



**KF/KS-kansli**

S O Senestam

2006-06-15

Dnr 021-2627/2006

1 (6)

VANTÖRS STADSDELSFÖRVALTNING

2006-06-26

Till  
Kommunstyrelsen

Stadsdelsnämnd 20

Dnr. 002-474/2005

## Redovisning av uppdrag om förändringar i stadens reglementen

### KF/KS kanslis förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande

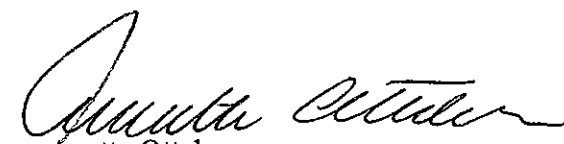
Förslag till "Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder" godkänns.

Föreslagna förändringar i nämndernas reglementen godkänns.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

Uppdra åt KF/KS kansli att framgent ansvara för bevakning av stadens reglementen

Uppdra åt stadsledningskontoret att i samråd KF/KS kansli ansvara för uppdatering av stadens reglementen.

  
Anette Otteborn  
Stadssekreterare

### Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 15 december 2004 vid sin behandling av ärendet "Stadens politiska organisation (SPO) – Demokrati och ledarskap. Insatser för fördjupad demokrati, Del 2" att ge KF/KS kansli i uppdrag att utarbeta förslag till förändringar i reglementen och instruktioner.

I SPO-utredningen anförs som skäl för uppdraget att "ofta förbises det faktum att beslut i kommunfullmäktige bör följas av konsekvensändringar i nämndernas reglementen". Det är viktigt att de reglementen som finns är uppdaterade bl.a. vid överklaganden av beslut. KF/KS-kansli bör få ett tydligt uppdrag att ansvara för

bevakning och uppdatering av stadens reglementen och instruktioner. Kansliet bör också svara för att dessa hålls lättillgängliga för allmänhet, förtroendevalda och tjänstemän”.

I anledning av uppdraget har en arbetsgrupp bildats med representanter från KF/KS kansli och stadsledningskontorets juridiska avdelning.

### **Överväganden och förslag**

Tidigare har fullständiga reglementen utarbetats för varje nämnd med ett innehåll som till stora delar är likalydande, eftersom många bestämmelser är övergripande och sammanfaller för samtliga nämnder. Som exempel kan nämnas ”Sammanträden”, ”Redovisning av uppdrag”, ”Valfrågor” m.m.

Arbetsgruppens och KF/KS kanslis förslag innebär att samtliga för alla nämnder gemensamma bestämmelser samlas i ett *övergripande reglemente*: ”Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder” (bilaga 1). Härigenom uppnås dels att övergripande bestämmelser samlas i endast ett dokument och dels att de specifika uppgifterna för de olika nämnderna förtydligas inom respektive nämndreglemente.

Samtidigt uppnås den fördelen att eventuella förändringar av gemensamma bestämmelser inte kräver förändringar i samtliga reglementen. Därigenom undviks dessutom risken för att olikheter i de allmänna bestämmelserna uppkommer jämfört med om de är redovisade under varje nämnd.

Som påpekas i SPO-utredningen är det av stor vikt att bevaka och uppdatera stadens reglementen och instruktioner. KF/KS kansli föreslår att kansliet får i uppdrag att i sin ordinarie hantering av ärenden, som behandlas av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige också bevaka att förslag som rör ändringar av stadens reglementen läggs fram parallellt med respektive ärende. Vidare föreslås kommunstyrelsen uppdra åt stadsledningskontoret att i samråd med KF/KS kansli svara för förslag till uppdatering av stadens reglementen.

Vad beträffar instruktioner föreslår gruppen att endast de instruktioner som direkt berör kommunstyrelsens egna förvaltningar, beredningar, utskott och råd uppdateras av stadsledningskontoret och KF/KS kansli samt redovisas i kommunal författningssamling. Detta överensstämmer också med den praxis som för närvarande tillämpas. För övriga nämnder och organ inom staden ankommer det på berörd nämnd att i omedelbar anslutning till att kommunfullmäktige fattar beslut som avser nämndens verksamhet eller organisation att aktualisera och uppdatera sina instruktioner. I annat fall föreligger en betydande risk att ansvarsfrågan blir oklar och att tveksamheter uppstår om vilken instruktion som är giltig vid en viss tidpunkt.

Under hand har en kontorsremiss sänts ut till berörda förvaltningar. Med anledning av inkomna synpunkter och efter genomgång av aktuella fullmäktigebeslut har bifogade förslag till reviderade reglementen utformats (bilaga 2).

Nedan redovisas några övergripande kommentarer med anledning av de överväganden som gjorts. Alla hänvisningar till §§ m.m. avser bifogade förslag till reglementen om inte annat anges.

#### *Allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder*

Texten ”Nämnden har till uppgift att bereda ärenden hos kommunstyrelsen avseende riktlinjer, principer och uppföljning inom sitt verksamhetsområde” i § 3 har tidigare endast beaktats i vissa nämnders reglementen. Nu föreslås uppgiften avse samtliga nämnder. Uttrycket ”hos” byts mot ”till”.

I § 21 (delgivning) har tillagts "nämndens sekreterare". Även detta har tidigare endast beaktats i vissa nämnders reglementen.

### *Utbildningsnämnden*

I reglementsförslaget (§ 2) har beaktats att nämnden enligt ärendet Ansvarfördelning mellan kommunstyrelsen och utbildningsnämnden (utl 2005:207) handhar de uppgifter som enligt skollagen (3 kap. 4 § p 1 och 3 samt 6 kap. 3 §) "ankommer på kommuns styrelse avseende mottagande av elev i obligatoriska särskolan samt om elev i särskolan kan gå över till grundskolan" samt att "drift, uppföljning och utveckling av stadens gymnasieutbildning, gymnasiesärskola, vuxenutbildning och sär vux och svenskundervisning för invandrare (sfi)" ankommer på utbildningsnämnden.

All verksamhet rörande skolskjutsar har överförs till stadsdelsnämnderna enligt beslut i budget 2005.

I samband med översynen av förvaltningen och administrationen av stadens stiftelser har handläggartjänsten vid utbildningsförvaltningen överförs till stadsledningskontoret enligt beslut av kommunstyrelsen den 27 augusti 2003. Reglementet har anpassats till detta och nämnden ansvarar i fortsättningen endast för de stiftelser/fonder som är knutna till skolorna och där utdelning m.m. beslutas av rektor. Uppgiften att "handha fördelning ur Åleniska stiftelsen och Avvecklings-skolornas stiftelse, samt övriga stiftelser (fonder) inom skolans område, där detta inte ankommer på annan nämnd" har utgått. Uppgiften enligt § 2 p 9 att "svara för administration av stiftelser (fonder) inom skolans område, där detta inte ankommer på annan" kvarstår.

I § 2 p 8 har "stadsdelsnämnd" ersatts av "annan nämnd", eftersom det berör frågor som inte enbart är hänförliga till stadsdelsnämnd.

Enligt ovannämnda ansvarsärende ska utbildningsnämnden "avge yttrande till statens skolverk rörande fristående skolor" (§ 2 p 12).

I övrigt har vissa redaktionella förändringar införts. Dessa framgår av bifogat förslag till reglemente för nämnden.

### *Stadsdelsnämnderna*

Reglementet har i § 3 kompletterats med "*samt tillsynen över tobaksförsäljningen enligt tobakslagen*" enligt beslut av kommunfullmäktige ang. Stockholms Tobaks-, Alkohol- och Narkotikapolitiska program, STAN (utl 2004:181).

Anpassning har även skett av reglementet till följd av att särskoleverksamheten upp till gymnasienivå handhas av stadsdelsnämnderna (§ 4) enligt beslut i budget 2005 samt i ärende ang. ansvarfördelning mellan kommunstyrelsen och utbildningsnämnden (utl 2005:207). Till följd av detta har punkten "stadsdelsnämnd skall inom sitt område efter överenskommelse med utbildningsnämnden tillhandahålla undervisning inom den obligatoriska särskolan" i § 4 utgått.

I § 4 sist i första stycket har lagts till "samt skolskjutsar" enligt beslut i budget 2005.

Vidare har anpassningar till tidigare beslut införts i § 5 pp 23 och 24 angående bygglov avseende offentliga toaletter (utl 2001:86) samt yttranden avseende upplåtelse av offentlig plats för permanenta restaurangverandor, försäljningsplatser, kioskvagnar, julgransförsäljning, demonstrationsobjekt, hänvisningsskyltar, marknader, cirkusetableringar och reklamevent (utl 2005:79).

### *Socialtjänstnämnden*

I § 2 p 2 samt i § 5 p 4 har "socialvårdsbyrå för bostadslösa" bytts ut mot "enheten för hemlösa". Begreppet "Jourhavande kurator" har tagits bort och ingår i § 2 punkt 3, då kuratorsfunktionen ingår i jourverksamheten. Paragrafen 2 har kompletterats med "Vidare svarar nämnden för stadsövergripande frågor rörande drog- och brottsprevention (Precens - Preventionscentrum Stockholm)". Precens tillkom år 2000 och ersatte Brottsförebyggande centrum.

I § 3 p 5 stryks "kvinnor", eftersom prostitution inte anses könsbunden. Detta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 17 september 2001 ang. socialt program för att minska prostitutionen.

I samband med översynen av förvaltningen och administrationen av stadens stiftelser har handläggartjänsten vid socialtjänstförvaltningen enligt beslut av kommunstyrelsen den 27 augusti 2003 överförs till stadsledningskontoret. I enlighet därmed utgår bestämmelsen i § 3 p 8: "administration av stiftelser (fonder) inom socialtjänstens område, där detta inte ankommer på annan".

