

Beslut

Hermods AB
Warfvinges väg 33
112 51 Stockholm

2013-03-25
1 (2)
Dnr 51-2012:5403

Betygsrätt för Hermods AB för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning

Beslut

Skolinspektionen ger, med stöd av 6 kap. 1 § 1 p. och 20 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning, Hermods AB (556044-0017) tillstånd att sätta betyg, anordna provning samt utfärda betyg och intyg enligt bestämmelser som gäller för skolväsendet för de utbildningar som anges i förteckningarna i bilaga 1-3 till detta beslut.

Tillståndet avser inte slutbetyg.

Tillståndet gäller sådana utbildningar som anordnas på uppdrag av en juridisk person för de personer som uppdragsgivaren utser.

Skäl för beslutet

Bestämmelser

Enligt 6 kap. 1 § förordningen om vuxenutbildning får tillstånd att sätta betyg, anordna provning samt utfärda betyg och intyg ges till en enskild utbildningsanordnare för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare som på uppdrag av juridiska personer anordnas för uppdragsgivarnas räkning och för de personer som uppdragsgivarna utser. Tillståndet får inte avse slutbetyg. Tillstånd ska, enligt 6 kap. 20 §, lämnas om utbildningsanordnaren har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt detta kapitel och om utbildningen även i övrigt bedöms vara av god kvalitet.

Skolinspektionens bedömning

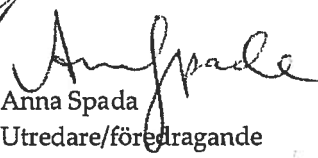
Mot bakgrund av de uppgifter som Hermods AB har lämnat i sin ansökan och av utredningen i ärendet gör Skolinspektionen bedömningen att Hermods AB har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Utbildningen bedöms även i övrigt kunna hålla god kvalitet.

Upplysning

Enligt 6 kap. 25 § förordningen om vuxenutbildning har Skolinspektionen tillsyn över de utbildningar som tillstånd har lämnats för.

På Skolinspektionens vägnar


Andreas Spång
Enhetschef


Anna Spada
Utredare/föredragande

Bilagor

Bilaga 1 Förteckning över kommuner som ingår i tillståndet

Bilaga 2 Förteckning över utbildningar inom tillståndet, gymnasiala kurser

Bilaga 3 Förteckning över utbildningar inom tillståndet, grundläggande kurser

Kopia till

Berörda kommuner i bilaga 1

SCB

Skolverket

Universitets- och högskolerådet

Utbildningsdepartementet

Bilaga 1 - Kommuner för vilka Hermods söker betygsrätt

Kommun	Gymnasiala kurser	Grundläggande kurser	Planerat elevantal
Ale	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Alingsås	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Alvesta	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Aneby	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Arboga	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Arjeplog	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Arvidsjaur	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Arvika	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Askersund	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Avesta	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Bengtstors	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Berg	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Bjurholm	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Bjuv	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Boden	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Bollebygd	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Bollnäs	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Borlänge	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Borgholm	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Borås	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	300
Botkyrka	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	100
Boxholm	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Bromölla	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Bräcke	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Burlöv	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Båstad	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Dals-Ed	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Danderyd	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Degerfors	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Dorotea	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Eda	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Ekerö	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Eksjö	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Emmaboda	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Enköping	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Eskilstuna	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	200
Eslöv	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Essunga	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Fagersta	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Falkenberg	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Falköping	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Falun	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Filipstad	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Finspång	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Flen	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Forshaga	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Färgelanda	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Gagnef	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30

Bilaga 1 - Kommuner för vilka Hermods söker betygsrätt

Gislaved	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Gnesta	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Gnosjö	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Gotland	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Grums	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Grästorp	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Gullspång	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Gällivare	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Gävle	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	200
Göteborg	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	800
Götene	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Habo	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Hagfors	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Hallsberg	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Halmstad	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	200
Hallstahammar	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Hammarö	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Haninge	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	100
Haparanda	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Heby	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Hedemora	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Helsingborg	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	300
Herrljunga	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Hjo	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Hofors	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Huddinge	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	300
Hudiksvall	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Hultsfred	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Hylte	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Håbo	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Hällefors	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Härjedalen	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Härnösand	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Härryda	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Hässleholm	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Högsby	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Höganäs	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Hörby	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Höör	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Jokkmokk	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Jönköping	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	400
Järfälla	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	100
Kalix	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Kalmar	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	100
Karlsborg	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Karlshamn	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Karlstad	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	100
Karlskoga	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Karlskrona	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	100

Bilaga 1 - Kommuner för vilka Hermods söker betygsrätt

Katrineholm	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Kinda	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Kiruna	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Kil	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Kramfors	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Klippan	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Knivsta	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Kristianstad	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	100
Kristinehamn	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Krokom	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Kumla	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Kungsbacka	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	100
Kungsör	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Kungälv	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Kävlinge	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Köping	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Laholm	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Landskrona	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Laxå	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Lekeberg	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Leksand	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Lerum	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Lessebo	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Lidingö	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Lidköping	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Lilla Edet	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Lindesberg	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Linköping	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	400
Ljungby	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Ljusdal	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Ljusnarsberg	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Lomma	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Ludvika	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Luleå	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	100
Lund	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	300
Lycksele	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Lysekil	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Malmö	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	500
Malung	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Malå	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Mariestad	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Mark	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Markaryd	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Mellerud	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Mjölby	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Mora	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Motala	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Mullsjö	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Munkedal	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30

Bilaga 1 - Kommuner för vilka Hermods söker betygsrätt

Munkfors	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Mölnadal	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	100
Mönsterås	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Mörbylånga	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Nacka	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	100
Nora	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Norberg	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Nordanstig	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Nordmaling	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Norrköping	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	300
Norrtälje	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Norsjö	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Nybro	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Nykvarn	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Nyköping	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Nynäshamn	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Nässjö	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Ockelbo	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Olofström	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Orsa	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Orust	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Osby	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Oskarshamn	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Ovanåker	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Oxelösund	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Pajala	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Partille	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Perstorp	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Piteå	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Ragunda	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Robertsfors	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Ronneby	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Rättvik	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Sala	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Salem	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Sandviken	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Sigtuna	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Simrishamn	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Sjöbo	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Skara	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Skellefteå	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	100
Skinnskatteberg	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Skurup	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Skövde	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Smedjebacken	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Sollefteå	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Sollentuna	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Solna	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	100
Sorsele	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30

Bilaga 1 - Kommuner för vilka Hermods söker betygsrätt

Sotenäs	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Staffanstorp	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Stenungsund	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Stockholm	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	1000
Storfors	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Storuman	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Strängnäs	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Strömsund	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Strömstad	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Sundbyberg	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Sundsvall	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	200
Sunne	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Surahammar	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Svalöv	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Svedala	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Svenljunga	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Säffle	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Säter	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Sävsjö	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Söderhamn	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Söderköping	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Södertälje	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	100
Sölvesborg	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Tanum	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Tibro	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Tidaholm	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Tierp	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Timrå	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Tingsryd	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Tjörn	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Tomelilla	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Torsby	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Torsås	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Tranemo	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Tranås	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Trelleborg	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Trollhättan	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Trosa	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Tyresö	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Täby	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	100
Töreboda	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Uddevalla	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Ulricehamn	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Umeå	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	300
Upplands-Bro	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Uppl. Väsby	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Uppsala	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	500
Uppvidinge	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Vadstena	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30

Bilaga 1 - Kommuner för vilka Hermods söker betygsrätt

Vaggeryd	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Valdemarsvik	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Vallentuna	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Vansbro	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Vara	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Varberg	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Vaxholm	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Vellinge	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Vetlanda	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Vilhelmina	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Vimmerby	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Vindeln	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Vingåker	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Vårgårda	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Vänersborg	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Vännäs	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Värmdö	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Värnamo	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Västervik	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Västerås	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	400
Växjö	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	100
Ydre	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Ystad	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Ämål	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Änge	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Äre	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Ärjäng	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Äsele	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Ästorp	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Ätvidaberg	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Älvdalen	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Älmhult	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Älvkarleby	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Älvsbyn	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Ängelholm	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Öckerö	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Ödeshög	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Örebro	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	300
Örkelljunga	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Örnsköldsvik	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Östersund	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	300
Österåker	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Östhammar	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Ö. Göinge	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Överkalix	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30
Övertorneå	Samtliga kurser i bilaga 2	Samtliga kurser i bilaga 3	30

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Ämne	Kurs	Kod
ATV- och MC-teknik	Reparation av motorcyklar och ATV	ATVREPO
Administration	Administration 1	ADMADMO1
Administration	Administration 2	ADMADMO2
Administration	Administration – specialisering	ADMADMO0S
Administration	Personaladministration	ADMPERO
Administration	Receptions- och konferensservice	ADMRECO
Affärskommunikation	Affärskommunikation	AFFAFÄ00S
Animation	Animation 1	ANIANIO1
Animation	Animation 2	ANIANIO2
Animation	Animation – specialisering	ANIANIO0S
Anläggning	Anläggning 1	ANLANLO1
Anläggning	Anläggning 2	ANLANLO2
Anläggning	Anläggning – gröna ytor	ANLANLO
Anläggning	Anläggning – ledningsbyggnad	ANLANÄO
Anläggning	Anläggning – stensättning	ANLANGO
Anläggning	Anläggning – vägbyggnad	ANLANNO
Anläggning	Anläggningsprocessen	ANLANSO
Anläggningsförare	Anläggningsförare 1	ANAANA01
Anläggningsförare	Anläggningsförare 2	ANAANA02
Anläggningsförare	Anläggningsförare 3	ANAANA03
Anläggningsförare	Anläggningsförare 4	ANAANA04
Anläggningsförare	Anläggningsförare – process	ANAANLO
Arkitektur	Arkitektur – hus	ARKARKO
Arkitektur	Arkitektur – rum	ARKARIO
Automationsteknik	Allmän automationsteknik	AUTALLO
Automationsteknik	Avhjälpande och förebyggande underhåll	AUTAVHO
Automationsteknik	Elmotordrivsystem	AUTELDO
Automationsteknik	Fastighetsautomation 1	AUTFASO1
Automationsteknik	Fastighetsautomation 2	AUTFASO2
Automationsteknik	Industriautomation	AUTINDO
Automationsteknik	Robotteknik	AUTROBO
Bageri- och konditorikunskap	Bageri 1	BAGBAGO1
Bageri- och konditorikunskap	Bageri 2	BAGBAGO2
Bageri- och konditorikunskap	Bageri 3	BAGBAGO3
Bageri- och konditorikunskap	Bageri 4	BAGBAGO4
Bageri- och konditorikunskap	Bageri – specialisering	BAGBAGO0S
Bageri- och konditorikunskap	Choklad och konfektyr	BAGCHOO
Bageri- och konditorikunskap	Konditori 1	BAGKONO1
Bageri- och konditorikunskap	Konditori 2	BAGKONO2
Bageri- och konditorikunskap	Konditori 3	BAGKONO3
Bageri- och konditorikunskap	Konditori 4	BAGKONO4
Bageri- och konditorikunskap	Konditori – specialisering	BAGKONO0S
Beläggning	Beläggning	BELBELO
Beläggning	Beläggningsarbeten	BELBEÄO
Beläggning	Beläggningsmaskiner	BELBEGO
Berghantering	Bergarbeten	BERBERO
Berghantering	Bergborrnig	BERBEBO
Berghantering	Bergmaskiner	BERBEMO

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Berghantering	Bergsprängning	BERBEPO
Betong	Betong 1 – lågform och platta på mark	BETBET01
Betong	Betong 2 – väggar och pelare	BETBET02
Betong	Betong 3 – bärlag	BETBET03
Betong	Betong 4 – golv	BETBET04
Bild	Bild	BILBILO
Bild	Bild och form 1a1	BILBIL01a1
Bild	Bild och form 1a2	BILBIL01a2
Bild	Bild och form 1b	BILBIL01b
Bild	Bild och form – specialisering	BILBIL00S
Bild	Form	BILFOMO
Bildteori	Bildteori	BIDBITO
Biodling	Biodling	BINBIOO
Biologi	Biologi 1	BIOBIO01
Biologi	Biologi 2	BIOBIO02
Biologi	Bioteknik	BIOBITO
Biologi i vattenmiljöer	Biologi i vattenmiljöer 1	BIIVAT01
Biologi i vattenmiljöer	Biologi i vattenmiljöer 2	BIIVAT02
Biologi i vattenmiljöer	Biologi i vattenmiljöer 3	BIIVAT03
Biologi – naturbruk	Bevarandebiologi	BIGBEAO
Biologi – naturbruk	Biologi – naturbruk – specialisering	BIGBIG00S
Biologi – naturbruk	Djurens biologi	BIGDJEO
Biologi – naturbruk	Marken och växternas biologi	BIGMANO
Brand, bevakning och säkerhet	Akut omhändertagande	BEVAKUO
Brand, bevakning och säkerhet	Bevakning och säkerhet	BEVBEVO
Brand, bevakning och säkerhet	Brand och räddning	BEVBRAO
Brand, bevakning och säkerhet	Vardagsolyckor	BEVVARO
Bygg och anläggning	Bygg och anläggning 1	BYGBYG01
Bygg och anläggning	Bygg och anläggning 2	BYGBYG02
Byggproduktionsledning	Grundläggande mätningsteknik	BYLGRNO
Byggproduktionsledning	Planering före byggstart	BYLPLAO
Byggproduktionsledning	Produktionsstyrning i byggskedet	BYLPROO
Båtkunskap	Kustnavigation och säkerhet	BATKUSO
Båtkunskap	Skärgårdsnavigation	BATSKAO
Cad	Cad 1	CADCAD01
Cad	Cad 2	CADCAD02
Cad	Cad 3	CADCAD03
Cirkus	Akrobatik	CIRAKROOS
Cirkus	Cirkus 1	CIRCIR01S
Cirkus	Cirkus 2	CIRCIR02S
Dansgestaltning	Dansgestaltning 1	DANDAN01
Dansgestaltning	Dansgestaltning 2	DANDAN02
Dansgestaltning	Dansimprovisation	DANDASO
Dansgestaltning	Dansimprovisation och komposition	DANDAIO
Dansgestaltning	Koreografi	DANKOOO
Dansgestaltning	Repertoar	DANREEO
Dansgestaltning för yrkesdansare	Dansimprovisation och komposition för yrkesdansare	DAGDANO

