetsform,

Mötesplatser i fysisk bemärkelse och gemensamma arrangemang,

Tydlig tjänstemannaroll som kan serva olika politiska majoriteter.

Professionellt förhållningssätt där fakta, produktivitet, kvalitet och lärande är centrala begrepp.

Nyckeln till framgång ligger i förmågan att bygga en lärande organisation. Omvärldsbevakning, goda kontakter inom olika delar av staden, med statliga myndigheter, andra kommuner och andra länder måste vara viktigt för de flesta anställda på stadsledningskontoret. Det är viktigt att det finns resurser för kontinuerlig kompetensutveckling i form av kurser, konferenser, seminarier och studiebesök.

### **Effektiviseringar**

En viktig uppgift för hela stadsledningskontoret under de närmaste åren är att åstadkomma effektiviseringar i staden. Några exempel på områden där det torde finnas effektiviseringsmöjligheter

Styrning t.ex. färre styrdokument, enklare regelsystem, tydligare riktlinjer

Uppföljning och utvärdering,

Administrativa rutiner,

Utnyttjande av IT,

Personal

Lokaler

Upphandlingar

Som exempel kan nämnas att det är viktigt att vara återhållsam med antalet styrdokument, enkäter, förfrågningar. Hanteringen av dessa binder administrativa resurser och kostar sammantaget mycket i byråkrati. Det är viktigt att inga uppgifter begärs in som inte används. De som lämnat in uppgifter måste få en återkoppling.

Det är även viktigt att bevaka att styr- och uppföljningssystemen inte blir för krångliga. Om systemen är lätta att begripa tillämpas de i högre utsträckning vilket ökar möjligheten att de ger avsedd effekt.

Det är viktigt att uppnå administrativa besparingar inom stadsledningskontoret i samband med genomförande av en ny organisation. Dimensionering av avdelningar samt avdelningarnas inre organisation med enheter etc. beslutas av stadsdirektören. Målet är dock att kraftigt minska stadsledningskontorets omfattning. Till viss del kommer detta att ske genom överförande av ansvar från kommunstyrelsen/stadsledningskontoret till andra nämnder. Där förslag finns om att överföra ansvar till annan nämnd kommer detta att underställas kommunfullmäktige. Överföring av grundskolan från stadsdelsnämnderna till central nämnd får även konsekvenser för stadsledningskontorets arbete och beaktas i särskild utredning.

Arbetet på stadsledningskontoret kan effektiviseras bl.a. genom att:

Den politiska organisationen klarar av att begränsa och prioritera antalet uppdrag.

Den politiska organisationen beslutar om tydliga och mätbara mål för stadens verksamheter som kontoret på ett ändamålsenligt sätt kan följa upp och redovisa måluppfyllelsen av.

Att de administrativa rutinerna ses över och IT utnyttjas maximalt.

Att tillämpa en projektarbetsform som innebär att projektledare på stadsledningskontoret leder projekt med deltagare från olika förvaltningar.

Att lägga ut tillfälliga utredningsuppdrag antingen internt till förvaltningschefer och andra anställda eller externt till konsulter.

Att kontoret blir bättre på att systematisera och använda befintlig information från t.ex. USK, revisionskontoret, inspektörsrapporter osv.

Att de anställda ges möjlighet till fortbildning och kompetensutveckling för att kunna sköta sitt arbete än bättre.

IT – ett centralt verktyg i stadens utvecklingsarbete

Det är viktigt att framhålla IT-frågornas strategiska betydelse för stadens utveckling. IT har en nyckelroll i arbetet med att effektivisera både stadens verksamheter och stadsledningskontoret liksom i arbetet med att öka servicen gentemot stockholmarna. Det är av yttersta vikt att staden använder teknikens möjligheter för att förbättra information till och kommunikation med invånare. Brukare av stadens tjänster ska kunna utföra tjänster via internet, t.ex. söka förskoleplatser, välja boende inom äldreomsorgen etc. Men med teknikens hjälp ska staden också kunna effektiviseras internt, vilket frigör ekonomiska resurser till andra angelägna ändamål. Det är nödvändigt att använda IT som en resurs i verksamhetsutvecklingen samt att använda IT som stöd i betydligt större omfattning än idag. Det är viktigt att det tidigt klargörs vilken del i stadens organisation eller vilka delar som står för finansieringen av vad inom ramen för det vi benämner IT.

