



Dnr 520 - 272 - 2006

Sammanträde 23 maj 2006

Till
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Behovet av handledning mm av personal inom verksamheterna gruppbostad och dagliga verksamhet - redovisning

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner redovisningen.

Anders Meuller
stadsdelsdirektör

Lena Fax
avdelningschef

Sammanfattning

Förvaltningen har av stadsdelsnämnden 2006 01 31, fått i uppdrag att utreda, bedöma och redovisa behovet av handledning av personal och eventuella åtgärdsförslag, redovisa vakanta tjänster, sjukskrivningar, hur vikariesystemet fungerar i dagsläget samt redovisa insatser för medarbetarna som underlättar och gynnar brukarna. I april pågick handledning i sju verksamheter och åtta verksamheter ansåg att man f.n. inte hade något behov av handledning. På två verksamheter finns ett behov av handledningen som under våren ej prioriterats. En verksamhet söker lämplig handledare. Biträdande enhetscheferna har ansvar för att medarbetarnas behov av handledning tillgodoses. Avdelningen är positiv till att personalen vid behov får handledning. Inom gruppbostaderna finns totalt fem vakanta tjänster. Alla verksamheter har i uppdrag att vidta åtgärder som medför att sjukfrånvaron minskar. En gemensam vikariepool har inrättats. Inom avdelningen pågår ett kontinuerligt utvecklingsarbete för att säkra kvalitén på de stöd- och serviceinsatser som brukaren enligt biståndsbeslutet har rätt till och säkerställa att resurserna används på ett effektivt sätt.

Ärendets beredning

- Ärendet är utarbetat inom avdelningen omsorg om personer med funktionsnedsättning.
- Ärendet är anmält i Lokala handikapprådet 2006 05 15.

Ärendet

Förvaltningen har av stadsdelsnämnden 2006 01 31, fått i uppdrag att:

- utreda, bedöma och redovisa behovet av handledning av personal och redovisa eventuella åtgärdsförslag
- redovisa vakanta tjänster
- redovisa sjukskrivningar
- redovisa hur vikariesystemet fungerar i dagsläget
- redovisa insatser för medarbetarna som underlättar och gynnar brukarna.

Förvaltningens redovisning

Handledning

Samtliga verksamheter har tillfrågats om de har pågående handledning och hur många personer som deltar i handledningen. De som inte har handledning har tillfrågats om det finns behov av handledning i personalgruppen. Totalt finns 18 verksamheter (boenden och dagliga verksamheter). I april 2006 pågick handledning på sju verksamheter och åtta ansåg att de f.n. inte hade behov av handledning. På tre verksamheter uppgavs att det fanns ett behov. Av dessa sökte en verksamhet efter lämplig handledare medan två verksamheter, under våren prioriterat annat. En biträdande enhetschef har individuell handledning. Totalt deltog ca 94 personer, av totalt 210 tillsvidareanställda i handledning under april. Flera grupper har t.ex. handledning i bemötande och förhållningssätt mot utåtagerande brukare, mot brukare med en speciell diagnos, för att få ett gemensamt arbetssätt i gruppen etc. Behovet av handledning varierar över tid och från personalgrupp till personalgrupp. Avdelningen är positiv till att personalen vid behov får handledning.

Biträdande enhetscheferna har ansvar för att medarbetarnas behov av handledning tillgodoses. Genom årliga medarbetarsamtal inventeras behovet av kompetensutveckling. Behovet av handledning i arbetet med enskilda brukare framkommer ofta i det dagliga arbetet, oftast på initiativ från personal på verksamheten eller i samband med att en verksamhet får en ny brukare. Har brukaren en funktionsnedsättning som personalgruppen inte tidigare har kunskap/erfarenhet att arbeta med, sätts både utbildning och handledning in utifrån behov.

Vakanta tjänster april månad 2006

Totalt är fem tjänster vakanta på gruppbestäderna. Inga vakanta tjänster finns på daglig verksamhet. För tre av tjänsterna pågår rekrytering och på resterande två pågår en schemaöversyn för att se över möjligheten att höja sysselsättningsgraden för någon/några som så önskar.

Sjukskrivningar

Alla verksamheter har i uppdrag att vidta åtgärder som medför att frånvaron minskar. Alla verksamheter har i sina verksamhetsplaner åtaganden för att minska sjukfrånvaron och i arbetssätten beskrivit hur de ska arbeta för att minska sjukfrånvaron. Sjukfrånvaron redovisas i verksamhetsberättelsen för 2006.