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Dansgestaltning för yrkesdansare	Pas de deux/partnering	DAGPASO
Dansgestaltning för yrkesdansare	Repertoar för yrkesdansare	DAGREPO
Dansgestaltning för yrkesdansare	Scenisk verksamhet för yrkesdansare	DAGSCEO
Dansorientering	Dansorientering	DASDAO0
Dansteknik	Dansteknik 1	DATDAS01S
Dansteknik	Dansteknik 2	DATDAS02S
Dansteknik	Dansteknik 3	DATDAS03S
Dansteknik	Dansteknik 4	DATDAS04S
Dansteknik	Dansträning	DATDARO
Dansteknik för yrkesdansare	Dansteknik – breddning	DAKDANO
Dansteknik för yrkesdansare	Dansträning för yrkesdansare	DAKDASO
Dansteknik för yrkesdansare	Klassisk balett 1	DAKKLA01
Dansteknik för yrkesdansare	Klassisk balett 2	DAKKLA02
Dansteknik för yrkesdansare	Klassisk balett 3	DAKKLA03
Dansteknik för yrkesdansare	Modern nutida dans 1	DAKMOD01
Dansteknik för yrkesdansare	Modern nutida dans 2	DAKMOD02
Dansteknik för yrkesdansare	Modern nutida dans 3	DAKMOD03
Dansteori	Dansteori	DAEDATO
Datalagring	Datalagring	DALDATO
Dator- och kommunikationsteknik	Dator- och nätverksteknik	DAODACO
Dator- och kommunikationsteknik	Datorsamordning och support	DAODATO
Dator- och kommunikationsteknik	Dator teknik 1a	DAODAT01a
Dator- och kommunikationsteknik	Dator teknik 1b	DAODAT01b
Dator- och kommunikationsteknik	Digital kommunikationsteknik	DAODIGO
Dator- och kommunikationsteknik	Industriell informationsteknik	DAOINUO
Dator- och kommunikationsteknik	Multimediasystem	DAOMULO
Datorstyrd produktion	Cad/cam	DARCADO
Datorstyrd produktion	Datorstyrd produktion 1	DARDAT01S
Datorstyrd produktion	Datorstyrd produktion 2	DARDAT02
Datorstyrd produktion	Datorstyrd produktion 3	DARDAT03
Datorstyrd produktion	Datorstyrd produktion 4	DARDAT04
Datorstyrd produktion	Datorstyrd produktion 5	DARDAT05
Datorstyrd produktion	Datorstyrd produktion 6	DARDAT06
Design	Design 1	DESDES01
Design	Design 2	DESDES02
Design	Designmodeller	DESDES0
Digitalt skapande	Digitalt skapande 1	DIGDIG01
Digitalt skapande	Digitalt skapande 2	DIGDIG02
Djur	Djur i zoohandel	DJUDJIO
Djur	Djur – specialisering	DJUDJU00S
Djur	Djuren i naturbruket	DJUDJRO
Djur	Djurhållning	DJUDJHO
Djur	Sällskapsdjur 1	DJUSÄL01
Djur	Sällskapsdjur 2	DJUSÄL02
Djurvård inom djurens hälso- och sjukvård	Djurvård inom djurens hälso- och sjukvård 1	DJRDJU01
Djurvård inom djurens hälso- och sjukvård	Djurvård inom djurens hälso- och sjukvård 2	DJRDJU02
Driftsäkerhet och underhåll	Avhjälpande underhåll 1	DRIAVH01

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Driftsäkerhet och underhåll	Avhjälpande underhåll 2	DRIAVH02
Driftsäkerhet och underhåll	Underhåll – driftsäkerhet	DRIUNDO
Driftsäkerhet och underhåll	Underhåll – elteknik	DRIUNEO
Driftsäkerhet och underhåll	Underhåll – hydraulik	DRIUNRO
Driftsäkerhet och underhåll	Underhåll – hydraulik och pneumatik	DRIUNHO
Driftsäkerhet och underhåll	Underhåll – lager och smörjteknik	DRIUNÅO
Driftsäkerhet och underhåll	Underhåll – mekatronik	DRIUNLO
Driftsäkerhet och underhåll	Underhåll – pneumatik	DRIUNPO
Driftsäkerhet och underhåll	Underhåll – produktionsmekanik	DRIUNOO
Driftsäkerhet och underhåll	Underhåll – pumpteknik	DRIUNUO
Driftsäkerhet och underhåll	Underhåll – transmissioner och uppriktning	DRIUNTO
Driftsäkerhet och underhåll	Underhåll – vibrationsteknik	DRIUNVO
Dryckeskunskap	Barteknik	DRYBATO
Dryckeskunskap	Drycker	DRYDRYO
Dryckeskunskap	Drycker och ansvarsfull alkoholserving	DRYDRCO
Dryckeskunskap	Drycker – specialisering	DRYDRY00S
Däckstjänst	Däckstjänst 1	DACDAC01
Däckstjänst	Däckstjänst 2	DACDAC02
Däckstjänst	Fartygsbefäl	DACFARO
Däckstjänst	Radiokommunikation till sjöss	DACRADO
El- och verkstadsteknik	El- och verkstadsteknik	VERVERO
Eldistributionsteknik	Belysningsnät	ELDBEYO
Eldistributionsteknik	Högspänningsnät	ELDHÖGO
Eldistributionsteknik	Lågspänningsnät	ELDLÅSO
Eldistributionsteknik	Nät- och transformatorstationer	ELDNÄTO
Eldistributionsteknik	Nätunderhållsarbete i stadsnät	ELDNÄUO
Eldistributionsteknik	Nätunderhållsarbete i vindkraftnät	ELDNÄNO
Eldistributionsteknik	Nätunderhållsarbete på luftledningsnät 0,4–24kV	ELDNÄDO
Elektronik	Elektronik och mikrodatorteknik	ELEELRO
Elektronik	Låg- och högfrekvenskretsar	ELELÅGO
Elektronik	Mikrodatortillämpningar	ELEMIKO
Elektronikproduktion	Elektronikproduktionsteknik	ELKELOO
Elektronikproduktion	Provning och kontrollarbete	ELKPRVO
Elektroniksystem	Bild- och ljudanläggningar	ELTBIDO
Elektroniksystem	Kontorstekniksystem	ELTKOTO
Elektroniksystem	Marina elektroniksystem	ELTMARO
Elektroniksystem	Trådlösa radiosystem	ELTTRLO
Elektroteknik	Antenn- och kabel-TV-teknik	ELRANTO
Elektroteknik	Data- och medianät	ELRDAAO
Elektroteknik	Elektromekanik	ELRELKO
Elektroteknik	Elkraftteknik	ELRELF0
Elementmontering	Elementmontering	ELMELMO
Ellära	Ellära 1	ELLELLO1
Ellära	Ellära 2	ELLELLO2
Ellära	Praktisk ellära	ELLPRAO
Elmätteknik	Elmätteknik 1	ELÄELM01

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Elmätteknik	Elmätteknik 2	ELÄELM02
Elprojektering	Installationer	ELPINSO
Elprojektering	Projektering	ELPPROO
Energiteknik	Energiteknik 1	ENEENE01
Energiteknik	Energiteknik 2	ENEENE02
Energiteknik	Förnybar energi	ENEFÖRO
Energiteknik	Vatten- och processkemi	ENEVAEO
Engelska	Engelska 5	ENGENG05
Engelska	Engelska 6	ENGENG06
Engelska	Engelska 7	ENGENG07
Engelska för döva	Engelska för döva 5	ENLENE05
Engelska för döva	Engelska för döva 6	ENLENE06
Engelska för döva	Engelska för döva 7	ENLENE07
Entreprenörskap	Entreprenörskap	ENTENRO
Estetisk kommunikation	Estetisk kommunikation 1	ESTEST01
Estetisk kommunikation	Estetisk kommunikation 2	ESTEST02
Estetisk kommunikation	Estetisk kommunikation 3	ESTEST03
Eurytmi	Eurytmi 1	EUREURO1
Eurytmi	Eurytmi 2	EUREURO2
Eurytmi	Eurytmi 3	EUREURO3
Eurytmi	Eurytmi 4	EUREURO4
Eventteknik	Eventteknik	EVEEVNO
Eventteknik	Ljudproduktionsteknik	EVELJDO
Eventteknik	Ljus- och bildproduktionsteknik	EVELJSO
Fartygsteknik	Lasthantering och passagerarsäkerhet	FARLASO
Fartygsteknik	Skeppsteknik	FARSKEO
Fastighetsförvaltning	Fastighetsförvaltning	FAFFASO
Fastighetsförvaltning	Fastighetskommunikation	FAFFATO
Fastighetsförvaltning	Informationsteknik i fastighetsförvaltning	FAFINFO
Fastighetsservice	Fastighetsservice – VVS	FASF AEO
Fastighetsservice	Fastighetsservice – byggnader	FASFASO
Fastighetsservice	Fastighetsservice – elarbeten	FASF AHO
Fastighetsservice	Fastighetsservice – ytor	FASF AVO
Film- och tv-produktion	Film- och tv-produktion 1	FILFILO1
Film- och tv-produktion	Film- och tv-produktion 2	FILFILO2
Film- och tv-produktion	Filmproduktion	FILFILO
Film- och tv-produktion	Manus för film och tv	FILMANO
Film- och tv-produktion	Tv-produktion	FILTVPO
Filosofi	Filosofi 1	FIOFIO01
Filosofi	Filosofi 2	FIOFIO02
Fiske	Fiske 1	FISFIS01
Fiske	Fiske 2	FISFIS02
Fiske	Fiske 3	FISFIS03
Fiskevård	Fiskevård 1	FIKFIS01
Fiskevård	Fiskevård 2	FIKFIS02
Fiskevård	Fiskevård 3	FIKFIS03
Flygplatsteknik	Flygplatsen	FLGFLYO
Flygplatsteknik	Fälthållning	FLGFALO

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Flygvrksteknik	Aerodynamik	FLYAERO
Flygvrksteknik	Digitalteknik och flyginstrument	FLYDII0
Flygvrksteknik	Elektronik – flyg	FLYELTO
Flygvrksteknik	Ellära – flyg	FLYELLO
Flygvrksteknik	Flygagstiftning	FLYFLYO
Flygvrksteknik	Flygplanslära	FLYFLGO
Flygvrksteknik	Gasturbinmotorer	FLYGATO
Flygvrksteknik	Helikopterlära	FLYHELO
Flygvrksteknik	Kolvmotor	FLYKOLO
Flygvrksteknik	Materiallära – flyg	FLYMAAO
Flygvrksteknik	Mänskliga faktorer	FLYMASO
Flygvrksteknik	Underhållsteknik – flyg	FLYUNSO
Fordons- och transportbranschen	Fordons- och transportbranschens villkor och arbetsområden	FORFODO
Fordonsteknik	Fordonsteknik – introduktion	FODFOOO
Formgivning	Fackteknik och design	FOMFACO
Formgivning	Formgivning 1	FOMFOR01S
Formgivning	Formgivning 2	FOMFOR02S
Formgivning	Formgivning 3	FOMFOR03S
Formgivning	Textil färg och form	FOMTEXO
Fotografisk bild	Fotografisk bild 1	FOTFOTO1
Fotografisk bild	Fotografisk bild 2	FOTFOTO2
Fotografisk bild	Fotografisk bild 3	FOTFOTO3
Fotografisk bild	Fotografisk bild 4	FOTFOTO4
Fritids- och friskvårdsverksamheter	Bad- och friskvårdsanläggningar	FRIBADO
Fritids- och friskvårdsverksamheter	Drift och underhåll av fritidsanläggningar	FRIDRFO
Fritids- och friskvårdsverksamheter	Fritids- och friskvårdsverksamheter	FRIFRTO
Fritids- och friskvårdsverksamheter	Fritidsmiljöer och arenor	FRIFRSO
Fritids- och idrottskunskap	Fritids- och idrottskunskap	FRTFRDO
Fritidsbåtteknik	Båthantering och underhåll	FRDBATO
Fritidsbåtteknik	Båtsystem	FRDBASO
Fritidsbåtteknik	Konstruktion och reparation 1	FRDKON01
Fritidsbåtteknik	Konstruktion och reparation 2	FRDKON02
Fritidsbåtteknik	Plast- och lamineringsteknik	FRDPLAO
Fysik	Fysik 1a	FYSFYS01a
Fysik	Fysik 1b1	FYSFYS01b1
Fysik	Fysik 1b2	FYSFYS01b2
Fysik	Fysik 2	FYSFYS02
Fysik	Fysik 3	FYSFYS03
Företagsekonomi	Entreprenörskap och företagande	FÖRENT0
Företagsekonomi	Företagsekonomi 1	FÖRFÖR01
Företagsekonomi	Företagsekonomi 2	FÖRFÖR02
Företagsekonomi	Företagsekonomi – specialisering	FÖRFÖR00S
Företagsekonomi	Marknadsföring	FÖRMADO
Företagsekonomi	Redovisning 1	FÖRRED01
Företagsekonomi	Redovisning 2	FÖRRED02
Försäljning och kundservice	Personlig försäljning 1	FÖSPER01
Försäljning och kundservice	Personlig försäljning 2	FÖSPER02
Försäljning och kundservice	Personlig försäljning 3	FÖSPER03

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Försäljning och kundservice	Servicekunskap	FÖSSEVO
Försäljning och kundservice	Telefon- och internetservice	FÖSTELO
Geografi	Geografi 1	GEOGEO01
Geografi	Geografi 2	GEOGEO02
Geografi	Geografiska informationssystem	GEOGEO0
Gerontologi och geriatrik	Vård och omsorg vid demenssjukdom	GERVÅRO
Gerontologi och geriatrik	Äldres hälsa och livskvalitet	GERÄLDO
Godshantering	Godshantering – vux	GODGOD1
Godshantering	Hantering av varor och gods	GODHATO
Godshantering	Lastbärare	GODLASO
Godshantering	Maskinell godshantering	GODMALO
Godshantering	Tunga arbetsmaskiner	GODTUNO
Godstransporter	Godstrafik	GOSGODO
Godstransporter	Godstransporter – specialisering	GOSGOD00S
Godstransporter	Lastbilsmonterad kran	GOSLALO
Golvläggning	Golvläggning 1	GOLGOL01
Golvläggning	Golvläggning 2 – våtrum	GOLGOL02
Golvläggning	Golvläggning 3 – trä och laminat	GOLGOL03
Grafisk kommunikation	Grafisk illustration	GRAGRIO
Grafisk kommunikation	Grafisk illustration i pixelgrafik	GRAGRPO
Grafisk kommunikation	Grafisk illustration i vektorgrafik	GRAGRVO
Grafisk kommunikation	Grafisk kommunikation 1	GRAGRA01
Grafisk kommunikation	Grafisk kommunikation 2	GRAGRA02
Grafisk kommunikation	Grafiska arbetsflöden och analysmodeller	GRAGRAO
Grafisk kommunikation	Original, reproduktion och prepress	GRAGRR0
Grafisk produktion	Grafisk produktion 1	GRFGRF01
Grafisk produktion	Grafisk produktion 2	GRFGRF02
Grafisk produktion	Grafisk produktion 3	GRFGRF03
Grafisk produktion	Grafisk produktion 4	GRFGRF04
Grundläggande vård och omsorg	Grundläggande vård och omsorg	GRUGRDO
Gränssnittsdesign	Gränssnitt 3D	GRÄGRNO
Gränssnittsdesign	Gränssnittsdesign	GRÄGRÄO
Gymnastieingenjören i praktiken	Gymnastieingenjören i praktiken	GYMGYMO
Handel	Affärsutveckling och ledarskap	HANAFRO
Handel	Branschkunskap inom handel och administration	HANBRSO
Handel	Handel – specialisering	HANHAN00S
Handel	Praktisk marknadsföring 1	HANPRA01
Handel	Praktisk marknadsföring 2	HANPRA02
Handel	Praktisk marknadsföring 3	HANPRA03
Hantverk	Finsnickeri 1	HAVFIN01
Hantverk	Finsnickeri 2	HAVFIN02
Hantverk	Finsnickeri 3	HAVFIN03
Hantverk	Finsnickeri 4	HAVFIN04
Hantverk	Finsnickeri 4 – specialisering	HAVFIN04S
Hantverk	Finsnickeri 5	HAVFIN05
Hantverk	Finsnickeri 5 – specialisering	HAVFIN05S

