

PM 2003 RI (Dnr 113–3853/2002)

Kvartalsrapport 3 år 2002 avseende Kommunfullmäktige m m

Borgarrädsberedningen föreslår kommunstyrelsen besluta följande

1. Kvartalsrapport 3 för år 2002 avseende Kommunfullmäktige m m godkänns.
2. I ärendet redovisade omslutningsförändringar om 9,3 mnkr godkänns.

Föredragande borgarrådet Annika Billström anför följande.

Bakgrund

Budgeten följs upp med kvartalsrapporter. Föreliggande rapporter gäller kvartal 3, 2002 för stadsledningskontoret och kommunfullmäktiges/kommunstyrelsens kansli.

Stadsledningskontoret och kommunfullmäktiges/kommunstyrelsens kansli kommer att uppfylla de generella åtagandena och prognostiserar dessutom ett ekonomiskt överskott på 37,5 mnkr. Nettoöverskottet består främst av lägre kostnader för förvaltnings-övergripande anslag, konsulttjänster och nytt avgiftssystem för äldreomsorg.

Mina synpunkter

Kvartalsrapport 3, 2002 gäller verksamheten under förra majoriteten. Rapporten har inte tidigare behandlats. Jag noterar ärendet och hänvisar i övrigt till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande i frågan.

Jag föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande

1. Kvartalsrapport 3 för år 2002 avseende Kommunfullmäktige m m godkänns.
2. I ärendet redovisade omslutningsförändringar om 9,3 mnkr godkänns.

Stockholm den 6 februari 2003

ANNIKA BILLSTRÖM

Borgarrädsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

A

Stadsledningskontoret
ADMINISTRATIVA AVDELNINGEN
EKONOMIENHETEN

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2002-10-10

B

C

D

E

Handläggare:
Ingegerd Linde, 508 29 526
Merja Axberg, 508 29 284

Till
Kommunstyrelsen

Kvartalsrapport 3 år 2002 avseende Kommunfullmäktige mm
(2 bilagor)

Förslag till beslut

Stadsledningskontoret och kommunfullmäktige/kommunstyrelsens kansli föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande

1. Kvartalsrapport 3 för år 2002 avseende kommunfullmäktige mm godkänns.
2. I ärendet redovisade omslutningsförändringar om 9,3 mnkr godkänns.

Stockholm 2002-10-10

Irene Svenonius
T f Stadsdirektör

Yvonne Modén
Stadssekreterare

Maria Linde
Administrativ direktör

Ingegerd Linde
Ekonomichef

Kvartalsrapport 3 år 2002 för KF mm

Innehållsförteckning

1. SAMMANFATTNING	5
2. KOSTNADSEFFEKTIVITET OCH SUND EKONOMI	5
2.1 UTVECKLA METODER FÖR ATT STYRA, SAMORDNA OCH FÖLJA UPP STADENS VERKSAMHETER SÅ ATT KF:S BESLUT GENOMFÖRS PÅ ETT LÅNGSIKTIGT KOSTNADSEFFEKTIVT SÄTT MED FOKUS PÅ KVALITETSUTVECKLING.....	5
2.1.1 Integrerad styrprocess	5
2.1.2 Kvalitetsarbete	6
2.1.3 Nytt ekonomisystem.....	6
2.1.4 Autogiro	6
2.1.5 Information	6
2.1.6 IT-verksamhet.....	6
2.1.7 Personalstrategiskt arbete.....	6
2.2 SÄKERSTÄLLA ATT KF:S BESLUT GENOMFÖRS INOM GIVEN BUDGET FÖR STADEN TOTALT	7
STADSLEDNINGSKONTORET OCH KF/KS KANSLI.....	7
3. KVALITET	8
3.1 UTVECKLA METODER FÖR ATT STYRA, SAMORDNA OCH FÖLJA UPP STADENS VERKSAMHETER SÅ ATT KF:S BESLUT GENOMFÖRS PÅ ETT LÅNGSIKTIGT KOSTNADSEFFEKTIVT SÄTT MED FOKUS PÅ KVALITETSUTVECKLING.....	9
3.2 UTVECKLA VERKTYG FÖR EFFEKTIVARE STRATEGISK LEDNING OCH STYRNING. SKAPA FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR VIDARE UTVECKLING AV KVALITETSARBETET	9
3.2.1 Staden.....	9
3.2.2 Stadsledningskontoret och KF/KS-kansli.....	9
4. VALFRIHET	10
4.1 UTVECKLA MÖJLIGHETERNA TILL VALFRIHET FÖR STOCKHOLMARNAS KUNDVALSMODELL inom äldreomsorg och omsorg om funktionshindrade.....	10
4.2 UTVECKLA STADENS VERKTYG FÖR KUNDVAL.....	10
5. ATTRAKTIV PLATS FÖR BOENDE, FÖRETAGANDE OCH BESÖK.....	10
5.1 UTVECKLA FÖRUTSÄTTNINGARNA FÖR ATT GÖRA STOCKHOLM ATTRAKTIVT FÖR BOENDE, FÖRETAGANDE OCH BESÖKARE.	11
5.1.1 Stockholms 750-årsjubileum.....	11
5.1.2 Utvecklingspolicy för söderort.....	11
5.1.3 Utveckling av Kista	11
5.1.4 Stadens E-strategi.....	11
5.1.5 Stadens webbportal	11
5.1.6 Internationellt arbete.....	11
5.2 MED FOKUS PÅ OMVÄRLDSBEVAKNING HÖJA MEDVETANDET OM FÖRUTSÄTTNINGARNA ATT GÖRA STADEN MER ATTRAKTIV.....	11
6. MEDARBETARNA.....	11
6.1 ARBETA FÖR ATT STADEN VIDAREUTVECKLAS SOM ARBETSGIVARE	12
6.2 SKAPA RÄTTA FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR MEDARBETARNA ATT KLARA SITT ARBETE MED KVALITET, MÅLUPPFYLLELSE OCH EFFEKTIVITET.	12

