



Rutiner och riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Hässelby – Vällingby stadsdelsförvaltning

Ansvar, ledning, tillsyn och uppföljning av den kommunala hälso- och sjukvården

- 1:1 Stadsdelsnämnd ledningsansvar
MAS ansvar, tillsyn och uppföljning
Socialstyrelsens övergripande ansvar
Enhetschefens informationsansvar
- 1:2 Rutiner för uppföljning av hälso- och sjukvården på särskilda boenden,
dagverksamhet och daglig verksamhet för äldre och funktionshindrade i egen regi, entreprenad och enstaka platser enligt ramavtal.
- 1:3 Flödesschema - medicinskt ansvarig sjuksköterskas tillsyn av hälso- och sjukvården i verksamheterna/kvalitetssäkring.
- 1:4 Ansvarsfördelning - samråd och samverkan inom den kommunala hälso- och sjukvården. Vårdgivaren – Verksamhetschef -
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
- 1:5 Ansvarsfördelning - samråd och samverkan inom den kommunala hälso- och sjukvården. Medicinskt ansvarig sjuksköterska –
ansvarig chef – omvårdnadsansvarig sjuksköterska

Läkemedelshantering

- 2:1 Instruktioner för läkemedelshantering inom Äldre- och handikappomsorgen samt socialpsykiatrins särskilda boendeformer inkl.
dagverksamheter i Hässelby- Vällingby stadsdelsförvaltning (SOSFS 2000:1)
- bilaga: Lista på personal som på delegation ansvarar för överlämnande av läkemedel och nyckel till de boendes läkemedelsskåp.

- 2:1.2 Bilaga till lokal instruktion för läkemedelshantering
- 2:2.2 Beslut om ansvar för läkemedelsförråd och rekvisition – Hässelby
- 2:3.0 Ordination enligt generella direktiv till vårdtagare bosatta på Räcksta sjukhem.
- 2:3.1 Ordination enligt generella direktiv till vårdtagare bosatta på Hässelgården- och Skolörtens vård och omsorgsboende.
- 2:3.2 Akut och buffertläkemedel samt beställning och hantering.
- 2:3.3 Blankett: Akut och Buffertförråd- rekvisition allmänna läkemedel
- 2:3.4 Blankett: Akut och Buffertförråd- rekvisition av narkotiska läkemedel
- 2:5.1 Blankett: Narkotikaredovisning för basförråd -akutförråd
- 2:5.2 Blankett: Narkotikaredovisning
- 2:6 Förteckning över apoteksvaror som handhas av undersköterskor och som får förvaras utanför läkemedelsförråd i låst skåp på särskild utsedd plats.
- 2:7 Rutiner för blod och plasmatransfusion på Räcksta sjukhem (SOSFS 1989: 38, SOSFS 1998:10).
- 2:8 Blankett: Signaturförtydligande
- 2:9 Rutiner vid överkänslighetsreaktion och vaccination (SOSFS 1999:26).
- 2:10 Instruktion för användandet av Klyasma Stesolid vid behov på Gruppboende/ daglig verksamhet

Delegering

- 3:1.1 Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter och regler för elektronisk journal
VODOK
- 3:1.2 Bilaga: Checklista inför delegering av medicinska arbetsuppgifter inom läkemedelshantering och annan hälso- och sjukvård
- 3:1.3 Kunskapstest vid delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter
- 3:2 Schema över hälso- och sjukvårdsuppgifter och delegering.
- 3:3 Rutiner för vikarierande personal avseende hälso- och sjukvårdsuppgifter vilka kräver delegation av legitimerad personal.
- 3:4 Rutiner för arbetsförlagd utbildning.
- 3:5 Blankett: Delegering.
- 3:6 Blankett: Delegering av arbetsuppgift rehabiliteringsenheten.
- 3:7 Blankett: Bedömning av egenvård.
- 3:8 Sammanställning av delegeringsbeslut
- 3:9 Rutiner för delegering och medicinöverlämning inom dagligverksamhet Omsorgen om funktionshinder

Riktlinjer för hur och när läkare/annan hälso- och sjukvårdspersonal ska kontaktas

- 4:1 Rutiner för samarbete mellan sjuksköterskor, paramedicinare och läkare på Råcksta och Nälsta vård och omsorgsboende.
- 4:1.2 Rutiner för samarbete mellan sjuksköterskor, paramedicinare och läkare på Hässelgårdens- och Skolörtens äldreboende