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Hantverk	Finsnickeri 6a	HAVFIN06a
Hantverk	Finsnickeri 6b	HAVFIN06b
Hantverk	Florist 1	HAVFLO01
Hantverk	Florist 2	HAVFLO02
Hantverk	Florist 3	HAVFLO03
Hantverk	Florist 4	HAVFLO04
Hantverk	Florist 4 – specialisering	HAVFLO04S
Hantverk	Florist 5	HAVFLO05
Hantverk	Florist 5 – specialisering	HAVFLO05S
Hantverk	Florist 6a	HAVFLO06a
Hantverk	Florist 6b	HAVFLO06b
Hantverk	Frisör 1	HAVFRI01
Hantverk	Frisör 2	HAVFRI02
Hantverk	Frisör 3	HAVFRI03
Hantverk	Frisör 4	HAVFRI04
Hantverk	Frisör 4 – specialisering	HAVFRI04S
Hantverk	Frisör 5	HAVFRI05
Hantverk	Frisör 5 – specialisering	HAVFRI05S
Hantverk	Frisör 6a	HAVFRI06a
Hantverk	Frisör 6b	HAVFRI06b
Hantverk	Hantverk – introduktion	HAVHAVO
Hantverk	Hantverksteknik 1	HAVHNT01
Hantverk	Hantverksteknik 2	HAVHNT02
Hantverk	Hantverksteknik 3	HAVHNT03
Hantverk	Hantverksteknik 4	HAVHNT04
Hantverk	Hantverksteknik 4 – specialisering	HAVHNT04S
Hantverk	Hantverksteknik 5	HAVHNT05
Hantverk	Hantverksteknik 5 – specialisering	HAVHNT05S
Hantverk	Hantverksteknik 6a	HAVHNT06a
Hantverk	Hantverksteknik 6b	HAVHNT06b
Hantverk	Textil design 1	HAVTEX01
Hantverk	Textil design 2	HAVTEX02
Hantverk	Textil design 3	HAVTEX03
Hantverk	Textil design 4	HAVTEX04
Hantverk	Textil design 4 – specialisering	HAVTEX04S
Hantverk	Textil design 5	HAVTEX05
Hantverk	Textil design 5 – specialisering	HAVTEX05S
Hantverk	Textil design 6a	HAVTEX06a
Hantverk	Textil design 6b	HAVTEX06b
Hantverkskunskap	Material	HVKMATO
Hantverkskunskap	Material och miljö	HVKMAEO
Hantverkskunskap	Miljö	HVKMILO
Hantverkskunskap	Tradition och utveckling	HVKTRAO
Hippologi	Hippologi – anatomi och fysiologi	HIOHIPO
Hippologi	Hippologi – avel och hästens hälsa	HIOHIOO
Hippologi	Hippologi – etologi	HIOHILO
Historia	Historia 1a1	HISHIS01a1
Historia	Historia 1a2	HISHIS01a2
Historia	Historia 1b	HISHIS01b
Historia	Historia 2a	HISHIS02a

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Historia	Historia 2b – kultur	HISHIS02b
Historia	Historia 3	HISHIS03
Hjulustrustningsteknik	Hjulustrustning	HJUHUJ00
Hjulustrustningsteknik	Hjulustrustning – specialisering	HJUHUJ05
Hotell	Frukost och buffésservering	HOTFRU0
Hotell	Hotelladministration	HOTHOTO
Hotell	Logi	HOTLOGO
Hotell	Reception 1	HOTREC01
Hotell	Reception 2	HOTREC02
Hotell	Reception 3	HOTREC03
Hotell	Våningsservice 1	HOTVÅN01
Hotell	Våningsservice 2	HOTVÅN02
Hotell	Våningsservice 3	HOTVÅN03
Humanistisk och samhällsvetenskaplig specialisering	Humanistisk och samhällsvetenskaplig specialisering	HUMHUM00S
Humanistisk och samhällsvetenskaplig spets inom försöksverksamhet med riksrekryterande gymnasial spetsutbildning	Humanistisk och samhällsvetenskaplig spets	HUAHUM0
Hundkunskap	Hundkunskap 1	HUNHUN01
Hundkunskap	Hundkunskap 2	HUNHUN02
Hundkunskap	Hundkunskap 3	HUNHUN03
Hundkunskap	Träning av hund	HUNTRNO
Husbyggnad	Husbyggnad 1	HUSHUS01
Husbyggnad	Husbyggnad 2	HUSHUS02
Husbyggnad	Husbyggnad 3 – ombyggnad	HUSHUS03
Husbyggnad	Husbyggnadsprocessen	HUSHUBO
Husbyggnad – specialyrken	Specialyrken 1	HUBSPC01S
Husbyggnad – specialyrken	Specialyrken 2	HUBSPC02S
Husbyggnad – specialyrken	Specialyrken 3	HUBSPC03S
Hygienkunskap	Hygien	HYGHYGO
Hälsa	Barnhälsovård	HÄLBANO
Hälsa	Ergonomi	HÄLGERO
Hälsa	Friskvård och hälsa	HÄLFRIO
Hälsa	Hälsopedagogik	HÄLHÄLO
Hälsa	Komplementärmedicin	HÄLKOMO
Hälsa	Kost och hälsa	HÄLKOCO
Hälsa	Kost, måltid och munhälsa	HÄLKOSO
Hälsa	Mental träning	HÄLMENO
Hästkunskap	Hästkunskap 1	HÄTHÄS01
Hästkunskap	Hästkunskap 2	HÄTHÄS02
Hästkunskap	Hästkunskap 3	HÄTHÄS03
Hållbart samhälle	Hållbart samhällsbyggande	HÄLHÄBO
Hållbart samhälle	Miljö- och energikunskap	HÄLMIJO
Hållbart samhälle	Politik och hållbar utveckling	HÄLPOLO
Idrott och hälsa	Idrott och hälsa 1	IDRIDR01
Idrott och hälsa	Idrott och hälsa 1 – specialisering	IDRIDO01
Idrott och hälsa	Idrott och hälsa 2	IDRIDR02

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Idrott och hälsa	Idrott och hälsa 2 – specialisering	IDRIDO02
Industrirörteknik	Industrirörteknik 1	INDIND01
Industrirörteknik	Industrirörteknik 2	INDIND02
Industrirörteknik	Industrirörteknik 3	INDIND03
Industriteknisk fördjupning	Industriteknisk fördjupning 1	PRFPRF01
Industriteknisk fördjupning	Industriteknisk fördjupning 2	PRFPRF02
Industritekniska processer	Industritekniska processer 1	INUINU01
Industritekniska processer	Industritekniska processer 2	INUINU02
Industritekniska processer	Industritekniska processer 3	INUINU03
Industritekniska processer	Industritekniska processer 4	INUINU04
Industritekniska processer	Laboratorieteknik	INULAB0
Information och kommunikation	Information och kommunikation 1	INFINF01
Information och kommunikation	Information och kommunikation 2	INFINF02
Information och kommunikation	Intern och extern kommunikation	INFINE0
Information och kommunikation	Programhantering	INFPRG0
Informationsteknisk arkitektur och infrastruktur	Datakommunikation och informationssäkerhet	INODAT0
Informationsteknisk arkitektur och infrastruktur	Informationsteknisk arkitektur	INOINFO
Informationsteknisk arkitektur och infrastruktur	Nätverks- och kommunikationstjänster	INONAT0
Inköp och logistik	Inköp 1	INKINK01
Inköp och logistik	Inköp 2	INKINK02
Inköp och logistik	Logistik 1	INKLOG01
Inköp och logistik	Logistik 2	INKLOG02
Inköp och logistik	Transport och spedition	INKTRP0
Installationsteknik	Belysningsteknik	INSBES0
Installationsteknik	Elinstallationer	INSELIO
Installationsteknik	Elmotorstyrning	INSELSO
Installationsteknik	Kommunikationsnät 1	INSKOM01
Installationsteknik	Kommunikationsnät 2	INSKOM02
Installationsteknik	Kommunikationsnät 3	INSKOM03
Installationsteknik VVS	Sanitet och tappvatten	INTSANO
Installationsteknik VVS	Ventilation och komfortkyla	INTVETO
Installationsteknik VVS	Värme- och kylsystem	INTVÄRO
It i vård och omsorg	It i vård och omsorg	ITIITIO
Juridik	Affärsjuridik	JURAFFO
Juridik	Privatjuridik	JURPRIO
Juridik	Rätten och samhället	JURRÄTO
Järnvägsbyggnad	Järnvägsbyggnad 1	JÄRJÄRO1
Järnvägsbyggnad	Järnvägsbyggnad 2	JÄRJÄRO2
Järnvägsbyggnad	Järnvägsbyggnad 3	JÄRJÄRO3
Järnvägsteknik	Allmän järnvägsteknik	JÄNALMO
Järnvägsteknik	Elteknik	JÄNELNO
Järnvägsteknik	Signalteknik	JÄNSIGO
Karosseriteknik	Karosserikonstruktioner och inredning	KARKARO
Karosseriteknik	Riktbankssystem	KARRIKO
Karosseriteknik	Riktningsteknik – introduktion	KARRITO

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Karosseriteknik	Skadebesiktning och produktionsflöde	KARSKAO
Karosseriteknik	Skarvnings- och sammanfogningsteknik	KARSKRO
Kemi	Kemi 1	KEMKEM01
Kemi	Kemi 2	KEMKEM02
Klassisk grekiska – språk och kultur	Klassisk grekiska – språk och kultur 1	KLAKLA01
Klassisk grekiska – språk och kultur	Klassisk grekiska – språk och kultur 2	KLAKLA02
Konferens och evenemang	Evenemang	KONEVE0
Konferens och evenemang	Konferens 1	KONKOF01
Konferens och evenemang	Konferens 2	KONKON02
Konferens och evenemang	Konferens 3	KONKON03
Konferens och evenemang	Konferens och evenemang	KONKOF0
Konferens och evenemang	Rums- och konferensbokning	KONRUM0
Konst och kultur	Film- och tv-kunskap	KOSFILO
Konst och kultur	Konstarterna och samhället	KOSKOS0
Konst och kultur	Kultur- och idéhistoria	KOSKULO
Konst och kultur	Samtida kulturuttryck	KOSSATO
Konsthantverk	Konsthantverk 1	KOHHAN01
Konsthantverk	Konsthantverk 2	KOHHAN02
Konsthantverk	Konsthantverk 3	KOHHAN03
Konsthantverk	Konsthantverk 4	KOHHAN04
Konsthantverk	Konsthantverk 5	KOHHAN05
Konstruktion	Konstruktion 1	KOTKOS01
Konstruktion	Konstruktion 2	KOTKOS02
Konstruktion	Konstruktion 3	KOTKOS03
Kraft- och värmeteknik	Kraft- och värmeteknik 1	KRAKRA01
Kraft- och värmeteknik	Kraft- och värmeteknik 2	KRAKRA02
Kraft- och värmeteknik	Reservkraft	KRARERO
Kyl- och värmepumpsteknik	Kyl- och värmepumpsteknik – energieffektivisering	KYLKYLO
Kyl- och värmepumpsteknik	Kyl- och värmepumpsteknik – grund	KYLKYOO
Kyl- och värmepumpsteknik	Kyl- och värmepumpsteknik – installation	KYLKYCO
Kyl- och värmepumpsteknik	Kyl- och värmepumpsteknik – miljö och säkerhet	KYLKYHO
Kyl- och värmepumpsteknik	Kyl- och värmepumpsteknik – service	KYLKYVO
Lackeringsteknik	Baskurs i lackering	LACBAKO
Lackeringsteknik	Färg och dekorationslackering	LACFÄRO
Lackeringsteknik	Industriell lackering	LACINSO
Lackeringsteknik	Lackeringssystem	LACLACO
Lackeringsteknik	Lackeringsteknik för tunga fordon	LACLARO
Lackeringsteknik	Lackeringsteknik – applicering	LACLAKO
Lackeringsteknik	Lackeringsteknik – introduktion	LACLAE0
Lackeringsteknik	Produktionsflöden	LACPRDO

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Lager och terminal	Lageradministration och terminallogistik	LAGLAGO
Lager och terminal	Lagerprocesser	LAGLAP0
Lager och terminal	Plocklagerhantering	LAGPLOO
Lantbruksdjur	Lantbruksdjur 1	LANLAN01
Lantbruksdjur	Lantbruksdjur 2	LANLAN02
Lantbruksdjur	Lantbruksdjur – specialisering	LANLAN00S
Larm och säkerhetsteknik	Brandlarmssystem	LARBRNO
Larm och säkerhetsteknik	CCTV-system	LARCCTO
Larm och säkerhetsteknik	Inbrottslarmssystem	LARINB0
Larm och säkerhetsteknik	Larm-, övervaknings- och säkerhetssystem	LARLAMO
Larm och säkerhetsteknik	Passersystem	LARPASO
Latin – språk och kultur	Latin – språk och kultur 1	LATLAT01
Latin – språk och kultur	Latin – språk och kultur 2	LATLAT02
Latin – språk och kultur	Latin – språk och kultur 3	LATLAT03
Ledarskap och organisation	Ledarskap och organisation	LEDLEDO
Livsmedels- och näringskunskap	Livsmedels- och näringskunskap 1	LIVLIV01
Livsmedels- och näringskunskap	Livsmedels- och näringskunskap 2	LIVLIV02
Ljudproduktion	Film- och interaktiv ljudproduktion	LJUFILO
Ljudproduktion	Ljudproduktion 1	LJULJU01
Ljudproduktion	Ljudproduktion 2	LJULJU02
Ljudproduktion	Radioproduktion	LJURADO
Marin el och elektronik	Båtel 1	MAIBAT01
Marin el och elektronik	Båtel 2	MAIBAT02
Marin el och elektronik	Marinelektronik 1	MAIMAR01
Marin el och elektronik	Marinelektronik 2	MAIMAR02
Marin el och elektronik	Marinelektronik 3	MAIMAR03
Marin el och elektronik	Motorelektronik 1	MAIMOT01
Marin el och elektronik	Motorelektronik 2	MAIMOT02
Marinmotorteknik	Diagnos och reparation	MANDIA0
Marinmotorteknik	Intervallservice	MANINTO
Marinmotorteknik	Marinmotor – introduktion	MANMARO
Marinmotorteknik	Nyinstallation	MANNYIO
Maskin- och lastbilsteknik	Anpassning och montering av utrustning	MASANPO
Maskin- och lastbilsteknik	Arbete från servicebil	MASARBO
Maskin- och lastbilsteknik	Komfortsystem	MASKOMO
Maskin- och lastbilsteknik	Lastbilar och utrustning	MASLATO
Maskin- och lastbilsteknik	Lastbilsmonterad hydraulik och pneumatik	MASLAI0
Maskin- och lastbilsteknik	Maskin- och lastbilsteknik – introduktion	MASMAIO
Maskin- och lastbilsteknik	Mobil hydraulik 1	MASMOB01
Maskin- och lastbilsteknik	Mobil hydraulik 2	MASMOB02
Maskin- och lastbilsteknik	Mobila maskiner och utrustning	MASMOB0
Maskin- och lastbilsteknik	Reparation av lastbilar och mobila maskiner	MASREPO
Maskin- och lastbilsteknik	Styr- och övervakningssystem	MASSTYO
Maskintjänst	Maskinbefäl	MAKMASO

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Maskintjänst	Maskintjänst 1	MAKMAS01
Maskintjänst	Maskintjänst 2	MAKMAS02
Massage	Massage 1	MAAMAA01
Massage	Massage 2	MAAMAA02
Mat och butik	Mat och butik 1	MAOMAT01
Mat och butik	Mat och butik 2	MAOMAT02
Mat och butik	Mat och butik – specialisering	MAOMAT00S
Mat och dryck i kombination	Mat och dryck i kombination	MACMAT0
Matematik	Matematik 1a	MATMAT01a
Matematik	Matematik 1b	MATMAT01b
Matematik	Matematik 1c	MATMAT01c
Matematik	Matematik 2a	MATMAT02a
Matematik	Matematik 2b	MATMAT02b
Matematik	Matematik 2c	MATMAT02c
Matematik	Matematik 3b	MATMAT03b
Matematik	Matematik 3c	MATMAT03c
Matematik	Matematik 4	MATMAT04
Matematik	Matematik 5	MATMAT05
Matematik	Matematik – specialisering	MATMAT00S
Materialkunskap	Materialkunskap 1	MAEMAT01
Materialkunskap	Materialkunskap 2	MAEMAT02
Matlagningskunskap	Matlagning 1	MALMAL01
Matlagningskunskap	Matlagning 2	MALMAL02
Matlagningskunskap	Matlagning 3	MALMAL03
Matlagningskunskap	Matlagning 4	MALMAL04
Matlagningskunskap	Matlagning – specialisering	MALMAL00S
Matlagningskunskap	Specialkost	MALSPE0
Medicin	Medicin 1	MEDMED01
Medicin	Medicin 2	MEDMED02
Medicinsk teknik	Elektromedicinsk teknik	MEIELE0
Medicinsk teknik	Gas- och vätsketeknik	MEIGAS0
Medicinsk teknik	Radiologiska utrustningar	MEIRADO
Mediekommunikation	Journalistik, reklam och information 1	MEEJOU01
Mediekommunikation	Journalistik, reklam och information 2	MEEJOU02
Mediekommunikation	Textkommunikation	MEETETO
Medieproduktion	Medieproduktion 1	MEPMEI01
Medieproduktion	Medieproduktion 2	MEPMEI02
Medier, samhälle och kommunikation	Medier, samhälle och kommunikation 1	MERMEE01
Medier, samhälle och kommunikation	Medier, samhälle och kommunikation 2	MERMEE02
Mekatronik	Mekatronik 1	MEKMEK01
Mekatronik	Mekatronik 2	MEKMEK02
Mjukvarudesign	Mjukvarudesign	MJUMJU0
Mobila arbetsmaskiner	Bandschaktare	MOBBANO
Mobila arbetsmaskiner	Grävmaskiner	MOBGRVO
Mobila arbetsmaskiner	Hjullastare	MOBHJU0
Mobila arbetsmaskiner	Teleskoplastare	MOBTELO

