



HÄSSELBY-VÄLLINGBY
STADSDELSFÖRVALTNING
OMSORG OM PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

BILAGA

SID 1 (82)
2007-03-14

KVALITETSGARANTIER

2007

**AVDELNINGEN OMSORG OM PERSONER MED
FUNKTIONSNEDSÄTTNING**

Innehåll

Astrakan daglig verksamhet, Astrakangatan 21
Avlösarservice
Backlura gruppboende
Bergmyntegränds gruppboende
Containerrättans dagliga verksamhet, Ormängstorget 43
Eklövsgränds gruppboende
Granhults barn och ungdomsboende
Granskogsvägens gruppboende
Kannjutargränds gruppboende
Kontaktpersoner
Korttidsvistelse utanför det egna hemmet
Ledsagarservice
Myndighetssektionen
Nälsta gruppboende
Personliga assistans
Rosenbackens gruppboende
Räcksta gruppboende
Smedshagens gruppboende
Smedshagens korttidshem
Spegeln dagliga verksamhet, Piongränd 3
Svärdsliljans gruppboende
Sörgårdens barn och ungdomsboende
Ullvidevägens gruppboende
Vändpunktens dagliga verksamhet, Bräcke­gatan 2

Astrakan daglig verksamhet

Beskrivning av verksamheten

Astrakan daglig verksamhet är en kommunalt driven insats enligt LSS (Lagen om stöd och service till funktionshindrade). I grunden finns socialtjänstlagens allmänna mål om kommunens ansvar för att medverka till att enskilda får en meningsfull sysselsättning.

På Astrakan daglig verksamhet har vi sex stycken arbetsgrupper. Vi kan erbjuda sysselsättning i service, hantverk, kök eller i en av våra tre grupper som arbetar med sinnesstimulering samt vissa tväraktiviteter som gympa, ateljé och musik.

Vi har öppet alla dagar mellan 08.30 – 15.30 utom torsdagar då vi har öppet mellan 08.30 – 13.30 då har personalen planering.

Vi har semesterstängt två veckor under sommaren .

Vi stänger verksamheten fyra gånger under året för planering/utbildning.

Verksamhetsidé

Vi vill ge dig en upplevelse av grupp- och yrkestillhörighet.

Vi arbetar för att ge dig en stolthet över dina resurser samt vad du tillför verksamheten.

Du ska få en möjlighet att utveckla din funktionsförmåga i egen takt.

Aktiviteterna som erbjuds sker både individuellt och i grupp. Alla aktiviteter erbjuds inte varje dag.

Du erbjuds individuell genomförandeplan.

ÅTAGANDE

Utifrån stadens inriktningsmål, nämndens generella åtaganden och policydokument samt utifrån lagarna SoL och LSS och i arbete med de funktionshindrade har personal gemensamt kommit fram till följande åtaganden

BEMÖTANDE

- Du som har kontakt med Astrakan daglig verksamhet ska bemötas på ett respektfullt sätt

Det säkerställer vi genom att:

- Det ska alltid finnas någon personal som tar emot dig vid ankomst på morgonen.
- Du får en personlig stödperson på arbetsplatsen.
- Du har möjlighet att delta på verksamhetens dagcenterklubb.

INTRESSEN OCH BEHOV

- Vi tycker det är viktigt att ta reda på samt att ta vara på dina intressen och behov när du jobbar hos oss.

Det säkerställer vi genom att:

- När du börjar hos oss får du ett välkomstsamtal där vi informerar om Astrakan daglig verksamhet. Du får också tillfälle att ställa frågor.
- Tillsammans med dig, stödperson och annan person som är viktig för dig, genomför vi minst varje år en plan för dina delmål och mål i en så kallad genomförandeplan.
- Vi kommer att använda och anpassa hjälpmedel efter dina behov.

MILJÖN

- Vi vill värna om miljön.

Det säkerställer vi genom att:

- Handla kravmärkta produkter i möjligaste mån.
- Vi använder tydligt märkta kärl när vi sorterar sopor.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vår ambition är att följa våra åtaganden samt när det brister förbättra verksamheten. Det är därför viktigt för oss att få veta när du inte är nöjd med våra tjänster. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

Om du anser att vi har brustit i våra åtaganden eller i något annat vi gör ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som blivit fel. Inkomna synpunkter tar personalen upp på personalmöten och arbetsplatsträffar. Inom två veckor hör vi av oss med svar på dina synpunkter/klagomål.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Dina synpunkter, förslag och klagomål framför du i första hand till din stödperson på Astrakan daglig verksamhet. Tycker du ändå inte att du får hjälp kan du ta kontakt med biträdande enhetschef för Astrakan som gör en bedömning i ditt ärende.

För synpunkter, förslag och klagomål finns en särskild blankett att fylla i. Blanketten kan du få från personal på Astrakan daglig verksamhet eller om du vänder dig till Hässelby - Vällingby stadsdelsförvaltning. När personal på Astrakan känner till dina synpunkter och

Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

AVLÖSARESERVICE

Med avlösareservice avses vanligen avlösning i det egna hemmet dvs en person övertar tillfälligt omvårdnaden från föräldrar eller annan närstående.

Avlösareservice innebär att göra det möjligt för förälder/föräldrar att kunna koppla av eller för att genomföra aktiviteter som barnet inte deltar i. Avlösareservice kan beviljas till familjer som omfattas av LSS(lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade).

Inom förvaltningen är det en enhetschef som ansvarar för rekrytering av avlösare. Dennes huvudsakliga arbetsuppgift är att rekrytera personal till specifika uppdrag.

Vår målsättning är att erbjuda avlösareservice i hemmet av god kvalitet. För oss är kvalitet att sätta barnet i centrum. Det är viktigt att skapa en god relation till föräldrar och barn. Därför är vi måna om kontinuitet samt kunskap om barns utveckling och behov.

ÅTAGANDE

BEMÖTANDE

Alla som har kontakt med enheten ska kännas att de bemöts med respekt.

Med respekt menar vi:

- Att respektera människors olika funktionshinder.
- Att respektera människors olika etniska och religiösa bakgrunder samt sexuella läggningar.
- Att lyssna på varje persons frågeställning och försöka svara.
- Att boka tid för personligt möte om personen önskar det.
- - Att boka tolk vid behov.

DELAKTIGHET7INFLYTANDE

Förälder/föräldrar med barn som har funktionshinder ska ges möjlighet till att vara delaktiga i insatsens innehåll och utformning.

- Att enhetschefen har ett första samtal med brukaren innan rekrytering.
- Att förälder/föräldrar kan själv föreslå vem hon/han vill ha som avlösare.
- Att Förälder/föräldrar kan vara delaktiga i rekrytering.
- Att förälder/föräldrar träffar sökanden.
- Att förälder/föräldrar har möjlighet att välja.

TILLGÄNGLIGHET

Förälder/föräldrar alltid kan nå enhetschefen eller lämna meddelande.

- Att på kontorstid kan brukaren nå enhetschefen genom telefon, fax, röstbrevlåda, brev, e-post och lämna meddelande på telefonväxeln.
- Att efter kontorstid kan brukaren lämna meddelande på röstbrevlåda och e-post.
- Att vid frånvaro mer än två dagar läggs hänvisningsinformation in i röstbrevlåda och e-post.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Lyckas vi inte leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner.



Vidtagna åtgärder rapporteras tillbaka till dig inom en vecka. Alla klagomål, synpunkter och förslag dokumenteras.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår målsättning är att leva upp till våra åtaganden, samt att förbättra verksamheten så att den svarar mot dina behov och önskemål.

Det är viktigt för oss att veta när du är nöjd eller missnöjd.

Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

Anser du att vi brustit i våra åtaganden eller vill lämna förslag och synpunkter vänd dig då till enhetschef Leyla Anabestani 508 05 431

Anser du att du inte fått gehör för dina synpunkter kan du ta kontakt med Hässelby/Vällingby stadsdelsförvaltning, avdelningschef för omsorgen om personer med funktionsnedsättning Lena Fax 508 04 000 som gör bedömning av ärendet.

VILL DU VETA MER?

Den som vill ha vidare upplysningar om verksamheten kan kontakta enhetschef Leyla Anabestani eller avdelningschef Lena Fax.

STOCKHOLM 2007-04-18

Leyla Anabestani
Enhetschef

OMSORGEN OM PERSONER MED
FUNKTIONSNEDSÄTTNING

HÄSSELBY TORG 20-22 165 55 HÄSSELBY

TELEFON:

TELEFAX: 508 05 035

E-post: leyla.anabestani@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY/VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND

HÄSSELBY TORG 20-22 165 55

HÄSSELBY

TELEFON: 08-508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY/VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Backlura gruppboväder

På Backlura gruppboväder värdesätter vi god omvårdnad

Backlura gruppboväder ligger i ett naturskönt villaområde i Hässelby villastad.

Gruppboväderman består av en nedre och en övre våning i samma hus. Vi har en fin trädgård och disponerar en stor naturtomt.

På nedre våningen bor fyra brukare och på den övre fem. De är personer med måttlig till grav utvecklingsstörning som är i åldrarna 30-70 år.

Här arbetar 24 personer, varav sex under natten. Personalen är till stor del utbildad för det behov av vård och omsorg som råder, med såväl vårdar- som undersköterskekompetens.

Många av våra brukare bor här under många år. Vi har därför utformat ett lugnt och hemtrevligt boende med en stabil och trygg miljö. Vi strävar efter att ge en god personlig omvårdnad där den enskildes behov står i fokus.

Att tillvarata brukarens egna resurser och, i samverkan med anhörig/god man, skapa förutsättningar för delaktighet och självbestämmande är viktiga mål för oss och vi har utformat våra åtagande utifrån detta

ÅTAGANDE

- Bemötande:

Vi åtar oss att brukare, anhöriga och gode män som har kontakt med oss ska känna att de bemöts på ett respektfullt sätt, vilket vi säkerställer på följande sätt:

Vi diskuterar vad brukare, anhöriga och gode män ser som ett bra bemötande under anhörigmöten två gånger per år. Med inbjudan till mötet skickas blanketten "Vi vill ha dina synpunkter", som är gemensam för alla verksamheter i Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd.

Synpunkter eller klagomål som framförts till personalen eller till bitr. enhetschef angående bemötande tas upp under nästföljande konferens. Under två av årets arbetsplatsträffar tar personalen upp bemötande som särskild punkt där vi gemensamt diskuterar och försöker definiera vad ett bra bemötande innebär, och om vi uppfyller dessa kriterier. För att underlätta samarbete och verka för ett bra bemötande, presenteras nyanställd personal för anhöriga och gode män vid anhörigmöten.

- Delaktighet:

Vi åtar oss att varje brukare ska ges möjlighet att vara delaktig och ha inflytande över sitt liv i gruppboenden, vilket vi säkerställer genom att för varje brukare i genomförandeplanen ta fram individuella metoder för att främja ökad självständighet.

Varje brukare har en stödperson som ansvarar för att en individuellt utformad genomförandeplan upprättas tillsammans med brukaren och erbjuder anhörig/god man att medverka.

Att inte fritt kunna uttrycka sina tankar och önskemål är ett stort hinder i samvaron med andra människor, och för ett självständigt liv. Vi åtar oss att för varje brukare, deras anhöriga och gode män presentera, och vid behov, introducera hjälpmedel för kommunikation eller andra hjälpmedel som kan främja ett mer självständigt liv.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande kommer vi att se över våra rutiner för att åtgärda det som inte fungerar. Vi kommer att regelbundet föra en diskussion om de synpunkter som anhörig/god man ger. Synpunkter och eventuella åtgärder kommer att dokumenteras.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att hålla en god kvalitet på vår verksamhet och vi tar tacksamt emot synpunkter på verksamheten och vårt åtagande. Idéer och tankar om hur vi kan bli bättre betyder mycket för oss.

Vi hanterar klagomål och synpunkter enligt följande:

Den som tar emot klagomål/synpunkter förmedlar det snarast, muntligt eller skriftligt, via den blankett som finns för synpunkter, till biträdande enhetschef som vidtar åtgärder.

Återkoppling sker till den som har lämnat synpunkter inom två veckor.

Vi skickar ut blankett för synpunkter två gånger per år till anhöriga/god man.

Om du vill framföra dina synpunkter kan du kontakta biträdande enhetschef Naimie Erling, eller personal på gruppboendet.

Om du anser att du inte fått gehör för dina synpunkter kan du vända dig till enhetschef Monica Smedman, Hässelby –Vällingby stadsdelsnämnd, Omsorgen om personer med funktionsnedsättning, tel 08 50804226.



VILL DU VETA MER?