- 4:2.1 Instruktion för hälso- och sjukvårdsinsatser från sjuksköterskepatrull vid Skolörten- Hässelby- Gård och Nälsta äldreboende
- 4:2.2 Rutiner för sjuksköterske- och läkarkontakter i särskilda boendeformer inkl. dagverksamheter inom äldreomsorgen i Hässelby – Vällingby.
- 4:3.1 Äldreomsorgen- telefonlista till sjuksköterskor och läkare
- 4:3.2 Socialpsykiatri -telefonlista till sjuksköterskor och läkare
- 4:3.3 Omsorgen om funktionshindrade- telefonlista till sjuksköterskor och läkare
- 4:4 Hur för man kontaktar sjuksköterska inom Omsorgens gruppboendestäder i Hässelby - Vällingby stadsdelsförvaltning
- 4:5 Instruktion för sjuksköterska inom omsorgen om funktionshindrade
- 4:6 Distriktsköterskekontakt. Dagligverksamhet - Omsorgen om funktionshinder
- 4:7 Telefonlista rehabiliteringspersonal
- 4:8 Telefonlista till enheterna inom särskilda boendeformer i Hässelby - Vällingby stadsdelsförvaltning.
- 4:9 Rutiner för identitetskontroll. SOSFS 1989: 1 och SOSFS 1992: 2.

Dödsfall

- 5:1 Rutiner vid dödsfall i särskilda boendeformer inom Hässelby - Vällingby
Blankett: Avvisitering
- 5:2.0 Riktlinjer för transport och förvaring av avliden och
Blankett: Beställning av bårtransport

- 5:2.1 Blankett: Besked till transporttjänst och bårhuspersonal.
- 5:3 Lokala rutiner för förvaring och transport av avlidna till och från kylrum på Räcksta sjukhem.
- 5:4 Vård i livets slut - Döendet
Bilaga. Mall omhändertagande, religiös tillhörighetsschema.

Avvikelser och Lex Maria

- 6:1 Avvikelsehantering
- 6:2 Blankett: Avvikelse rapport
- 6:3 Rutiner vid anmälan av personskada verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade SOSFS 1996:17 (S)

Rehabilitering och medicintekniska produkter (MTP)

- 7:1 Författningar och bestämmelser som reglerar handhavandet av medicintekniska produkter (MTP).
- 7:2 Definition på medicintekniska produkter enligt SOU 1987: 23.
- 7:3 Rutiner för medicintekniska produkter
- 7:4 Riktlinjer för kvalitet i betydelsen säkerhet, kvalitetssäkring.
- 7:5 Rutiner för inventering och registrering av MTP
Rutiner för omdisponering och kassering av MTP.

- 7:6 Rutiner för användning av medicintekniska produkter
- 7:7 Rutiner för underhåll av medicintekniska produkter
- 7:8 Rutiner för avvikelserapportering av olyckor, tillbud, iakttagelse och fel på medicintekniska produkter.
- 7:9 Serviceavtal och aktuella telefonnummer
- 7:10 Riktlinjer för utbildning i hantering av medicintekniska produkter
- 7:11 Riktlinjer för upphandling av medicintekniska produkter (MTP).
- 7:12 Rutiner för förebyggande av skada
- 7:12.1 Blankett: Rapportering av frihetsinskränkande åtgärder i form av bälte, grensele och individuellt larm
- 7:13 Rutiner vid användandet av mobila lyftar och taklyftar
Rutiner för skötsel av personlyftar
- 7:14 Rutiner för skötsel av gånghjälpmedel på hjul
- 7:15 Rutiner för skötsel av rullstolar
- 7:16 Rutiner för användande av larm
- 7:17 Rutiner för hantering av subcutana injektionsportar
- 7:18 Rutiner beträffande användning av syrgas

Dokumentation- journalhantering- arkivering

- 8:1.1 Dokumentation
- 8:1.2 Checklista för att upprätta en patientjournal vid inflyttning
- 8:1.3 Handbok dokumentationsstöd i VODOK
- 8:2 Rutiner för arkivering av omvårdnadsjournaler i särskilda boendeformer inom Hässelby – Vällingbys äldre- och handikappomsorg.
- 8:3.1 Rutiner för dokumentation i dagverksamhet inom äldreomsorgen.
- 8:3.2 Rutiner för dokumentation i dagligverksamhet inom omsorgen om funktionshindrade.
- 8:4 Medgivande om tillgång till läkarjournal
- 8:5 Information och checklista för upprättande av omvårdnadsjournal/dokumentation
- 8:6 Remisser och provtagning

Informationsöverföring och samordnad vårdplanering

- 9:1 Samverkansöverenskommelse i vårdkedjan – Rutiner för samverkan vid in- och utskrivning av patienter i slutenvård.
- 9:2 Informationsblad från hemtjänstpersonalen, när en person i ordinärt boende akut åker in på sjukhus.
- 9:3.1 Behandlingsmeddelande vid förflyttning av patient till annan vårdgivare
- 9:3.2 inom kommun och landsting.
- 9:3.3 Blankett: Behandlingsmeddelande från/till primärvården/dagvården.