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Mobila arbetsmaskiner	Väghyvel	MOBVAGO
Moderna språk	Moderna språk 1	MODXXX01
Moderna språk	Moderna språk 2	MODXXX02
Moderna språk	Moderna språk 3	MODXXX03
Moderna språk	Moderna språk 4	MODXXX04
Moderna språk	Moderna språk 5	MODXXX05
Moderna språk	Moderna språk 6	MODXXX06
Moderna språk	Moderna språk 7	MODXXX07
Modersmål	Modersmål 1	MOEXXX01
Modersmål	Modersmål 2	MOEXXX02
Modersmål	Modersmål – aktiv tvåspråkighet	MOEMODO
Motor- och röjmotorsåg	Motor- och röjmotorsåg 1	MOTMOT01
Motor- och röjmotorsåg	Motor- och röjmotorsåg 2	MOTMOT02
Mur- och putsverk	Mur- och putsverk 1 – grundmurar	MURMUR01
Mur- och putsverk	Mur- och putsverk 2 – murverk	MURMUR02
Mur- och putsverk	Mur- och putsverk 3 – puts	MURMUR03
Musik	Bruksspel och ackompanjemang	MUSBRUO
Musik	Ensemble 1	MUSENSO1
Musik	Ensemble 2	MUSENSO2S
Musik	Ensemble med körsång	MUSENSO
Musik	Ensembleledning och dirigering	MUSENEO
Musik	Instrument eller sång 1	MUSINSO1S
Musik	Instrument eller sång 2	MUSINSO2S
Musik	Instrument eller sång 3	MUSINSO3S
Musik	Körsång 1	MUSKÖSO1
Musik	Körsång 2	MUSKÖSO2S
Musik	Musik	MUSMUSO
Musik	Musik för yrkesdansare	MUSMUKO
Musik	Musikimprovisation	MUSMUIO
Musik	Musikproduktion 1	MUSMUSO1
Musik	Musikproduktion 2	MUSMUSO2
Musik	Rytmik	MUSRYTO
Musikteori	Arrangering och komposition 1	MUIARA01
Musikteori	Arrangering och komposition 2	MUIARA02
Musikteori	Gehörs- och musiklära 1	MUIGEHO1
Musikteori	Gehörs- och musiklära 2	MUIGEHO2
Människan	Etik och människans livsvillkor	MÄNETIO
Människan	Internationellt arbete	MÄNINAO
Människan i industrin	Människan i industrin 1	MÄIMÄNO1
Människan i industrin	Människan i industrin 2	MÄIMÄNO2
Människans språk	Människans språk 1	MÄKMÄKO1
Människans språk	Människans språk 2	MÄKMÄKO2
Människans säkerhet	Människans säkerhet	MÄSMÄNO
Mät-, styr- och reglerteknik	Distribuerade styrsystem	MÄTDISO
Mät-, styr- och reglerteknik	Mät- och reglerteknik	MÄTMÄTO
Mät-, styr- och reglerteknik	Mät- och styrteknik	MÄTMÄOO
Mät-, styr- och reglerteknik	Programmerbara styrsystem	MÄTPRRO
Måleri	Måleri 1	MARMALO1
Måleri	Måleri 2	MARMALO2
Måleri	Måleri 3	MARMALO3

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Måleri	Måleri 4	MARMAL04
Måleri	Måleri 5	MARMAL05
Måleri	Måleri – dekorationstekniker	MARMAE0
Måleri	Måleri – äldre måleritekniker	MARMARO
Måleri	Måleriprocessen	MARMALO
Måltids- och branschkunskap	Branschkunskap inom restaurang och livsmedel	MÅTBRC0
Mönsterkonstruktion	Datoriserad mönsterhantering 1	MÖNDAT01
Mönsterkonstruktion	Datoriserad mönsterhantering 2	MÖNDAT02
Mönsterkonstruktion	Mönsterkonstruktion 1	MÖNMÖN01
Mönsterkonstruktion	Mönsterkonstruktion 2	MÖNMÖN02
Natur- och landskapsvård	Natur- och landskapsvård	NATNATO
Naturbruk	Naturbruk	NAUNAU0
Naturbrukets byggnader	Byggnadsunderhåll	NARBYA0
Naturbruksteknik	Avverkningsmaskiner	NABAVV0
Naturbruksteknik	Fordon och redskap	NABFOR0
Naturbruksteknik	Lantbruksmaskiner 1	NABLAT01
Naturbruksteknik	Lantbruksmaskiner 2	NABLAT02
Naturbruksteknik	Lastmaskiner och truckar	NABLAA0
Naturbruksteknik	Skogsmaskiner – specialisering	NABSKO00S
Naturbruksteknik	Småskalig skogsteknik	NABSMÅ0
Naturbruksteknik	Terrängtransporter	NABTERO
Naturbruksteknik	Trädgårdsmaskiner	NABTRGO
Naturbruksteknik	Virkestransport med skotare	NABVIE0
Naturguidning	Guidning i naturbruksmiljöer	NAGGUDO
Naturguidning	Naturguidning 1	NAGNAT01
Naturguidning	Naturguidning 2	NAGNAT02
Naturkunskap	Naturkunskap 1a1	NAKNAK01a1
Naturkunskap	Naturkunskap 1a2	NAKNAK01a2
Naturkunskap	Naturkunskap 1b	NAKNAK01b
Naturkunskap	Naturkunskap 2	NAKNAK02
Naturvetenskaplig specialisering	Naturvetenskaplig specialisering	NAVNAT00S
Naturvetenskaplig spets inom försöksverksamhet med riksrekryterande gymnasial spetsutbildning	Naturvetenskaplig spets	NAENATO
Näthandel	Näthandel 1	NÄTNÄT01
Näthandel	Näthandel 2	NÄTNÄT02
Nätverksteknik	Administration av nätverks- och serverutrustning	NÄVADM0
Nätverksteknik	Nätverksadministration	NÄVNÄV0
Nätverksteknik	Nätverkssäkerhet	NÄVNÄE0
Nätverksteknik	Nätverksteknik	NÄVNÄR0
Nätverksteknik	Nätverksteknologier	NÄVNÄK0
Odling	Odling av djurfoder	ODLODLO
Odling	Odling – specialisering	ODLODL00S
Odling	Trädgårdsodling	ODLTRÅ0
Odling	Trädgårdsodling – grönsaker, frukt och bär	ODLTRR0
Odling	Trädgårdsodling – plantskoleväxter	ODLTRSO

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Odling	Växtodling 1	ODLVÄT01
Odling	Växtodling 2	ODLVÄT02
Odling i växthus	Odling i växthus 1	ODIODL01
Odling i växthus	Odling i växthus 2	ODIODL02
Odling i växthus	Odling i växthus – specialisering	ODIODI00S
Pedagogik	Aktivitetsledarskap	PEDAKI00S
Pedagogik	Barns lärande och växande	PEDBAS0
Pedagogik	Kommunikation	PEDKOU0
Pedagogik	Lärande och utveckling	PEDLÄRO
Pedagogik	Människors miljöer	PEDMÄIO
Pedagogik	Pedagogiska teorier och praktiker	PEDPED0
Pedagogik	Pedagogiskt ledarskap	PEDPEGO
Pedagogik i vård och omsorg	Socialpedagogik	PEASOC0
Pedagogik i vård och omsorg	Vårdpedagogik och handledning	PEAVÅDO
Pedagogiskt arbete	Dramapedagogik	PEGDRA0
Pedagogiskt arbete	Pedagogiskt arbete	PEGPEAO
Pedagogiskt arbete	Skapande verksamhet	PEGSKPO
Personbilsteknik	Bromsar, kaross och chassi	PERBRO0
Personbilsteknik	Komfort- och säkerhetssystem 1a	PERKOM01a
Personbilsteknik	Komfort- och säkerhetssystem 1b	PERKOM01b
Personbilsteknik	Motor och kraftöverföring	PERMOTO
Personbilsteknik	Personbilsteknik – introduktion	PERPESO
Personbilsteknik	Reparation av personbilar och lätta transportfordon	PERREA0
Persontransporter	Persontrafik 1a	PESPER01a
Persontransporter	Persontrafik 1b	PESPER01b
Persontransporter	Persontrafik – vux	PESPER1
Persontransporter	Persontransporter – specialisering	PESPER00S
Persontransporter	Taxitrafik	PESTAX0
Plåtslageri	Plåtslageri – grunder	PLÅPLÅ0
Plåtslageri	Plåtslageriprocessen	PLÅPLS0
Plåtslageriteknik	Byggnadsplåtslageri 1	PLTBYG01
Plåtslageriteknik	Byggnadsplåtslageri 2	PLTBYG02
Plåtslageriteknik	Byggnadsplåtslageri 3	PLTBYG03
Plåtslageriteknik	Byggnadsplåtslageri 4	PLTBYG04
Plåtslageriteknik	Kulturplåtslageri	PLTKUU0
Plåtslageriteknik	Lättbyggnadsteknik	PLTLÄTO
Plåtslageriteknik	Plåtslageri – svetstekniker	PLTPLTO
Processautomation	Processdatorsystem	PROPRO0
Processautomation	Processmätteknik 1	PROPRC0
Processautomation	Processmätteknik 2	PROPRC2
Processautomation	Processreglering	PROPRE0
Produktionsfilosofi	Produktionsfilosofi 1	PRTPRO01
Produktionsfilosofi	Produktionsfilosofi 2	PRTPRO02
Produktionskunskap	Produktionskunskap 1	PRDPRO01
Produktionskunskap	Produktionskunskap 2	PRDPRO02
Produktionsutrustning	Industriell mätteknik – fördjupning	PRUINU0
Produktionsutrustning	Industriell mätteknik – grund	PRUIND0
Produktionsutrustning	Interna transporter	PRUINE00S
Produktionsutrustning	Produktionsutrustning 1	PRUPRD01S

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Produktionsutrustning	Produktionsutrustning 2	PRUPRD02S
Produktionsutrustning	Produktionsutrustning 3	PRUPRD03S
Produktionsutrustning	Produktionsutrustning 4	PRUPRD04
Produktionsutrustning	Verktygskunskap	PRUVEY0
Produktutveckling	Produktutveckling 1	PRKPRK01
Produktutveckling	Produktutveckling 2	PRKPRK02
Programmering	Industriell programmering	PRRIND0
Programmering	Programmering 1	PRRPRR01
Programmering	Programmering 2	PRRPRR02
Psykiatri	Psykiatri 1	PSYPSY01
Psykiatri	Psykiatri 2	PSYPSY02
Psykiatri	Rättspsykiatri	PSYRÄS0
Psykiatri	Samhällsbaserad psykiatri	PSYSAM0
Psykologi	Psykologi 1	PSKPSY01
Psykologi	Psykologi 2a	PSKPSY02a
Psykologi	Psykologi 2b	PSKPSY02b
Religionskunskap	Religionskunskap 1	RELREL01
Religionskunskap	Religionskunskap 2	RELREL02
Religionskunskap	Religionskunskap – specialisering	RELRELO
Rennäring	Renen och dess naturmiljö 1	RENREN01
Rennäring	Renen och dess naturmiljö 2	RENREN02
Rennäring	Renen och rennärningen 1	RENREE01
Rennäring	Renen och rennärningen 2	RENREE02
Rid- och körkunskap	Körning 1	RIDKÖR01
Rid- och körkunskap	Körning 2	RIDKÖR02
Rid- och körkunskap	Ridning 1	RIDRID01
Rid- och körkunskap	Ridning 2	RIDRID02
Rid- och körkunskap	Ridning och körning	RIDRID0
Rid- och körkunskap	Trav 1	RIDTRA01
Rid- och körkunskap	Trav 2	RIDTRA02
Samernas kultur och historia	Samernas kultur och historia	SAESAM0
Samhällsbyggande	Byggnads- och installationsteknik	SAHBYG0
Samhällsbyggande	Byggnads-, installations- och anläggningsteknik	SAHBYN0
Samhällsbyggande	Byggprocessen	SAHBYCO
Samhällsbyggande	Byggprocessens organisation	SAHBYPO
Samhällskunskap	Internationell ekonomi	SAMINE0
Samhällskunskap	Internationella relationer	SAMINRO
Samhällskunskap	Samhällskunskap 1a1	SAMSAM01a1
Samhällskunskap	Samhällskunskap 1a2	SAMSAM01a2
Samhällskunskap	Samhällskunskap 1b	SAMSAM01b
Samhällskunskap	Samhällskunskap 2	SAMSAM02
Samhällskunskap	Samhällskunskap 3	SAMSAM03
Samisk mat och matkultur	Samisk mat och matkultur	SASSAM0
Samiskt hantverk	Samiskt hantverkskultur	SAISAM0
Samiskt hantverk	Samiskt hantverk 1	SAISAM01S
Samiskt hantverk	Samiskt hantverk 2	SAISAM02S
Samiskt hantverk	Samiskt hantverk 3	SAISAM03S
Samiskt hantverk	Samiskt hantverk 4	SAISAM04
Samiskt hantverk	Samiskt hantverk 5	SAISAM05

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Sammanfogningsteknik	Kälsvets 1	SAAKÄL01S
Sammanfogningsteknik	Kälsvets 2	SAAKÄL02S
Sammanfogningsteknik	Rörsvets 1	SAARÖR01S
Sammanfogningsteknik	Rörsvets 2	SAARÖR02S
Sammanfogningsteknik	Sammanfogning	SAASAA0
Sammanfogningsteknik	Stumsvets 1	SAASTU01S
Sammanfogningsteknik	Stumsvets 2	SAASTU02S
Sammanfogningsteknik	Svets grund	SAASVT00S
Serveringskunskap	Arrangemang	SERARR0
Serveringskunskap	Matsalshantverk	SERMAF0
Serveringskunskap	Servering 1	SERSER01
Serveringskunskap	Servering 2	SERSER02
Service och bemötande	Service och bemötande 1	SEVSEV01
Service och bemötande	Service och bemötande 2	SEVSEV02
Serviceteknik – naturbruk	Serviceteknik – naturbruk 1	SEISEI01
Serviceteknik – naturbruk	Serviceteknik – naturbruk 2	SEISEI02
Serviceteknik – naturbruk	Serviceteknik – naturbruk – specialisering	SEISER00S
Sjukvård	Akutsjukvård	SJUAKU0
Sjukvård	Barn- och ungdomssjukvård	SJUBARO
Sjukvård	Hemsjukvård	SJUHEMO
Sjukvård	Lindrande vård	SJULINO
Sjukvård	Räddningsmedicin	SJURÄD0
Sjöfartssäkerhet	Grundläggande säkerhet	SJOGRNO
Sjöfartssäkerhet	Säkerhet och miljö	SJOSAE0
Skog, mark och vatten	Fiske och vattenvård 1	SKOFIS01
Skog, mark och vatten	Fiske och vattenvård 2	SKOFIS02
Skog, mark och vatten	Jakt och viltvård 1	SKOJAK01
Skog, mark och vatten	Jakt och viltvård 2	SKOJAK02
Skog, mark och vatten	Jakt och viltvård – specialisering	SKOJAK0S
Skog, mark och vatten	Mångbruk av skog	SKOMÅN0
Skogsproduktion	Skogsskötsel 1	SKGSKO01
Skogsproduktion	Skogsskötsel 2	SKGSKO02
Skogsproduktion	Skogsskötsel – specialisering	SKGSKG00S
Skogsproduktion	Virkeslära	SKGVIR0
Skogsproduktion	Virkesmätning	SKGVIK0
Skötsel av utemiljöer	Beskärning och trädvård	SKÖBEK0
Skötsel av utemiljöer	Skötsel av utemiljöer	SKÖSKÖ0
Skötsel av utemiljöer	Skötsel av utemiljöer – specialisering	SKÖSKÖ0S
Snöfordonsteknik	Pistmaskiner och utrustning	SNOPIM0
Snöfordonsteknik	Pistmaskinkörning	SNOPI00
Snöfordonsteknik	Reparation av snöfordon	SNOREP0
Snöfordonsteknik	Reparation av snöskoter	SNOREE0
Snöfordonsteknik	Snöfordon – introduktion	SNOSNO0
Socialt arbete	Socialt arbete	SOC0000
Sociologi	Etnicitet och kulturmöten	SOIETN0
Sociologi	Sociologi	SOISOO0
Sociologi	Ungdomskulturer	SOIUNGO
Specialidrott	Idrottsledarskap	SPEIDT0

