

Förslag till ny organisation för administrativa avdelningen

Borgarrådsberedningen föreslår kommunstyrelsen besluta följande

1. Stadsledningskontorets förslag till ny organisation per den 1 december 2003 för den interna administrationen godkänns.
2. IT Stadshuset överförs från och med den 1 januari 2004 till administrativa staben.

Föredragande borgarrådet Annika Billström anför följande.

Ärendet

Förslaget innebär att avdelningen organisatoriskt blir en stab direkt under stadsdirektören. Avdelningen får ett tydligare mandat att styra, leda och utveckla kontorsgemensamma frågor samt tydliggöra rollen som stöd- och servicefunktion.

Förslaget innebär även att det inrättas en samlad supportfunktion med en helpdesk som tar emot, förmedlar och följer upp supportärenden. Ett samarbete har inletts med IT-avdelningen i syfte att flytta över IT Stadshuset till administrativa avdelningen och dess supportfunktion från och med den 1 januari 2004.

Ärendets beredning

Ärendet är framtaget vid den administrativa avdelningen i samråd med stadsdirektören. Förslaget är behandlat på arbetsplatsträff på avdelningen och i förvaltningsgruppen.

Mina synpunkter

Jag föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande

1. Stadsledningskontorets förslag till ny organisation per den 1 december 2003 för den interna administrationen godkänns.
2. IT Stadshuset överförs från och med den 1 januari 2004 till administrativa staben.

Stockholm den 13 november 2003

ANNIKA BILLSTRÖM

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

Särskilt uttalande gjordes av borgarråden *Kristina Axén Olin*, *Sten Nordin* och *Mikael Söderlund* (alla m) och *Jan Björklund* (fp) enligt följande.

Drift, övervakning och support av nätverksmiljön i Stockholms stadshus med annex är verksamhet som inte är kommunal kärnverksamhet och bör därför upphandlas av de många och kunniga aktörer som finns på marknaden. Det finns således ingen anledning att driva IT-verksamheten vid Stockholms stadshus i egen regi.

ÄRENDET

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande är i huvudsak av följande lydelse.

Ärendets beredning

Ärendet är framtaget vid den administrativa avdelningen i samråd med stadsdirektören. Förslaget är behandlat på arbetsplatsträff på avdelningen och i förvaltningsgruppen den 23 oktober.

Bakgrund

Under våren 2003 genomfördes en översyn av den administrativa avdelningen inom stadsledningskontoret på uppdrag av stadsdirektören. Den externa konsultens uppdrag innebar en analys av nuläget. Tyngdpunkten låg på avdelningens roll, arbetsuppgifter, kompetens och gränssnitt till andra avdelningar inom kontoret. Uppdraget skulle utmynna i ett antal övergripande förslag på hur avdelningen kan utvecklas och göras mer effektiv för att bättre svara upp mot ”kundernas” behov och efterfrågan. Dessutom hade konsulterna i uppdrag att komma med förslag på hur supportfunktionerna, som i dag bedrivs i entreprenadform, ska se ut i framtiden. Ett led i översynsarbetet intervjuade konsulterna ett antal medarbetare vid kontoret. Översynsresultatet visar att avdelningens ”kunder” i huvudsak är mycket nöjda med flertalet tjänster och kvaliteten på dessa. Detta styrks också av det resultat som avdelningen fått vid den årliga enkätundersökningen som genomfördes under försommaren.

Översynen visar samtidigt att det såväl från avdelningens egna medarbetare som från användarna finns idéer för att utveckla avdelningens verksamhet.

Ett av huvudförslagen som presenteras i översynen är att avdelningen bör få ett tydligare mandat att styra, leda och utveckla administrationen inom stadsledningskontoret. Översynen lyfter också fram ett mycket tydligt önskemål från ”kunderna” om att en sammanhållen funktion för supportfrågorna bör inrättas. Vidare föreslås att lokalfrågorna måste ses över och rollfördelningen mellan gatu- och fastighetskontoret och stadsledningskontoret klargöras.