Om du vill veta mer om hur vi arbetar är du välkommen att kontakta biträdande enhetschef, Naimie Erling,

STOCKHOLM 2007-03-14

Naimie Erling
Biträdande enhetschef

BACKLURA GRUPPBOSTAD
BRUNKLÖVERGRÄND 9 HÄSSELBY
TELEFON: 08-508 04 364

HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND
HÄSSELBY TORG 20-22 HÄSSELBY
TELEFON: 08-508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Bergmyntegränds Gruppbostad

Bergmyntegränds Gruppbostad är hem för fyra personer som alla har behov av stöd, hjälp och service. Gemensamt för de fyra är att de har diagnoser inom autismspektrat. Gruppboستaden öppnade 2000 och har fokus på trygghet och rutiner, något som är nödvändigt för de brukare som bor där.

Tryggheten är nödvändig för att brukarna ska må bra utifrån sina förutsättningar och vara i god balans. Rutinerna är ett måste för att personal och brukare ska kunna arbeta gemensamt kring olika aktiviteter som vi kommit överens om att genomföra. Vårt åtagande är att tillvarata brukarens egna resurser och förmågor. Vi lägger stor vikt vid det personliga stödet och social gemenskap. Våra brukare ska ha egen tid, både med och utan personal. Vi strävar efter att forma ett tryggt boende där den enskildes behov alltid kommer i det första ledet.

ÅTAGANDE

SJÄLVSTÄNDIGT LIV

- Varje enskild brukare behandlas just som den enskilda individ han/hon är. Respekt för hans/hennes behov är det viktigaste.
- Tillsammans med brukaren och/eller God Man skapar vi en Genomförandeplan. Den är en beskrivning för hur vi i vår verksamhet genomför den insats som myndighetssektionen ger oss i uppdrag att utföra. I genomförandeplanen dokumenteras de arbetsmetoder och de mål varje enskild brukare har för att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Genomförandeplanen uppdateras vid förändringar dock minst en gång per år.

BEMÖTANDE

- Vi för en kontinuerlig dialog med brukare/anhöriga/gode män för att få vetskap om vilka behov som finns och kunna bemöta det med respekt.
- Vi håller brukare/anhöriga och gode män uppdaterade på vilka aktiviteter vi genomför på gruppboenden så att alla kan känna sig trygga med den omsorg vi ger.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Anser någon att det brister i det vi utlovat är det vår yttersta ambition att snarast åtgärda det vi brustit i. Brister i arbetet med brukaren dokumenteras enligt kraven i LSS-lagen.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att hålla en god kvalitet på vår verksamhet och vi tar tacksamt emot Dina synpunkter kring verksamheten och våra åtaganden. Dina tankar och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre tar vi tacksamt emot.

Kontakta biträdande enhetschef Hans Nygren om du vill framföra dina synpunkter.



VILL DU VETA MER?

Är du intresserad av att veta mer om Bergmyntegränds gruppbostad, kanske boka ett besök, kontakta biträdande enhetschef Hans Nygren, tel 08-50804237

STOCKHOLM 2007-03-09

Hans Nygren
Biträdande Enhetschef

BERGMYNTEGRÄNDS GRUPPBOSTAD

BERGMYNTEGRÄND 5

TELEFON: 08-50804237

TELEFAX: 08-50804239

E-post: hans.nygren@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY-VÄLLINGBY SDN

HÄSSELBY TORG 20-22

TELEFON: 08-50804000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Containerråttans Dagliga verksamhet

En verksamhet i samhället

Containerråttan drivs kommunalt och med inriktning på att tillgodose behoven för de personer som har rätt till daglig verksamhet enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade).

Verksamheten är till för vuxna personer med utvecklingsstörning som saknar arbete och som inte utbildar sig.

Containerråttans verksamhet har kommit att bli en integrerad och naturlig del av den sociala närmiljön. Verksamheten är belägen på ett litet torg där det även finns andra butiker och med gångavstånd till Hässelby Torg. Affärsverksamheterna i form av secondhandförsäljning och café har stor betydelse för verksamhetens inriktning.

Vi strävar efter att brukarna ska känna stolthet över sitt arbete och att de ges möjlighet att stärka/utveckla sin förmåga i egen takt.

*Värden som vi i verksamheten vill förmedla är; **Glädje, Trygghet och Delaktighet**. Det skapar vi genom att sträva efter ett öppet klimat med tolerans, samverkan, tydlig kommunikation och att få alla att våga misslyckas.*

Vi vänder oss främst till brukare som har glädje och intresse av att skapa i olika material. Att man tycker om servicearbete och att ha mycket kontakt med allmänheten, våra kunder, är också en tillgång.

ÅTAGANDE

OM TRYGGHET OCH BEMÖTANDE

- **Vi åtar oss att alla som har kontakt med Containerråttan skall bemötas på ett respektfullt sätt.**

Vi säkerställer detta genom att:

- Vi lyssnar färdigt på den som pratar.
- Vi strävar efter att ge tillbaka ett svar.
- Vi är tydliga i gränssättning och kommunikation.
- Vi arbetar aktivt med att ta upp och diskutera innebörden av ett respektfullt bemötande.
- Brukare och brukares företrädare får beskriva sina upplevelser kring bemötande i utvärderingsblanketten vi använder på den årliga planeringsträffen. Svaren utvärderas sedan och redovisas i verksamhetsberättelsen för 2007.

OM DELAKTIGHET, SJÄLVBESTÄMMANDE OCH MÖJLIGHETEN TILL ETT SÅ SJÄLVSTÄNDIGT LIV SOM MÖJLIGT.

- **Vi åtar oss att ta reda på brukarens önskemål, intressen och behov när man börjar på Containerråttan.**

Vi säkerställer detta genom att:

- Arbetsterapeut ansvarar för att ta fram fakta kring den sökandes önskemål, behov och intressen.
- Vi utser en stödperson till brukaren som ska ansvara för övergripande frågor och dokumentation.
- Stödpersonen bjuder in brukare och dennes företrädare till ett välkomstsamtal.
- Efter tre månader görs ett uppföljningsmöte då man även bjuder in brukarens företrädare och tillsammans tecknar en Genomförandeplan.

- **Vi åtar oss att ha mötesforum där brukaren kan vara delaktig och framföra sina synpunkter och önskemål på verksamheten.**

Vi säkerställer detta genom att:

- Vi har årliga möten med brukaren då vi utvärderar året som gått och ser över och reviderar Genomförandeplanen.
- Vi strävar efter att individuellt anpassa brukarintervjuerna ökad delaktighet.
- Vi börjar dagen med morgonsamling då personal och brukare tillsammans går igenom dagen.

- Brukare får beskriva sin upplevelse av delaktighet och hur man tycker morgonsamling fungerar i samband med den årliga uppföljningen.
- **Vi åtar oss att dagen på Containerrättan ska vara så anpassad och begriplig som möjligt utifrån brukarens behov och verksamhetens resurser**

Vi säkerställer detta genom att:

- Vi tar tillsammans med brukaren fram ett individuellt anpassat schema.
- Vi tar hjälp av arbetsterapeut för att anpassa den fysiska och psykosociala miljön så långt det går.
- Vi har morgonsamling där brukaren får information om dagens innehåll.
- Vi utformar utskick så tillgängligt som möjligt med enkel text och stöd av pictogrambilder.
- Brukare får beskriva och ge synpunkter på schema, i vilken omfattning dagen är begriplig och morgonsamling i samband med den årliga uppföljningen.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som felats.

Vi kommer att dokumentera bristerna och se till att det blir en del av vårt utvecklingsarbete.

FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG/KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vi tar tacksamt emot synpunkter och idéer. De utgör en viktig del i att skapa en verksamhet som stämmer överens med brukarens önskemål och behov.

Du kan när som helst komma med synpunkter, klagomål och förbättringsförslag. Du kan vända dig direkt till personalen på verksamheten eller till biträdande enhetschef, antingen muntligt eller skriftligt.

Vi använder oss av Stadsdelsnämndens förtryckta blanketter för att vår dokumentation ska bli lättare att hantera. Den finns tillgänglig på verksamheten.

Vi kommer att rapportera vidtagna åtgärder tillbaka till dig inom två veckor.

Om du anser att du inte får gehör för dina synpunkter kan du vända dig till enhetschef Gunilla Eriksson tel. 508 04 224.



VILL DU VETA MER?

Vår verksamhet består naturligtvis av mycket mer än dessa åtaganden. Vill du veta mer om hur vi arbetar är du välkommen att ringa personalen på Containerrättan eller biträdande enhetschef Annette Silberman tel. 508 04 312. Du är alltid välkommen att göra ett besök på vår verksamhet.

Ditt intresse ser vi som en möjlighet att utveckla våra tjänster.

STOCKHOLM 2007-03-15

ANNETTE SILBERMAN

Biträdande enhetschef

CONTAINERRÄTTANS DAGLIGA VERKSAMHET

165 55 HÄSSELBY

TELEFON: 508 04 368, 508 05 349

TELEFAX: 508 04 370

E-post: annette.silberman@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND

HÄSSELBY TORG 20-22

TELEFON: 508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Eklövsgränds gruppbostad

Vi arbetar för ökad självständighet.

Eklövsgränds gruppbostad ligger i Hässelby Villastad norra. Det är ett ombyggt daglig verksamhet och vi öppnade vid årsskiftet 2001/2002.

Fastigheten är ett tvåvåningshus med sex fullvärdiga lägenheter och en stor gemensam trädgård.. Tre av lägenheterna har tillgång till egen uteplats. Lägenheterna består av ett rum med kök och badrum. . Gruppboستaden har även gemensamhetsutrymmen, du som bor på gruppboستaden har fri tillgång att vistas i det gemensamma allrummet.

Gruppboستaden är bemannad dygnet runt, det är 13 fast anställda vårdare varav 3 arbetar på natten.

Vi på gruppboستaden har som mål att du som brukare ska känna dig respekterad och trygg i ditt boende. Vi vill ge dig möjlighet till en individuell utveckling där du som brukaren är delaktig, har självbestämmande och så långt som möjligt ska kunna leva ett självständigt liv.

ÅTAGANDE

Alla verksamheter ska ha arbetsmetoder där brukarna är i delaktiga, har självbestämmande och kan påverka sin egen livssituation för att så långt det är möjligt ha samma möjlighet som andra att leva ett självständigt liv.

- Tillsammans med dig, anhörig/god man och din stödperson, kommer vi att upprätta en genomförandeplan med tydliga mål och en kort beskrivning av dig.
- Vi kommer att vara lyhörda och ta på allvar dina önskemål både det du säger men också det du visar med kroppsspråk.
- Vi kommer att ta dina anhöriga och/eller gode mans åsikter och önskemål på allvar.
- Du kommer att bli inbjuden till boendekonferenser 9 gånger/år. Viktiga gemensamma frågor eller önskemål finns det möjlighet att diskutera på det mötet, mötena protokollförs.
- Du har möjlighet att en kväll/vecka delta vid högläsning av lättlästa böcker och eller nyhetstidningen 8-sidor.
- Du kommer att ha möjlighet att källsortera dina sopor.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden kommer vi att se över våra rutiner för att åtgärda det som inte fungerar.

Vi kommer att föra diskussioner och göra åtgärdsplaner på våra konferenser när det kommer synpunkter eller klagomål.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att hålla en god kvalitet på vår verksamhet och vi tar tacksamt emot synpunkter kring verksamheten och våra åtaganden. Alla åsikter omkring vår verksamhet leder till att vi har möjlighet att förbättra och åtgärda bristerna.

Vi hanterar klagomål och synpunkter på följande sätt.

Den som tar emot klagomål/synpunkter ber den personen att fylla i broschyren "Vi vill ha dina synpunkter", han/hon kan även erbjuda sig att hjälpa till eller fylla i den själv.

Broschyren med synpunkterna ska lämnas vidare till Kontaktcenter som ser till att det diarieförs. Biträdande enhetschef ansvarar för att det upprättas en åtgärdsplan och att det blir en återkoppling till den person som har lämnat synpunkterna inom 14 dagar.



VILL DU VETA MER

Vill du veta mer om vår verksamhet och om hur vi arbetar är du välkommen att kontakta oss.

STOCKHOLM 2007-03-12

Monica Pettersson
enhetschef

Biträdande

EKLÖVSGRÄNDS GRUPPBOSTAD
EKLÖVSGRÄND 17 HÄSSELBY
TELEFON: 08-508 04 816

HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND
HÄSSELBY TORG 20-22
TELEFON: 08-508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Granhults barn och ungdomsboende

Vi arbetar för att skapa en trygg och hemlik boendemiljö.

På Granhults barn och ungdomsboende bor barn och ungdomar med måttlig och grav funktionsnedsättning. Vårt mål är att skapa en trygg och hemlik boendemiljö samt att förbereda ungdomarna för ett framtida vuxenboende. Vi upprättar Genomförandeplan för varje barn/ungdom och arbetar strukturerat utifrån varje barns/ungdoms behov av stöd och omvårdnad.

Granhults barn och ungdomsboende ligger i Vinsta med närhet till fina strövområden och på gångavstånd till buss. På Granhult finns plats för fyra barn/ungdomar. De har egna rum och delar badrum på två. Övriga utrymmen som kök, vardagsrum och tvättstuga delas av alla.