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Specialidrott	Idrottsspecialisering 1	SPEIDS01
Specialidrott	Idrottsspecialisering 2	SPEIDS02
Specialidrott	Idrottsspecialisering 3	SPEIDS03
Specialidrott	Tränings- och tävlingslära 1	SPETRÄ01
Specialidrott	Tränings- och tävlingslära 2	SPETRÄ02
Specialidrott	Tränings- och tävlingslära 3	SPETRÄ03
Specialpedagogik	Specialpedagogik 1	SPCSPE01
Specialpedagogik	Specialpedagogik 2	SPCSPE02
Språk specialisering	Språk specialisering – retorik 1a	SPASPR01aS
Språk specialisering	Språk specialisering – retorik 1b	SPASPR01bS
Språk specialisering	Språk specialisering – skrivande	SPASPA00S
Spårfordonsteknik	Digitalteknik och programmering	SPFDIGO
Spårfordonsteknik	Drivsystem och bromsar	SPFDRIO
Spårfordonsteknik	Felsökning och diagnos 1	SPFFEL01
Spårfordonsteknik	Felsökning och diagnos 2	SPFFEL02
Spårfordonsteknik	Inredning och komfort 1	SPFINR01
Spårfordonsteknik	Inredning och komfort 2	SPFINR02
Spårfordonsteknik	Kommunikationssystem	SPFKOMO
Spårfordonsteknik	Korg och boggi	SPFKORO
Spårfordonsteknik	Spårbundna fordon – introduktion	SPFSPA0
Spårfordonsteknik	Styr- och säkerhetssystem	SPFSTY0
Stycknings- och charkuterikunskap	Charkuteri 1	STYCHA01
Stycknings- och charkuterikunskap	Charkuteri 2	STYCHA02
Stycknings- och charkuterikunskap	Charkuteri 3	STYCHA03
Stycknings- och charkuterikunskap	Charkuteri 4	STYCHA04
Stycknings- och charkuterikunskap	Charkuteri – specialisering	STYCHA00S
Stycknings- och charkuterikunskap	Finstyckning	STYFINO
Stycknings- och charkuterikunskap	Styckning 1	STYSTY01
Stycknings- och charkuterikunskap	Styckning 2	STYSTY02
Stycknings- och charkuterikunskap	Styckning 3	STYSTY03
Stycknings- och charkuterikunskap	Styckning 4	STYSTY04
Stycknings- och charkuterikunskap	Styckning – specialisering	STYSTY00S
Support och servicearbete	Kundmottagning och reservdelshantering	SUPKUNO
Support och servicearbete	Service och reparationsarbete	SUPSERO
Support och servicearbete	Support och hemservice	SUPSUP0
Svenska	Litteratur	SVELITO
Svenska	Retorik	SVERETO
Svenska	Skrivande	SVESKRO
Svenska	Svenska 1	SVESVE01
Svenska	Svenska 2	SVESVE02
Svenska	Svenska 3	SVESVE03
Svenska för döva	Svenska för döva 1	SVNSVN01
Svenska för döva	Svenska för döva 2	SVNSVN02
Svenska för döva	Svenska för döva 3	SVNSVN03
Svenska som andraspråk	Svenska som andraspråk 1	SVASVA01
Svenska som andraspråk	Svenska som andraspråk 2	SVASVA02
Svenska som andraspråk	Svenska som andraspråk 3	SVASVA03
Svenskt teckenspråk	Svenskt teckenspråk - aktiv tvåspråkighet	SVKSVEO

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Svenskt teckenspråk	Svenskt teckenspråk 1	SVKSVK01
Svenskt teckenspråk	Svenskt teckenspråk 2	SVKSVK02
Svenskt teckenspråk för hörande	Svenskt teckenspråk för hörande 1	SVTSVT01
Svenskt teckenspråk för hörande	Svenskt teckenspråk för hörande 2	SVTSVT02
Svenskt teckenspråk för hörande	Svenskt teckenspråk för hörande 3	SVTSVT03
Svenskt teckenspråk för hörande	Svenskt teckenspråk för hörande 4	SVTSVT04
Svenskt teckenspråk för hörande	Svenskt teckenspråk för hörande 5	SVTSVT05
Svenskt teckenspråk för hörande	Svenskt teckenspråk för hörande 6	SVTSVT06
Svenskt teckenspråk för hörande	Svenskt teckenspråk för hörande 7	SVTSVT07
Systemkunskap	Injusteringsteknik	SYSINJ0
Systemkunskap	Systemuppbyggnad	SYSSYTO
Systemkunskap	Värmelära	SYSVÄMO
Teater	Dramatik och dramaturgi	TEADRM0
Teater	Fysisk teater	TEAFYS0
Teater	Ljud och ljus	TEALJU00S
Teater	Regi	TEAREGO
Teater	Röst	TEARÖSO
Teater	Scenisk gestaltning 1	TEASCE01
Teater	Scenisk gestaltning 2	TEASCE02
Teater	Scenisk gestaltning 3	TEASCE03
Teater	Sceniskt karaktärsarbete	TEASCI0
Teater	Sceniskt karaktärsarbete – text	TEASCNO
Teater	Scenografi, mask och kostym	TEASCE00S
Teater	Teaterteori	TEATEAO
Teknik	Teknik 1	TEKTEK01
Teknik	Teknik 2	TEKTEK02
Teknik	Teknik – specialisering	TEKTEK00S
Teknik i vård och omsorg	Teknik i vård och omsorg	TENTEKO
Teknisk isolering	Brand- och ljudisolering	TEIBRAO
Teknisk isolering	Industriisolering	TEIINTO
Teknisk isolering	Kondensisolering	TEIKODO
Teknisk isolering	VVS-isolering	TEIVVSO
Teknisk isolering	Ytbeklädnad – grund	TEIYTBO
Tillverkningsunderlag	Tillverkningsunderlag 1	TILTILO1
Tillverkningsunderlag	Tillverkningsunderlag 2	TILTILO2
Transportteknik	Fordonskombinationer – godstransporter	TRAFORO
Transportteknik	Fordonskombinationer – persontransporter	TRAFODO
Transportteknik	Yrkestrafik 1a	TRAYRK01a
Transportteknik	Yrkestrafik 1b	TRAYRK01b
Transportteknik	Yrkestrafik – vux	TRAYRK1
Trä	Bygga i trä	TRÄBYGO
Trä	Timring	TRÄTIMO
Trä	Trä 1 – stommar	TRÄTRK01
Trä	Trä 2 – beklädnad	TRÄTRK02
Trä	Trä 3 – montage	TRÄTRK03
Trädgårdsanläggning	Trädgårdsanläggning 1	TRDTRÄ01
Trädgårdsanläggning	Trädgårdsanläggning 2	TRDTRÄ02

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Trädgårdsanläggning	Trädgårdsanläggning – specialisering	TRDTRÄ00S
Träningslära	Träningslära 1	TRNTRN01
Träningslära	Träningslära 2	TRNTRN02
Turism	Aktiviteter och upplevelser	TURAKTO
Turism	Besöksnäringen	TURBEÖ0
Turism	Guide och reseledare	TURGUI0
Turism	Hållbar turism	TURHÅLO
Turism	Marknadsföring och försäljning	TURMASO
Turism	Reseproduktion och försäljning	TURRESO
Turism	Resmål och resvägar	TURREMO
Turism	Turistbyråservice	TURTURO
Turism	Värdskap på resmålet	TURVÄRO
Tätskikt våtrum	Tätskikt våtrum	TÄTTÄTO
Utställningsdesign	Utställningsdesign 1	UTSUTS01
Utställningsdesign	Utställningsdesign 2	UTSUTS02
Utställningsdesign	Utställningsdesign 3	UTSUTS03S
VVS-teknik	Entreprenadteknik	VVSETO
VVS-teknik	Sanitetsteknik 1	VVSSAN01
VVS-teknik	Sanitetsteknik 2	VVSSAN02
VVS-teknik	VVS TIG-svetsning rör	VVSVVIO
VVS-teknik	VVS gassvetsning rör	VVSVVG0
VVS-teknik	VVS svets industrirör	VVSVVVO
VVS-teknik	VVS svets och lödning rör	VVSVVSO
VVS-teknik	VVS-teknik	VVSVVTO
VVS-teknik	Värmeteknik 1	VVSVÄRO1
VVS-teknik	Värmeteknik 2	VVSVÄRO2
Vatten- och miljöteknik	Dricksvatten	VATDRI0
Vatten- och miljöteknik	Rening av förorenat vatten	VATRENO
Vatten- och miljöteknik	Vatten- och miljöteknik	VATVATO
Vatten- och miljöteknik	Vattenreningens mikrobiologi	VATVARO
Vattenbruk	Fiskodling 1	VANFISO1
Vattenbruk	Fiskodling 2	VANFISO2
Vattenbruk	Vattenbruk – grunder	VANVATO
Vattenbruk	Vattenbruk – specialisering	VANVAEOS
Vattenkraftteknik	Drift, underhåll, säkerhet och miljö	VAEDRTO
Vattenkraftteknik	Generatorer och transformatorer	VAEGENO
Vattenkraftteknik	Hydraulik, kraftstationshydraulik och turbiner	VAEHYDO
Vattenkraftteknik	Kontrollanläggningar	VAEKORO
Vattenkraftteknik	Vattenkraftstationer	VAEVANO
Ventilationsplåtslageri	Ventilationsisolering	VENVETO
Ventilationsplåtslageri	Ventilationsmontering 1	VENVEN01
Ventilationsplåtslageri	Ventilationsmontering 2	VENVEN02
Ventilationsplåtslageri	Ventilationsplåtslageri 1	VENVET01
Ventilationsplåtslageri	Ventilationsplåtslageri 2	VENVET02
Ventilationsplåtslageri	Ventilationservice	VENVEIO
Ventilationsteknik	Luftbehandling	VETLUFO
Ventilationsteknik	Luftbehandlingsanläggningar	VETLUTO
Ventilationsteknik	Luftbehandlingsystem	VETLUBO

Bilaga 2 - Gymnasiala kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Ventilationsteknik	Luftströmning	VETLUS0
Ventilationsteknik	Ventilationsteknik – injustering	VETVELO
Verktygs- och materialhantering	Verktygs- och materialhantering	VEKVEK0
Visuell kommunikation	Visuell kommunikation	VISVISO
Växtkunskap	Växtkunskap 1	VÄXVÄX01
Växtkunskap	Växtkunskap 2	VÄXVÄX02
Växtkunskap	Växtkunskap – fastighetskötsel	VÄXVÄK0
Vård och omsorg	Vård- och omsorgsarbete 1	VÅRVÅR01
Vård och omsorg	Vård- och omsorgsarbete 2	VÅRVÅR02
Vård och omsorg specialisering	Vård och omsorg – specialisering	VADVAR0S
Webbteknik	Webbserverprogrammering 1	WEBWEB01
Webbteknik	Webbserverprogrammering 2	WEBWEB02
Webbteknik	Webbutveckling 1	WEBWEU01
Webbteknik	Webbutveckling 2	WEBWEU02
Webbteknik	Webbutveckling 3	WEBWEU03
Yttre miljö	Yttre miljö – anläggningar	YTTYTTO
Yttre miljö	Yttre miljö – maskiner och verktyg	YTTYTRO

Bilaga 3

Grundläggande kurser för vilka Hermods söker betygsrätt

Kurs	Kurskod
Biologi	GRNBIO2
Engelska	GRNENG2
Fysik	GRNFYS2
Geografi	GRNGEO2
Hem- och konsumentkunskap	GRNHEM2
Historia	GRNHIS2
Kemi	GRNKEM2
Matematik	GRNMAT2
Religionskunskap	GRNREL2
Samhällskunskap	GRNSAM2
Svenska	GRNSVE2
Svenska som andraspråk	GRNSVA2

Komplettering av ansökan om betygsrätt för vuxenutbildning för Hermods AB, dnr 51-2012:5403

Bilaga 3

Dnr 13KS/0085

Kommunfullmäktige 2013-02-20 § 35

Redovisning av nämndernas konkurrensplaner och reviderad policy för konkurrensprövning

Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisningen godkänns.
2. Reviderad policy för konkurrensprövning i Värmdö kommun godkänns.

Ärendebeskrivning

Enligt policy för konkurrensprövning ska alla nämnder årligen beskriva de delar av sina tjänster, ansvarsområden och verksamheter som ska konkurreras. Krisledningsnämnden, utbildningsstyrelsen, valnämnden, vård- och omsorgsstyrelsen samt överförmyndarnämnden har inte upprättat några konkurrensplaner. Samhällsplaneringsnämnden och bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden har i respektive plan bedömt att konkurrensprövning inte är aktuellt. I konkurrensplanen för resterande nämnder har bl.a. interna servicefunktioner, nattpatrull, nyetablering av förskolor, arbetsmarknadsinsatser samt Gustavsbergsteatern angivits som möjliga för konkurrensprövning.

Kommunens policy för konkurrensprövning föreslås revideras så att det framgår att krisledningsnämnden, valnämnden, överförmyndarnämnden, vård- och omsorgsstyrelsen samt utbildningsstyrelsen inte behöver inte behöva upprätta konkurrensplaner.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens beslut 2013-02-06, § 22

Redovisning av nämndernas konkurrensplaner och reviderad policy för konkurrensprövning, KLK 2013-01-15

Policy för konkurrensprövning i Värmdö kommun, reviderad 2012-12-12

Reservationer och protokollsanteckningar

S-gruppen anmäler att gruppen inte deltar i kommunstyrelsens beslut och lämnar följande protokollsanteckning:

”Den socialdemokratiska gruppen konstaterar att det fokus på konkurrensutsättning och privatisering av verksamheter som den politiska majoriteten driver inte är vår linje. För oss är inte privatisering ett självändamål. Om vi styrt kommunen hade ett tydligare fokus legat på att säkerställa en god kvalitet i verksamheterna. Vi hade också fokuserat mer på samverkan med den

sociala ekonomin i kommunen och alternativa driftsformer med dessa aktörer.”

MP-gruppen lämnar följande protokollsanteckning:

”Miljöpartiet har i samband med beslut om konkurrensplaner i olika nämnder valt att inte delta i alla beslut, vilket inte framgår av underlaget i redovisningen. Vi önskar påpeka detta och hänvisar i frågan till tidigare ställningstagande i nämnderna.

När det gäller revideringen av policyn tycker Miljöpartiet att det är bra beslut, som vi ställer oss bakom. Samtidigt kan vi konstatera att ingen konkurrensplan ger någon som helst indikation på hur kvaliteten i verksamheterna påverkas av ökad konkurrens. Ännu mindre lyckas de fastställa att kvaliteten ökar genom ökad konkurrens.

Med tanke på redovisningen av beslutade konkurrensplaner ställer vi oss i Miljöpartiet frågan om det inte skulle övervägas om fler nämnder skulle undantas från behovet att utforma konkurrensplaner.”

