

# Sörgårdsskolan

*Sörgårdsskolan är en liten F-6 skola med ca 225 elever uppdelade på en klass/år. Sörgårdsskolan är annexskola till Björnbodaskolan sedan hösten 1999. Sörgårdsskolan har några paviljongbyggnader för undervisning som också inrymmer fritidshem. En paviljongbyggnad för skolundervisning ligger en bit från skolan. Maten köps från annan skola. Mellanmål för fritidsbarnen serveras i matsalen eller på fritids. Fritidsklubbsverksamheten bedrivs i Björnideparken.*

## **KVALITETSGARANTIER**

### **ÅTAGANDE**

- ❖ Alla elever ska ha individuella, dokumenterade utvecklingsplaner.
- ❖ Vi åtar oss att varje vecka erbjuda samtliga elever i skolan ett besök i skolans bibliotek, skolans ”hjärta”.
- ❖ Skolan motverkar aktivt alla former av kränkande behandling.
- ❖ Vi åtar oss att sortera ut farligt och elektroniskt avfall och lämna till återvinningsstation samt att samla in papper till återvinning.

### **Metoder och arbetsätt**

- ❖ Sörgårdsskolan åtar sig att varje termin hålla utvecklingssamtal med samtliga elever och vårdnadshavare och därvid upprätta individuella utvecklingsplaner. Skriftlig dokumentation erbjuds de som efterfrågar.
- ❖ År 5 genomför nationella prov i svenska, engelska och matematik. För de elever som behöver extra stödinsatser upprättas åtgärdsprogram. Vi följer upp alla elevers läsutveckling 2 ggr/år enligt läsutvecklingsschema (LUS).
- ❖ Förskolläraren, klassläraren, fritidspersonal eller annan vuxen handleder eleverna i biblioteket minst 30 minuter per vecka. Målet med besöken i biblioteket är att skapa goda läsvanor och därmed få ökat intresse för kunskapsinläring.
- ❖ Vi arbetar aktivt mot alla former av kränkande behandling. Dels genom vår åtgärdsstrappa för att motverka kränkande beteende, dels genom vår handlingsplan mot mobbning. Likabehandlingsplanen följs. Särskilt stor vikt läggs vid regelbundna uppföljningssamtal.
- ❖ Farligt avfall sorteras och inlämnas vid återvinningsstation, papper samlas in och läggs i särskilda uppsamlingskärl.

## **Kvalitetssäkring och uppföljning**

Åtagandena säkras genom att

- ❖ elevernas utvecklingsplan och ev. åtgärdsprogram följs upp kontinuerligt och utvärderas vid varje utvecklingssamtal.
- ❖ de nationella proven följs upp vid utvecklingssamtalen.
- ❖ läsutvecklingen följs upp med hjälp av läsutvecklingsschemat – LUS.
- ❖ vi genomför olika diagnoser i samtliga ämnen varje år.
- ❖ vi låter eleverna svara på trygghetsenkäter, utvärderingar och har kontinuerliga ”vänskapssamtal” med eleverna under läsåret.
- ❖ vi kör kontinuerligt iväg farligt avfall till återvinningsstation samt tömmer pappers-/uppsamlingskärl.

## **RÄTTELSE / KOMPENSATION**

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som felats. Vi välkomnar synpunkter på vår verksamhet och använder dem i syfte att utveckla och förbättra verksamheten.

## **KLAGOMÅL / SYNPUNKTER**

Vår ambition är att det ska vara god kvalitet på vår verksamhet. Dina synpunkter är därför mycket viktiga. Om du har synpunkter på verksamheten eller tycker att vi inte levt upp till våra åtaganden vill vi gärna att du hör av dig.

Ring till rektor Anita von Krusenstierna på tel: 08-508 05 760 och framför dina synpunkter.

Du kan också framföra dina synpunkter skriftligt till Sörgårdsskolans expedition eller via e-post.

Om du anser att du inte fått gehör för dina synpunkter kan du vända dig till Barn-, Ungdoms- och Skol-avdelningen i Hässelby-Vällingby på tel: 08-508 04 000.

## **VILL DU VETA MER?**

Vill du veta mer om vår verksamhet är du välkommen att ringa eller besöka oss. Vi har också en hemsida: [www.sorgardsskolan.stockholm.se](http://www.sorgardsskolan.stockholm.se)

STOCKHOLM 2007-02-12

Anita von Krusenstierna  
Rektor

*Sörgårdsskolan*

TENORGRÄND 5 162 47 VÄLLINGBY

TELEFON: 08-50805220

TELEFAX: 08-50805225

E-POST: sorgardsskolan@hasselby.stockholm.se

*Hässelby Vällingby stadsdelnämnd*

HÄSSELBY TORG 20-22 165 55 HÄSSELBY

TELEFON: 08-50804000