Enligt beslut i budget 2005 har FoU-verksamheten inom socialtjänstnämnden överförs till kommunstyrelsen.

Andra förändringar i reglementet avser förtydliganden, anpassningar till organisatoriska förändringar m.m. och framgår av bifogat utkast till reglemente.

### *Kommunstyrelsen*

Paragraf 2 p 6 har kompletterats med "samt handha administrationen av dessa stiftelser" enligt beslut av kommunstyrelsen den 27 augusti 2003 enligt vilket stadsledningskontoret övertar administrationen av stadens stiftelser (fonder). Administrationen innefattar även fördelning av medel.

De uppgifter som åvilar kommunstyrelsen enligt ärende om ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och utbildningsnämnden (utl 2005:207) bedöms rymmas inom nuvarande reglementes utformning. Tillägg har dock gjorts i § 4 "och obligatoriska särskolan".

FoU-verksamheten inom socialtjänstnämnden har överförs till kommunstyrelsen i budget 2005. Verksamheten avser skolans och socialtjänstens områden.

### *Rådet till skydd för Stockholms skönhet*

I § 2 har texten ändrats till "Statens Fastighetsverk" respektive "Sveriges Arkitekter" som en anpassning till namnförändringar.

I delegationsordningen byts "intern service" ut mot "administrativa avdelningen" som anpassning till förändrad organisation inom stadsledningskontoret.

### *Brand- och räddningsnämnden*

Antalet ledamöter i nämnden har ändrats till nio enligt beslut av kommunfullmäktige den 14 december 1998 i samband med budget.

### *Kyrkogårdsnämnden*

Som en anpassning har "direktör" bytts ut mot "förvaltningschef".

### *Valnämnden*

I § 2 har "kyrkofullmäktige" utgått till följd av ändrad vallag. I samma paragraf har lagts till "europaparlamentet".

### *Miljö- och hälsoskydds nämnden*

Lydelsen i § 3 p 6 ”i särskild ordning fullgöra och redovisa stadens miljöprogram i de delar som ankommer på nämnden” är en omflyttning från § 6 i nuvarande reglemente med kompletteringen ”i de delar som ankommer på nämnden”.

### *Stadsbyggnadsnämnden*

Bestämmelsen i § 5 i stadsbyggnadsnämndens nuvarande reglemente "Uppgift som fullmäktige i särskilt beslut lämnat byggnadsnämnden skall istället ankomma på stadsbyggnadsnämnden" har tagits bort ur reglementsförslaget, eftersom det inte längre kan anses vara nödvändigt med den hänvisningen.

### *Överförmyndarnämnden*

De delar av nuvarande reglemente som inte finns med i förslaget utgörs i huvudsak av dels bestämmelser som har förts över till förslaget till reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder och dels bestämmelser som har upphört att gälla. En ytterligare skillnad är att den redovisning av i vilka fall föräldrabalkens specialregler (avseende val, omröstning och protokollföring m m) skall tillämpas som finns i det nuvarande reglementet inte har tagits med i förslaget. I förslagets § 1 finns istället en generell hänvisning till föräldrabalkens regler. Däri anges också att reglementet med allmänna bestämmelser endast gäller i tillämpliga delar för nämnden.

Nuvarande delegationsordning, som i kommunala författningssamlingen är bifogad reglementet, har inte beaktats i detta ärende, då den är föremål för översyn och uppdatering i särskild ordning.

### *Övriga nämnder*

Avseende följande nämnder har resp. reglemente lämnats oförändrat i sak.

*Trafiknämnden, marknämnden, fastighets- och saluhallsnämnden, idrottsnämnden, konsumentnämnden, kulturnämnden, renhållningsnämnden och stadsmuseinämnden.*

### **Övrigt**

Härutöver har inkommit förslag om ändringar av såväl redaktionell som av mer verksamhetsmässig art. Arbetsgruppen har inte ansett sig ha möjlighet att beakta sådana förslag om de inte uttryckligen beslutats av kommunfullmäktige. Dessa förslag till förändringar får på sedvanligt sätt redovisas för den egna nämnden, som efter beslut överlämnar ärendet till kommunfullmäktige för behandling. Där- efter kommer – under förutsättning av kommunfullmäktiges godkännande - nämndens reglemente att ändras i enlighet med beslutet och införas i den kommunala författningssamlingen.

Frågan om reglementen och instruktioner har också diskuterats i den grupp som tillsatts med uppdrag att se över stadens samtliga styrdokument. I det sammanhanget övervägs frågor om publicering (intranät, internet m.m.), aktualitetsansvar och fördelning av ansvaret mellan centrala instanser och nämnder. I väntan på resultatet från den översynen, kan det finnas anledning att i det här sammanhanget avvakta med förslag om publicering, benämning m.m. vad gäller kommunal författningssamling för att undvika att motstridiga förslag redovisas.

KF/KS kansli föreslår att föreliggande tjänsteutlåtande remitteras till berörda nämnder och efter att inkomna synpunkter beaktats sedan föreläggs kommunfullmäktige för godkännande.

---

## **Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder**

### **1 §**

Utöver vad som är föreskrivet i för varje nämnd fastställt reglemente gäller i detta reglemente meddelade allmänna bestämmelser för stadens nämnder.

För kommunstyrelsen gäller dock endast vad som är föreskrivet i reglementet för kommunstyrelsen.

Om ett nämndreglemente eller ett särskilt beslut i kommunfullmäktige innehåller bestämmelse som avviker från vad som föreskrivs i detta reglemente gäller den bestämmelsen.

### **Allmänna uppgifter och bemyndiganden**

### **2 §**

Nämnden skall inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till den samt lämna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, borgarråden och stadens nämnder det biträde som begärs av dem. Nämnden skall även följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och hos kommunstyrelsen och övriga nämnder göra de framställningar som den finner påkallade.

### **3 §**

Nämnden har till uppgift att bereda ärenden till kommunstyrelsen avseende riktlinjer, principer och uppföljning inom sitt verksamhetsområde.

### **4 §**

Nämnden får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

### **5 §**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

### **Redovisning av hur uppdrag fullgjorts**

### **6 §**

Nämnden skall i sin verksamhetsberättelse redovisa hur den fullgjort sådana uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till den med stöd av 3 kap 10 och 12 §§ kommunallagen.

I den mån kommunfullmäktige beslutat om mål och riktlinjer för uppdragens fullgörande skall av redovisningen framgå hur dessa uppfyllts eller följts. Enskilda ärenden skall endast redovisas om de varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

## **Val av ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande samt mandattid**

### **7 §**

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs av kommunfullmäktige för den tid kommunfullmäktige bestämmer, dock längst till utgången av det år då nytt val till kommunfullmäktige hålls.

Kommunfullmäktige skall, för den tid som kommunfullmäktige bestämmer, bland nämndens ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande.

### **8 §**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid nämndens sammanträde utser nämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

## **Sammanträden**

### **9 §**

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller nämndens ordförande anser att det behövs.

## **Kallelse och föredragningslista m.m.**

### **10 §**

Kallelse till sammanträde utfärdas genom försorg av nämndens ordförande. Kallelse skall vara skriftlig och skall om möjligt vara varje ledamot och ersättare samt förvaltningschefen tillhanda senast dagen före sammanträdet.

### **11 §**

Inför varje sammanträde låter nämndens ordförande upprätta föredragningslista, vilken om möjligt jämte handlingarna i de på listan upptagna ärendena utskickas samtidigt med kallelsen.

Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där, gäller vad nämnden beslutar därom.

### **12 §**

Nämndens ordförande tillser att de ärenden som nämnden skall handlägga blir beredda och föredragna.

## **Anmälan av hinder samt ersättarnas tjänstgöring**

### **13 §**

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde skall i god tid meddelas nämndens sekreterare, som har att inkalla den ersättare vilken står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.



Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

#### **14 §**

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet om ersättare inträtt.

Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

Om inte ersättarna valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare som avbrutit tjänstgöringen vid sammanträde på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

#### **15 §**

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet (ersätтарыtrande) i den ordning som sägs i 20 §.

#### **Förvaltningschefens närvaro vid sammanträde**

#### **16 §**

Vid sammanträde med nämnden får förvaltningschefen närvara och delta i överläggningarna vid handläggning av ärenden som rör dennes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

#### **Protokollsjustering**

#### **17 §**

Nämndens protokoll justeras av dess ordförande och en annan ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

#### **Reservation och särskilt uttalande**

#### **18 §**

Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, skall den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll skall justeras.

#### **19 §**

En ledamot som deltagit i nämndens överläggning i ett ärende har rätt att få sin mening antecknad till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet

och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan nämndens sammanträde avslutas.

I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 19 §.

Det som föreskrivs i första stycket andra meningen och i andra stycket gäller även ersätтарыttrande.

### **Undertecknande av handlingar**

#### **20 §**

Skrivelser från nämnden skall på dess vägnar undertecknas av nämndens ordförande och kontrasigneras av dess sekreterare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Nämnden får även uppdra åt dess ordförande eller en anställd hos nämnden att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna avtal och andra handlingar på dess vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

### **Delgivning**

#### **21 §**

Behörig att mottaga delgivning på nämndens vägnar är, förutom nämndens ordförande, nämndens sekreterare, registratorerna vid kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av nämnden är behörig därtill.

## **Reglemente för brand- och räddningsnämnden**

(Jfr Kfs 1998:12)

### **1 §**

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

### **Nämndens uppgifter**

### **2 §**

Stockholms brand- och räddningsnämnd har att

1. fullgöra de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommuns nämnd för räddningstjänsten och hemvärnsnämnd,
2. handha de kommunala angelägenheter i övrigt avseende räddningstjänsten, förebyggande åtgärder mot brand m.m. samt de kommunala uppgifter avseende det civila försvaret, hemskyddet, verkskyddet och befolkningskyddet jämte hemvärdet som inte enligt lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige ankommer på annan.

