



Handläggare: Margareth Berglin  
Telefon: 08-508 08 642

Till  
Kungsholmens stadsdelsnämnd

## Verksamhetsplan Gruppbo städer I

### Inledning

Gruppbo städerna Herden, Linden, Strandparken 7 och 5 samt Tegelp r åmen, är bostäder med särskild service för vuxna med utvecklingsstörning enligt LSS; Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade. Varje gruppbo stad har 5-6 hyresgäster, sammanlagt ger enheten stöd till 27 individer. Enheten har 39 medarbetare och ca. 30 behovsanställda vikarier som rings in vid ordinarie personals frånvaro. I stort sett all frånvaro vikarietäcks vid sjukfrånvaro, semester, tjänstledighet och när ordinarie personal går på kurser, föreläsningar och utbildningar.

Vår uppgift är att omsätta LSS bärande principer, om jämlika levnadsvillkor med full delaktighet i samhällslivet i verksamheten. Målet med insatserna i LSS, är att de individer som lagen omfattar ska kunna leva som andra i samhället. Vad detta innebär är olika, de styrande perspektiven kan vara ålder, kön, etnicitet etc. I gruppbo staden skapar individen sig ett eget hem, utvecklar sina fritidsintressen och lever ett aktivt, stimulerande liv i gemenskap med andra. Varje individ har unika förutsättningar för hur han/hon kan leva ett självständigt liv. Individens behov, intressen och önskemål är i centrum. Bemötande och förhållningssätt präglas av en anda som bygger på samarbete, empati och viljan att se varje individs självkompetens.

Gruppbo städerna erbjuder stöd, service och omvårdnad med en helhetssyn på individen. Insatserna ska leda till goda levnadsvillkor. Rutiner, arbetsätt, metoder och verksamhetens innehåll i övrigt utgår från individens behov, önskemål och intressen. I personalens omvårdnadsansvar ingår att, där individens egen förmåga inte räcker till, kompensera funktionsnedsättningen på olika sätt. Det kan vara genom att konkretisera information och boendemiljön, ge stöd att använda olika sorter begåvningsstöd så att individen själv med hjälpmedel eller förenklingar kan utföra det som ingår i vardagsbestyren. Det kan också vara att personalen hjälper till med allt det praktiska i hemmet. Målet är att vardagen fungerar och att individen själv vet var, hur och när aktiviteter och rutiner sker.

#### KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:

### 2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****2.3 Stockholmarna ska uppleva att de får god service och omsorg****NÄMNDMÅL:****Medborgare med funktionsnedsättning lever ett självständigt liv (social omsorg, barn och ungdom)****ATAGANDE:****Individen känner sig trygg i sitt hem och får en god omvårdnad och ett bra stöd.****Förväntat resultat**

Individen får stöd utifrån sina behov, önskemål och intressen  
Individen får stöd av engagerad personal med ett professionellt och empatiskt förhållningssätt.

**Arbetsätt**

Stödet är utformat så individen vet när, hur och av vem stödet ges.  
Stödet, servicen och omvårdnaden sker i dialog med individen.  
Personal frågar alltid efter individens uppfattning.  
Hur stödet är utformat finns dokumenterat och beskrivet i genomförandeplan och i individens informationspärmar.  
Personalen kompetens följer individens behov och utveckling genom regelbunden kompetensutveckling.

**Uppföljning**

Veckoplaneringen tillsammans med individen varje vecka.  
Förbättringar och ändringar av stödet följs upp regelbundet på personalens veckomöten och planeringsdagar.  
Uppföljning av genomförandeplan två gånger per år och vid stadigvarande förändringar.

**ATAGANDE:****Individen lever ett självständigt liv utifrån sin vilja och förmåga.****Förväntat resultat**

Individen vet när, hur och vem som ger stödet, servicen och omvårdnaden ges.  
Därigenom kan individen lättare delta, ta initiativ och medverka till att de egna behoven och önskemålen blir tillgodosedda.

**Arbetsätt**

Individen ges möjlighet att delta i alla sina vardagssysslor, inköp och ärenden.  
Personalen planerar och följer upp rutiner, aktiviteter och händelser tillsammans med individen varje vecka.  
Hjälpmedel och begåvningsstöd anpassas efter individens behov för att öka

individens delaktighet och självständighet.

Individen kan använda dator och internet för att konkretisera och skriva ut sin veckoplanering, inköpslista eller annat bildstöd.