Det bör understrykas att IT-utveckling måste genomföras i nära samverkan med verksamheterna, vilka ska använda verktygen för att uppnå förbättringar och effektiviseringar.

Några exempel på viktiga frågor är:

Att utveckla en stadsövergripande gemensam infrastruktur för IT,

Att gå från information till utvecklande av interaktiva tjänster såväl för medborgarna som för medarbetarna,

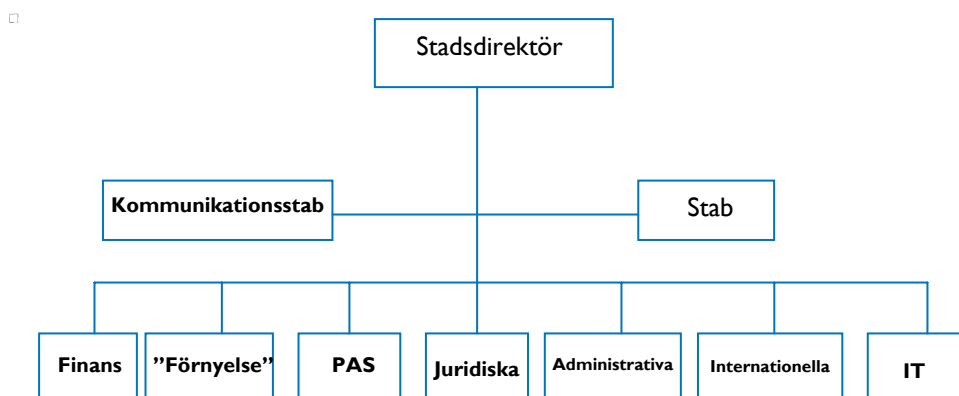
Att utgå från nytta av tjänster som bygger på information och stödjande teknik, liksom från de behov medborgare eller medarbetare har givit uttryck för och som det finns fog för,

Att utveckla en stadsövergripande gemensam tjänsteportal,

Att driva standardisering som möjliggör rationaliseringar och förbättrad service.

#### *Ny organisation*

Organisationen utgår från kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens roll i staden och stadsledningskontorets uppgift som kommunstyrelsens förvaltning. Förslaget utgår från vilka verksamheter som bedrivs i staden samt behovet av att styra, samordna och följa upp dessa. Förslaget ger stadsledningskontoret nödvändiga förutsättningar att kunna prioritera insatser till de områden och de frågor som är väsentliga för den politiska ledningen ur strategisk synpunkt.



Föreslagen organisation renodlar uppgifterna, ger ett tydligt ansvar för respektive avdelning och undviker dubbelarbete. Dessutom minskas antalet avdelningar. Förslaget innebär att de



nuvarande avdelningarna ekonomi, utveckling, infrastruktur, välfärd och utbildning samt kommunikation avvecklas.

#### *Stadsdirektör samt staber*

En stab inrättas till stadsdirektören. Här återfinns huvudansvaret för integrerad ledning och styrning i staden (ILS), stadsledningskontorets samordnande roll avseende förhandlingar med externa parter inom infrastruktur och bostäder, relationer med kommuner i regionen, Mälardalsrådet m.fl. Samordningsansvaret för bostadsbyggandet i staden samt Vision 2030 finns också inom staben. Staben leds av en stabschef.

Kommunikation gentemot medarbetare i staden samt gentemot stadens invånare förs till en kommunikationsstab. Detta är en strategisk funktion som ska säkerställa att information om fattade beslut når ut inom staden och bland dess invånare. Dess insatser ska spegla vad som är fullmäktiges mål samt stödja avdelningarna inom stadsledningskontoret i deras informationsarbete liksom vara pådrivande och stödjande mot informatörerna på övriga förvaltningar och bolag i staden.

Kommunikationsstaben leds av en kommunikationschef.

#### *Finansavdelningen*

En samlad finansavdelning bildas.