Bilaga 1: Kvartalsrapportsbilagor förvaltning 110 och 111

Bilaga 2: Uppdrag från kommunstyrelsen - lägesrapport

1. Sammanfattning

I nedanstående tabell redovisas budget, utfall, och prognos, för den totala verksamheten.

Mnkr Verksamhet	Justerad VP 2002	Utfall 020930	Prognos	Avvikelse VP/prognos
SLK	496,1	386,1	471,1	25,0
Omstrukturering	84,8	35,0	84,8	0,0
Äldreomsorg	56,7	0,1	44,2	12,5
Bidrag	99,6	77,6	99,6	0,0
Politisk organisation	64,1	44,4	64,1	0,0
Summa SLK netto	801,3	543,2	763,8	37,5
KF/KS kansli	8,5	6,5	8,5	0,0

Kontoret kommer att uppfylla de generella åtagandena och prognostiserar dessutom ett ekonomiskt överskott på 37,5 mnkr. Nettoöverskottet består främst av lägre kostnader för; förvaltningsövergripande anslag, konsulttjänster och nytt avgiftssystem för äldreomsorg.

Ärendets beredning

Kvartalsrapporten är upprättad inom administrativa avdelningen. Berörda förvaltningar och avdelningar har medverkat genom att lämna underlag. Ärendet har behandlats enligt samverkansavtalet i förvaltningsgruppen. I texten används kontoret som samlingsnamn för både stadsledningskontoret (SLK) och KF/KS kansli.

2. Kostnadseffektivitet och sund ekonomi

KF:s övergripande inriktningsmål: Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva och präglas av en sund ekonomi för såväl dagens skattebetalare som för kommande generationer.

KF:s prioriterade inriktning: Respekt för och omsorg om skattebetalarnas pengar ställer krav dels på budgethållning, dels på en effektiv användning av resurserna.

KF:s prioriterade inriktning: All verksamhet utom myndighetsutövning och strategiska ledningsfunktioner ska upphandlas i konkurrens.

KF:s prioriterade inriktning: Förutsättningar ska skapas för en successivt sänkt utdebitering i staden.

KS:s verksamhetsspecifika inriktningsmål: Utveckla metoder för att styra, samordna och följa upp stadens verksamheter så att KF:s beslut genomförs på ett långsiktigt kostnadseffektivt sätt med fokus på kvalitetsutveckling.

KS:s generella åtagande: Säkerställa att KF:s beslut genomförs inom given budget för staden totalt.