- 9:4 Blankett: Meddelandeblad mellan sjukgymnast/arbetsterapeut/ sjuksköterska
- 9:5 Rapportering mellan sjuksköterskor med ansvar för särskilda boendeformer för äldre.

Kvalitetsystem –Kvalitet

- 10:1 Blankett: Hälsa- och sjukvårdsstatistik
- 10:2 Riktlinjer för att förebygga fallolyckor
- 10:3 Riskbedömningar fallolyckor, malnutrition och trycksår
- 10:3.1 Blankett: Fallprevention downtown index och vägledning
- 10:3.2 Blankett: MNA
- 10:3.3 Blankett: Modifierad Nortonskala
- 10:5 Bedömning av reaktionsmönster vid aggressivitet
- 10:6 Checklista inför akut läkarkontakt
- 10:7 Checklista för introduktion av nyanställd sjuksköterska
- 10:8 Checklista- Kontroller vid inflyttning/åter från sjukhus
- 10:9 Munhälsobedömning

Omvårdnad

- 11:1 Rutiner för Omvårdnad

- 11:2 Övergripande om mat och kostbehandling
- 11:3 Näringspreparat
- 11:4 Rutiner vid sondnäring och sondmatning - enteral nutrition.
- 11:5 Urininkontinens
- 11:6 Information till checklista för miktionsstatus-inkontinens
- 11:7 Blankett: Miktionslista
- 11:8 Läckagetest och kartläggning av miktionsvanor
- 11:9 Utprovning av inkontinenshjälpmedel
- 11:10 Blankett: toalettassistans
- 11:11 Blankett: Dryckesmätning
- 11:12 Blankett: checklista för urinläckage
- 11:13 Lathund vid inkontinens
- 11:14 KAD- journal

Smittskydd och Hygien

- 12:1 Rutiner för hantering av riskavfall.
- 12:2 Vårdhygien för särskilda boendeformer i Stockholms län

12:3 Smittskydd.

Arbetsbeskrivningar

13:1 Arbetsbeskrivning för sjuksköterska inom kommunal hälso- och sjukvård

13:2 Arbetsbeskrivning för FUS- sjuksköterska (Forskning, Utveckling och Samordning) inom kommunal hälso- och sjukvård

13:3 Arbetsbeskrivning för sjuksköterska natt inom kommunal hälso- och sjukvård

13:4 Beskrivning av sjuksköterskans ansvars- och arbetsområde inom den kommunala hälso- och sjukvården i kommunen

Kvalitetsnorm & Standardvårdplaner

14:1.0 Kvalitetsnorm

14:1.1 SVP för trycksår

14:1.2 Information – Ordination till vårdpersonal

14:1.3 Information - Råd vid trycksår

14:1.4 Beställning trycksårsmadrass

14:1.5 Kost och vätskeregistrering

14:1.6 Vändschemata – lägesändring

14:1.7 Modifierad Nortonskala

Verksamhetens lokala rutiner

- 15:1 Lokala rutiner för läkemedelshantering - Råcksta sjukhem
- 15:2 Lokala rutiner för läkemedelshantering - Skolörtens äldreboende
- 15:3 Lokala rutiner för läkemedelshantering – Hässelgårdens vård och omsorgsboende

Vårdprogram (utarbetade av smittskyddsenheten och vårdhygien SLL)

- 16:1 MRSA
- 16:2 Virusorsakad gastroenterit (calicivirus)
- 16:3 Tuberkulos på vårdavdelning och mottagning samt i hemsjukvård och särskilt boende i Stockholms län. Handlingsprogram
- 16:4 Tuberkulos – Handlingsprogram inom Stockholms län vid nyanställning av vårdpersonal, vid antagning till vårdutbildning samt då vårdpersonal blivit exponerad för smitta i arbetet
- 16:5 Legionella
- 16:6 VRE
- 16:7 ESBL- Handläggning inom slutenvård och inom särskilda boenden
- 16:8 Patientinformation - ESBL bildande bakterier