Här arbetar elva vårdare, varav tre på natten. Personalen har utbildning och /eller erfarenhet av arbete inom vård och omsorg och med inriktning på barn och ungdomar.

På anhörigmöte den 13 november fördes dialog om garantier 2007 och vi tog del av varandras åsikter.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att i genomförandeplanen för varje barn/ungdom ta fram individuella metoder för att främja självständighet, delaktighet och självbestämmande.

Varje barn/ungdom har minst en stödperson på Granhult, som fungerar som länk i kontakten med dennes föräldrar, skola samt övrigt kontaktnät.

Stödpersonen ska tillsammans med barn/ungdom, anhörig/god man, ansvara för att Genomförandeplan upprättas med tydliga mål.

Vi kartlägger varje barns/ungdoms sätt att kommunicera och ger stöd i att använda de eventuella hjälpmedel som behövs.

Vi har regelbunden kontakt med föräldrar/god man, överenskommet utifrån varje förälders/god mans önskemål.

Två gånger per år bjuder vi in till föräldramöte där det ges allmän information och det finns möjlighet att komma med frågor och synpunkter.

Vi åtar oss att anhörig/god man som är i kontakt med oss ska uppleva att de och deras barn/ungdomar blir bemötta på ett respektfullt sätt.

Vi tar oss alltid tid med en pratstund när anhöriga kommer på besök.

Vi lyssnar av vår telefonsvarare varje dag och ringer tillbaka vid önskemål.

Vi besvarar frågor och återkommer med svar senare om vi inte kan besvara frågan direkt.

Vi för diskussion kring bemötande på personalkonferens.

Vid upprättande av Genomförandeplan ställer vi frågor till anhörig/god man utifrån ett redan framtaget frågeformulär om bemötande och tillgänglighet. Svaren dokumenteras i frågeformuläret som bifogas Genomförandeplanen.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckats leva upp till våra åtagande kommer vi se över våra rutiner för att åtgärda det som inte fungerar. Vi kommer även föra diskussion kring synpunkter och klagomål på personalkonferenserna så dessa kan förbättras med allas medverkan.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Alla synpunkter på vår verksamhet är värdefulla för oss. Vi hanterar synpunkter och klagomål på följande sätt:

Den som tar emot synpunkter/klagomål, förmedlar detta snarast, muntligt eller skriftligt, till bitr.enhetschef som vidtar de åtgärder som kan behövas. Återkoppling kring de eventuella åtgärder, sker till den som lämnat klagomål och synpunkter inom två veckor.

Vill Du framföra Dina synpunkter kan Du kontakta vår bitr.enhetschef Lena Björklund eller personalen på Granhult på telnr: 08-508 05408. Använd gärna Hässelby- Vällingby Stadsdelsnämnds folder, "Vi vill ha Dina synpunkter". Den finns bland annat att hämta på Granhult.

Om Du anser att Du inte fått gehör för dina synpunkter kan Du vända Dig till enhetschef Monica Smedman telnr: 08-508 04226, eller avdelningschef för Omsorg om personer med funktionsnedsättning, telnr: 08-508 04194.



VILL DU VETA MER?

Om Du vill veta mer om vår verksamhet är Du välkommen att kontakta vår bitr.enhetschef.

STOCKHOLM 2007-03-13

Lena Björklund
Biträdande enhetschef

GRANHULTS BARN OCH UNGDOMSBOENDE

GRANHULTSGRÄND 10, 162 44 VÄLLINGBY
TELEFON: 08-50805408

TELEFAX: 08-50805409

E-post: lena.bjorklund@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND

HÄSSELBYTORG 20-22 165 55 HÄSSELBY
TELEFON: 08-508 04000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV DENNA GARANTI GODKÄNDES AV
HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Granhults barn och ungdomsboende

Vi arbetar för att skapa en trygg och hemlik boendemiljö.

På Granhults barn och ungdomsboende bor barn och ungdomar med måttlig och grav funktionsnedsättning. Vårt mål är att skapa en trygg och hemlik boendemiljö samt att förbereda ungdomarna för ett framtida vuxenboende. Vi upprättar Genomförandeplan för varje barn/ungdom och arbetar strukturerat utifrån varje barns/ungdoms behov av stöd och omvårdnad.

Granhults barn och ungdomsboende ligger i Vinsta med närhet till fina strövområden och på gångavstånd till buss. På Granhult finns plats för fyra barn/ungdomar. De har egna rum och delar badrum på två. Övriga utrymmen som kök, vardagsrum och tvättstuga delas av alla.

Här arbetar elva vårdare, varav tre på natten. Personalen har utbildning och /eller erfarenhet av arbete inom vård och omsorg och med inriktning på barn och ungdomar.

På anhörigmöte den 13 november fördes dialog om garantier 2007 och vi tog del av varandras åsikter.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att i genomförandeplanen för varje barn/ungdom ta fram individuella metoder för att främja självständighet, delaktighet och självbestämmande.

Varje barn/ungdom har minst en stödperson på Granhult, som fungerar som länk i kontakten med dennes föräldrar, skola samt övrigt kontaktnät.

Stödpersonen ska tillsammans med barn/ungdom, anhörig/god man, ansvara för att Genomförandeplan upprättas med tydliga mål.

Vi kartlägger varje barns/ungdoms sätt att kommunicera och ger stöd i att använda de eventuella hjälpmedel som behövs.

Vi har regelbunden kontakt med föräldrar/god man, överenskommet utifrån varje förälders/god mans önskemål.

Två gånger per år bjuder vi in till föräldramöte där det ges allmän information och det finns möjlighet att komma med frågor och synpunkter.

Vi åtar oss att anhörig/god man som är i kontakt med oss ska uppleva att de och deras barn/ungdomar blir bemötta på ett respektfullt sätt.

Vi tar oss alltid tid med en pratstund när anhöriga kommer på besök.

Vi lyssnar av vår telefonsvarare varje dag och ringer tillbaka vid önskemål.

Vi besvarar frågor och återkommer med svar senare om vi inte kan besvara frågan direkt.

Vi för diskussion kring bemötande på personalkonferens.

Vid upprättande av Genomförandeplan ställer vi frågor till anhörig/god man utifrån ett redan framtaget frågeformulär om bemötande och tillgänglighet. Svaren dokumenteras i frågeformuläret som bifogas Genomförandeplanen.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckats leva upp till våra åtagande kommer vi se över våra rutiner för att åtgärda det som inte fungerar. Vi kommer även föra diskussion kring synpunkter och klagomål på personalkonferenserna så dessa kan förbättras med allas medverkan.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Alla synpunkter på vår verksamhet är värdefulla för oss. Vi hanterar synpunkter och klagomål på följande sätt:

Den som tar emot synpunkter/klagomål, förmedlar detta snarast, muntligt eller skriftligt, till bitr.enhetschef som vidtar de åtgärder som kan behövas. Återkoppling kring de eventuella åtgärder, sker till den som lämnat klagomål och synpunkter inom två veckor.

Vill Du framföra Dina synpunkter kan Du kontakta vår bitr.enhetschef Lena Björklund eller personalen på Granhult på telnr: 08-508 05408. Använd gärna Hässelby- Vällingby Stadsdelsnämnds folder, ”Vi vill ha Dina synpunkter”. Den finns bland annat att hämta på Granhult.

Om Du anser att Du inte fått gehör för dina synpunkter kan Du vända Dig till enhetschef Monica Smedman telnr: 08-508 04226, eller avdelningschef för Omsorg om personer med funktionsnedsättning, telnr: 08-508 04194.



VILL DU VETA MER?

Om Du vill veta mer om vår verksamhet är Du välkommen att kontakta vår bitr.enhetschef.

STOCKHOLM 2007-03-13

Lena Björklund
Biträdande enhetschef

GRANHULTS BARN OCH UNGDOMSBOENDE

GRANHULTSGRÄND 10, 162 44 VÄLLINGBY

TELEFON: 08-50805408

TELEFAX: 08-50805409

E-post: lena.bjorklund@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND

HÄSSELBYTORG 20-22 165 55 HÄSSELBY

TELEFON: 08-508 04000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV DENNA GARANTI GODKÄNDES AV
HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Kanngjutargränds gruppbostad

Vi på Kanngjutargränds gruppbostad tycker att trygghet och stabilitet är viktigt för att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt.

Kanngjutargränds gruppbostad ligger i ett nybyggt bostadsområde i Grimsta. Sommaren 2005 flyttade personal och brukare in från tidigare Hässelby gruppbostad. Det bor fem brukare i egna fullvärdiga lägenheter. Det finns gemensamhetsutrymmen i form kök/allrum samt kontor och jourrum för personalen. Under sommaren 2006 utökades gruppboستaden med tre ytterlägenheter, de har tillgång till gruppboستadens gemensamhetsutrymmen och får hjälp av personalen vid behov.

Det arbetar 14 fast anställda vårdare på gruppboستaden varav två är nattpersonal. Det är en relativ jämn köns, etnisk och åldersfördelning i gruppen.

Vi på gruppboستaden tycker att det är viktigt att du som brukare ska känna dig respekterad och trygg i ditt boende. Vi lägger stor vikt vid det personliga stödet och den sociala gemenskapen. Att få "egen" tid med våra brukare i deras lägenheter anser vi vara viktigt för att ge möjlighet individuell utveckling och självbestämmande.

ÅTAGANDE

Alla verksamheter ska ha arbetsmetoder där brukarna är delaktiga, har självbestämmande och kan påverka sin egen livssituation för att så långt som det är möjligt ha samma möjligheter som andra att leva ett självständigt liv.

- Du får en egen stödperson.
- Tillsammans med dig, vid behov anhörig/god och din stödperson, kommer vi att upprätta en genomförandeplan med tydliga mål och en kort beskrivning av dig.
- Du kommer att få den hjälp och stöd som vi gemensamt kommer överens om när vi upprättar genomförandeplanen.
- Vi kommer att vara lyhörda och ta på allvar dina önskemål både det du säger men också det du visar med kroppsspråk.
- Vi kommer att ta dina anhörigas och/eller gode mans åsikter och önskemål på allvar.
- Du kommer att ha möjlighet att källsortera dina sopor.

RÄTTELSE/KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden kommer vi att se över våra rutiner för att åtgärda det som inte fungerar.

Vi kommer även att föra diskussioner och göra åtgärdsplaner på våra konferenser när det kommer in klagomål eller synpunkter.

KLAGOMÅL/SYNPUNKTER

Vår ambition är att hålla en god kvalitet på vår verksamhet och vi tar tacksamt emot synpunkter kring verksamheten och våra åtaganden. Alla åsikter omkring vår verksamhet leder till att vi har en möjlighet att förbättra och åtgärda bristerna.

Vi hanterar klagomål och synpunkter enligt följande arbetsätt.

Den som tar emot klagomål eller synpunkter ber den person som framför synpunkterna att fylla i broschyren "Vi vill ha dina synpunkter" han/hon kan även erbjuda sig att hjälpa till eller fylla i den själv. Broschyren med synpunkter ska lämnas vidare till Kontaktcenter som ser till att den diarieförs. Bitr. enhetschef ansvarar för att det upprättas en åtgärdsplan och att det blir en återkoppling till den person som har lämnat synpunkterna inom 14 dagar.



VILL DU VETA MER

Vill du veta mer om hur vi arbetar eller våra åtaganden är du välkommen att kontakta oss.

STOCKHOLM 2007-03-12

Monica Pettersson
enhetschef

Biträdande

KANNGJUTARGRÄNDS GRUPPBOSTAD
KANNGJUTARGRÄND 48
TELEFON: 08-508 04 318

HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND
HÄSSELBY TORG
TELEFON: 08-508 04 000

E-post: monica.pettersson@hasselby.stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

KONTAKTPERSONER

Kontaktperson ska inte vara ett professionellt stöd utan ges av en människa med stort engagemang och intresse för andra människor, en medmänniska. En viktig uppgift för en kontaktperson är att bryta isolering genom samvaro och hjälp med fritidsaktiviteter. Kontaktperson kan också ge råd till eller vara förespråkare för den funktionshindrade i olika situationer som inte kräver experthjälp. Kontaktperson kan ges till personer som omfattas av LSS (lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade och SOL (Socialtjänsten).

Inom förvaltningen är det en enhetschef som ansvarar för rekryteringen av kontaktpersoner för specifika uppdrag.

Vår målsättning är att erbjuda kontaktpersoner av god kvalitet samt att rekrytera kontaktpersoner för alla specifika uppdrag. För oss är kvalitet att sätta brukaren i centrum. Det är viktigt att skapa en bra relation mellan brukaren och kontaktpersonen. Därför är vi måna om kontinuitet samt kunskap om funktionshinder.

ÅTAGANDE

BEMÖTANDE

Alla som har kontakt med enheten ska känna att de bemöts med respekt.

