

## **Bilaga 20:20 till kommunstyrelsens protokoll den 5 november 2003, § 20**

**PM 2003 RI (Dnr 661-244/2003)**

### **Delegationsordning för stadsledningskontoret och KF/KS kansli**

Borgarrådsberedningen föreslår kommunstyrelsen besluta följande

1. Kommunstyrelsen beslutar att delegera förtecknade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till kommunstyrelsens ordförande respektive kommunstyrelsens personal- och kvalitetsutskott.
2. Kommunstyrelsen beslutar att delegera förtecknade ärenden och ärendegrupper i bilaga 1 till förvaltningschefen.
3. Förvaltningschefen får rätt att vidaredelegera de ärenden och ärendegrupper som anges i bilaga 1 till annan anställd.
4. Anmälan av beslut skall ske i enlighet med delegationsförteckningen.
5. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektören Inger Båvner in och i andra hand biträdande stadsdirektör Gunnar Söderholm in i dennes ställe såvida inte stadsdirektören beslutar annat.
6. Vid stadssekreterarens frånvaro träder 1:e sekreteraren Kerstin Tillkvist in såvida inte stadssekreteraren beslutar annat.
7. Inköp och dylikt under 100 000 kr behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.

**Föredragande borgarrådet Annika Billström** anför följande.

#### *Bakgrund*

Stadsledningskontoret har gjort en översyn av gällande delegationsförteckning och funnit att en ändring av delegationsnivån skulle kunna innebära en förenkling och mer effektiv administration av vissa ärenden. Med anledning därav har förslag till beslut och delegationsförteckning utarbetats. Delegationen från nämnden till tjänstemannanivå är i princip oförändrad medan vissa justeringar har skett i vidaredelegationen. Förutsatt att nämnden fattar beslut om föreliggande förslag om delegation anmäler stadsdirektören och stadssekreteraren att delegation sker till den nivå/befattning som anges i förteckningen.

#### *Ärendets beredning*

Förslag till ny delegationsordning har utarbetats på administrativa avdelningen i samråd med juridiska avdelningen inom stadsledningskontoret. Stadssekreteraren och respektive avdelningschef inom stadsledningskontoret har fått lämna synpunkter inför omarbetningen. Förslaget har skickats underhand till revisionskontoret som inte haft några invändningar. Ärendet har behandlats i förvaltningsgruppen.

*Mina synpunkter*

Jag föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande

1. Kommunstyrelsen beslutar att delegera förtecknade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till kommunstyrelsens ordförande respektive kommunstyrelsens personal- och kvalitetsutskott.
2. Kommunstyrelsen beslutar att delegera förtecknade ärenden och ärendegrupper i bilaga 1 till förvaltningschefen.
3. Förvaltningschefen får rätt att vidaredelegera de ärenden och ärendegrupper som anges i bilaga 1 till annan anställd.
4. Anmälan av beslut skall ske i enlighet med delegationsförteckningen.
5. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektören Inger Båvner in och i andra hand biträdande stadsdirektör Gunnar Söderholm in i dennes ställe såvida inte stadsdirektören beslutar annat.
6. Vid stadssekreterarens frånvaro träder 1:e sekreteraren Kerstin Tillkvist in såvida inte stadssekreteraren beslutar annat.
7. Inköp och dylikt under 100 000 kr behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.

Stockholm den 23 oktober 2003

ANNIKA BILLSTRÖM

**Borgarrådsberedningen** tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

## ÄRENDET

**Stadsledningskontorets** tjänsteutlåtande är i huvudsak av följande lydelse.

### Sammanfattning

Stadsledningskontoret har gjort en översyn av gällande delegationsförteckning och funnit att en ändring av delegationsnivån skulle kunna innebära en förenkling och mer effektiv administration av vissa ärenden. Med anledning därav har förslag till beslut och delegationsförteckning utarbetats. Delegationen från nämnden till tjänstemannanivå är i princip oförändrad medan vissa justeringar har skett i vidaredelegationen. Förutsatt att nämnden fattar beslut om föreliggande förslag om delegation anmäler stadsdirektören och stadssekreteraren att delegation sker till den nivå/befattning som anges i förteckningen.

### Ärendets beredning

Förslag till ny delegationsordning har utarbetats på administrativa avdelningen i samråd med juridiska avdelningen inom stadsledningskontoret. Stadssekreteraren och respektive avdelningschef inom stadsledningskontoret har fått lämna synpunkter inför omarbetningen. Förslaget har skickats underhand till revisionskontoret som inte haft några invändningar. Ärendet har behandlats i förvaltningsgruppen.

### Bakgrund

För att arbetet inom förvaltningarna skall kunna bedrivas på ett ändamålsenligt och effektivt sätt har delegationsförteckningen setts över för att passa den organisation som föreligger inom förvaltningarna.

### Förvaltningens förslag

Förslaget innebär att ärenden/ärendegrupper av verkställande karaktär behålls. I inledningen till delegationsförteckningen är angivet hur den är uppbyggd, skillnaden på beslut och verkställighet, hur anmälan till nämnden skall gå till m m. Den föreslagna delegationsförteckningen innehåller i stort sett samma ärenden och ärendegrupper som tidigare vidaredelegation. Beslut och verkställighet av personalärenden har i flera fall delegerats ner till en lägre nivå.

Samtliga ärenden i förteckningen har delegerats till stadsdirektören och stadssekreteraren. Som framgår i bilaga till ärendet har stadsdirektören och stadssekreteraren, under förutsättning att kommunstyrelsen fattar beslut enligt förslaget, beslutat att vidaredelegera ärenden till lägst den nivå/befattning som anges i rutan "Vidaredelegering från förvaltningschefen". För att undvika otydligheter i ansvaret för verksamheten har varje överordnad chef minst samma befogenhet som underställd personal. Den nivå/befattning som anges i förteckningen är således stadsdirektörens och stadssekreterarens anmälan om den lägsta nivå som dessa har vidaredelegerat visst ärende/ärendegrupp till.

Om förvaltningscheferna finner att vidaredelegationen skall ligga på en annan nivå/befattning har dessa rätt att ändra vidaredelegeringen och därefter anmäla till kommunstyrelsen vem som har fått vidaredelegationen.

### Bilagor

*Bilaga 1.* Förteckning över delegationer och viss verkställighet vid stadsledningskontoret och KF/KS kansli

*Bilaga 2.* Förteckning över delegationer till kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens personal och kvalitetsutskott