



## Backlura förskolor

**Vi vill utifrån en demokratisk grundsyn verka för ett livslångt lärande där omsorg, fostran och lärande bildar en enhet. Vi vill erbjuda en mångsidig, trygg, rolig, stimulerande miljö och verksamhet som ger barnen möjlighet att utvecklas optimalt. Vi vill skapa trygga och tillitsfulla relationer mellan föräldrar, barn och personal.**

### ÅTAGANDE

#### MÅL

- Den genomsnittliga gruppstorleken ska minskas med oförändrad personalstyrka.

### ENHETSSPECIFIKT ÅTAGANDE

*– Utifrån de förutsättningar som ges kommer vi att minska barngruppens storlek.*

#### Arbetsätt

- Genom månatliga budgetuppföljningar se över personalförsörjningen.

**Uppföljning:** Vid bokslut se om gruppstorleken har minskat med oförändrad personalstyrka.



# K V A L I T E T S G A R A N T I

## MILJÖMÅL

- 15 % av förvaltningens inköpta livsmedel ska vara ekologiskt producerade (gäller även entreprenader).

## ENHETSSPECIFIKT ÅTAGANDE

– *Vi åtar oss att lägga grunden till en förståelse och en medvetenhet om ett ekologiskt hållbart samhälle.*

### Arbetsätt

- 15 % av livsmedelsbudgeten ska vara ekologiska produkter.
- Tillsammans med barnen källsorterar vi minst två avfallstyper.
- Genom lek i våra naturnära områden vill vi ge barnen positiva upplevelser av naturen.

**Uppföljning:** Genom våra barn och föräldraenkäter samt månatliga budgetuppföljningar av livsmedelsbudgeten.

## KULTURMÅL

- Varje barn i förskolan erbjuds minst en kulturaktivitet under året.

## ENHETSSPECIFIKT ÅTAGANDE

– *Vi åtar oss att finna lämpliga kulturevenemang för alla barn i våra förskolor. Detta utifrån barnens ålder och intressen.*



# K V A L I T E T S G A R A N T I

## **Arbetsätt**

- Kulturombuden sprider information till samtliga anställda.
- Minst en gång per termin tar vi ut evenemang till en förskola dit barnen från våra tre områden går.

**Uppföljning:** I vår årliga utvärdering kontrollerar vi att så skett.

## **ENHETSSPECIFIKT ÅTAGANDE**

*– Vi åtar oss att arbeta språkstödjande utifrån varje barns resurser och behov.*

## **Arbetsätt**

- Vi uppmuntrar till samtal och dialog.
- Vi visar en positiv attityd till främmande språk och kulturer.
- Vi benämner saker med dess rätta namn och använder begrepp samt fullständiga meningar.
- Vi uppmuntrar alla former av kommunikation och olika uttrycksformer.

**Uppföljning:** Genom de individuella utvecklingsplanerna.

## **ENHETSSPECIFIKT ÅTAGANDE**

*– Vi åtar oss att samarbeta med Backluraskolan och Trollbodaskolan för att ge barnen goda förutsättningar vid skolstarten.*

## **Arbetsätt**

- Förskolans och skolans personal träffas regelbundet för att planera övergången.



# K V A L I T E T S G A R A N T I

- Vi arbetar gemensamt med intagningen till förskoleklasserna.
- De blivande skolbarnen besöker skolan och sina nya lärare på våren. Barnen äter också i skolans matsal.
- I juni månad sker ett överföringssamtal med personal från förskola och förskoleklass där föräldrarna erbjuds att delta.

**Uppföljning:** En enkät delas ut till föräldrarna vid skolstarten som sedan sammanställs gemensamt. Utifrån dessa kan vi se över våra rutiner och utveckla vårt samarbete.

## ENHETSSPECIFIKT ÅTAGANDE

*– Vi åtar oss att bemöta föräldrarna med respekt och vara lyhörda samt skapa tid och plats för samverkan.*

### Arbetsätt

- Välkomnar alla barn och föräldrar varje dag.
- Skapar goda relationer till alla föräldrar och barn.
- Lyssnar och respekterar varje familjs integritet.
- Erbjuder individuella utvecklingssamtal samt föräldramöten där vi också inhämtar föräldrarnas synpunkter.
- Påverkans möjlighet genom föräldraråd.
- Resultatet av de årliga enkäterna är underlag för vår planering.
- Synpunkter från föräldrarna som rör hela verksamheten lyfts fram och diskuteras på APT (arbetsplatsträff).