Det gör vi genom:

- Att respektera människors olika funktionshinder.
- Att respektera människors olika etniska och religiösa bakgrunder samt sexuella läggningar.
- Att lyssna på varje persons frågeställning och försöker svara.
- Att boka tid för personligt möte om personen önskar det.
- Att boka tolk vid behov.

DELAKTIGHET/INFLYTANDE

Alla funktionshindrade som har beslut om kontaktperson ska ges möjlighet till att vara delaktiga i insatsens innehåll och utformning.

Det säkerställer vi genom:

- Att enhetschef har ett första samtal med brukaren innan rekrytering.
- Att brukaren kan själv föreslå vem hon/han vill ha som kontaktperson.
- Att brukaren kan vara delaktig i rekryteringen
- Att brukaren träffar sökanden.
- Att brukaren har möjlighet att välja.

TILLGÄNGLIGHET

Brukaren eller annan person som brukaren utsatt som ställföreträdare alltid kan nå enhetschefen eller lämnar meddelande.

Det säkerställer vi genom:

- Att på kontorstid kan brukaren nå enhetschefen genom telefon, fax, röstbrevlåda, e-post och lämna meddelande i telefonväxeln.
- Att efter kontorstid kan brukaren lämna meddelande på röstbrevlåda och e-post.
- Att Vid frånvaro mer än två dagar läggs hänvisningsinformation in i röstbrevlåda och e-post.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Lycka vi inte leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner.

Vidtagna åtgärder rapporteras tillbaka till dig inom en vecka. Alla klagomål, synpunkter och förslag dokumenteras.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår målsättning är att leva upp till våra åtaganden, samt att förbättra verksamheten så att den svarar mot dina behov och önskemål.

Det är viktigt för oss att veta när du är nöjd eller missnöjd.

Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

Anser du att vi brustit i våra åtaganden eller vill lämna förslag och synpunkter vänd dig då till enhetschef Mats Elgström 508 05 293 .

Anser du att du inte fått gehör för dina synpunkter kan du ta kontakt med

Hässelby/Vällingby stadsdelsförvaltning, avdelningschef för omsorgen om personer med funktionsnedsättning Lena Fax 508 04 000 som gör bedömning av ärendet.



VILL DU VETA MER?

Den som vill ha vidare upplysningar om verksamheten kan kontakta enhetschef Mats Elgström eller avdelningschef Lena Fax.

STOCKHOLM 2007-04-18

Enhetschef

MATS ELGSTRÖM

OMSORGEN OM PERSONER MED
FUNKTIONSNEDSÄTTNING

HÄSSELBY TORG 20-22 165 55 HÄSSELBY

TELEFON: 508 05 293

TELEFAX: 508 05 035

E-post: mats.elgstrom@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY/VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND

HÄSSELBY TORG 20-22 165 55
HÄSSELBY

TELEFON: 08-508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY/VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

KORTTIDSVISTELSE UTANFÖR DET EGNA HEMMET

Syftet med korttidsvistelse är att den funktionshindrade kan erbjudas miljöombyte och rekreation och att anhöriga kan få avlösning i omvård-nadsarbetet.

Korttidsvistelse kan arrangeras i olika former till exempel stödfamilj, lägervistelse och korttidshem. Korttidsvistelse kan erbjudas både som en regelbunden insats eller som en lösning vid akuta situationer.

Korttidsvislse utanför det egna hemmet beviljas till barn och ungdomar som omfattas av LSS(lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade).

Inom förvaltningen är en enhetschef som ansvarar för anordning av korttid-svistelse utanför det egna hemmet. Dennes huvudsakliga arbetsuppgift är att rekrytera stödfamiljer för specifika uppdrag.

Vår målsättning är att erbjuda korttidsvistelse utanför det egna hemmet av god kvalitet. För oss är kvalitet att sätta barnet/ungdomen i centrum.

Det är viktigt att skapa en god relation mellan uppdragstagare och anhöriga/ barn/ungdomar. Därför är vi måna om kontinuitet samt kunskap om barns utveckling och behov.

ÅTAGANDE

BEMÖTANDE

Alla som har kontakt med enheten ska känna att de bemöts med respekt.

Med respekt menas:

- Att respektera människors olika funktionshinder.
- Att respektera människors olika etniska och religiösa bakgrunder samt sexuella läggningar.
- Att lyssna på varje persons frågeställning och försöka svara.
- Att boka tid för personligt möte om personen önskar det.
- Att boka tolk vid behov.

DELAKTIGHET

Alla funktionshindrade som har beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet ska ges möjlighet till att vara delaktiga i insatsens innehåll och utformning genom:

- Att enhetschef har ett första samtal med brukaren innan rekrytering.
- Att anhörig/ungdom kan själv föreslå vem som ska rekryteras.
- Hembesök/introduktionsträff.
- Att brukaren träffar sökanden
- Att brukaren har möjlighet att välja.
- Att brukaren har vid behov två månads prövotid.

TILLGÄNGLIGHET

Brukaren eller annan person som brukaren utsatt som ställföreträdare alltid kan nå enhetschefen eller lämnar meddelande.

- Att på kontorstid kan brukaren nå enhetschefen genom telefon, fax, röstbrevlåda, e-post och lämna meddelande i telefonväxeln.
- Att efter kontorstid kan brukaren nå enhetschefen genom telefon, fax, röstbrevlåda och e-post.
- Att vid frånvaro mer än två dagar läggs hänvisningsinformation in i röstbrevlåda och e-post.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Lyckas vi inte leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner.



Vidtagna åtgärder rapporteras tillbaka till dig inom en vecka. Alla klagomål, synpunkter och förslag dokumenteras.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår målsättning är att leva upp till våra åtaganden, samt att förbättra verksamheten så att den svarar mot dina behov och önskemål.

Det är viktigt för oss att veta när du är nöjd eller missnöjd.

Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

Anser du att vi brustit i våra åtaganden eller vill lämna förslag och synpunkter vänd dig då till enhetschef Leyla Anabestani 508 05 431

Anser du att du inte fått gehör för dina synpunkter kan du ta kontakt med Hässelby/Vällingby stadsdelsförvaltning, avdelningschef för omsorgen om personer med funktionsnedsättning Lena Fax 508 04 000 som gör bedömning av ärendet.

VILL DU VETA MER?

Den som vill ha vidare upplysningar om verksamheten kan kontakta enhetschef Leyla Anabestani eller avdelningschef Lena Fax.

STOCKHOLM 2007-04-18

Leyla Anabestani
Enhetschef

OMSORGEN OM PERSONER MED
FUNKTIONSNEDSÄTTNING

HÄSSELBY TORG 20-22 165 55 HÄSSELBY

TELEFON: 508 05 431

TELEFAX: 508 05 035

E-post: leyla.anabestani@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY/VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND

HÄSSELBY TORG 20-22 165 55
HÄSSELBY

TELEFON: 08-508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY/VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

LEDSAGARSERVICE

Ledsagarservice är en insats som underlättar för individen att delta i samhället på lika villkor som andra.

En ledsagare kan följa med på olika fritidsaktiviteter, promenader, semesterresor och när man besöker sina vänner etc. Ledsagarservice beviljas till personer som omfattas av LSS (lagen om stöd och service för personer med funktionshinder) samt SoL (socialtjänstlagen). Inom förvaltningen är det en enhetschef som ansvarar för rekrytering av ledsagare. Dennes huvudsakliga arbetsuppgift är att rekrytera personal till specifika uppdrag.

Vår målsättning är att erbjuda ledsagarservice av god kvalitet. För oss är god kvalitet att sätta brukaren i centrum. Det är viktigt att skapa en god relation mellan brukare och ledsagare. Därför är vi måna om kontinuitet och en positiv människosyn i omsorgen.

ÅTAGANDE

BEMÖTANDE

Alla som har kontakt med enheten ska känna att de bemöts med respekt.

Det gör vi genom:

- Att respektera människors olika funktionshinder.
- Att respektera människors olika etniska och religiösa bakgrunder samt sexuella läggningar.
- Att lyssna på varje persons frågeställningar och försöka svara.
- Att boka tid för personligt möte om personen önskar det.
- Att boka tolk vid behov.

DELAKTIGHET/INFLYTANDE

Alla funktionshindrade som har beslut om ledsagarservice ska ges möjlighet till att vara delaktig i insatsens innehåll och utformning.

Detta säkerställer vi genom:

- Att enhetschef har ett första samtal med brukaren innan rekrytering.
- Att brukaren själv kan föreslå vem hon/han vill ha som ledsagare.
- Att brukaren kan vara delaktig i rekrytering.
- Att brukaren träffar sökanden.
- Att brukaren har möjlighet att välja.

TILLGÄNGLIGHET

Brukaren eller annan person som brukaren utsett som ställföreträdare kan alltid nå enhetschefen eller lämna meddelande.

Detta säkerställer vi genom:

- Att på kontorstid kan brukaren nå enhetschefen genom telefon, fax, röstbrevlåda, e-post och lämna meddelande i telefonväxeln.
- Att efter kontorstid kan brukaren lämna meddelande på röstbrevlåda och e-post.
- Att vid frånvaro mer än två dagar läggs hänvisningsinformation in i röstbrevlådan och e-post.

RÄTTELSE / KOMPENSATION



Lyckas vi inte leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner. Vidtagna åtgärder rapporteras tillbaka till dig inom en vecka. Alla klagomål, synpunkter och förslag dokumenteras.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår målsättning är att leva upp till våra åtaganden, samt förbättra verksamheten så att den svarar upp mot dina behov och önskemål.

Det är viktigt för oss att veta när du är nöjd eller missnöjd.

Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

Anser du att vi brustit i våra åtaganden eller vill lämna förslag och synpunkter vänd dig då till enhetschef Mats Elgström 508 05 293.

Anser du att du inte fått gehör för dina synpunkter kan du ta kontakt med Hässelby/Vällingby stadsdelsförvaltning, avdelningschef för omsorgen om personer med funktionsnedsättning Lena Fax 508 04 000 som gör bedömningen av ärendet.

VILL DU VETA MER?

Den som vill ha vidare upplysningar om verksamheten kan kontakta enhetschef Mats Elgström eller avdelningschef Lena Fax

AKTUELLA TELEFONNUMMER

Hässelby/Vällingby stadsdelsförvaltning	08-508 04 000
Avdelningschef Lena Fax	08-508 04 000
Enhetschef Mats Elgström	08-508 05 293



STOCKHOLM 2007-04-18

Mats Elgström
Enhetschef

OMSORGEN OM PERSONER MED
FUNKTIONSNEDSÄTTNING

HÄSSELBY TORG 20-22 165 55 HÄSSELBY

TELEFON: 508 05 293

TELEFAX: 508 05 035

E-post: mats.elgstrom@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY/VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND

HÄSSELBY TORG 20-22 165 55
HÄSSELBY

TELEFON: 508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY/VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Omsorg om personer med funktionsnedsättning - myndighetssektionen

Kvalitetsgarantier

Myndighetssektionen utreder och fattar beslut om insatser för personer med funktionsnedsättning och som är under 65 år (ej socialpsykiatri). Beslut fattas utifrån lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS), socialtjänstlagen (SOL), lagen om riksfärdtjänst och lagen om färdtjänst.

Sektionen fungerar som en beställarenhet som utifrån biståndsbeslut beställer insatser från kommunala och privata utförare. På sektionen arbetar 11 biståndshandläggare och en sektionschef.

Myndighetssektionen ska kännetecknas av handläggning av god kvalitet där individen står i centrum och bemöts med respekt. Handläggningen sker utifrån gällande lagstiftning och utifrån Stockholm stads riktlinjer.

ÅTAGANDE

ALLA BRUKARE SOM ANSÖKER OM STÖD OCH SERVICE SKA KÄNNA ATT DE BEMÖTS PÅ ETT RESPEKTFULLT SÄTT

- Minst en timme avsätts vid första besöket.
- Utredningstiden ska normalt inte pågå längre än tre månader.
- Utredningar och förslag till beslut kommuniceras alltid muntligt eller skriftligt.

INDIVIDUELL PLAN

- Information om möjligheten till individuell plan lämnas till alla som har beslut enligt LSS.

INFORMATION OM KOMMUNALA OCH PRIVATA UTFÖRARE

- Information lämnas alltid om möjlighet att välja utförare.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vår ambition är att leva upp till våra åtaganden och när det brister förbättra våra arbetssätt. Det är därför viktigt för oss att få veta när Du inte är nöjd med våra tjänster. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Har du synpunkter, positiva eller negativa, kontakta din biståndshandläggare. Möjlighet finns att även kontakta sektionschefen för myndighetssektionen Helena Löfquist tel. 08-508 05 410 eller avdelnings-chefen för avdelningen omsorg om personer med funktionsnedsättning Lena Fax tel. 08-508 04 194. Det går också bra att skriva, maila eller faxa dina synpunkter till Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning.



VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer om vår myndighetssektion så kontakta oss på telefon 08- 508 05 000 eller gå in på vår hemsida www.hasselby-vallingby.stockholm.se.

