



Hässelby 060419

Hej Anders!

Kritik från länsstyrelsen efter samtal med Birgitta Vigil var:

- 1) Bra och dålig personal, någon var lite kort i ton och ej riktigt kunnig och någon hade lite dålig attityd.
- 2) Brister i språket
- 3) Brister i dokumentation i kontaktpärmar - någon skrivit med blyerts, stod otydliga mål i arbetsplanen i vissa pärmar. En del personal skriver dåligt. Saknades biståndsbeslut i vissa pärmar. På C2 var ej kontaktpärmarna inlåsta.
- 4) Nattpersonalen hade gått ned till rökrummet och satt där och fikade.
- 5) Kändes lite ofräscht, luktade lite urin och rök ibland. Det var även kladd på väggen. Birgitta undrade om det var länge sedan det renoverades.
- 6) Matsituationen – det dukades upp för nästa måltid ca. 1 timme efter boende ätit. Klagomål på hur maten smakade.
- 7) Promenader, boende ej fått gått ut som stod i arbetsplanen.
- 8) Verkade som om personalen var rädd att säga något om verksamheten.
- 9) Tre inriktningar i vården, många dementa, några som är mer sjukhemsboende och ett fåtal ordinarie ålderdomshemsboende. Det är beviljat ålderdomshemsboende till dementa med diagnos, vissa är dementa som kommer in och det är ej initierat till utredning innan.

Vi arbetar med dessa kvalitetsfrågor:

Punkt 1:

- Vi skickar personalen på utbildning genom bl.a. kompetensfonden.
  - Har kontinuerliga möten: APT en ggr i månaden, ”Hur mår vi möten” en ggr i månaden, samtal och uppföljande samtal vid misskötsel och klagörande samtal med Pa-konsult. Medarbetarsamtal.
  - From mars 2006 intern utbildning i bl.a bemötande, på hela H-bygårds Äldreboende från vår ssk Tania som också är gammal vårdlärare.
- Vi arbetar just nu med ”Honnörsord” som varje avdelning ska arbeta fram och kunna stå för.

-Vi kommer att på planeringsdagar i vår, arbeta vidare med "Vår värdegrund".

#### Punkt 2:

- Vi har haft svenskundervisning för de som ej riktigt kan hantera det svenska språket under 2004-2005.
- Kompetensfondens kontaktperson Gudrun Sjödin håller på med att ta fram en ny plan för svenskundervisning.
- Har kontaktperson på avdelningen som man kan vända sig till om osäker gällande skriftliga språket.

#### Punkt 3:

- Vi har arbetat på flera planeringsdagar med dokumentation.
- Vi har en kontaktperson per avdelning, som man kan boka tid med om man är osäker på hur man gör.
- Den personen går igenom kontaktpärmarna en ggr i månaden och lämnar sedan rapport till mig vem som sköter och ej sköter.
- Kontaktpärmarna på C2 är nu inlåsta, personalen flyttat upp dem då de stod på låg nivå.

#### Punkt 4:

- Berörd personal vidtalad att ej tillåtet.

#### Punkt 5:

- Det var kladd på vägg som ej går att torka bort ex. fettfläckar.
- Vi har ett städföretag som städar korridor 1 ggr i veckan och matrum och allrum varje morgon måndag-fredag.
- Personalen tillsynsstädar hos boende varje dag.
- Var tredje vecka har vi en personal som gör en mer grundlig städning.
- Den som ansvarar för köket ser till att torka av bord och hålla snyggt i mat och allrum, på kvällen torkar de golv i köket och torkar av (städar).
- I personalrum och omklädningsrum städar personalen 1 ggr i veckan.
- Köket ska vi få renoverat i vår enligt Micasa då det ej renoverats sedan 1973.
- Rökluften kommer från våra boende som lämnar dörren öppen till sina lägenheter. Vi stänger dörrarna och ber också de boende om detta.

- Vi har också från och till (ganska ofta) en odör från våra sopnedkast, vilket vi påtalat i flera år, senaste svaret är att de endast tömmer soporna måndag och torsdag, vilka då givetvis börjar lukta.
- Urin luktar det ibland beroende på tillfälle, på C2 har vi några boende som är dementa och som tyvärr kissar lite här och där och som man inte alltid ser. Ibland kissar de ner dynor m.m.
- Vi har köpt in lite snyggare underlägg till soffor, fåtöljer och stolar som byts en ggr dagligen och vid behov under dagen.
- Vi har börjat med att kvalitetssäkra blöjor m.m. i samarbete med ssk och ett av våra blöjeföretag.

#### Punkt 6:

- Har tagit upp med personal att ej duka fram till nästa måltid förrän ca. 1 timme innan måltid.
- Vi har matråd 1 ggr i månaden och vi använder våra blanketter ”synpunkter/klagomål” och tar upp de brister som de boende eller personal har.
- Det är tyvärr svårt att tillfredställa allas smak, men vi har kryddor på avdelningen och salt och pepparkvarn på borden, två matsalar - en för de piggare med karotter och där man tar maten själv, och en för de som behöver mer hjälp och ej klarar detta.

#### Punkt 7:

- En boende hade klagat på att hon ej fick sina 2 promenader per vecka, i det fallet så har vi ett nära samarbete med dottern som är medveten om att mamman oftast tackar nej både till sina promenader och till andra aktiviteter som vi försöker få med henne på.
- Annars så ska det man kommer överens om i arbetsplanen hållas och följas upp var 3:e månad av kontaktperson.

#### Punkt 8:

- Jag arbetar kontinuerligt på våra möten med yttrandefrihet, även om det inte blir som man tycker så skapar det ju ändå delaktighet och utveckling.
- Jag tror snarare att det var en rädsla för att Länsstyrelsen var här.

Punkt 9:

- Vi arbetar målinriktat mot dessa tre grupper. Bl.a två matsalar.
- Olika aktiviteter beroende på diagnos och förmågor.
- Pratar också med personalen om detta och de extra krav det ställer på dem, de får ha lite olika förhållningsätt beroende på boende.
- Vi har också rehabgenomgång för samtliga boende 2 ggr i månaden.
- Vi genomför arbetsplan 2-3 veckor efter inflytt där plan lägges upp för hur det ska se ut/vara för varje boende.

- Då Länsstyrelsen påpekade att det blivit bättre men ej gått tillräckligt fort, så har jag lyft av en personal från sin rad som kommer att fungera som någon slags "samordnare" åt mig både gällande C1 och C2 och som kommer följa upp och "hålla trycket" uppe, främst nu i början gällande de punkter som vi fick kritik för.

- Jag kommer också se över behovet att ta in handledning främst gällande att få personalen att "tänka rätt" runt sitt arbete.

- Jag har tre nyblivna usk:or som har bildat en grupp för att se över vad som kan göras bättre.

- Hoppas detta räcker som svar på hur vi arbetar.

Mvh Bitr.enhetschef Sari Boman  
08-50804402, 070-4704402.