



Handläggare: Gudrun Sjödin
Telefon: 08-508 05 411

Dnr 502-009-2008

Sammanträde 29 januari 2008

Till
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Nälsta servicehus - Verksamhetsuppföljning

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner redovisningen från uppföljningen vid Nälsta servicehus och överlämnar denna vidare till stadens äldreförvaltning.

Leif Spjuth
stadsdelsdirektör

Annica Dominius
avdelningschef

Sammanfattning

Förvaltningen har genomfört uppföljning vid Nälsta servicehus utifrån kommunfullmäktiges beslutade uppföljningsmodell. Arbete pågår med att förändra personalens arbetssätt och skapa nya rutiner utifrån varje enskild brukares biståndsbeslut. För övrigt finns bra, välstrukturerade rutinpärmar tillgängliga för all personal. Förbättringsområden finns vad gäller dokumentation, genomförandeplaner och kompetenshöjning inom kost, nutrition, basala hygienrutiner och vårdsvenska.

Bilagor: 1. Uppföljning av Nälsta servicehus



Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom avdelningen för äldreomsorg i samarbete med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Ärendet har behandlats i stadsdelsnämndens pensionärsråd den 18 januari 2008.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för vård och omsorgsboenden och servicehus för äldre. Beslutet innebär bl.a. att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsområdena och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen. Resultaten av uppföljningarna ska rapporteras till äldreförvaltningen och kommer att sammanställas i en rapport till Kommunfullmäktige vartannat år.

Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns.

Genomförande

Förvaltningen genomförde under oktober-december uppföljning av Nälsta servicehus som består av 26 lägenheter, varav 18 är uthyrda. Uppföljningen har gjorts utifrån den sociala omvårdnaden och hälso- och sjukvårdsinsatser i den modell som tillämpas i staden.

Bitr. avdelningschef för äldreomsorgen, administrativ sekreterare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) har samtalat med och intervjuat enhetschef och biträdande enhetschef. Granskning av den sociala dokumentationen, observationer och spontana samtal med vårdpersonal genomfördes vid oanmälda besök på servicehuset

MAS har besökt och intervjuat den sjuksköterska som tjänstgör på Nälsta servicehus. Granskning av den medicinska dokumentationen har genomförts dels i pappersjournaler och dels i det datoriserade journalsystemet Vodok.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Servicehuset som består av fyra byggnader har ett eftersatt underhåll av yttre fasader, fönster och dörrar vilket ger ett slitet intryck. Lägenheternas utformning, med trånga badrum, försvårar personalens arbete för personer med höga omvårdnadsnivåer vid t.ex. toalettbesök och personlig hygien.

Förbättringsåtgärder behövs vad gäller den sociala dokumentationen. Årsdateringar saknas i vissa fall i journalbladen i den löpande dokumentationen vilket måste åtgärdas så att informationen om den enskilde kan följas på ett korrekt och rättssäkert sätt. I flera genomförandeplaner är dokumentationen ofullständig och/eller inaktuell. Arbete har dock påbörjats med att tillsammans med den boende och dennes närstående upprätta genomförandeplaner för samtliga personer på servicehuset. Arbete pågår även med att förändra personalens



arbetssätt och skapa nya rutiner utifrån varje brukares biståndsbeslut. För övrigt finns bra, välstrukturerade rutinpärmar tillgängliga för all personal. Förvaltningen kommer att följa utvecklingen av förbättringsåtgärderna för att få en uppfattning om dokumentation, genomförandeplaner och arbetssätt utvecklats och förbättrats.

Vad gäller kompetensutveckling finns ett fortsatt behov av utbildning i vårdsvenska för personal med språksvårigheter. Ytterligare någon/några anställda kommer att erbjudas denna utbildning under 2008.

Planering pågår inom hela äldreomsorgen med att fr.o.m. januari 2008 införa temamånader utifrån olika ämnesområden för att ge all personal ökad kompetens. Syftet är att under en period lyfta ett specifikt område där personal inom lagområdena SoL och HSL ska hitta sätt att samverka för att öka kvaliteten och säkerheten i arbetet och livskvaliteten för de äldre. Under våren kommer fokus att ligga på kost och nutrition.
