

# FÖRSKOLAN

## Ving- Åker

### **Förskolebarns framtidstro - vår utmaning**

*Att börja på förskola innebär en stor omställning för familjen.*

*Detta är vi medvetna om och har därför försökt skapa en trygg och stimulerande miljö på Ving-Åker*

Förskolan vilar på demokratins grund. Värdegrunden uttrycker det etiska förhållningssätt som skall prägla verksamheten.

- Att barn och föräldrar känner trygghet, säkerhet och glädje i förskolan.
- Att grunden till det livslånga lärandet *utformas* tillsammans med föräldrarna.
- Att barnen erhåller en stark självkänsla, blir ansvarstagande, empatiska och solidariska.
- Att varje enskilt barn uppmärksammas, och dess behov tillgodoses.

Följande styrdokument reglerar och styr vårt uppdrag:

- Skollagen
- Läroplan för förskolan (Lpfö 98)
- Förskoleplan för Stockholms stad (2003)
- Stadsdelsnämndens mål.

## ÅTAGANDE

### Barns inflytande

**Alla barn oavsett ålder ska utifrån sin förmåga ges möjlighet att delta i planering och utvärdering av sitt lärande och övriga aktiviteter.**

*Vårt förhållningssätt:*

Vi har i det dagliga arbetet skapat en struktur som möjliggör barns inflytande i verksamheten genom dagliga samlingar, samtal och dialog med barnen, både enskilt och i grupp. Men även genom observationer av barnens aktiviteter och lekar och genom att dela in barnen i mindre grupper så att varje barn blir sett och uppmärksammat och får möjlighet att dela med sig av sina tankar och åsikter.

#### Arbetsätt

- Vi ser varje barns behov och utvecklingsmöjligheter genom observationer och i samvaron med barnen.
- Vi ser vad som väcker barnets intressen.
- Vi ger barnen ramar och inom dessa ramar försöker vi vara lyhörda för barnens intressen, idéer, åsikter och nyfikenhet.
- Genom samtal och dialog ges varje barn möjlighet att delta i våra aktiviteter och i planeringen av dessa utifrån sin egen förmåga.
- Vi skapar en struktur som möjliggör barns inflytande genom att dela upp barnen och arbeta med dem i mindre grupper.
- Vi ändrar och anpassar miljön och underlättar för barn att välja material och vad de vill göra.
- Vi gör en individuell utvecklingsplan för varje barn, som visar barnets starka sidor och för att se vad barnet behöver för att utvecklas och växa. Men också för att arbetslaget ska veta vilket stöd, vilka utmaningar och vilken stimulans som barnet behöver.
- Den pedagogiska dokumentationen (portfolio) är ett verktyg där vi vill reflektera tillsammans med barnen om det lärande som sker.

## **Att utveckla demokratisk kompetens**

**Våra arbetsformer och förhållningssätt skall medverka till att varje barn utvecklar demokratisk kompetens.**

### **Arbetsätt**

- I samtal och dialog försöker vi ge varje barn möjlighet att delta i våra aktiviteter och i planeringen av dessa utifrån sin egen förmåga.
- Vi skapar en struktur som möjliggör barns inflytande genom att vi bland annat arbetar med barnen i mindre grupper.
- Vi låter barnen få möjlighet att komma till tals i verksamheten utifrån deras intresse och förmåga.
- Vi vill vara goda förebilder för barnen genom vårt sätt att förhålla oss och samarbeta med varandra.
- Vi vill genom vårt förhållningssätt möta och bemöta barnen med respekt och lära dem att respektera olikheter och skiftande åsikter, tankar och genom att vi visar varandra ömsesidig respekt.

## **Att utveckla barnens språk och kommunikation**

**Vi åtar oss att vidareutveckla kompetens och arbetsmetoder för att bättre kunna stödja alla barns språk- och kommunikationsförmåga.**

### **Arbetsätt**

- Vi försöker ta till vara på alla situationer i förskolan som kan ge utrymme för samtal och dialog för att stimulera barnens språkutveckling och vi försöker ge alla barn talutrymme under dagen.
- Vi läser och berättar sagor varje dag.
- På flera av avdelningarna har man ”veckans bok”, som innebär att ett barn i taget tar med en bok hemifrån som läses under veckan och som man sedan ritar och samtalar omkring.
- Vi sjunger mycket tillsammans både på avdelningarna och vid gemensamma sångsamlingar.
- Genom rim och ramsor ger vi barnen ytterligare språklig stimulans.
- Vi försöker motivera föräldrar till barn med annat modersmål att prata sitt modersmål med barnet och att söka modersmålsstöd.
- Individuellt anpassat stöd kan ges till de barn som behöver.