### **Förvaltningsorganisation**

### **3 §**

Under nämnden lyder brandförsvaret med räddningskåren samt den personal i övrigt som enligt kommunfullmäktiges beslut underställs nämnden. Chef för brandförsvaret och övrig förvaltning under nämnden är brandchefen, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Brandchefen är tillika räddningschef, om inte annat beslutas av nämnden.

Nämnden får utfärda instruktion för brandförsvaret och övrig personal.

### **Antal ledamöter och ersättare**

### **4 §**

Nämnden består av nio ledamöter och lika många ersättare.

## **Reglemente för fastighets- och saluhallsnämnden**

(Jfr Kfs 2005:2)

### **1 §**

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

### **Nämndens uppgifter**

### **2 §**

I den omfattning det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat har nämnden till uppgift att

1. handha förvaltningen av stadens förvaltningsbyggnader, kommersiella byggnader och kulturbyggnader samt stadens partihandelsområden och fastigheter utanför stadens gränser. I förvaltningen ingår även att handha upplåtelser med hyresrätt, arrenderätt och jakträtt samt servitutsfrågor och köp och försäljning av bostadsrätter inom nämndens verksamhetsområde,
2. inom sitt verksamhetsområde handha frågor om förvärv och överlåtelse av fastigheter,
3. vid fastighetsförsäljning m.m. som avses under § 3, punkt 1 besluta om hantering av befintliga inteckningar genom dödning, relaxation, nyinteckning el. dyl.,
4. svara för lokalförsörjning till stadens övriga nämnder eller andra kommunala organ,
5. handha upplåtelse av och utöva tillsynen över samtliga torgplatser på Östermalmstorg och Hötorget. Nämnden skall samråda med respektive stadsdelsnämnd i frågor som rör upplåtelse och tillsyn,
6. främja tillförseln av färskvaror och andra livsförnödenheter till staden samt att främja partihandeln med sådana förnödenheter,
7. avge förslag rörande de avgifter inom nämndens verksamhetsområde som kommunfullmäktige skall besluta om samt besluta om andra taxor och avgifter och utfärda ordningsföreskrifter för de under nämnden lydande anläggningarna,
8. fullgöra de uppgifter som föreskrivs i 3 kap 4 § lagen om civilt försvar och 3 kap 1 § förordningen om civilt försvar,
9. omhändera de övriga angelägenheter, vilka enligt lag eller annan författning ankommer på staden inom nämndens verksamhetsområde.

### **Delegering från fullmäktige**

### **3 §**

Inom sitt verksamhetsområde får nämnden utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande

1. inom ramen för av kommunfullmäktige årligen anvisade medel och på villkor i övrigt som kommunfullmäktige kan föreskriva, besluta om förvärv, utom förköp, och överlåtelse av mark och/eller byggnad, under förutsättning att köpeskillingen inte överstiger 20.000.000 kronor och att ärendet inte är av principiell beskaffenhet,

2. vid fastighetsförvärv m.m. som avses under punkt 1 besluta om övertagande av betalningsansvaret för lån mot säkerhet av panträtt i den förvärvade egendomen intill ett belopp som svarar mot 75 % av köpeskillingen,
3. utöva stadens beslutanderätt i egenskap av fastighetsägare i frågor om för rättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen och lagen om enskilda vägar,
4. träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv eller överlåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte skall förfalla och tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse, varav avtalets fullbordan eller bestånd är beroende, samt följdändring avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.

#### 4 §

I nämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur den fullgjort de uppdrag som avses i 3 § ovan bör anges antalet avgjorda ärenden inom varje ärendegrupp och – då så är möjligt – summan av de värden eller belopp som nämndens beslut inom varje ärendegrupp gällt.

#### **Förvaltningsorganisation**

#### 5 §

Under nämnden lyder fastighets- och saluhallskontoret. Kontoret leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för fastighets- och saluhallskontoret och dess personal.

#### **Antal ledamöter och ersättare**

#### 6 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

## **Reglemente för idrottsnämnden**

(Jfr Kfs 2000:9)

### **1 §**

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

### **Nämndens uppgifter**

### **2 §**

Idrottsnämnden har hand om idrotts- och friluftsvksamhet i den mån det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat.

Med den begränsning som nyss sagts åligger det nämnden särskilt att

1. följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och främja idrotten och friluftslivet för stadens invånare,
2. inom sitt verksamhetsområde ombesörja stadens bidragsgivning och stöd i övrigt åt föreningar och andra sammanslutningar samt stipendieverksamhet,
3. anordna fritidsverksamhet för barn och ungdomar med funktionshinder,
4. svara för förvaltningen av stadens för idrott, bad och motion avsedda anläggningar och markområden,
5. handha upplåtelse av skolidrottshallar och gymnastiksalar under den tid då lokalerna inte används för ändamål inom skolans verksamhetsområde,
6. handha ärenden om lokal lotteriverksamhet,
7. handha ärenden rörande nolltaxa och subventioner för upplåtelser av allmänna samlingslokaler och anläggningar för idrottsverksamhet,
8. handha frågor rörande fiskevård inom stadens vatten samt frågor rörande camping och friluftsvksamhet.

### **Förvaltningsorganisation**

### **3 §**

Under nämnden lyder idrottsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för idrottsförvaltningen och dess personal.

### **Antal ledamöter och ersättare**

### **4 §**

Nämnden består av elva ledamöter och lika många ersättare.

# **Reglemente för kulturnämnden**

(Jfr Kfs 2004:14)

## **1 §**

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

## **Nämndens uppgifter**

## **2 §**

Kulturnämnden ansvarar för stadens kulturverksamhet i den mån det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat.

Nämnden är vidare arkivmyndighet i staden och handhar Stockholms stadsarkiv och de uppgifter i övrigt rörande den kommunala arkivvården som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden. Bestämmelser om nämndens funktion som arkivmyndighet finns i arkivlagen (SFS 1990:782) och i regler för den kommunala arkivvården inom Stockholms kommun (Kfs 1995:50 och 1998:39).

Med den begränsning som nyss sagts åligger det nämnden särskilt att

1. följa och främja utvecklingen av kulturlivet i staden,
2. tillhandahålla kulturskoleverksamhet i hela staden,
3. handha förvaltningen av stadens biblioteksväsende,
4. bedriva utställnings- och programverksamhet genom nämndens institutioner, t ex Liljevalchs och Kulturhuset,
5. svara för konstnärlig utsmyckning av allmänna platser,
6. inom sitt verksamhetsområde ombesörja stadens bidragsgivning till kulturell verksamhet samt stipendieverksamhet,
7. främja en god arkivvård i staden och verka för att stadens arkiv görs tillgängliga för allmänhet och forskare,
8. ansvara för bidragsgivning till invandrarorganisationer och integrationsprojekt,
9. ansvara för medborgarskapsceremonin,
10. handlägga frågor avseende nationella minoriteter.

## **3 §**

Nämnden skall ha ett särskilt utskott som handhar arkivfrågor.

## **Förvaltningsorganisation**

## **4 §**

Under nämnden lyder kulturförvaltningen och Stockholms stadsarkiv. Dessa båda förvaltningar leds av varsin förvaltningschef, som inför nämnden är ansvariga för respektive verksamhet.

Nämnden får utfärda instruktion för kulturförvaltningen och Stockholms stadsarkiv och dess personal.

## **Antal ledamöter och ersättare**

## **5 §**

Nämnden består av elva ledamöter och lika många ersättare.

## **Reglemente för kommunstyrelsen**

(Jfr Kfs 2004:13)

### **Allmänna uppgifter**

#### **1 §**

Kommunallagen innehåller föreskrifter om kommunstyrelsen.

Härutöver gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **Ekonomisk förvaltning**

#### **2 §**

Styrelsen svarar för stadens budget, medelsförvaltning och redovisning i enlighet med de föreskrifter kommunfullmäktige meddelat. Det tillkommer därvid styrelsen att

1. utöva ledningen av stadens kassa- och räkenskapsväsen,
2. utfärda tillämpningsanvisningar till de regler om ekonomisk förvaltning som beslutats av kommunfullmäktige,
3. svara för stadens likviditetshandling, upplåning och skuldförvaltning,
4. lämna lån och teckna borgen för sådana ändamål som staden får tillgodose,
5. svara för samordning och samverkan vad avser den finansiella planeringen, likviditetshandling och riskexponeringen inom kommunkoncernen,
6. förvalta tillgångarna i de stiftelser (fonder) som står under stadens vård, om donationsbestämmelserna inte föreskriver annat, samt handha administrationen av dessa stiftelser,
7. under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden intill en beloppsgräns på 10 miljoner kronor per förvärv.

### **Personalpolitik**

#### **3 §**

Styrelsen är stadens centrala personalorgan och stadens centrala pensionsmyndighet.



Styrelsen skall ha hand om kommunövergripande frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl. a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
2. förhandla på stadens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller förhandling enligt 11-14 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet, om förhandlingen avser annan nämnds verksamhetsområde,
3. besluta om stridsåtgärd,
4. lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen,
5. utöva stadens befogenheter som arbetsgivare enligt pensionsavtal och besluta i alla ärenden rörande pensioner där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
6. för staden avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagstiftning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare samt att utfärda anvisningar för övriga nämnder i sådana frågor,
7. besluta i alla ärenden rörande individuella anställningskontrakt och pensionsavtal,
8. utse chefer för stadens förvaltningar samt utse vikarier för cheferna för längre tid än sex månader.

Styrelsens befogenheter enligt 7. och 8. omfattar inte fastställande av lön och andra anställningsvillkor för stadsrevisor och utseende av stadsrevisor.

