

Backlura förskolor

Vi vill utifrån en demokratisk grundsyn verka för ett livslångt lärande där omsorg, fostran och lärande bildar en enhet. Vi vill erbjuda en mångsidig, trygg, rolig, stimulerande miljö och verksamhet som ger barnen möjlighet att utvecklas optimalt. Vi vill skapa trygga och tillitsfulla relationer mellan föräldrar, barn och personal.

ÅTAGANDE

MÅL

- Målet är att antal barn per avdelning under året i småbarnsgrupper (1-3 år) uppgår till 14 barn, i grupper med barn i åldrarna 1-5 år, 16 barn och för äldre barn (4-5 år) 18 barn.

ENHETSSPECIFIKT ÅTAGANDE

– Utifrån de förutsättningar som ges kommer vi att minska barngruppens storlek.

Arbetsätt

- Att inte skriva in fler barn om inte barnomsorgsgarantin så kräver.

Uppföljning: Vi kontrollerar antalet barn i barngrupperna vid årets två mätningstillfällen 31 mars och 30 september.

ABCDE

Sid 2 (5)

KULTURMÅL

- Varje barn i förskolan erbjuds minst en kulturaktivitet under året.

ENHETSSPECIFIKT ÅTAGANDE

– Vi åtar oss att finna lämpliga kulturevenemang för alla barn i våra förskolor, utifrån barnens ålder och intressen.

Arbetsätt

- Den kulturansvarige på förskolan sprider information till samtliga anställda.
- Minst en gång per termin tar vi ut evenemang till en förskola i närområdet dit barnen från våra förskolor går.

Uppföljning: I vår årliga utvärdering kontrollerar vi att så skett.

ENHETSSPECIFIKT ÅTAGANDE

– Vi åtar oss att lägga grunden till en förståelse och en medvetenhet om ett ekologiskt hållbart samhälle.

Arbetsätt

- Tillsammans med barnen källsorterar vi minst två avfallstyper.
- Genom lek i våra naturnära områden vill vi ge barnen positiva upplevelser av naturen.
- Genom att vara goda förebilder visar vi barnen hur man kan minska energiförbrukningen.

Uppföljning: Genom våra barn och föräldraenkäter.

ABCDE

Sid 3 (5)

ENHETSSPECIFIKT ÅTAGANDE

– *Vi åtar oss att arbeta språkstödjande utifrån varje barns resurser och behov*

Arbetsätt

- Vi uppmuntrar till samtal och dialog.
- Vi visar en positiv attityd till främmande språk och kulturer.
- Vi benämner saker med dess rätta namn och använder begrepp samt fullständiga meningar.
- Vi uppmuntrar alla former av kommunikation och olika uttrycksformer.
- Vi arbetar under året med att utarbeta en språkplan för enheten.

Uppföljning: Genom de individuella utvecklingsplanerna och föräldraenkäter.

ENHETSSPECIFIKT ÅTAGANDE

- *Vi åtar oss att sträva mot en jämställd förskola.*

Arbetsätt

- Synliggöra den vuxnes förhållningssätt till pojkar och flickor.
- Observera huruvida vi ger pojkar och flickor samma förutsättningar för utveckling.
- Observera om vi förstärker/förändrar de könsroller som finns i samhället.
- Bemöta alla barn som individer oavsett kön.

Uppföljning: Genom observationer och föräldraenkäter.

ABCDE

Sid 4 (5)

ENHETSSPECIFIKT ÅTAGANDE

– Vi åtar oss att samarbeta med närliggande skolor för att ge barnen goda förutsättningar vid skolstarten.

Arbetssätt

- Förskolans och skolans personal träffas regelbundet för att planera övergången.
- Vi arbetar gemensamt med intagningen till förskoleklasserna.
- De blivande skolbarnen besöker skolan och sina nya lärare på våren. Barnen äter också i skolans matsal.
- I juni månad sker ett överföringssamtal med personal från förskola och förskoleklass där föräldrarna erbjuds att delta.

Uppföljning: En enkät delas ut till föräldrarna vid skolstarten som sedan sammanställs gemensamt. Utifrån dessa kan vi se över våra rutiner och utveckla vårt samarbete.

ENHETSSPECIFIKT ÅTAGANDE

– Att utveckla och fördjupa vårt arbete med pedagogisk styrning i utvecklingsgruppen.

Arbetssätt

Resultatenhetens ledning består av förskolechef som tillsammans med Maltesholm och Trollbodas förskolechefer bildat en utvecklingsgrupp. I utvecklingsgruppen ingår två biträdande förskolechefer med handledaruppdrag. Syftet är att öka medvetenheten om behovet av en förändrad barn och kunskapssyn enligt Lpfö:98. Genom utvärdering och uppföljning vid utvecklingsgruppens möten planeras det fortsatta arbetet.

Uppföljning: Genom medarbetarsamtal och utvärdering av insatserna.

ABCDE

Sid 5 (5)

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Anser Du att vi brustit i våra åtaganden eller vill lämna synpunkter och förslag ber vi att Du i första hand vänder Dig till ansvarig pedagog, som dokumenterar klagomålet och besvarar det, i andra hand till förskolechef Lisbeth Stockenstrand 08-508 04 259

E-post lisbeth.stockenstrand@hasselby.stockholm.se

Anser Du att Du ej får gehör för Dina synpunkter kan Du ta kontakt med Hässelby – Vällingby stadsdelsförvaltning, t.f avdelningschefen för Barn-, Ungdoms- och skolavdelningen, Inger Rindsjö 08-508 04 000

VILL DU VETA MER?

Ytterligare information om hur enheten arbetar lämnas

Lisbeth Stockenstrand, förskolechef

Kicki Svedenstrand, biträdande förskolechef

Marianne Christiansson, biträdande förskolechef

STOCKHOLM 2007-03-01

Lisbeth Stockenstrand
Förskolechef

Backlura förskolor

BRUNKLÖVERGRÄND 20
165 75 HÄSSELBY
TELEFON: 08-508 04 259
TELEFAX: 08-508 04 260

E-post: lisbeth.stockenstrand@hasselby.stockholm.se
kicki.swedenstrand@hasselby.stockholm.se
marianne.christiansson@hasselby.stockholm.se

Hässelby.Vällingby stadsdelsnämnd

HÄSSELBY TORG 22
165 55 HÄSSELBY
TELEFON: 08-508 04 000