



Handläggare: Kerstin Boberg
Region Ytterstad
Ledningen & Stab
Tel: 508 26890
kerstin.boberg@gfk.stockholm

2001-02-01

Dnr 97-620-2252:9

Till
Gatu- och fastighetsnämnden

Begäran om utredning och yttrande från JO gällande handläggningen av tvist avseende fastigheten Styrbjörn 10, Bromsten

FÖRSLAG TILL BESLUT

1. Gatu- och fastighetsnämnden beslutar att överlämna detta utlåtande som svar på remissen.
2. Gatu- och fastighetsnämnden beslutar om omedelbar justering.

Olle Zetterberg

UTLÅTANDE

Bakgrund

Fastigheten Styrbjörn 10 ligger intill Mamrevägen i Bromsten. Genomförandet av en detaljplan för området innebar bl a en ombyggnad av närliggande vägar. Denna förändring föranledde ägarna till fastigheten Styrbjörn 10 att ställa ett skadeståndsanspråk på staden. Anspråken gällde bl a bullerstörningar och sprickor i fasad. Staden har genom Stadsledningskontorets juridiska avdelningen avvisat dessa krav (1998-12-03). Senare har fastighetsägarna samt deras juridiska ombud begärt att ta del av undersökningar mm. 2001-01-25 lämnades beslut på fastighetsägarnas begäran, se bilaga 2.

Fastighetsägarens juridiska ombud har anmält staden till JO (Justitieombudsmannen) rörande handläggningen av en tvist mellan fastighetsägarna och staden. JO har begärt utredning och yttrande från

\\web01\inetpub\gfk.yourvoice.se\work\2001-02-20\Tjut\21.doc

Bilaga 1: JO:s begäran om utredning och yttrande

Bilaga 2: Juridiska avdelningens utredning

staden med svar senast 01-02-21. Kontoret har begärt biträde av Stadsledningskontorets juridiska avdelningen för utredning och yttrande med anledning av JO-anmälan, se bilaga 2.

Kontorets kommentarer

Kontoret instämmer i allt väsentligt i juridiska avdelningens utredning och bedömning, se bilaga 2. Utredningen visar att staden allvarligt brustit i flera avseenden bl a i att skyndsamt lämna svar. Kontoret beklagar djupt det inträffade och de olägenheter som detta inneburit för fastighetsägarna.

Kontoret lämnar dagligen ut allmänna handlingar. Begäran sker via telefon eller vid besök och utlämnandet ombesörjs av handläggare eller registrator. Det är dock mer sällsynt att handlingar begärs utlämnade skriftligen. Rutiner vid skriftliga begäran har omgående ändrats i det avseende att ansvarsfrågan tydligt ligger på närmaste chef för uppföljning och kontroll. Det kan också konstateras att handläggande byrå har haft och har en mycket stor arbetsbelastning p g a rådande högkonjunktur. Vakanser och sjukskrivningar har ytterligare förvärrat situationen och därför pågår rekryteringsarbete.

Utbildning, seminarium m m har skett inom ämnesområdet, som aktualiserat bl a offentlighet och sekretess, men sådana insatser behöver upprepas. Nya funktioner införs inom kort i kontorets ärendesystem. Systemet kommer att vara tillgängligt för alla inom kontoret och detta förbättrar möjligheterna att söka handlingar och underlättar därmed utlämnande av handlingar samt att medborgare direkt kan få svar av handläggare vilka handlingar som finns registrerade. Utvecklingsarbete av arkivsystem för olika typer av handlingar pågår. Men med anledning av det inträffade behöver rutiner och kunskap om registrering, dokumentering samt arkivering bl a mellan rotel och förvaltningen, ses över. Med de åtgärder som ovan nämnts bör liknande händelser kunna undvikas i framtiden.

SLUT