### **Kommunövergripande uppgifter inom stadsdelsnämndernas verksamhet**

#### **4 §**

I den mån det inte ankommer på fullmäktige eller annan nämnd har styrelsen att besluta i frågor som rör hela stadens verksamhet som annars handhas av stadsdelsnämnderna. Därvid är styrelsen i kommunövergripande frågor socialnämnd, styrelse för grundskolan och obligatoriska särskolan samt sådan nämnd som i övrigt skall svara för uppgifter enligt särskilda författningar.

Styrelsen har vidare att inom stadsdelsnämndernas uppgiftsområde utfärda anvisningar och riktlinjer som behövs med hänsyn till kravet på likabehandling av kommunmedlemmarna.

#### **5 §**

Styrelsen skall leda och samordna stadens integrations- och demokratiarbete.

#### **Arbetsmarknadsfrågor**

#### **6 §**

Styrelsen är stadens arbetslöshetsnämnd och svarar i övrigt för arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor som inte uppdragits åt annan.

#### **Krisledning**

#### **7 §**

Styrelsen är krisledningsnämnd enligt lag (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting. I den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning och art får styrelsen från stadens övriga nämnder överta beslutanderätt och verksamhetsansvar för frågor såsom information, vård och omsorg, kommunalteknisk försörjning, disposition av lokaler, miljö- och hälsoskydd samt stadens infrastrukturella område.

#### **Övriga uppgifter**

#### **8 §**

I den omfattning fullmäktige särskilt beslutat har styrelsen hand om uppgifter som rör

1. samordningen av den kommunala förvaltningens lokalförsörjning och lokalhantering,
2. uppföljningen av anbudsupphandling och konkurrens,
3. uppföljningen av stadens kvalitetsarbete och arbete med brukarinflytande,
4. kommunövergripande frågor om stadens informationsteknologi.

Styrelsen svarar för stadens centrala informationsverksamhet.

Styrelsen skall på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla forsknings- och utvecklingsverksamhet inom skolans och socialtjänstens områden.

Styrelsen fullgör även de uppgifter i övrigt som fullmäktige lämnat över till styrelsen samt har hand om de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd.

### **9 §**

Styrelsen får utse ombud som äger företräda staden vid bolagsstämmor samt i övrigt tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### **Personuppgiftsansvar**

### **10 §**

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen behandlar i sin verksamhet.

### **Yttrande i kommunfullmäktiges ställe**

### **11 §**

Styrelsen får avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

### **Förvaltningsorganisation**

### **12 §**

Under styrelsen lyder stadsledningskontoret, vars chef är stadsdirektören, samt fullmäktiges och styrelsens kansli, vars chef är stadssekreteraren. Till styrelsen är också rotlar och partikanslier knutna.

### **Ledamöter och ersättare**

### **13 §**

Styrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige. Styrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då valet förrättas intill det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång.

### **Ordförande och vice ordförande**

#### **14 §**

Kommunfullmäktige skall bland styrelsens ledamöter välja en ordförande samt en eller flera vice ordförande för den tid fullmäktige bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid ett sammanträde med styrelsen, utser styrelsen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

#### **15 §**

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Borgarråds föredragningskyldighet**

#### **16 §**

Ärende i styrelsen skall föredragas av borgarråd enligt av styrelsen fastställd rotelindelning.

Om borgarråd är förhindrad att föredraga ärende, får styrelsen uppdraga åt annan att föredraga ärendet.

Styrelsen bestämmer ordningen för beredning och föredragning av sådant ärende som ej upptagits i rotelindelningen.

Om borgarråd, som ej är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen, uttalar från styrelsens beslut avvikande mening, skall den antecknas i protokollet.

### **Sekreterare**

**17 §**

Såsom sekreterare hos styrelsen tjänstgör stadssekreteraren. Vid förfall för denne utses sekreterare av styrelsens ordförande.

**Styrelsens sammanträden****18 §**

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

**19 §**

Fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt borgarråd utan föredragningskyldighet får, även om de inte är ledamöter i styrelsen, närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men ej i besluten.

**20 §**

I den mån inte styrelsen för särskilt fall beslutar annat får stadsdirektören och stadssekreteraren delta i styrelsens överläggningar. Stadssekreteraren har därvid att framställa erinringar från rättslig synpunkt.

**Kallelse och föredragningslista m.m.****21 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall senast dagen före sammanträdet på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall ledamoten med längst tjänstgöringstid göra detta.

**22 §**

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall

bifogas kallelsen. Uppkommer fråga om ändring av eller tillägg till föredragningslistan gäller vad styrelsen beslutar därom.

### **Anmälan av hinder samt ersättarnas tjänstgöring**

#### **23 §**

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde skall i god tid meddelas fullmäktiges och styrelsens kansli som har att inkalla ersättare.

Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

För ersättarnas tjänstgöring gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i kommunallagen och i arbetsordningen för kommunfullmäktige om ersättares tjänstgöring i fullmäktige.

#### **24 §**

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och att anteckna sin mening till protokollet (ersätтарыttrande) i den ordning som sägs i 27 §.

### **Protokollsjustering**

#### **25 §**

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

### **Reservation och särskilt uttalande**

#### **26 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

#### **27 §**

En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att anteckna sin mening i protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas.

I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 26 §.

### **Undertecknande av skrivelser m m**

#### **28 §**

Skrivelser från styrelsen skall på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Styrelsen får även uppdraga åt borgarråd eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

### **Tryckning av utlåtanden och valmemorial**

#### **29 §**

Styrelsens utlåtanden jämte skiljaktiga meningar samt valmemorial skall tryckas i fortlöpande nummerordning för året.

Ett exemplar av utlåtande och valmemorial skall, såvitt möjligt, överlämnas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige före det sammanträde då ärendet avses bli behandlat av fullmäktige.

### **Delgivning**

#### **30 §**

Behörig att ta emot delgivning på styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, registratorerna vid fullmäktiges och styrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av styrelsen är behörig därtill.

# **Reglemente för konsumentnämnden**

(Jfr Kfs 2003:5)

## **1 §**

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

## **Nämndens uppgifter**

## **2 §**

Konsumentnämnden har hand om den övergripande konsumentverksamheten och skall främja och stödja konsumentverksamheten i Stockholms stad i den mån det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat. Med den begränsning som nyss sagts åligger det nämnden särskilt att

1. följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och främja ett folkligt engagemang kring konsumentfrågor, förbättra folkhälsan och skapa förutsättningar för en bra, säker och trygg livsmiljö,
2. inom sitt verksamhetsområde medverka till att uppmärksamma och förbättra vardagen och vardagsekonomin för olika grupper när det gäller konsumentfrågor,
3. genomföra seminarier och hearings inom olika aktuella konsumentområden,
4. genom information bidra till att öka konsumenternas inflytande på marknaden.

## **Förvaltningsorganisation**

## **3 §**

Under nämnden lyder konsumentförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för konsumentförvaltningen och dess personal.

## **Antal ledamöter och ersättare**

## **4 §**

Nämnden består av elva ledamöter och lika många ersättare.



# Reglemente för kyrkogårdsnämnden

(Jfr Kfs 2000:3)

## 1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

## Nämndens uppgifter

## 2 §

Stockholms kyrkogårdsnämnd svarar för stadens begravningsverksamhet enligt begravningslagen och handhar därvid förvaltningen av staden tillhöriga, åt staden upplåtna och åt stadens förvaltning annars överlämnade begravningsplatser med vad därtill hör.

Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag eller annan författning åligger huvudman för begravningsverksamheten och som inte ankommer på kommunfullmäktige.

## Delegering från kommunfullmäktige

## 3 §

Nämnden får i fullmäktiges ställe besluta om

1. skäligt bidrag inom ramen för nämndens budget till innehavare av allmän begravningsplats som avses i 9 kap 13 § begravningslagen,
2. avgifter och annan ersättning för skötselåtaganden och därmed jämförliga tjänster som inte ingår i begravningsavgiften enligt lag, varvid avgift och ersättning skall svara mot självkostnaden för tjänsterna och den kommunala likställighetsprincipen iakttas,
3. avtal med andra huvudmän om åtaganden att utföra uppgifter inom begravningsverksamhet mot vederlag som täcker självkostnaden.

## 4 §

I nämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur den fullgjort de uppdrag som avses i 3 § ovan bör anges, såvitt avser uppdrag

3 § 1. bidragsmottagare och storleken av varje bidrag,

3 § 2. slag av åtaganden samt kostnader och intäkter i verksamheten,

3 § 3. de avtal som träffats samt kostnader och intäkter i verksamheten.

## Förvaltningsorganisation

## 5 §

Under nämnden lyder kyrkogårdsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för kyrkogårdsförvaltningen och dess personal.

## Antal ledamöter och ersättare

## 6 §

Nämnden består av sju ledamöter och lika många ersättare.

