



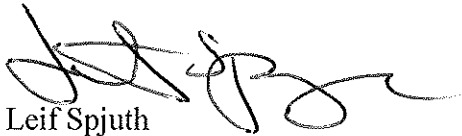
Till


Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Uppföljning av Backlura Fritid AB, korttidstillsyn för barn över 12 år enligt LSS i Hässelby och Vällingby

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner redovisningen.
2. Stadsdelsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att följa upp att åtgärder vidtas inom utsatt tid.


Leif Spjuth
stadsdelsdirektör


Ingrid Brännström
avdelningschef

Sammanfattning

Backlura Fritid AB driver Parkleken Gulsippan på uppdrag av Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning. Utifrån uppföljningen bedöms verksamheterna vara av god kvalitet men dokumentationen är ett utvecklingsområde och behöver generellt förbättras. Förutom uppföljning på verksamhetsnivå, följs den enskildes biståndsbedömda insats upp minst en gång varje år eller vid behov.

Bilaga: Förbättringsåtgärder Backlura Fritid AB

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom socialtjänstavdelningen. Ärendet har behandlats i lokala handikapprådet den 12 mars 2012.

Ärendet

Korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år utanför hemmet är en insats som beviljas enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Korttidstillsynen ges till barn och unga med funktionsnedsättning som inte klarar sig själva före och efter skoldagen, under studiedagar och skollov och som inte längre är berättigad till skolbarnsomsorg.

Backlura Fritid AB driver korttidstillsyn integrerat med den öppna verksamheten på Parkleken Gulsippan i Hässelby Villastad. Verksamheten har upphandlats enligt lag om offentlig upphandling, LOU. Avtalet gäller till och med 2013 04 30 med möjlighet till förlängning ytterligare ett plus ett år.

Socialstyrelsen har utfärdat tillståndsbevis för att få driva korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt LSS § 9:7. Målgrupp är barn/ungdomar med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd som omfattas av 1 § LSS. Tillståndet gäller för fem barn/ungdomar. Vid uppföljningstillfället var sex barn/ungdomar på Gulsippan varav två på deltid. Gun Andersson är föreståndare för korttidstillsynen på Parkleken Gulsippan.

Att Parkleken Gulsippan är av god kvalitet följs upp på olika sätt. Genom att bjuda in entreprenören till samverkansmöten två gånger per år och besöka verksamheten minst en gång per år, så får stadsdelsförvaltningen kunskap om både styrkor i verksamheten och angelägna förbättringsåtgärder. Vid behov kan besöket på verksamheten kompletteras med ytterligare besök, föranmälda eller oanmälda besök. Uppföljningen tar två till tre timmar och är alltid föranmäld. Innan besöket genomförs, inhämtas eventuella synpunkter från biståndshandläggarna. Vid verksamhetsbesöket intervjuas den som förestår verksamheten utifrån förutbestämda frågor. Den som förestår verksamheten avgör vilka som ska delta vid uppföljningen. Förutom intervju granskas dokumentationen och viss observation görs även i lokalen.

Uppföljningen består av följande delar:

- Ekonomi – granskningen görs främst inom enheten för personer med funktionsnedsättning.
- Ledningssystem för kvalitet – föreskrift från socialstyrelsen.

- Dokumentation – föreskrift och krav som ställs i samband med upphandlingen.
- Personal – bl.a. bemanning, personalens anställningsform, utbildning, kompetensutveckling, introduktion och kontinuitet.
- Samverkansmöten med entreprenörerna – två gånger per år.

Prioriterade områden vid verksamhetsuppföljningen 2011 var ledningssystem, dokumentation och personal. Uppföljningsbesöken dokumenteras i en uppföljningsrapport med en sammanställning av förbättringsåtgärder. Den som förestår verksamheten har haft möjlighet att ha synpunkter på rapporten innan den skrivs under. En sammanställning av verksamheternas förbättringsåtgärder redovisas i bilaga.

Verksamhetsuppföljningen genomfördes 2011 02 17 av Gunilla Ljungholm, utvecklingssekreterare och Ulla Bäckman gruppleddare på enheten för funktionsnedsatta.

Förutom uppföljning på verksamhetsnivå, följs den enskildes biståndsbedömda insats upp minst en gång varje år eller vid behov. Utföraren inbjuds två gånger per termin, till enheten för funktionsnedsatta för samverkan med biståndshandläggarna.

Föräldrarna till ungdomarna som är beviljade korttidstillsyn inbjöds till ett föräldramöte 2010 10 06. Inga föräldrar kom. Mötet ersattes med ett informationsbrev. Någon inbjudan har inte skickats ut under 2011. Det pågår en diskussion inom socialtjänstavdelningen för att hitta nya former för att träffa anhöriga.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Ledningssystem för kvalitet

Den som bedriver verksamhet enligt LSS har ett ansvar för att ett ledningssystem för kvalitet upprättas och används. Den som förestår verksamheten ansvarar bl.a. för att kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten och att det finns skriftliga rutiner för detta. Vid uppföljningen framkom att det fanns rutiner men vissa var inte dokumenterade. Det saknades information som säkerställer att all personal fått information om rutinerna och att de används i arbetet.

Dokumentation

Alla ungdomar med korttidstillsyn enligt LSS ska ha en genomförandeplan som beskriver hur insatsen ska genomföras. Syftet är att skapa en tydlig struktur för det praktiska genomförandet och uppföljning av beslutad insats. Alla ungdomar hade



vid uppföljningstillfället aktuella genomförandeplaner som görs i samförstånd med ungdomen och/eller deras föräldrar. Omständigheter som medför att en aktivitet man kommit överens om i genomförandeplanen, inte har genomförts, ska dokumenteras. Vid uppföljningen framkom att genomförandeplanerna var av varierande kvalitet och generellt är ett utvecklingsområde. Ungdomarnas/föräldrarnas önskemål och vad man kommit överens om och hur detta ska genomföras behöver generellt tydliggöras.

Föreståndaren är stödperson för de ungdomar som har korttidstillsyn. Hon har inom ramen för sin yrkesroll till uppgift att särskilt bevaka sådant som rör dessa ungdomar och är den som biståndshandläggarna i första hand har kontakt med.

Personal

På Gulsippan arbetar tre personal på vardera 20 timmar, samtliga är tills vidareanställda. Personalen har, enligt föreståndaren, erfarenhet av verksamheten och målgruppen och lämplighet för arbetsuppgifterna men dokumenterad utbildning om funktionssnedättning saknas. Ingen nyrekrytering har skett sedan föregående uppföljning. Det finns en plan för personalens kompetensutveckling.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner redovisningen och ger förvaltningen i uppdrag att följa upp att åtgärder vidtas inom utsatt tid.



Förbättringsåtgärder Backlura fritid AB – sammanställning

<i>Förbättringsåtgärder</i>	<i>Ska vara genomfört</i>	<i>Följs upp av</i>
Parkleken Gulsippan		
Ledningssystem för kvalitet Utarbeta en tidsplan för framtagande av rutiner.	2011 03 17	Gunilla Ljungholm utvecklingssekreterare <i>Åtgärdat</i>
Rutiner för att säkra insatsens utförande behöver utarbetas.	2011 06 30 Följs upp efter angivet datum.	Gunilla Ljungholm utvecklingssekreterare <i>Åtgärdat</i>
Genomförandeplanerna är ett utvecklingsområde.	Följs upp i samband med uppföljningen 2012.	Gunilla Ljungholm utvecklingssekreterare