### **Uppföljning**

Veckoplanering tillsammans med individen varje vecka.

Förbättringar och ändringar av stödet följs upp regelbundet på personalens veckomöten och planeringsdagar.

Uppföljning av genomförandeplan två gånger per år och vid stadigvarande förändring.

### **Utveckling**

Förbättra beskrivningen av metodik och arbetsätt kring varje individs insatser i genomförandeplanen och i de individuella informationspärmarna.

### **ATAGANDE:**

#### **Individen tar del av samhällets kultur- fritidsutbud**

##### **Förväntat resultat**

Individen utvecklar egna fritidsintressen och kontakter.

##### **Arbetsätt**

Individen får efter behov ledsagning och/eller sällskap till/under fritidsaktiviteter.

Individen ges stöd att planera sin semester fylld av aktiviteter, evenemang eller resa efter önskemål och intresse.

Individen får information varje vecka från Stockholm fritidskonsulenter.

Individens får information om icke segregerade kultur- och fritids evenemang.

Individen får stöd att köpa, låna eller lyssna på lättlästa böcker och tidningar.

Individen får stöd att använda den gemensamma brukardatorn för nöje, information och möjlighet att hålla kontakt med anhöriga och vänner.

Individen får stöd att hålla kontakt och umgås med anhöriga och/eller vänner i och utanför gruppboenden

### **Uppföljning**

Veckoplanering tillsammans med individen varje vecka.

Förbättringar och ändringar av stödet följs upp regelbundet på personalens veckomöten och planeringsdagar.

Uppföljning av genomförandeplan två gånger per år och vid varaktiga förändringar.

### **ATAGANDE:**

#### **Individen är delaktig och har inflytande**

**Förväntat resultat**

Individen styr sitt liv genom att göra egna val och fatta egna beslut.  
 Individen är delaktig i när, hur och av vem stödet, servicen och omvårdnaden ges.

**Arbetsätt**

Individen väljer sin stödperson vartannat år.  
 Individen har planeringsmöte varje vecka med personal.  
 Personal frågar alltid efter individens uppfattning.

**Uppföljning**

På planeringsmöte tillsammans med individen varje vecka.  
 Överenskommelser med, och ändringar av insatserna till, individen följs upp regelbundet på personalens veckomöten och planeringsdagar.  
 Uppföljning av genomförandeplan två gånger per år och vid stadigvarande förändring tillsammans med individen.

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel aktuella genomförandeplaner	100 %	Tertial

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

**2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	4,3 %	4,5 %	År



KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

### **3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva**

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

#### **3.1 Budgeten ska vara i balans**

**NÄMNDMÅL:**

**Nämndens verksamhet ska rymmas inom fastställd budget**

**ATAGANDE:**

**Vi har en budget i balans**

#### **Förväntat resultat**

En budget i balans

#### **Arbetsätt**

Regelbundet följa upp intäkter och kostnader.

Anpassa bemanning, kompetensutveckling och investeringar efter förändringar i budget.

#### **Uppföljning**

Tertialrapporter

Budgetuppföljning med biträdande enhetschefer innan varje tertialredovisning.

#### **Resursanvändning**

#### **Budget 2012**

### **Övriga frågor**

#### **Bilagor**

- Budget VP 2012





# KVALITETSGARANTI

Sid 1 (4)  
Dnr I.I-512-2011.  
Giltig fr.o.m. 2012-01-01  
Giltig t.o.m. 2012-12-31

## Gruppboväder I

### Ingress

**När du bor på någon av gruppboväderna Linden, Herden, Strandparken eller Tegelprämen har du ditt stöd utifrån LSS - lagen.**

**Med det menas, att du får stöd och hjälp av personal med det som du behöver. Du kan leva ett vanligt liv trots din funktionsnedsättning.**

**Du har en egen lägenhet. Din lägenhet, är som du vill att den ska vara.**

**Det finns ett gemensamt kök och vardagsrum där du kan umgås med de andra som bor i gruppboväden.**

**Du väljer själv vad du vill göra på fritiden.**

### ÅTAGANDE

- *Du lever ett självständigt liv utifrån din förmåga.*

Du får stöd efter dina behov och önskemål så du kan uträtta dina ärenden själv, med eller utan personal.

Du får stöd att hålla kontakt med de personer som är viktiga för dig.

När du behöver stöd från Habiliteringscenter, samarbetar vi med dig och dina kontakter där.

Vi ger dig stöd så du kan använda hjälpmedel som underlättar ditt liv.