Hur vikariesystemet fungerar i dagsläget

En gemensam vikariepool har inrättats för gruppbestäderna. Genom vikariepoolen kommer brukarna att gynnas genom att kvaliteten på vikarier ökar, vikarierna blir mer välkända för brukaren och vikariehanteringen effektivare. Genom samordning av vikarieanskaffningen kan duktiga vikarier få möjlighet att arbeta mer. Avdelningen hoppas därmed få möjlighet att behålla och också vidareutveckla duktiga vikarier samtidigt som personalen på gruppbestäderna slipper en tidskrävande vikarieanskaffning. Bemanningsassistenten för personliga har fått ett utökat ansvar även för vikariepoolen.

Insatser för medarbetarna som underlättar och gynnar brukarna

Åtgärd	Tidsplan	Uppföljning
<p><u>Dokumentationsutbildning</u> Samtliga chefer och representanter från alla gruppbestäder och daglig verksamhet har genomgått dokumentationsutbildning i syfte att säkra kvalitén för brukarna.</p> <p>Anpassning till de nya dokumentationsrutinerna pågår.</p>	<p>Genomfört</p> <p>Ska vara genomfört senast 06 07 01</p>	<p>Internkontroll av dokumentationen genomförs i samband med ILS-besöken, feb-maj, på samtliga verksamheter. En dialog med medarbetarna förs därefter på efterföljande ILS-besök (integrerad ledning och styrning). ILS-besök görs på varje verksamhet (adress).</p>
<p><u>Kvalitetssystem</u> Ett gemensamt kvalitetssystem/ rutinpärm är under utarbetande. Att ha ett gemensamt system för rutiner på samtliga verksamheter kommer att öka kvaliteten. Det blir lättare för vikarier samtidigt som det kommer att spara tid.</p>	<p>Arbetet pågår. Ska vara genomfört och implementerat på alla verksamheter under året.</p>	<p>Uppföljning av arbetet sker i avdelningens ledningsgrupp i juni och i verksamhetsberättelsen.</p>
<p><u>Flödesscheman</u> Syftet är att flödesschemat ska styrka brukarnas och medarbetarnas delaktighet. Flödesschemat har bifogats verksamhetens verksamhetsplan för 2006.</p>	<p>Genomfört</p>	<p>Uppföljt är gjord i samband med att avdelningschefen gick igenom att verksamhetsplanerna upprätthåller en god kvalitetsnivå utifrån givna ekonomiska ramarna och att de uppfyller de krav som ställs på dem.</p>
<p><u>Utbildning personal</u> Utbildningsinventering - varje verksamhet ska inventera/revidera behovet av utbildningsinsatser samt redovisa en åtgärdsplan.</p> <p>Alla verksamheter har som mål att all personal ska ha BAS-utbildning.</p> <p><u>Kompetensprofil</u> En kompetensprofil är utarbetad för enhetschefer, biträdande enhetschefer, biträdande enhetschefer och vårdare inom omsorg om personer med funktionsnedsättning.</p> <p><u>Brandskyddsutbildning</u> Alla chefer ska genomgå brandskyddsutbildning</p>	<p>Ska lämnas in i samband med avdelningens uppföljningsenkät (uppföljning av bl.a. arbetet med åtaganden) i juni 2006.</p> <p>Genomfört. Behandlat i avd.gruppen 2005 09 07.</p> <p>Genomfört</p>	<p>Följs upp av utvecklingssekreteraren och redovisas för avd.chefen före 06 09 01.</p>

<p><u>Kontinuitet vikarier</u> Möjligheten att införa årsarbetstid pågår. Syftet är att minska personalomsättningen och öka sysselsättningsgraden till fler heltider, minska sjukfrånvaron och minska personalkostnaderna.</p> <p><u>Utveckla organisationen för gruppbestäder</u> Bitr. enhetschefer har fått ansvar för geografiskt närliggande verksamheter. Samordning mellan närliggande gruppbestäder med samma bitr. enhetschef underlättas vilket medför större möjligheter för till ökad sysselsättningsgrad för vårdarna, färre vikarier och större kontinuitet för brukarna.</p>	<p>Hösten 2006</p> <p>Genomfört</p>	<p>Följs upp i samband med VP.</p>
<p><u>Riskanalyser</u> Alla verksamheter ska ha aktuella riskanalyser.</p>	<p>Genomfört</p>	<p>Följs upp i samband med internkontrollen, feb.-maj.</p>
<p><u>Vikariepool</u> Vikariepool för gruppbestäderna har inrättats i syfte att bl.a. öka kvalitén på vikarierna, få mer välkända vikarier hos brukarna, effektivare vikarieanskaffning som därmed blir kostnadseffektivare.</p>	<p>Genomfört</p>	<p>I samband med verksamhetsberättelsen.</p>

Förvaltningens synpunkter

Inom avdelningen pågår ett kontinuerligt utvecklingsarbete för att säkra kvaliteten på de stöd- och serviceinsatserna som brukarna enligt biståndsbeslut har rätt till. Genom uppföljningar säkerställs att brukarna får de insatser de har rätt till och att resurserna används på ett effektivt sätt.