Avdelningen ansvarar för upprättande av och uppföljning av budget, kontrollverksamhet, redovisning, stadens bokslut och årsredovisning, finansstrategi samt internbank. Avdelningen har en pådrivande roll i säkerställandet av att kommunfullmäktiges beslut genomförs. Avdelningen ska arbeta aktivt med ekonomistyrning, uppföljning av effektivitet samt ska ha en aktiv omvärldsbevakning inom sitt område för att säkerställa att staden ligger i framkant i utvecklingen av offentlig sektor. Här ska man se var det finns effektiviseringar att göra och föreslå särskilda granskningar för ledningen. Omvärldsbevakning måste vara en naturlig del av uppgifterna.

Ansvar för stadens resursfördelningsmodeller, nyckeltal, och ledningsinformationssystem (LIS) förs till finansavdelningen. Ansvaret för utveckling och drift av LIS utförs av USK på uppdrag av stadsledningskontoret.

Stadsledningskontoret fick i november 2003 i uppdrag att övergripande analysera den ekonomiska utvecklingen på medellång och lång sikt samt att bevaka och utreda frågor som är strategiska och av betydande ekonomisk vikt för staden. Det arbetet samordnas av finansavdelningen.

Det är viktigt att beakta koncernperspektivet både när det gäller styrning och uppföljning av staden avseende verksamhet, ekonomi, investeringar och finansiering. En ökad samverkan är därmed önskvärd mellan Stadshus AB med bolag och stadsledningskontoret. Finansavdelningen skall ha ett samlat ansvar för att göra ekonomiska koncernanalyser och utvärderingar.

För att säkra och erhålla relevant information till stadens gemensamma budget, uppföljnings- och bokslutsprocesser är det av stort värde att finansavdelningen har det övergripande och samordnande ansvaret för stadens ekonomisystem.

Avdelningen ansvarar även för arbetet kring stadens kvalitetsutmärkelse.

Avdelningens leds av biträdande stadsdirektör. Avdelningen har även en biträdande avdelningschef som har det direkta ansvaret för och samordnar det löpande arbetet.

#### *Förnyelseavdelningen*

En ny avdelning inrättas med ansvar för att genomföra, följa upp och revidera kundvalsmodeller, avknoppa verksamhet och stimulera utvecklingsinsatser för att minska den kommunala egenregiverksamheten. Där återfinns ett särskilt avknoppningskansli som ska stödja de anställda i staden som vill ta över sin verksamhet i företaget. Avdelningen ansvarar också för att strategiskt finna vägar att öka konkurrensen i staden genom att få in fler aktörer på den kommunala marknaden, privatisering av kommunal förvaltningsverksamhet m.m.

Upphandlingsfunktionen förs till denna avdelning.

Avdelningen leds av biträdande stadsdirektör.

#### *Personalstrategiska avdelningen*

Avdelningen föreslås ha kvar samma ansvarsområden som i nuvarande organisation. Dock bör betonas att avdelningen ska fokusera på sina huvuduppgifter. Den ska säkra att staden har en gemensam personalpolitik, uppträder som en stad när det gäller villkorsfrågor, löneförhandlingar o dyl. Avseende övergripande omställningsarbete har avdelningen ett styrande mandat. Vidare ska avdelningen överväga vilka åtgärder som strategiskt måste vidtas från stadens ledning när det gäller kompetensförsörjning och – utveckling, -omställningar och ta en aktiv roll i chefsutveckling inom staden. Avdelningen har även en rådgivande och stödjande roll till förvaltningarnas personalfunktion.

Avdelningen leds av personaldirektör.

#### *Juridiska avdelningen*

Avdelningen bibehåller samma uppdrag som i nuvarande organisation.

Avdelningen leds av stadsjurist.

#### *Internationella avdelningen*

Avdelningen ska samordna stadens internationella relationer, stödja förtroendevalda och andra som representerar staden utomlands, ta emot utländska besök etc. Det krävs tydliga prioriteringar av vad staden ska engagera sig i inom internationellt arbete. Fokus bör vara på de frågor som återfinns i kommunfullmäktiges inriktningsmål samt på sådant som kan påverka staden och dess invånare på olika sätt.

Avdelningen leds av internationell direktör.

#### *Administrativa avdelningen*

Avdelningen ska vara stödjade mot stadsledningskontorets egna avdelningar och ansvarar för ekonomifunktion, personalfunktion, vaktmästeri, telefoni, interninformation, IT-support samt säkerhets- och fastighetsfrågor.

