

# A B C D E

## **TILLSYNSPLAN FÖR ENSKILDA VERKSAMHETER INOM INDIVID- OCH FAMILJEOMSORGEN I VANTÖR**

Ordinarie tillsyn av enskilda verksamheter inom individ- och familjeomsorgen enligt 13 kap 5 § socialtjänstlagen ska ske varje år med utgångspunkt från datum för senaste inspektion eller för nya verksamheter från tillståndsdatum.

Tillsynen genomförs av den sektion inom individ- och familjeomsorgen till vars målgrupp verksamheten riktar sig.

Inspektionen sammanfattas i en rapport som redovisas i stadsdelsnämnden och därefter överlämnas till länsstyrelsen för kännedom.

Om inspektionen visar att det finns allvarliga brister i den inspekterande verksamheten ska utredarna omedelbart kontakta länsstyrelsen för att genomföra den fortsatta tillsynen i samarbete med dess personal.

*Tillsynen ska normalt omfatta:*

### **Syn av lokaler**

- Kontroll av att tillstånd och verksamhet stämmer överens
- Mål
- Insatser som hemmet erbjuder

### **Personal**

- Bemanning
- Personalomsättning

- Sjukfrånvaro
- Konsultpersonal
- Handledning
- Kompetensutveckling
- Arbetsmiljöprotokoll, kontakt med skyddsombud

### **De boende/inskrivna**

- Platsantal/inskrivna personer
- Intervjuer i enru i syfte att kontrollera behandlingsinnehåll mm

### **Kontroll av bokföring och bokslut**

### **Nödvändiga tillstånd**

- Brandbesiktning och brandsyn

### **Dokumentation**

- Journalföring
- Förvaring av akter
- Akthanteringsrutiner
- Referenser från placerande myndighet

### **Utveckling och kvalitetssäkring**

- Utvärdering, uppnådda resultat
- Uppföljningsmetoder
- Klagomålshantering
- Brukarnas delaktighet