STOCKHOLM 2007-03-08

Helena Löfquist
Sektionschef

OMSORG OM PERSONER MED
FUNKTIONSNEDSÄTTNING
HÄSSELBYTORG 20-22
TELEFON: 08-508 05 000
TELEFAX: 508 05 499
E-post: sd04hlp@hasselby.stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY - VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Nälsta Gruppbostad

Alla brukare som bor på Nälsta Gruppbostad ska känna att de har ett tryggt boende. Den enskilda individens behov och önskemål av stöd, service och hjälp är individuellt anpassad. Anhöriga och brukare ges möjlighet till delaktighet i verksamheten genom dialog, anhörig- och husmöten.

Nälsta Gruppbostad är belägen i en enplansvilla i ett lugnt och stilla villaområde i Nälsta. Gruppboستaden består av fem lägenheter, gemensamhetsutrymmen, kontor och en stor trädgård. Varje brukare disponerar sin egen lägenhet som består av sovrum/allrum, kök och badrum men har även tillgång till trädgården och det gemensamma utrymmet som också är samlingsplats för personalen. Där ges möjlighet till samvaro för brukare och personal i form av olika aktiviteter och gemensamma middagar. Personalen som består av nio vårdare och en biträdande enhetschef har lämplig utbildning och erfarenhet i förhållande till verksamhetens behov men för att utveckla/förbättra kvalitén i verksamhetens insatser erbjuds kontinuerlig kompetensutveckling.

ÅTAGANDE

BEMÖTANDE

Nälsta Gruppbostad har en gemensam grundsyn om bemötande som grundas på respekt för den enskildes självbestämmande och integritet.

Detta säkerställer vi genom att:

- insatserna av hjälp, service och stöd är individuell anpassad och ska alltid ges på ett sådant sätt att den stärker brukarens tro till sin egen förmåga.

ÅTAGANDE

BEMÖTANDE

Anhöriga och övriga som kommer i kontakt med Nälsta Gruppbostad ska känna att de bemöts med respekt.

Detta säkerställer vi genom att:

- alltid ta oss tid för besökare
- vara tillgänglig via telefon, fax eller mail dygnet runt
- alltid lyssna på och ta emot synpunkter
- diskutera bemötande på anhörigmöte 2 gånger/år.

ÅTAGANDE

DELAKTIGHET

Vi åtar oss att varje brukare ska vara delaktig och själv kunna vara med och påverka sin egen livssituation på Nälsta Gruppbostad.

Detta säkerställer vi genom att:

- varje brukare får en stödpersonal i boendet
- stödpersonal ansvarar för att utifrån brukarens önskemål och behov av stöd, service och hjälp upprätta en genomförandeplan
- bjuda in brukarna till husmöten 4 gånger/år.
- erbjuda en aktivitet/månad utifrån brukarens egna önskemål
- vid behov av hjälpmedel är stödpersonal behjälplig vid externa kontakter med habcenter o dyl i syfte att öka brukarens delaktighet och valfrihet i insatsen av stöd, service och hjälp i boendet.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden kommer vi att se över våra rutiner för de åtgärder som inte fungerar.

Vår ambition är att hålla en god kvalitet på vår verksamhet och vi tar tacksamt emot Dina synpunkter kring verksamheten och åtaganden. Alla idéer och tankar om hur vår verksamhet kan bli bättre betyder mycket för oss. Kontakta biträdande enhetschef Lena Svantesson om Du vill framföra Dina synpunkter eller ta kontakt med personalen på gruppbostad. Om Du inte anser att Du fått gehör för Dina synpunkter kan Du vända Dig till enhetschef Monica Smedman.



VILL DU VETA MER?

Vill Du veta mer om hur vi arbetar är Du välkommen att kontakta oss eller komma och besöka oss på gruppbestaden. Det skulle i så fall vara mycket uppskattat.

STOCKHOLM 2007-03-14

Lena Svantesson
Biträdande enhetschef

NÄLSTA GRUPPBOSTAD
SOLHAGAVÄGEN 94, 163 47 SPÅNGA

TELEFON:

TELEFAX: 08-508 05 495

E-post: lena.svantesson@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND

HÄSSELBY TORG 20-22, 165 55

HÄSSELBY

TELEFON: 08-508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Omsorg om personer med funktionsnedsättning

Personlig assistans

Personlig assistans är ett personligt utformat stöd som ges i olika situationer av ett begränsat antal personer. Stödet skall vara knutet till personen och inte till en viss verksamhet. Det personliga stödet som ges till brukare med funktionsnedsättning, ska öka möjligheterna till ett självständigt liv. I vår verksamhet ges det personliga stödet huvudsakligen i brukarens hem.

Personlig assistans kan beviljas till personer som omfattas av LSS (Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade) eller SoL (Socialtjänstlagen).

Vårt mål är att erbjuda personlig assistans av god kvalitet. För oss är kvalitet att sätta brukaren i centrum. Det är viktigt att skapa en god relation till våra brukare och deras anhöriga. Därför är vi måna om kontinuitet och en positiv människosyn i omsorgen. Vi är övertygade om att när arbetet präglas av detta kan vi bevara och förbättra brukarens livskvalitet.

Du som beviljats personlig assistans enligt LASS (Lagen om assistans ersättning) kan själv vara arbetsgivare, anlita privat företag eller ge uppdraget till kommunen.

Inom avdelningen är vi två enhetschefer som ansvarar för anordning och arbetsledning av personliga assistenter. Vi har även en bemanningsassistent som arbetar deltid vars huvudsakliga arbetsuppgift är att bemanna vakanser.

ÅTAGANDE

BEMÖTANDE

Enhetschef åtar sig att bemöta Dig som har kontakt med oss på ett respektfullt sätt. Med respekt menar vi att bemöta Dig, med dina speciella behov och förutsättningar. Därför kommer vi att;

- *Lyssna på Din frågeställning och försöka svara.*
- *Hänvisa Dig till rätt person/myndighet, då vi inte kan svara på frågan.*
- *Ge aktuell information på röstbrevlådan när vi är upptagna.*

Ditt samtal kommer att vidarekopplas till förvaltningens Kontaktcenter där Du har möjlighet till personlig service.

- *Efter kontorstid kan Du lämna meddelande på röstbrevlåda, e-post, fax eller ringa Trygghetsjouren. Du blir uppringd/kontaktad så fort möjlighet ges eller senast kommande vardag.*
- *Vid ledighet mer än en vecka ges hänvisningsinformation på telefon och e-post.*
- *Om Du vill träffa oss bokar vi tid för personligt möte.*
- *Vi kommer i tid till avtalat möte.*
- *Vi bokar tolk vid behov.*

DELAKTIGHET/INFLYTANDE

Vi åtar oss att alla brukare med funktionsnedsättning som har beslut om personlig assistans ska vara delaktiga, ha självbestämmande för att ges möjlighet till ett självständigt liv genom att;

- *Utifrån beslut och Din definition av självständigt liv utforma en individuell genomförandeplan.*
- *Vid nyanställning av personlig assistent hos Dig har du möjlighet att vara med i utformningen av annons.*
- *Du är i möjligaste mån delaktig i rekryteringen av din personliga assistent.*
- *Du är delaktig i schemaläggning med beaktande av arbetstidslagen.*



RÄTTELSE

*Lyckas vi inte leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner. Vidtagna åtgärder rapporteras tillbaka till dig inom en vecka.
Alla klagomål, synpunkter och förslag dokumenteras.*

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att leva upp till våra åtaganden, samt att förbättra verksamheten så att den svarar mot dina behov och önskemål. Det är därför viktigt för oss att veta när du är nöjd eller missnöjd. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan förbättras.

Anser du att vi har brustit i våra åtaganden eller vill lämna förslag och synpunkter, vänd dig då till din enhetschef Monica Rydberg telefon 08-508 04 212 respektive Ann Fällin telefon 08-508 05 424.

Anser Du att du inte fått gehör för dina synpunkter kan du ta kontakt med Hässelby - Vällingby Stadsdelsförvaltning, avdelningschef Lena Fax telefon 08-508 04 000, som då gör en bedömning av ärendet.

VILL DU VETA MER?

Den som vill ha upplysningar om verksamheten kan kontakta nedanstående:

AKTUELLA TELEFONNUMMER

<i>Hässelby – Vällingby Stadsdelsförvaltning</i>	<i>08-508 04 000 vx</i>
<i>Enhetschef:</i>	
<i>Monica Rydberg</i>	<i>08-508 04 212</i>
<i>Enhetschef:</i>	
<i>Ann Fällin</i>	<i>08-508 05 424</i>
<i>Avdelningschef:</i>	
<i>Lena Fax</i>	<i>508 04 000</i>

STOCKHOLM 2007-01-01

Monica Rydberg, Ann Fällin

Enhetschefer



OMSORG OM PERSONER MED
FUNKTIONSNEDSÄTTNING / PERSONLIG ASSISTANS

HÄSSELBY TORG 20-22 165 55 HÄSSELBY
TELEFON: 08-508 04 212, 08-508 05 424, 08-
508 05 430
TELEFAX: 08-508 05 035

HÄSSELBY - VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND

HÄSSELBY TORG 20-22 165 55 HÄSSELBY
TELEFON: 08-508 04 000

E-post: monica.rydberg@hasselby.stockholm.se , ann.fallin@hasselby.stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND
2007-04-17.

Rosenbackens gruppbostad

Rosenbackens gruppbostad ligger i Hässelby villastad och består av fem lägenheter inrymda i en villa byggd för ändamålet. Fem vuxna personer med lindriga till måttliga förståndshandikapp, födda mellan 1957-1970, bor på gruppboستaden. Personalen finns tillgänglig 20,5 timmar om dygnet.

Vår verksamhet bygger på och präglas av respekt för den enskilda brukarens behov och önskemål. Vi har som mål att se och tillvarata varje persons intressen och behov av stimulans och utveckling. Brukarna ska ges möjlighet att bibehålla samt utveckla färdigheter utifrån sin egen förmåga. Vi ger även stöd i att utveckla brukarens sociala kompetenser.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att ha arbetsmetoder där brukarna är delaktiga, har självbestämmande och kan påverka sin egen livssituation för att så långt det är möjligt ha samma möjlighet som andra att leva ett självständigt liv.

Detta säkerställer vi genom att:

Varje brukare erbjuds minst ett individuellt möte varje år, då vi gör en genomförandeplan.

Dessa möten hålls av brukarens stödperson. På mötet tas bland annat frågor om delaktighet, självbestämmande och självständigt liv upp.

Gemensamma husmöten med brukarna hålls 1 gång i månaden. På dessa möten ges utrymme att vara med och påverka samt att ha synpunkter på delar av gruppbestadens planering, till exempel utflykter och middagar.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att de brukare och anhöriga/godemän som har kontakt med gruppbestaden ska känna att de bemöts med respekt.

Detta säkerställer vi genom att:

Då genomförande planen görs förs bland annat diskussioner om vad brukaren anser vara ett respektfullt bemötande för honom/henne.

Vi har även möten för brukarna och deras anhöriga/godemän där samtal förs om vad man anser att ett respektfullt bemötande är.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Våra ambitioner är att svara mot våra åtaganden samt att arbeta för att förbättra verksamheten så att den svarar mot brukarens önskemål och behov. Det är därför viktigt för oss att få veta när vi brister i våra tjänster. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Anser du att vi har brustit i något av våra åtaganden, vänd dig då till biträdande enhetschef eller övrig personal på gruppbestaden.

Dina förslag och eventuella klagomål rapporteras till berörd personal för åtgärd och ansvarig chef ser till att dessa registreras så att de kan användas i vårt fortsatta utvecklingsarbete.

Anser du att du inte fått gehör för dina synpunkter, kan du kontakta avdelningschefen för avdelningen Omsorg om personer med funktionshinder.

Biträdande enhetschef	Anna-Karin Lustfeldt	508 04 311
Enhetschef	Monica Smedman	508 04 226
Avdelningschef	Lena Fax	508 04 194



VILL DU VETA MER?

Vill du ha mer upplysningar om gruppboenden eller om denna kvalitetsgaranti kan du kontakta biträdande enhetschefen.

STOCKHOLM 2007-03-13

Anna-Karin Lustfeldt
Biträdande enhetschef

ROSENBACKENS GRUPPBOSTAD
ÄLVDALSVÄGEN 183
TELEFON: 508 04 311
TELEFAX: 508 04 405

E-post: anna-karin.lustfeldt@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY/VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND
HÄSSELBY TORG 20-22
TELEFON: 508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY/VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Råcksta Gruppbostad

Råcksta Gruppbostad bygger på och präglas av respekt för den enskilda individen. Målet är att arbeta individinriktat och strukturerat utifrån varje brukares behov av stöd och hjälp i syfte att stärka den enskilda individens självkänsla, att se till att de som kan och har förutsättningar ges möjlighet till utveckling och förberedelse för ett framtida boende i egen hjälp.

