

Rutiner vid uppföljning av ramavtal om enstaka platser och stadens vård och omsorgsboende för äldre

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för hemtjänst, ledsagning och avlösning. Av beslutet framgår att modellen även ska tillämpas för vård och omsorgsboende. Beslutet innebär bl.a. att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsnämndsområdena och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen. Resultaten av uppföljningarna ska rapporteras till stadsledningskontoret och sammanställas i en rapport till Kommunfullmäktige vartannat år.

Minst vart fjärde år kommer en brukarundersökning att genomföras.

Syfte

Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns. När det gäller de verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med är det en avtalsuppföljning.

Ansvar

Stadsdelsförvaltningarnas ansvar

Stadsdelsförvaltningarna utser en kontaktperson med uppdrag att:

- ✓ Ansvara för att uppföljning enligt mall görs årligen.
- ✓ Genomförda uppföljningar mailas till barbro.m.karlsson@stadshuset.stockholm.se (SLKBKN) snarast möjligt dock senast den 1 februari året efter gjord uppföljning.
- ✓ Vid byte av kontaktperson meddela Barbro Karlsson, stadsledningskontoret.

Stadsledningskontorets ansvar

Stadsledningskontoret ansvarar för:

- ✓ Fördelning av uppföljningsansvaret för enstaka platser som ingår i ramavtalet.
- ✓ Råd och stöd vid uppföljning.
- ✓ Sammanställning av en rapport till kommunfullmäktige vartannat år.
- ✓ Att delge samtliga stadsdelsförvaltningar genomförda uppföljningar genom att lägga ut dem på Intranätet.
- ✓ Utvecklingsarbete av uppföljningsmallen i samarbete med stadsdelsförvaltningarna.

Genomförande

- ✓ Uppföljningen ska se årligen med hjälp av bifogad mall. Den första uppföljningen ska vara genomförd under hösten/vintern 2006.
- ✓ Kontakta vård- och omsorgsboendet och informera om uppföljningen. Uppföljningsmallen ska inte skickas ut i förväg.

- ✓ Inför uppföljningsbesöket ska uppföljningsansvarig:
 - ta del av gällande avtal.
 - gå igenom föregående uppföljningsrapport.
 - ta del av annan uppföljning genom att kontakta Länsstyrelsen, socialstyrelsens regionala tillsynsenhet och kommunen där verksamheten är belägen.
- ✓ Vid uppföljningen ska minst enhetschef och medicinskt ansvarig sjuksköterska från utföraren finnas representerade.
- ✓ Dokumentation ska ske i uppföljningsmallen.
- ✓ Metod för uppföljningen ska vara intervjuer, dokumentationsgranskning och observation.
- ✓ I uppföljningsmallen finns efter varje område en ruta med möjlighet till kommentarer. Denna ruta ska alltid fyllas i om det finns en avvikelse gentemot angivet påstående. Här kan även göras andra kommentarer om så önskas.
- ✓ Den skriftliga rapporten ska delges utföraren för sakgranskning innan rapporten slutförs.
- ✓ Färdig uppföljningsrapport skickas till utföraren för eventuella kommentarer och eventuell åtgärdsplan.
- ✓ Rapporten skickas med eventuella kommentarer och eventuell åtgärdsplan till barbro.m.karlsson@stadshuset.stockholm.se (SLKBKN)

Brister i utförarnas verksamhet

När bristerna inte är allvarliga

Om bristerna inte bedöms vara allvarliga kan utföraren ges möjlighet att vita åtgärder och uppföljning av dessa brister görs utifrån bedömning, exempelvis vid nästa uppföljningstillfälle eller vid annat fastställt datum.

Vid allvarligare brister i utförarens verksamhet när det gäller stadens verksamhet

Respektive stadsdelsförvaltning ansvarar för att bristerna åtgärdas.

Vid allvarligare brister i utförarens verksamhet när det gäller ramavtal om enstaka platser

Barbro Karlsson på vård- och omsorgsenheten inom stadsledningskontoret kontaktas och ansvarar för den fortsatta hanteringen av ärendet.

Uppföljning av enskilda ärenden

Uppföljning av enskilda ärenden ansvarar placerande stadsdelsnämnd för.

Tillsyn enligt 13 kap 5§ SoL

Uppföljningsmallen kan även användas för tillsyn enligt 13 kap. 5§ SoL. Vid allvarliga brister kontaktas Länsstyrelsen för den fortsatta hanteringen av ärendet.