2.1 Utveckla metoder för att styra, samordna och följa upp stadens verksamheter så att KF:s beslut genomförs på ett långsiktigt kostnadseffektivt sätt med fokus på kvalitetsutveckling

2.1.1 Integrerad styrprocess

Kontoret genomför utvecklingsinsatser tillsammans med stadsdelsförvaltningarna Bromma, Östermalm, Maria-Gamla stan och Liljeholmen.

2.1.2 Kvalitetsarbete

Se avsnitt 3, Kvalitet.

2.1.3 Nytt ekonomisystem

Se avsnitt 2.2.2 Strategiskt viktiga projekt.

2.1.4 Autogiro

Flertalet stadsdelsförvaltningar kan erbjuda autogiro inom barnomsorgen och hälften av stadsdelsförvaltningarna kan erbjuda autogiro inom äldreomsorgen.

2.1.5 Information

Två utåtriktade informationsinsatser för att marknadsföra kvalitets-garantierna och kvalitetsutmärkelsen, har genomförts under perioden. Stadens verksamheter har haft möjlighet att använda materialet för egna informationsinsatser. Referat från workshops och reportage från kvalitetsutmärkelsen finns på stadens webbplatser. Även S:t Eriks Nytt har uppmärksammat kvalitetsarbetet.

2.1.6 IT-verksamhet

Det pågår en översyn av både IT-rådet och IT-avdelningen. Syftet är att skapa tydlighet i roller och ansvar samt fokusera dels IT som ett ledningsverktyg för verksamhetsutveckling och kostnadseffektivitet, dels skapa stabilitet i driftsmiljön i datanätverken.

IT i skolan

I syfte att förbättra lärarens arbetssituation utreds möjligheten att få en administrativ IT-arbetsplats baserad på konceptet ”tunna klienter”. Ett pilotprojekt pågår i stadsdelsförvaltningarna Spånga-Tensta och Bromma. Under oktober kommer projektet att avslutas och de skolor som vill kan ansluta sig.

Paraphysystemet

Arbetet med att ta fram en sårbarhetsanalys, informationsklassning samt en kontinuitets- och avbrottsplan för systemet pågår.

Försörjningsstöd

Utvecklingsarbetet med att införa ett stödssystem för utbetalning av enskilt bistånd pågår. Kontoret planerar att starta pilotdrift under senare delen av 2002, och börja produktionssätta systemet i början av 2003.

IT-plattform 2002

Projektet, vars syfte har varit att beskriva och rekommendera tekniska koncept som fungerar tillsammans på ett effektivt sätt för att realisera stadens e-strategi, är nu avslutat och förslaget kommer att överlämnas för politiskt beslut.

Stadsledningskontoret och KF/KS-kansli

Migreringsprojektet (byte av datanät) avslutas först i januari 2003, p g a av svårigheten att stänga nätverket under en helg.

2.1.7 Personalstrategiskt arbete

Se avsnitt 6.1 Arbeta för att staden vidareutvecklas som arbetsgivare.

2.2 Säkerställa att KF:s beslut genomförs inom given budget för staden totalt

Stadsledningskontoret och KF/KS kansli

Prognos på årsutfall

I nedanstående tabell redovisas budget, utfall, och prognos, för den totala verksamheten.

Mnkr Verksamhet	Justerad VP 2002	Utfall 020930	Prognos	Avvikelse VP/prognos
SLK				
Kostnader	540,9	437,9	525,2	15,7
Intäkter	-44,8	-51,8	-54,1	9,3
Netto	496,1	386,1	471,1	25,0
Omstrukturering				
Kostnader	84,8	35,0	84,8	0,0
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Netto	84,8	35,0	84,8	0,0
Äldreomsorg				
Kostnader	56,7 *)	11,3	44,2	12,5
Intäkter	0,0	-11,2	0,0	0,0
Netto	56,7	0,1	44,2	12,5
Bidrag				
Kostnader	99,6	77,6	99,6	0,0
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Netto	99,6	77,6	99,6	0,0
Politisk organisation				
Kostnader	64,1	44,4	64,1	0,0
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Netto	64,1	44,4	64,1	0,0
Summa SLK netto	801,3	543,2	763,8	37,5
KF/KS kansli				
Kostnader	9,4	7,1	9,4	0,0
Intäkter	-0,9	-0,6	-0,9	0,0
Netto	8,5	6,5	8,5	0,0
Summa kostnader	855,5	613,3	827,3	28,2
Summa intäkter	-45,7	-63,6	-55,0	9,3
Summa netto	809,8	549,7	772,3	37,5

*) varav 22 mnkr avser kostnader för nytt avgiftssystem för äldreomsorg

Kontoret kommer att uppfylla de generella åtagandena, se vidare övriga textavsnitt, och prognostiserar dessutom ett ekonomiskt överskott på 37,5 mnkr.