# Reglemente för marknämnden

(Jfr Kfs 2005:5)

## 1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

## Nämndens uppgifter

## 2 §

I den omfattning det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat har nämnden till uppgift att

1. förvalta stadens obebyggda mark samt annan mark avsedd för stadens exploaterings- och byggnadsverksamhet,
2. handha stadens markexploaterings- och byggnadsverksamhet,
3. inom sitt verksamhetsområde handha frågor om förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter till fast egendom, servitutsfrågor och förköpsfrågor,
4. vidtaga åtgärder för att möta den efterfrågan på mark, bostäder och lokaler för olika ändamål, som staden anses böra tillgodose,
5. genomföra gällande detaljplaner, dels i vad de avser gator, vägar, torg, parker och andra allmänna platser, i den mån detta ankommer på staden, dels i vad de avser annan stadens mark under nämndens förvaltning,
6. handha investeringar i och förvaltningen av Järva friområde med undantag för vinterväghållning enligt 2 § lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
7. tillhandahålla stadens övriga nämnder eller andra kommunala organ mark som erfordras för deras verksamhet,
8. handlägga ärenden angående förvärvstillstånd m.m. och därvid avgöra om prövning av förvärv skall påkallas samt avge yttranden över ansökningar om förvärvstillstånd,
9. ansöka om särskild förvaltning enligt bostadsförvaltningslagen i de fall miljö- och hälsoskyddsnämnden ej har att ta ställning i frågan samt svara för övriga frågor angående tvångsförvaltning,
10. handha de uppgifter som ankommer på staden enligt lagen om stängsel-skyldighet för järnväg m.m.,
11. handlägga ärenden angående gatukostnader och kostnader för andra allmänna platser - i den mån sådan uppgift inte ankommer på kommunfullmäktige - samt att i sådana frågor göra utredningar och upprätta förslag som avses i 6 kap 36 § plan- och bygglagen,
12. vara stadens organ för hamnfrågor. Det åligger därvid nämnden att fullgöra de uppgifter som enligt lag, författning eller särskild föreskrift skall fullgöras av kommunen inom hamnens verksamhetsområde.

Hamnverksamheten i övrigt bedrivs av Stockholms Hamn AB som är ägare till hamnens byggnader och anläggningar.

## Delegering från kommunfullmäktige

### 3 §

Inom sitt verksamhetsområde får nämnden utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande

1. inom ramen för av kommunfullmäktige årligen anvisade medel och på villkor i övrigt som kommunfullmäktige kan föreskriva, besluta om förvärv, utom förköp, överlåtelse och byte av mark och/eller byggnad, under förutsättning att köpeskillingen inte överstiger 90.000.000 kronor och att ärendet inte är av principiell beskaffenhet. Nämnden får besluta om byte av mark och/eller byggnad endast under förutsättning att värdet av den egendom staden avhänder sig inte överstiger 90.000.000 kronor,
2. vid fastighetsförvärv m.m. som avses under punkt 1 besluta om övertagande av betalningsansvaret för lån mot säkerhet av panträtt i den förvärvade egendomen intill ett belopp som svarar mot 75 % av köpeskillingen,
3. utöva stadens beslutanderätt i egenskap av fastighetsägare i frågor om för rättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen och lagen om enskilda vägar,
4. upplåta och förvalta tomträtter och andra nyttjanderätter i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade huvudgrunder och riktlinjer, med undantag för nyupplåtelse av tomträtter och andra nyttjanderätter avseende fastighet med kommersiell, industriell eller speciell användning i de fall den årliga avgälden överstiger 5.000.000 kronor eller värdet av byggnad eller anläggning på fastigheten överstiger 90.000.000 kronor och att ärendet inte är av principiell beskaffenhet,
5. förvärva eller upplåta servitutsrätt enligt avtal, under förutsättning att värdet inte överstiger 5.000.000 kronor,
6. i enlighet med riktlinjer som fastställts av fullmäktige besluta om gatukostnader enligt 6 kap 31 och 32 §§ plan- och bygglagen, utom när kostnaderna avser anläggande av ny gata eller annan allmän plats på grund av detaljplan som antagits av fullmäktige,
7. besluta om grundläggnings- och grundförstärkningsbidrag för tomträtter i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade riktlinjer,
8. träffa avtal om ersättning med högst 5.000.000 kronor i varje särskilt fall för förgävesprojektering för bostadsbyggande,
9. träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte skall förfalla och tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse, varav avtalets fullbordan eller bestånd är beroende, samt följdändring avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.

### 4 §

#### *Särskilt om hamnverksamhet*

I enlighet med för Stockholms hamn gällande hamnordning har hamnbefälen ålagts vissa uppgifter. Nämnden äger rätt att uppdraga åt Stockholms Hamn AB att genom i bolaget anställda hamnbefäl ombesörja i hamnordningen angivna uppgifter. Det övergripande ansvaret för dessa uppgifter skall dock i den mån det avser myndighetsutövning åvila marknämnden.

## **5 §**

I nämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur den fullgjort de uppdrag som avses i 3 och 4 §§ ovan bör anges antalet avgjorda ärenden inom varje ärendegrupp och – då så är möjligt – summan av de värden eller belopp som nämndens beslut inom varje ärendegrupp gällt.

## **Förvaltningsorganisation**

## **6 §**

Under nämnden lyder markkontoret. Kontoret leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för kontoret och dess personal.

## **Antal ledamöter och ersättare**

## **7 §**

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

# Reglemente för miljö- och hälsoskyddsnämnden

(Jfr Kfs 2002:17)

## 1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

## Nämndens uppgifter

## 2 §

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fullgör stadens uppgifter

1. enligt miljöbalken som tillsynsmyndighet,
2. som prövningsmyndighet enligt 9-11 och 14-15 kap miljöbalken,
3. inom övriga områden som enligt lag eller annan författning ankommer på den kommunala nämnd som fullgör uppgifter inom angivna områden såsom livsmedels-, djurskydds-, karantäns-, smittskydds- och tobakslagstiftningen.

## 3 §

Det ankommer på miljö- och hälsoskyddsnämnden att

1. genom miljöövervakning följa tillståndet och utvecklingen i staden hos luften, marken, vattnet och den biologiska mångfalden samt miljöns inverkan på människors hälsa,
2. informera om miljötillståndet i staden,
3. ta initiativ till åtgärder som kan förbättra tillståndet i recipienterna och förutsättningarna för människors hälsa och den biologiska mångfalden samt öka resurshållningen till gagn för en hållbar utveckling,
4. medverka i planering där miljöbalksfrågor berörs,
5. inom ramarna för stadens principer för miljöledning, stödja nämnders och styrelser miljöarbete för fullgörande av stadens övergripande miljöprogram och miljömål,
6. i särskild ordning fullgöra och redovisa stadens miljöprogram i de delar som ankommer på nämnden.

## 4 §

Nämnden har ansvar för att efter samråd med berörda organ utarbeta och underställa kommunfullmäktige

1. övergripande handlingsprogram för miljöarbetet inom staden,
2. åtgärdsprogram till uppfyllande av miljö kvalitetsnormer.

## Delegering från kommunfullmäktige

## 5 §

Nämnden utövar stadens befogenhet

1. att utöva tillsyn över tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter,
2. att föra talan hos länsstyrelsen eller annan överinstans inom nämndens verksamhetsområde enligt 20 kap 2 § andra stycket och 22 kap 6 § andra stycket miljöbalken,
3. att föra talan enligt bostadsförvaltningslagen (1977:792).

## Förvaltningsorganisation

**6 §**

Under nämnden lyder miljöförvaltningen. Förvaltningen leds av direktören, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för miljöförvaltningen och dess personal.

**Antal ledamöter och ersättare****7 §**

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

## **Reglemente för renhållningsnämnden**

(Jfr Kfs 1999:33)

### **1 §**

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

### **Nämndens uppgifter**

### **2 §**

Renhållningsnämnden svarar för de uppgifter som enligt miljöbalken eller andra författningar åvilar staden i fråga om avfallshantering i den mån detta inte tillkommer annan nämnd eller fullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat. Nämnden skall härvid tillse att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige beslutar samt på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

### **3 §**

Med de begränsningar som anges i 2 § åligger det nämnden särskilt att

1. främja en miljömässig och kostnadseffektiv hantering av avfall,
2. svara för att stadens lagstadgade avfallshantering ombesörjes på ett miljömässigt och kostnadseffektivt sätt,
3. upprätta förslag till renhållningsordning och avfallsplan efter samråd med berörda nämnder och styrelser,
4. upprätta förslag till taxor för hämtning, transport och behandling av hushållsavfall,
5. samordna stadens agerande beträffande sådant avfall som omfattas av producentansvaret,
6. svara för övergripande information och rådgivning i avfallsfrågor,
7. följa och stimulera utvecklingen av miljöanpassade och kostnadseffektiva åtgärder inom avfallsområdet.

### **Förvaltningsorganisation**

### **4 §**

Under nämnden lyder renhållningsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för renhållningsförvaltningen och dess personal.

### **Antal ledamöter och ersättare**

### **5 §**

Nämnden består av sju ledamöter och lika många ersättare.

## **Reglemente och delegationsordning för rådet till skydd för Stockholms skönhet**

(Jfr Kfs 1997:25)

### **1 §**

Rådet till skydd för Stockholms skönhet har till uppgift, att i frågor som berör Stockholms kommuns offentliga konstverk, konstnärligt eller kulturhistoriskt värdefulla stadsbilder eller kommunens och dess omgivningars övriga skönhets- och naturvärden, vara rådgivare åt kommunens olika myndigheter, kommittéer, delegationer och utskott och att i sådan egenskap på anmodan avgiva yttranden i dylika frågor. Rådet får dessutom självmant lämna de förslag och framställningar till kommunens olika myndigheter som rådet finner påkallade.

### **2 §**

Rådet består av tretton ledamöter, av vilka tolv utses av kommunfullmäktige. Dessa utser i sin tur den trettonde ledamoten.

Av de ledamöter som utses av kommunfullmäktige, bör minst åtta vara särskilt sakkunniga inom rådets olika verksamhetsgrenar. Av dessa skall två vara representanter för Kungl Akademien för de fria konsterna, därav en målare och en bildhuggare, samt de övriga sex representanter för var och en av följande sex institutioner, nämligen Kungl Vitterhets, Historie- och Antikvitetsakademien, Statens Fastighetsverk, Kungl Vetenskapsakademiens miljökommitté, Sveriges Arkitekter, samfundet S:t Eriks styrelse och Svenska naturskyddsföreningens styrelse. Senast sex veckor före val av ledamot, som i rådet skall representera någon av nämnda institutioner, skall kommunstyrelsen anmoda ifrågavarande institution att för varje representant lämna förslag på minst två personer, lämpliga att vara ledamöter i rådet. Lämnas sådana förslag, skall kommunfullmäktige välja bland de föreslagna personerna på sådant sätt, att samtliga förslagsgivande institutioner blir representerade i rådet i enlighet med vad ovan sagts. Underlåter institution att lämna sådant förslag, väljer kommunfullmäktige en person med framstående sakkunskap inom ifrågavarande institutions verksamhetsområde.