En viktig uppgift för avdelningen är att utveckla och effektivisera kontorets interna process för planering/budget, uppföljning och utveckling. Avdelningen skall hålla samman kontorets interna kvalitetsarbete och driva ett administrativt effektiviseringsarbete inom kontoret.

Avdelningen leds av administrativ chef.

#### *IT-avdelning*

En IT-avdelning inrättas med ansvar för de strategiska frågorna inom IT-användning och -utveckling. Avdelningen har en nyckelroll i arbetet med att effektivisera stadens verksamheter men också i att förbättra servicen mot invånarna.

IT-avdelningen har ansvaret för systemförvaltning i stadens olika verksamhetsstödjande system. Det bör understrykas att denna förvaltning och dess utveckling måste ske i dialog med dem som använder systemen. IT-avdelningen måste vara lyhörd för verksamhetskunnigas önskemål och synpunkter.

Avdelningen leds av IT-chef.

#### *Övergripande konsekvensbeskrivning*

Stadsledningskontoret, KF/KS kansli samt rotlar och partikanslier utgör totalt ca 711 anställda i skrivande stund. Av dessa är 17 anställda vid KF/KS kansli och ca 80 vid rotlar och partikanslier. I kontorets lönesystem ingår även anställda som valt frivilliglösning enligt stadens kollektivavtal, dessa uppgår i dagsläget till 51 personer. Det innebär att kontoret har ca 563 anställda. Av dessa är 322 tillsvidareanställda, 148 projektanställda och 93 intermitteranställda (guider o garderobiärer). En rättvisande siffra är 470 då intermitteranställda räknas bort.

I samband med sammanslagning av nämnder, överförande av verksamhetsuppföljning till facknämnder, överförande av grundskolan, särskolan och skolbarnsomsorgen till utbildningsnämnden, överföring av FoU-enheten till USK, nedläggning av kompetensfonden och miljöavgiftskansliet samt bildande av en äldrenämnd kommer ett betydande antal medarbetare att övergå till andra förvaltningar. Det är svårt att i nuläget överblicka hur många personer som bedöms bli övertaliga.

Den föreslagna organisationen med tre nya avdelningar (finans, förnyelse och IT) är ett annat sätt att strukturera arbetet vid kontoret av skäl som redovisats i tjänsteutlåtandet.

Arbetsmiljön vid kontoret bedöms bli bättre genom den nya organisationens funktionssätt. En tydlig ledning, tydliga arbetsuppgifter och struktur samt bra internkommunikation och avdelningsöverskridande arbetssätt ger arbetsro. Detta minskar förekomsten av dubbelarbete såväl inom kontoret som vid andra förvaltningar.

Under genomförandet av organisationsförändringen kan man förvänta att medarbetare känner oro, det är oundvikligt i alla förändringssituationer. Det är därför av stor vikt att genomförandet sker så fort som möjligt. Det är även viktigt med en kontinuerlig information i förändringsarbetet. Såväl stadsdirektör som avdelningschefer har ett stort ansvar i detta arbete. Kontorets personalenhet kommer att erbjuda särskilt stöd i form av sköterskemottagning i huset samt kontakt med företagshälsovården för medarbetare som så behöver. Även PA-konsulter och personalchef finns tillgängliga. Utöver detta kommer personalchefen och PA-konsulter att stödja avdelningscheferna i arbetet med konsekvensanalys och omställning. Vid behov kommer utomstående konsulter att anlitas.

#### *Tidplan*

7 november lämnas information till samtliga medarbetare. Ansvariga för detta är avdelningschefer.

7 november Förslag till tjänsteutlåtande läggs ut på intranätet. Därefter kommer information från stadsdirektören att läggas på nätet varje fredag.

8 november genomförs slutlig förhandling enligt MBL § 11 avseende förslag till strukturorganisation för stadsledningskontoret.

17 november påbörjas bemanningsarbetet bl a förslag till kompetensprofiler avseende de befattningar där annonsering ska ske. Underhandsdiskussioner kommer att föras med de fackliga organisationerna när det gäller överföring av hela funktioner.

