

Anvisningar för ifyllande av blanketten

1. Spara ner blanketten/filen på datorn
2. Besvara frågorna under respektive flik. Om er ansökan avser flera avdelningar ska en flik märkt "Avd" besvaras för respektive avdelning. Observera att om ansökan även avser extra medel för mindre enheter finns särskilda frågor som ska besvaras på nedre delen av sidan under fliken "Avd"
3. Observera att för varje avdelning ska ett täthetsschema bifogas där det framgår hur personalresurserna är fördelade dag, kväll och natt. Det ska klart framgå om samordning av personalresurser dag, kväll och natt sker med andra enheter/avdelningar.
4. Ansökan ska skickas in med e-post. Ange "ansökan om medel för ökad bemanning" i ämnesraden i e-postmeddelandet. Täthetsschemat kan scannas in och bifogas eller skickas in i pappersformat. Kom ihåg att ange på täthetsschemat vilket boende och vilken avdelning täthetsschemat avser.

Skicka ansökan till:

aldreforvaltningen@stockholm.se

Om ni skickar täthetsschema i pappersformat är adressen:

Äldreförvaltningen

Swedenborgsgatan 20 B

106 64 Stockholm

Märk kuvertet "ansökan om medel för ökad bemanning"

Ansökan och täthetsscheman ska vara äldreförvaltningen tillhanda senast 1 juni 2011

Om ni har några frågor är ni välkomna att kontakta:

Marita Åkersten tel: 508 36 215 e-post: marita.akersten@stockholm.se

Margareta Venizelos tel: 508 36 206 e-post: margareta.venizelos@stockholm.se