### **3 §**

Rådet utser vid början av varje tjänstgöringsår inom sig ordförande och vice ordförande.

Är både ordföranden och vice ordföranden hindrade att bevista sammanträde, utser rådet annan ledamot att för tillfället föra ordet.

### **4 §**

Rådet äger påräkna erforderliga upplysningar samt biträde i övrigt från vederbörande kommunala myndigheter.

### **5 §**

Rådet utser sekreterare, med uppgift tillika att bereda och föredra de ärenden rådet har att pröva.

### **6 §**

Rådet sammanträder på kallelse av ordföranden, när han så finner nödigt eller minst två ledamöter skriftligen begär det, och därvid anger anledningen därtill.

Förhinder att bevista sammanträde skall i god tid meddelas ordföranden.



Vid val av sekreterare skall minst sju ledamöter vara närvarande. Övriga ärenden får avgöras om minst sex ledamöter är närvarande.

Vid val inom rådet sker omröstning, om det begärs, med slutna sedlar. Om två eller flera ledamöter erhållit lika röstetal sker lottning. I övriga frågor sker öppen omröstning varvid majoritetens mening blir gällande. Vid lika röstetal blir den mening gällande som ordföranden biträtt.

#### **7 §**

Sekreteraren har rätt att närvara vid rådets sammanträden och därvid delta i överläggningarna, framställa förslag samt få sin mening antecknad till protokollet.

#### **8 §**

Vid rådets sammanträden föres protokoll, som justeras vid näst därpå följande sammanträde. Rådet kan också uppdra åt ordföranden att dessförinnan ensam eller tillsammans med en eller flera ledamöter verkställa justeringen.

Protokollet skall innehålla uppgift om vilka ledamöter som närvarit, vilka ärenden som handlagts samt vilka beslut som fattats. Ledamots särskilda mening skall på dennes begäran tas till protokollet. Ledamoten bör i sådant fall, senast när protokollet justeras, avlämna sin mening skriftligen avfattad, för att bifogas detta.

#### **9 §**

Rådets skrivelser undertecknas av ordföranden och förses med vederbörlig kontrasignation. Är ordföranden förhindrad undertecknas skrivelsen av två ledamöter.

Protokollet jämte utdrag därav undertecknas av protokollföraren.

#### **10 §**

Rådet skall varje år till kommunstyrelsen lämna förslag till budget för det kommande året. Sådant förslag skall avges i enlighet med tidsplan som kommunstyrelsen årligen fastställer avseende nämndernas budgetarbete jämte kompletterande anvisningar från stadsledningskontoret.

#### **11 §**

I fråga om förvaltningen av för rådets verksamhet erforderliga medel skall reglementet för kommunstyrelsen samt övriga i behörig ordning utfärdade föreskrifter följas.

#### **12 §**

Rådets kansliresurser är i administrativt hänseende knutna till stadsledningskontoret.

Rådets räkenskaper, vilka föres av stadsledningskontoret skall, avslutade för kalenderår, i enlighet med tidsplan som kommunstyrelsen årligen fastställer avseende nämndernas redovisning jämte kompletterande anvisningar från stadsledningskontoret, tillhandahållas revisorerna av kommunstyrelsens räkenskaper för att revideras tillsammans med dessa. Till handlingarna skall fogas under året förda protokoll samt särskilt upprättad verksamhetsberättelse.

## **Delegationsordning avseende rådet till skydd för Stockholms skönhet**

Kommunstyrelsen uppdrar åt rådets kanslichef att på kommunstyrelsens vägnar besluta i de ärendegrupper som anges nedan.

Beslut som fattats med stöd av delegering skall anmälas till kommunstyrelsen en gång per kalenderkvartal.

### **Delegering av beslutanderätt till rådets kanslichef**

1. beslut om upphandling och avrop/inköp av varor och tjänster till en högsta kostnad av 300 000 kr.
  2. beslut om att ej utlämna allmän handling.  
*(Anm. Beslut om att ej utlämna allmän handling skall förses med besvärshänvisning.)*
  3. beslut om inrättande och förande av personregister.  
*(Anm. Nya register av större vikt skall beslutas av kommunstyrelsen.)*
  4. beslut om ledighet för personal med helt eller delvis bibehållen lön.  
*(Anm. Beviljande av ledighet enligt lag eller avtal betraktas som verkställighet.)*
  5. beslut om in- och utrikes tjänste- och studieresor, kurser och konferenser.
  6. beslut om entledigande av personal som begär detta.
  7. beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida eller avskedande.
  8. beslut om avstängning av personal och disciplinåtgärd.
  9. beslut om medgivande att kvarstå i anställning i högst tre månader efter uppnådd pensionsålder.
  10. beslut i personalärenden av liknande art och betydelse.
  11. beslut om anställning av personal.
  12. beslut om anställningsvillkor för personal.  
*(Anm. Vid beslut om anställningsvillkor bör samråd ske med chefen för administrativa avdelningen)*
-

# Reglemente för socialtjänstnämnden

(Jfr Kfs 2001:16)

## 1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

## Nämndens uppgifter

## 2 §

Socialtjänstnämnden ansvarar för kommunövergripande frågor rörande omsorg om fysiskt och psykiskt funktionshindrade, socialtjänstens barn- och ungdomsverksamhet, missbrukarfrågor, ekonomiskt bistånd, hemlöshetsfrågor, samverkan med frivilligorganisationer på det sociala området och ansvarar för tillståndsgivning vid utskänkning av alkohol. Vidare svarar nämnden för kommunövergripande frågor rörande drog- och brottsprevention (Precens - Preventionscentrum Stockholm).

Nämnden svarar även för stadens

1. familjerådgivning
2. enhet för hemlösa samt övriga kommunövergripande uppgifter avseende akuta insatser för hemlösa
3. jourverksamhet inom individ- och familjeomsorg och äldre- och handikappomsorg
4. kommunövergripande uppsökande arbete inom individ- och familjeomsorg
5. uppgifter enligt alkohollagen och alkoholförordningen med undantag för tillsynen över folkölsförsäljningen.

## 3 §

Nämnden svarar vidare för

1. alkoholrådgivning och öppenvårdsinsatser för alkoholmissbrukare,
2. öppenvårdsbehandling för personer över 18 år, som har eller har haft narkotikaproblem och/eller deras familjer,
3. mottagning och skyddat boende för våldsutsatta kvinnor och deras barn,
4. råd och stöd till personer med grava funktionshinder i åldern 16-40 år (BOSSE - råd, stöd och kunskapscenter),
5. öppenvårdsinsatser för prostituerade ,
6. övergripande samordning, information samt råd och stöd i HIV/AIDS-frågor,
7. bidrag till utomstående organisationer som bedriver verksamheter inom socialtjänstens område, där detta inte ankommer på stadsdelsnämnd,
8. utbildningar och kurser för familjehem och familjevårdsenheter, medverkan vid rekrytering av familjehem samt utbildning för blivande adoptivföräldrar,
9. sociala insatser i samband med akutvård och utrednings- och behandlingsinsatser vid Maria Ungdom för ungdomar som har eller misstänks ha missbruksproblem,
10. ledsagarservice enligt socialtjänstlagen,
11. konsultstöd för handläggare avseende skuldrådgivning,
12. insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade som avser lovverksamhet för barn och ungdomar samt motsvarande för vuxna.

## 4 §

Vid fullgörande av uppgifterna enligt 2 § och 3 § gäller för nämnden vad som i lag eller annan författning sägs om socialnämnd eller annars om nämnd som utövar ledning av socialtjänsten.

## **5 §**

Nämnden skall på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

1. ett varierat utbud av institutioner och platser för barn och ungdomar med psykosociala problem och deras familjer samt vuxna med missbruksproblem eller andra psykosociala problem (HVB - Hem för vård och boende, familjehem),
2. upphandling och förmedling av platser hos privata vårdgivare avseende barn och ungdomar samt rådgivning och service inom området,
3. platser för OSA (offentligt skyddat arbete) och arbetsrehabilitering för personer med socialmedicinska, psykiska och fysiska handikapp,
4. stödinsatser i form av lönebidrags- och OSA-anställningar för personer aktuella vid enheten för hemlösa,
5. sociala insatser i samband med akutvård och utrednings- och behandlingsinsatser vid Maria Ungdom för ungdomar som har eller misstänks ha missbruksproblem,
6. ledsägarservice enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade,
7. installation, larmmottagning m.m. avseende trygghetstelefoner och trygghetslarm,
8. vistelse jml lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade vid korttidshemmet Drömmen och korttidshemmet Kungstensgatan.

Nämnden får även på uppdrag av annan utföra verksamhet som avses i denna paragraf, i den mån sådan samverkan gagnar verksamheten inom Stockholm.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga socialtjänstnämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

## **Förvaltningsorganisation**

### **6 §**

Under nämnden lyder socialtjänstförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för socialtjänstförvaltningen och dess personal.

## **Antal ledamöter och ersättare**

### **7 §**

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

# Reglemente för stadsbyggnadsnämnden

(Jfr Kfs 2001:5)

## 1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

## Nämndens uppgifter

## 2 §

Nämnden fullgör

1. stadens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet, med undantag för de ärenden som skall handhas av stadsdelsnämnderna, och har det närmaste inseedet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen,
2. de uppgifter som i övrigt enligt lag eller annan författning ankommer på den kommunala nämnd som fullgör uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet.