Förvaltningens förslag

Den administrativa direktören övergick i augusti till annan verksamhet i staden. Vi föreslår att tjänsten som administrativ direktör ej återbesätts utan ersätts genom att en administrativ chef tillsätts. Kommunstyrelsen föreläggs förslag om tillsättningen i ett separat tjänsteutlåtande.

Vi föreslår att avdelningen organisatoriskt blir en stab direkt under stadsdirektören för att få ett tydligare mandat att styra, leda och utveckla kontorsgemensamma frågor samt tydliggöra rollen som stöd- och servicefunktion.

Efter det att konsulterna överlämnat sin slutrapport gjordes en inventering för att få en uppfattning om det finns uppgifter inom kontoret som av service- och effektivitetsskäl bör flyttas till andra avdelningar eller tillföras avdelningen.

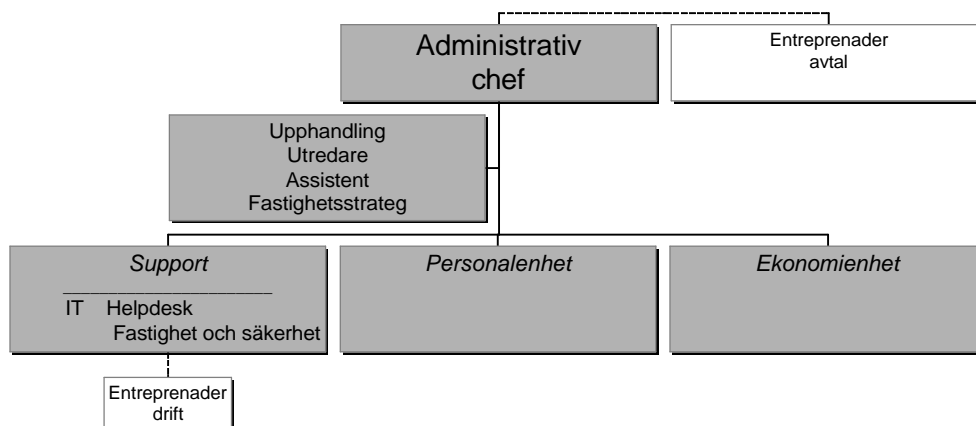
Kontoret föreslår att det inrättas en samlad supportfunktion med en helpdesk som tar emot, förmedlar och följer upp supportärenden. Ett samarbete har inletts med IT-avdelningen i syfte att flytta över IT Stadshuset till administrativa avdelningen och dess supportfunktion från och med 2004-01-01.

Diskussioner med gatu- och fastighetskontoret om det framtida samarbetet har inletts under hösten. Ansvar för de olika lokalfrågorna ska klargöras. Det gäller såväl avtalsfrågor, frågor kring underhållsplanen som den dagliga servicen. Stadsledningskontorets roll som beställare ska stärkas.

Under hösten avgörs också frågan om hur kontorsservicen och transporttjänsten som i dag utförs av en entreprenör ska drivas. Kontoret avser att återkomma till kommunstyrelsen senare i denna fråga om en ny upphandling blir aktuell.

Vi föreslår att den administrativa staben organiseras enligt följande.

Organisationsskiss



Förslag till förändring av avdelningen innebär således i huvudsak följande.

- ? Avdelningen ombildas till en stab direkt under stadsdirektören i syfte att tydliggöra den kontorsövergripande funktionen
- ? Tjänsten som administrativ direktör återbesätts ej utan ersätts av en administrativ chef.
- ? Personalenheten och ekonomienheten blir intakta
- ? Supportfunktionen utökas med IT Stadshuset.
 - En helpdesk inrättas för att ta emot, förmedla och följa upp supportärenden. Genom att ringa **ett** nummer kan man få hjälp med alla de frågor som supportfunktionerna ansvarar för. Några exempel på frågor är telefoni, inköp av möbler, städning, flyttar, felanmälan, lokalbokning och konferensservice.
 - De operativa fastighets- och säkerhetsfrågorna läggs in under supportfunktionen.
- ? De strategiska fastighetsfrågorna läggs direkt under den administrativa chefen
- ? Ett lokalaråd med representanter för olika intressenter i Stadshuset med annex bildas med uppgiften att långsiktigt planera kontorets lokalbehov.