



ÄLVSJÖ STADSDELSFÖRVALTNING  
KANSLI- OCH SERVICEAVDELNINGEN

TJÄNSTEUTLÅTANDE  
DNR 1.2.4.134-2012  
SID 1 (2)  
2012-03-06

Handläggare: Britt-Marie Ericsson  
Telefon: 08-508 21 008

Till  
Älvsjö stadsdelsnämnd  
2012-03-22

## Rutiner för medborgarförslag

### Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens förslag till rutiner för medborgarförslag.

Göran Sjödin  
Vik stadsdelsdirektör

### Sammanfattning

Möjligheten att lämna in medborgarförslag har funnits sedan länge i stadsdelsnämnden men det har saknats formaliserade rutiner. Förvaltningen tar i detta ärende upp förslag till rutiner för medborgarförslag.



## Ärendets beredning

Ärendet har utarbetats inom kansli- och serviceavdelningen och behandlats i förvaltningsgruppen 2012-03-15.

## Bakgrund

Det har sedan tidigare varit möjligt att lämna in medborgarförslag till stadsdelsnämnden men det har saknats formaliserade rutiner.

## Förvaltningens förslag till rutiner

Inkomna medborgarförslag anmäls till nämnden, som sin tur överlämnar dem till förvaltningen för beredning. Förslag till svar tas om möjligt upp vid nästkommande nämndsammanträde. Stadsdelsnämnden har då möjlighet att godkänna förvaltningens svar, alternativt lämna ett annat.

Om medborgarförslaget tillhör en annan förvaltning eller myndighet, underrättas förslagsställaren och informeras om att förslaget vidarebefordras till berörd instans. Dessa medborgarförslag anmäls till nämnden för kännedom. Nämnden har då möjlighet att göra en framställan till berörd facknämnd om exempelvis åtgärd i enlighet med det inkomna förslaget. Förvaltningens förslag till rutiner redovisas i sin helhet i bilagan.

---

## Bilagor

1. Rutiner för medborgarförslag
  1. Bekräftelsebrev
  2. Följebrev 1
  3. Följebrev 2