Mats Skoglund (V) anmäler att han inte deltar i kommunfullmäktiges beslut.

Sändlista

KLG

Författningshandbok

Krisledningsnämnd

Valnämnd

Överförmyndarnämnd

Vård- och omsorgsstyrelse

Utbildningsstyrelse

Kundvals- och finansieringsavdelningen
Värmdö kommun
134 81 Gustavsberg



Dnr: 13FNU/0004

Synpunkter avseende beslut om föreläggande mot Ängsblommans förskola

FSO, Fria förskolor är nationell branschorganisation för fristående förskolor. Föreningens uppdrag från medlemmarna är att:

- öka kännedomen om alternativa driftsformer för förskolan
- vara en samarbetspart för de kommuner där föreningen har medlemmar
- vara en aktiv part i nätverksbyggande mellan fristående förskolor
- initiera och genomföra utbildningsinsatser för fristående förskolor
- vara ett stöd för och erbjuda rådgivning till fristående förskolor

Som nationell branschorganisation har FSO noga följt implementeringen och tolkningen av den nya skollagen.

Ängsblomman ekonomisk förening (nedan kallad Ängsblomman) i Värmdö kommun har som medlem i FSO vänt sig till föreningen för att få stöd avseende beslut om anmälan samt villkor för enskild verksamhet i Värmdö kommun. Förskolan har valt att anlita FSO som ombud att, företräda den vid möten eller dialog med Värmdö kommun.

Ärendet

Den 21 februari 2013 fattade Värmdö kommun, genom Catharina Lebel, chef för utbildningsförvaltningen, beslut avseende verksamheten vid Ängsblomman. Beslutet grundar sig på en anmälan som inkommit till Värmdö kommun 17 december 2012. Anmälan avser två punkter:

- barn uppges få leka utan personal i rum med stängd dörr
- föräldrar medverkar i barngrupp utomhus

Mimmi von Troil
vd

FSO har följande synpunkter på ärendet och dess handläggning:

1. Skollagen (SFS 2010:800) ställer mera omfattande krav än tidigare på huvudmannen för en förskola. Av kap 4 §§ 1, 7-8 framgår kraven vad gäller rutiner för klagomålshantering och kraven på åtgärder. Det innebär att envar som har klagomål mot en verksamhet ska i första hand vända sig till denna och framföra sitt klagomål. Något klagomål avseende ovanstående två punkter har inte inkommit till Ängsblomman.
2. Förvaltningslagen (SFS 1986:223) förtydligar i §§ 20-21 kravet på myndigheter, vid myndighetsutövning, avseende motivering av beslut, underrättelse om beslut samt information om hur det kan överklagas. Beslut med dnr 13FNU/0004 meddelades Ängsblomman utan information om hur huvudmannen kan överklaga.
3. Av motiveringen till beslutet framgår inte på vilket sätt barns lek bakom en stängd dörr strider mot skollagen 8 kap 2 § (SFS 2010:800).
4. Föräldrars medverkan i förskolan ska inte förväxlas med skollagens 2 kap §§ 13-14 då föräldramedverkan sker utifrån Ängsblommans stadgar (5 § Medlems skyldigheter). Sådan arbetsinsats beskrivs i lagen om ekonomiska föreningar och dess förarbeten (EFL 198:667). En medlemsinsats ska inte förväxlas med krav på behörighet och registerkontroll av personal. Föräldrarna/medlemmarna är inte anställda av förskolan.
5. Att begära att Ängsblomman ska inkomma med åtgärder avseende båda förelägganden innan överklagandetiden för beslutet gått ut är uppseendeväckande. Endast då det finns akut överhängande risk för allvarlig skada eller återkallande av godkännande är det rimligt att svar med åtgärdsplan ska inkomma så skyndsamt. Beslutet om föreläggande i detta fall är inte ens kopplat till ett vite.

Vidare kan sägas att föräldramedverkan i förskolan är något positivt vilket också framgår av skollagen kap 1 § 4 (SFS 2010:800) där det av förarbetet bland annat framgår följande: ”Förskolan är ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens utveckling och lärande. Samarbete med föräldrarna är därför ett utmärkande drag för verksamheten.” (Prop. 2009/10:165 s 344) Att lagstiftaren ser föräldrarna som en resurs för förskolan framgår även av skrivningarna kring modersmål i samma proposition, sidan 351.

Sammanfattningsvis

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är det Värmdö kommun som har tillsynsansvar för Ängsblomman. Tillsyn av en fristående förskola är alltid myndighetsutövning. Det är därför rimligt

- att Värmdö kommun delger Ängsblomman beslutet om föreläggande på ett korrekt sätt, inklusive information om överklagande
- att överklagandetid räknas från det datum då ett fullständigt beslut inklusive information om överklagande delgivits Ängsblomman
- att föreläggande att inkomma med åtgärder hänskjuts till datum efter det att överklagandetiden för beslutet passerats

Mimmi von Troil
vd

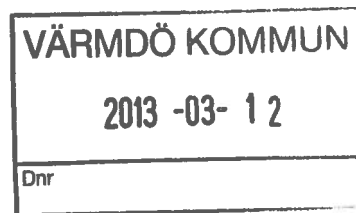
- att Värmdö kommun för Ängsblomman redogör hur kommunen ser på klagomålshandtering i framtiden så att liknande händelser inte inträffar

Göteborg 7 mars 2013

Med vänliga hälsningar



Mimmi von Troil
VD



Mimmi von Troil
vd

Kundvals- och finansieringsavdelningen
Värmdö kommun
134 81 Gustavsberg

Re: Dnr 13FNU/0004

FSO, Fria förskolor lämnar såsom ombud för Ängsblomman Ekonomisk Förening (716421-4269) nedanstående svar till Kundvals- och finansieringsavdelningen, Värmdö kommun, i enlighet med den begäran som sändes från kommunen 21 februari 2013, och förtydligades av Värmdö kommun 3 april 2013.

Värmdö kommuns föreläggande:

- Ängsblommans förskola föreläggs att tillse att barnen erbjuds en trygg och säker omsorg. Förskolan ska tillse att personal har tillsyn och överblick över barnen.

Ängsblommans förskola är ett föräldrakooperativ. Förskolan har ca 22 barn och fem anställda. Verksamheten inriktar sig på att på bästa sätt främja varje barns utveckling inom alla områden. Särskild vikt vid den sociala och språkliga utvecklingen. Ett tillsynsbesök rapporterades av Värmdö kommun 2011-09-28. Av rapportens sammanfattning framgår följande:

Ängsblomman präglas av en god pedagogisk verksamhet och en god pedagogisk miljö. Förskolan har personal med den utbildning som behövs för att verksamheten ska bedrivas. Både ute- och inomhusmiljön bedöms som trygg och säker. Ingen anmärkning, men några utvecklingsområden. 2012-06-05 godkänner Värmdö kommuns de åtgärder som vidtagits av Ängsblomman, Dnr 11FNU/0187.

I den kvalitetsundersökning som genomförs av kommunen under 2012 (Pilen) redovisar Ängsblomman ett högre medelvärde på samtliga målområden jämfört med genomsnitt i Värmdö kommun.

Huvudmannen vill understryka att det är självklart för Ängsblommans föräldrar och personal att barnen på förskolan erbjuds en trygg och säker omsorg. Pedagogerna inom Ängsblommans lokaler är uppdelade på så sätt att man ansvarar för varsitt område. Vilket område man ansvarar för är schemalagt hela dagen. Inom sitt tilldelade område ansvarar man för det pedagogiska arbetet, säkerheten och omsorgen.

Mimmi von Troil
vd

Säkerhetsfrågorna har förankrats inom föräldragruppen under styrelsemöten och pedagogiska träffar. Anmälan tar upp lek i rum med stängd dörr. Den pedagog som är schemalagd i aktuellt område ansvarar för att alla barn vistas i en trygg och säker miljö. Det finns nu dörrstoppare till alla dörrar vilket gör att barnen kan leka ostört men ändå under uppsikt av pedagogerna, vilket är viktigt då Ängsblommans personal lägger stor vikt vid barnens personliga integritet och utveckling i förskolan. Åtgärderna kommer att utvärderas under höstterminen.

Förskolechefen ingår även i det chefsnätverk som FSO, Fria förskolor har i Stockholm. I detta nätverk ges förskolechefer möjlighet att reflektera, analyser och utvärdera sitt arbete tillsammans med andra förskolechefer. Dessa möten leds av en rådgivare från FSO, Fria förskolor som har 19 års erfarenhet från förskolan och dess arbete.

- Ängsblommans förskola föreläggs att tillse att föräldramedverkan alltid sker under överinseende av anställd personal.

Av Värmdö kommuns föreläggande framgår inte på vilket sätt föräldramedverkan är ett hot mot trygg och säker omsorg. Föräldramedverkan, föräldrajouer, föräldrainsatser – det finns många sätt att beskriva den ideella insatsen som föräldrar gör som medlemmar i ett föräldrakooperativ. I skollagen och dess förarbeten understryks också att ”Samarbete med föräldrarna är därför ett utmärkande drag för verksamheten. Förskolan är till för barnets egen skull och har betydelse för barnets allsidiga utveckling. Tillsammans med föräldrarnas insatser för barnets utveckling och fostran bidrar förskolan till att lägga grunden för ett livslångt lärande.” (Prop 2009/10:165 s 344)

Naturligtvis kan inte och ska inte föräldrar ersätta utbildad förskolepersonal men föräldramedverkan är en naturlig del av verksamheten i ett föräldrakooperativ. Att föräldrar inte ska jämföras med anställd personal framgår av skollagens skrivningar om registerkontroll.

Syftet med den nya skollagen och tanken kring lika villkor är inte att kommunen ska detaljstyra verksamheten hos fristående huvudmän. Något som också är tydligt i förarbetena till skollagen.

Ängsblomman önskar därför ett klagörande av Värmdö kommun som tillsynsmyndighet på vilket sätt föräldramedverkan, så som den sker i dag på förskolan Ängsblomman, äventyrar barnens säkerhet och skapar en otrygg miljö.

Mimmi von Troil
vd

För förskolan Ängsblomman är det viktigt att ha en god och förtroendefull dialog med Värmdö kommun. Särskilt då kommunen såsom tillsynsmyndighet inom ramen för sin tillsyn ska lämna råd och vägledning (SFS 2010:800 26 kap 9 §). Tillsynsrapporter bör, enligt förskolan Ängsblommans uppfattning, fungera som vägledning i förskolans ständiga strävan efter att utvecklas och förbättras, på samma sätt som det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs inom verksamheten.

Göteborg 22 april 2013

Med vänliga hälsningar



Mimmi von Troil
Vd
FSO, Fria förskolor

Mimmi von Troil
vd



Diarienummer: 13FNU/0004
Datum: 2013-04-03
Handläggare: Ewa Norrström
Kundvals- och finansieringsavdelningen

FSO, Fria förskolor
Ängsblommans förskola

Svar om föreläggande på Ängsblommans förskola

Värmdö kommun genomförde ett tillsynsbesök inom ramen för kommunens regelbundna tillsyn 2011-09-28. Kommunen beslutade 2012-02-23 om anmärkning gällande bl.a. tillsyn över barnen och att föräldrar arbetar ensamma i barngrupp på Ängsblommans förskola. Ängsblommans förskola inkom med redogörelse över vidtagna åtgärder och kommunen beslutade att godkänna dessa 2012-06-05. Åtgärderna omfattade bl.a. att föräldrar inte arbetar ensamma i barngrupp samt tillsynen över barnen.

Värmdö kommun har ett klagomålssystem där medborgare bl.a. kan göra en anmälan gällande fristående förskoleverksamhet. Det är tillsynsmyndighetens skyldighet att ingripa när en anmälan inkommer till kommunen.

En anmälan inkom 2012-12-17 till kommunen gällande Ängsblommans förskola som bl.a. gällde att ovan nämnda åtgärder inte vidtagits. Tjänstemän från Värmdö kommun genomförde ett oanmält tillsynsbesök 2013-01-09 där förskolechefen intervjuades. Vid tillsynsbesöket framkom att Ängsblommans förskola inte implementerat de åtgärder som tidigare redovisats för kommunen. Värmdö kommun beslutade att förelägga Ängsblommans förskola om att vidta åtgärder.

Beslut om anmärkning eller föreläggande enligt skollagen 26 kap. 10-11 §§, kan inte överklagas med förvaltningsbesvär och av den anledning bifogas inte besvärshänvisning. I de fall Värmdö kommun beslutar att förelägga med vite bifogas självklart en besvärshänvisning. Ett sådant beslut kan överklagas enligt skollagen 28 kap 5 § punkt 11.

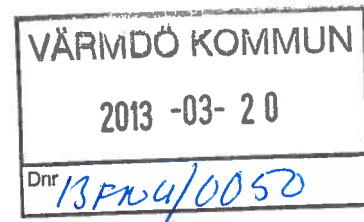
Värmdö kommun vill även göra ett förtydligande gällande föreläggandet om föräldramedverkan. Föreläggandet gäller att föräldrar inte ska arbeta ensamma i barngrupp. Föräldramedverkan generellt sett tar kommunen inte ställning till under förutsättning att det sker i enlighet med bestämmelserna för verksamheten.

Värmdö kommun vidhåller att föreläggandena ska åtgärdas omgående. Vi ställer även frågan om vi ska tolka innebörden i skrivelsen från FSO att Ängsblommans förskola inte kommer att åtgärda föreläggandet?

På uppdrag av finansieringsnämnden för utbildning

Monica Fransson
Kundvals- och finansieringschef

Kvarnbergsskolan
2013-02-04



Till Pia Andersen och ProV, utbildningsstyrelsen och finansieringsnämnden för utbildning i Värmdö kommun

Detta brev skickar vi, medarbetare på Kvarnbergsskolan, då vi upplever att vi under en längre tid blivit styvmoderligt behandlade i flera olika avseenden och sammanhang.

Vi tror inte att vi behöver berätta vad vi gör och vilka uppdrag vi har, eftersom ni tillsammans besitter den kunskapen, men bara för att alla ska ha samma bild så gör vi en kort sammanfattning.

Kvarnbergsskolan inhyser totalt ca 350 elever. Av dessa tillhör ca 20 elever Kvarnberggruppen, en kommungemensam resursgrupp för elever med diagnoser inom autismspektrumet, såsom asperger, men även med ADD/ADHD eftersom ingen annan grupp finns för dem. Ca 50 av våra elever går i eller kommer från förberedelseklassen, där elever som nyligen anlänt till Sverige börjar, många av dem är flyktingbarn. Antalet elever i förberedelseklass varierar kraftigt under året och de flesta elever som kommer börjar i år 8 eller 9. På vår skola är även kommunens 15 modersmåls lärare anställda och vi samordnar även undervisningen för de ca 220 elever som läser modersmål.

Förutsättningarna för vår verksamhet är skiftande. På minussidan finns det mest uppenbara när man besöker skolan – lokalerna är i bedrövligt skick. De är eftersatta i underhåll och kräver en stor bemanning i vaktmästeri (vilket vi finansierar med skolpengen). Den planerade renoveringen har också skjutits upp och i avvaktan på den verkar inga problem åtgärdas. Att lokalerna är i så dåligt skick påverkar undervisningen och rekrytering av nya elever. Vi har de senaste åren haft två stora vattenläckor pga rör som sprungit läck där vatten gått igenom golv/tak i två våningar och orsakat stora skador. Vi har också under flera års tid haft stora problem med värmen och i vissa klassrum har temperaturen legat på 10-15 grader när läraren kommit in med sin klass. Delar av skolan är angripna av mögel (dock inte utrymmen där eleverna vistas) och medarbetare utsätts för långvarig exponering med ökad risk för allergi och överkänslighet eftersom lösningen har varit att stänga dörren till det rum där det luktar mest. Fukt är ett utbrett problem; i källarplanet rinner det in vatten i grunden och taket läcker, fönstren är otäta och det blåser, regnar och snöar in i flera klassrum och rastutrymmen. Färgen flagar på väggar och tak. Utemiljön är även den ogästvänlig, ojämn med långvariga vattensamlingar, stora nedfallna grenar, dålig belysning mm

Ytterligare till vår nackdel är det faktum att vi pga vår ansträngda ekonomiska situation inte haft råd att utrusta alla elever med datorer eller Ipads, vilket flera skolor i kommunen har gjort. Inte heller har vi investerat i smartboards utan har försökt klara oss undan billigare med projektorer. Dessa finns i flera klassrum, men inte alla. Vi vill också poängtera att vi har respekterat kommungemensamma upphandlingar och samordningstjänster via IT-enheten, vilket kanske inte har gynnat oss i detta avseende.