SLK, exkl omstrukturering, äldreomsorg, bidrag och politisk organisation

Det överskott för helår jämfört med budget som nu kan bedömas är 25 mnkr. Nettoöverskottet består främst av lägre kostnader för förvaltnings-övergripande anslag och konsulttjänster. I

prognosen är hänsyn tagen till att kostnaden för 750-års jubileet kommer att täckas i bokslutet. Kontoret föreslår en omslutningsförändring med totalt 9,3 mnkr. Förändringen avser ökade intäkter/kostnader för 750-årsjubileet, IT strategier/metoder, omläggning av datakostnader/ökade personalkostnader och IT i skolan. Resultatöverföring till resultatfond beräknas till 1,2 mnkr, bedömningen har gjorts på samma grunder som tidigare.

Omstrukturering, personal/lokaler

Ingen avvikelse mot budget redovisas för centralt budgeterade medel för omstrukturering av personal och lokaler. Dessa medel fördelas i huvudsak till stadens övriga nämnder i samband med den centrala beredningen av kvartalsrapporterna.

Äldreomsorg

Centralt avsatta medel för äldreomsorg visar ett överskott på 12,5 mnkr jämfört med budget, främst avseende nytt avgiftssystem för äldreomsorg, men även för äldrecentrum för hörselskadade och kommunövergripande medel. Budgeterade medel för utbyggnad av fler egna rum samt för tomgångshyror i samband med ombyggnation, fördelas till stadens övriga nämnder i samband med den centrala beredningen av kvartalsrapporterna.

Bidrag

Ingen avvikelse mot budget redovisas för avsatta medlen för ersättningar till utomstående organisationer och föreningar.

Politisk organisation

Ingen avvikelse mot budget.

KF/KS kansli

Ingen avvikelse mot budget.

Genomförande av aktivitetsplan för upphandling

- Under perioden har kontoret genomfört en centralupphandling av kontokort för stadens verksamheter.
- En översyn av stadens behov av statistiktjänster har genomförts. Under september beslutade kommunstyrelsen om ärendet och upphandling pågår.
- Upphandlingen av informationstjänster för kontoret är avslutad och avtal har tecknats för fem olika avtalsområden; strategiska informationstjänster, informationsproduktion, webbtjänster, evenemangsproducenter, redaktionella tjänster. Informationsmöten kommer att genomföras om de nya avtalen, rutiner etc.
- Upphandling av stöd i karriärvägledning pågår.

Strategiskt viktiga projekt

- Genomförandet av upphandlingen av ett nytt ekonomisystem har påbörjats under våren och beräknas genomföras under året. Utvärdering av inkomna anbud pågår under hösten och avtal beräknas tecknas före årsskiftet. Kostnaderna för arbetet med kravspecifikation och utvärdering under 2002 beräknas rymmas inom beslutad budget.
- Stockholms 750-årsjubileum: se avsnitt 5.1.1.
- I bilaga 2 redovisas av kommunstyrelsen givna uppdrag och hur arbetet med dessa fortskrider.

3. Kvalitet

KF:s övergripande inriktningsmål: Stadens verksamheter ska utformas och utföras på ett sådant sätt att de tillgodoser högt ställda kvalitetsmål.

KF:s prioriterade inriktning: För brukaren tydligt formulerade åtaganden ska införas inom alla verksamhetsområden.

KF:s prioriterade inriktning: Kvaliteten ska höjas inom äldreomsorg, omsorg om funktionshindrade och utbildning, avseende trygghet, inflytande, individualisering samt inom skolan, kunskap och lärande.

KF:s prioriterade inriktning: Verksamheternas miljöpåverkan ska systematiskt minskas genom tydliga åtaganden.

KS:s verksamhetsspecifika inriktningsmål: utveckla metoder för att styra, samordna och följa upp stadens verksamheter så att kommunfullmäktiges beslut genomförs på ett långsiktigt kostnadseffektivt sätt med fokus på kvalitetsutveckling

KS:s generella åtagande: Utveckla verktyg för effektivare strategisk ledning och styrning. Skapa förutsättningar för vidare utveckling av kvalitetsarbetet.

