



## till ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD för kvalitets- och kompetensutveckling inom vård och omsorg om äldre

Spara denna ansökningsmall på din dator. Öppna den från Word och skriv i rutorna som expanderar vid behov. Skicka den tillsammans med huvudansökan.

### B.1. Kommun

Hässelby-Vällingby Stadsdelsförvaltning, Stockholms stad

### B.2. Rubrik för aktivitet (aktivitet= insatser som har gemensamt mål och budget)

Stressrelaterad ohälsa inom äldreomsorgen; Stresshantering i teori och praktik.

### B.3. Beskrivning av aktiviteten. Beskriv dels **VAD** som ska göras i form av inriktning, mål och innehåll, dels **HUR** det ska göras, det vill säga tidplan, målgrupper, antal deltagare, metoder och former för aktiviteten etc:

Kvaliteten inom äldreomsorgen påverkas negativt av de höga sjukskrivningstalen. De ekonomiska förutsättningarna försämras och kontinuiteten sviktar. Belastningsskador är en orsak till sjukskrivningar, stressrelaterade åkommor en annan.

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning har flera pågående satsningar på kompetenshöjning inom bl.a. belastningsergonomi. Arbete med personalfriskvård är också prioriterad med bl.a. egen gymverksamhet, olika former av friskvårdssubventioner samt ett nytt avtal för företagshälsovård.

Nu initieras en satsning för att öka personalens kompetens om stressens orsak och verkan samt stresshantering. Primär målgrupp för kompetensutvecklingsinsatserna är personal (vårdbiträden, undersköterskor och sjuksköterskor) inom äldreomsorgen i Hässelby-Vällingby.

Kompetensutvecklingsinsatserna kommer att ske i studiecirkelform med träffar en gång per vecka, dessa kommer vara både teoretiska och praktiska. Utbildningen kommer att ske i grupp men med individuella mål utifrån deltagarens egna förutsättningar. Kursledarna är sjukgymnaster med fördjupade kunskaper inom området. Insatserna kommer att förläggas i de egna lokalerna, i eller i direkt anslutning till, vårdenheter eller hemtjänstområden.

En projektledare skall tillsättas inom rehabiliteringsenheten för att lägga upp en utbildningsplanering. Den projektledaren skall sedan tillsammans med ytterligare en person inom rehabiliteringsenheten utbilda och handleda personalen inom stresshanteringsområdet. Projektledaren skall också ombesörja uppföljning. Initiala kontakter har tagits med Karolinska Institutet, Institutionen för sjukgymnastik, för eventuell samverkan kring utvärderingsarbetet.

Aktiviteten inleds i januari 2007 med en förstudie med jämförelser av olika utbildningsinsatser. Förstudien och utbildningsplaneringen bör vara klara mars-april 2007, varpå utbildningarna inleds. Utbildningarna pågår under resterande del av 2007 och utvärderas under första kvartalet 2008.

### B.4. Om aktiviteten är en fortsättning/utveckling av tidigare aktiviteter – beskriv vad kommunen gjort hittills

**B.5. Förväntade effekter av aktiviteten med tanke på brukare och personal**

Aktivitetens målsättning är att all deltagande personal skall få ökad kompetens kring stresshantering. Kunskap och egenkontroll är centrala begrepp för psykosocial hälsa och genom att höja kompetensen inom detta område ses möjligheten att höja välmåendet på arbetsplatsen. Omsorgstagarna förväntas kunna ta del av effekterna genom bättre kontinuitet i personalbemanningen.

**B.6. Hur avser kommunen att säkerställa att kompetensutvecklingen inom området fungerar långsiktigt efter Kompetensstegens stödperiod?**

Genom att knyta den tillkommande tjänsten till redan etablerade organisatoriska strukturer (rehabiliteringsenheten) så befästs ett gott kompetensutvecklingsarbete. Vid gott utfall av aktuell aktivitet finns de organisatoriska förutsättningarna för en permanentning av aktivitetsformen. 2008 övergår verksamheten från kompetensstegeaktivitet till finansiering inom ordinarie budgetramar under förutsättning att utvärderingen pekar på goda resultat. Även de interna samverkansformerna kring psykosocialt arbetsmiljöarbete inom stadsdelsförvaltningens äldreomsorg kommer att belysas och utvecklas under den tid Kompetensstegen finansierar aktiviteten.

**B.7. Budget för aktiviteten (anpassa gärna tabellerna med egna rubriker utifrån egna behov)**

	År 1	År 2	År 3
<b>B.7.1 Stöd söks från Kompetensstegen för följande kostnader</b>			
Processledning/projektledning:	250 000		
Interna lärare/handledare:	300 000		
Externa utbildningskostnader:	50 000		
Utbildningsmaterial:	20 000		
Lokaler:			
Teknisk utrustning:			
Information/erfarenhetsutbyte:			
Uppföljning/utvärdering:		125 000	
<b>Summa kronor</b>	<b>620 000</b>	<b>125 000</b>	
	År 1	År 2	År 3
<b>B.7.2 Kostnader som kommunen själv står för</b>			
Arbets tid för deltagare:	200 000		
Kartläggning/analys/förberedelser:	75 000	75 000	
Verksamhets- och organisationsförändringar			
<b>Summa kronor</b>	<b>275 000</b>	<b>275 000</b>	
	År1	År 2	År 3
<b>B.7.3 Eventuell övrig finansiering</b>			
Delfinansiering från annan part: (ex EU, Landstinget, utbildningshuvudman)			
<b>Summa kronor</b>			
	År 1	År 2	År 3
<b>B.7.4 Total kostnad</b>	<b>895 000</b>	<b>400 000</b>	