



Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning
Avdelningen för Stadsdelsmiljö och Teknik
Rune Thurén
tfn 508 05 281

Tjänsteutlåtande
21 december 2005

1(2)

Dnr 041-020-2006

Sammanträde 31 januari 2006

Till
Hässelby- Vällingby stadsdelsnämnd

Kvalitetsgarantier 2006 – Parkskötsel och gatudrift

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner kvalitetsgarantierna för parkskötsel och gatudrift.

Anders Meuller
Stadsdelsdirektör

Sven-Göran Södergren
chef Stadsdelsmiljö och Teknik

Sammanfattning

Stadens kvalitetsstrategi innebär att verksamheter som vänder sig mot brukarna utformar kvalitetsgarantier. Dessa skall godkännas av nämnden. I garantierna beskrivs enhetens åtaganden som syftar till att klargöra vad den enskilde kan förvänta sig av verksamheten.

Parkskötsel och gatudrift

Åtaganden

1. Samtliga felanmälningar som inkommit till förvaltningen angående parkskötsel och gatudrift ska omhändertas och följas upp. Ärenden ska återrapporteras till anmälaren inom två veckor efter anmälan. Ärende av kortvarig natur återrapporteras endast om anmälaren önskar det. Felanmälningar på andra förvaltningar och bolags anläggningar rapporteras vidare till rätt instans.
2. Det tillgängliga trafiknätet ska halkbekämpas inom ett dygn efter ett halktillfälle.
3. Det tillgängliga trafiknätet ska snöplogas inom ett dygn efter ett snöfall. Därefter ska samtliga snövallar öppnas inom sju dygn. Åtagandet förutsätter ett normalfall att ingen ny snö faller inom tidsperioden.
4. Städning utförs enligt den standard som stadsdelsnämnden har beslutat. Torg och centrumytor städas minst fem gånger i veckan, frekventa parkvägar städas varannan vecka och övriga parkvägar och gator städas en gång i månaden.
5. Sandupptagning efter vinterns halkbekämpning ska vara avslutad 15 maj.
6. Gatorna sopas en gång per år utöver sandupptagningen.
7. Ängsgräsytor kommer att slås minst en gång per år. Fingräsytors klipps sex gånger per år. Övriga gräsytor klipps tre gånger per år.
8. Fri sikt skapas kring gator och parkvägar genom beskärning av buskar och träd.
9. Lekutrustning, parkvägar och trappor i parkmark besiktigas årligen och dess skick dokumenteras. Akuta fel och farligheter åtgärdas. De europeiska leksäkerhetsnormerna ska följas.

Miljöåtaganden för markenheten

1. Miljökrav ställs i samtliga upphandlingar.
2. Miljörevision genomförs på upphandlade entreprenörer
3. Återvinning av uppsopad halkbekämpningssand ska gradvis öka.
4. Användning av salt i vinterväghållningen ska gradvis minska.
5. Ogräsbekämpning ska ske giftfritt.

Rättelse och kompensation

- Avdelningens arbetar systematiskt med att hantera och förebygga fel.
- Arbetsuppgifterna utförs enligt detaljerade funktions- och utförandebeskrivningar.
- Entreprenörerna upprättar checklistor på utförda arbetsuppgifter. Användning av checklistor innebär en god egenkontroll av entreprenörernas arbeten och ger förvaltningen kontinuerliga rapporter på arbetets utförande.
- Entreprenörernas arbeten kontrolleras enligt kontrollplan och med stickprov.
- Upptäckta briser rapporteras till berörd entreprenör för att åtgärdas. Ej åtgärdade brister kan medföra ekonomiska avdrag på månadsersättningen till berörd entreprenör.
- En handlingsplan upprättas årligen för att följa upp ställda mål i verksamhetsprogrammet.
- Samtliga entreprenörsarbeten styrs via byggmöten en gång i månaden.
- Kvalitetskrav ställs vid samtliga upphandlingar.

Upplysningar om parkskötsel och gatudrift lämnas av kontaktcenter på tel. 50804000.