3.1 Utveckla metoder för att styra, samordna och följa upp stadens verksamheter så att

KF:s beslut genomförs på ett långsiktigt kostnadseffektivt sätt med fokus på kvalitetsutveckling

Se även avsnitt 2.1.

3.2 Utveckla verktyg för effektivare strategisk ledning och styrning. Skapa förutsättningar för vidare utveckling av kvalitetsarbetet

Se även avsnitt 2.1

3.2.1 Staden

Kontoret fortsätter arbetet med att integrera kvalitetsarbetet i den löpande verksamhetsutvecklingen och ekonomistyrningen. I syfte att utveckla verktyg för effektivare styrning och resursutnyttjande provades ett nytt arbetssätt vid årets kvalitetsutmärkelsen. Föredrag och workshops anordnades för stadens medarbetare för att dels sprida information och kunskap, dels ge medarbetarna möjlighet till dialog och erfarenhetsutbyte. Dessutom har ett seminarium anordnats för stadens förskolechefer i syfte att visa goda exempel och ge tillfälle till erfarenhetsutbyte.

Äldreomsorgsinspektörerna har under tredje kvartalet slutfört granskningen av den sista stadsdelsnämnden; Skärholmen. Planering av det fortsatta arbetet, med delvis ny inriktning, pågår.

Kontoret har under perioden åtagit sig ett utökat ansvar för koordinering och uppföljning av stadens gemensamma upphandlingar och avtal. Kontoret har tillsammans med Östermalms stadsdelsförvaltning inlett ett arbete i syfte att effektivisera och säkra kvaliteten inom förvaltningens inköps- och upphandlingsorganisation.

3.2.2 Stadsledningskontoret och KF/KS-kansli

Som ett led i kvalitetsarbetet har några avdelningar genomfört kundenkäter. En undersökning om bokslut/verksamhetsberättelse 2001 samt om budgetuppföljning 2002 har skickats ut till ekonomiansvariga vid förvaltningarna. Resultatet har sammanställts och analyserats och används i utvecklingen av uppföljningsarbetet. Svarsfrekvensen var hög och resultatet visar att de tillfrågade i huvudsak är nöjda eller mycket nöjda. Avdelningen för protokoll och internationella frågor har genomfört en utvärderingsenkät bland sina interna målgrupper. Utvärdering pågår. Svaren på administrativa avdelningens enkät visade att flertalet är nöjda eller mycket nöjda. Dessutom angavs många värdefulla synpunkter som har resulterat i en åtgärdsplan för vidareutveckling av avdelningens verksamhet och åtgärderna har gjorts kända inom kontoret.

Administrativa avdelningen har genomfört en dialoggrunda med alla kontorets ledningsgrupper för att diskutera mål och åtaganden för nästa års verksamhet. Dialogen har legat till grund för ett heldagsseminarium med kontorets kvalitetsnätverk, i syfte att utarbeta förslag till kommunstyrelsens verksamhetsspecifika inriktningsmål och generella åtaganden för 2003. Kontorets ledningsgrupp har senare godkänt förslaget.

Intern kontroll - processkartläggning

I internkontrollplanen för 2002 beslutades vilka processer som ska granskas under året. Några av kartläggningarna följer inte helt ursprunglig tidplan men ambitionen är att samtliga kontrollmoment ska genomföras under året.

4. Valfrihet

KF:s övergripande inriktningsmål: Staden ska skapa förutsättningar för att ge medborgarna så stor valfrihet som möjligt.

KF:s prioriterade inriktning: Utökade valmöjligheter för den enskilde införs med prioritet inom äldreomsorg, omsorg om funktionshindrade, skola och förskola.

KS:s verksamhetsspecifika inriktningsmål: Utveckla möjligheterna till valfrihet för stockholmarna.

KS:s generella åtagande: Utveckla stadens verktyg för kundval.

4.1 Utveckla möjligheterna till valfrihet för stockholmarna

4.1.1 Kundvalsmodell inom äldreomsorg och omsorg om funktionshindrade

Upphandling i enlighet med kundvalsmodellen inom hemtjänst i ordinärt boende, ledsagning och avlösning pågår. Den fortsatta utredningen av en kundvalsmodell för övrig äldreomsorg till den 1 januari 2004 har fortsatt enligt fastställd tidsplan. Utredningen av kundval inom omsorg om funktionshindrade har fortsatt under perioden.

