



Handläggare: Annica Dominius
Josefin Johansson
Telefon: 08-508 04 021

Dnr 600-666-2008

Sammanträde 24 mars 2009

Till
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Svar på skrivelse från socialdemokraterna angående oro och missnöje över verksamheten på Räcksta sjukhem

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning.

Leif Spjuth
stadsdelsdirektör

Annica Dominius
avdelningschef

Sammanfattning

Socialdemokraterna har i en skrivelse den 16 december påtalat en oro över att det framkommit synpunkter på kvalitén och brister på Räcksta vård- och omsorgsboende, speciellt på avdelning 7 och 8. Nämnden beslöt enhälligt den 27 januari att sammankalla en extra nämnd den 3 februari där Carema bjöds in för att informera om sin verksamhet och berätta hur de hanterade den kritik som framkommit från plan 7 och 8. Förvaltningens kvalitetsansvarig och medicinskt ansvarig sjuksköterska genomförde vecka fem och sex en extra uppföljning som redovisades vid nämndsammanträde den 3 februari. Det som kvarstod sedan den kommunala driften var framförallt allvarliga brister i dokumentation och hygienrutiner. Carema delar förvaltningens analys och redovisar en åtgärdsplan och tidsplan för att komma tillrätta med bristerna.

-
- Bilagor:**
1. Skrivelse från socialdemokraterna
 2. Uppföljning– Räcksta vård- och omsorgsboende enhet 7.
 3. Uppföljning – Räcksta vård- och omsorgsboende enhet 8.



Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom avdelningen för äldreomsorg.

Ärendet har behandlats i samverkansgrupp den 12 mars 2009.

Ärendet har behandlats i stadsdelsnämndens pensionärsråd den 16 mars 2009.

Bakgrund

Socialdemokraterna har i en skrivelse den 16 december påtalat en oro över att det framkommit synpunkter på kvalitén och brister på Råcksta vård och omsorgsboende speciellt på avdelning 7 och 8. De uttalar också i sin skrivelse att den tillsynsansvarig tjänsteman som nämnden har att tillgå är Medicinskt ansvarig sjuksköterska och förutsätter att hon prioriterar verksamheten på Råcksta sjukhem så att de boende får en trygg och säker omsorg.

Socialdemokraterna vill också att Carema bjuds in till nämnden i januari alternativt att ett extra sammanträde sätts in för att Carema ska redovisa sina framtida planer.

Förvaltningens synpunkter

Uppföljning

Förvaltningen följer upp entreprenaden i fyra steg

1. Möte i princip varje vecka mellan beställare och regionchef. Syftet är att få information om pågående processer och lösa uppkomna problem. Minnesanteckningar förs.
2. Avtalsuppföljning två gånger per år, mars och september, med beställare, MAS och ansvarig chef på Carema. Syftet är att följa upp avtalet punkt för punkt. Protokoll förs. Åtgärdsplaner begärs med uppföljningsdatum
3. Kvalitetsuppföljning enligt stadens riktlinjer 1 gång per år i september. Kvalitetsansvarig på äldreomsorgsavdelningen och MAS ansvarar. Skickas in till äldreförvaltningen och kommer till nämnd för godkännande. Åtgärdsplaner begärs med uppföljningsdatum
4. Uppföljning en gång per år på individnivå av ansvarig biståndshandläggare. Dokumenteras i akten. Åtgärdsplaner begärs med uppföljningsdatum

Avtalsuppföljning genomförs av avdelningschef och upphandlingsansvarig. Kvalitetsuppföljning genomförs av kvalitetsansvarig på äldreomsorgsavdelningen som har huvudansvaret för alla uppföljningar. Medicinskt ansvarig sjuksköterska följer upp sitt ansvarsområde hälso- och sjukvården. Kvalitetsuppföljningen redovisas i nämnd 1 gång per år