På plussidan finns en engagerad grupp medarbetare som jobbar hårt med att skapa goda relationer och stödja och stimulera eleverna i sin kunskapsutveckling. Att elever väljer Kvarnbergsskolan är lärarnas och övriga medarbetares förtjänst – föräldrarna anförtror sina barn till oss, lokalerna och bristen på teknisk utrustning till trots! På plussidan ser vi också att vi haft en rektor som varit noggrann med att ge elever det särskilda stöd de har rätt till, genom att bygga upp vår sk studio med lärare som kan arbeta med elever enskilt och i mindre grupper samtidigt som de ingår i ordinarie klasser – så som styrdokumentet föreskriver. Till följd av detta har elever med stora stödbehov rekommenderats att söka till vår skola av t ex personal på dåvarande stödenheten.

Så vad menar vi med den styvmoderliga behandlingen?

1. Det är ni som beslutar hur våra enheter ska organiseras, dvs vilken organisation som gäller för redovisning av ekonomiska resultat och kunskapsresultat. När det gäller de ekonomiska resultaten vill ni att vi särredovisar Kvarnbergsgruppen och förberedelseklassen – när det gäller kunskapsresultaten samredovisas resultaten, vilket leder till att vårt meritvärde och andra resultat som grundar sig i betygsstatistik ger ett mycket dåligt intryck! Trots att det är kommunen vi sluter avtal med om att ta hand om dessa grupper och som vi gör ett mycket bra jobb med, används detta i kommunens egna statistik som för att "svartmåla oss". Även det faktum att vi anställer kommunens alla modersmåls lärare, som mycket sällan är utbildade lärare och inte heller behöver vara det, ger en skev bild av andelen behöriga lärare på vår skola och vi framstår som sämre än andra. I vems intresse ligger det och är det okej att ge den bilden till kommunens invånare och andra intresserade?
2. I systemet med skolpeng delas i princip alla pengar ut till skolorna oavsett socioekonomisk bakgrund. Skolforskningen visar att skolan kan göra stor skillnad för barnen som växer upp i de tyngre socioekonomiska områdena – varför också flera kommuner riktar resurser för att möjliggöra för skolan att kompensera t ex föräldrars låga utbildningsnivå. Konsekvenserna av detta, som vi ser det, är att vår skola med väldigt många elever som kräver särskilt stöd, inte har råd att förse eleverna med t ex egna datorer eller Ipads, vilket andra skolor uppenbarligen har pengar över till. Är det okej att förutsättningarna för kommunens barn är så olika?
3. Tidigare fördelades pengarna för SvA, svenska som andraspråk, genom att ett tillägg gick ut till de elever som läste SvA. Många elever läser SvA på vår skola, eftersom vi har kommunens förberedelseklassverksamhet för äldre elever hos oss. Till följd av det fria skolvalet fortsätter de flesta eleverna också hos oss när de skrivs ut ur förberedelseklass, eftersom det är där de fått kompisar och känner sig hemma. De får också det stöd de har rätt till i form av studiehandledning på modersmål och det vi kallar ämnes-SvA, vilket fungerar som språkutvecklande ämnesundervisning och studiehandledning på svenska. Eleverna läser enligt kursplanen för SvA istället för svenska – till 100% i mindre grupper med högre lärartäthet.
Men SvA-pengen går inte längre till eleverna som läser SvA, utan har fördelats på alla elever i kommunen. Det innebär att de andra skolorna också får del av de här pengarna, men i princip inte har några kostnader för detta – eftersom det är oss ni har avtal med. Är tanken att pengar ska tas i från våra nyanlända, i vissa fall ensamkommande flyktingbarn och istället gå till helsvenska barn med stabila familjeförhållanden?
4. En ny skolorganisation som vi ser positivt på har beslutats – en organisation som ska ge oss en F-9- skola i gustavsbergsområdet. Problemet är att förslaget som lades och som skapade stora protester gynnade oss: en nedläggning av Munkmoraskolan, skulle motverka segregation samt fylla lokalerna som finns över bl a hos oss och på så sätt ge oss förutsättningar till ekonomi i balans. Vi har all respekt för föräldrarna på Munkmoraskolan och deras kamp för att få behålla sin skola, men beslutet som togs efter proteststormen var till vår nackdel och vi hade ingen möjlighet att framföra några synpunkter. Vilket ansvar har nu vi för att fylla lokalerna?
5. Den nya Gustavsbergsskolan ska ha en rektor i enlighet med gällande lagstiftning. Det kom återigen ett förslag som skapade protester, men som medarbetare här såg positivt på. Protesterna hade effekt och förslaget ändrades till vår nackdel – tjänsten är vakant och rekrytering ska påbörjas. Detta kommer också precis i den tid då vi ska rekrytera elever. Vi

medarbetare klarar att jobba vidare och ta emot nya elever vilket beslut som än tas, men tycker det är tråkigt att det åter är gustavsbergsområdet som får stå tillbaka till förmån för andra områden i kommunen. Är ni medvetna om att det uppfattas så?

6. Frågan om skolans renovering hanterades tillsammans med ett förslag om tillbyggnad. Detta har inneburit att renoveringen skjutits upp då lokalbehovet var tvunget att inventeras. Mycket olyckligt för oss – då renoveringsbehovet är skriande. Är det okej att elever och personal har en sådan arbetsmiljö tills vidare?
7. När några företrädare för Värmdö kommun skulle intervjuas i en lokaltidning gällande klotter på kommunens skolor så valde man att träffas på Kvarnbergsskolan och pekade indirekt ut skolans elever som vandaler och klottrare. Detta trots att vi inte har speciellt stora problem på skolan med skadegörelse eller klotter. På detta sätt levandegör och underblåser kommunens egna representanter fördomarna som finns mot skolan och skolans elever. Är våra elever värda en sådan behandling?
8. Skolan fick kritik av skolinspektionen, precis som huvudmannen. Vi lärare ställer oss mycket frågande till varför vi i princip inte fått något besök från företrädare från kommunen eller något stöd från huvudman i arbetet med att komma till rätta med några av dessa brister? Vi har gjort mycket, men helt på egen hand. Varför är det ingen som frågat oss vad vi behöver för att lyckas bättre gällande t ex måluppfyllelse? För nog vet ni att vi medarbetare på Kvarnbergsskolan har som främsta intresse att det ska gå bra för våra elever!?

Vi kräver nu att :

1. Ni ser över hur ekonomiska resurser fördelas i kommunen, så att inte de som har det socioekonomisk sämst, drar det kortaste strået.
2. Ni omedelbart omfördelar den del av skolpengen som avser SvA, rättvist och efter behov.
3. Ni säkerställer att inte barn/ungdomar från de mindre bemedlade samhällsklasserna och de socialt utsatta grupperna i vårt område blir bortprioriterade för att de inte företräds av lika aktiva och talföra föräldrar i jämförelse med invånare andra delar av kommunen.
4. Ni går i god för att kommunens barn/elever får tillgång till samma hjälpmedel och tekniska utrustning (datorer mm) oavsett vilken skola man går på.
5. Ni börjar visa intresse för Kvarnbergsskolan och blivande Gustavsbergsskolan. Kom till oss och möt oss och våra fantastiska elever! Ge oss förutsättningar att lyckas genom att lyfta fram alla goda exempel som finns och börja tala väl om oss - er egen verksamhet!
6. Renoveringen påbörjas omgående. Det kommer inte att räcka med att ytan snyggas till, för det eftersatta underhållet har orsakat problem i grunden.
7. Att ni samarbetar kring dessa frågor så att vi får hållbara, genomtänkta och långsiktiga lösningar till våra gemensamma problem.

Vi ser fram emot svar!

Hälsningar

Medarbetarna på Kvarnbergsskolan

Avtal om gemensam utvärdering av kvaliteten i Stockholms läns vuxenutbildning

Mellan Botkyrka kommun, nedan kallad värdkommun, org nr 212000288 och Värmdö kommun, nedan kallad samarbetskommun, org nr 2120000035 har följande avtal slutits.

Avtalet reglerar samverkan mellan länets kommuner kring gemensam utvärdering av kvaliteten i Stockholms läns vuxenutbildning, grundläggande och gymnasial vuxenutbildning. Avtalet har tagits fram med utgångspunkt från överenskommelsen som samtliga kommuner har skrivit under kring skapande av gemensam vuxenutbildningsregion och i enlighet med den handlingsplan som togs fram hösten 2011. Detta avtal finns i likalydande utformning mellan Botkyrka och länets samtliga kommuner.

1. Syfte

Syftet med att bedriva ett gemensamt kvalitetsarbete är att samverkan mellan kommunerna leder till att utvärderingarna genomförs så att slutresultatet blir bättre än om varje kommun arbetat isolerat. Det regionala arbetet stöder det lokala arbetet genom att:

- bidra till ökad kvalitet hos utbildningsanordnarna så att lärandet för de studerande stärks
- stödja huvudmannens avtalsuppföljning
- skapa underlag som underlättar för den studerande att välja utbildningsanordnare
- utbildningsanordnarna blir utvärderade av någon utifrån som komplement till det systematiska kvalitetsarbetet enligt skollagen
- utvärderingen är mer omfattande än Skolinspektionens granskning och till skillnad från den inriktad på att även stödja utveckling
- medbedömarna får kompetensutveckling då de utvärderar annan verksamhet.

2. Modell

Gemensam utvärdering är ett samarbete mellan de kommuner som skriver under detta avtal. Den omfattar utvärdering av vuxenutbildningsanordnare, egen regi såväl som upphandlade utbildningsanordnare. De områden som ska utvärderas är beskrivna i läroplanen och kan delas in i följande huvudområden:

- Styrning, ledning och kvalitetsarbete
- Kunskaper, utveckling och lärande
- Bedömning och betygssättning.

Gemensam utvärdering utvärderar pedagogisk verksamhet och främjar vuxnas lärande genom att:

- granska måluppfyllelsen utifrån nationella styrdokument
- kontrollera efterlevnaden av nationella riktlinjer
- granska hur anordnarna utvärderar sin egen verksamhet
- ge förslag på utvecklingsområden.

Gemensam utvärdering genomförs genom att:

- läsa material som anordnarna ställer till förfogande och även material från andra källor (ex. från Skolverket)
- intervjua studerande, personal och skolledning. Vid distansutbildning genomförs intervjuerna i regel per telefon
- observera verksamheten och göra lektionsbesök. Vid distansutbildning granskas även lärportalen i viss utsträckning
- genomföra uppföljningsbesök hos anordnarna
- varje utvärdering beräknas vara cirka fem dagar.

Avtal om gemensam utvärdering av kvaliteten i Stockholms läns vuxenutbildning

Resultatet återförs av samordnaren och medbedömaren till anordnarna enligt följande process:

- I slutet av utvärderingsveckan redovisas utvärderarnas huvudintryck muntligt för anordnarens ledning och båda parter har möjlighet att resonera och reflektera kring de iakttagelser och bedömningar som utvärderarna gjort.
- Efter varje utvärdering författas intrycken i en skriftlig rapport där såväl styrkor som svagheter är beskrivna.
- Rapporten faktagranskas av anordnaren.
- I slutet av varje rapport ges förslag på några utvecklingsområden
- Uppföljning av dessa utvecklingsområden kommer att ske genom att utvärderarna gör ett återbesök hos anordnarna. När återbesöket sker bestäms utifrån en bedömning kring den typ av utvecklingsområden som anordnare kan vidta åtgärder kring.
- Inför återbesöket får anordnaren kort redogöra för vilka åtgärder som vidtagits.

3. Åtaganden

Vårdkommunen åtar sig att för samarbetskommunernas räkning anställa en samordnare för arbetet med utvärderingar av utbildningsanordnare, se bilaga 1. Målet är att samtliga utbildningsanordnare hos samarbetskommunerna ska utvärderas en gång under avtalsperioden. Då alla 26 kommuner deltar ska cirka 45 utvärderingar genomföras under avtalsperioden.

Samarbetskommunen åtar sig att under avtalsperioden medverka som medbedömare i minst två utvärderingar. Den som medverkar i utvärderingen ska vara rektor för vuxenutbildning eller ha motsvarande kompetens, se bilaga 1.

4. Styrning och uppföljning

Den av kommunerna genom KSL inrättade styrgrupp för den gemensamma vuxenutbildningsregionen utgör även styrgrupp för den gemensamma utvärderingen. Den av kommunerna genom KSL inrättade kvalitetsgruppen för den gemensamma vuxenutbildningsregionen tar fram en årlig plan över de anordnare som ska utvärderas samt följer även upp detta avtal. Styrgruppen fastställer årsplan och uppföljning. Styrgruppen kan även, efter beredning av kvalitetsgruppen, fatta beslut om eventuella förändringar i den valda utvärderingsmodellen.

5. Finansiering

Vårdkommunens kostnader, som ska fördelas mellan de kommuner som deltar i samarbetet, inkluderar samordnarens lön, resor och övriga overheadkostnader förknippade med samordnaren samt utvecklingskostnader vid avtalets upphörande. Vårdkommunen ska redovisa de uppkomna kostnaderna.

Årsplanen är att genomföra minst 15 utvärderingar per år, beräknat på 26 samarbetskommuner.

Kostnaderna fördelas dels utifrån Skolverkets statistik på antal kursdeltagare som samarbetskommunen har den 15 oktober, dels på ett grundbelopp av 1 500 kronor per kommun. Se beräkning för 26 samarbetskommuner, bilaga 2. Faktura skickas i december varje år och baseras på Skolverkets statistik från föregående år.

6. Faktureringsanvisningar

Vårdkommunen fakturerar samarbetskommunen till adress:

f n

Avtal om gemensam utvärdering av kvaliteten i Stockholms läns vuxenutbildning

7. Försäkringar

Värmdö kommunen tecknar försäkringar och upprätthåller sådana för sin verksamhet.

8. Ansvar

Vid eventuell ersättningsskyldighet från värmdö kommunen till tredjeman som uppkommer till följd av detta avtal svarar de samverkande kommunerna för ersättningen proportionellt i förhållande till antal kursdeltagare totalt enligt Skolverkets statistik föregående år. Detta gäller inte om en eller flera kommuner i skadeståndsrättsligt hänseende ensamma ska bära ansvaret.

9. Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska, om parterna inte kommer överens om annat, prövas av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt med Stockholms tingsrätt som första instans.

10. Avtalstid och ikraftträdande

Detta avtal gäller efter undertecknande av värmdö kommun och samarbetskommun från och med den 1 januari 2013 och tre år framåt. Kvalitetsgruppen ska, i samarbete med KSL utvärdera den gemensamma utvärderingen. Utifrån utvärderingen finns möjlighet att förlänga avtalet.

11. Avtalsbilagor

Bilaga 1: Åtaganden för samordnare och medbedömare

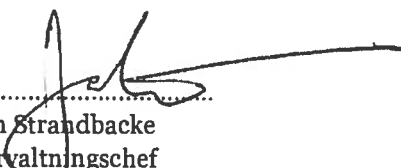
Bilaga 2: Kostnadsfördelning baserad på 26 samarbetskommuner och statistik från Skolverket år 2011

12. Avtalsunderskrift

Detta avtal upprättats i två likalydande exemplar varav vardera parten tagit var sitt.

