



till ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD för kvalitets- och kompetensutveckling inom vård och omsorg om äldre

Spara denna ansökningsmall på din dator. Öppna den från Word och skriv i rutorna som expanderar vid behov.
Skicka den tillsammans med huvudansökan.

B.1. Kommun
Hässelby-Vällingby SDF

B.2. Rubrik för aktivitet (aktivitet= insatser som har gemensamt mål och budget)
Att tydliggöra huvudmännens ansvarsområde för den äldre kring vårdplanering

B.3. Beskrivning av aktiviteten: (punkt B.3.1, B.3.2 och B.3.3 besvaras endast om ansökan gäller utveckling och förlängning av redan pågående aktivitet)

Handledning för representanter från landsting och kommun för att tydliggöra ansvarsrollen kring samordnad vårdplanering. Att respektera varandras ansvarsområde för att den äldre skall hamna i fokus och få rätt information från respektive huvudman. Det kan ibland bli motstridiga budskap när den ena huvudmannen "vill hjälpa till". Den äldre kan då få felaktig information och förväntningar om olika hjälpinsatser, som sedan kan försvåra samarbetet. Den äldre skall kunna känna att vi samarbetar kring honom/henne, och kunna känna sig trygg under vårdplaneringsmötet, och veta vem han/hon ska vända sig till i olika frågor. Att hitta en bra samarbetsform kring detta med opartisk handledare som stöd känns nödvändigt för att inte någon av huvudmännen ska tappa fokus på den äldre under samrådet.

B.3.1. Om aktiviteten är en fortsättning/utveckling av tidigare aktiviteter – beskriv vad kommunen gjort hittills och vad som genomförs under 2005

--

B.3.2. Vad är planerat och beslutat för kommande år??

-

B.3.3. Utökade aktiviteter som vi söker stöd från kompetensstegen för:

-

B.3.4. Aktivitetsplan, inkl tidsplan, för genomförande inom ramen för Kompetensstegen:

-

B.4. Förväntade effekter av aktiviteten
Bättre och tydligare samarbete

B.5. Metoder/former för hur aktiviteten skall genomföras

För att riktigt tydliggöra varandras ansvarsområden för respektive huvudman så delar vi in metoden i olika faser.

Fas 1 är:

Handledning vid två tillfällen med opartisk handledare i fyra grupper a' 8 personer bestående av fyra representanter från landsting respektive biståndssektionen, totalt 32 personer exklusive handledare. Varje handledningstillfälle är tänkt att ta tre timmar i anspråk och ett per månad har vi tänkt som tidsplan. Tidsplanen gäller även alla nedanstående faser. Syftet med fas 1 är att tydliggöra för varandra vilket ansvarsområde man har utifrån resurser och riktlinjer, lagar och organisation.

- Ett studiebesök på respektive arbetsplats är också inplanerat för att erhålla en större förståelse för varandras arbetssituation. Syftet är att med egna ögon se vad den andre gör "bakom kulisserna".

	Summa kronor	119 700 kr	23 000 kr	
		År 1	År 2	År 3
B.10.3	Eventuell övrig finansiering			
	Delfinansiering från annan part:			
	<i>(ex EU, Landstinget, utbildningshuvudman)</i>			
	Summa kronor			
		År 1	År 2	År 3
B.10.4	Total kostnad	365 200 kr	23 000 kr	