



Handläggare: Marit von Rosen
Telefon: 08-508 05 413

Dnr 530-439-2007

Sammanträde 27 november 2007

Till
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad – Carema Äldreomsorg AB, Hässelby-Vällingby

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning och överlämnar den till Stockholms stads äldreförvaltning.

Leif Spjuth
stadsdelsdirektör

Annica Dominius
avdelningschef

Sammanfattning

Carema Äldreomsorg AB bedriver en väl fungerande hemtjänst i Hässelby - Vällingby. Enheten har regelbunden egenuppföljning, tre gånger per år, samt en årlig kvalitetsrevision.

Förbättringsmöjligheter finns inom området kost vad gäller rutin för upptäckt av otillräcklig näringstillförsel, egenkontrollprogram samt registrering hos Miljöförvaltningen. Kontaktman behöver utses till samtliga brukare. Personal med svaga språkkunskaper behöver extra undervisning i svenska språket.

Bilaga: Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad avseende Carema Äldreomsorg AB

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom avdelningen för äldreomsorg.

Ärendet har behandlats i avdelningsgrupp den 8 november samt lokalt Pensionärsråd den 9 november 2007.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning. Beslutet innebär bla att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsområdena och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen. Resultaten av uppföljningarna ska rapporteras till äldreförvaltningen och sammanställas i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år.

Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns. När det gäller de verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med är det en avtalsuppföljning.

Uppföljningen i sammanfattning

Uppföljningen av kvaliteten inom stadsdelens hemtjänst har gjorts under oktober månad 2007. Uppföljningen har skett utifrån den uppföljningsmodell för hemtjänst som äldreförvaltningen tagit fram. Uppföljningen har skett genom besök, intervju och granskning av dokument hos Carema Äldreomsorg AB.

Enheten har ett omfattande egenuppföljningsprogram, med uppföljningar tre gånger per år. Därtill kommer en årlig kvalitetsrevision. Städning utförs i huvudsak av en person inom företaget och inköp utförs av en underentreprenör. Personalomsättningen på enheten är mycket låg och en stor del av personalstyrkan är tillsvidareanställda. Rutiner och dokumentation är tillfredsställande, dock är det önskvärt att enheten börjar använda sig av dokumentationssystemet ParaSol.

Förbättringsmöjligheter finns inom kostområdet. Enheten är inte registrerad hos Miljöförvaltningen som livsmedelsföretagare. Rutin för upptäckt av otillräcklig näringstillförsel hos brukare saknas, likaså egenkontrollprogram. Kontaktman behöver utses till samtliga brukare. Några i personalgruppen behöver extra utbildning i svenska språket.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner den genomförda uppföljningen och överlämnar ärendet till äldreförvaltningen.