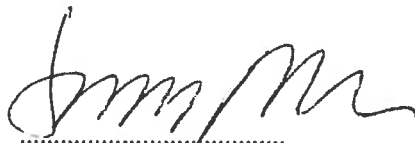
Botkyrka kommun

datum: 18/12-12


.....
Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Värmdö kommun

datum: 19/12 2012


.....
Namnförtydligande:
Befattning:

Stellan Folkesson
Kommundirektör

f n

Bilaga 1

Åtaganden för samordnare och medbedömare

1. Samordnarens arbetsuppgifter

- ansvara för kommunikationen med de anordnare som ska utvärderas och lägga upp planeringen för utvärderingens innehåll och upplägg
- ansvar för att utbilda medbedömaren så att de blir insatta i modell och metod
- huvudansvaret för genomförandet av själva utvärderingen
- begära in dokumentation från anordnaren och vidarebefordra detta till medbedömaren
- skriva utkast till den skriftliga rapporten
- leda analysen tillsammans med medbedömaren och därefter skriva klart den skriftliga rapporten
- sköta kommunikation med anordnaren och planera uppföljningsbesöket
- genomföra uppföljningsbesöket hos anordnaren
- en gång årligen genomföra workshop med samarbetskommunerna där resultat från årets rapporter presenteras
- ha kontakt med KSLs kansli och ser till att rapporterna publiceras på KSLs webbplats.

2. Medbedömaren arbetsuppgifter

- ansvar för att sätta sig in i modell och metod
- läsa dokumentation om anordnaren
- medverka i platsbesöket
- läsa och ge synpunkter utkastet till rapport
- medverka i analysen av utvärderingen
- medverka i uppföljningsbesöket
- medverka i den årliga workshopen där årets utvärderingar presenteras och diskuteras.

Omfattning av uppdraget som medbedömare

Ett uppdrag som medbedömare omfattar 4-7 arbetsdagar (förarbete, besök vid anordnaren, efterarbete samt uppföljningsbesök). Varje medbedömare ska vara beredd att genomföra minst två utvärderingar under avtalsperioden. Alla medbedömare får en introduktionsutbildning i metod och modell.

Beräknad kostnadsfördelning för gemensam utvärdering av vuxenutbildningen i länet

Kostnaden för en heltidsanställd samordnare inklusive omkostnader beräknas till max 840 000 kronor per år. Kostnaden fördelas mellan samarbetskommunerna dels genom en procentuell fördelning utifrån antal kursdeltagare som samarbetskommunen har den 15 oktober, enligt statistik från Skolverket. Dels ett grundbelopp på 1 500 kronor per år som är lika för alla. Kostnaden kan variera under avtalsperioden beroende på antal kursdeltagare.

Botkyrka kommun debiterar samarbetskommunerna i december varje år. Andel kursdeltagare hämtas från Skolverkets statistik från föregående år.

Kostnad per kommun, beräknad enligt Skolverkets statistik år 2011 plus 1 500 kronor

Huvudmän	Kursdeltagare i huvudmannens skolor, totalt antal	Andel av totalen	Fördelning av del av 801 000	Grundkostnad 1500	Grundkostnad plus fördelning
	2011				
Botkyrka	6994	4,4	35431	1500	36931
Ekerö	329	0,2	1667	1500	3167
Haninge	5624	3,6	28491	1500	29991
Huddinge	7688	4,9	38947	1500	40447
Järfälla	4981	3,2	25233	1500	26733
KCNO*	6126	3,9	31034	6000	37034
Lidingö	2167	1,4	10978	1500	12478
Nacka	10646	6,7	53932	1500	55432
Norrtälje	2366	1,5	11986	1500	13486
Nynäshamn	1930	1,2	9777	1500	11277
Salem	512	0,3	2594	1500	4094
Sigtuna	4582	2,9	23212	1500	24712
Sollentuna	3858	2,4	19544	1500	21044
Solna	5827	3,7	29519	1500	31019
Stockholm	66269	41,9	335714	1500	337214
Sundbyberg	3116	2,0	15785	1500	17285
Södertälje **	9247	5,8	46845	3000	49845
Tyresö	5214	3,3	26414	1500	27914
Upplands Väsby	3449	2,2	17472	1500	18972
Upplands-Bro	2620	1,7	13273	1500	14773
Värmdö	2845	1,8	14413	1500	15913
Österåker	1725	1,1	8739	1500	10239
Summa	158115	100	801000	39000	840000

* KCNO är kommunerna Danderyd, Täby, Vallentuna, Vaxholm

**Nykvarn ingår i Södertälje

F 2

Ordförande i utbildningsstyrelsen
Max Ljungberg (MP) och
Produktionschef Pia Andersen ProV
Utbildningsstyrelsen och finansieringsnämnden för kännedom
Värmdö kommun

Kvarnbergsskolan den 17 april 2013

Ett framtida folk- och skolbibliotek till Kvarnbergsskolan (Gustavsbergsskolan)

Kvarnbergsskolan har länge varit en eftersatt skola i Värmdö kommun. Nu har vi fått löfte om att få den slitna skolan upprustad. I och med att skolan upprustas önskar vi att hänsyn tas vid planeringen av upprustningen till att skolan önskar ha ett skolbibliotek i mitten av skolan. Det är viktigt att det framtida skolbiblioteket i skolans lokaler planeras så att de är tillräckligt stora för framtida elever som ska komma att gå i skolan. Skolan önskar i och med upprustningen att få ett integrerat folk- och skolbibliotek i skolans lokaler. Vi som har Kvarnbergsskolan som arbetsplats antingen vi tillhör personalen eller eleverna ser det som en stor fördel med ett riktigt skolbibliotek så som de andra skolorna har med högstadium i Värmdö kommun.

Enligt skollagen 2011 ska eleverna ha tillgång till skolbibliotek. Skolinspektionen menar att eleverna ska kunna ha ett bibliotek i den egna skolenhetens lokaler. Det ska vara möjligt att använda biblioteket kontinuerligt som en del av elevernas utbildning för att bidra till att nå kunskapsmålen i skolan.

Ett bibliotek ska omfatta böcker, facklitteratur och skönlitteratur, informationsteknik och andra medier. Biblioteket ska vara anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning.

Kvarnbergsskolan har ett elevunderlag med en stor andel elever i behov av särskilt stöd. Flera elever har föräldrar med en låg utbildning så det är inte lika självklart att eleven har tillgång till böcker i hemmet.. Skolan tar emot elever från andra länder som kommer till Värmdö kommun till en förberedelseklass. Där ligger fokus på svenska språket. Skolan har också en grupp som heter Kvarnbergsgruppen. I denna grupp går många elever med diagnosen Aspergers syndrom. För dessa grupper är det extra viktigt att eleverna har tillgång till ett skolbibliotek.

En läsundersökning från december 2012 vid skolan visade att flera elever såg läsning som en skolaktivitet och inte något man gjorde på fritiden. Att skolan då har möjligheter att få upp ett läsintresse genom att ha ett gediget skolbibliotek är givet. Flera av skolans duktiga elever svarade vid en intervju följande om sitt läsintresse. Elevernas namn är fingerat. Eleverna går i åk 6.

Birgitta: Mmm. Ni som läser då. Hur mycket läser ni hemma? Läser ni mycket böcker hemma. Vad säger ni om det?

Nellie: Jag läser ingenting hemma. Jag läser aldrig böcker och såå.

Birgitta: Varför läser du inte hemma då?

Nellie: För att jag inte gillar böcker. Jag tycker det är skittråkigt med böcker.

Erik: Jaa

(Skratt ifrån alla).....

Hans: Jag kanske kan läsa men jag är inte så intresserad av det för. Jag vill helt enkelt inte. Det känns som skola då. Man vill ta vara på den fritid man har.

Ett skolbibliotek i skolans lokaler med en utbildad bibliotekarie skulle göra mycket för att tillsammans med lärarna öka läsintresset hos dessa elever.

Djurö skola, Hemmesta skola, Brunn och Ösbyskolan har tillgång till fina bibliotek i sina skolor. Det är inte rättvist att en del elever i kommunen som går i högstadiet ska ha denna tillgång medan elever med många gånger sämre förutsättningar inte ska ha samma tillgång som elever vid andra högstadieskolor i Värmdö kommun. Speciellt inte som Kvarnbergsskolan har flera elever från socialt utsatta områden.

Ingarö bibliotek är ett integrerat folk- och skolbibliotek med nya lokaler. Hemmesta bibliotek är ett filialbibliotek med stora ytor. Djurö bibliotek är ett folk- och skolbibliotek som ligger i Djurö skola. Alla dessa högstadieelever som går i dessa fina upprustade skolor har tillgång till mycket böcker för barn och ungdomar, men även romaner, deckare, CD-böcker och faktaböcker. På dessa bibliotek finns också tv-spel för utlån och internetdator. Man kan också få tillgång till elektroniska böcker, musik och fjärrlån. Dessa bibliotek har öppet då skolans elever går i skolan och även på andra tider. Det finns alltid kunnig personal som kan hjälpa eleverna där. Ösbyskolan har ett stort eget bibliotek som har öppet för eleverna mellan klockan 8:30-13:00 varje skoldag. Med sina över 700 elever har skolan råd att själv lägga till ett bokanslag till sitt skolbibliotek på 32000 kronor per läsår förutom de 9000 kronor skolan får att köpa böcker till biblioteket ifrån biblioteksbudgeten.

För Kvarnbergsskolan skulle det betyda mycket ekonomiskt också om skolan fick ett folk- och skolbibliotek. Skolan skulle stå för hyreskostnaderna medan de andra kostnaderna för kunnig personal mm skulle gå på biblioteksbudgeten.

Nu kanske många tycker att Gustavsbergs bibliotek i runda huset ligger på rimligt avstånd från skolan så att eleverna skulle kunna använda det. Det är kommunens huvudbibliotek men det är inte tillgängligt för eleverna att kunna gå och sitta och plugga där under raster. Det tar för lång tid att gå upp och ned för den branta backen. Man hinner heller inte besöka runda huset under en lektion. Då måste läraren ofta låna en lektion av en annan lärare som har eleverna i ett annat ämne. Det är inte tillgängligt för eleverna på samma sätt som ett skolbibliotek skulle vara. Under skoltid kan eleverna få handledning av kunnig personal om vi hade ett folk- och skolbibliotek vid vår skola. För Kvarnbergsskolans elever och elever i framtiden skulle det vara ovärderligt med ett folk- och skolbibliotek. Som det är nu för skolans bibliotek en "anonym tillvaro i skolans utkant". Vi har inte ens tillgång till att ha våra böcker registrerade på datorn utan i framtiden hoppas vi vara kopplade till Värmdö kommuns biblioteks databas där böckerna i kommunen finns registrerade.

Kvarnbergsskolan eller Gustavsbergsskolan ska få en ny rektor. Personalen ser det som viktigt att en rektor rekryteras som är villig att ta ansvar för skolans bibliotek så att det hamnar i den pedagogiska kärnverksamheten. Biblioteket ska vara skolans ledande puls för eleverna. Det är viktigt med ett bibliotek så att eleverna har bättre möjligheter att nå målen. Skolans framtida bibliotek ska vara inkluderad i hela skolans mål och processer, inklusive utvärderingar. Biblioteket ska vara skolans informationscentrum, bidra till elevers språkutveckling och vara skolans kulturella centrum. Biblioteket kan också bjuda in författare som eleverna får träffa.

I skolans läroplan (LGR 11) sägs att vårt språk, vår identitet samt förmågan att förstå andra, utvecklas när vi läser skönlitteratur. Forskningsresultat visar starkt samband mellan höga skolresultat och hög bokkonsumtion. Därför är det så viktigt att Värmdö kommun satsar på ett folk- och skolbibliotek för Kvarnbergsskolans elever i framtiden. Det är viktigt att kommunen även uppmuntrar våra elever till att läsa, läsa, läsa genom en satsning på ett folk- och skolbibliotek. Denna skrivelse har skrivits på uppdrag av skolans personal.

Birgitta Larnefeldt
Lärare och biblioteksansvarig

Nina Höglund
Biträdande rektor

För kännedom:
Kommunstyrelseordförande
Kommundirektör
Förvaltningschef med ansvar för gymnasieskolan

Nämnd med ansvar för gymnasieskolan

Gemensamt programpris inom gymnasieskolan – översyn av den gemensamma prislistan

Samtliga kommuner i Stockholms län har tecknat samverkansavtal som innebär förstahandsmottagande till gymnasieprogrammen. Sedan 2010 finns också en gemensam prislista.

Syftet med en gemensam prislista har varit att skapa tydligare ekonomiska förutsättningar för kommunerna och de fristående anordnarna i ett alltmer komplext utbud av gymnasieutbildningar och ökande elevströmmar mellan kommunerna och samtidigt undvika dubbeldebiteringar och minska tung administrativ hantering.

De gemensamma priserna bestäms året före budgetåret och har räknats upp enligt fastställt index 2011, 2012 och 2013.

Översyn av prislistan och principerna för uppräknig

2011 beslutades att genomföra en översyn av nuvarande prislista under 2013 inför 2014. I uppdraget ingår att genomföra en avstämning av programpriset mot gymnasieskolans kostnader under början på 2013, baserat på det verkliga utfallet för 2012. Resultatet av denna avstämning kan leda till justeringar av prislistan och påverka programpriserna fr.o.m. budgetåret 2014.

Samtidigt som avstämningen genomförs kommer också en översyn göras av gällande principer för uppräknig. En viktig utgångspunkt i arbetet är att överenskomna principer ska vara stabila över tid.

Uppdraget ska redovisas för KSLs Utbildningsberedningen den 15 maj och styrelsen den 5 juni. Beslut om en eventuell justering av basen för programpriserna och index fattas av respektive kommun efter en rekommendation av KSLs styrelse.

Tilläggsuppdrag

I och med det nya löneavtalet för lärare som blev högre än på övriga arbetsmarknaden gavs KSL i slutet på 2012 ett tilläggsuppdrag. Uppdraget innebar att ta fram ett underlag för politiskt ställningstagande om konsekvensen av läraravtalet bör leda till en justering av prislistan under innevarande år (2013).

2013-02-20

Dnr: KSL/12/0084

Utbildningsberedningens beslut avseende tilläggsuppdraget

De gemensamma priserna bestäms året före budgetåret genom att räknas upp enligt fastställt index. Uppräkning har gjorts med 2 procent inför 2011, 1,5 procent inför 2012 och 1,1 procent inför 2013.

2008 är det år då antal 16-åringar i länet var som högst. Därefter har antalet minskat successivt och prognosen över antalet 16-åringar i länet visar fortsatt minskade elevkullar fram tom 2016 för att sedan vända uppåt.

Mellan år 2008 och 2012 har antalet antagna elever minskat med 6 procent. Under samma period har antalet anmälda platser från länets gymnasieskolor ökat med ca 13 procent.

Sammantaget ger detta totalt sett en överkapacitet på gymnasieplatser i Stockholms län där ca var 5 plats står tom. Erfarenheterna visar att antalet anmälda platser i maj varje år i viss mån anpassas till förväntade elevströmmar varför kapaciteten kan vara ännu större.

Utbildningsberedningen kan konstatera att det minskade elevunderlaget hittills inte haft någon effekt på antalet utbildningsplatser och gymnasieskolor i regionen utan antalet platser har istället ökat.

Beredningen konstaterar också att de enskilda skolornas ekonomi påverkas av flera faktorer där överskottet på platser är den största utmaningen. Till detta kommer att beredningens generella inställning är att i största möjliga mån undvika justeringar under löpande budgetår.

Dialog med länets kommunledningar har också visat att merparten av kommunerna inte önskar en justering under löpande budgetår.

Sammantaget gör detta att Utbildningsberedningen den 20 februari 2013 beslutat att det inte finns skäl för att justera programpriset under innevarande år.

Uppdraget att göra en översyn av prislistan och uppräkningsplanerna fortsätter som planerat.

Frågor med anledning av detta besvaras av:

Arion Chryssafis, ordförande Utbildningsberedningen, mobil: 0704-33 17 75
Björn Larsson, handläggare, tel: 08-615 94 46, bjorn.larsson@ksl.se

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN

Arion Chryssafis
Ordförande
Utbildningsberedningen

Ulrika Wallin Pudas
Verksamhetschef