



Handläggare: Lajla Wikström  
Telefon: 508 08 101

Till  
Kungsholmens stadsdelsnämnd  
20 januari 2011

## **Svar på inkommet beslut från Socialstyrelsen tillsynsbesök av Serafens vård- och omsorgsboende den 7 juli 2010.**

### **Förslag till beslut**

Stadsdelsnämnden beslutar att besvara Socialstyrelsen med detta tjänsteutlåtande.

Karin Norman  
Stadsdelsdirektör

Kerstin Ohlsson  
Avdelningschef

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom verksamhetsområdet Äldreomsorg.

### **Bakgrund**

Regeringen beslutade den 24 september 2009 att ge Socialstyrelsen i uppdrag att under tre år göra en nationell tillsyn av omsorgen och vården om äldre. Som ett led i denna tillsyn genomförde Socialstyrelsen en tillsyn av en demensenhet vid Serafens vård- och omsorgsboende den 7 juli 2010. Serafens vård- och omsorgsboende har 176 boende och drivs sedan den 15 mars 2009 i egen regi. Socialstyrelsens beslut inkom den 12 november 2010. Förvaltningen har begärt och fått förlängd svarstid till den 26 januari 2011.

I sitt beslut skriver Socialstyrelsen att stadsdelsnämnden inte uppfyller lagstiftningen och dess intentioner i alla delar och riktar därför kritik mot följande brister på Serafens vård- och omsorgsboende.

- Nämnden har inte i enlighet med regelverkets krav säkerhetsställt att rutiner för fel och brister är kända av personalen och tillämpas i verksamheten.
- Verksamhetschefen vid Serafens vård- och omsorgsboende har inte genomfört en systematisk analys och bedömning av patientsäkerhetsriskerna inför sommarens semesterperiod.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

I sin redovisning av tillsynen konstaterar Socialstyrelsen att kontaktmannskapet är väl inarbetat i verksamheten och att företrädare och anhöriga känner till vem som är kontaktman och är nöjda med dem. Socialstyrelsen har granskat SoL dokumentationen och konstaterar att genomförandeplaner finns som beskriver vilka insatser som ska utföras. Journalanteckningarna behöver förbättras och utvecklas och i genomförandeplanerna ska framgå hur insatserna ska utföras och vilka åtgärder som vidtagits vid uppföljning av genomförandeplanerna. Socialstyrelsen riktar dock ingen kritik avseende dessa brister då det pågår ett aktivt utvecklingsarbete gällande dokumentation i verksamheten.

Socialstyrelsen skriver att en vikarierande sjuksköterska inte kände till delegeringsförfarandet. Vid introduktion av vikarierande sjuksköterskor går samordningssjuksköterskan genom en checklista där även rutin för delegeringar och avvikelshantering ingår. Den vikarierande sjuksköterska som Socialstyrelsen talade med hade genomgått en sådan introduktion. För att säkerhetsställa att vikarierande sjuksköterskor känner till verksamhetens samtliga rutiner ska rekryteringsprocessen för sommaren 2011 starta redan i februari så att vikarier ges möjlighet till en längre introduktion.

Enligt SOSFS:2006:11 ska ett ledningssystem säkerhetsställa att det finns rutin för hur fel och brister i verksamheten ska identifieras, dokumenteras, analyseras och åtgärdas samt hur vidtagna åtgärder följs upp. Vid Socialstyrelsens tillsyn av Serafen framgick att dessa rutiner inte var kända av personalen. Sedan mars 2010 finns en rutin för fel och brister, den har dock felaktigt benämnts rutin SoL avvikelser vilket nu har korrigerats. Enhetscheferna kommer att gå igenom den rutinen på nytt med samtlig personal under januari månads arbetsplatsmöten.

Socialstyrelsen konstaterade vid sitt tillsynsbesök att ingen systematisk analys och bedömning av risker utförts inför sommarens semesterperiod. Verksamheten har nu tagit fram en lokal rutin för risk- och händelseanalys. Ett års kalendarium har nu upprättats. Under april 2011 görs en riskanalys inför sommarens semesterperiod och uppföljning av denna sker i september 2011.



Vid ordinarie MAS semester är det alltid en MAS från annan stadsdelsnämnd som vikarierar. En översammantering av aktuellt läge i verksamheterna sker alltid till den som vikarierar. Inför sommaren 2010 fanns inga specifika händelser för Serafen att översammantera.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar att besvara Socialstyrelsen med detta tjänsteutlåtande.

### **Bilagor**

1. Socialstyrelsens beslut.