

## Åtgärdsplan/handlingsplan Skolörtens äldreboende

Problem/utvecklingsbehov	Åtgärd/process	Datum för påbörjad åtgärd	Datum för avslutad åtgärd
Personalen vill använda sin kunskap-, höjd kompetens .	Sjuksköterskan delegerar vissa uppgifter som anses lämpliga. Enligt Masens direktiv	fortlöpan de	
Nyckelhantering måste bli säkrare.	Nyckelskåp med registrering,kodlås är underupphandling	060801	
Förbättra dokumentation	Ständigt pågående på arbetsplatsträffar och veckomöten	fortlöpan de	
Rapportera mellan arbetspassen och signera checklistor	Mall för rapporteringsrutiner finns. Och rutiner för signering av checklistor		061005
Fler personer bör skaffa sig grundutbildning	Pågår fortlöpan de.2 st personal går på utb under hösten-06	fortlöpan de	
Inflyttnings rutiner	Vi har vårdplanering efter inflytt och info material under bearbetning	060801	
Flikar i boende pärmarna saknas på flera ställen	Åtgärdat i S- huset men pågår på gruppboendena	060531	
Önskar mer arbetsledning	Biträd.enhetschef har veckomöten med sina arbetsgrupper som arbetsgrupperna tycker är givande.	060801	fortlöpan de
Kvalitetsystem/Uppföljning	Kontaktmannaskapet gäller med tillhörande arbetskort. Handlingsplaner som uppföljning av biståndsbeslut. Ombudsgrupper i kost,hygien,inkontinens,miljö, brand och kvalitet Uppföljning: Boende enkät,psykosocial enkät för personal,synpunkter och klagomålshantering		fortlöpan de

<b>Mörk och trång entre och ogästvänlig</b>	<b>Planering pågår, ommålning, utsmyckning. Vi har påtalat detta för fastighetsägaren Micasa.</b>		<b>fortlöpande</b>

**Datum:** 061005 \_\_\_\_\_

**Enhet:** Skolörtens äldreboende \_\_\_\_\_

**Ansvarig chef:** \_\_\_\_\_