Uppföljning: **Genom våra barn och föräldraenkäter.**



# K V A L I T E T S G A R A N T I

## ENHETSSPECIFIKT ÅTAGANDE

*– Vi erbjuder en verksamhet som är trygg, rolig och stimulerande för barnets hela utveckling.*

### Arbetsätt:

- På inskolningen erbjuds barnen en ansvarsfröken.
- Närvarande vuxna.
- Rutiner.
- Barnen blir sedda och bekräftade.
- Positivt bemötande.
- Vi skapar miljöer som inbjuder till lek och skapande.
- Vi inspirerar, uppmuntrar och utmanar barnen.
- Vi gör individuella utvecklingsplaner för varje barn.
- Vi planerar vår verksamhet utifrån barnens resurser och behov.

**Uppföljning:** Genom våra barn och föräldraenkäter.

## ENHETSSPECIFIKT ÅTAGANDE

*– Vi åtar oss att ge barnen god omsorg som ger barnen en positiv självkänsla och en bra social utveckling.*

### Arbetsätt:

- God hygien, byta blöjor, snyta näsor, kläder efter väder.
- Vuxna finns tillhands och hjälper barnen.
- Stödja och skapa delaktighet för barnen.
- Tillåta alla känslor och sätta ord på dem.
- Erbjudna aktiviteter med lagom balans mellan aktivitet och vila, inne och ute.
- Skapa förutsättningar för vuxeninitierad och fri lek.
- Skapa stimulerande miljö och material för lek och skapande.



# K V A L I T E T S G A R A N T I

- Ge barnen möjlighet till nya erfarenheter, upptäcka och experimentera.
- Tillgodose varje barns behov för utveckla barnets kompetens.

**Uppföljning:** Genom våra barn och föräldraenkäter.

## **ENHETSSPECIFIKT ÅTAGANDE**

*– Att utveckla och fördjupa vårt arbete med pedagogisk styrning i utvecklingsgruppen.*

### **Arbetsätt**

Resultatenhetens ledning består av en förskolechef som tillsammans med två andra förskolechefer bildat en utvecklingsgrupp. I utvecklingsgruppen ingår biträdande förskolechef och pedagogisk handledare. Syftet är att öka medvetenheten om behovet av en förändrad barn och kunskapssyn enligt Lpfö98. Genom utvärdering och uppföljning vid utvecklingsgruppens möten planeras det fortsatta arbetet.

**Uppföljning:** Genom medarbetarsamtal och utvärdering av insatserna.

## **KLAGOMÅL / SYNPUNKTER**

Anser Du att vi brustit i våra åtaganden eller vill lämna synpunkter och förslag ber vi att Du i första hand vänder Dig till ansvarig pedagog, som dokumenterar klagomålet och besvarar det, i andra hand till förskolechef Lisbeth Stockenstrand 08-508 04 259, E-post [lisbeth.stockenstrand@hasselby.stockholm.se](mailto:lisbeth.stockenstrand@hasselby.stockholm.se)

Anser Du att Du ej får gehör för Dina synpunkter kan Du ta kontakt med Hässelby – Vällingby stadsdelsförvaltning, avdelningschefen för Barn-, Ungdoms- och skolavdelningen, Elisabeth Barö-Dérantz tel 08-508 04 000.



# K V A L I T E T S G A R A N T I

## VILL DU VETA MER?

Ytterligare information om hur enheten arbetar lämnas genom förskolechef  
Lisbeth Stockenstrand tel 08-508 04 259 eller biträdande förskolechef  
Kicki Svedenstrand tel 070-47 04 250

STOCKHOLM 2006-01-27

Lisbeth Stockenstrand  
Förskolechef

### *Backlura förskolor*

BRUNKLÖVERGRÄND 20 165 75 HÄSSELBY  
TELEFON: 08-508 04 259  
TELEFAX: 08-508 04 259  
E-post: lisbeth.stockenstrand@hasselby.stockholm.se

### *Hässelby.Vällingby stadsdelsnämnd*

HÄSSELBY TORG 22, 165 55 HÄSSELBY  
TELEFON: 08-508 04 000  
TELEFAX 08-508 04 548

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY.VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND  
MARS 2006