Vecka 49 MBL § 11 förhandling avseende detaljorganisation för stadsledningskontoret.

#### **Genomförande**

Kontoret föreslår att:

Förslaget till ny organisation av stadsledningskontoret godkänns att träda i kraft 1 januari 2007.

Stadsdirektören får i uppdrag att inom ramen för kommunstyrelsens beslut och med beaktande av kontorets budget för 2007 slutföra arbetet med utformning av detaljorganisation och anta slutlig bemanningsplan för stadsledningskontoret.

Stadsdirektören får i uppdrag att besluta om anställning och anställningsvillkor för personal inom stadsledningskontoret.

Stadsdirektören får i uppdrag att fatta beslut om instruktion och tjänstemannadelegation inom ramen för kommunstyrelsens beslut och anmäla dessa till kommunstyrelsen.

Ge stadsdirektören i uppdrag att ta fram ett förslag till ny attestinstruktion samt nytt reglemente för beslut i kommunstyrelsen.

*Bilaga 1*

NR 2

Protokoll från möte med Stadsledningskontorets  
förvaltningsgrupp  
Måndag 6 november och onsdag 8 november 2006

Närvarande:

Irene Lundquist Svenonius, ordf. SLK  
Kerstin Sigurdson, SLK  
Anne-Marie Tingeborn, SLK

Mebi Hermansson, SKTF  
Marita Täppinen, SKTF  
Eva Pauli Arkemo, SKTF  
Loa Bienen, SKTF  
Katarina Baines, SACO  
Rita Gottberg, SACO

Justeras:

Justeras:

Justeras:

Irene Svenonius  
Stadsdirektör

Katarina Baines  
SACO

Loa Bienen  
SKTF

1. Mötet öppnades av stadsdirektören.
2. Verksamhetsfrågor  
Förhandling enligt MBL § 11.  
Förelåg förslag till ny organisation för stadsledningskontoret. Förslaget delades ut vid föregående förvaltningsgruppsmöte och har därefter kompletterats med en konsekvensanalys, som skickats till personalorganisationerna. Direktören informerar att detaljorganisation med bemanning kommer att förhandlas i december månad.
3.  
De fackliga organisationerna framförde synpunkter och förslag till ändringar i utdelat material. Arbetsgivaren tillmötesgick dessa. Se ärendet.  
  
SKTF framförde yrkande från enskild medlem om ajournering av förhandlingen tills samtliga organisationsförändringar är genomförda.  
  
De fackliga organisationerna framförde önskemål om att stadens arbete med hälsa och arbetsmiljö fortsätter att prioriteras.  
  
De fackliga organisationerna har inget att erinra mot arbetsgivarens förslag.
4.  
Arbetsgivaren avslår SKTFs yrkande om ajournering.
5.  
Förhandlingen avslutades 2006-11-08.

Vid protokollet:

Anne-Marie Tingeborn

*Bilaga 2*

NR 2

Protokoll från möte med Stadsledningskontorets  
förvaltningsgrupp  
torsdagen den 20 oktober 2006

Närvarande:

Irene Lundquist Svenonius, ordf. SLK  
Kerstin Sigurdson, SLK  
Anne-Marie Tingeborn, SLK

Mebi Hermansson, SKTF  
Marita Täppinen, SKTF  
Katarina Baines, SACO

Justeras:

Justeras:

Justeras:

Irene Svenonius  
Stadsdirektör

Katarina Baines  
SACO

Mebi Hermansson  
SKTF

3. Mötet öppnades av stadsdirektören.
4. Verksamhetsfrågor

Stadsdirektören delade ut och gick igenom förslag till ny organisation inom stadsledningskontoret. Organisationen syftar till att kontoret ska vara organiserat så att kontorets huvudsakliga och grundläggande uppgifter kan genomföras på ett strukturerat sätt.

De fackliga organisationerna hade framförallt synpunkter på avsaknad av bemanning och konsekvensbeskrivningar.

Skrivning med övergripande konsekvensanalys ska tas fram till den 6 november.

5. Mötet avslutas

Datum för förhandling av strukturorganisationen fastställdes till den 6 november, kl 15.00 då förvaltningsgruppen träffas igen.

Vid protokollet:

Anne-Marie Tingeborn