



K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 1 (5)
Dnr 003-2010-1.2.1.
Giltig 2010

Solberga sjukhem

Ett tryggt vård- och omsorgsboende för äldre med demenssjukdomar och ett stort omvårdnadsbehov

Vår verksamhetsidé är att ge dig stöd, service och en god omvårdnad med individuellt utformade insatser. Vi ger dig möjlighet att leva ett så normalt liv som möjligt utifrån dina egna förutsättningar. Vi erbjuder dig också en miljö där du kan känna dig trygg och få möjlighet till social samvaro. Vår omvårdnadsfilosofi och värdegrund bygger på hälso- och sjukvårdslagen samt socialtjänstlagen.

Solberga sjukhem är beläget ganska centralt i Älvsjö. Inom sjukhemmet finns fyra enheter fördelade på fyra våningsplan. En av enheterna är för personer som behöver korttidsvistelse samt dagvård.

I entréplanet finns allmänt dagrum, reception och övrig administration. I nära anslutning finns också Prästgårdsparken med behagliga promenadstråk.



ÅTAGANDE

RESPEKT OCH VÄRDIGHET

- Vi åtar oss att bemöta dig med respekt för din integritet, dina åsikter och din kulturella bakgrund

Vi uppfyller detta genom att

- respektera din personliga integritet
- vara uppmärksamma och lyhörda inför dina önskemål och synpunkter
- behandla din bostad/rum och ägodelar med varsamhet och respekt
- respektera din livsåskådning och kulturella bakgrund.

TRYGGHET, SÄKERHET OCH TILLGÄNGLIGHET SAMT GOD HÄLSO- OCH SJUKVÅRD UPP TILL SJUKSKÖTERSKENIVÅ

- Vi åtar oss att erbjuda dig en verksamhet som är trygg och säker med hög tillgänglighet

Vi uppfyller detta genom att

- sjuksköterskor finns tillgängliga dygnet runt, samt jourläkare för akuta insatser
- erbjuda dig insats av arbetsterapeut och sjukgymnast vid nyinflyttning och vid behov
- förebygga risk för fallskador, näringsbrist och trycksår, samt att vid behov utprova individuella inkontinenshjälpmedel
- dokumentera både enligt hälso- och sjukvårdslagen och socialtjänstlagen
- tillse att möbler, lokaler och trädgård är anpassade efter eventuellt funktionshinder
- ha receptionen öppen under kontorstid på vardagar
- följa larm, brand och säkerhetsrutiner.



INFORMATION OCH INFLYTANDE

- Vi åtar oss att utforma och anpassa insatserna utifrån dina individuella behov och önskemål

Vi uppfyller detta genom att

- vårdplaneringsmöten anordnas med dig och dina närstående för att uppnå en gemensam målsättning med insatserna som ges
- upprätta en individuell vårdplan enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och en genomförandeplan enligt socialtjänstlagen (SoL) tillsammans med dig inom 4 veckor efter din inflyttning
- insatserna utförs utifrån aktuellt biståndsbeslut och utformas enligt dina önskemål
- erbjuda dig ett välkomstsamtal efter inflyttning.

MENINGSFULL TILLVARO OCH TILLGÅNG TILL KULTURAKTIVITETER I VARDAGEN

- Vi åtar oss att erbjuda dig social samvaro och meningsfullt innehåll i din vardag, samt goda måltider i en rofylld miljö

Vi uppfyller detta genom att

- anordna aktiviteter såsom bakning, högläsning, bingo, musikstunder och utevistelse
- anordna vardagsnära aktiviteter och utevistelse enligt dina önskemål
- anlita underhållare och frivilligorganisationer för olika kulturevenemang
- ge dig information om aktiviteter och visa fotografier från genomförda aktiviteter
- erbjuda dig möjlighet till egna pratstunder med personalen
- erbjuda dig god och näringsriktig mat i en lugn och hemlik miljö
- erbjuda utevistelse.



RÄTTELSE

Om vi inte lyckats leva upp till våra åtaganden ska vi genast rätta till det som blivit fel och se över våra rutiner för att undvika att misstagen upprepas.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Du är välkommen att lämna positiva synpunkter eller klagomål då de sammantaget ger oss en unik möjlighet att förbättra verksamheten. Dina klagomål åtgärdas snarast, dokumenteras, följs upp och används till att utveckla verksamheten.

Du kan framföra dina synpunkter eller klagomål med e-post, per brev eller med hjälp av formuläret i foldern "Dina tankar om vår service". Vi tar även emot dina synpunkter per telefon. Samtliga klagomål rapporteras till personalgruppen och ansvarig chef.

Du kan även vända dig till respektive chef:

Ann Norén, enhetschef, plan 1 tel 508 21 572

ann.noren@alvsjo.stockholm.se

Inger Berglund, enhetschef, plan 2 tel 508 21 620

inger.bergluns@alvsjo.stockholm.se

Ann-Christin Nordström, enhetschef, plan 3 tel 508 21 628

ann-christin.nordstrom@alvsjo.stockholm.se

Christina Karlsson, enhetschef, plan 4 tel 508 21 611

ann-christin.karlsson@alvsjo.stockholm.se

Åke Cronander, resultatenhetschef tel 508 21 550

aake.cronander@alvsjo.stockholm.se

Eva Folke, verksamhetsområdeschef tel 508 21 309

eva.folke@alvsjo.stockholm.se

VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer om vår verksamhet är du välkommen att ringa eller besöka oss. Du kan även ta del av informationen på vår webbplats www.stockholm.se/alvsjo



Älvsjö 2010-01-15

Åke Cronander
resultatenhetschef

Älvsjö stadsdelsnämnd
Älvsjö stationsplan 11
Box 48, 125 21 Älvsjö
Telefon: 508 21 000
Telefax: 508 21 099
E-post:
alvsjostadsdelsnamnd@alvsjo.stockholm.se

Solberga sjukhem
Folkparksvägen 156
126 39 Hägersten
Telefon: 508 21 559 (sekr)
Telefax: 508 21 092
E-post: ake.cronander@alvsjo.stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV ÄLVSJÖ STADSDELSNÄMND 2010-02-11