## 3 §

Nämnden handhar

1. stadens planläggning avseende mark- och vattenområdets användning, bebyggelsen och bebyggelsemiljöns utformning samt markens indelning i fastigheter,
2. stadens övergripande fysiska planering avseende bl. a. bostadsförsörjning, arbetsplatser, miljö och trafik,
3. stadens inrättande och upphävande av naturreservat, kulturresevat, naturminne och djur- och växtskyddsområde enligt miljöbalken,
4. frågor som angår den kommunala lantmäterimyndighetens organisation, personal och ekonomi,
5. stadens grundläggande, från myndighetsutövningen fristående mättnings- och kartläggningsverksamhet,
6. stadens geoarkiv.

## 4 §

Nämnden har vidare till uppgift att

1. besluta om tillstånd, dispenser och kompensation i fråga om naturreservat, kulturresevat, naturminne och djur- och växtskyddsområde enligt miljöbalken i fråga om naturreservaten Hansta, Judarnskogen och Kyrksjöslöten,
2. besluta om bidrag till bostadsanpassning för funktionshindrade,
3. avgöra ärenden om kommunala bidrag och lån för bostadsförsörjningen ur till nämndens förfogande ställda medel,
4. tillsätta styrelseledamöter, rapportörer och revisorer i samt godkänna stadgar för bostadsrättsföreningar och andra bostadsföretag, när detta ankommer på staden och inte tillkommer annat kommunalt organ,
5. lämna skyddsrumsbeked enligt 6 kap. 8 § lagen om civilt försvar,
6. svara för rådgivning och information rörande åtgärder för energisparande i husbyggnadstekniskt avseende,
7. fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagen om lägenhetsregister.

## 5 §

Nämnden utövar stadens befogenhet att

1. i enlighet med förordnande av länsstyrelsen i strandskyddsärenden enligt miljöbalken fatta beslut rörande dispens – med de undantag som anges i länsstyrelsens beslut – och föreläggande om rättelse (16 a § första stycket och 39 § första och andra styckena naturvårdslagen)
2. påkalla fastighetsreglering, som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt (5 kap 3 § tredje stycket fastighetsbildningslagen),
3. påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser (14 kap 1 § andra stycket fastighetsbildningslagen),
4. påkalla förrättning enligt 18 § anläggningslagen.

## 6 §

Nämnden svarar för stadens åliggande när det gäller rapportering till statliga myndigheter angående bostads- och socialstatistik.

Nämnden svarar för övergripande utredningsarbete och prognosverksamhet samt upprättar och publicerar statistik rörande den kommunala verksamheten och förhållanden inom staden. Nämnden tillhandahåller statistiska uppgifter av allmänt intresse samt utför utredningar och uppdrag som behövs för att belysa stadens utveckling och förhållanden inom staden för vilka den anlitas mot särskild ersättning.

## Delegering från kommunfullmäktige

## 7 §

Nämnden får, under nedan angivna förutsättningar, i fullmäktiges ställe

dels anta förslag till detaljplan eller områdesbestämmelser,  
dels ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser,  
dels ock på begäran förlänga eller förnya detaljplans genomförandetid (5 kap 14 § Plan- och bygglagen (PBL) ).

Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

Detaljplan som antas av nämnden skall stå i överensstämmelse med stadens översiktsplan eller motsvarande översiktligt beslutsunderlag. Om detaljplan innehåller kommunalt genomförandeansvar eller medför betydande påverkan på nämnds drift- eller lokalkostnad skall berörda nämnder ha godkänt förslaget innan det antas av stadsbyggnadsnämnden.

Nämnden äger inte fatta beslut enligt denna paragraf om ärendet är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt eller i väsentliga delar strider mot den nämnds uppfattning som

- a) har genomförandeansvaret, eller
- b) får betydande påverkan på sina drift- eller lokalkostnader.

Nämnden medges enligt 13 kap 8 § första stycket PBL lämna medgivande till att beslut upphävs till en viss del eller ändras på annat sätt. Nämnden kan vidare, med stöd av 13 kap 8 § andra stycket PBL, begära att överklagat beslut får genomföras i sådana delar som uppenbarligen inte berörs av överklagandet.

Om minst en tredjedel av nämndledamöterna anser att detaljplan eller områdesbestämmelser är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt skall ärendet behandlas av kommunfullmäktige.

#### **8 §**

I nämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur den fullgjort de uppdrag som avses i 7 § ovan bör anges antalet avgjorda ärenden inom varje ärendegrupp samt översiktligt redovisas de huvudsakliga ändamålen med besluten. Enskilda ärenden skall endast redovisas om de är av betydelse för fullmäktiges möjligheter att följa verksamheten.

#### **Förvaltningsorganisation**

#### **9 §**

Under nämnden lyder stadsbyggnadskontoret, som biträder nämnden i dess uppgifter enligt 2-5 §§, och utrednings- och statistikkontoret, som biträder nämnden i dess uppgifter enligt 6 §. Kontoren leds av varsin förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för respektive verksamhet.

Nämnden får utfärda instruktioner för kontoren och dess personal.

Under nämnden lyder vidare ett sekretariat, som förestås av nämndens sekreterare.

#### **Antal ledamöter och ersättare**

#### **10 §**

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

# Reglemente för stadsdelsnämnderna

(Jfr Kfs 2005:7)

## 1 §

För nämnderna gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

## Stadsdelsnämnds uppgifter

## 2 §

Stadsdelsnämnderna skall

- stärka den lokala demokratin och delaktigheten i stadsdelen
- öka kvaliteten i den kommunala verksamheten
- effektivisera den kommunala verksamheten.

Nämndernas arbete skall bygga på helhetssyn och goda kunskaper om förhållandena i respektive stadsdel.

Stadsdelsnämndernas geografiska områden framgår av bifogad karta (*bilaga*). Benämningen av stadsdelsnämnderna fastställs av kommunfullmäktige genom särskilt beslut.

## 3 §

Stadsdelsnämnd utövar inom sitt område ledningen av socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården samt fullgör inom sitt område stadens uppgifter inom socialtjänsten och de uppgifter i övrigt som enligt lag eller annan författning ankommer på socialnämnd, allt med undantag för uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit åt annan nämnd.

Stadsdelsnämnd har även hand om ärenden om tillstånd för riksfärdtjänst samt verksamhet enligt lagstiftningen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Stadsdelsnämnd har hand om tillsynen över folkölsförsäljningen enligt alkohollagen samt tillsynen över tobaksförsäljningen enligt tobakslagen.

## 4 §

Stadsdelsnämnd är inom sitt område styrelse för kommunala förskoleklassen och kommunala grundskolor samt obligatoriska särskolan och fullgör inom området de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommun i fråga om grundskoleverksamheten samt den obligatoriska särskoleverksamheten. Stadsdelsnämnds ansvar omfattar även skolhälsovård för elever i grundskolan samt skolskjuts.

Stadsdelsnämnd ansvarar inom sitt område för kommunalt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.



Stadsdelsnämnd har inom sitt område också hand om särskild musik- och kulturundervisning för barn och ungdom samt liknande frivilliga verksamheter.

## 5 §

Stadsdelsnämnd har inom sitt område hand om

1. mottagning och introduktion av flyktingar,
2. ärenden om ersättning enligt lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar i fråga om flyktingar och vissa andra flyktingar som tagits emot i Stockholm,
3. integration av flyktingar och invandrare där detta ej ankommer på annan nämnd,
4. konsumentrådgivning,
5. medborgarkontor,
6. lokal kulturverksamhet,
7. bidragsgivning till föreningar med utpräglat lokal verksamhet och kontakter med lokalt bedrivna föreningsverksamhet,
8. fritidsverksamhet för barn och ungdomar,
9. tillhandahållande av sommargårdsverksamhet för barn i grundskola,
10. stödinsatser i form av lönebidrags- och OSA-anställningar (offentligt skyddat arbete),
11. arbetsförberedande insatser till arbetslösa med behov av försörjningsstöd,
12. upplåtelse av allmänna samlingslokaler,
13. upplåtelse av mark för odlingslotter samt uppgifter i övrigt som rör koloni- och fritidsträdgårdar,
14. barmarksrenhållning och vinterväghållning - vari ingår sådana åtgärder som kommunen svarar för enligt 2 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning - avseende gator, vägar, torg, parker och andra allmänna platser, de kajer som är belägna vid Norr Mälarstrand, Söder Mälarstrand, Strandvägen och Norra Hammarbyhamnen samt övriga för allmän trafik upplåtna områden. Barmarksrenhållning inom Kungsträdgården, Strömparterren, Berzelii park, Norra Bantorget och Årstafältet skall dock ombesörjas av trafiknämnden och barmarksrenhållning inom Järva friområde skall ombesörjas av marknämnden,
15. investeringar i parker, parkvägar och grönområden i den mån det inte avser investeringar som utgör del i en exploatering samt skötsel och underhåll av parker, parkvägar, grönområden och gatuplanteringar med undantag för träd på gatumark. Investeringar i samt skötsel och underhåll av Kungsträdgården, Strömparterren, Berzelii park, Norra Bantorget och Årstafältet skall dock ombesörjas av trafiknämnden och investeringar i samt skötsel och underhåll av Järva friområde skall ombesörjas av marknämnden,
16. skötsel av och underhåll av parker, naturområden, parkvägar, naturreservat och strandbad,
17. upplåtelse av fasta och tillfälliga torgplatser samt tillsyn av torghandeln, med undantag av Hötorget och Östermalmstorg,