Gruppboستaden ligger i ett bostadsområde i Söderberga Gård i Råcksta och består av 16 ytterlägenheter som är knutna till en servicelägenhet där viss gemensamhetsutrymme finns. Brukarnas lägenheter består av sov/allrum, badrum och kök. Varje brukare har möjlighet att delta i gemensamma middagar under helgerna. De som bor på Råcksta Gruppbostad har lindrig till måttlig funktionsnedsättning. Verksamheten är bemannad 20 timmar/dygn av 9 vårdare som har arbetat tillsammans under lång tid och har lämplig utbildning och erfarenhet i förhållande till verksamhetens inriktning. Arbetet för personalen utgår från servicelägenheten men nästan all service, hjälp och stöd sker i den enskilde brukarens lägenhet.

ÅTAGANDE

BEMÖTANDE

Vi åtar oss att varje enskild brukare som kommer i kontakt med Råcksta Gruppboestad ska känna att de bemöts med respekt.

Detta säkerställer vi genom att:

- alltid ta oss tid för brukarna som besöker servicelägenheten
- bjuda in brukarna att delta till husmöte 4 gånger/år där bemötande diskuteras
- vara lyhörd för synpunkter och råd
- vara tillgänglig via telefon, fax och mail dygnet runt
- vårt arbetssätt präglas av verksamhetens värdegrund om bemötande där respekt för andras integritet är en självklarhet.

ÅTAGANDE

DELAKTIGHET

Vi åtar oss att varje enskild brukare ska vara delaktig och ha inflytande över sitt liv utifrån sina egna förutsättningar.

Detta säkerställer vi genom att:

- alla insatser i boendet av stöd och hjälp ska utformas individuellt
- alla brukare har en stödpersonal i gruppboendet som ansvarar för att en individuell utformad genomförandeplan upprättas
- vid behov av hjälpmedel som kompensation för en funktionsnedsättning som t ex nedsatt rörelseförmåga, syn, hörsel, kommunikation etc samverkar vi med habcenter
- bjuda in brukarna till husmöte 4 gånger/år där möjlighet ges till att påverka sin livssituation i boendet
- genom daglig dialog med personal ges möjlighet för brukarna att lämna synpunkter om verksamheten.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden kommer vi att se över våra rutiner för de åtgärder som inte fungerar. Personalen kommer att föra diskussion kring synpunkter så att



dessa kan förbättras med allas medverkan. Alla synpunkter och eventuella åtgärder dokumenteras och följs upp.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att hålla en god kvalitet på vår verksamhet och vi tar tacksamt emot Dina synpunkter kring verksamheten och våra åtaganden. Alla idéer och tankar om hur vår verksamhet kan bli bättre betyder mycket för oss.

Kontakta biträdande enhetschef Lena Svantesson om Du vill framföra Dina synpunkter eller ta kontakt med personalen på gruppbestaden. Om Du inte anser att Du fått gehör för Dina synpunkter kan Du vända Dig till enhetschef Monica Smedman.

VILL DU VETA MER?

Vill Du veta mer om hur vi arbetar är Du välkommen att kontakta oss eller komma och besöka oss på gruppbestaden. Det skulle i så fall vara mycket uppskattat.

STOCKHOLM 2007-03-14

Lena Svantesson
Biträdande enhetschef

RÅCKSTA GRUPPBOSTAD
SOLBERGAGÅRDSVÄG 9, 162 52
VÄLLINGBY
TELEFON: 08-508 05 402
ELLER 08-508 05 404
TELEFAX: 08-508 05 406
E-post: lena.svantesson@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND
HÄSSELBY TORG 20-22, 165 55
HÄSSELBY
TELEFON: 08-508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Smedshagens gruppbostad

Smedshagens gruppbostad ligger i Hässelby villastad med närhet till Åkermyntans centrum, området har även goda bussförbindelser till Vällingby centrum och promenadstråk i naturen.

Gruppboستaden nyttjas för närvarande av åtta brukare av vilka fem personer bor i egna lägenheter i närområdet och tre inne på gruppboستaden. Brukarna är vuxna individer med lindriga till måttliga förståndshandikapp, av båda kön och i åldrar födda mellan 1934-1976. Personalen finns tillgänglig 24 timmar om dygnet.

Verksamhetens syfte är att stimulera brukarna att göra så mycket som möjligt själva utifrån egen förmåga med stöd av personalen. Vi vill även stödja våra brukare i att utveckla sina sociala kompetenser. Vår verksamhet bygger på och präglas av respekt för den enskilde brukarens behov. Vi har som mål att se och tillvarata varje brukares intressen, resurser och behov av stimulans och utveckling.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att ha arbetsmetoder där brukarna är delaktiga, har självbestämmande och kan påverka sin egen livssituation för att så långt det är möjligt ha samma möjlighet som andra att leva ett självständigt liv.

Detta säkerställer vi genom att:

Varje brukare erbjuds minst ett individuellt möte varje år, då vi gör en genomförandeplan. Dessa möten hålls av brukarens stödperson. På mötet tas bland annat frågor om delaktighet, självbestämmande och självständigt liv upp.

Gemensamma husmöten med brukarna hålls 1 gång i månaden. På dessa möten ges utrymme att vara med och påverka samt att ha synpunkter på delar av gruppbestädens planering, till exempel utflykter och middagar.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att de brukare och anhöriga/godemän som har kontakt med gruppbestäden ska känna att de bemöts med respekt.

Detta säkerställer vi genom att:

Då genomförande planen görs förs bland annat diskussioner om vad brukaren anser vara ett respektfullt bemötande för honom/henne.

Vi har även möten för brukarna och deras anhöriga/godemän där samtal förs om vad man anser att ett respektfullt bemötande är.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Våra ambitioner är att svara mot våra åtaganden samt att arbeta för att förbättra verksamheten så att den svarar mot brukarens önskemål och behov. Det är därför viktigt för oss att få veta när vi brister i våra tjänster. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Anser du att vi har brustit i något av våra åtaganden, vänd dig då till biträdande enhetschef eller övrig personal på gruppbestäden.

Dina förslag och eventuella klagomål rapporteras till berörd personal för åtgärd och ansvarig chef ser till att dessa registreras så att de kan användas i vårt fortsatta utvecklingsarbete.

Anser du att du inte fått gehör för dina synpunkter, kan du kontakta avdelningschefen för avdelningen Omsorg om personer med funktionshinder.

Biträdande enhetschef	Anna-Karin Lustfeldt	508 04 310
Enhetschef	Monica Smedman	508 04 226
Avdelningschef	Lena Fax	508 04 194



VILL DU VETA MER?

Vill du ha mer upplysningar om gruppbofastaden eller om denna kvalitetsgaranti kan du kontakta biträdande enhetschefen.

STOCKHOLM 2007-03-05

Anna-Karin Lustfeldt
Biträdande enhetschef

SMEDSHAGENS GRUPPBOSTAD
MÄSTER KARLS VÄG 5 3TR
TELEFON: 508 04 310
TELEFAX: 508 04 321
E-post: anna-karin.lustfeldt@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY/VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND
HÄSSELBY TORG 20-22
TELEFON: 508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY/VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Smedshagens Korttidshem

Vi ger våra gäster och anhöriga ett respektfullt bemötande, en trygg och upplevelserik vistelse.

Smedshagens Korttidshem är en kommunal verksamhet som erbjuder korttidsvistelse till vuxna personer med funktionsnedsättning som bor hemma hos föräldrar eller annan närstående och där behov av avlastning finns.

Korttidshemmet ligger i ett hyreshus i Stadsdelen Smedshagen i Hässelby Villastad. På promenadavstånd finns naturen med skog och vatten och i närområdet finns lilla Åkermyntans centrum. Som gäst på korttidshemmet har man eget och ibland delat sovrum, övriga rum (kök, vardagsrum, badrum och hobbyrum) delar man med övriga gäster.

Korttidshemmet tar emot 5-7 gäster i taget. På Smedshagens korttidshem är både gästen och dennes anhörig, närstående och gode män våra gäster. Personal finns dygnet runt. Samtliga personal (14 st) har relevant vårdutbildning .

Personer som har behov av och önskar korttidsvistelse på Smedshagens korttidshem kontaktar biståndshandläggaren i den stadsdelsförvaltning där du bor.

ÅTAGANDE

OM TRYGGHET OCH BEMÖTANDE

- **Vi åtar oss att alla som har kontakt med Smedshagens korttidshem skall känna att de bemöts med respekt**

Vi säkerställer detta genom att:

- På korttidshemmet utgår vi från att anhöriga alltid har mest kunskap om gästen och därför alltid har rätt vid meningsskiljaktigheter.
- Personalen ser alltid till att gästernas resa till daglig verksamhet/skola tryggas. Det gör vi genom att muntligt fastställa resans korrekta adress med chauffören. Vid hemkomst möter personalen upp färdtjänsten.
- Alla gäster har två stödpersoner som förbindelselänk mellan korttidshemmet, dagligverksamhet, skola och hemmet.
- Vi respekterar dig genom att knacka på din dörr och anmäla vår ankomst .
- Brukare och brukares företrädare får beskriva sina upplevelser kring bemötande i enkäten vi använder inför det årliga anhörigsamtalet.

OM DELAKTIGHET, SJÄLVBESTÄMMANDE OCH MÖJLIGHETEN TILL ETT SÅ SJÄLVSTÄNDIGT LIV SOM MÖJLIGT.

- **Vi åtar oss att ta reda på gästens önskemål ,behov intressen när gästen börjar på Smedshagens korttidshem.**

Vi säkerställer detta genom att:

- Verksamheten utser en stödperson som skall ansvara för kontakter med gästen och gästens företrädare
- Stödpersonen bjuder in gästen och dennes företrädare till ett välkomstsamtal.
- Stödpersonen ansvarar för att ta fram fakta kring den sökandes önskemål, behov och intressen Detta görs vid första besöket. Uppgifterna antecknas i gästblanketten.
- Inom två veckor görs en genomförandeplan ,som utarbetas med gästens och dennes företrädare.där målet tydliggörs med vistelsen. Då utarbetas även arbetsmetoder för kommunikation för att ta tillvara varje gästs unika möjlighet till delaktighet och självbestämmande
- Vi erbjuder gästen/anhöriga ett individuellt anhörigsamtal tillsammans med bitr.enhetschef, biståndshandläggare och stödperson en gång /år eller vid behov.

- **Vi åtar oss att ha arbetssätt där gästen utifrån sina förutsättningar kan vara delaktig i aktiviteterna som erbjuds på korttidshemmet**

Vi säkerställer detta genom att:

- De gäster som skall stanna kvar under helgen får framföra önskemål om vad de vill göra "helgaktiviteter". Önskemålen kan framföras via picktogram, "gästens egen dagbok" samt genom teckenkommunikation.
- Gästråd hålls en gång i veckan där gästerna får välja mellan olika "vardagsaktiviteter".

RÄTTELSE / KOMPENSATION

I händelse av att något går sönder eller försvinner under din vistelse på korttidshemmet så ersätter verksamheten det. Vi utgår från vilket skick det trasiga eller försvunna var. Detta gäller ej omärkta kläder, skivor, mobiltelefoner, guldsmycken mm.

FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG/KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att svara emot våra åtaganden samt att arbeta för att förbättra verksamheten. Vi finns till för dig. Vi tar tacksamt emot synpunkter och idéer. De utgör en viktig del i att skapa en verksamhet som stämmer överens med dina önskemål och behov.

Du kan när som helst komma med synpunkter, klagomål och förbättringsförslag. Du kan vända dig direkt till personalen på verksamheten eller till biträdande enhetschef, antingen muntligt eller skriftligt.

Vi använder oss av Stadsdelsnämndens förtryckta blanketter för att vår dokumentation ska bli lättare att hantera. Den finns tillgänglig på verksamheten.

Om du anser att vi brustit i något av våra åtagande vänd dig till biträdande enhetschef på korttidshemmet.

Vi kommer att rapportera vidtagna åtgärder tillbaka till dig inom två veckor.

Om du anser att du inte får gehör för dina synpunkter kan du vända dig till enhetschef Gunilla Eriksson tel. 508 04 224.

VILL DU VETA MER?

Vill du ha upplysningar om verksamheten eller denna kvalitetsgaranti kan du kontakta

Biträdande enhetschef	Gunhild Lindblad	tel.08-508 04 307
Enhetschef	Gunilla Eriksson	tel.08-508 04 224



STOCKHOLM 2007-03-15

GUNHILD LINDBLAD

Biträdande enhetschef

SMEDSHAGENS KORTIDSHEM

CARL BONDES VÄG 86165 74 HÄSSELBY

TELEFON: 508 04 307

TELEFAX: 508 04 370

E-post gunhild.lindblad@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND

HÄSSELBY TORG 20-22

TELEFON: 508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Spegelns Dagliga verksamhet

Liten och trygg med tydlig struktur

Spegeln drivs kommunalt och med inriktning på att tillgodose behoven för de personer som har rätt till daglig verksamhet enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Verksamheten är till för vuxna personer med utvecklingsstörning som saknar arbete och som inte utbildar sig.