4.2 Utveckla stadens verktyg för kundval

Kontoret och utbildningsförvaltningen har utrett formerna för en ny schablonfinansiering av gymnasieskolan.

5. Attraktiv plats för boende, företagande och besök

Kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål: Staden ska vara en attraktiv plats för boende, företagande och besök.

KF:s prioriterade inriktning: Goda förutsättningar ska skapas för att starta och driva företag i staden samt lokalisera företag till Stockholm.

KF:s prioriterade inriktning: Stockholm ska vara en trygg, säker, ren och vacker stad.

KF:s prioriterade inriktning: Framkomligheten i regionen ska förbättras.

KF:s prioriterade inriktning: Bostadsbyggandet ska öka.

KS:s verksamhetsspecifika inriktningsmål: Utveckla förutsättningarna för att göra Stockholm attraktivt för boende, företagande och besökare.

KS:s generella åtagande: Med fokus på omvärldsbevakning höja medvetandet om förutsättningarna att göra staden mer attraktiv.

5.1 Utveckla förutsättningarna för att göra Stockholm attraktivt för boende, företagande och besökare.

5.1.1 Stockholms 750-årsjubileum

En marknadsundersökning gjordes under jubileumsveckan där 1080 personer fick besvara ett flertal frågor. Resultatet bearbetas f n. Under hösten pågår en del mindre jubileumsaktiviteter, t ex utställningar och särskilda föreläsningsserier på stadsmuseet och medeltidsmuseet. Dessutom produceras en bok om firandet av 750-årsjubileet.

5.1.2 Utvecklingspolicy för söderort

Kommunfullmäktige beslutade under september om ”Vision för Söderort” och förslag till inriktning för genomförande av visionen. I beslutet gavs berörda nämnder i uppdrag att arbeta med genomförandet av visionen och kommunstyrelsen gavs en koordinerande roll i arbetet.

5.1.3 Utveckling av Kista

Under kvartalet invigdes nya Kista Galleria, och inflyttning sker i de första delarna av Science Tower och Kista Entré. Inflyttning i 700 nya studentbostäder skedde under augusti 2002.

5.1.4 Stadens E-strategi

För projekt ärende-/akthantering och e-tjänster förskola är de tekniska lösningarna utvecklade och kommer att införas på pilotförvaltningarna efter årsskiftet. En e-learningplattform har etablerats, som gör det möjligt för staden att utnyttja tekniken med interaktiv utbildning baserad på webbtjänst. En förstudie kommer att inledas avseende kontaktcenter-medborgartjänster. Beträffande webbportal, se avsnitt 5.1.5.

5.1.5 Stadens webbportal

Stadsdelsförvaltningarna Bromma, Liljeholmen, Kungsholmen, och Älvsjö ingår numer i den gemensamma strukturen. Stadsbyggnadskontorets och Spånga-Tenstas lansering är planerad till sista kvartalet.

Arbetet med att öka tillgängligheten på webbplatsen fortskrider enligt planerna. Det WAI-anpassade (internationell standard för att skapa tillgängliga webbplatser) gränssnittet ska bli tillgängligt för portalens besökare under sista kvartalet 2002.

5.1.6 Internationellt arbete

Kontoret har bedrivit ett aktivt arbete med att stödja och samordna stadens omfattande internationella arbete. Bl a medverkar staden i ca 100 EU-finansierade utvecklingsprojekt.

Som en första sondering av intresset för technical visits i Nordamerika, kommer kontoret under oktober att delta i ett vattensymposium i Miami. Under oktober deltar dessutom technical visits i en workshop i S:t Petersburg och Moskva som arrangeras av Sveriges rese- och turistråd.

5.2 Med fokus på omvärldsbevakning höja medvetandet om förutsättningarna att göra staden mer attraktiv

I syfte att nätverksbygga, marknadsföra och medverka till att skapa förutsättningar för utveckling av stockholmsregionen har en rad kontakter tagits under perioden i form av kontinuerlig bevakning av regionala organ såsom KSL (Kommunförbundet Stockholms Län), Mälardalsrådet RTA-kansliet (Regionala Tillväxt Avtal), och RSG (Regionala samrådsgruppen). Dialog har skett med respektive kommun inom länet om formerna för en utvidgad samverkan kring utvecklingen av regionen. Kontakter har tagits med Öresundsregionen med representanter för såväl svensk som dansk sida.

