

Råcksta sjukhem

Vår verksamhetside är att i samverkan med boende och anhöriga skapa en äldreomsorg som ger den boende ett så gott liv som omständigheterna medger. Vi utgår från en helhetssyn på människan och viktiga fundament i vårt arbete är trygghet, integritet, bemötande och stimulans.

Våra ledare arbetar mycket med information, kommunikation och samarbete. Deras uppgift är att sätta tydliga mål och delegera samtidigt som de utvecklar och entusiasmerar medarbetarna.

Vi har en öppen och positiv atmosfär i vår verksamhet. Vi tror på ständig utveckling och flexibilitet.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att bemöta äldre och deras anhöriga med respekt, intresse och vänlighet.

- Detta säkerställs genom att vi lägger stor vikt vid den första kontakten och har en ständig dialog kring bemötandefrågor i personalgrupperna.

För att de boende och deras anhöriga skall vara delaktiga i verksamheten åtar vi oss att anordna anhörigmöten och ordna med anhörigråd.

- Verksamhetsledningen deltar i anhörigrådets möten som arrangeras fyra gånger per år och anhörigmötena som hålls två gånger per år och enhet.

Varje enhet arbetar för att den äldre skall uppnå god livskvalitet i den dagliga omsorgen.

- Detta gör vi genom bl.a. stimulans av det intellektuella sinnet via musikstunder och högläsning en gång per vecka. Vid högtider/storhelger anordnas aktiviteter för de boende och anhöriga i form av t ex påsk- eller jullunch. Fysisk stimulans erhålles via den

dagliga omvårdnaden som syftar till att bibehålla de resurser den äldre besitter.

Vi åtar oss att ha en systematisk klagomålshantering och uppmuntrar boende och deras anhöriga att komma med synpunkter på verksamheten.

- Boende och anhöriga informeras om hur de kan framföra förbättringsförslag, synpunkter på verksamheten och klagomål. Personalen hjälper till med att skriva ned synpunkter om så behövs. Blanketter för synpunkter och klagomål finns lättillgängliga på alla enheter.

Vi följer Stockholms stads miljöprogram genom att:

- Släcka lampor som inte behöver vara tända.
- Inte låta elektriska apparater stå i stand by-läge.
- Stänga av kylskåp som inte är i bruk.
- Använda ekologiska livsmedel.
- Sortera avfall.
- Vid lämpligt väder promenera med boende till närliggande besök, t.ex. tandläkare.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckats leva upp till något av våra åtaganden ska vi med de snaraste se över våra rutiner och rätta till det som felats. Om vi gjort fel kommer vi att informera vår ledning, diskutera felen på våra personalmöten och vid behov ha ytterligare information eller undervisning.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Alla synpunkter på vår verksamhet är värdefulla för oss. De talar om vad boende och närstående tycker om vår verksamhet. Anser Du att vi brustit i våra åtaganden, om Du vill du lämna synpunkter eller förslag vänd Dig då till närmaste chef. Du kan använda vår blankett för synpunkter och klagomål, som finns att hämta vid alla entréer eller på vår hemsida www.stockholm.se/hasselby-vallingby

VILL DU VETA MER?

Välkommen att ringa respektive chef.

Christina Larsson, enhetschef, telefon 08-508 05550 mobil 070-4705499

Maud Kärffe Eneqvist bitr. enhetschef, korttidsverksamhet, dagvård och 2A,
telefon 08-50805555 mobil 070-7717690

Ann Bergman, bitr. enhetschef, våning 3A,B,C och 2B, 2C,
telefon 08-508 05556 mobil 070-7717728

Petra Gustafsson, bitr. enhetschef, våning 4A,B,C och 5B,5C
telefon 08-508 055564 mobil 070-7717729

Malin Persson, bitr. enhetschef våning 6A,B,C och 5A,7A,
telefon 08-508 05575 mobil 070-7717735

Karin Beckman, bitr. enhetschef våning 8A,B,C och 7B,7C,
telefon 08-508 05569 mobil 070-7717732

Du är också välkommen att kontakta vår reception på telefon 08-508 05585

Stockholm 2006-01-23

Christina Larsson

Enhetschef