Verksamhetens inriktning är att ge de brukare som kommer till oss, samvaro i mindre grupp med tydlig struktur, individuellt anpassad efter behov. Utomhusvistelse och sinnesstimulering är viktiga inslag i verksamhetens utbud av aktiviteter.

*Värden som vi i verksamheten vill förmedla är **Glädje, Trygghet** och **Gemenskap**. Det skapar vi genom att sträva efter tydlig struktur, vara lyhörda, samverka och se till att alla får utvecklas i egen takt.*

Vi vänder oss främst till brukare kan röra sig någorlunda bra inom- och utomhus utan behov av handikappanpassade lokaler.

ÅTAGANDE

OM TRYGGHET OCH BEMÖTANDE

- **Vi åtar oss att brukare och företrädare som har kontakt med Spegeln ska bemötas på ett respektfullt sätt.**

Vi säkerställer detta genom att:

- Vi avsätter tid och utrymme för kommunikation/bemötande.
- Vi arbetar fram kommunikationssätt utifrån individuella behov så att vi på bästa sätt kan kommunicera med varandra.
- Vi ser till att inhämta kunskap om brukaren från företrädare och andra betydelsefulla personer som gör att våra tolkningar och observationer av uttryckssätt underlättar för oss i ett respektfullt bemötande.
- Brukares företrädare får beskriva sina upplevelser av bemötande i utvärderingsblanketten som vi använder på den årliga planeringsträffen.

OM DELAKTIGHET, SJÄLVBESTÄMMANDE OCH MÖJLIGHET TILL ETT SÅ SJÄLVSTÄNDIGT LIV SOM MÖJLIGT.

- **Vi åtar oss att ta reda på brukarens önskemål, behov och intressen när man börjar på Spegeln och sedan fortlöpande.**

Vi säkerställer detta genom att:

- Arbetsterapeut ansvarar för att ta fram fakta kring den sökandes önskemål, behov och intressen.
- Vi utser en stödperson som ska ansvara för övergripande frågor, kontakten med företrädare, samverkan med gruppboendestad och dokumentation.
- Stödpersonen bjuder in den nya brukarens företrädare till välkomstsamtal, tillsammans tecknar vi en Genomförandeplan.
- Vi bjuder in brukarens företrädare till planeringsträffar minst en gång per år. Vid dessa möten följer vi upp våra åtaganden och gör en revidering av Genomförandeplanen.
- Stödpersonen har en dialog kring brukaren med boendepersonalen för att uppdateras på eventuella förändringar.

- **Vi åtar oss att dagen på Spegeln ska vara så begriplig och anpassad som möjligt utifrån brukarens behov och verksamhetens resurser.**

Vi säkerställer detta genom att:

- Vi arbetar fram ett individuellt anpassat schema utifrån brukarens behov.

- Vi tar hjälp av arbetsterapeut för att anpassa den fysiska och psykosociala miljön och dess aktiviteter.
- Vi har morgonsamling där brukaren, utifrån sina förutsättningar, får information om dagens innehåll.
- Vi arbetar med struktur, bild- och symbolstöd, så att brukaren så långt det går kan vara delaktig och påverka sin dag på Spegeln.
- Brukares företrädare får ge synpunkter på schema, i vilken omfattning dagen är begriplig och möjlighet till delaktighet på den årliga uppföljningen.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som felats.

Vi kommer att dokumentera bristerna och se till att det blir en del av vårt utvecklingsarbete.

FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG/KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vi tar tacksamt emot synpunkter och idéer. De utgör en viktig del i att skapa en verksamhet som stämmer överens med brukarens önskemål och behov.

Du kan när som helst komma med synpunkter, klagomål och förbättringsförslag. Du kan vända dig direkt till personalen på Spegeln eller till biträdande enhetschef, antingen muntligt eller skriftligt.

Vi använder oss av Stadsdelsnämndens förtryckta blanketter för att vår dokumentation ska bli lättare att hantera. Den finns tillgänglig på verksamheten.

Vi kommer att rapportera vidtagna åtgärder tillbaka till dig inom två veckor.

Om du anser att du inte får gehör för dina synpunkter kan du vända dig till enhetschef Gunilla Eriksson tel. 508 04 224.

VILL DU VETA MER?

Vår verksamhet består naturligtvis av mycket mer än dessa åtaganden. Vill du veta mer om hur vi arbetar är du välkommen att ringa personalen på Spegeln eller också till biträdande enhetschef Annette Silberman tel. 508 04 312. Du är alltid välkommen att göra ett besök på vår verksamhet.

Ditt intresse ser vi som en möjlighet att utveckla våra tjänster.



STOCKHOLM 2007-03-15

Annette Silberman
Biträdande enhetschef

SPEGELNS DAGLIGA VERKSAMHET

165 55 HÄSSELBY

TELEFON: 508 04 374

TELEFAX: 508 04 370

E-post: annette.silberman@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND

HÄSSELBY TORG 20-22

TELEFON: 508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04 17.

Svärdsliljans gruppbostad

Svärdsliljans gruppbostad ligger i Backlura (Hässelby) i en enplansvilla där våra fem brukare disponerar varsin lägenhet. Gruppboستaden är belägen i ett villaområde nära både skog och sjö med fina promenadstråk.

På gruppboستaden bor fem vuxna personer med begåvningshandikapp och fysiska tillägghandikapp. Hjälpbehovet hos våra brukare är stort och omfattande så gruppboستaden är bemannad dygnet runt. Verksamhetens mål är att brukarna ska ges möjlighet att leva ett fullvärdigt liv i sina hem. Vi strävar efter att hålla de enskilda brukarnas vitala funktioner i gång genom att ge möjlighet till såväl fysisk och mental stimulans. Genom att ha kontakt med brukarnas sociala nätverk försöker vi ge så individuell omsorg som möjligt utifrån brukarnas önskemål och behov.

ÅTAGANDE

DELAKTIGHET OCH SJÄLVSTÄNDIGT LIV

- Vi åtar oss att ge brukarna det stöd och den hjälp till delaktighet brukarna behöver för att kunna påverka sin egen livssituation. Detta gör vi genom att:
- Varje brukare har en stödperson på gruppboenden som ser till att brukarens intressen tillvaratas. Stödpersonen är den person som har den löpande kontakten med brukarens gode man.
- Vi upprättar en genomförandeplan för varje enskild brukare, detta sker i samråd med brukaren/gode mannen. Genomförandeplanen upprättas utifrån det uppdrag vi får från myndighetssektionen där brukarens behov framgår.
- Vi åtar oss att genom samarbete med sjukgymnaster och arbetsterapeuter använda hjälpmedel för våra brukare som kan öka möjligheten för dem att leva ett så självständigt liv som är möjligt.

BEMÖTANDE

- Vi för en kontinuerlig dialog med brukare/anhöriga/gode män för att få vetskap om vilka behov som finns och kunna bemöta det med respekt.
- Vi ser till att brukare/anhöriga/gode män är uppdaterade på vilka aktiviteter vi genomför på gruppboenden så att alla kan känna sig trygga med den omsorg vi ger.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vår ambition är att svara mot våra åtaganden samt att arbeta för att ständigt förbättra verksamheten för brukarens bästa. Därför är det viktigt att vi får veta när vi brister i vårt uppdrag. Vi tar gärna emot synpunkter och idéer för att kunna förbättra verksamheten.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Har ni synpunkter/förbättringsförslag/klagomål eller andra tankar som kan påverka vår verksamhet i en positiv riktning tar vi tacksamt emot dessa. Dina förslag rapporteras till berörd personal och till biträdande enhetschef. Anser du att du inte får respons för det du framfört är du välkommen att vända dig till enhetschefen för Hässelby-Vällingby's gruppboenden, Monica Smedman.

VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer om hur vi arbetar är du välkommen att kontakta oss eller komma och besöka oss på gruppboenden. Vi uppskattar om du hör av dig.



STOCKHOLM 2007-03-15

Hans Nygren
Biträdande enhetschef

SVÄRDSLIJANS GRUPPBOSTAD
165 55 HÄSSELBY

TELEFON: 508 04 308

TELEFAX: 08-508 04 239

E-post: hans.nygren@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND
SVÄRDSLIJEVÄGEN 151-153, 165 76
HÄSSELBY

TELEFON: 08-508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Sörgårdens barn och ungdomsboende

Vi arbetar för att skapa trygghet och välbefinnande

Sörgården är ett barn och ungdomsboende för barn/ungdomar med grav funktionsnedsättning.

För oss på Sörgården är det viktigt att både föräldrarna och barnen/ungdomarna känner sig trygga med oss. Vi lägger stor vikt vid samarbetet mellan föräldrar och personal.

Verksamheten inriktar vi på sinnesupplevelser av olika slag som tex. Musikstunder, högläsning, bubbelbad, promenader i naturen m.m. Vi lägger stor vikt vid matsituationen. Vi tar del av olika kulturers mat. Vi lagar näringsriktig varierande kost med minimalt användande av halvfabrikat.

Sörgården är ett fristående hus i markplan med stor härlig trädgård. Ett boende med plats för fyra barn/ungdomar. De som bor här har egna rum och delar badrum på två. Det finns gemensamma utrymmen där barnen/ungdomarna kan umgås tillsammans. Personalgruppen består av tretton vårdare, varav tre arbetar på natten, samt en bitr.enhetschef som också ansvarar för Granhults barn och ungdomsboende. Vi har bemanning dygnet runt. Personalen har utbildning och eller erfarenhet av arbete inom vård och omsorg och med inriktning på barn/ungdomar. På anhörigmöte den 14 november fördes en dialog om garantier 2007 och vi tog del av varandras åsikter.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att i genomförandeplanen för varje barn/ungdom ta fram individuella metoder för att främja självständighet, delaktighet och självbestämmande.

Varje barn/ungdom har minst en stödperson på Sörgården, som fungerar som länk i kontakten med dennes föräldrar, skola samt övrigt kontaktnät.

Stödpersonen ansvarar för att Genomförandeplan med tydliga mål upprättas.

Vi skapar rutiner utifrån de individuellt upprättade målen. Dessa följs av personalen så att barnen/ungdomarnas behov och intressen tillgodoses på bästa sätt.

Vi kartlägger varje barns/ungdoms sätt att kommunicera och ger stöd i att använda de eventuella hjälpmedel så behövs.

Vi har regelbunden kontakt med föräldrarna, överenskommet utifrån varje förälders önskemål.

Vi bjuder in till föräldramöte två ggr per år för att ge allmän information och delaktighet av vårt arbete.

Vi åtar oss att anhörig/god man som är i kontakt med oss ska uppleva att de och deras barn/ungdomar blir bemötta på ett respektfullt sätt.

Vi tar oss alltid tid med en pratstund när anhöriga kommer på besök.

Vi lyssnar av vår telefonsvarare varje dag och ringer tillbaka vid önskemål.

Vi besvarar frågor och återkommer med svar om vi inte kan besvara frågan direkt.

Vi för diskussion kring bemötande på personalkonferens.

Vid upprättande av Genomförandeplan ställer vi frågor till anhörig/god man utifrån ett redan framtaget frågeformulär om bemötande och tillgänglighet. Svaren dokumenteras i frågeformuläret som bifogas genomförandeplanen.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckats leva upp till våra åtagande kommer vi se över våra rutiner för att åtgärda det som inte fungerar. Vi kommer även föra diskussion kring synpunkter och klagomål på personalkonferenserna så dessa kan förbättras med allas medverkan.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Alla synpunkter på vår verksamhet är värdefulla för oss. Vi hanterar synpunkter och klagomål på följande sätt:

Den som tar emot synpunkter/klagomål, förmedlar detta snarast, muntligt eller skriftligt, till bitr.enhetschef som vidtar de åtgärder som kan behövas. Återkoppling kring de eventuella åtgärder, sker till den som lämnat klagomål och synpunkter inom två veckor.

Vill Du framföra Dina synpunkter kan du kontakta vår bitr.enhetschef Lena Björklund tel nr: 08-508 05405,

eller personalen på Sörgården på tel nr: 08-508 05401. Använd gärna Hässelby- Vällingby Stadsdelsnämnds folder, "Vi vill ha Dina synpunkter". Den finns bland annat att hämta på Sörgården.



VILL DU VETA MER?

Om Du vill veta mer om vår verksamhet är Du välkommen att kontakta vår bitr.enhetschef.