Din personal går på kurser och utbildningar för att ta del av ny forskning och utveckling för funktionsnedsatta.

Vi läser och förklarar krånglig och svår post eller meddelanden för dig.



Du får hjälp med e-post och du kan ha ett eget användarkonto på er gemensamma dator.

- *Du är delaktig och har inflytande*

Du planerar varje vecka tillsammans med personal.

Du uppmuntras att fatta egna beslut och genomföra det du bestämt.

Du har en egen kalender och/eller veckotavla med bilder och lättläst text.

Du gör din genomförandeplan tillsammans med din stödperson.

Du skriver in dina vanor, vilja och behov i dina egna informationspärmar tillsammans med din stödperson.

Var annat år får vara med och du väljer stödperson.

- *Du kan utveckla dina fritidsintressen.*

Du får hjälp att anmäla dig till fritidskurser.

Du får information om vad man kan se på bio, teater, museer, matcher m.m.

Du får ledsagning så du kan delta i kultur och sportevenemang om du behöver det.

Du får hjälp av din stödperson att planera din semester.

Du kan delta i gemensamma middagar på helgerna i gruppbestadens gemensamma kök.

Du kan fira högtider och traditioner på gruppbestaden.

- *Du känner dig trygg i ditt hem och får en god omvårdnad och ett bra stöd.*

Du köper och lagar din mat själv med stöd av personal efter vilka behov och önskemål du har.

Du sköter ditt hem, din hygien och dina kläder själv med det stöd du önskar.





När du besöker vårdcentral, tandläkare och sjukhus får du sällskap av personal om du vill det.

Du får hjälp av personal att beställa tid hos husläkaren för din årliga hälsokontroll.

Du får hjälp av personal att ta kontakt med dietist om behöver specialkost eller råd och stöd kring din mathållning.

### **RÄTTELSE**

Vi rättar till fel och misstag på en gång och ser till att de inte upprepas. Tycker du att vi på något sätt brutit i våra åtaganden vill vi gärna att du hör av dig till oss. Vänd dig i första hand till din stödperson. Känner du dig ändå inte nöjd kontakta biträdande enhetschef på Din gruppbostad

*Herden*, Annica Eriksson, [annica.eriksson@stockholm.se](mailto:annica.eriksson@stockholm.se)

*Linden*, Sven-Åke Alveving, [sven-ake.alveving@stockholm.se](mailto:sven-ake.alveving@stockholm.se)

*Tegelprämen*, Susanne Svanström Laine  
[susanne.svanstrom.laine@stockholm.se](mailto:susanne.svanstrom.laine@stockholm.se)

*Strandparken 5:an*, Birgitta Lundh, [birgitta.lundh@stockholm.se](mailto:birgitta.lundh@stockholm.se)

*Strandparken 7:a*, Rolf Nyström, [rolf.nystrom@stockholm.se](mailto:rolf.nystrom@stockholm.se)

Du kan också vända dig till enhetschef, Margareth Berglin,  
[margareth.berglin@stockholm.se](mailto:margareth.berglin@stockholm.se)

### **SYNPUNKTER / KLAGOMÅL**

Vi vill hålla en god kvalitet på vår verksamhet och vill gärna bli bättre. Därför vill vi att du framför dina synpunkter, förslag och klagomål. Du kan göra det muntligt eller skriftligt. Alla inkomna förslag, klagomål och synpunkter vidarebefordras till ansvarig enhetschef. Snarast inom två veckor får du svar eller besked. Inkomna synpunkter är en stående punkt på personalens arbetsplatsträffar och används i förbättringsarbetet. Tre gånger per år sammanställs inkomna synpunkter utifrån art och omfattning och delges ansvariga politiker.



Sid 4 (4)  
Dnr 1.1-512-2011.  
Giltig fr.o.m. 2012-01-01  
Giltig t.o.m. 2012-12-31

## VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer om vår verksamhet och hur vi arbetar är du välkommen att kontakta enhetschef: Margareth Berglin

Stockholm 2011-12-14

Margareth Berglin  
Enhetschef

Kungsholmens stadsdelsnämnd Gruppbestäder I

Adress: S:t Eriksgatan 47

Adress: P-O Hallmans gata 7

Telefon: 08-508 08 000

Telefon: 08-508 08 642

Telefax

Telefax: -

E-post:

E-post: [margareth.berglin@stockholm.se](mailto:margareth.berglin@stockholm.se)

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN  
2012-01-19