## **Att på olika sätt möjliggöra föräldrars inflytande**

**Alla föräldrar ska ges möjlighet till insyn och inflytande över sitt/sina barns lärande och utveckling. Varje förälder ska erbjudas minst ett utvecklingssamtal per termin.**

Genom den dagliga kontakten, föräldramöten, utvecklingssamtal, informationsbrev och aktuell information på avdelningarnas anslagstavlor ges föräldrar möjlighet att både få insyn och att ge sina synpunkter på verksamheten.

### **Arbetsätt**

- Vi ger information om veckans planering och aktiviteter på avdelningarnas vecko-planeringskalendrar.
- Avdelningarna lämnar regelbundet ett ”informationsbrev” som ger aktuell information om verksamheten på avdelningen.
- I början av höstterminen håller förskolechefen ett informationsmöte för nya föräldrar, där förskolans mål, rutiner, öppettider, kontrakt mm. tas upp.
- Alla föräldrar erbjuds ett utvecklingssamtal per termin, där personalgruppen tillsammans i förväg har förberett sig genom att beskriva varje barns utveckling och lärande individuellt och i barngruppen och där föräldrarna ges möjlighet att bidra med information kring sitt/sina barn.
- Varje termin hålls ett föräldramöte, där personalen informerar om avdelningens verksamhet och om barngruppen. Föräldrarna ska ges möjlighet att komma med synpunkter, frågor och funderingar. Protokoll ska finnas tillgängligt efter föräldramötet.
- Förskolan har ett föräldraråd med föräldrarepresentanter från samtliga avdelningar. Föräldrarådet behandlar frågor som rör verksamhetsplanen, barnsäkerhetsfrågor, kvalitetsgarantier och större förändringar inom enheten. På föräldrarådet ges också information om förskolans arbete och verksamhetens innehåll och utveckling. Det fördjupar dialogen mellan föräldrarna och förskolan. Förskolechefen med medarbetare kallar rådet ca 1 gång per termin.
- Pedagogerna har daglig kontakt med föräldrarna vid lämning och hämtning av barnen, samt ger aktuell information på anslagstavlor.
- Föräldrar välkomnas att delta i verksamheten och de kan vid behov och önskan erbjudas ytterligare samtal.

## **Vi åtar oss att öka andelen inköp av ekologiska livsmedel till verksamheten.**

### **Arbetsätt**

- Genom att använda Hagsätraskolan som leverantör av enhetens mat.  
Vi förutsätter att Hagsätraskolan handlar ekologiskt i största möjliga mån.
- Genom att i möjligaste mån välja ekologiska produkter vid övriga inköp.

## **RÄTTELSE / KOMPENSATION**

Vi vill ta vara på Dina synpunkter! Därför vill vi att Du vänder Dig till pedagogerna på avdelningen för att diskutera det som Du känner är angeläget!

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som felats. Vi vill att Du ska veta att när vi får in klagomål eller synpunkter på verksamheten så tar vi upp dem på våra arbetsplatsträffar och går igenom dem i personalgruppen som ser till att det snarast åtgärdas.

Alla skriftliga klagomål dokumenteras centralt, vi utlovar alltså rättelse och förbättring om vi inte levt upp till våra åtaganden

### **VILL DU VETA MER?**

Kontakta enhetschefen Maud Dagerlind tel. 070-472 08 24  
508 490 41 eller 508 490 45.  
Stockholm 2006-01-30

Maud Dagerlind  
Förskolechef

*Förskolan Ving - Åker*  
VINGÅKERSV. 22-26 - ÅKERÖGR. 5  
125 40 ÄLV SJÖ  
TELEFON: 070-472 08 24  
TELEFAX: 508 490 41 / 508 490 45  
E-POST: maud.dagerlind@vantor.stockholm.se

*Vantörs statsdelsnämnd*  
RANGSTAGATAN 22  
TELEFON: 508 200 00