18. lokalt miljöarbete, innefattande initiativ, samråd, information och andra åtgärder för genomförande av Agenda 21 för Stockholm i den mån detta inte ankommer på annan nämnd,
19. samverkan och kontakter i lokala näringslivsfrågor,
20. att upprätta beredskapsplan inför krig samt att på lokal nivå hålla beredskap inför kriser och katastrofer,
21. samverkan inom hemskyddet med lokala civilförsvarsföreningar,
22. yttranden som avses i 3 kap 2 § ordningslagen rörande upplåtelse av offentlig plats för följande typer av ianspråktagande: kiosker, gatukök, uteserveringar, permanenta restaurangverandor, torgplatser, försäljningsplatser och kioskvagnar, julgransförsäljning, demonstrationsobjekt, återvinningsstationer, informationstavlor och hänvisningsskyltar, banderoller, varumärkesskyltar, överdagensskyltar, evenemang, marknader och cirkusetableringar, reklamevent, privata sammankomster, tältmöten, bangolfbanor, tennisbanor, buntlådor och brevlådor samt anordningar för reklam i samband med ovan angivna ärendetyper i den mån upplåtelsen inte innebär att en lokal trafikföreskrift måste ändras. Stadsdelsnämnd skall inhämta yttrande från trafiknämnden i dessa ärenden,
23. ärenden angående bygglov på offentlig plats för kiosker, gatukök, uteserveringar, återvinningsstationer, regnskydd, nätstationer, offentliga toaletter och anordningar för reklam samt såvitt avser sådana anordningar fullgöra de övriga uppgifter som ankommer på byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen. Stadsdelsnämnd skall inhämta yttrande från stadsbyggnadsnämnden i dessa frågor.

Beträffande omfattningen av stadsdelsnämnds ansvar och uppgifter gäller i övrigt kommunfullmäktiges beslut den 2 oktober 1995 § 66 samt vad fullmäktige annars bestämmer.

#### **6 §**

Stadsdelsnämnd får väcka ärenden hos kommunfullmäktige inom sitt ansvarsområde och i frågor som i övrigt rör stadsdelen.

#### **Kommunövergripande uppgift för Rinkeby stadsdelsnämnd**

#### **7 §**

Rinkeby stadsdelsnämnd ansvarar för insatser som underlättar flyktingars flytt till annan kommun.

#### **Förvaltningsorganisation**

#### **8 §**

Under en stadsdelsnämnd lyder stadsdelsförvaltningen. Förvaltningen leds av en stadsdelsdirektör, i den mån inte ledningsuppgifter enligt lag eller annan författning ankommer på rektor.

Stadsdelsnämnd får utfärda instruktion för stadsdelsförvaltningen och dess personal.

### **Antalet ledamöter och ersättare**

#### **9 §**

En stadsdelsnämnd med 27 000 invånare eller därunder skall bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare. En stadsdelsnämnd med över 27 000 invånare skall bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare.

### **Offentliga utfrågningar m m**

#### **10 §**

Stadsdelsnämnd bör besluta att dess sammanträden skall vara offentliga med de begränsningar som anges i 6 kap. 19 a § kommunallagen.

#### **11 §**

Stadsdelsnämnd skall arrangera offentliga utfrågningar av förtroendevalda om frågor som är aktuella och viktiga för området.

## **Reglemente för stadsmuseinämnden**

(Jfr Kfs 1998:40)

### **1 §**

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

### **Nämndens uppgifter**

### **2 §**

Stadsmuseinämnden har hand om förvaltningen av Stadsmuseet, Medeltidsmuseet och Skolmuseet samt handlägger ärenden angående stadens museiväsen i den mån det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat. Nämnden svarar även för stadens kulturmiljövård. Nämnden är remissinstans i bygglovs- och detaljplaneärenden som kan förutses påverka eller förändra kulturhistoriskt värdefulla miljöer.

### **Förvaltningsorganisation**

### **3 §**

Under nämnden lyder stadsmuseiförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för stadsmuseiförvaltningen och dess personal.

### **Antal ledamöter och ersättare**

### **4 §**

Nämnden består av fem ledamöter och lika många ersättare.

## **Reglemente för överförmyndarnämnden**

(Jfr Kfs 1995:8)

### **1 §**

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även vad som stadgas i föräldrabalken samt i tillämpliga delar reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

### **Nämndens uppgifter**

### **2 §**

Stockholms överförmyndarnämnd handhar de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på överförmyndarnämnd samt de angelägenheter i övrigt avseende överförmyndarväsendet i kommunen, som är att hänföra till förvaltning och verkställighet.

### **3 §**

Nämndens ordförande och vice ordförande skall ha daglig mottagning för allmänheten.

### **Förvaltningsorganisation**

### **4 §**

Under nämnden lyder överförmyndarförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för överförmyndarförvaltningen och dess personal.

### **Antal ledamöter och ersättare**

### **5 §**

Nämnden består av fem ledamöter och lika många ersättare.

## **Reglemente för trafiknämnden**

(Jfr Kfs 2005:6)

### **1 §**

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

### **Nämndens uppgifter**

### **2 §**

I den omfattning det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat har nämnden till uppgift att

1. handha de uppgifter i fråga om lokala trafikföreskrifter och undantag från sådana, vilka avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor,
2. medverka till utvecklingen av trafiksäkerhetsarbetet i staden,
3. handha den kommunala trafikövervakningen och fordonsflyttningen samt parkeringsrörelsen på publik mark,
4. handha stadens strategiska trafikplanering,
5. avge yttrande som avses i 3 kap 2 § ordningslagen rörande upplåtelse av offentlig plats som förvaltas av nämnden,
6. fullgöra stadens åligganden som huvudman för allmänna platser och som väghållare samt handha investeringar i och förvaltningen av övriga för allmän trafik upplåtna områden med undantag för sådan förvaltning som ankommer på stadsdelsnämnd, marknämnden eller fastighets- och saluhallsnämnden. Beträffande parker omfattar trafiknämndens åligganden, med undantag för vinterväghållning enligt 2 § lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, följande parker: Kungsträdgården, Strömparterren, Berzelii park, Norra Bantorget och Årstafältet. Trafiknämnden skall verka för samordning, utveckling och uppföljning av stadsdelsnämndernas tekniska verksamhet i dessa avseenden,
7. handha stadens offentliga bekvämlighetsinrättningar,
8. avge yttranden i ärenden som enligt lagen om allmän kameraövervakning överlämnas till staden för yttrande.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

### **3 §**

Nämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande besluta om avgifter för nyttjande av stadens bekvämlighetsinrättningar.

### **4 §**

I nämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur den fullgjort det uppdrag som avses i § 3 ovan bör anges antalet avgjorda ärenden och – då så är möjligt – summan av de värden eller belopp som nämndens beslut gällt.

## **Förvaltningsorganisation**

### **5 §**

Under nämnden lyder trafikkontoret. Kontoret leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för trafikkontoret och dess personal.

### **Antal ledamöter och ersättare**

### **6 §**

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

# Reglemente för utbildningsnämnden

(Jfr Kfs 2004:16)

## 1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

## Nämndens uppgifter

## 2 §

Utbildningsnämnden skall

1. handha de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommuns styrelse för gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning (komvux), vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvux) och svenskundervisning för invandrare (sfi),
2. handha de uppgifter som enligt skollagen 3 kap 4 § 1 och 3 st samt 6 kap 3 § ankommer på kommuns styrelse avseende mottagande av elev i obligatoriska särskolan samt avgörande om elev i särskolan kan gå över till grundskolan,
3. ansvara för skolhälsovård för elever i gymnasieskolan,
4. svara för yrkesutbildning för flyktingar under introduktionstiden,
5. svara för den kommunövergripande grundskolan S:t Örjan,
6. handha samtliga ärenden angående enskilt drivna verksamheter inom, skolbarnsomsorg, förskola, förskoleklass, grundskola och särskola.
7. handha samtliga ärenden rörande interkommunala ersättningar för förskola och utbildning,
8. handha bidrag till utomstående organisationer som bedriver verksamheter inom skolans område, där detta inte ankommer på annan nämnd,
9. svara för administration av stiftelser (fonder) inom skolans område, där detta inte ankommer på annan,
10. avge yttranden till statens skolverk rörande fristående skolor.

## 3 §

Nämnden skall på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

1. insatser för elever i behov av särskilt stöd,
2. elevvårdsinsatser i form av kurator och psykolog,
3. skolhälsovård och skolans ungdomsmottagning,
4. modersmålsundervisning,

Nämnden får även på uppdrag av annan utföra verksamhet som avses i denna paragraf, i den mån sådan samverkan gagnar verksamheten inom Stockholm.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga utbildningsnämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

## Förvaltningsorganisation

## 4 §

Under nämnden lyder utbildningsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef i den mån inte ledningsuppgifter enligt lag eller annan författning ankommer på rektor.



Nämnden får utfärda instruktion för utbildningsförvaltningen och dess personal.

#### **Antalet ledamöter och ersättare**

#### **5 §**

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

## **Reglemente för valnämnden**

(Jfr Kfs 1998:17)

### **1 §**

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

### **Nämndens uppgifter**

### **2 §**

Nämnden fullgör de uppgifter som enligt gällande författningar ankommer på valnämnd vid genomförandet av val till riksdagen, landstingsfullmäktige, kommunfullmäktige och Europaparlamentet samt vid genomförandet av folkomröstningar.

### **Förvaltningsorganisation**

### **3 §**

Under nämnden lyder valnämndens kansli som i administrativt hänseende är knutet till kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens kansli.

Nämnden får utfärda instruktion för valnämndens kansli och dess personal.

### **Antal ledamöter och ersättare**

### **4 §**

Styrelsen består av fem ledamöter och lika många ersättare.