STOCKHOLM 2007-03-14

Lena Björklund,
enhetschef

Biträdande

SÖRGÅRDENS BARN OCH UNGDOMSBOENDE
SOPRANGRÄND 17 162 47 VÄLLINGBY
TELEFON: 08-508 05401, 508 05405
TELEFAX: 08-508 05403

E-post: lena.bjorklund@hasselby.stockhol.se

HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND
HÄSSELBYTORG 20-22 165 55 HÄSSELBY
TELEFON: 08-508 04000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Ullvidevägens Gruppbostad

Ullvidevägens Gruppbostad är ett boende för vuxna, måttligt till gravt funktionshindrade med autistiska drag. Ingen av brukarna kan verbalt kommunicera. Alla insatser ska kontinuerligt anpassas så att den svarar mot den enskilde brukarens aktuella situationer och noggrant planeras, dokumenteras och följas upp.

Ullvidevägens Gruppbostad ligger i ett bostadsområde i Vinsta. Gruppboستaden är bemannad dygnet runt och består av fem lägenheter, gemensamhetsutrymmen och kontor. Varje brukare disponerar sin egen lägenhet som består av sovrum/allrum, kök och badrum. Dessutom har brukarna tillgång till ett gemensamt utrymme som också är samlingsplats för personalen. Där ges möjlighet för gemensamma aktiviteter. Verksamheten är bemannad dygnet runt.

ÅTAGANDE

BEMÖTANDE

Alla brukare som bor på Ullvidevägens Gruppbostad ska känna att de bemöts med respekt.

Detta säkerställer vi genom att:

- allt arbete med/för den enskilda brukaren ska grundas på respekt för brukarens självbestämmande och integritet
- alltid ta oss tid för brukaren
- gruppboستaden är bemannad dygnet runt

BEMÖTANDE

Vi åtar oss att anhöriga och gode män som kommer i kontakt med Ullvidevägens Gruppbostad ska känna att de bemöts med respekt.

Detta säkerställer vi genom att:

- all personal alltid ska ta sig tid för besökare
- gruppboستaden är tillgänglig dygnet runt via telefon, fax eller mail
- bjuda in anhöriga och gode män till möte 2 gånger/år där möjlighet ges till att lämna synpunkter om bemötande

DELAKTIGHET

Alla brukare på Ullvidevägens Gruppbostad ska få hjälp att kommunicera med stöd av hjälpmedel i syfte att öka brukarens delaktighet och valfrihet i insatsen av stöd, service och hjälp i boendet.

Detta säkerställer vi genom att:

- varje brukare får två stödpersoner i boendet
- stödpersoner ansvarar för att utifrån brukarens önskemål och behov av stöd, service och hjälp upprätta en genomförandeplan
- stödpersoner ansvarar för att samverka med anhörig/god man
- stödpersoner ansvarar för att brukaren får hjälp att strukturera upp sin vardag, både i den fysiska och sociala boendemiljön och vid behov av hjälpmedel vara behjälplig vid externa kontakter med habcenter o dyl.



RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden kommer vi att se över våra rutiner för de åtgärder som inte fungerar. Personalen kommer att föra diskussion kring synpunkter så att dessa kan förbättras med allas medverkan. Alla synpunkter och åtgärder dokumenteras och följs upp.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att hålla en god kvalitet på vår verksamhet och vi tar tacksamt emot Dina synpunkter kring verksamheten och våra åtaganden. Alla idéer och tankar om hur vår verksamhet kan bli bättre betyder mycket för oss.

Kontakta biträdande enhetschef Lena Svantesson om Du vill framföra Dina synpunkter eller ta kontakt med personalen på gruppbofastaden. Om du inte anser att Du fått gehör för Dina synpunkter kan Du vända Dig till enhetschef Monica Smedman.

STOCKHOLM 2007-03-14

Lena Svantesson
Biträdande enhetschef

ULLVIDEVÄGENS GRUPPBOSTAD
ULLVIDEVÄGEN 19, 162 57 VÄLLINGBY
TELEFON: 08-508 04 810
TELEFAX: 08-508 94 811
E-post: lena.svantesson@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND
HÄSSELBY TORG 20-22, 165 55
HÄSSELBY
TELEFON: 08-508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.

Vändpunkten, daglig verksamhet

Beskrivning av verksamheten

Vändpunkten är en kommunal daglig verksamhet som vänder sig till personer som i vuxen ålder har drabbats av en hjärnskada. Enligt LSS* §1:2 ska skadan ha lett till ett ”betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder”. De som kommer till Vändpunkten är mellan 18-65 år gamla.

Personalen består av 3 vårdare, 2 arbetsterapeuter, 1 sjukgymnast. Hela personalgruppen samverkar kring alla aktiviteter och varje deltagare. Alla hjälps åt i de olika aktiviteterna utifrån utbildning och intresse. Förutom grundutbildning inom respektive yrkesområde har all fast anställd personal vidareutbildning inom neuropsykologi. Ny tillsvidareanställd personal erbjuds utbildning i neuropsykologi inom ett år efter anställningens början.

Vändpunkten har öppet måndag-onsdag samt fredag kl.09.30-15.30. Torsdagar kl. 09.30-12.30. Vi förbehåller oss rätten att stänga för 2-4 planeringsdagar/år och 10 semesterdagar fördelade över året.

Verksamhetsidé

Vår grundsyn är att människor mår bra av **aktivering**, människor behöver **rutiner** i sin vardag och att människor mår bra av **en social gemenskap**.

Verksamhetens inriktning är att ge de personer som kommer till oss en stimulerande sysselsättning utanför hemmet. Vi ger deltagarna en individuellt anpassad verksamhet där den enskilde får möjlighet att leva ett kvalitativt liv på lika villkor som andra medborgare.

Under 2007 har vi som målsättning att satsa extra på att anpassa våra mötesformer utifrån brukarnas förmåga och på att höja personalens kompetens kring Sinnesstimulering.

* LSS står för Lagen om Stöd och Service till vissa funktionshindrade

ÅTAGANDE

EN OMSORG MED TRYGGHET I CENTRUM

För att alla ska känna trygghet i mötet med Vändpunkten åtar vi oss att alla som har kontakt med oss ska bemötas på ett respektfullt sätt

Vi säkerställer detta genom att:

Personalen på Vändpunkten har en grundinställning att alla människor har ett lika värde och att alla förtjänar att bemötas med respekt. Med respekt menar vi att bli sedd genom att man blir hälsad på, att ingen pratar över huvudet på en och att ingen beslutar över huvudet på en utan att man blir tillfrågad. Med respekt menar vi kommunikation genom att allt som sägs bemöts och inte ignoreras. Med respekt menar vi reflektion över VAD och HUR personalen kommunicerar med deltagarna. Med respekt menar vi flexibilitet genom att anpassa oss efter situation och personers dagsform.

Om det finns motstridiga önskemål från deltagare och anhöriga kring en deltagare arbetar personalen i första hand efter deltagarens önskemål.

På eftermiddagen går personalen tillsammans igenom dagen och utvärderar mötet mellan personal och deltagare.

"Attityd och värderingsfrågor" är en stående punkt på personalens APT.

Blanketten för synpunkter och klagomål skickas ut i samband med övrig information som skickas till deltagare och anhöriga.

Blanketter för synpunkter och klagomål finns lättillgängligt på anslagstavlan på Vändpunkten.

Inkomna synpunkter hanteras efter en rutin framtagen av ansvariga personer på Hässelby/Vällingby stadsdelsförvaltning och innehåller rutiner för vem som ansvarar för åtgärder, när åtgärder senast ska vara genomförda och hur blanketten sparas. På Vändpunkten tas synpunkten upp vid genomgången vid dagens slut och kontaktpersonen får i uppdrag att se över möjliga åtgärder. Frågan följs sedan upp på nästkommande APT.

För att bemöta den enskildes önskemål åtar vi oss att ta reda på deltagarnas intressen och förväntningar på verksamheten när man börjar på Vändpunkten

Vi säkerställer detta genom att:

Gemensamt i personalen utses 1-2 personer som tar emot deltagaren första dagen på Vändpunkten.

Gemensamt i personalen utses en stödperson till alla nya deltagare. Även en "back-up" för stödpersonen utses om stödpersonen pga. frånvaro inte kan utföra sina uppgifter.

Den utsedda personalen har ett välkomstsamtal där vi tar reda på deltagarens och anhörigas förväntningar på verksamheten.

Deltagaren får i samband med välkomstsamtalet fylla i en "intressechecklista" där vi får reda på tidigare, nuvarande och ev. framtida intressen.

Stödpersonen har ett uppföljningsmöte med deltagaren och ev. anhöriga ca ett halvår efter att man börjat på Vändpunkten, där första halvåret utvärderas och ev. förändringar i deltagarens schema tas upp.

STÖD TILL FUNKTIONSHINDRADE

För att ge deltagarna utrymme till delaktighet och möjlighet till självbestämmande åtar vi os att ha mötesformer där deltagarna kan framföra sina önskemål på sin verksamhet

Vi säkerställer detta genom att:

Stödpersonen bjuder in till individuella uppföljningsmöten tillsammans med deltagare och anhöriga 1 gång/år.

I de fall där deltagarna kan framföra sina önskemål väljer deltagaren vilka som ska bjudas in till mötet.

Deltagaren går tillsammans med stödpersonen igenom det individuella schemat inför varje termin för att se om ev. förändringar behöver göras.

Vi har stormöten 3-4 gånger/termin där deltagarna tillsammans samtalar om verksamheten.

I samband med uppföljningsmötet görs en "Genomförandeplan", likt en överrenskommelse mellan deltagaren och Vändpunkten om vad deltagarens verksamhet ska innehålla.

Vi har en förslagslåda där deltagare och anhöriga kan lägga förslag på verksamhetsförändringar.

Förslagslådan töms av ordföranden på stormötet. Förslag som gäller hela gruppen tas upp på stormötet. Förslag som gäller enskilda deltagare tas upp på eftermiddagskonferenser eller uppföljningsmöten.

Personal och deltagare har tillsammans morgonsamling varje morgon där deltagarna kan komma med synpunkter på dagens aktiviteter.

Vi samlar alla anhörigmöten i början av året för att kunna presentera årets Kvalitetsgarantier. Synpunkter som kommer från anhöriga används vid skrivandet av nästkommande års garantier.

För att öka deltagarnas delaktighet och möjlighet till självbestämmande åtar vi oss att utveckla de möten vi har till våra deltagares förutsättningar och behov

Vi säkerställer detta genom att:

Efter önskemål från deltagarna försöker vi minska stressen genom rutiner och att minska antalet val.

I samband med deltagargenomgången ser vi över respektive deltagares förmåga att uttrycka sina önskemål och förmåga att göra val.

Vi anpassar enkäterna i Pict-O-Stat för varje enskild brukare och gör även individuella enkäter.

Vi fortsätter med stormöten för att få deltagarna att bli mer vana med mötesformen.

Vi tar lärdom av andra verksamheters kunskap kring anpassade mötesformer via studiebesök.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vår ambition är att svara mot våra åtaganden samt när det brister förbättra verksamheten. Det är därför viktigt för oss att få veta när Du inte är nöjd med våra tjänster. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

Har vi brustit i våra åtaganden eller i något annat vi gör ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som blivit fel. Inkomna synpunkter tar personalen upp på eftermiddagskonferenser och arbetsplatsträffar och vid behov på Stormöten tillsammans med deltagarna.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Dina synpunkter, förslag och klagomål framför Du i första hand till din stödperson på Vändpunkten. Anser du att du inte får gehör för dina synpunkter kan du ta kontakt med enhetschefen för daglig verksamhet, Gunilla Eriksson på tel.nr. 08-508 04 224, som gör en bedömning av ärendet.

För synpunkter, förslag och klagomål finns en särskild blankett att fylla i. Blanketten får du tillsammans med denna garanti. Du kan även få den från personalen på Vändpunkten eller om du vänder dig till Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning. Blanketten kan också fyllas i av personalen när synpunkter och klagomål kommer till vår kännedom. De ifyllda blanketterna sparas både på Vändpunkten och på stadsdelsförvaltningen.

Det finns även en ”förslags och synpunktslåda” på Vändpunkten där du kan lämna dina synpunkter och klagomål.

VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer om hur Vändpunkten arbetar eller om det är något du undrar över vänder du dig i först hand till din stödperson eller till bitr. enhetschef.

Personalen finns på Vändpunkten mellan kl.08.00-16.00. Vi nås lättast på telefon mellan kl.08.00-09.00. om ingen svara kan du tala in ett meddelande på vår telefonsvarare så hör vi av oss så fort vi kan.

Du kan också höra av dig via e-post till oss antingen till vår gemensamma adress eller till varje enskild personal på fornamn.efternamn@hasselby.stockholm.se.



STOCKHOLM 2007-03-16

Maria Johnson
Bitr.enhetschef

VÄNDPUNKTEN, DAGLIG VERKSAMHET
BRÄCKEGATAN 2 NB, 162 61 VÄLLINGBY
TELEFON: 08-508 04 313
TELEFAX: 08-508 04 371
E-post: vandpunkten@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND
HÄSSELBYTORG 20. 165 55 HÄSSELBY
TELEFON: 08-508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY
STADSDELSNÄMND 2007-04-17.