Klagomål avdelning 7 och 8

Förvaltningen har tagit del av en del av de synpunkter och klagomål som framkommit på avdelning 7 och 8 och har diskuterat dessa med Carema och hur

man framförallt ska förbättra informationen vid verksamhetsförändringar. Anhörigmöten har hållits tillsammans med Carema den 29 oktober, 19 november, 17 december och 4 februari. Den 17 december var stadsdelsdirektören, nämndordförande och avdelningschef närvarande. I februari deltog även VD för Carema och vice nämndordförande. Det mötet resulterade i att varje anhörig har enskilda möten med berörd personal hos Carema för att lösa den enskildes behov på bästa sätt.

Extra nämnd

Nämnden beslöt enhälligt den 27 januari att sammankalla en extra nämnd den 3 februari där Carema bjöds in för att informera om sin verksamhet och berätta hur de hanterade den kritik som framkommit från plan 7 och 8. De redovisade även den nulägesanalys som genomfördes vid övertagandet och en åtgärdsplan för att komma tillrätta med de brister som framkommit.

Förvaltningen redovisade den uppföljning som gjordes i samband med övertagandet och den extra uppföljning som gjorts vecka fem och sex på avdelning 7 och 8. Skriftlig redovisning av höstens uppföljning görs på nämndmötet den 24 mars. Vid den uppföljning som förvaltningen kvalitetsansvarig och medicinskt ansvarig sjuksköterska genomförde vecka fem och sex hade följande åtgärder vidtagits sedan föregående uppföljning:

- Kontaktmannen har fått huvudansvaret för den boendes insatser.
- Enheterna arbetar aktivt för att uppnå kontinuitet för de boende.
- Ledningssystem (enligt SOSFS 2006:11) för kvalitet i verksamhet enligt SoL har tagits fram.
- Ledningssystem (enligt SOSFS 2005:12) för kvalitet och patientsäkerhet inom hälso- och sjukvård har tagits fram.

Resultat från uppföljningen på Råcksta vård- och omsorgsboende plan 7 och 8.

Vid den senaste uppföljningen, vecka fem och sex, framkommer att det främst finns brister i dokumentationen och att hygienrutiner saknas.

Personal, ledning och dokumentation

Den ekonomiska administrationen för verksamheten som helhet behöver ses över för att minska antalet fel vid fakturering och förbättra underlagen till fakturorna. Individuella planer för personalens kompetensutveckling saknas och ska därför upprättas under 2009.

Några i personalen talar och skriver svårförståelig svenska. Kunskapen hos många i personalen behöver förbättras avseende *vad* som behöver dokumenteras och *när*. Vid stickprovskontroll av dokumentationen är intrycket att ett fåtal ur personalen dokumenterar frekvent i Parasol. Målet bör, under 2009 vara att all löpande dokumentation ska föras i Parasol. Förvaltningen kommer att begära in en plan för hur verksamheten avser att arbeta med dessa frågor. Verksamheten bör säkerställa att alla handlingar som rör de boendes personliga förhållanden förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.



Det som kvarstod sedan den kommunala driften var framförallt allvarliga brister i dokumentation och hygienrutiner. Carema delar förvaltningens analys och redovisar en åtgärdsplan och tidsplan för att komma tillrätta med bristerna.

Hälso- och sjukvård

Vid observation på avdelningarna fanns inte all nödvändig hygienutrustning (handskar, handsprit etcetera) på plats. Sjuksköterskorna själva upplever att kontinuiteten blir lidande med nuvarande schemasystem. Detta bör diskuteras. På hälso- och sjukvårdsområdet finns brister i dokumentationen. Viss dokumentation finns i pappersform men ska, under 2009, koncentreras till systemet VODOK. Riskbedömningar angående nutrition, trycksår och fallolyckor saknas i de flesta fall. Vårdplaner och ADL-bedömningar saknas. Rapporteringsrutiner mellan sjuksköterskor och omvårdnadspersonal måste säkras.