6. Medarbetarna

Kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål: Stockholms stad ska vara en attraktiv och modern arbetsgivare för såväl dagens som morgondagens medarbetare.

KF:s prioriterade inriktning: Den professionella kompetensen ska stödjas och utvecklas i staden.

KF:s prioriterade inriktning: Den etniska mångfalden ska öka i stadens verksamheter.

KF:s prioriterade inriktning: Sjukfrånvaron ska minska i staden.

KS:s verksamhetsspecifika inriktningsmål: Arbeta för att staden vidareutvecklas som arbetsgivare.

KS:s generella åtagande: Skapa rätta förutsättningar för medarbetarna att klara sitt arbete med kvalitet, måluppfyllelse och effektivitet.

6.1 Arbeta för att staden vidareutvecklas som arbetsgivare

Arbetet med att genomföra personalstrategin pågår intensivt och kommer att vara klart till årsskiftet.

Förvaltningarna anlitar alltmer de upphandlade omställningskonsulterna. Resultatet, mätt i effektivisering av omställningsarbetet, kommer att följas upp under fjärde kvartalet genom kartläggning av i hur hög grad och till vilken kostnad konsulterna anlitas samt förvaltningarnas bedömning av kvaliteten i arbetet och effekterna av insatserna.

Försök med instrument och metoder för karriärvägledning kommer att göras i de förvaltningar som deltar i stadens försök med kompetenskonton.

Som ett led i stadens långsiktiga behov av kompetens inom individ- och familjeomsorg har kontoret initierat ett projekt för att ta fram kompetens- och karriärutvecklingsprogram för socialarbetare. Pilot är Skärholmens stadsdelsförvaltning.

Till chefsförsörjningsprogram nr 2 har urvalsprocessen inletts. Till utvecklingsprogram för unga medarbetare har deltagarna utsetts och programmet har startat.

Under tredje och fjärde kvartalen planeras och genomförs seminarier om professionell rekrytering riktade till förvaltningarnas samtliga chefer och ett skriftligt chefsstöd i annonserings- och rekryteringsarbetet utarbetas till jobbsajten på stadens hemsida.

Jobbsajten fylls på med mer informativt innehåll och planeringsarbetet av nästa fas har inletts, som bl a är tänkt att innehålla en cv-databas.

I stadens övergripande hälsoprojekt har diskussionerna med förvaltningarna intensifierats. Ett antal nyckelområden fördjupas under resten av året, bl a vikten av ekonomiska och praktiska möjligheter att bedriva ett kvalitativt och effektivt rehabiliteringsarbete inkl arbetsträning.

6.2 Skapa rätta förutsättningar för medarbetarna att klara sitt arbete med kvalitet, måluppfyllelse och effektivitet.

Stadsledningskontoret och KF/KS-kansli

- Kontoret har under perioden startat ett nytt program för potentiella ledare inom kontoret. Programmet pågår till årsskiftet.
- Vid uppföljning av tidigare genomförda ledarskaps- och kandidatprogram framfördes önskemål om snabbutbildningar inom vissa specialämnen. Kontoret har därför genomfört två sådana seminarier, inom förhandlingsteknik och arbetsrätt.
- Kontoret har för avsikt att delta i ett kommunövergripande traineeprogram som planeras av KSL. Förberedelser pågår under hösten. Kontoret kommer att ta emot en trainee.
- Planeringen för fortsatta friskvårdsaktiviteter pågår. En friskvårdspolicy och friskvårdsprogram presenteras senare i höst.

Sjukfrånvaron

Vid SLK (inkl rotlar och partikanslier) har sjukfrånvaron minskat jämfört med andra kvartalet, från 4,3% till 3,5%. Även vid KF/KS-kansli har sjukfrånvaron minskat, från 3,8% till 0,2%.

2002-08-30 hade kontoret 12 långtidssjukskrivna personer med behov av rehabilitering. Se vidare bilaga 2, blankett 3.9 och 3.10.

Intern/extern rörlighet

Antal anställda 02-09-30 är 265 personer (inkl tillsvidareanställda vid rotlar och partikansliet), vilket innebär en nettominskning med 4 personer under tredje kvartalet, varav 2 är pensionsavgångar. Se vidare bilaga 2, blankett 3.8.